

Bilaga till uppsägning

1. Olivia Omsorg ska vid byte till ny utförare överlämna kopior av samtliga handlingar av betydelse för verksamheten exempelvis patientjournaler och social dokumentation avseende de boende som vistas i verksamheten när övertagande sker. Observera att samtycke krävs av den enskilde innan överlämning av dokumentation kan ske.
2. Oliva Omsorg ska tillsammans med den Valfärd Samhällsservice utse varsin representant för samverkan. Båda parter ska agera med den enskildes bästa i åtanke. Olivia Omsorg ska se till att verksamheten lämnas i ett sådant skick (gäller exempelvis lokaler, inventarier och personal) som gör det möjligt för Valfärd Samhällsservice att ta över driften och för att det ska bli så lite komplikationer som möjligt för de enskilda.
3. Före tillträdesdagen ska parterna gemensamt genomföra besiktning av lokaler och inventarier. Vid besiktningsförrättningen ska protokoll över lokalers och inventariers fysiska skick upprättas. Protokollet ska godkännas skriftligen av båda parter. Vid avtalstidens utgång ska parterna genomföra förnyad besiktning av lokaler och inventarier på samma villkor som vid tillträdet. Onormalt slitage ska ersättas. Inredning och inventarier som tillhör kommunen ska förtecknas i inventarielista. Inventarier och utrustning som Olivia Omsorg införskaffat särskilt för att nyttjas vid utförande av uppdrag och som lämnas i kommunens lokal ska förtecknas särskilt och ska efter avtalstidens slut tillhöra Oliva Omsorg om inget annat överenskommes.