



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
15 december 2021

Äldrenämnden

Tid: kl. 18:00-19:45

Plats: Nacka stadshus

Karin Teljstedt (KD), ordförande

Äldrenämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Sammanträde onsdagen den 15 december kl 18:00 i Nackasalen. Se separat information om distansdeltagande (OBS! anmälan.)

Gruppmöten innan sammanträdet kl 17:00.

Majoriteten i rum Gliwice (ÖH 0) och oppositionen i rum Kisumu (ÖH 0)

Politisk beredning onsdagen den 8 december kl 08:30. Digitalt, länk skickas till berörda.

2. Närvaro

3. Justering

4. Fastställande av föredragningslista

5. Riktlinje för bistånd inom äldreomsorgen (ÄLN 2021/149)

Förslag till beslut

Äldrenämnden antar föreslagen riktlinje för bistånd inom äldreomsorgen enlighet med bilaga 1 i tjänsteskrivelsen. Den nya riktlinjen ersätter Riktlinjer - kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun (bilaga 2 till tjänsteskrivelsen) samt Riktlinje för omvårdnadsbidrag (bilaga 3 till tjänsteskrivelsen)

6. Prognos för äldres behov av bostäder 2022-2040 (ÄLN 2021/183)

Förslag till beslut

Äldrenämnden antar rapporten Prognos för äldres behov av bostäder 2022 – 2040 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

7. Varning för anordnare i kundvalet hemtjänst, ledsagning och avlösning (ÄLN 2015/137-732)

Förslag till beslut

Äldrenämnden varnar Solid Care Assistans Stockholm AB.

Åtgärdsplan för bristerna har begärts in den nionde december 2021. Bristerna ska vara åtgärdade senast den 31 mars 2022, förutom bristen gällande personalens utbildningsnivå som ska vara åtgärdad senast den 31 maj 2022.

8. Revidering av delegationsordningen för äldrenämnden (ÄLN 2021/173)

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa den reviderade delegationsordningen enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

9. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Nacka (ÄLN 2021/207)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller PRO Nackas med organisationsnummer 814000-0319 ansökan om verksamhetsbidrag med 70 000 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

10. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Älta (ÄLN 2021/200)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller delvis PRO Ältas med organisationsnummer 814000-5599 ansökan om verksamhetsbidrag med 106 000 kronor för 2022.

Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

11. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Nacka (ÄLN 2021/199)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Nacka med organisationsnummer 802406-3649 ansökan om verksamhetsbidrag med 70 000 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

12. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Boo (ÄLN 2021/193)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Boo med organisationsnummer 802408-4994 ansökan om verksamhetsbidrag med 96 450 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

13. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Saltsjöbaden (ÄLN 2021/209)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Saltsjöbaden med organisationsnummer 802411-2156 ansökan om verksamhetsbidrag med 102 00 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Äldrenämnden

14. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Svanen Älta (ÄLN 2021/198)

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår att bifalla SPF Seniorerna Svanen Ältas ansökan om 73 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

15. Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till föreningen Fisksätra Folkets Hus (ÄLN 2021/205)

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller föreningen Fisksätra Folkets Hus med organisationsnummer 802413–7419 ansökan om verksamhetsbidrag med 180 700 kronor för 2022.

16. Internkontrollplan äldrenämnden år 2022 (ÄLN 2021/213)

Förslag till beslut

Äldrenämnden fastställer internkontrollplanen för 2022

17. Beslutsattestant år 2022 för äldrenämnden (ÄLN 2021/214)

Förslag till beslut

Äldrenämnden utser social- och äldredirektören att vara beslutsattestant med rätt att vidaredelegera beslutanderätten för äldrenämndens ansvar 16xxx under perioden 2022-01-01–2022-12-31 för belopp upp till 10 000 000 kronor.

18. Internbudget för äldrenämnden år 2022 (ÄLN 2021/189)

Förslag till beslut

Äldrenämnden fastställer internbudget med nämndindikatorer och internkontrollplan för 2022.

19. Revidering av äldrenämndens reglemente (ÄLN 2021/217)

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår att kommunstyrelsen fattar följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fattar följande beslut.

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för äldrenämnden enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 november 2021.

Äldrenämnden

Beslutet förklaras som omedelbart justerat.

20. Ny träffpunkt för seniorer i Saltsjöbaden (ÄLN 2021/216)

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att inrätta en ny träffpunkt för seniorer i Saltsjöbaden, i en lokal som ska upplåtas per timme till föreningar och andra aktörer för hälsofrämjande och förebyggande verksamhet.

Beslutet är villkorat av att:

1. kommunstyrelsen beslutar att behålla den lokal som Nacka kommun innehar med bostadsrätt i bostadsrättsföreningen Neglinge Torg nr 2 i Saltsjöbaden
2. ett internt hyresavtal enligt Nacka kommuns internhyresmodell tecknas mellan kommunstyrelsen och äldrenämnden avseende lokalen enligt punkt 1 och att
3. kommunfullmäktige beslutar att revidera reglemente för äldrenämnden för ändamålet lokalupplåtelse per timme.

21. Personal inom kommunal vård och omsorg ska antingen vara vaccinerad eller använda andningsskydd av klassen FFP3 (ÄLN 2021/174)

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar att det redan pågår ett arbete som uppfyller intentionerna bakom förslagen i politikerinitiativet. Politikerinitiativet är därmed färdigbehandlat.

22. Information från äldreheten

23. Anmälan av delegationsbeslut (ÄLN 2021/44)

24. Anmälningar (ÄLN 2021/45)

25. Övriga frågor

Riktlinje för bistånd inom äldreomsorgen

5

ÄLN 2021/149

2021-11-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/149

Riktlinje för bistånd inom äldreomsorgen

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden antar föreslagen riktlinje för bistånd inom äldreomsorgen enlighet med bilaga 1 i tjänsteskrivelsen. Den nya riktlinjen ersätter *Riktlinjer - kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun* (bilaga 2 till tjänsteskrivelsen) samt *Riktlinje för omvårdnadsbidrag* (bilaga 3 till tjänsteskrivelsen)

Sammanfattning

Det finns idag två riktlinjer som reglerar riktlinjer för bistånd inom äldreomsorg, en riktlinje för kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun och en för omvårdnadsbidrag. Dessa riktlinjer slås samman och blir en ny reviderad riktlinje för bistånd inom äldreomsorg. Riktlinjen är uppdaterade utifrån aktuell lagstiftning och rättspraxis. Den nya riktlinjen innehåller nya insatser, förtydliganden kring insatsernas syfte och målgrupp, ger utökade möjlighet till fallpreventiva insatser och förtydligar användandet av digital teknik. Tidsangivelserna för varje insats har tagits bort då det alltid ska ske en individuell bedömning utifrån kundens hjälpbehov för varje insats. Riktlinjerna har uppdaterats utifrån tidigare fattade beslut, bland annat gällande förenklad handläggning.

Ärendet

Riktlinjer är avsedd som ett stöd för de biståndshandläggare som fattar beslut inom socialtjänstens äldreomsorg till personer som är 65 år och äldre och som kan vara i behov av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) eller lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Riktlinjen ska ge vägledning för biståndshandläggarna samt säkerställa en gemensam rättssäkerhet och likabehandling för de kunder som ansöker om stöd. Riktlinjen innebär inte någon inskränkning i kundens rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Riktlinjen är ett vägledande dokument och en individuell bedömning av kundens ansökan ska alltid göras.

Idag finns det två riktlinjer som reglerar handläggning inom äldrenämndens ansvarsområde:

2. Riktlinjer - kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun (Dnr SÄN 2009/216-730)
3. Riktlinje för omvårdnadsbidrag (SÄN 2013/185)

Äldreenheten föreslår att dessa två slås samman och blir en ny reviderad riktlinje.

Revideringen innebär

- En uppdatering utifrån aktuell lagstiftning och rättspraxis
- Att nya insatser, som egenvård, case manager, tillsyn via trygghetskamera och mobilt trygghetslarm, har lagts till
- Att insatserna tillsyn nattetid samt inköp i första hand ska ske med hjälp av digital teknik
- Förtydliganden kring insatsernas syfte och målgrupp
- Utökade möjligheter till fallpreventiva insatser, genom att insatsen promenad utökas till att även innefatta fysisk aktivitet samt möjlighet att bevilja mobila trygghetslarm och trygghetskamera.
- Kommunens strategi om en äldrevänlig kommun involveras i riktlinjerna
- Att tidsangivelser för insatser tas bort då det alltid ska göras en individuell bedömning kring kundens hjälpbehov för varje insats.
- Att målgruppen för insatsen ledsagning har breddats. Tidigare angavs att insatsen främst skulle beviljas till personer med synskada, demens eller psykiskt funktionshinder. I den nya riktlinjen anges att målgruppen är kunder som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsvariation behöver stöd att delta i fritidsaktiviteter och i kulturlivet samt andra aktiviteter utifrån individuella behov.

En rad uppdateringar har gjorts i de nya riktlinjerna utifrån beslut som fattats sedan 2009 då de senaste riktlinjerna för bistånd antogs. Dagverksamheten är inte längre ett förenklat biståndsbeslut, men det är däremot flera hemtjänstinsatser. Detta innebär att de nya riktlinjerna inom flera områden inte kommer att innebära någon ändring i biståndshandläggningen jämfört med dagsläget.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagen riktlinje innehåller även en ny skrivning vilket innebär att biståndshandläggare ska göra en sammanvägning av olika omständigheter, såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den insats som kunden önskar i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Det finns ingen obegränsad frihet för kunder att välja sociala tjänster oberoende av kostnad.

En ökad användning av digital teknik kan, förutom att ge ökad kvalitet, även leda till minskade kostnader inom hemtjänsten. Att öka möjligheten till fallförebyggande insatser,

som fysisk aktivitet/promenad kan ge ökade kostnader för just den insatsen, men bidra till ett minskat behov av stöd och hjälp totalt sätt.

Konsekvenser för barn

Riktlinjen ger inga konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Riktlinjer för bistånd inom äldreomsorgen, datum 2021-11-29
2. Riktlinjer - kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun (Dnr SÄN 2009/216-730)
3. Riktlinje för omvårdnadsbidrag (SÄN 2013/185)

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Sofia Rooth Andersson
Tf gruppchef
Äldreenheten

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ÄLN 2021/149	2021-12-15	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Ellinor Egefors
Riktlinje	för bistånd enligt äldreomsorg			

Riktlinjer för bistånd enligt äldreomsorg

Dokumentets syfte

Dessa riktlinjer grundar sig på för verksamheten gällande författningsbestämmelser i socialtjänstlagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen m.fl. Riktlinjerna beaktar även prejudicerande rättspraxis från främst Högsta förvaltningsdomstolen. Dessa riktlinjer utgör därmed ett komplement till gällande lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, m.fl. De anknyter också till andra övergripande dokument och regelverk som gäller för Nacka kommun och inom området.

Riktlinjerna ska ge vägledning för biståndshandläggarna samt säkerställa **att besluten är** rättssäkra och enligt likabehandlingsprincipen. Riktlinjerna tar i första hand upp den del av handlägningsprocessen som är specifik för Nacka kommuns äldreomsorg och innebär inte någon inskränkning i kundens möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad.

Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg ersätter tidigare antag *Riktlinjer - kvalitetsnivåer för bistånd till äldre i Nacka kommun* (diarienummer SÄN 2009/216-730).

Dokumentet gäller för

Riktlinjerna är ett stöd för de biståndshandläggare som fattar myndighetsbeslut inom äldreomsorg till kunder som är 65 år och äldre och som kan vara i behov av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) eller lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Stöd och insatser för denna målgrupp handläggs av äldreheten.

Begreppsförklaring

Kund ersätter begreppet som används i socialtjänstlagen och avser den enskilde personen som ansöker om eller har beviljade insatser.

Nackabo är de personer/kommuninvånare som ännu inte är kunder.

Anordnare är det begrepp Nacka kommun använder för att beskriva den verksamhet som utför en beställd tjänst. Ett annat begrepp för anordnare är leverantör eller utförare.

Innehållsförteckning

Riktlinjer för bistånd enligt äldreomsorg.....	1
Dokumentets syfte	1
Dokumentet gäller för	1
Innehållsförteckning	2
Allmänna utgångspunkter	4
Icke biståndsbedömda verksamheter.....	4
Stöd till anhöriga.....	5
Tolk	5
Anmälnings- och rapporteringsskyldighet.....	5
Nationella minoriteter och minoritetsspråk	6
Handläggning av ärenden	6
Förenklad handläggning	6
Ansökan	7
Ombud och biträde	7
Anhörigbehörighet.....	7
Framtidsfullmakt	8
Gode män och förvaltare	8
Personligt ombud	8
Utredning	9
Samordnad individuell plan, SIP.....	9
Intern samverkan.....	10
Beslut.....	10
Överklagande	11
Val av anordnare.....	11
Uppdrag till anordnare	11
Uppföljning.....	12
Avgift	12
Hjälp i hemmet.....	12

Trygghetslarm	13
Hemtjänst.....	13
Serviceinsatser	13
Mat och måltider	15
Följeslagning.....	15
Personlig omvårdnad	16
Avlösning i hemmet	18
Dagverksamhet för kunder över 65.....	18
Omvårdnadsbidrag.....	18
Korttidsboende.....	19
Korttidsboende efter vistelse på sjukhus.....	19
Korttidsboende i väntan på permanent plats i särskilt boende	20
Korttidsboende som avlastning, enstaka tillfällen	20
Korttidsvistelse som avlastning, växelvård	20
Särskilt boende	20
Hemtjänst vid kortvarig vistelse utanför särskilt boende.....	21
Äldres rätt att bo tillsammans - parboende	21
Palliativ vård och omvårdnad.....	21
Insatser och stöd för äldre med särskilda behov	21
Kontaktperson	21
Boendestöd.....	22
Sysselsättning.....	22
Äldre med psykiska funktionsnedsättningar eller komplexa behov	22
Insatser enligt LSS.....	23
Personlig assistans	23
Daglig verksamhet.....	23

Allmänna utgångspunkter

Äldrenämnden i Nacka kommun har beslutat om dessa riktlinjer som gäller för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg. Beslutade insatser ska överensstämma med socialtjänstens mål och värdegrund om att äldre personer ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Utifrån Socialtjänstlagen (SoL) ska kommunen göra individuella bedömningar utifrån målet att kunder uppnår en skälig levnadsnivå. Insatserna ska även följa kommunens mål och grundläggande värderingar. Nacka kommuns vision är öppenhet och mångfald. Kommunens organisation ska genomsyras av förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar.

Oavsett lagstiftning gäller följande principer:

- alla människors lika värde,
- integritet och självbestämmande,
- tillgänglighet,
- delaktighet samt
- kontinuitet och helhetssyn.

Nacka kommun en äldrevänlig kommun

Äldrenämnden har antagit en strategi som innebär att seniorer i Nacka kommun ska ha goda förutsättningar för hälsosamt åldrande, det vill säga processen att utveckla och bibehålla ett funktionstillstånd som möjliggör välbefinnande hela livet. Viktiga delar är att social isolering och ofrivillig ensamhet ska motverkas. Strategin bygger på världshälsoorganisationens (WHO) globala strategi och handlingsplan för åldrande och hälsa. En av grundförutsättningarna för ett hälsosamt åldrande är att Nackas seniorer görs delaktiga i genomförandet och att samverkan sker med andra berörda enheter inom kommunen. Äldrenämndens insatser ska utformas och genomföras tillsammans med henne eller honom.

Icke biståndsbedömda verksamheter

Äldrenämnden har enligt socialtjänstlagen skyldighet att bedriva förebyggande och uppsökande verksamhet. Som en del i den uppsökande verksamheten ska därför äldreheten upplysa om sina verksamheter och möjligheten att ansöka om bistånd. Vidare ska enheterna som en del av den uppsökande verksamheten erbjuda grupper och enskilda hjälp samt i sin uppsökande verksamhet samverka med andra samhällsorgan, organisationer och föreningar. I Nacka kommun finns flera verksamheter och tjänster riktade till alla Nackabor över 65 år. Insatserna är tillgängliga utan någon behovsprövning.

Kommunen erbjuder exempelvis

- Råd- och stödinsatser för alla äldre nackabor i Nacka.
- Tryggve, en avgiftsfri fixartjänst som användas för att göra den äldres hem tryggare och säkrare, seniorluncher för de som önskar sällskap vid måltider och deltagande i verksamheter som främjar fysisk aktivitet.

- Träffpunkter och mötesplats för äldre som erbjuder gemenskap och sociala aktiviteter i olika kommundelar. Att delta i dessa verksamheter kan vara ett bra sätt för kunden att bryta isolering och få gemenskap med andra
- Anhörigstöd
- Seniorträning och balansskola

Information om tillgängliga insatser finns på kommunens hemsida och kan på begäran även lämnas av biståndshandläggarna.

Stöd till anhöriga

Den som vårdar en närstående som är äldre, långvarigt sjuk eller som har någon form av funktionsnedsättning ska erbjudas stöd för att underlätta vardagen (5 kap. 10 § SoL). För att öka kvaliteten i arbetet med anhöriga har nämnden antagit en särskild riktlinje för detta.

Det är av stor vikt att ge stöd till anhöriga för att minska deras fysiska och psykiska belastning. Den anhörige kan genom stödet få en förbättrad livssituation samtidigt som risken att drabbas av ohälsa minskar. Den anhöriges situation och behov av stöd behöver uppmärksammas tidigt. Biståndshandläggaren ansvarar för att lämna information till den anhörige om rätten att få stöd för egen del.

En del anhöriga kan främst vara i behov av hjälp med insatser till den närstående för att orka med vardagen, eller för att få tid för sig själv eller tillsammans med andra. För andra kan det handla om att få information och kunskaper för att de ska känna sig trygga i sin roll när det gäller att hjälpa och stödja en närstående.

Tolk

Biståndshandläggaren ska vid behov anlita auktoriserad tolk om kunden inte behärskar svenska språket eller om det är svårt att kommunicera med kunden på grund av syn, hörsel- eller talskada. Biståndshandläggaren ska försäkra sig om att kundens uppgifter och synpunkter kommer fram och att kunden kan tillgodogöra sig den information som lämnas.

Anmälnings- och rapporteringsskyldighet

Alla medarbetare inom socialtjänsten, inkl. äldreomsorgen, är skyldiga att utan dröjsmål anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 c § SoL). Anmälan lämnas till Barn- och familjeenhetens mottagningsgrupp.

Alla medarbetare är dessutom skyldiga att omedelbart rapportera misstanke eller vetskap om missförhållanden som rör kunder som får insatser inom den egna verksamheten. Skyldigheten att rapportera gäller även om det finns en påtaglig risk för missförhållanden. Denna bestämmelse kallas lex Sarah och finns reglerad både i SoL och LSS.

Det är tillåtet att bryta sekretessen genom att anmäla till länsstyrelsen eller polisen att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat., 10 kap. 20 a § offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400), OSL. Möjligheten att anmäla är ingen skyldighet. Den sekretessbrytande bestämmelsen omfattar bara situationer då personalen (biståndshandläggare) påträffar ett djur i sin tjänsteutövning. Det är inte kommunens ansvar att bevilja stöd för att ta hand om en kunds husdjur. I särskilda fall när exempelvis en kund åker till sjukhus kan hemtjänst beviljas kortvarigt för att djuret ska få mat och komma ut.

Nationella minoriteter och minoritetsspråk

I Sverige finns fem nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. De nationella minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli. Enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk finns en skyldighet för bland annat kommuner att synliggöra, stärka och utveckla samtliga nationella minoritetsspråk och minoritetskulturer. Det finns ett förstärkt skydd för finska, meänkieli och samiska i de s.k. förvaltningsområdena som innebär att sverigefinnar, samer och tornedalingar har rätt till äldreomsorg på finska, samiska respektive meänkieli och rätt till äldreomsorg som främjar minoritetskulturen. De har också rätt att använda språken vid muntliga och skriftliga kontakter med kommunen. Även SoL slår fast att kommuner ska verka för att det finns tillgång till personal som talar finska, meänkieli och samiska där det behövs för omvårdnaden av äldre kunder. I Nacka kommun finns det möjlighet att välja boende via länsöverenskommelsen och möjlighet för kunder att göra val av hemtjänstanordnare utifrån exempelvis språk.

Handläggning av ärenden

Ett ärende påbörjas genom att en ansökan om bistånd inkommer och avslutas med ett beslut. Vid handläggning av ett ärende ska stor vikt läggas vid kundens rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

Kundens behov är utgångspunkten för utredning och bedömning av ansökningar och vilka insatser som beviljas. Nacka kommuns riktlinjer utgör en vägledning för den behovsanpassade bedömningen som ska göras av biståndshandläggaren. Om kunden ansöker om något utöver riktlinjerna ska beslut som ger möjlighet att överklaga alltid fattas. Vid bedömningen av vilken biståndsinsats som kan komma ifråga måste en sammanvägning göras av olika omständigheter, såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Det finns ingen obegränsad frihet för kunder att välja sociala tjänster oberoende av kostnad.¹

Handläggning och dokumentation ska ske i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och rekommendationer. Till stöd för handläggning av ärenden finns Socialstyrelsens handbok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten."

Förenklad handläggning

I Nacka kommun handläggs ansökningar om hjälp med enbart städning, tvätt, inköp, stöd att följa med vid inköp, dusch, promenad, trygghetsringning,

¹ prop. 2000/01:80 s. 91, se även RÅ 1986 ref. 175 och HFD ref. 11.

trygghetslarm eller matdistribution på ett förenklat sätt. Förenklad handläggning innebär en förenklad utredning och beslut om hjälpinsatser grundar sig på sökandes uppgifter i ansökan. Kontakt sker på telefon efter mottagen skriftlig ansökan eller inkommen information om behov av förenklade insatser.

Ansökan

Socialtjänstlagen ställer inga krav på att ansökan måste göras i viss form. Det innebär att en ansökan kan göras såväl muntligt som skriftligt samt med hjälp av blanketter som finns på kommunens hemsida. I första hand ska kunden själv lämna de uppgifter som behövs för utredningen. Kunden måste vara beredd att styrka lämnade uppgifter och även i övrigt medverka i utredningen på ett sådant sätt att nämnden och biståndshandläggaren får de uppgifter som bedöms behövliga för nämndens prövning.

I vissa fall kan kundens uppgifter behöva intygas av andra. Det kan exempelvis finnas behov av uppgifter från regionen om ADL, sjukdom och hälsotillstånd samt funktionsnedsättning, egenvårdsbedömningsunderlag samt uppgifter från makar och partners i frågor gällande gemensamt hushåll med mera. Kunden får själv väga för- och nackdelar med att tillåta att nämnden hämtar in uppgifter från andra. Detta gäller behövliga underlag för att kunna bedöma rätten till sökt insats. Inhämtandet av uppgifterna förutsätter ett samtycke från sökanden.

Kunden eller dennes företrädare ska upplysas om vilka konsekvenser det kan få om samtycke inte ges till att få in de uppgifter som biståndshandläggaren bedömer som nödvändiga. Följden av bristande medverkan kan, om för utredningen behövliga underlag saknas, innebära att ansökan kan komma att avslås.

Ombud och biträde

Kunden får enligt 14-15 §§ förvaltningslagen (2017:900) (FL) anlita ett ombud eller biträde som hjälper kunden att föra sin talan. Ombudets fullmakt kan vara muntlig eller skriftlig. I de fall en muntlig fullmakt lämnas ska den alltid dokumenteras. En fullmakt slutar gälla omedelbart om den återkallas av kunden. Den som har ett ombud behöver fortfarande ha kontakt med biståndshandläggaren och medverka personligen om myndigheten begär det. En anhörig kan vara ombud om det finns en fullmakt.

Vem som har rätt att fatta beslut om att avvisa ett ombud eller biträde framgår av nämndens delegationsordning.

Anhörigbehörighet

Anhöriga har möjlighet att vidta ordinära rättshandlingar i kundens ställe, men är begränsade till att handla om kundens dagliga livsföring. Behörigheten är endast möjlig om det är uppenbart att kunden på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ta hand om sina ekonomiska angelägenheter och ordinära rättshandlingar. Behörigheten för anhöriga kan till exempel omfatta att ansöka om hemtjänst. Ansökan om permanent särskilt boende omfattas inte av denna behörighet.

Framtidsfullmakt

Bestämmelserna om framtidsfullmakt regleras i lag (2017:310) om framtidsfullmakt. En framtidsfullmakt är en fullmakt som kunden kan ge åt en eller flera personer för att företräda den denne på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknade förhållande, inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter. Fullmakten börjar gälla när kunden inte längre har förmåga att hantera sina angelägenheter såvitt dessa rymms inom framtidsfullmakten. Oförmågan måste vara varaktig. Fullmakten kan gälla personliga eller ekonomiska angelägenheter samt ansökan om exempelvis särskilt boende under förutsättning att fullmakten inte har några särskilda begränsningar.

Gode män och förvaltare

En person som själv inte kan sköta sina angelägenheter kan få en god man förordnad för sig. Är personen "ur stånd att vårda sig och sin egendom" kan istället förordnas en förvaltare. Om biståndshandläggare får kunskap om att en kund på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person ska anmälan ske till kommunens överförmyndarnämnd. Anmälan om god man ska ske via en särskild blankett och ska innehålla

- ett läkarintyg som lämnas tillsammans med anmälan för att styrka både om den enskilde själv kan eller inte kan ta ställning till behovet av god man. personbevis (från Skatteverket)
- en social utredning (kan utebli om det i anmälan kommer fram tillräckligt med information.

Vem som får göra anmälan till överförmyndaren framgår av respektive nämnds delegationsordning.

Den som får god man behåller sin rättshandlingsförmåga.

- Vid uppkommen anledning att god man eller förvaltare inte sköter sitt uppdrag på tillfredsställande sätt så ingår det i biståndshandläggarens ansvar att påtala eller anmäla situationen till överförmyndarnämnden.

Personligt ombud

Personligt ombud är ett stöd för kunder med långvariga och omfattande psykiska funktionsnedsättningar som har behov av särskilt stöd för att kunna tillvarata sina rättigheter i samhället. Ombudet arbetar på uppdrag av kunden, men är inte en företrädare för kunden. Personligt ombud är inte en biståndsbedömd insats. Vid behov av personligt ombud kan kontakt tas med verksamheten för Personligt ombud. Personligt ombud fungerar som ett redskap för att stärka kundens tillit till sig själv och därmed få bättre kontroll och makt över den egna vardagen. Uppdraget innebär att tillsammans med kunden identifiera och formulera behovet av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning. Det innebär även att bistå kunden i kontakten med myndigheter och andra verksamheter.

Utredning

Utredning ska inledas utan dröjsmål när en ansökan inkommer. Utredningen ska inte vara mer omfattande eller ta längre tid än vad som krävs för att beslut ska kunna fattas. Utredningen ska genomföras i samråd med kunden.

Socialtjänstlagen bygger på frivillighet och ger inte stöd för tvång. Utredningen ska även omfatta mål för de insatser som föreslås.

Enligt socialtjänstlagen ska äldreheten i sin verksamhet utgå ifrån att kunden har ansvar för sin och andras sociala situation. Biståndsbedömningen ska därför grundas på kundens vilja och förmåga att ta ansvar för att själv tillgodose sina behov. Den som däremot inte själv kan tillgodose sina behov till följd av funktionsnedsättning, sjukdom eller svårigheter till följd av hög ålder har rätt till bistånd. Handläggaren bör därför i första hand prova om behovet kan tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom användning av hjälpmedel.

Även om lagstiftningen utgår från att kunder har ett eget ansvar så saknas möjlighet att avslå ansökan om stöd och insatser om de inte själva förändrar sin livsstil eller tar emot viss rehabilitering. Handläggare kan informera kunden om möjligheten att få hjälp från annat håll. Det är dock inte möjligt att generellt hänvisa enskilda till att exempelvis själv köpa tjänster på marknaden eller vända sig till civilsamhället eller anlita ideella föreningar.

Vidare följer av äktenskapsbalken att makar har ett ansvar för att gemensamt bistå i skötsel av det gemensamma hushållet. Samma gäller för sambos och andra partners som lever i hushållsgemenskap. Makar och andra sammanboende har däremot inte ansvar att bistå varandra i personliga angelägenheter såsom omvårdnad.

Samordnad individuell plan, SIP

När kunden har behov av vård och omsorg från flera verksamheter samtidigt kan samordning behövas för att alla ska arbeta mot samma mål. Kommunen och regionen ansvarar för att i vissa fall upprätta en gemensam individuell plan². Samordnad Individuell Plan (SIP) ska upprättas i situationer när kunden har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården och där kommunen och regionen bedömer att planen behövs för att kunden ska få sina behov tillgodosedda, under förutsättning att kunden samtycker till det. Både kommunen och regionen ansvarar för att kalla till en SIP om behov finns. En SIP ska enbart ske om kunden samtycker till detta.

Samverkan ska även ske om en nackabo har behov av insatser från kommunen så snart denne skrivs ut från den slutna vården efter det att den behandlande läkaren bedömt att den enskilde är utskrivningsklar³. För kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm finns en regional överenskommelse och gemensam riktlinje som reglerar ansvaret mellan kommunen och regionen.

² 2 kap. 7 § SoL och 3 f § hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

³ lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Intern samverkan

Kunder kan parallellt med sitt behov av stöd från äldreheten ha behov av stöd till följd av hemlöshet, missbruk, utsatthet för våld i en nära relation eller med anledning av psykisk ohälsa. Biståndshandläggaren behöver vara vaksam på sådana förhållanden och i förekommande fall informera andra enheter i kommunen. Detta ska ske med beaktande av kundens integritet och den sekretess som kan gälla.

För kunden med behov av stöd och hjälp från två eller flera enheter så bedömer enheterna tillsammans i samverkan vem som ska svara för att tillgodose kundens behov. Detta kan innebära att insatser behöver ges från flera enheter. Kostnadsansvaret ligger på den enhet som utifrån ålder är ansvarig för kunden. Gäller dock inte ekonomiskt bistånd.

Om annan enhet informeras ska detta dokumenteras genom journalanteckning eller motsvarande med angivande av eventuellt behövligt samtycke från enskild till kontakten med den andra enheten.

Om sekretess hindrar att annan enhet informeras ingår det fortfarande i det uppsökande ansvaret att motivera enskilda till att även ta emot behövligt stöd och behövliga insatser från annan enhet.

Beslut

Alla beslut om insatser ska föregås av en utredning. Biståndsbeslutet ska vara tydligt formulerat och lättförståeligt. Det ska klart framgå vad kunden ansökt om och vad som beviljats respektive avslagits.

Eventuell tidsbegränsning av beslutet är en bedömning och ska göras med utgångspunkt från omständigheterna i det enskilda fallet. Tidsbegränsning får aldrig vara schablonmässig. Detta gäller inte beslut om trygghetslarm och särskilt boende då dessa beslut gäller tillsvidare. Utifrån en individuell bedömning kan även andra beslut om insatser gälla tillsvidare, exempelvis beslut om hemtjänst. I vissa situationer kan det däremot vara aktuellt att fatta tidsbegränsade beslut. Det kan vara att behovet förväntas förändras och det råder oklarhet kring varaktigheten av behovet till exempel efter sjukdom eller fraktur. Behov av utökad hjälp efter hemkomst från korttidsboende eller i samband med att anhörig, som annars stöttar kunden, reser bort eller av annan orsak inte kan stötta sin närstående under en period. Vissa beslut ska alltid vara tidsbegränsade, se under respektive insats.

En eventuell tidsbegränsning ska inte förväxlas med biståndshandläggarens ansvar att regelbundet följa upp beslutet i syfte att försäkra sig om att kunden får sina behov tillgodosedda. Biståndsbeslutet ska vara skriftligt och kunden ska underrättas om beslut samt utredning på lämpligt sätt. Vid avslag ska beslutet skickas till kunden.

I de fall biståndsbeslutet är tidsbegränsat ska biståndshandläggaren ta kontakt med kunden i god tid innan beslutet löper ut.

Överklagande

Beslut om avslag om bistånd kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Om kunden önskar ska biståndshandläggaren hjälpa till att överklaga. När en överklagan inkommit ska den omgående skickas till aktuell domstol som föregås av rättidsprövning.

Det är inte bara själva beslutet om bistånd som kan överklagas. Även beslut om verkställighet kan överklagas exempelvis beslut om att flytta en kund från en somatikplats till demensplats.

Val av anordnare

I biståndsbeslutet ska det framgå vilka insatser kunden är beviljad. Insatser och omfattning av beviljad hjälp är ett myndighetsbeslut, som kan prövas genom överklagan, om kunden inte är nöjd. Myndigheten ansvarar också för uppföljning och omprövning av beslut.

I Nacka kommun har den som blir beviljad hemtjänst, ledsagning och avlösning, hemtjänst, dagverksamhet möjlighet att själv välja anordnare, vilket kallas kundval. Äldrenämnden strävar efter att det ska vara lätt för kunder att välja utifrån en mångfald av anordnare. Biståndshandläggaren ska vara behjälplig vid valet av anordnare och kunna ge så utförlig information så att kunden kan göra ett aktivt val. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Biståndshandläggaren ska utgå från kundens livssituation, önskemål och behov av stöd och hjälp samt ta reda på vad kunden värdesätter, och utifrån detta ge information om tänkbara anordnare. I de fall kunden inte kan eller vill välja anordnare ska insatserna beställas av aktuellt ickevalsalternativ.

Det är inte möjligt att välja fler än en anordnare per insatstyp.

Uppdrag till anordnare

Dokumentationen av uppdraget till anordnaren ska innehålla uppgifter om

1. vilken bedömning som gjorts av kundens behov,
2. vad som ingår i anordnarens uppdrag,
3. vilket eller vilka mål som gäller för insatsen,
4. former för uppföljning i det enskilda fallet,
5. vilken information som efter en prövning ska återföras till beställaren i samband med att insatsen avslutas,
6. namn och kontaktuppgifter till ansvarig biståndshandläggare.

Uppdragsbeskrivningen ska även i förekommande fall innehålla uppgifter om

1. behov av tolk och i så fall vilket språk,
2. behov av kommunikationsstöd,
3. förordnande av god man eller förvaltare med uppgifter om vem som har förordnats, för vilket eller vilka uppdrag samt kontaktuppgifter, och

4. om kunden har skyddade personuppgifter genom sekretessmarkering eller beslut om kvarskrivning i folkbokföringen.
5. Om kunden saknar svenskt personnummer, ska det istället finnas uppgifter om födelsedata, samordningsnummer eller andra uppgifter för att undvika risk för att hon eller han förväxlas med någon annan kund.

Uppdragsbeskrivning utgör tillsammans med biståndsbeslutet vad som får beskrivas som en beställning till anordnaren. När det gäller ramupphandlade insatser utgör beställningen det placeringsavtal som kommunen har tillsammans med utföraren.

Genomförande

Tillsammans med kunden, eller dennes företrädare, ska anordnaren upprätta en genomförandeplan. Av genomförandeplanen ska det framgå vad, hur och när insatsen ska utföras. Det ska även framgå vem eller vilka som ska utföra insatsen och om den enskilde har varit delaktig vid upprättandet av genomförandeplanen.

Biståndshandläggaren ska säkerställa att en genomförandeplan inkommer inom två veckor efter nytt uppdrag.

Uppföljning

Äldrenhetens handläggare har ansvar att genom individuppföljning följa upp att beviljade insatser utförs (innehåll, omfattning och kvalitet) och att dessa tillgodoser kundens behov och är av god kvalitet. Uppföljning sker systematiskt och bygger både på samtal med kunden och på uppgifter från den som svarar för det praktiska utförandet.

Biståndsbeslut följs upp n gång per år och oftare om det behövs. Undantaget är trygghetslarm och matdistribution.

Om kunden har förändrade behov eller förändrade förhållanden i övrigt ska beslutet omprövas.

Avgift

Kommunen får enligt SoL ta ut skäliga avgifter för insatser. Äldrenämnden har antagit en riktlinje för avgifter *Riktlinje för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning (Diarienummer ÄLN 2021/146)*. Att utreda och besluta om den enskildes avgift är ett beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Hjälp i hemmet

Insatser i hemmet ska underlätta för kunder att bo kvar i sitt hem. Insatserna ska även syfta till att underlätta för kunden att ha kontakt med andra samt ett hälsosamt åldrande. Insatserna ska beviljas till kunder som på grund av åldersrelaterad fysisk funktionsnedsättning, psykisk funktionsnedsättning och sjukdom är i behov av hjälp, för att uppnå skälig levnadsnivå, om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det ska alltid ske en individuell bedömning.

Trygghetslarm

Trygghetslarm innebär möjlighet att påkalla hjälp dygnet runt vid behov av snabba hjälpinsatser. Trygghetslarm beviljas när oplanerade hjälpbehov kan uppstå, till exempel vid risk för att ramla eller vid påtaglig oro. Trygghetslarmen är personbundna och innebär en ökad trygghet för kunden. Det finns två typer av trygghetslarm:

1. Stationärt larm i hemmet
2. Mobilt trygghetslarm

Den som fyllt 65 år och som ansöker om trygghetslarm ska beviljas trygghetslarm. Kunder kan få beslut om både digitalt och stationärt trygghetslarm vid behov. Beslut om trygghetslarm beviljas tillsvidare.

Trygghetslarm kan beviljas tillsammans med annan insats, såsom hemtjänst, eller som separat insats.

Hemtjänst

Med hemtjänst avses service och personlig omvårdnad i kundens bostad i ordinärt boende. I hemtjänstbegreppet ingår även avlösning av anhörigvårdare samt ledsagning.

Hemtjänst beviljas för kunder, som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning har svårigheter att helt eller delvis, sköta hemmet eller sin egen omvårdnad. Insatsen kan även beviljas när funktionsnedsättningen inte är varaktig. Hjälp beviljas i de avseenden som kunden inte själv kan tillgodose sina behov. När antalet timmar, inklusive dubbelbemanning, uppgår till en viss nivå ska kommunen ta hänsyn till proportionen mellan kostnad och rimlighet i förhållande till skälig levnadsnivå. Vid bedömningen ska en sammanvägning göras av insatsens lämplighet, kostnaderna för den ansökta insatsen i jämförelse med andra insatser samt kundens önskemål.

När kunden är bortrest från hemmet på grund av sjukhusvistelse, vistelse på korttidsboende eller liknande minskas tiden för hemtjänstinsatser med ett timantal som motsvarar frånvaron.

Hushållsgemensamma insatser

När båda sammanlevande makar och sambor har behov av stöd kan insatser ges gemensamt för hushållet. Hushållsgemensamma insatser omfattar serviceinsatser, inklusive bäddning av gemensam säng, distribution av matlådor, matlagning samt trygghetslarm med två larm.

Serviceinsatser

Service innebär stöd och praktisk hjälp med

- städ
- tvätt
- inköp och ärenden
- källsortering

Städning

Hjälp med städning beviljas normalt för bostad om 2 rum och kök

samt hygienutrymmen för ensamboende. Om bostaden är större städas inte hela bostaden vid varje tillfälle.

Insatsen ska ses som ett abonnemang och under året ingår, förutom underhållsstädning, dammsugning, golvtorkning och avdämning. Moment som avfrostning och rengöring av kyl/frys, ugn- och spisrengöring, torkning av köksskåp och torkning av köksluckor ska inrymmas inom ramen för beviljad tid, vilket innebär att kunden får avstå viss del av underhållsstädning en viss vecka om man önskar hjälp med något av dessa andra moment.

Kunder med behov kan beviljas tillsynsstädning utöver veckovis städning. Tillsynsstädning är en enklare underhållsstädning mellan ordinarie städningstillfällen. Det kan exempelvis röra sig om daglig rengöring av hygienutrymmen.

Fönsterputs beviljas normalt vid ett tillfälle per år i 2 rum och kök.

Saneringsstädning ingår inte i hemtjänst. Kunden står själv för kostnaden.

Tvätt

Tid för tvätt beviljas per tillfälle i samband med städning varannan vecka eller i samband med annan insats om kunden inte har städhjälp. Har kunden endast tvättinsats beviljas tiden utifrån kundens behov. Inkontinens och andra medicinska skäl kan göra att kunden behöver hjälp att tvätta oftare.

Tid för strykning ingår inte i hemtjänst.

Sophantering och källsortering

Hur ofta den enskilde har behov av hjälp med sophantering och källsortering varierar utifrån personliga förhållanden.

Inköp och andra ärenden

Inköp av dagligvaror sker på två olika sätt. Inköp med följe innebär att kunden följer med vid inköpstillfället och inköp utan följe innebär att hemtjänsten utför inköpet själv. Inköp utan följe ska i första hand ske genom e-handel.

Tid för inköp beviljas vanligen 1 gång/vecka

Om inköp ska göras i fysisk butik beviljas tid med hänsyn till att inköp görs i närmaste affär med fullgott sortiment. Om kunden följer med vid inköp görs ett individuellt tidstillägg. Om kunden behöver hjälp att planera sina inköp ska biståndshandläggaren ta hänsyn till detta i tidsberäkningen.

Ärenden

Vid behov av hjälp med andra ärenden, exempelvis apotek, post- eller bankärenden. Hänsyn tas till om behovet kan tillgodoses på annat sätt, såsom att kunden kan använda autogiro eller göra ärenden digitalt.

Enskilda som själva vill och har förmåga att sköta sina ärenden men som behöver praktiskt stöd att utföra detta digitalt kan få hjälp av hemtjänsten. Sådant stöd beviljas efter individuell behovsbedömning men innebär inte något övertagande av ansvar utan enbart praktisk hjälp.

Mat och måltider

Matglädje genom dofter, tilltalande upplägg, sällskap, variation och olika smaker kan bidra till en god hälsa och leda till ett ökat välbefinnande och livskvalitet. För många äldre är det viktigt att måltiderna är jämnt fördelade över dygnet för att kunna tillgodogöra sig det dagliga energi- och näringsbehovet. Det i sin tur minskar risken för fall.

Insatsen beviljas per tillfälle för huvudmål vilket innefattar dukning, uppvärmning av matlåda eller egen mat, diskning av kärl och redskap samt om kunden behöver stöd och hjälp vid måltiden. Tiden för frukost beviljas i samband med insatsen stöd på morgonen. Tiden för lunch beviljas i samband med insatsen stöd vid lunch. Tiden för middag beviljas i samband med insatsen stöd vid middag. Tid kan även beviljas för mellanmål.

Matdistribution

Om kunden inte klarar av att laga sin mat själv och önskar färdiglagade matlådor ska kunden beviljas matdistribution. Matdistribution innebär att färdiglagade huvudrätter levereras till bostaden en gång i veckan.

Följeslagning

Följeslagning till behövliga aktiviteter i vardagen, såsom besök hos frisör, personliga inköp av kläder eller annat kan ingå i hemtjänst. Följeslagningen ska vara motiverad av ett konkret behov och behövas för att kunden ska uppnå en skälig levnadsnivå. Vad som utgör skälig levnadsnivå avgörs utifrån en individuell behovs- och tidsbedömning. Följeslagning ska inte förväxlas med ledsagning för fritidsaktivitet.

Följeslagning ska normalt inte beviljas vid sjukvårdsbesök. Sjuktransporter och sjukresor ingår i regionens ansvar. Följeslagning kan beviljas om kunden behöver någon form av stöd i samband med besöket, t ex toalettbesök eller om kunden inte kan lämnas ensam pga demenssjukdom/oro etc.

Undantagsvis kan hemtjänst beviljas för sådan personlig omvårdnadshjälp som i sig inte är föranledd av sjukvårdsbesöket och skulle ha behövt oavsett var kunden befinner sig. Hemtjänst kan beviljas exempelvis för hjälp under tid mellan besök på två mottagningar, under väntetid inför sjukvårdsbesök och i andra situationer när kunden befinner sig på ett sjukhusområde eller motsvarande. Detta kan gälla behov av hjälp med förflyttningar, intag av måltid på kafé eller restaurang på området eller vid toalettbesök innan kunden har tagits emot av sjukvårdspersonal.

Det ska finnas en sammanlagd beräknad ramtid för insatserna med följeslagare, även om det kan vara svårt att på förhand förutse hur ofta detta behov kommer att uppstå. Kunden eller hemtjänstanordnare kontaktar biståndshandläggare för godkännande av tid inför varje tillfälle av följeslagning.

Ledsagning

Ledsagning ska underlätta för kunder som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsvariation behöver stöd att delta i fritidsaktiviteter och i kulturlivet samt andra aktiviteter utifrån individuella behov. Ledsagning kan exempelvis beviljas för deltagande i fysiska aktiviteter såsom simning eller öppna insatser i kommunen.

Ledsagning kan beviljas i kombination med andra insatser, exempelvis hemtjänst, eller som en separat insats. Normalt beviljas 2 till 3 timmars ledsagning per vecka.

För promenader, stöd vid inköp av mat samt följeslagning till behövliga aktiviteter i vardagen beviljas hemtjänst. Se beskrivning av hemtjänstinsatser ovan.

Personlig omvårdnad

Personliga omvårdnadsinsatser kan exempelvis avse stöd vid dusch och annan personlig hygien, på- och avklädning, intag av måltider samt stöd och ledsagning vid inköp, promenader eller läkarbesök. Även hjälp med egenvård, trygghetsringning eller annan behövlig hjälp kan ingå i de personliga omvårdnadsinsatserna.

Insatser som omfattar personlig omvårdnad kan i förlängningen bidra till att bryta isolering och att kunder får känna trygghet och säkerhet i hemmet. Omvårdnadsinsatser kan också avse vissa hälso- och sjukvårdsinsatser som bedömts som egenvård.

Personlig omvårdnad brukar delas upp enligt nedan per tillfälle:

- Stöd **på morgon**, tiden för omvårdnad på morgonen beräknas utifrån vilka och hur många moment kunden behöver hjälp med.
- Stöd **vid lunch**, tiden för omvårdnad vid lunch beräknas utifrån vilka och hur många moment kunden behöver hjälp med.
- Stöd **vid middag**, tiden för omvårdnad på eftermiddagen beräknas utifrån vilka och hur många moment kunden behöver hjälp med.
- Stöd **på kvällen**, tiden för omvårdnad på kvällen beräknas utifrån vilka och hur många moment kunden behöver hjälp med. Om insatsen beviljas två gånger per kväll är oftast det ena tillfället ett kort besök.
- Stöd **på natten**, ett eller flera besök beviljas per natt. Besöken tidsanges inte. Stöd på natten ingår inte i kundvalet.
- **Stöd vid duschning**, sker oftast i samband med andra insatser.

Tillsyn

Tillsyn kan ske genom trygghetsringning, fysiskt tillsynsbesök och nattetid även genom trygghetskamera. Nattetid ska tillsyn i första hand ske genom trygghetskamera. Undantag för tillsyn genom trygghetskamera kan vara om kunden på grund av ohälsa och oro inte kan ha en trygghetskamera installerad.

Dubbelbemanning

Om kunden har stora svårigheter att förflytta sig på egen hand och en personal har svårt att vara kunden behjälplig, kan hjälp av två personer beviljas vid förflyttning i bostaden. Bedömning görs och beslut fattas av biståndshandläggaren. Som underlag för beslutet kan det många gånger behövas ett underlag från exempelvis arbetsterapeut som styrker behovet av dubbelbemanning.

Behov av dubbelbemannad hjälp kan även uppkomma vid hot och våld mot personalen eller bero på andra arbetsmiljöfaktorer. Sådan dubbelbemanning är inte motiverad av behov hos kunden, utan motiveras av personalens behov av trygghet på arbetsplatsen och en god arbetsmiljö.

Det ankommer då på arbetsmiljöansvarig hos anordnaren att besluta om dubbelbemanning av arbetsmiljöskäl. Av arbetsmiljöskäl utökade kostnader och eventuell ersättning till anordnaren får därefter hanteras i enlighet med gällande avtal. Något biståndsbeslut ska dock inte fattas.

Fysisk aktivitet/promenad

Promenadhjälp eller annan fysisk aktivitet är en förebyggande och hälsofrämjande insats som kan höja livskvaliteten för den enskilde och på sikt motverka ett ökat vårdbehov. Insatsen kan även tillgodose kundens behov av utevistelse. Kundens individuella behov och önskemål om utevistelse och sociala aktiviteter, samt behovet av att bryta isoleringen i hemmet ska beaktas vid bedömning av utevistelse.

Egenvård

Egenvård är hälso- och sjukvårdsåtgärd som en legitimerad yrkesutövare bedömt att enskild själv kan utföra själv eller med hjälp av någon annan, exempelvis socialtjänsten. Enligt överenskommelse mellan region Stockholm och kommunerna i Stockholms län ska de kunder som behöver praktisk hjälp med utförandet av egenvård ansöka hos kommunen om att få hjälp med detta.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal upprättar ett intyg och en dokumenterad planering som biståndshandläggaren får som underlag för sitt beslut. Underlaget förs till personakten. Den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal som bedömt behovet av egenvård ansvarar för att regelbundet följa upp behovet. Uppföljningsansvaret kan bara innehas av hälso- och sjukvårdspersonal.

Om en hälso- och sjukvårdsåtgärd bedömts som egenvård kan bistånd enligt socialtjänstlagen beviljas för hjälp med att genomföra egenvården. Hjälp med egenvård ingår i hemtjänstbegreppet som en form av omvårdnad. Kunden har därför rätt att få hjälp med att utföra egenvård oavsett om andra hemtjänstinsatser utförs i samband med eller vid samma tidpunkt som hjälp med egenvård utförs. Egenvård kan alltså beviljas som punktinsats, utan samband med andra insatser.

Avlösning i hemmet

Insatsen innebär möjlighet till avlastning för den som vårdar en närstående i hemmet. Insatsen kan beviljas till kunder som inte kan lämnas ensamma och där anhöriga har behov av avlastning. Insatsen utförs av hemtjänsten.

Dagverksamhet för kunder över 65

Dagverksamheten innebär aktiviteter och social gemenskap med andra. Hjälp med personlig omvårdnad som kunden behöver under dagen ingår, liksom resor till och från dagverksamheten. I Nacka finns dagverksamheter med inriktning för kunder med demens och allmän social dagverksamhet.

Dagverksamhet kan beviljas till personer som på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, eller av annan anledning, behöver insatsen för att få en stimulerande samvaro med andra och inte klarar det på annat sätt. Syftet med dagverksamhet är att ge social stimulans och stöd till aktivitet.

Den ska bidra till att bryta ensamhet och isolering, till regelbundna måltider och till att hjälpa kunden att bibehålla kognitiva och fysiska funktioner och därmed möjliggöra kvarboende. Insatsen kan beviljas upp till 5 dagar per vecka, måndag till fredag. Behovet av omfattning bedöms individuellt.

- Den som har behov av stöd för att bryta isolering, upplever ensamhet och har ett begränsat socialt kontaktnät.
- Den som i sin vardag vårdas av anhörig som därför är i stort behov av avlastning. Det är viktigt att det är den enskilde som ansöker om insatsen och får utbyte av att vistas på dagverksamhet.

Omvårdnadsbidrag

Omvårdnadsbidrag kan ges till den som vårdas av en anhörig i hemmet. Syftet är att ge ett stimulansbidrag till de kunder vilkas anhöriga utför ett väsentligt merarbete som annars skulle utföras inom ramen för hemtjänst.

Följande kriterier ska vara uppfyllda för att få omvårdnadsbidrag.

- Kunden som får hjälp ska vara 65 år eller äldre.
- Kunden som får hjälp ska vara folkbokförd och fast boende i Nacka.
- Den anhörige som vårdar ska vara bosatt i samma hushåll.
- Den anhörige ska inte vara anställd som personal eller personlig assistent hos den närstående, inte heller ha närståendepenning från Försäkringskassan.
- Kunden som får hjälp ska ha omfattande och varaktiga behov av personlig omvårdnad.

Hjälpen kan bestå av exempelvis på- och avklädning, personlig hygien. Hjälpen kan också bestå av tillsyn dygnet runt på grund av exempelvis demenssjukdom. Normal handling, matlagning och städning i ett hem berättigar inte till bidrag. Hjälp med injektioner, sårvård, mediciner och liknande ansvarar sjukvården för.

Sådana insatser berättigar inte till omvårdnadsbidrag. Bidraget är skattefritt. Bidraget kan kombineras med hemtjänst eller andra insatser för stöd till anhöriga.

Bidraget är uppdelat i två nivåer. Bidraget ska följa prisbasbeloppet med 2,5 procent för nivå 1 och med 5 procent för nivå 2. Omvårdnadsbidraget beräknas per dag och avdrag görs vid insatsen växelvård och tillfällig korttidsvistelse. Avdrag görs inte vid sjukhusvistelse.

Som underlag för nivåbedömningen gör biståndshandläggaren en strukturerad genomgång av omvårdnadsbehovet enligt särskilt dokument. I nivåbedömningen ingår kundens behov av tillsyn dygnet runt samt hjälp vid förflyttning, hjälp vid måltider, på- och avklädning samt personlig hygien.

Korttidsboende

Korttidsvistelse är ett tillfälligt boende, som innefattar omvårdnad, service, aktivering, funktionsbevarande insatser samt stimulans. För att beviljas ett korttidsboende krävs ett omfattande omvårdnadsbehov som sträcker sig över dygnets alla timmar. Det skall uteslutas att behovet inte kan tillgodoses i bostaden. Resor mellan bostaden och korttidsboendet ingår. Enbart behov av hälso- och sjukvårdsinsatser eller rehabilitering utgör inte skäl att beviljas korttidsboende. Detta gäller även om det saknas hjälpmedel såsom exempelvis lift, Turner och sjukhussäng. Dessa behov ska tillgodoses av regionen. Vid renovering/stambyte så är det fastighetsägarens alternativt den boendes egna ansvar att ordna med ersättningsboende och korttidsboende ska i normalfallet inte beviljas.

Korttidsboende kan beviljas för:

- att tillgodose omvårdnaden i väntan på plats i permanent särskilt boende
- möjlighet till ytterligare utredning för att bedöma om kunden kan återgå till det egna hemmet efter en sjukhusvistelse
- avlastning för anhörig som vårdar kunden.

Korttidsboende efter vistelse på sjukhus

Det normala är att återvända till hemmet efter sjukhusvistelse. Korttidsvistelse beviljas i undantagsfall. Skäl att bevilja korttidsvistelse kan vara

- att det behövs ytterligare utredning för att bedöma om kunden kan återgå till det egna hemmet eller behöver särskilt boende,
- att bostaden är så otillgänglig att hjälpbehovet i bostaden blir så omfattande att det faller under kriterierna ovan, i avvaktan på bostadsanpassning eller
- vid frakturer, då kunden inte får belasta, särskilt om kunden lider av kognitiv svikt.

Korttidsboende beviljas i normalfallet för 1-3 veckor, räknat från dagen då kunden är utskrivningsklar. Beslutet ska följas upp innan beslutstiden löper ut. Om det finns individuella skäl kan beslutet om fortsatt korttidsboende fattas för ny period.

Korttidsboende i väntan på permanent plats i särskilt boende

Kunder som är beviljade plats i särskilt boende och inte kan vänta i det egna hemmet, beviljas korttidsboende i väntan på att plats på särskilt boende kan erbjudas. Om kunden på grund av platsbrist inte kan erbjudas plats i sitt förstahandsval till särskilt boende beviljas inte korttidsboende under väntetiden. I dessa situationer erbjuds plats på annat särskilt boende eller också får kunden vänta på platsen i det egna hemmet med stöd av hemtjänst.

Korttidsboende som avlastning, enstaka tillfällen

Anhörigvårdare erbjuds i första hand avlastning i hemmet som hemtjänst, avlösning i hemmet, dagverksamhet och omvårdnadsbidrag. När dessa insatser inte är tillräckliga kan avlastning i form av korttidsvistelse beviljas.

Korttidsboende som avlastning beviljas för 1 till 2 veckor i taget

Korttidsvistelse som avlastning, växelvård

När andra insatser inte är tillräckliga, och när avlastning i form av korttidsboende vid enstaka tillfällen har visat sig inte vara tillräcklig så kan växelvård beviljas. Vid beviljad växelvård bor kunden normalt 1 till 2 veckor i korttidsboende omväxlande med hemmavistelse mellan 2 och 4 veckor.

Växelvård som innebär att tidsperioden i korttidsboende är längre än tidsperioderna för hemmavistelse kan endast beviljas av särskilda skäl och för en begränsad period.

Särskilt boende

Särskilt boende beviljas till kunder över 65 år som har ett omfattande och varaktigt behov av hjälp, då insatser från hemtjänst inte är tillräckliga. Med omfattande behov avses hjälp dag, kväll, helg och normalt även natt. Behoven kan vara av såväl fysisk som psykologisk eller psykosocial art. Det är det individuella behovet som styr, inte diagnos eller behovens orsak. Boendeformen ska tillgodose kundens alla behov i det dagliga livet.

Till särskilt boende hör särskilt boende enligt kundval och särskilt boende profilplats. Särskilt boende har olika inriktningar så som kunder med stora omvårdnadsbehov, kunder med kognitiva sjukdomar samt kunder med särskild inriktning exempelvis Parkinson.

Kunder som har beviljats särskilt boende har i Nacka kommun rätt att välja boende enligt kundvalet. Om kunden inte väljer anordnare trots stöd erbjuds ett ickevalsalternativ. Om kunden väljer ett boende som för tillfället inte har ledig plats kan hon eller han vänta på plats i det egna hemmet, eller välja ett annat boende där det finns plats och vänta där på plats enligt förstahandsvalet. Den som befinner sig på sjukhus eller korttidsboende har inte möjlighet att välja att vara kvar på sjukhuset eller korttidsboendet i väntan på plats enligt förstahandsvalet.

Om platsbrist uppstår, erbjuds plats i första hand till den som har störst omvårdnadsbehov, svår social situation, är utskrivningsklar från sjukhus eller

uppehåller en korttidsplats. Dessa kriterier är inte inbördes rangordnade, placeringsansvarig gör en individuell bedömning i varje enskilt fall. Om mer än en kund har samma behov, ska beslutsdatum vara styrande.

Hemtjänst vid kortvarig vistelse utanför särskilt boende

Normalt ska bistånd i form av särskilt boende tillgodose kundens samtliga behov och även garantera skälig levnadsnivå. Tillfälligt bistånd i form av hemtjänst utanför ett särskilt boende kan dock efter individuell prövning undantagsvis beviljas.

Äldres rätt att bo tillsammans - parboende

Det ingår i begreppet skälig levnadsnivå att enskild som beviljats särskilt boende fortsatt ska kunna sammanbo med make eller sambo även efter flytt till särskilt boende, oavsett om maken eller sambon har behov av att bo i ett sådant boende. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott innan beslut om och flytt till särskilt boende. Kravet på varaktigt sammanboende innebär att det inte kan vara fråga om kortvarig samlevnad. Det finns ingen bestämd tidsperiod, varaktigheten ska avgöras efter bedömning i det enskilda fallet.

Ansökan ska göras av den som fått ett beslut om särskilt boende och bifall till parboende får dock endast medges till de par där båda parter uttrycker en vilja att tillsammans flytta in till särskilt boende

Palliativ vård och omvårdnad

Socialstyrelsen definierar palliativ vård som hälso- och sjukvård i syfte att lindra lidande och främja livskvaliteten för patienter med progressiv, obotlig sjukdom eller skada. Palliativ vård innebär också ett beaktande av fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov samt ett organiserat stöd till närstående.

Palliativ vård handlar alltså i allt väsentligt om hälso- och sjukvårdande insatser. Däremot kan kunden, när de hälso- och sjukvårdande insatserna övergår till att vara palliativa, fortsatt behöva omsorg i form av sociala insatser såsom egenvård eller omvårdnad och service. Även de sociala insatserna behöver då utgå ifrån ett flerdimensionellt perspektiv på människan och som syftar till att aktivt främja upplevelse av hälsa och välbefinnande i samband med obotlig sjukdom och vid livets slut. Detta ska beaktas i biståndsbedömningen.

Insatser och stöd för äldre med särskilda behov

Kontaktperson

Kontaktperson kan beviljas till kunder som har behov av att utöka sitt personliga nätverk. Kontaktpersonen fungerar som ett personligt stöd och kan hjälpa kunden i personliga angelägenheter, bryter kundens isolering genom samvaro och meningsfull fritid. Det är viktigt att kontaktpersonen inte tar över det som kunden kan göra själv utan aktiverar kunden. Kontaktpersonen är inte anställd av kommunen utan anlitas som uppdragstagare. Omfattningen brukar normalt vara 2 gånger i månaden

Den som beviljats kontaktperson står för sina egna kostnader, exempelvis bio, matkostnader, reskostnader med mera.

Boendestöd

Bistånd i form av stöd i den dagliga livsföringen. Boendestöd utgörs av såväl praktiskt som socialt stöd och beviljas för att stärka en kunds förmåga att klara vardagen i bostaden och ute i samhället.

De vanligaste hjälpbehoven för att få boendestöd är att

- få struktur i vardagsrutinerna,
- bryta social isolering,
- få stöd till att komma igång med aktiviteter eller sysselsättning eller
- få stöd i kontakter med personligt och professionellt nätverk.

Boendestöd beviljas i normalfallet en timme/tillfälle, vid två tillfällen i veckan under de två första månaderna och därefter med en timme/tillfälle vid ett tillfälle i veckan. Boendestöd vid mer än ett tillfälle i veckan (efter de första två månaderna) beviljas främst till kunder med stora behov av stöd till att få struktur i sina vardagsrutiner.

Boendestöd beviljas vanligtvis för upp till ett år i taget. Uppföljning ska göras var sjätte månad. Kunden betalar ingen avgift för boendestöd.

Sysselsättning

Insatsen sysselsättning kan innebära att kunden får ingå i ett socialt sammanhang med möjlighet till samvaro och att denne genom sysselsättningen får en struktur på dagen. För att motverka passivisering och isolering kan den enskilde ha kvar insatsen även efter normal pensionsålder. Sysselsättning vänder sig främst till kunder som har en psykisk funktionsnedsättning. Sysselsättningen ska ha ett meningsfullt innehåll och vara anpassad efter kundens behov. Det finns hantverk, arbetsliknande verksamhet inomhus eller utomhus, kursverksamhet och sysselsättning med handledning på en vanlig arbetsplats.

Sysselsättning är att likställa med ett arbete och ska endast beviljas för personer i yrkesverksam ålder. I undantagsfall kan sysselsättning beviljas för kunder över 65 år om de haft insatsen innan de fyllt 65 år och endast så länge kunden är i yrkesverksam ålder.

Äldre med psykiska funktionsnedsättningar eller komplexa behov

Äldre med psykiska funktionsnedsättningar eller andra komplexa behov så som samsjuklighet har många gånger behov av stöd för att samordna sina kontakter eller insatser som inte kan tillgodoses med traditionella insatser inom äldreomsorgen. För att kunna beakta den enskildes behov av insatser är det viktigt att biståndshandläggaren gör en individuell bedömning av den enskildes behov. Det är inte ovanligt att den enskilde är omedveten om sitt behov av stöd

och hjälp varför den enskilde kan behöva motiveras för att ta emot stöd- och hjälpinsatser. Samhandläggning liksom insatsen *case manager* kan vara aktuellt för att den enskilde ska kunna få det stöd och den hjälp som den enskilde behöver.

Insatser enligt LSS

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är en rättighetslag som kompletterar bestämmelserna i SoL. LSS innehåller tio angivna insatser som den enskilde kan ha rätt till om den enskilde tillhör någon av lagens tre personkretsar. Insatser enligt LSS vänder sig i första hand till kunder med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatser enligt LSS kan inte avslås med hänvisning till att behovet kan tillgodoses enligt SoL om den enskilde har rätt till och vill ha insatser enligt LSS.

Nedan presenteras de insatser enligt LSS som är vanligast för kunder över 65 år.

Personlig assistans

Genom personlig assistans har kunder som har stora hjälpbehov av personlig karaktär möjlighet att erhålla ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer.

Insatsen personlig assistans enligt LSS och assistansersättning enligt SFB finns kvar även efter att den enskilde fyllt 65 år om insatsen beviljats innan den enskildes 65-årsdag. Insatsen får inte utökas eller omprövas efter 65-årsdagen. Om den enskilde har behov av utökat stöd kan den enskilde ansöka om hemtjänst enligt SoL.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet ska erbjuda kunden stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap utifrån den enskildes önskemål. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla kundens möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt. Insatsen daglig verksamhet kan i första hand beviljas kunder i yrkesverksam ålder som omfattas av personkrets 1 eller 2 enligt LSS. I insatsen ingår omvårdnad. Yrkesverksam ålder anses kunna uppgå till 68 år, men för att motverka passivisering och isolering kan kunder som uppnått pensionsålder fortsätta i daglig verksamhet. Med stigande ålder och minskad ork kan det vara aktuellt att successivt minska antalet dagar på den dagliga verksamheten. Daglig verksamhet går inte att ersätta med dagverksamhet inom äldreomsorgen då syftet med dessa båda insatser är olika. Daglig verksamhet är, till skillnad mot dagverksamhet, även en avgiftsfri insats och den enskilde har rätt till habiliteringsersättning.

3. Riktlinjer – kvalitetsnivåer för dagverksamhet

3.1 Syftet med dagverksamhet

Syftet med dagverksamhet är:

- stimulans och social samvaro
- bryta isolering
- aktivering och funktionsbevarande insatser
- avlastning och stöd för anhöriga
- möjliggöra kvarboende i det egna hemmet

3.2 Dagverksamhet innebär

Dagverksamhet innebär aktiviteter och social gemenskap med andra. Hjälp med personlig omvårdnad som den enskilde behöver under dagen ingår, liksom resor till och från dagverksamheten.

Dagverksamheten är öppen under vardagar.

Det finns dagverksamhet med inriktning för personer med demens och allmän social dagverksamhet.

Resor till och från dagverksamheten ingår i insatsen.

3.3 Kriterier för att beviljas dagverksamhet

Personer över 65 år, bosatta i Nacka har möjlighet att delta i dagverksamhet.

Biståndshandläggaren fattar ett förenklat beslut, efter att den enskilde avtalat med dagverksamheten om tidpunkt för start och omfattning av deltagandet.

3.4 Omfattning av insatsen

Deltagaren kommer överens med dagverksamheten om hur många dagar i veckan man deltar.

3.4 Kundval

Den enskilde har möjlighet att välja mellan de dagverksamheter som är godkända av Nacka kommun.

3.5 Avgränsning av ansvaret mellan myndighet och utförare

Utföraren ansvarar för utformning och innehåll i verksamheten.

4. Riktlinjer – kvalitetsnivåer för korttidsvistelse

4.1 Syfte med korttidsvistelse

Syfte med korttidsvistelse kan vara:

- avlastning för anhörig som vårdar den enskilde
- behov av ytterligare utredning för att bedöma om den enskilde kan återgå till det egna hemmet, efter en sjukhusvistelse eller behöver särskilt boende
- tillgodose omvårdnaden under väntan på plats i permanent särskilt boende
- möjlighet att återhämta sig efter sjukdom eller skada

4.2 Korttidsvistelse innebär

Korttidsvistelse är ett tillfälligt boende, som innefattar omvårdnad, service, aktivering, funktionsbevarande insatser samt stimulans. Hälso-och sjukvårdsinsatser till och med sjuksköterskenivå ingår i korttidsvistelse. Resor mellan bostaden och korttidsboendet ingår.

4.3 Kriterier för att beviljas korttidsvistelse och omfattning av insatsen

Kriterier för att beviljas korttidsvistelse innebär omfattande hjälpbehov, dvs behov av hjälp dag, kväll, helg och normalt natt och att insatser i form av hemtjänst inte är tillräckliga. Detta innebär samma hjälpbehov som för särskilt boende.

Korttidsvistelse efter sjukhusvård

Det normala är att återvända till hemmet efter sjukhusvistelse. Korttidsvistelse beviljas i undantagsfall. Skäl att bevilja korttidsvistelse kan vara

- att det behövs ytterligare utredning för att bedöma om personen kan återgå till det egna hemmet eller behöver särskilt boende
- att bostaden är så otillgänglig att hjälpbehovet i bostaden blir så omfattande att det faller under kriterierna ovan, i avvaktan på bostadsanpassning
- vid frakturer, då personen inte får belasta, särskilt om personen är förvirrad

Beslut om korttidsvistelse fattas för max 14 dagar räknat från dagen då personen är utskrivningsklar. Eventuell förlängning skall bedömas som nödvändig och uppföljning skall göras innan beslutet går ut.

Korttidsvistelse i väntan på permanent plats i särskilt boende

Personer som är beviljade plats i särskilt boende och inte kan vänta i det egna hemmet, beviljas korttidsboende tills någon plats kan erbjudas. Om den enskilde pga platsbrist inte kan erbjudas plats i sitt förstahandsval till särskilt boende beviljas inte korttidsvistelse under väntetiden. I dessa situationer erbjuds plats på annat särskilt boende eller också får den enskilde vänta på platsen i det egna hemmet med stöd av hemtjänst.

Korttidsvistelse som avlastning, enstaka tillfälle/n

Anhörigvårdare erbjuds som avlösning i första hand hemtjänst, och/eller regelbundet anhörigstöd i hemmet, andra hand dagverksamhet och/eller omvårdnadsbidrag. Regler för Omvårdnadsbidrag finns i särskilt dokument. När nämnda insatser inte är tillräckliga kan avlastning i form av korttidsvistelse komma ifråga.

Avlastning beviljas 1-2 veckor.

Korttidsvistelse som avlastning, växelvård

Först prövas andra insatser enligt ovan under rubriken avlastning, enstaka tillfälle/n.

Om korttidsvistelse enstaka tillfälle har prövats och inte är tillräckligt kan växelvård komma ifråga.

Växelvård 1-2 veckor i korttidsboende omväxlande med hemmavistelse 4-2 veckor är normalt. Växelvård, som innebär att tidsperioden i korttidsboende är längre än tidsperioderna för hemmavistelse kan endast beviljas av särskilda skäl och för en begränsad period.

4.4 Avgränsning av ansvaret mellan myndighet och utförare

Myndigheten ansvarar för att utreda och fatta beslut om insatsen, samt att följa upp och ompröva beslut.

Utföraren ansvarar för utformning och innehåll i verksamheten.

5. Riktlinjer - kvalitetsnivåer för särskilt boende för äldre

5.1 Syftet med särskilt boende

Syftet med särskilt boende är att erbjuda en bostad med omvårdnad dygnet runt för personer vars behov inte kan tillgodoses i ordinärt boende.

Den enskilde ska kunna bo kvar livet ut.

5.2 Särskilt boende innebär

Särskilt boende innebär en bostad med service och omvårdnad dygnet runt, samt hälso- och sjukvårdsinsatser till och med sjuksköterskenivå. Boendet ger samtliga hjälpinsatser, som den enskilde behöver i det dagliga livet.

5.3 Kriterier för att beviljas särskilt boende

Särskilt boende beviljas personer som har ett omfattande och varaktigt behov av hjälp, då insatser från hemtjänst inte är tillräckligt. Med omfattande behov avses hjälp dag, kväll, helg och normalt också natt. Behoven kan vara av såväl fysisk, som psykisk art. Det är det individuella behovet som styr, inte diagnos eller behovens orsak.

5.4 Beviljande av plats. Kundval och rätt till plats.

Biståndsbeslutet innebär att särskilt boende beviljas eller inte beviljas. Vilken hjälp och omvårdnad den enskilde ska få i boendet regleras inte i biståndsbeslutet.

Den som har beviljats särskilt boende har rätt att välja boende enligt kundvalet.

Om den enskilde väljer ett boende som för tillfället inte har ledig plats kan han/hon vänta på plats i det egna hemmet, eller välja ett annat boende där det finns plats och vänta där på plats enligt förstahandsvalet. Den som befinner sig på sjukhus eller korttidsboende kan inte välja att vara kvar där på plats enligt förstahandsvalet.

Om den enskilde inte kan eller vill välja utförare, kan stöd till detta ges från god man, anhörig eller biståndshandläggare. Kan den enskilde inte välja utförare trots stöd erbjudes ett icke-valsalternativ.

Om platsbrist uppstår erbjuds plats i första hand till den, som har störst omvårdnadsbehov, svår social situation, är utskrivningsklar från sjukhus eller uppehåller en korttidsplats. Dessa kriterier är inte inbördes rangordnade, utan placeringsansvarig gör en individuell bedömning i varje enskilt fall. Om mer än en person har samma behov, skall beslutsdatum vara styrande.

Undantagsvis kan plats i särskilt boende utanför Nacka beviljas. Det gäller vid behov av ett boende med en specialinriktning, som inte finns i Nacka (t.ex för vissa former av demens)

Den enskilde har enligt socialtjänstlagen rätt att ansöka om särskilt boende i annan kommun. Rätten gäller inte ett visst angivet boende. Ansökan görs till den kommun man önskar flytta till. Om inflyttningsskommunen beviljar ansökan tar kommunen över ansvaret i samband med flyttningen. De flesta kommunerna i Stockholms län har träffat ett avtal om att hemkommunen beviljar och har kostnadsansvar för särskilt boende i annan kommun om den enskilde ansöker och beviljas detta.

Prognos för äldres behov av bostäder 2022–2040

6

ÄLN 2021/183

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/183

Prognos för äldres behov av bostäder 2022–2040

Förslag till beslut

Äldrenämnden antar rapporten Prognos för äldres behov av bostäder 2022 – 2040 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Denna rapport syftar till att ge en ram för kommande behov av bostäder utifrån demografi och nuvarande antal kunder på befintliga särskilda boenden för äldre. Prognosen är kopplad till äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande.

Nacka kommun har en väl planerad utbyggnad av särskilda boenden som med största sannolikhet kommer att täcka det förväntade behovet framöver.

Enligt prognosen kommer ytterligare cirka 790 personer att ha behov av särskilt boende till och med 2040. Den kommande planeringen av nya boenden i Nacka visar ett prognosticerat tillskott med cirka 588 platser under samma period. Underskottet uppstår i slutet av prognosperioden och förklaras av att planeringen av särskilt boende för äldre så långt fram i tiden ännu inte har påbörjats.

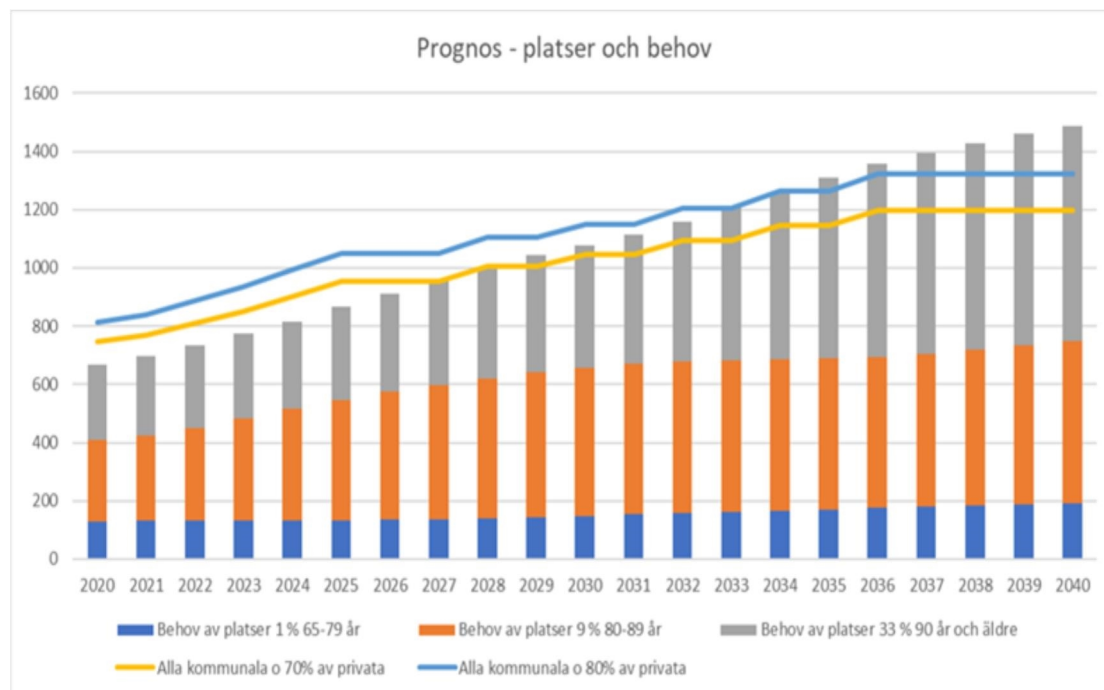
Det finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som gör att denna prognos ska användas med stor försiktighet då behovet av platser kan komma att förändras.

Ärendet

Rapporten syftar till att ge en ram för kommande behov av bostäder utifrån demografi och nuvarande antal kunder på befintliga särskilda boenden för äldre. Prognosen är kopplad till äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande, som pekar ut strategiska vägval för hur utmaningarna med den demografiska utvecklingen ska mötas.

I år har i medeltal 667 personer bott på särskilt boende i Nacka kommun och därutöver har cirka 40 personer har bott utanför kommunen på grund särskilda behov eller önskemål.

Prognos



Enligt prognosen kommer ytterligare cirka 790 personer att ha behov av särskilt boende till och med 2040. Den kommande planeringen av nya boenden i Nacka visar ett prognostiserat tillskott med cirka 588 platser under samma period. Staplarna i diagrammet visar det förväntade behovet av platser på särskilt boende till och med 2040 per åldersgrupp.

Linjerna visar hur många platser som beläggs av Nackabor under förutsättning att kunderna väljer hundra procent av de kommunala boendena och sjuttio respektive åttio procent av de privata.

Underskottet i slutet av prognosperioden förklaras av att planeringen av särskilt boende för äldre ännu inte har påbörjats. Att i nuläget kunna förutse om behov av ytterligare bostäder kommer att behövas så långt fram i tiden är inte möjligt.

Bostäder för seniorer

Trygghetsbostäder är hyresrätter eller bostadsrätter med gemensamma utrymmen i eller i anslutning till bostäderna. Personal ska finnas tillgänglig och bostäderna ska innehas av personer som har fyllt 65 år. För att flytta till en trygghetsbostad krävs inget boståndsbeslut. Planering av trygghetsbostäder för seniorer har påbörjats med preliminär inflyttning:

- Silverlife i Graningestrand. Inflyttning påbörjades 2019. I december 2021 är 42 hyreslägenheter redo för inflyttning och sista kvartaler 2022 beräknas 23 bostadsrätter vara redo för inflyttning.
- Nya Gatan, 24 hyreslägenheter, inflyttning augusti 2022.
- Orminge centrum cirka 50 lägenheter, inflyttning 2025.

Trygghetsbostäder planeras också att byggas i Älta centrum. När det gäller Saltsjöbaden är planerna mer ovissa.

Intresset från bostadsmarknadens aktörer är stort och en mångfald med förslag på olika bostadslösningar har presenterats för kommunen. Nackas seniorråd uttrycker ett stort intresse för seniorbostäder av olika slag. Kommunen har en löpande dialog med olika fastighetsutvecklare om att bygga seniorbostäder på flera platser i kommunen.

Slutsatser

Nacka kommun har en väl planerad utbyggnad av särskilda boenden som med största sannolikhet kommer att täcka det förväntade behovet framöver. Det finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som gör att denna prognos ändå ska användas med stor försiktighet. Dels kan planerade byggprojekt försenas eller nya tillkomma. Äldres förbättrade hälsa liksom eventuella framtida pandemier kan komma att påverka behovet av särskilt boende på ett sätt som inte går att förutse.

Ett utbud av bostäder för seniorer med olika upplåtelseformer skulle med största sannolikhet också underlätta rörligheten på bostadsmarknaden och fördröja behovet av platser på särskilt boende.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut får inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ett särskilt boende för äldre placerat i närheten av till exempel en förskola eller en skola skapar möjlighet till utbyten över generationsgränserna. Möten mellan olika åldersgrupper är positivt ur ett medborgarperspektiv även om verksamheten i sig inte är inriktad mot de yngre medborgarna.

Handlingar i ärendet

1. Rapport – Prognos för äldres behov av bostäder 2022 – 2040

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Sofia Rooth Andersson
tf gruppchef
Äldreenheten

Yvonne Holmström
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten



PROGNOS FÖR ÄLDRES BEHOV AV BOSTÄDER 2022-2041

ÄLN 2021/183

2021-12-15

Yvonne Holmström och Sofia Rooth Andersson

Sammanfattning

Denna rapport syftar till att ge en ram för kommande behov av bostäder utifrån demografi och nuvarande antal kunder på befintliga särskilda boenden för äldre.

