

2022-09-06

TJÄNSTESKRIVELSE  
UBN 2022-00168

Utbildningsnämnden

## Initiera upphandling av utbildningsnämndens verksamhetssystem

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda upphandling av verksamhetssystem för förskola och skola.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsenheten ansvarar för kundval, finansiering, uppföljning/utvärdering samt viss myndighetsutövning för verksamhetsområdena förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsenhetens ansvar inom såväl kundval som finansiering och uppföljning/utvärdering samt myndighetsutövning är direkt avhängigt av ett rättssäkert och välfungerande digitalt system.

Idag används verksamhetssystem från IST Sverige AB; Extens samt Nacka24 för alla verksamhetsområden utom gymnasieskola och gymnasiesärskola, som hanteras via ett samarbete i Storstockholm. Både Extens och Nacka24 är av äldre modell och leverantören har meddelat att utveckling av produkten inte längre sker. Vidare är nuvarande avtal gammalt och upphandling enligt LoU är nödvändigt.

Nacka kommun behöver upphandla ett nytt system till Utbildningsenheten som omfattar tillhandahållande av verksamhetssystem, drift, support och service, etablering/införande av systemet hos Nacka kommun, samt eventuella konsulttjänster för integrationer och vidareutveckling.

Kravspecifikation och upphandlingsdokument ska tas fram så att dessa kan annonseras under våren 2023, och ett nytt avtal förväntas vara på plats under höst 2023. En driftsättning av nytt system förväntas påbörjas januari 2024.

Upphandling kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande.

## Ärendet

### Bakgrund och syfte med upphandlingen

Ny upphandling måste göras eftersom befintligt avtal är gammalt. Vidare utvecklas inte nuvarande system och ett begränsat underhåll erbjuds. Det bedöms inte uppfylla de krav



Nacka kommun ställer på sådant system. Verksamhetssystemet ska hantera vårdnadshavares val, placeringar samt ekonomisk ersättning till anordnare och fakturering av avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola. Systemet utgör en viktig grund för att bevaka att alla elever som har skolplikt får den utbildning de har rätt till. Verksamhetssystemet gäller primärt barn och elever folkbokförda i Nacka.

Upphandlingens syfte och mål är att upphandla ett system som är en standardprodukt på marknaden och som inte kräver anpassningar.

### **Omfattning**

Efterfrågat system ska vara ett så kallat molnbaserat system, dvs där leverantören tar ansvar för att tillhandahålla ett system som tjänst, ge support och service mm. Inga installationer av systemet ska därmed ske i Nacka kommuns IT-infrastruktur.

Systemet för förskola/skola ska användas av ett stort antal externa parter, så kallade anordnare, såväl kommunala och fristående, som av vårdnadshavare och kommunens egen personal. Höga krav på säkerhet kommer att ställas både avseende inloggning och åtkomst till data.

Integrationer med andra system, både kommun-interna och externa system, kan komma ske med fil och via programmatiska överföringsgränssnitt, så kallade API (Application Programming Interface) i syfte att minimera manuell hantering och att fel uppstår.

Det nya systemet förväntas vidare ge utökade funktionella förbättringar, integrationsmöjligheter till andra system och i övrigt krav enligt nedan utan inbördes prioritering:

- Systemen och dess funktioner ska göra det möjligt att komma åt data i ett sammanhållet gränssnitt, men kopplat till den behörighetsnivå användaren har inom systemet
- Kräva minimal tid för upplärning då det förväntas vara konstruerat utifrån aspekter avseende god användbarhet liksom tillgänglighet enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- Supporten ska ingå i leverantörens åtagande och inte kosta något extra utöver licens- och supportavgifter, dvs ingen koppling till antalet ärenden som behöver lösning ska finnas. Vidare önskas en kontaktväg direkt till supportfunktionen.
- Återkoppling av ärenden mm förväntas ske på ett regelbundet och standardiserat sätt.
- Servicenivåer efterfrågas där återkoppling på respektive åtgärd sker inom stipulerad tidsram. Vite bör även kunna tillämpas om återkoppling eller lösning av ärenden inte sker som förväntat.
- Ett etableringsprojekt ska säkerställa att systemet införs och data överförs/migreras till det nya systemet. Kostnader för etablering, införande och migrering av data ska ingå i leverantörens pris.
- Produktions-, utvecklings-, och testmiljöer ska vara åtskilda
- Hög IT-säkerhet vad gäller åtkomst till data, dataförlust mm



