

# ÖVERENSKOMMELSE MELLAN VÄLFÄRD SAMHÄLLSSERVICE OCH ENHETEN FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSINSATSER INKLUSIVE  
REHABILITERING OCH HABILITERING I GRUPPBOSTÄDER  
MED SÄRSKILD SERVICE ENLIGT LSS OCH PÅ DAGLIG  
VERKSAMHET ENLIGT LSS

Diariernr

---

## 1. Parter

Mellan Enheten för personer med funktionsnedsättning, nedan kallad beställaren och Verksamheten välfärd samhällsservice, nedan kallad utföraren har idag följande överenskommelse/kontrakt träffats avseende hälso- och sjukvårdsinsatser inklusive rehabilitering och habilitering i gruppboheter med särskild service enligt LSS och på daglig verksamhet enligt LSS.

### BESTÄLLAREN

Nacka kommun  
Granitvägen 15  
131 81 Nacka  
Org. nr: 212000-0167

Beställarens kontaktperson  
Avtalsägare: Helena Lindenius  
Avtalsansvarig: Emelie Berglund

### UTFÖRAREN

Nacka kommun  
Välfärd samhällsservice  
Org.nr: 212000-0167

Verksamhetens kontaktperson  
Avtalsansvarig: Marie Kronosjö  
E-post: marie.kronosjo@nacka.se

## 2. Överenskommelsens giltighetstid

Detta kontrakt gäller under tiden 2016-01-01 till och med 2018-12-31. Gemensam avstämning görs inför arbetet med budgetramar, senast 30 april 2017.

## 3. Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta kontrakt kan endast göras genom skriftlig handling, undertecknad av behöriga företrädare för beställaren och utföraren.

## 4. Uppdragsbeskrivning och statistikredovisning

Samtliga krav i bifogad uppdagsbeskrivning och statistikredovisning ska uppfyllas. **Se bilaga 1**

## 5. Ersättning

Under år ett ersätter beställaren Välfärd samhällsservice med 3 580 000 kronor. I ersättningen ingår samtliga kostnader för verksamheten. Då det är svårt att förutse behoven kan ersättningen komma att ses över under projektiden.

Inför det andra avtalsåret kan ersättningen justeras baserat på beslut av kommunfullmäktige i Nacka kommun. Priset periodiseras och faktureras jämt över året

## 6. Informationskyldighet

Utföraren ska genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.

Parterna ska ömsesidigt informera om förhållanden av betydelse för uppdraget och för att ett förtroendefullt samarbete ska utvecklas och bästa möjliga resultat uppnås.

Utföraren ska utan dröjsmål skriftligen till Beställaren anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Utföraren har endast rätt till ersättning för arbete som anmälts på sådant sätt och skriftligt godkänts av Beställarens ombud eller beställaren av det enskilda uppdraget.

## 7. Målgrupper

Målgrupper är;

- Samtliga personer boende i gruppboende med särskild service enligt LSS där gruppboendet är belägen inom Nacka kommun och där avtal finns med kommunen. Enligt särskild överenskommelse kan hälso- och sjukvårdsuppgifter utföras i privat boende utan avtal med Nacka kommun.
- Samtliga personer på daglig verksamhet enligt LSS där den dagliga verksamheten är belägen i Nacka kommun och där avtal finns med kommunen.

Uppdraget gäller såväl privata vårdgivare som kommunal verksamhet.

För personer som bor i gruppboende eller går på daglig verksamhet och som inte är mantalsskrivna i Nacka kommun tecknar beställaren ett särskilt tilläggsavtal med hemkommunen.

## 8. Huvudman

Socialnämnden i Nacka kommun är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten. Beställaren beslutar i frågor som innefattar myndighetsutövning och finansiering.

## 9. Lagar, förordningar och föreskrifter

Utföraren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Utföraren svarar för att personalen följer den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen och patientdatalagen. Utföraren ansvarar för att all personal informeras om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

## 10. Ledning

Verksamheten ska ha en kunnig och kompetent ledning. Den dagliga ledningen ska utövas av en föreståndare/arbetsledare med minst 3 årig adekvat högskoleutbildning. Enligt 29 § HSL ska det finnas en verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

## 11. Personal och arbetsgivaransvar

Utföraren är arbetsgivare och ska följa gällande arbetsrättsliga lagar och förordningar och får inte vidta åtgärder som kan strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

Personalen får inte ha uppdrag som förvaltare eller god man för i verksamheten inskriven person.