Nacka kommun har en väl planerad utbyggnad av särskilda boenden som kommer att täcka det förväntade behovet framöver.

Enligt prognosen kommer ytterligare cirka 790 personer att ha behov av särskilt boende till och med 2041. Den kommande planeringen av nya boenden i Nacka visar ett prognosticerat tillskott med cirka 588 platser under samma period. Underskottet uppstår i slutet av prognosperioden och förklaras av att planeringen av särskilt boende för äldre så långt fram i tiden ännu inte har påbörjats.

Det finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som gör att denna prognos ska användas med stor försiktighet då behovet av platser kan komma att förändras.

Trygghetsbostäder för seniorer planeras med närhet till handel, service och kommunikationer.

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund	3
1.1.	Definitioner – boendeformer	3
1.1.1.	Särskilt boende för äldre	3
1.1.2.	Profilboende	3
1.1.3.	Trygghetsbostäder	4
1.1.4.	Seniorbostäder.....	4
1.2.	Kundval för särskilt boende	4
1.3.	Länsöverenskommelse	4
1.4.	Bostadstillägg	4
2.	Befintliga särskilda boenden för äldre i kommunen.....	5
2.1.	Karta över auktoriserade särskilda boenden i kundvalet.....	5
2.2.	Avauktionering av Gammeluddshemmet.....	6
2.3.	Antal kunder januari – oktober 2021	6
3.	Prognos.....	6
3.1.	Demografisk utveckling fram till 2040	6
3.2.	Medelbeläggning.....	7
3.3.	Platser och behov till och med 2040	8
3.4.	Flytt mellan kommuner	8
3.5.	Känslighetsanalys	9
3.6.	Planering av nya särskilda boenden	10
3.7.	Planering av övriga boenden för seniorer.....	11
4.	Slutsatser.....	11

I. Bakgrund

Kommunerna är enligt 5. kap. 5 § socialtjänstlagen skyldiga att tillhandahålla särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd.

Äldrenämnden ska verka för att äldre personer får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Under året följer äldreheten månad för månad

- beläggningen på de särskilda boendena
- kunders ålder
- procentuell andel av nackabor på respektive boende

Det pågår kontinuerligt ett nära samarbete med andra berörda enheter i kommunen, vårdföretag, fastighetsutvecklare, byggföretag, intresseorganisationer med flera för att säkerställa det framtida behovet av bostäder. Enheten för strategisk stadsutveckling bevakar de markstrategiska frågorna. När projektdirektiv för nya stadsbyggnadsprojekt tas fram ligger denna prognos till grund för att tillgodose behovet av bostäder för äldre.

Bostäder för äldre kan med fördel placeras nära kommunikationer, service, handel, eller i anslutning till en park, ett torg eller mer naturnära områden. Boenden kan lokaliseras tillsammans med ungdomsbostäder, förskolor eller kulturverksamheter. Ett samnyttjande av lokaler kan främja möten mellan generationer och ge ekonomiska fördelar.

I.1. Definitioner – boendeformer

I.1.1. Särskilt boende för äldre

Särskilt boende är en boendeform för äldre personer med omfattande behov av vård och omsorg. För att få flytta till särskilt boende krävs ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Det finns två inriktningar av särskilt boende; en för personer med demenssjukdom och en för personer med behov av social vård och omsorg.

I.1.2. Profilboende

Med profilboende avses boenden som profilerar sig mot särskilda målgrupper utifrån gemensamma sjukdomsdiagnoser och/eller funktionsnedsättningar som kräver specialistkompetens. Profilboende kan behövas då den enskilde har specifika behov som kräver särskild omvårdnad och kompetens som inte kan tillgodoses inom kundvalssystemet. Nacka kommun har även möjlighet att genom, länsöverenskommelsen, använda profilboenden som riktar sig mot särskild kultur eller språk.

1.1.3. Trygghetsbostäder

Trygghetsbostäder är hyres- eller bostadsrätter med gemensamma utrymmen i nära anslutning till bostäderna. I eller i anslutning till bostadslägenheterna och de gemensamma utrymmena ska det antingen finnas daglig personal som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider, eller tillgång till andra gemensamma tjänster. Bostäderna är vikta för personer som har fyllt 65 år. Om ett gift par eller sambopar flyttar in räcker det med att den ena personen har fyllt 65 år. Det krävs inget biståndsbeslut för att flytta till en trygghetsbostad. Det statliga investeringsstödet utgår numera endast för trygghetsbostäder i form av hyresrätter och kooperativa hyresbostäder.

1.1.4. Seniorbostäder

Seniorbostäder är en boendeform som vänder sig till personer som är 55 år eller äldre och finns som både hyres- och bostadsrätter. Det finns ingen bestämd definition om vad en seniorbostad är, det är helt vanliga bostäder som ofta har gemensamma lokaler för social samvaro. Tanken är att det ska vara ett boende att åldras i och lägenheterna har ofta hög tillgänglighet.

I vissa fall är det liten eller ingen skillnad mellan en seniorbostad och en trygghetsbostad.

1.2. Kundval för särskilt boende

I Nacka finns särskilt boende för äldre som kundval. Detta innebär att den enskilde väljer vilket boende han/hon vill flytta till efter att ha fått ett biståndsbeslut om särskilt boende. Om den enskilde väljer ett boende som för tillfället inte har någon ledig plats kan han/hon bo kvar i det egna hemmet, eller välja ett annat boende där det finns plats i avvaktan på att få förstahandsvalet tillgodosett.

Nacka kommun tecknar inga avtal om att få tillgång till ett visst antal platser på varken de kommunala eller de privata boendena som ingår i kundvalet. Antalet platser som nyttjas beror därför helt på de val som kunderna gör.

1.3. Länsöverenskommelse

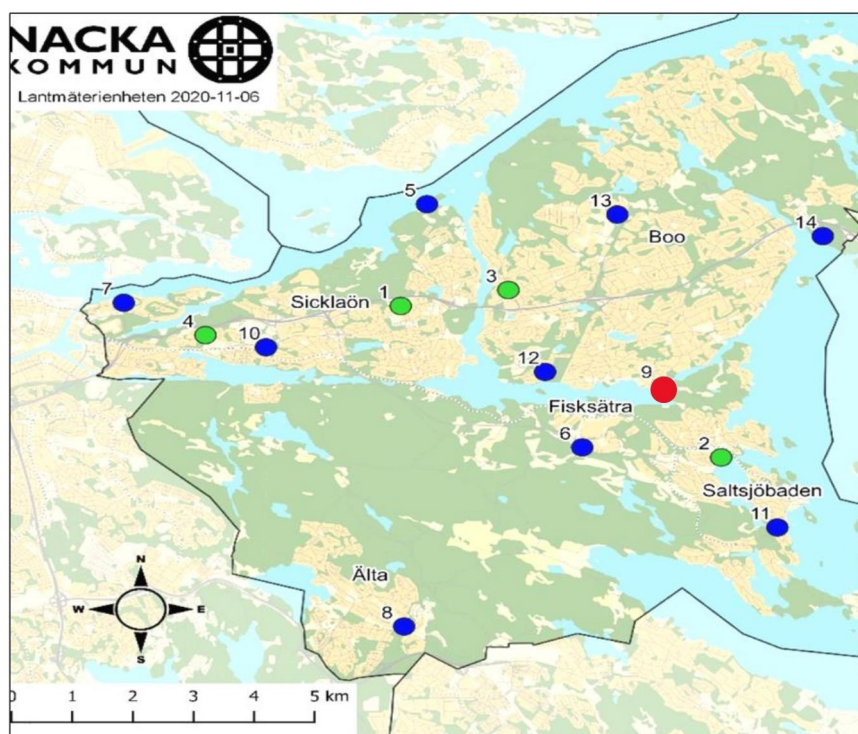
Länsöverenskommelsen innebär att när en person ansöker om plats i en annan kommun fattar utflyttningsskommunen beslut samt behåller ansvaret för både kostnad och myndighetsutövning. Femton av länets kommuner ingår i denna överenskommelse gällande bibehållet kostnadsansvar vid flytt till särskilt boende för äldre från och med den 1 juli 2019.

1.4. Bostadstillägg

Det högsta bostadstillägget en ensamstående person kan få år 2021 är 6 540 kronor per månad. Sammanboende kan som mest få 3 270 kronor var per månad. Personer som inte lever tillsammans med sin partner kan i vissa fall få bostadstillägg som för ensamstående. Ett exempel på när detta kan vara när en av parterna flyttar till ett särskilt boende.

2. Befintliga särskilda boenden för äldre i kommunen

2.1. Karta över auktoriserade särskilda boenden i kundvalet



Boende nr	Kommunala boenden	Platser
1	Nacka seniorcenter Ektorp	116
2	Nacka seniorcenter Sjöträpan	62
3	Nacka seniorcenter Sofiero	41
4	Nacka seniorcenter Talliden	45
	Summa kommunala platser	264

Boende nr	Privata boenden	Platser
5	Attendo Kungshamn	54
6	Båthöjden Plaza, Vardaga	56
7	Danvikshem särskilt boende	238
8	Ersta diakoni Sarahemmet	54
9	Gammeluddshemmet, avauktoriseras 2021-12-16	0
10	Lillängen, Vardaga	45
11	Saltsjöbadens sjukhus, Vardaga	68
12	Tollare, Stiftelsen Stora Sköndal	36
13	Villa Sarvträsk, Vardaga	54
14	Silver Life, Graninge Strand	54
	Summa privata platser	659
	Totalt antal platser	923

2.2. Avauktorisation av Gammeluddshemmet

I december 2021 avauktoriseras Gammeluddshemmet utifrån brister i verksamheten. Gammeluddshemmet har 32 platser.

2.3. Antal kunder januari – oktober 2021

På de totalt 923 platserna i kommunen bodde i snitt 667 personer från Nacka kommun, de övriga platserna var belagda med personer från andra kommuner eller så var de för tillfället outhyrda.

Nacka kommun köper dessutom cirka 44 platser i andra kommuner, både så kallade profilboenden och platser enligt länsöverenskommelsen. Dessa kallas tillsammans fortsättningsvis externa platser.

Beläggning januari till och med oktober 2021

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	snitt
Kundval	633	638	659	671	683	689	681	673	673	663	667
Externa	41	42	45	42	41	43	45	48	49	51	44
Totalt antal	674	680	704	713	724	732	726	721	722	714	711

3. Prognos

Äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande pekar ut strategiska vägval för hur utmaningarna med den demografiska utvecklingen ska mötas. Arbetet med att utveckla Nacka till en mer äldrevänlig kommun bedrivs inom sex utvecklingsområden. Det handlar bland annat om att öka seniorers möjlighet att välja bostäder anpassade efter deras behov genom att främja ett stort utbud av seniorbostäder i samtliga kommundelar där seniorer kan bo i gemenskap med andra samt främja en mångfald av seniorbostäder med olika upplåtelseformer. Vidare handlar det om att främja en mångfald av särskilda boenden som är specialiserade på seniorers olika behov. Ett annat utvecklingsområde handlar om att möjliggöra för seniorer att bo kvar hemma längre.

I planeringen av nya bestånd kan placeringen av bostäder/särskilda boenden/bostadsområden bidra till att främja generationsöverskridande möten som motverkar social utsatthet och ålderism. Ett särskilt boende för äldre placerat i närheten av till exempel en förskola eller en skola som skapar möjlighet till utbyten över generationsgränserna. Genom att skapa goda förutsättningar för hälsosamt åldrande säkerställer äldrenämnden att Nackas seniorer kan fortsätta leva med god hälsa, uppleva välbefinnande och bidra till samhället så länge som möjligt.

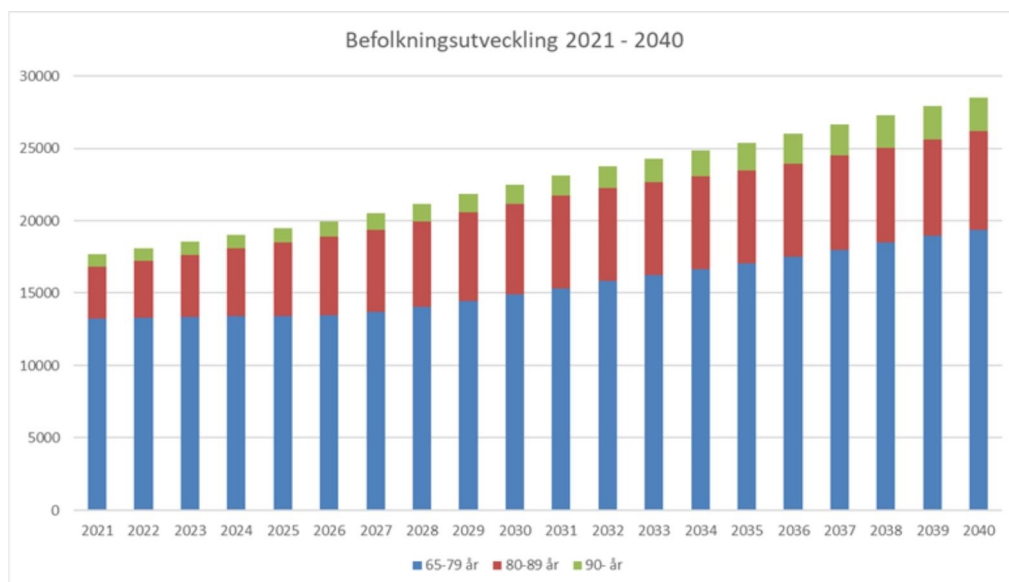
3.1. Demografisk utveckling fram till 2040

Befolkningsprognosen visar att antalet personer i åldersgruppen 65 till 79 år kommer att öka med cirka 6100, åldersgruppen 80 till och med 89 år med 3 200

personer samt åldersgruppen 90 år och äldre med cirka 1 400 personer till och med 2040. Totalt kommer antalet personer 65 år och äldre kommer att öka med cirka 10 700 fram till och med 2040.

Jämfört med förra årets befolkningsprognos beräknas ökningen för åldersgruppen 65 till 79 år bli 200 personer fler, den beräknade ökningen för åldersgruppen 80 till 89 år är oförändrad medan den beräknade ökningen för åldersgruppen 90 år och äldre beräknas bli 100 personer färre.

Även om äldre i alla åldersgrupper kommer att öka finns faktorer som pekar på att behovet av insatser från äldreomsorgen inte kommer att öka i motsvarande takt. Utvecklingen av äldres hälsa, ändrad lagstiftning, medicinsk och teknisk utveckling, tillgång till trygghets- och seniorbostäder kan också komma att påverka behovsutvecklingen.

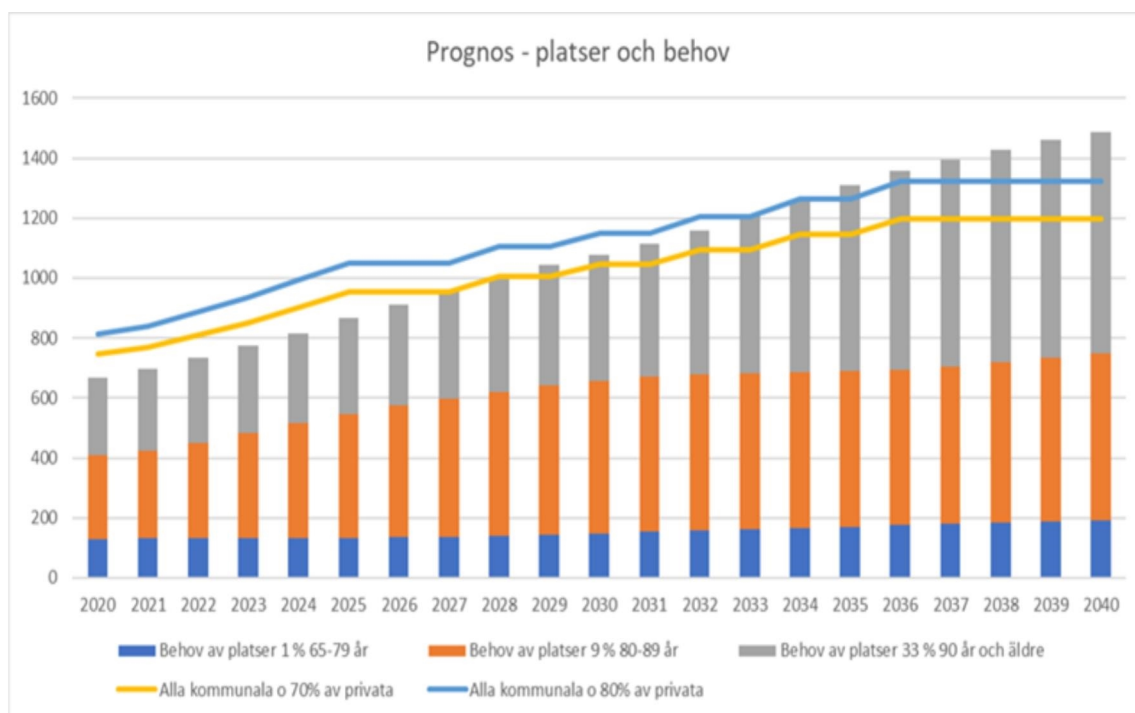


3.2. Medelbeläggning

Prognos antal platser 2021

Åldersgrupp	Antal personer på särskilt boende	Procent i åldersgruppen som bor på särskilt boende
65–79 år	148	1%
80–89 år	279	8%
90+ år	250	32%

3.3. Platser och behov till och med 2040



Staplarna i diagrammet visar det förväntade behovet av platser på särskilt boende till och med 2040 per åldersgrupp.

