

# DELEGATIONSORDNING

## Delegationsordning för utbildningsnämnden

### Dokumentets syfte

Delegationsordningen anger vilka som är delegater inom utbildningsnämndens ansvarsområden

### Dokumentet gäller för

All verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde

1.1 Bestämmelser kring delegation.....	2
1.2 Vidaredelegation .....	2
1.3 Anmälan av delegationsbeslut .....	2
1.4 Delegat.....	2
1.5 Tilläggsbelopp .....	2
2 Förkortningar.....	3
3 Allmänt 3	
4 Upphandling, ersättning till kommunala anordnare, fordringar m.m.....	4
5 Bidrag till fristående anordnare .....	5
6 Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande .....	6
7 Trygghet och studiero .....	7
8 Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning.....	7
9 Förskolan .....	8
10 Förskoleklassen .....	8
11 Grundskolan.....	9
12 Grundsärskolan .....	9
13 Fritidshemmet .....	10
14 Gymnasieskolan .....	10
15 Gymnasiesärskolan.....	11
16 Särskilda utbildningsformer .....	11
17 Annan pedagogisk verksamhet .....	12

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2011/12-002	2015-03-18	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildningsdirektören

## **1.1 Bestämmelser kring delegation**

Beslutanderätten får enligt 6 kap 34 § kommunallagen inte delegeras i följande slag av ärenden.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.  
Hit hör till exempel:
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
  - fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## **1.2 Vidaredelegation**

Direktören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

## **1.3 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska enligt 6 kap. 33 § kommunallagen skriftligen anmälas till utbildningsnämnden. Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## **1.4 Deleгат**

Deleгат enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadeleгат innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

## **1.5 Tilläggsbelopp**

Resurssamordnare har delegation på tilläggsbelopp upp till och med tre basbelopp per barn och termin. Enhetschef har delegation på tilläggsbelopp överstigande tre basbelopp.

## 2 Förkortningar

GyF	Gymnasieförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

## 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 36 § KL	Utbildningsnämndens ordförande, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i nämnden
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildningsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.6	Yttrande till tillsynsmyndighet (med undantag för yttranden enligt 2 kap. 7 § SL – se punkten 3.7)		Utbildningsdirektör
3.7	Yttranden till Skolinspektionen avseende tillstyrkande av godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	2 kap. 7 § SL	Utbildningsexpert

#### 4 Upphandling, ersättning till kommunala anordnare, fordringar m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Upphandling inom ramen för beslutad budget och därvid anta leverantör och teckna avtal	LOU	Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när nämnden för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Utbildningsdirektör
4.3	Beslut om tilläggsbelopp, exklusive strukturtillägg, till kommunala enheter		Resurssamordnare/ enhetschef
4.4	Beslut om tilläggsbelopp avseende strukturtillägg till kommunala enheter exklusive gymnasieskolor		Enhetschef
4.5	Beslut om tilläggsbelopp avseende strukturtillägg till kommunala gymnasieskolor	Samverkansavtal för gymnasieskolan i Sthlms län 2 kap 8a§	Enhetschef
4.5	Interkommunal ersättning förskola	8 kap. 17§ SL	Adm handläggare
4.6	Interkommunal ersättning förskoleklass	9 kap. 16§ SL	Adm handläggare
4.7	Interkommunal ersättning grundskola	10 kap. 34§ SL	Adm handläggare
4.8	Interkommunal ersättning grundsärskola	11 kap. 33§ SL	Resurssamordnare
4.9	Interkommunal ersättning fritidshem	14 kap. 14§ SL	Adm handläggare
4.10	Interkommunal ersättning nationella program i gymnasieskolan avseende kommuner utanför samverkansavtalet i Stockholms län	16 kap. 50§ SL	Adm handläggare
4.11	Interkommunal ersättning introduktionsprogram	17 kap. 22-25§§ SL	Adm handläggare
4.12	Interkommunal ersättning gymnasiesärskolan	19 kap. 22§ SL	Resurssamordnare