Utföraren rekryterar personal i sådan omfattning och med den kompetens och utbildning att de angivna kraven uppfylls. Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, alla dagar i veckan. För rehabiliterings och habiliteringsinsatser ska finnas tillgång till fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut.

Samtlig personal som anställs ska till utföraren lämna ett registerutdrag ur Rikspolisens misstanke- och belastningsregister.

Utföraren är skyldig att noggrant försäkra sig om att alla personal är lämpad för sitt arbete.

Personalen ska utföra sitt arbete med engagemang och med omtanke. Personalen ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Personalen ska erhålla kontinuerlig fortbildning enligt en individuell utbildningsplan.

## **12. Kvalitetsarbete**

Utföraren ska bedriva dokumenterat kvalitetsarbete som är integrerat i verksamheten. Det ska till exempel finnas rutiner för klagomålshantering. Den enskilde ska alltid veta vart man vänder sig med synpunkter och klagomål. Utföraren ska arbeta systematiskt med synpunkter och klagomål från brukare och anhöriga. Utföraren ska också ha rutiner för avvikelshantering, till exempel för hur olycksfall, skador och andra avvikelser för kvaliteten rapporteras och följs upp. Anmälan enligt lex Maria görs av kommunens MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska, och MAR, medicinskt ansvarig för rehabilitering.

## **13. Anmälan och avvikelser**

Kommunens MAS och MAR ska informeras om alla allvarliga avvikelser som utföraren själv upptäcker eller får kännedom om via klagomål/synpunkter eller direkt från anhöriga/kontaktpersoner. Beställaren ska informeras om det kommer klagomål via Inspektionen för vård och omsorg, IVO eller via patientnämnden. Beställaren ska även informeras om eventuell tillsyn från IVO.

## **14. Uppföljning och utveckling**

Utföraren ska medverka till att uppföljnings- och utvärderingsarbete sker i samverkan med beställaren. Det övergripande syftet med uppföljnings- och utvärderingsarbetets är att säkerställa kvaliteten i verksamheten. Utföraren ska samverka med kommunens MAS och MAR så att de kan fullgöra sitt ansvar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.

I villkoret om uppföljning ingår även att lämna uppgifter som efterfrågas av till exempel Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, Inspektionen för vård och omsorg samt Statistiska Centralbyrån.

## **15. Omförhandling**

Om förutsättningarna för den överenskomna verksamheten förändras i väsentlig grad ska parterna informera om förändringarna och för gemensamt ställningstagande till eventuell omförhandling av kontraktet. Anmälan om omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra förpliktelseerna intill dess eventuell skriftligt kontrakt om ändring träffats.

Anmälan om omförhandling ska ske senast 1 juni.

## **16. Uppsägning**

Part har rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid på sex månader utan att detta medför några extra kostnader. Om Beställaren säger upp avtalet har Utföraren endast rätt till ersättning för den del av leveransen som beställts och utförts före uppsägningstiden. Om utföraren inte har

möjlighet att acceptera föreslagen prisuppräknning kan avtalet sägas upp med tre månaders uppsägningstid. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

## **17. Tvist**

Om oenigheter uppstår rörande tillämpningen och tolkning av kontraktet ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand skal tvist avgöras av en av parterna utsedd person, anställd inom Nacka kommun

## **18. Bilagor:**

Bilaga 1: Uppdragsbeskrivning och redovisning av statistik

Bilaga 2: Försättsblad till tolkning av hjmansvar i LSS 15-05-20

Bilaga 3: Hjälpmedel för rörelsenedsättning mm – Fördelning av kostnadsansvar.

Bilaga 4: Medicinteknisk apparatur i hemmet- Fördelning av kostnadsansvar

Bilaga 5: Hjälpmedel för kommunikation och kognition – Fördelning av kostnadsansvar

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

**Ort/Datum**

Nacka den

*För Beställaren*

\_\_\_\_\_  
Helena Lindenius

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande*

**Ort/Datum**

Nacka

*För Utföraren*

\_\_\_\_\_  
Marie Kronosjö

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande*