

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR FÖR FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2021/127	2021-09-23	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord

Dokumentets syfte

Dokumentet anger villkoren för auktorisation av anordnare, hur kraven följs upp samt vad som händer vid brist.

Dokumentet gäller för

Kundval för förskola och pedagogisk omsorg.

Kundvalssystemet i Nacka

Kundvalet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval förskola och pedagogisk omsorg

Ekonomi och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.</p> <p>Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5, 5a-c §§.</p>	<p>Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag.</p>	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p>
<p>2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5 § 3 st.</p>	<p>Kontroll med berörda myndigheter.</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5 § 3 st.</p>	<p>Referenser Lärarnas ansvarsnämnd</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5 § 3 st.</p>	<p>Kontroll med berörda myndigheter.</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
5. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktiebolag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsordning • Utdrag ur aktieboken <p>Handelsbolag/kommanditbolag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsavtal <p>Ekonomisk förening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Föreningens stadgar <p>Ideell Förening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Föreningens stadgar • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen • Konstituerande årsmötesprotokoll 	Kontroll med berörda myndigheter.	Ej godkänd auktorisation Se avsnittet om sanktioner

	<p>Stiftelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från länsstyrelsen • Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande <p>Registrerat trossamfund</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Kammarkollegiet • Trossamfundets stadgar • Konstituerande årsmötesprotokoll • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet. <p>Skollagen 2 kap 5 och 5 a §§</p>		
6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	<p>Utdraget från Skatteverket ska inte vara äldre än tre månader.</p> <p>Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.</p> <p>Skollagen 2 kap 5 och 5 a §§</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Tillsyn</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
7. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren ska lämnas samt årsredovisning om sådan finns. Kreditupplysning tas av Nacka kommun. Skollagen 2 kap 5 och 5 a §§	Bifogas auktorisationsansökan Tillsyn	Ej godkänd auktorisation Se avsnittet om sanktioner
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	Anordnaren ska vid auktorisationsansökan inkomma med skalenliga ritningar över verksamhetslokalen, lokalbeskrivning, hyreskontrakt eller motsvarande och en beskrivning av utemiljön. Skollagen 2 kap 35 §	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation Se avsnittet om sanktioner
9. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5 b §.	Tillsyn	Ej godkänd auktorisation Se avsnittet om sanktioner
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5, 5a-c §§.	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation

Personal och verksamhet

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Behörighetskrav och vilka som får undervisa i skolväsendet enligt skollagen 2 kap 8, 11–13 §§.	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	<p>Verksamheten ska vara öppen alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton.</p> <p>Förskolor får anpassa sitt öppethållande med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete/studier samt restid men behöver inte ha öppet före klockan 6.30 eller efter klockan 18.00.</p> <p>För pedagogisk omsorg gäller tiderna 7.00-17.00.</p> <p>Anordnaren ska uppvisa en plan för hur verksamhet ska erbjudas vid tillfällig stängning.</p> <p>När förskola ska erbjudas och i vilken omfattning se skollagen 8 kap 3–5 §§.</p>	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås	Anordnaren ska lämna en plan för hur skollagen och målen i läroplanen ska uppnås. Skollagen 2 kap 5 och 5 a §§	Vid ansökan om auktorisation och vid tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.	Huvudmannen ska ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten enligt skollagen 2 kap 5, 5a, 5 d och 8 §§. Här avses även de föreskrifter som kommunen beslutat.	Vid auktorisation och tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
15. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	Huvudmannens ansvar för utbildningen enligt skollagen 2 kap 8 §. Anordnare av pedagogisk verksamhet: Huvudmannen ska arbeta i verksamheten. Huvudmannens ansvar för utbildningen enligt skollagen 2 kap 8 §.	Vid auktorisation och tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
16. I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.	Skyldighet att visa upp registerutdrag enligt skollagen 2 kap 31–32 §§.	Vid auktorisation och tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
17. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	Nackaspecifik	Uppföljning eller tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
18. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.	Mottagande och urval enligt skollagen 8 kap 18 och 19 §§. Anordnaren ska med god framförhållning erbjuda vårdnadshavare plats. Erbjudande om plats ska ske enligt anordnarens kö i Nacka kommuns e-tjänst (Nackaspecifikt) enligt den turordning som anges i <i>Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet</i> .	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
19. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Mottagande och urval enligt skollagen 8 kap 18 och 19 §§.	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Försäkring

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
20. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring. Anordnaren ska bedriva ett systematiskt barnsäkerhetsarbete där barnskyddsronde ska genomföras två gånger per år. Ägar- och ledningsprövning enligt skollagen 2 kap 5 § 3 st.	Uppvisas vid ansökan Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Rutiner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: <ul style="list-style-type: none">- iakttar sekretess och tystnadsplikt- följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden.- hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Tystnadsplikt och samverkan med socialtjänst enligt skollagen 29 kap 13 och 14 §§. Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen 4 kap 1–8 §§.	Vid auktorisation Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Information och uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
22. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Tillsynens omfattning, tillträde till lokaler och uppgiftsskyldighet Skollagen 26 kap 4 §, 6 – 8 §§. Nackaspecifikt	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Anordnarens uppgiftsskyldighet Skollagen 26 kap 7 §	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
24. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtil.	Anordnarens uppgiftsskyldighet Skollagen 26 kap 7 §	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner
25. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Anordnarens uppgiftsskyldighet Skollagen 26 kap 7 §	Tillsyn	Se avsnittet om sanktioner

Allvarliga eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
26. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Nackaspecifikt	Vid auktorisation	Se avsnittet om sanktioner
27. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.	Nackaspecifikt	Vid auktorisation	Se avsnittet om sanktioner

Avauktorisation

Vid brist

Avauktorisation kan ske om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs.

På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Avsaknad av uppdrag

Om anordnaren saknar uppdrag under sex månader kommer anordnaren att avauktoriseras.

Sanktioner

Vid brister kan följande åtgärder riktas mot anordnare; åtgärdsplan, varning, vite och/eller avauktorisation. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kommer en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. I skollagen används begreppen anmärkning och föreläggande vilket här är att jämställa med begreppet varning. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

Avauktorisation

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.