

# DELEGATIONSORDNING

## Delegationsordning för utbildningsnämnden

### Dokumentets syfte

Delegationsordningen anger vilka som är delegater inom utbildningsnämndens ansvarsområden

### Dokumentet gäller för

All verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde

1.1 Bestämmelser kring delegation.....	2
1.2 Vidaredelegation .....	2
1.3 Anmälan av delegationsbeslut .....	2
1.4 Delegat.....	3
1.5 Tilläggsbelopp .....	3
2 Förkortningar.....	3
3 Allmänt.....	3
4 Upphandling, ersättning till kommunala anordnare, fordringar m.m.....	4
5 Bidrag till fristående anordnare .....	5
6 Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande .....	6
7 Trygghet och studiero .....	8
8 Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning.....	8
9 Förskolan .....	9
10 Förskoleklassen .....	9
11 Grundskolan.....	10
12 Grundsärskolan .....	11
13 Fritidshemmet .....	12
14 Gymnasieskolan .....	12
15 Gymnasiesärskolan.....	13
16 Särskilda utbildningsformer .....	14
17 Annan pedagogisk verksamhet.....	14

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2019/	2016-12-07/2019-01-01	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildningsdirektören

## 1.1 Bestämmelser kring delegation

Utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. 6 kap 37§KL. Utbildningsnämnden får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5–8§§

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § kommunallagen inte delegeras i följande slag av ärenden.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel:

- riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
- fastställande av nämndens budget
- åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
- fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
- åtgärder med anledning av revisionsanmärkning.

2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.

5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## 1.2 Vidaredelegation

Direktören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

## 1.3 Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats genom vidaredelegation (6 kap 37§ KL) eller genom delegation till anställd (7 kap 5–6§§KL) ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Sådana beslut som avses i 6 kap 39§ KL, det vill säga beslut som fattats genom delegation på grund av att ärendet är så brådskande att utbildningsnämndens sammanträde inte kunnat inväntas, ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

## 1.4 Deleгат

Deleгат enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadeleгат innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

I de fall utbildningsnämnden har beslutat att uppdra åt direktören att fatta delegationsbeslut får nämnden överlåta åt direktören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, enligt 7 kap 6§ KL.

## 1.5 Tilläggsbelopp

Resurssamordnare har delegation på tilläggsbelopp upp till och med tre basbelopp per barn och termin. Enhetschef har delegation på tilläggsbelopp överstigande tre basbelopp.  
Nacka kommun

## 2 Förkortningar

GyF Gymnasieförordningen  
FL Förvaltningslagen  
KL Kommunallagen  
LOU Lagen om offentlig upphandling  
OSL Offentlighets- och sekretesslagen  
SKOLFS Statens skolverks författningssamling  
SL Skollagen  
TF Tryckfrihetsförordningen  
SF Skolförordningen

## 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Deleгат
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 39 § KL	Utbildningsnämndens ordförande, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i nämnden
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildningsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet

3.6	Yttrande till tillsynsmyndighet (med undantag för yttranden enligt 2 kap. 2 § SF – se punkten 3.7)		Utbildningsdirektör
3.7	Yttranden till Skolinspektionen avseende tillstyrkande av godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	2 kap. 2 § SF	Expert

#### 4 Upphandling, ersättning till kommunala anordnare, fordringar m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Upphandling inom ramen för beslutad budget och därvid anta leverantör och teckna avtal	LOU	Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när nämnden för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Utbildningsdirektör
4.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter		Resurssamordnare/ enhetschef
4.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser modersmålsundervisning och lovskola till kommunala enheter		Enhetschef
4.5	Beslut om strukturtillägg till kommunala enheter exklusive gymnasieskolor		Enhetschef
4.6	Beslut om strukturtillägg till kommunala gymnasieskolor	Samverkansavtal för gymnasieskolan i Sthlms län 2 kap 8a§	Enhetschef
4.7	Interkommunal ersättning förskola	8 kap. 17§ SL	Adm handläggare
4.8	Interkommunal ersättning förskoleklass	9 kap. 16§ SL	Adm handläggare
4.9	Interkommunal ersättning grundskola	10 kap. 34§ SL	Adm handläggare
4.10	Interkommunal ersättning grundsärskola	11 kap. 33§ SL	Resurssamordnare

4.11	Interkommunal ersättning fritidshem	14 kap. 14§ SL	Adm handläggare
4.12	Interkommunal ersättning nationella program i gymnasieskolan avseende kommuner utanför samverkansavtalet i Stockholms län	16 kap. 50§ SL	Adm handläggare
4.13	Interkommunal ersättning introduktionsprogram	17 kap. 22–25§§ SL, 17 kap 26a§ SL	Adm handläggare
4.14	Interkommunal ersättning gymnasiesärskolan	19 kap. 22§ SL	Resurssamordnare

## 5 Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i kommunfullmäktige (Mål och budget). Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskolas nationella program Gymnasieskolans preparandprogram Gymnasieskolans PRIV Gymnasiesärskolans NP	8 kap. 21§ SL 9 kap. 19§ SL 10 kap. 37§ SL 11 kap. 36§ SL 14 kap. 15§ SL 16 kap. 52§ SL 17 kap. 31§ SL 17 kap. 35§ 19 kap. 45§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut som avser bidrag för elev i särskilda utbildningsformer (fristående enheter) i enlighet med beslut i kommunfullmäktige (Mål och budget). Internationell grundskola Internationell gymnasieskola Pedagogisk omsorg Öppen fritidsverksamhet Beslut om bidrag till omsorg på obekväm tid (fristående huvudman)	24 kap. 5,6§§ SL 25 kap. 11, 15–16§§ SL	Enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskola	8 kap. 21§ SL	Resurssamordnare/ Enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap. 19§ SL	Resurssamordnare/ enhetschef

5.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap. 37 § SL	Resurssamordnare/ Enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap. 36 § SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap. 15 § SL	Resurssamordnare/ Enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program	16 kap. 52 § SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar introduktionsprogrammet preparandutbildning	17 kap. 31 § SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasiesärskola	19 kap. 45 § SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedagogisk verksamhet	25 kap. 11 § SL	Resurssamordnare/ enhetschef
5.12	Beslut om tilläggsbelopp som avser modersmålsundervisning till fristående enheter	10 kap 37 § SL 11 kap 36 § SL 16 kap 52 § SL 17 kap 31 § SL 19 kap 45 § SL	Enhetschef
5.13	Beslut om tilläggsbelopp som avser lovskola till fristående enheter inom grundskolan	10 kap 37 § SL	Enhetschef
5.14	Beslut om strukturtillägg till fristående enheter inom gymnasieskolan (nationella program)	Samverkansavtal för gymnasieskolan i Sthlms län 2 kap 8a § SL 8 kap. 23 § SL 9 kap. 21 § SL 10 kap. 39 § SL 16 kap. 54 § SL	Enhetschef

## 6 Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

6.1	Beslut att auktorisera (godkänna) eller avslå ansökan om auktorisation av enskild huvudman för förskola, pedagogiska omsorg och fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	2 kap. 5 § SL 2 kap. 7 § SL 25 kap 10 § SL	Expert
6.2	Beslut att avauktorisera på anordnarens egen begäran eller på grund av att anordnaren saknat uppdrag de senaste 12 månaderna	2 kap. 5 § SL, generella och specifika auktorisations- villkor i kundvalet	Expert
6.3	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7–8 §§ SL	Expert
6.4	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	26 kap. 10 § SL	Expert
6.5	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	26 kap. 11 § SL	Expert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12 § SL	Expert

## 7 Trygghet och studiero

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om avstängning, helt eller delvis (frivilliga skolformer)	5 kap. 17 § SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden
7.2	Beslut om avstängning, helt eller delvis (utbildning med praktiska inslag)	5 kap. 19 § SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden

## 8 Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Beslut om mottagande i särskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5 § 2 st SL	Enhetschef
8.2	Beslut om mottagande i särskola (ej vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5 § 3 st SL	Utbildningsnämndens ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i nämnden
8.3	Besluta att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a § samt vidta åtgärder med anledning av detta	7 kap. 5 b § SL	Enhetschef
8.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Resurssamordnare
8.5	Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL	Resurssamordnare
8.6	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare	7 kap. 10 § SL	Resurssamordnare
8.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (om vårdnadshavaren begär det)	7 kap 11a§2 SL	Resurssamordnare
8.8	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har uppnått målen - förlängning av skolplikt	7 kap. 13 § SL	Rektor
8.9	Beslut om skolpliktens förlängning för elever i skola hos annan	7 kap. 13 § SL	Expert



	huvudman som inte har uppnått målen - förlängning av skolplikt		
8.10	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14 § SL	Rektor
8.11	Skolpliktens upphörande för elever i skola hos annan huvudman som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14 § SL	Expert
8.12	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elever folkbokförda i Nacka men som ej går i skola i Nacka	7 kap. 15–16 §§ SL	Expert
8.13	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i grundsärskola	7 kap. 15–16 §§ SL	Resurssamordnare

## 9 Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation eller på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Allmänna regler och taxebestämmelser i Nacka kommun 8 kap. 5 § SL 8 kap 7 § SL 8 kap 14 § 2 st SL	Resurssamordnare
9.2	Beslut om dispens som har ett eget behov på grund av familjens situation eller på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Allmänna regler och taxebestämmelser i Nacka kommun 8 kap. 5–6 §§ SL 8 kap 7 § SL	Resurssamordnare
9.3	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st SL	Adm handläggare
9.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl)	8 kap. 13 § 1 st SL	Förskolechef
9.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8 kap. 13 § 2 st SL	Förskolechef