## 5 Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i kommunfullmäktige (Mål och budget).	8 kap. 21-22§§ SL 9 kap. 19-20§§ SL 10 kap. 37-38§§ SL 11 kap. 36-37§§ SL 14 kap. 15-16§§ SL 16 kap. 52-53§§ SL 17 kap. 32-33§§ SL 19 kap. 25-26§§ SL 24 kap. 4,6§§ SL 25 kap. 11-12§§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, exklusive strukturtillägg	8 kap. 23§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskoleklass, exklusive strukturtillägg	9 kap. 21§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola, exklusive strukturtillägg	10 kap. 39§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.5	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundsärskola, exklusive strukturtillägg	11 kap. 38§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående fritidshem, exklusive strukturtillägg	14 kap. 17§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program, exklusive strukturtillägg	16 kap. 54§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola som anordnar introduktionsprogram	17 kap. 34§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasiesärskola, exklusive strukturtillägg	19 kap. 27§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående anordnare av annan pedagogisk verksamhet, exklusive strukturtillägg -	25 kap. 13§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.11	Beslut om tilläggsbelopp avseende strukturtillägg till fristående enheter	Samverkansavtal för gymnasieskolan i Sthlms län 2 kap 8a§ SL 8 kap. 23§ SL 9 kap. 21§ SL 10 kap. 39§ SL 16 kap. 54§ SL	Enhetschef

## 6 Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut att auktorisera (godkänna) eller avslå ansökan om auktorisation av enskild huvudman för förskola och fritidshem	2 kap. 5 § SL	Förskoleexpert
6.2	Beslut att avauktorisera på anordnarens egen begäran eller på grund av att anordnaren saknat uppdrag de senaste 12 månaderna	2 kap. 5 § SL, generella och specifika auktorisationsvillkor i kundvalet	Förskoleexpert
6.3	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7-8 §§ SL	Förskoleexpert
6.4	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	26 kap. 10 § SL	Förskoleexpert
6.5	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	26 kap. 11 § SL	Förskoleexpert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12 § SL	Förskoleexpert

## 7 Trygghet och studiero

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om avstängning, helt eller delvis (frivilliga skolformer)	5 kap. 17 § 1 st, 5 kap. 18 § SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden
7.2	Beslut om avstängning, helt eller delvis (utbildning med praktiska inslag)	5 kap. 19 § 1-2 st SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden

## 8 Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Beslut om mottagande i särskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5 § 2 st SL	Enhetschef
8.2	Beslut om mottagande i särskola (ej vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5 § 3 st SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden
8.3	Besluta att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a § samt vidta åtgärder med anledning av detta	7 kap. 5 b § SL	Enhetschef
8.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Resurssamordnare
8.5	Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL	Resurssamordnare
8.6	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare	7 kap. 10 § SL	Resurssamordnare
8.7	Beslut om att börja grundskolan vid sex års ålder efter begäran av vårdnadshavare	7 kap. 11 § SL	Rektor
8.8-8.7	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har uppnått målen - förlängning av skolplikt	7 kap. 13 § SL	Rektor
8.9-8.8	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14 § SL	Rektor
8.10 8.9	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elever folkbokförda i Nacka men som ej går i skola i Nacka	7 kap. 15-16 §§ SL	Utbildningsexpert

**9 Förskolan**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5 § SL	Resurssamordnare
9.2	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn avseende andra fall än som anges i 8 kap. 5-6 §§ SL, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SL	Resurssamordnare
9.3	Beslut om dispens från Nacka kommuns taxebestämmelser vistelsetid för barn till arbetslösa eller föräldralediga	8 kap. 7 § SL	Resurssamordnare
9.4	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st SL	Adm handläggare
9.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl)	8 kap. 13 § 1 st SL	Förskolechef
9.6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8 kap. 13 § 2 st SL	Förskolechef

**10 Förskoleklassen**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.1	Beslut om placering i förskoleklass för barn yngre än sex år	9 kap. 5 § 2 men SL	Rektor
10.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl	9 kap. 12 § 3 st SL	Adm handläggare
10.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9 kap. 13 § 2 st	Rektor
10.4	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 §	Rektor