Linjerna visar hur många platser som beläggs av Nackabor under förutsättning att de väljer hundra procent av de kommunala boendena och sjuttio respektive åttio procent av de privata.

Enligt prognosen kommer ytterligare cirka 680 fler personer att ha behov av särskilt boende för äldre 2040 jämfört med dagens läge. Den kommande planeringen av nya boenden i Nacka visar ett prognosticerat tillskott med cirka 588 platser under samma period. Värt att notera är att alla dessa platser sannolikt inte kommer att kunna beläggas av Nackabor då boendena även säljer platser till andra kommuner.

Underskottet i slutet av prognosperioden förklaras av att planeringen av särskilt boende för äldre ännu inte har påbörjats. Att i nuläget kunna förutse om behov av ytterligare bostäder kommer att behövas så långt fram i tiden är inte möjligt.

3.4. Flytt mellan kommuner

Befolkningsprognosen som ligger till grund för behovet av platser i särskilt boende tar hänsyn till att även personer från andra kommuner, efter att ha ansökt och beviljats plats på särskilt boende flyttar till Nacka. Hittills under 2022 har 60 personer från kommuner som inte är med i länsöverrenskommelsen ansökt om

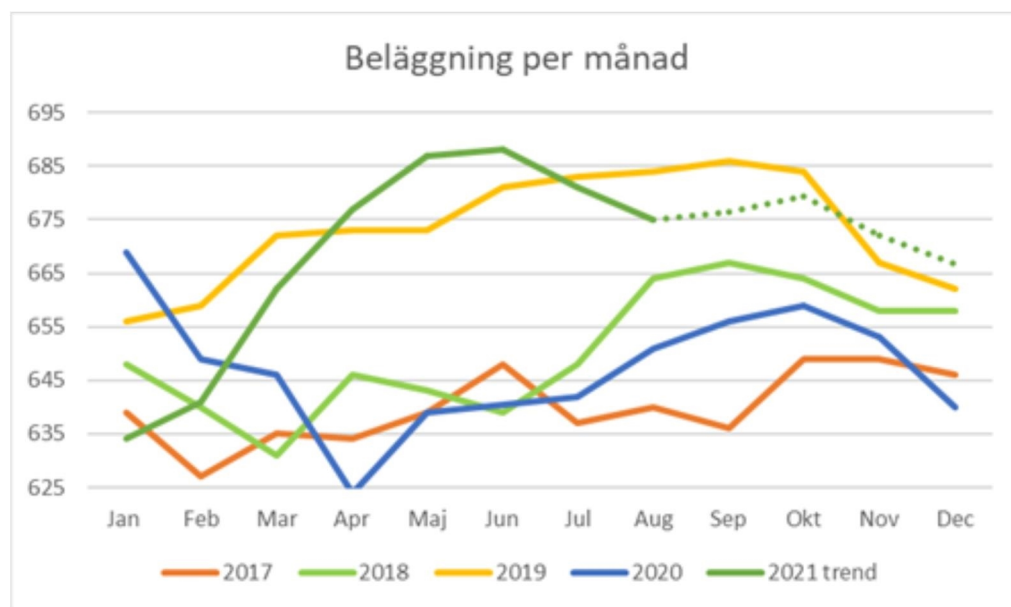
särskilt boende i Nacka. Av dessa har nio fått bifall, två har fått avslag och övriga har antingen återtagit ansökan eller är under handläggning. Det saknas uppgifter om hur många Nackabor som beviljats särskilt boende i andra kommuner (som inte är med i länsöverrenskommelsen) då dessa ansökningar går direkt till respektive inflyttningskommun.

I november 2021 bor 20 kunder från Nacka kommun på särskilt boende i annan kommun via länsöverrenskommelsen. Samtidigt bor 21 kunder från andra kommuner i Nacka i enlighet med länsöverrenskommelsen och ytterligare fyra står i kö.

Det saknas uppgifter om hur många Nackabor som beviljas särskilt boende för äldre i andra kommuner utanför Stockholms län eftersom dessa ansökningar går direkt till respektive inflyttningskommun.

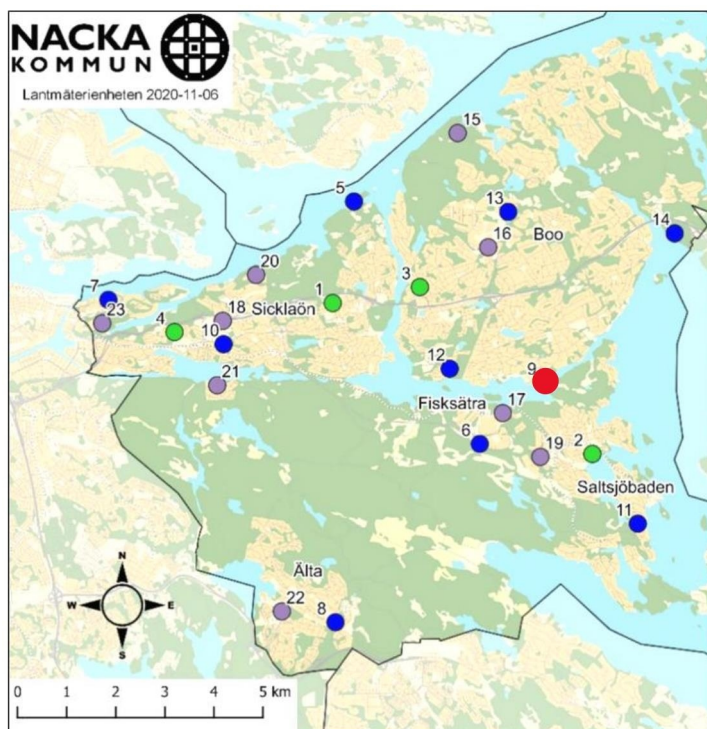
3.5. Känslighetsanalys

Behovet av platser varierar vanligtvis mycket under årets månader. Under pandemin har variationerna varit större än tidigare och under våren 2021 var ökningen extremt stor.



Mycket kan hända som påverkar tillkomsten av nya särskilda boenden; bland annat projekt som av olika anledningar inte blir av eller försenas på grund av att de överklagas. Det finns därmed ett flertal osäkerhetsfaktorer som gör att denna prognos ska användas med stor försiktighet. Dessutom kan behovet komma att öka eller minska bland annat beroende på utvecklingen av äldres hälsa, ändrad lagstiftning, medicinsk och teknisk utveckling.

3.6. Planering av nya särskilda boenden



Planerade boenden

Befintliga boenden

Boende nr	Befintliga särskilda boenden	Platser
1	Nacka seniorcenter Ektorp	116
2	Nacka seniorcenter Sjöträppan	62
3	Nacka seniorcenter Sofiero	41
4	Nacka seniorcenter Talliden	45
5	Attendo Kungshamn	54
6	Båthöjden Plaza, Vardaga	56
7	Danvikshem särskilt boende	238
8	Ersta diakoni Sarahemmet	54
9	Gammeluddshemmet tavauktoriseras 2021-12-16	0
10	Lillängen, Vardaga	45
11	Saltsjöbadens sjukhus, Vardaga	68
12	Tollare, Stiftelsen Stora Sköndal	36
13	Villa Sarvträsk, Vardaga	54
14	Silver Life, Granninge Strand	54

Boende nr	Boende	Platser	Preliminär inflyttning år
21	Hästhagen	59	Hösten 2022
15	Hasseludden	60	2023/2024
17	Fisksätra	72	2024
16	Orminge centrum	72	2025
22	Älta centrum	54	2028
19	Saltsjöbadens centrum	72	2030 - 2040
18	Järlahöjden	72	2030 - 2040
23	Henriksdal	72	2030 - 2040
20	Bergs Gård	72	2030 - 2040
13	Sarvträsk	Preliminär utbyggnad	
	Summa nya platser	666	

3.7. Planering av övriga boenden för seniorer

- Silverlife i Graningestrand. Inflyttning påbörjades 2019
 - 42 hyresrätter med inflyttning december 2021
 - 23 bostadsrätter, inflyttning sista kvartalet 2022.
- Nya Gatan, 24 hyreslägenheter, inflyttning augusti 2022.
- Orminge centrum cirka 50 lägenheter, inflyttning 2025.

Trygghetsbostäder planeras också att byggas i Älta centrum med närhet till handel, service och kommunikationer. När det gäller Saltsjöbaden är planerna mer ovissa.

Intresset från bostadsmarknadens aktörer är stort och en mångfald med förslag på olika bostadslösningar har presenterats för kommunen. Nackas seniorråd uttrycker ett stort intresse för seniorbostäder av olika slag. Kommunen har en löpande dialog med olika fastighetsutvecklare om att bygga seniorbostäder på flera platser i kommunen

4. Slutsatser

Nacka kommun har en väl planerad utbyggnad av särskilda boenden som med största sannolikhet kommer att täcka det förväntade behovet framöver. Det finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som gör att denna prognos ändå ska användas med stor försiktighet. Dels kan planerade byggprojekt försenas eller nya tillkomma. Äldres förbättrade hälsa liksom eventuella framtida pandemier kan komma att påverka behovet av särskilt boende på ett sätt som inte går att förutse.

Olika förebyggande insatser, såsom korttidsboende, dagverksamhet och öppna mötesplatser, är viktiga insatser som kan möjliggöra att fler äldre kan bo kvar längre i sitt ordinära boende. Detta kan även vara viktiga insatser som avlastning för anhöriga som vårdar en närstående. Samverkan med frivilligorganisationer är också av mycket stor betydelse för en fungerande hemsituation.

Ett utbud av bostäder för seniorer med olika upplåtelseformer skulle med största sannolikhet också underlätta rörligheten på bostadsmarknaden och fördröja behovet av platser på särskilt boende.

I äldrenämndens strategi "Hälsosamt åldrande Nacka en äldrevänlig kommun" är sex utvecklingsområden utpekade. Dessa är samstämmiga med slutsatserna i prognosen för äldres behov av bostäder ur flera perspektiv.

Varning för anordnare i
kundvalet hemtjänst,
ledsagning och avlösning

7

ÄLN 2015/137-732

Revidering av
delegationsordningen för
äldrenämnden

8

ÄLN 2021/173

Äldrenämnden

2021-11-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/173

Revidering av delegationsordningen för äldrenämnden

Underrubrik

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa den reviderade delegationsordningen enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Delegationsordningen behöver revideras enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Det införs en ny punkt gällande delegation för avvisande av ombud enligt 14 § 2 st. förvaltningslagen. Som delegat föreslås gruppchef.

Text som innehåller LOV tas bort. 'Generella auktorisationsvillkor' ersätts med benämningen 'reglemente för kundval'. En ny delegationspunkt för beslut om åtgärdsplan införs.

Yttrande till tillsynsmyndighet delegeras till enhetschef. I punktlistan i anslutning till denna punkt görs en redaktionell justering av numreringen.

Delegationen delas beträffande insats i form av hemtjänst. Brytpunkten sätts vid 160 timmar per månad. Under denna nivå är det handläggare som ges delegation på att besluta och över nivån är det gruppchef.

Case manager är en ny insats och delegationen föreslås ligga på handläggare.

Delegaten Gruppledare ersätts med Gruppchef. Avgiftshandläggare byts ut mot Handläggare.

Vid beslut om bostadsanpassningsbidrag läggs delegationen på handläggare upp till en nivå om 5 prisbasbelopp och på gruppchef upp till en nivå om 10 prisbasbelopp.

Ärendet

Delegationsordningen föreslås revideras enligt nedan. De föreslagna revideringarna markeras med gult i bilagan.

En ny delegation för avvisande av ombud enligt 14 § 2 st. förvaltningslagen, FL.

Enligt 14 § FL gäller att den som är part i ett ärende som ombud eller biträde får anlita någon som är lämplig för uppdraget. Den som anlitar ombud ska dock medverka personligen om myndigheten begär det. Enligt 2 st får myndigheten besluta att ett ombud eller biträde som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. Det finns idag ingen delegation på ett sådan avvisningsbeslut, men det finns behov av att fatta sådana beslut på delegation. Gruppchef bedöms vara lämplig delegat. Ändringen föreslås införas i en ny punkt 3.2.4.3.

Ändringar som rör kundval

Ändringarna berör avsnitt 3.4 i delegationsordningen. LOV tas bort, eftersom den inte tillämpas på Nackas kundval. I övrigt ersätts lagrumspunkterna i 3.4.1 och 3.4.2 med 'Reglemente om kundval och specifika auktorisationsvillkor'. Reglemente om kundval motsvarar den tidigare benämningen generella auktorisationsvillkor. En ny punkt 3.4.3 läggs till med delegation för beslut om den nya sanktionen åtgärdsplan.

Åtgärdsplan har tidigare inte varit en sanktion enligt reglementet för kundval men är nu en av fyra möjliga sanktioner. Idag används åtgärdsplan relativt frekvent på beslut av kvalitetsutvecklare i enlighet med riktlinjen *Uppföljning och granskning av upphandlad och kundvalsstyrd verksamhet inom socialtjänsten*. Åtgärdsplan ska enligt nya reglementet för kundval användas vid brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun. Det är viktigt att snabbt kunna fatta beslut om åtgärdsplan så att anordnaren omgående börjar åtgärda bristerna för att undvika att kunder drabbas. För att möjliggöra detta behöver enheterna ha delegation på åtgärdsplan. För att åtgärdsplan ska användas på ett likvärdigt sätt i kundvalen är lämplig delegationsnivå enhetschef.

Yttrande till tillsynsmyndighet

En ny punkt, 3.7.1, läggs till för yttranden till tillsynsmyndighet. Det kan exempelvis röra sig om yttranden till Inspektionen för vård och omsorg eller till Justitieombudsmannen. Dessa yttranden har tidigare legat på nämndnivå. Ofta ges korta tidsfrister och för att få ökad effektivitet föreslås att dessa yttranden delegeras till *Enhetschef*. Sedan kan det vara så att alla yttranden ändå inte kan gå igenom enhetschef. Vissa frågor kan vara sådana att yttrandet behöver gå igenom nämnden, se 6 kap 38 kap. kommunlagen där det framgår vilka beslut som inte får delegeras. Där framgår att beslutanderätten inte får delegeras bland annat vad gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Samtidigt görs en redaktionell ändring av punktnumreringen för avsnitt 3.7.

Delegationen delas för hemtjänst

En äldre person ska så långt som möjligt kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomlig service ska ges. Enligt 5 kap. 4 § socialtjänstlagen, SoL ska socialnämnden eller motsvarande verka för att äldre människor får möjlighet att leva

och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro tillsammans med andra. Enligt 5 kap. 5 § SoL ska nämnden också se till att äldre människor får goda bostäder och ge dem stöd och hjälp i hemmet om det behövs.