Kravspecifikation och övriga upphandlingsdokument ska tas fram så att dessa kan sändas ut till marknaden under våren 2023. Ett nytt avtal förväntas vara på plats under hösten 2023 så att driftsättning kan påbörjas 2024-01-01.

Anbudsgivarnas anbud kommer att utvärderas med utgångspunkt från det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, som baseras på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Kvalitet kommer att utvärderas utifrån funktionella krav och kvalitetsavdrag kommer att göras utifrån en bestämd skala varvid det slutliga utvärderingspriset avgör vilken anbudsgivare som tilldelas kontrakt. Avtal ska tecknas med en leverantör.

Avtalslängden föreslås för systemet vara fyra (4) år med option på förlängning två gånger om två år var gång. Sammanlagt kan detta ge en total avtalslängd om åtta (8) år. Skälet till denna avtalstid är att det är tidskrävande och kostsamt att byta system oftare.

En styrgrupp kommer att tillsättas, med chef för digitalisering, inköp samt utbildningsdirektör och chef för utbildningsenheten. Projektledaren är föredragande i styrgruppen.

#### Projektgrupp: Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Annica Bergström	Enhetschef BI	Projektbeställare, kravställare, projektmedlem
Therese Marve Becker	IT Projektledare	Projektledare, projektmedlem
Richard Livijn	Inköpare	Inköpsansvarig, upphandling, projektmedlem
Lena Nilsson	Systemansvarig Utbildningsenheten	Projektmedlem
Jonas Flodin	Förvaltningsledare IT, Digitaliseringsenheten, IT- applikation	Projektmedlem
Elin Hag	Kravanalytiker, Digital utveckling	Projektgrupp

#### Tidplan

Process	Preliminär tidpunkt (klart)
Behovsanalys (förberedelser och planering)	2022-12-31
Framtagning av förfrågningsunderlag	2023-02-28
Utsändande av förfrågningsunderlag	2023-03-30



Utvärdering av anbud	2023-05-30
Tilldelningsbeslut/kontraktsskrivning	2023-09-15/2023-09-30
Etablering och driftsättning	2024-01-01

### Marknadsanalys och inköpsstrategi

Upphandlingen kommer att föregås av en extern remiss (RFI) som ska genomföras under hösten 2022. Denna externa remiss förväntas resultera i god kännedom om olika leverantörers lösningar för att kunna göra ett tillräckligt precist kravunderlag.

Strategin är att handla upp standardsystem som kräver minimalt med anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses att sådant finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

### Risker

Upphandlingen måste vara genomförd i god tid före den 2024-01-01 för att det nya systemet ska kunna införas i kommunens verksamhet och vara i drift vid denna tidpunkt.

### Ekonomiska konsekvenser

Det totala värdet uppskattas till ca 3 miljoner kronor per år och ca 24 miljoner kronor för hela kontraktstiden inklusive optioner. Projektkostnader tillkommer.

Kostnaderna ovan inkluderar inte kommunens egna kostnader för intern tid eller motsvarande.

Förslaget till beslut medför inte några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

### Konsekvenser för barn

Ett nytt system innebär förenklad handläggning av ärenden som rör barn vilket kommer att påverka barn positivt. Ett välfungerande digitalt system med mindre risk för manuella misstag ger ett mer rättssäkert handläggande vilket också är positivt för barn.

Carina Legerius  
Enhetschef  
Utbildningsenheten

Annica Bergström  
Enhetschef BI, Projektledare  
Utbildningsenheten

Richard Livijn  
Konsult  
Stödenheter / Inköpsenheten