**I Grundskolan**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns grundskola vid särskilda skäl	10 kap. 24 § 3 st SL	Adm handläggare
11.2	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27 § SL	Rektor
11.3	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § SL	Utbildningsexpert
11.4	Beslut om placering vid skolenhet	10 kap. 30 § SL	Rektor
11.5	Beslut om skolskjuts till och från kommunal grundskola  Beslut om skolskjuts till och från kommunal grundskola (för elever med omfattande behov av särskilt stöd)	10 kap. 32 § SL	Rektor  Resurssamordnare
11.6	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola inom Nacka kommun	10 kap. 40 § SL	Resurssamordnare

**I2 Grundsärskolan**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett	11 kap. 8 § 1 men SL	Resurssamordnare
12.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl)	11 kap. 25 § SL	Resurssamordnare
12.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26 § SL	Resurssamordnare
12.4	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § SL	Resurssamordnare
12.5	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal grundsärskola)	11 kap. 31 § SL	Resurssamordnare
12.6	Beslut om skolskjuts utanför Nacka kommun	11 kap. 32 § SL	Resurssamordnare
12.7	Beslut om skolskjuts (fristående grundsärskola inom Nacka kommun)	11 kap. 39 § SL	Resurssamordnare

### 13 Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete studier, eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 5-6 §§ SL	Resurssamordnare
13.2	Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänsyn till att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (vårterminen det året man fyller 13 år)	14 kap. 7 § SL	Resurssamordnare

### 14 Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30 § SL	Produktionsdirektör
14.2	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32 § SL	Adm handläggare
14.3	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40 § SL	Resurssamordnare
14.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor
14.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas genom individuellt val (gymnasieskolan)	4 kap. 7 § GyF	Rektor
14.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val (gymnasiesärskolan)	4 kap. 7 a § GyF	Rektor
14.7	Beslut avseende skyldighet att anordna modersmålsundervisning	4 kap. 15-21 §§ GyF	Rektor
14.8	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	4 kap. 22 § GyF	Rektor
14.9	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)	6 kap. 2 § GyF 17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor

14.10	Bedömning av elevens språkkunskaper vid mottagande till språkintröduktion	6 kap. 7 § GyF	Rektor
14.11	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap. 3 § GyF	Utbildningsexpert
14.12	Beslut om antagning	7 kap. 7 § GyF	Produktionsdirektör
14.13	Beslut om sökande ska tas in vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg	7 kap. 8-9 §§ GyF	Rektor
14.14	Beslut om att utbildning på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	16 kap. 15 § SL	Produktionsdirektör
14.15	Beslut om att undervisningen för en elev får fördelas över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Rektor
14.16	Prövning om behörig sökande och antagning	16 kap. 33, 36 §§ SL	Utbildningsexpert
14.17	Beslut om mottagande i första hand och andra hand utanför Stockholms läns gemensamma gymnasierregion	16 kap. 43-44 §§, 47 § SL	Adm handläggare
14.18	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap. 48 § SL	Adm handläggare
14.19	Besluta om behörighet och mottagande på introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap. 14, 19 1 st § SL	Utbildningsexpert
14.20	Beslut om mottagande till introduktionsprogram från annan kommun under antagningsperioden	17 kap. 19 2 st § SL	Adm handläggare

## 15 Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7 §§ SL	Enhetschef
15.2	Beslut om skolskjuts till elever med offentlig huvudman	18 kap. 30 § SL	Resurssamordnare
15.3	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever	18 kap. 31 § SL	Resurssamordnare
15.4	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32 § SL	Resurssamordnare
15.5	Beslut om skolskjuts till elever med fristående huvudman	18 kap. 35 § SL	Resurssamordnare

## 16 Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 16-22 §§ SL	Rektor

**I7 Annan pedagogisk verksamhet**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>
17.1	Beslut om omsorg på annan tid	25 kap. 2 § SL	Förskoleexpert