

Remissvar reglemente för kundval i Nacka kommun

Social- och äldregruppen har blivit inbjuden att lämna synpunkter på förslag till reglemente för kundval, dnr KFKS 2014/222-003.

Social- och äldregruppen ber därför att få lämna följande synpunkter

Allmänna synpunkter på förslag till reglemente

Lagen om valfrihetssystem

En viktig aspekt på social- och äldregruppen kundval är att samtliga är utformade och beslutade enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Lagen innebär bland annat att leverantörer/anordnare kan begära rättelse hos förvaltningsdomstol och också väcka talan om skadestånd. Det är därför angeläget att kommunen har ett korrekt förfarande och använder lagens begrepp vid hanteringen av social- och äldregruppen kundval. Enligt lagen är kommunen en upphandlande myndighet, som utformar förfrågningsunderlag och tecknar kontrakt med leverantörer.

I tidigare auktorisationsvillkor angavs att kundvalssystemet även omfattar kundval inom ramen för LOV och att ansvarig nämnd beslutar om ickevalsalternativ. I tjänsteskrivelsen från 2009 fanns en kommentar om att man vid tillämpning av LOV skulle använda begreppet *villkor* istället för auktorisationsvillkor och att avauktion skulle ersättas med begreppet *grund för att häva avtal*. Dessa hänvisningar har inte skrivits med i förslaget till reglemente.



Det bör framgå av reglementet att nedanstående begrepp ska användas vid tillämpning av LOV.

Begrepp vid tillämpning av LOV	Begrepp enligt reglemente för kundval
förfrågningsunderlag, innehåller generella och specifika villkor	generella och specifika auktorisationsvillkor
villkor	auktorisationsvillkor
ansökan om godkännande	ansökan om auktorisation
uteslutning av leverantör	
beslut om godkännande	
godkänna leverantör, teckna kontrakt	Auktorisera
uppsägning av avtal	avauktorisering, återkallelse av auktorisation
leverantör	Anordnare
ickevalsalternativ	

Övriga synpunkter på förslag till reglemente

Social- och äldrenämnden stöder det grundläggande beslutet att tillämpa gemensamma villkor för kommunens alla kundvalssystem. Det nya förslaget med en uppdelning på generella och specifika villkor är tydligare än tidigare uppdelning mellan villkor och tillämpningsanvisningar. Det är också bra att fastställa att nämnderna ska anta en modell för uppföljning och utvärdering.

Då social- och äldrenämndens kundval följer LOV är villkoren i lagens mening ett förfrågningsunderlag. För att effektivisera hanteringen av ansökningar från anordnare pågår också ett genomförande av elektronisk upphandling. Det är önskvärt med en tydligare struktur och uppdelning av de generella villkoren, enligt den praxis som rekommenderas av Konkurrensverket och som används av andra kommuner. Det bör också vara tillåtet att använda ytterligare underrubriker, förutsatt att texten i de generella villkoren helt och hållet är den som beslutas av kommunfullmäktige.

Förslag på uppdelning:

- Krav på sökande/kvalificeringskrav: villkor nr 1-9, 15, 19, 28
- Krav på tjänsten/kravspecifikation: villkor nr 10-14, 16-18, 20-27, 29-33.



Synpunkter på förslag till auktorisationsvillkor

I villkoren bör ingå en formulering om att anordnare ska medverka i kommunens utvecklingsarbete, i skälighets omfattning. Det bör också vara möjligt att ställa miljökrav inom ramen för villkoren.

Här följer ytterligare synpunkter och kommentarer för varje punkt i de generella villkoren. Kommentarer utgår ifrån bifogat förslag till reglemente för kundval. Kommentarer är framför allt förenklingar och förtydliganden.

Nuvarande text	Förslag på ny text	Social- och äldre- nämndens kommentarer
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud		
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande		
3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen	3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen	
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	4. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	
5. Anordnaren ska visa att den fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.	5. Anordnaren ska visa att den fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	<i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och inneha registreringsbevis	

<p>7. Anordnaren ska senast när verksamheten startar inneha F-skattsedel.</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.</p>
<p>8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet</p>	<p>8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha de tillstånd som krävs för att bedriva aktuell verksamhet</p>	<p><i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ska ha de tillstånd som krävs för att bedriva aktuell verksamhet. <i>Kommentar: Tillstånd ska finnas före godkännande, däremot kan vi ge ett förhandsbesked.</i></p>
<p>9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har ekonomisk kapacitet för att bedriva verksamheten</p>	
<p>10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>		
<p>11. I förekommande fall: Verksamheten ska vara tillgänglig hela året.</p>	<p>11. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p><i>Nytt förslag:</i> Verksamheten ska vara tillgänglig hela året. <i>Kommentar: reglementets formulering ger utrymme för anordnarens egen tolkning.</i></p>
<p>12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.</p>		<p><i>Kommentar: Är det möjligt att ställa miljökrav på anordnare utifrån detta villkor?</i></p>
<p>13. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.</p>	<p>13. Anordnaren ska följa inom verksamhetsområdet gällande lagar, förordningar och föreskrifter</p>	

<p>14. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren byter den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande av den nya ansvariga enligt ovan.</p>	<p>14. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren byter den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p><i>Nytt förslag, stycke 2:</i> Om anordnaren planerar att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska bytet anmälas till kommunen för godkännande.</p>
<p>15. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>15. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne avser att byta ägare ska en ny ansökan ges in godkännas av kommunen innan överlåtelse kan ske.</p>	
<p>16. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>		
<p>17. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.</p>	<p>17. Anordnaren ansvarar för att register, enligt lagen om belastningsregister, finns på all personal i verksamheten och finns tillgängligt för kommunen vid uppföljning.</p>	
<p>18. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.</p>		<p><i>Kommentar: Ordet anpassade är felstavat.</i></p>
<p>19. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>		

<p>20. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess som gäller för verksamheten</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten. Vid brist: Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>21. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen har kunskap om och iakttar sekretess och bestämmelser i lag om dokumentation och skyldighet att anmäla missförhållanden</p>	<p>21. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.</p>	<p><i>Kommentar: Denna punkt bör stå före punkt 20 och dessutom delas upp i två. Kraven på dokumentation enligt lag bör få en egen punkt.</i> <i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt och följer krav på rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag. <i>Kommentar: Reglementets formulering ger utrymme för anordnarens egen tolkning.</i></p>
<p>22. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>		
<p>23. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Kontrollpunkter: 1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>
<p>24. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Kontrollpunkter: 1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>

<p>25. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan</p>	<p>25. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller underställd personal, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan</p>	
<p>26. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.</p>	<p>26. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till kundernas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga kunderna.</p>	
<p>27. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Kommunen ska ha insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. Kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>
<p>28. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>		
<p>29. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.</p>		
<p>30. Anordnaren ska ingå i eventuellt kö-system som kommunen har.</p>		
<p>31. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>		

<p>32. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>		<p><i>Nytt förslag:</i> Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>
<p>33. Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>33. Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller inte bedömts uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	

Eva Öbom Ekdahl
Ordförande
Social- och äldrenämnden

Anders Fredriksson
Socialdirektör