## 10 Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

10.1	Ett barn får tas emot i förskoleklassen höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11 § SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
10.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl	9 kap. 12 § 3 st SL	Adm handläggare
10.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13 § SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
10.4	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas)	9 kap. 15 § 1 st SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
10.5	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	9 kap. 15 § 2 st p1 SL 9 kap. 15 § 2 st p2 SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
10.6	Beslut om skolskjuts (SL-kort)	9 kap 15b§ 1 st SL	Rektor
10.7	Beslut om skolskjuts (taxiresor) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens förskoleklass	9 kap 15b§ SL	Resurssamordnare
10.8	Beslut om skolskjuts (taxiresor) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns förskoleklass	9 kap 15b§ 2st SL	Resurssamordnare
10.9	Beslut om skolskjuts (taxiresor) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass inom Nacka kommun	9 kap 21a§ SL	Resurssamordnare

## I Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns grundskola vid särskilda skäl	10 kap. 24 § 3 st SL	Adm handläggare
11.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25 § SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
11.3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27 § SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)

11.4	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § SL	Expert
11.5	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas)	10 kap. 30 § 1 st SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
11.6	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	10 kap. 30 § 2 st SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
11.7	Beslut om skolskjuts (SL-kort) till och från kommunens grundskola	10 kap. 32 § SL	Rektor
11.8	Beslut om skolskjuts (taxiresor) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens grundskola	10 kap. 32 § SL	Resurssamordnare
11.9	Beslut om skolskjuts (taxiresor) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns grundskola	10 kap. 32 § 2 st SL	Resurssamordnare
11.10	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola inom Nacka kommun	10 kap. 40 § SL	Resurssamordnare

## 12 Grundsärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett	11 kap. 8 § 1 men SL	Resurssamordnare
12.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kom-mun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl)	11 kap. 25 § SL	Resurssamordnare
12.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26 § SL	Resurssamordnare
12.4	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § SL	Resurssamordnare
12.5	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal grundsärskola)	11 kap. 31 § 1 st SL	Resurssamordnare

12.6	Beslut om skolskjuts till och från annan kommunal grundsärskola än den närmaste (inom eller utanför Nacka kommun)	11 kap. 31 § 2 st SL	Resurssamordnare
12.7	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundsärskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	11 kap. 32 § SL	Resurssamordnare
12.8	Beslut om skolskjuts (fristående grundsärskola inom Nacka kommun)	11 kap. 39 § SL	Resurssamordnare

### I3 Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier, elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 5-6 §§ SL	Resurssamordnare
13.2	Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänsyn till att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (vårterminen det året man fyller 13 år)	14 kap. 7 § SL	Resurssamordnare

### I4 Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30 § SL	Produktionsdirektör
14.2	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32 § SL	Adm handläggare
14.3	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40 § SL	Resurssamordnare
14.4	Beslut avseende skyldighet att anordna modersmålsundervisning	4 kap. 15-21 §§ GyF	Rektor
14.5	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för	6 kap. 2 § GyF 17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor

	ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)		
14.6	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap. 3 § GyF	Expert
14.7	Beslut om antagning	7 kap. 7 § GyF	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
14.8	Beslut om sökande ska tas in vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg	7 kap. 8-9 §§ GyF	Rektor
14.9	Beslut om att utbildning på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	16 kap. 15 § SL	Produktionsdirektör (Välfärd skola)
14.10	Prövning om behörig sökande och antagning	16 kap. 32, 33, 36 §§ SL	Expert
14.11	Beslut om mottagande i första hand och andra hand utanför Stockholms läns gemensamma gymnasierregion	16 kap. 43–44 §§, 47 § SL	Expert
14.12	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap. 48 § SL	Expert
14.13	Besluta om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever inom introduktionsprogrammet	17 kap. 14, 19 § SL	Expert

## 15 Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7 §§ SL	Enhetschef
15.2	Beslut om antagning till nationellt program	7 kap. 13§ GyF	Resurssamordnare
15.3	Beslut om mottagande till gymnasiesärskolan.	19 kap 29§ 1 st SL	Enhetschef
15.4	Bedömning om en ungdom som sökt individuellt program har förutsättningar att bedriva undervisning på nationellt program	19 kap 29§ 3 st SL	Resurssamordnare
15.5	Yttrande från hemkommunen om mottagande i annan kommuns gymnasiesärskola	19 kap. 41§ SL	Resurssamordnare

15.6	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 30 § 1 st SL	Resurssamordnare
15.7	Beslut om skolskjuts till elever i annan kommuns gymnasiesärskola	18 kap. 30 § 2 st SL	Resurssamordnare
15.8	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever	18 kap. 31 § SL	Resurssamordnare
15.9	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32 § SL	Adm handläggare
15.10	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med fristående huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 35 § SL	Resurssamordnare

## I 6 Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 16–22 §§ SL	Rektor

## I 7 Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
17.1	Beslut om omsorg på annan tid	25 kap. 2 § SL	Adm handläggare