När man bedömer vilken insats som ska beviljas måste man göra en sammanvägning av olika omständigheter som den önskade insatsens lämplighet, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Det finns ingen obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster oberoende av kostnad. Kommunen har möjlighet att välja det billigaste alternativet när insatserna är likvärdiga (se prop. 2000/01:80 Ny socialtjänstlag m.m. s. 91). Utgångspunkten vid omsorg av äldre bör enligt förarbetena till SoL vara att förstärka möjligheterna till eget boende. I de fall behovet av tillsyn eller kraven på trygghet och säkerhet inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet bör det finnas möjlighet att flytta till en särskild boendeform. En individuell bedömning ska alltid göras av behoven och av vilken insats som bäst tillgodoser dessa. Nacka kommun har kommit fram till att ett särskilt boende ofta är det mest kostnadseffektiva när antalet hemtjänsttimmar övergår 160 timmar per månad. För att få kontroll på kostnaderna för hemtjänst och få en likvärdig bedömning föreslås delegationen ligga på *Gruppchef* när antalet hemtjänsttimmar överstiger 160 per månad. För övrig hemtjänst föreslås delegaten *Handläggare* vara kvar. Ändringen gäller punkten 4.1.

Case manager är en ny insats som behöver delegation

Case manager är en biståndsbedömd insats som ges till vuxna över 65 år med komplexa vård- och stödsamordningsbehov där den enskilde är i behov av särskilt stöd för att återupprätta en fungerande vardag eller för att minimera risken för att hamna i en svårt utsatt livssituation. Syftet är att uppnå en mer stabil situation utifrån de livsområden som den enskilde behöver stöd i. Individen ska få stöd i att kunna ta emot insatser från kommun, region eller annan välfärdsaktör. Insatsen Case Manager är en tidsbegränsad insats där målet för den enskilde är att efter insatsens slut ha upprättat de kontakter och stödinsatser som är nödvändiga för ett fortsatt självständigt liv. Bedömningen är att beslut om insatsen bör delegeras till *Handläggare*. Ändringen gäller punkten 4.7.

Redaktionella förslag till ändringar

Befattningen *Gruppledare* finns inte längre inom äldreheten i Nacka kommun och behöver därför ersättas med *Gruppchef*. Det berör punkterna 3.3.2.3 och 4.3 i delegationsordningen. Delegaten bör ändras från *Ängiftshandläggare* till *Handläggare* i punkten 6.4.

Ändringar i delegationen för beslut om bostadsanpassningsbidrag

Brytpunkten för när beslut om bostadsanpassning ska tas av nämnden går idag vid 8 prisbasbelopp. För handläggare har gränsen satts vid 3 prisbasbelopp. Över detta belopp ska gruppchef vara delegat. En omvärldsbevakning har gjorts av äldreheten. Man

konstaterade då att många kommuner har 10 prisbasbelopp som sin gräns för när beslutet ska tas av nämnden i sin helhet. Nacka kommun har haft sin gräns under många år och priserna för bostadsanpassningsåtgärder har gått upp. Förslaget är därför att beloppsgränsen för handläggarens delegation höjs till 5 prisbasbelopp och att gruppchefens delegation höjs till 10 prisbasbelopp. Ändringen berör punkten 8.1.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Beslutet får inga konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till reviderad delegationsordning

Karin Kollberg
Social- och äldreledare
Äldreenheten

Catharina Granath
Kommunjurist
Juridik- och kanslistaben

DELEGATIONSORDNING

ÄLDRENÄMNDEN

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ÄLN 2021/128	2021-06-04	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Karin Kollberg
Delegationsordning	Äldrenämnden			

Äldrenämnden

Dokumentets syfte

Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av hela äldrenämnden, delar av nämnden eller anställda

Dokumentet gäller för

Alla verksamheter inom äldrenämndens ansvarsområde

Innehållsförteckning

1	Förkortningar	3
1.1	Lagar.....	3
1.2	Övriga.....	3
2	Allmänt om att fatta beslut på delegation	3
2.1	Bestämmelser kring delegation.....	3
2.2	Vidaredelegation.....	4
2.3	Rätt att besluta	4
2.4	Anmälan av delegationsbeslut	5
3	Gemensamt	5
3.1	Brådslande ärenden.....	5
3.2	Handläggning av ärenden.....	5
3.2.1	Utredning.....	5
3.2.2	Överklagan	6
3.2.3	Överflyttning av ärende.....	6
3.2.4	Ombud och offentligt biträde	6
3.3	Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.....	7
3.3.1	Utlämnande av allmän handling.....	7
3.3.2	Polisanmälan.....	7

3.3.3 Anmälan till överförmyndare	7
3.3.4 Anmälan m.m. till smittskyddsläkare	8
3.4 Kundval.....	8
3.5 Ekonomi m.m.....	8
3.6 Behandling av personuppgifter	9
I Förkortningar	3
1.1 Lagar.....	3
1.2 Övriga.....	3
2 Allmänt om att fatta beslut på delegation	3
2.1 Bestämmelser kring delegation.....	3
2.2 Vidaredelegation.....	4
2.3 Rätt att besluta	4
2.4 Anmälan av delegationsbeslut	5
3 Gemensamt	5
3.1 Brådiskande ärenden.....	5
3.2 Handläggning av ärenden.....	5
3.2.1 Utredning.....	5
3.2.2 Överklagan	6
3.2.3 Överflyttning av ärende.....	6
3.2.4 Ombud och offentligt biträde	6
3.3 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.....	7
3.3.1 Utlämnande av allmän handling.....	7
3.3.2 Polisanmälan.....	7
3.3.3 Anmälan till överförmyndare	7
3.3.4 Anmälan m.m. till smittskyddsläkare	8
3.4 Kundval.....	8
3.5 Ekonomi m.m.....	8
3.6 Behandling av personuppgifter	9
3.7 Yttranden och överenskommelser	10
3.8 Lex Sarah	10
3.9 POSOM.....	10
4 Insatser med stöd av SoL	11

5	Insatser med stöd av LSS	12
6	Avgifter.....	13
7	Riksfärdtjänst	14
8	Bostadsanpassningsbidrag.....	11

I Förkortningar

I.1 Lagar

BegrL	Begravningslagen (1990:1144)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
	Bidragsbrottslagen (2007:612)
	Förordning om offentligt biträde (1997:405)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
	Lag om offentligt biträde (1996:1620)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärverdabalken (1958:637)

I.2 Övriga

MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SKR	Sveriges kommuner och regioner
ÄLN	Äldrenämnden

2 Allmänt om att fatta beslut på delegation

2.1 Bestämmelser kring delegation

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
 - fastställande av nämndens budget
 - åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

2.2 Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till social- och äldredirektör att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap.6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen.

2.3 Rätt att besluta

Delegationsordningen innehåller de ärenden i vilka äldrenämnden har delegerat beslutanderätt åt enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av äldrenämnden.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det av beslutet framgår att insatsen kan komma att upphöra om behov ej längre föreligger).

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Delegaten ”handläggare” innefattar följande tjänstetitlar: socialsekreterare, biståndshandläggare, boendesamordnare, riksfärdtjänsthandläggare, avgiftshandläggare, handläggare inom socialjouren och handläggare bostadsanpassningsbidrag.

2.4 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska enligt 6 kap. 37 § KL skriftligen anmälas. Ärenden anmäls till nästa sammanträde med äldrenämnden. Om beslutet är fattat i verksamhetssystemet Pulsen Combine anmäls det automatiskt till nämnden genom att datalista med dessa beslut hålls tillgänglig för nämnden. För övriga beslut ansvarar beslutsfattaren/delegaten för att delegationsbeslutet lämnas in till nämndens anmälningspärm.

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. Anmälan sker först till social- och äldredirektören, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

3 Gemensamt

3.1 Brådiskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut å äldrenämndens vägnar i ärenden som är så brådiskade att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	ÄLN:s ordförande, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i nämnden

3.2 Handläggning av ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.2.1 Utredning			
1.	Beslut om a) att utredning ska inledas b) att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare b) Handläggare

3.2.2 Överklagan

1.	Ändring av beslut	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
2.	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.	Överklagande och yrkande om inhibition när Inspektionen för vård och omsorg har beslutat om överflyttning av ärende till äldrenämnden i Nacka kommun	2 a kap. 11 § SoL	Gruppchef
4.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i SoL, LSS och bostadsanpassningsärenden samt avgivande av yttrande och beslutet ursprungligen fattats på delegation		Gruppchef

3.2.3 Överflyttning av ärende

1.	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	2 kap. 10 § SoL	Gruppchef
2.	Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 kap. 11 § SoL	Gruppchef

3.2.4 Ombud och offentligt biträde

1.	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde, 3 § förordningen om offentligt biträde	Handläggare
2.	Utseende av ombud att föra äldrenämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 6 kap. 15 a FB	Gruppchef
3.	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Gruppchef

3.3 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.3.1 Utlämnande av allmän handling Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt särskilt beslut ska göra detta 6 kap. 3 § OSL			
1.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF 6 kap. 4 § OSL 10 kap. 4 & 13–14 §§ OSL	Gruppchef
2.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef
3.	Överklagande av en annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef
3.3.2 Polisanmälan			
1.	Beslut om att polisanmäla samt att inte polis-anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet a) anordnare i kundvalssystemen b) i övriga fall (t.ex. hot, misshandel av socialsekreterare & förstörelse av nämndens egendom)	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	a) Enhetschef b) Gruppchef
2.	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Gruppchef
3.	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrotts-lagen	Gruppchef
3.3.3 Anmälan till överförmyndare			
1.	Beslut att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare	5 kap. 3 § SoF	Handläggare

2.	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger	5 kap. 3 § SoF	Handläggare
----	---	----------------	-------------

3.4.4 Anmälan m.m. till smittskyddsläkare

1.	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Gruppchef
----	---------------------------------	------------------------------	-----------

3.4 Kundval

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Auktorisation av anordnare inom kundvals-systemet	LOV och Reglemente för kundval och specifika och generella auktorisationsvillkor	Enhetschef
2.	Återkalla auktorisationen för anordnare inom kundvalssystemet då denne saknar kunder samt på anordnarens begäran	LOV Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Enhetschef
3.	Beslut om åtgärdsplan	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Enhetschef

3.5 Ekonomi m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Upphandling inom nämndens verksamhetsområde till ett beräknat kontraktvärde upp till 5 miljoner kronor. Beslut om att inleda upphandling med ramar och förutsättningar Beslut om att avbryta upphandling Beslut om tilldelning och ingående av avtal	LOU	Enhetschef Enhetschef Enhetschef
2.	Beslut i ärenden om direktupphandling	LOU	Enhetschef

3.	Beslut om ersättning/bidrag till föreningar som avlastar socialtjänsten till ett högsta belopp av 50 000 kr (verksamhetsbidrag)		Enhetschef
4.	Beslut om generellt årligt föreningsbidrag till pensionärsförening till ett högsta belopp av 60 000kr (föreningsbidrag)		Enhetschef
5.	Medge anstånd med betalning (bokföringsmässig avskrivning)		Gruppchef
6.	Beslut om att ersätta enskild person för egendoms-skada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Enhetschef
7.	Beslut om tilldelning av statsbidragsfinansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde		Enhetschef

3.6 Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).		Enhetschef
2.	Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för socialnämndens räkning.		Enhetschef
3.	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artikel 33 dataskyddsförordningen	Enhetschef (i samråd med dataskyddsombud)
4.	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan inom enhetens ansvarsområde		Enhetschef
5.	Utse dataskyddsombud		Direktör

6.	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
7.	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef

3.7 Yttranden och överenskommelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Yttrande till tillsynsmyndighet		Enhetschef
2.	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om ändring av antal platser i enskilt bedriven verksamhet		Enhetschef
3.	Framställningar till och yttrande över remiss från övriga nämnder inom Nacka kommun		Enhetschef
4.	Beslut att ingå lokal överenskommelse där kommunen redan har ingått en övergripande samverkansöverenskommelse		Enhetschef

3.8 Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut att avsluta utredning		Social- och äldredirektör
2.	Beslut att anmälan allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Social- och äldredirektör

3.9 POSOM

POSOM är en resurs för psykiskt och socialt omhändertagande av människor vid extraordinära händelser och andra allvarliga händelser.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet	4 kap. 1–2 §§ SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp Inkallade socialsekreterare
2.	Individuell transport till hemort inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp

3.	Övrigt individuellt bistånd inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp
4.	Individuell transport utom Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
5.	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
6.	Grupptransport till hemort utanför Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
7.	Kostnader för gruppinkvartering	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
8.	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
9.	Övrig utrustning till större grupp	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
10.	Övriga beslut som medför kostnader	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare

4. Insatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av hemtjänst, ledsagning, matdistribution och trygghetslarm a) Under 160 timmar per månad b) Över 160 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare b) Gruppchef
2.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
3.	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård och boende (HVB)/heldygnsvård	4 kap. 1 § SoL	Gruppchef Gruppchef
4.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
5.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av korttidsvistelse el. växelvård	4 kap. 1 § SoL	Handläggare

6.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av plats i dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
7.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av kontaktperson eller case manager	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
8.	Beslut om bistånd vid frångående av riktlinjer som inte är av principiell betydelse	4 kap. 1 § SoL	Gruppchef
9.	Beslut om bistånd i form av medsökande särskilt boende.	4 kap. 1 c § SoL	Handläggare
10.	Beslut om omvårdnadsbidrag till enskild vårdtagare 65 år och äldre	4 kap. 2 § SoL	Handläggare
11.	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked p.g.a. ålder, funktionsnedsättning el. allvarlig sjukdom	2 a kap. 8 § p. 1 SoL	Handläggare
12.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Handläggare
13.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) enligt SKR:s riktlinjer b) vid frångående av SKR:s riktlinjer		a) Handläggare b) Gruppchef

5 Insatser med stöd av LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om personkretstillhörighet	1 & 7 §§ LSS	Handläggare
2.	Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	9 § punkt 2 LSS	Handläggare
3.	Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § punkt 3 LSS	Handläggare
4.	Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § punkt 4 LSS	Handläggare
5.	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § punkt 5 LSS	Handläggare

6.	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § punkt 6 LSS	Handläggare
7.	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna el. annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § punkt 9 LSS	Gruppchef
8.	Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § punkt 10 LSS	Gruppchef
9.	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Handläggare
10.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Handläggare
11.	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen eller där annan kommun är ”placeringskommun”	16 § LSS	Handläggare
12.	Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	16 § 4 st. LSS	Handläggare

6 Avgifter

1.	Beslut om avgifter inom äldreomsorgen a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	8 kap. 2 § SoL	a) Handläggare b) Gruppchef
2.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Handläggare
3.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet	4 kap. 2 § SoL	Handläggare
4.	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB)/heldygnsvård	8 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare Handläggare

5.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från enskild enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 SoL	Gruppchef
6.	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättnings-skyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Gruppchef

7 Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut rörande riksfärdtjänst	4–7 §§ lag om riksfärdtjänst	Handläggare på administrativa serviceenheten
2.	Beslut om återkallelse av tillstånd gällande riksfärdtjänst	9 § lag om riksfärdtjänst	Handläggare på administrativa serviceenheten

8 Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. a) Upp till 3 5 prisbasbelopp b) Upp till 8 10 prisbasbelopp	Lag om bostadsanpassningsbidrag	a) Handläggare b) Gruppchef

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Nacka

9

ÄLN 2021/207

2021-11-24

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/207

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Nacka

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller PRO Nackas med organisationsnummer 814000-0319 ansökan om verksamhetsbidrag med 70 000 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Sammanfattning

PRO Nacka bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till PRO Nacka innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödgivande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden. Föreningen vill motverka social isolering och uppmuntra socialsamvaro, bättre hälsa samt ökade kunskaper om nyttan av kunskap om ny teknik. Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Äldrenämnden föreslås att bifalla PRO Nackas ansökan om 70 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

PRO Nacka med organisationsnummer 814000-0319 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 70 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 70 000 kronor för 2021.

I ansökan uppger föreningen kostnad för lokalhyra om 68 000 kr.

Organisation och verksamhet

Pensionärernas riksorganisation, PRO, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation som styrs demokratiskt av medlemmarna. Organisationen har cirka 300 000 medlemmar utspridda över hela landet. Den verkar för ett samhälle där pensionärer har ekonomisk trygghet, där det finns bra vård och omsorg och där livsmiljön är trygg och stimulerande. Detta erbjuds medlemmar:

- möten med nya människor
- utbildningar
- resor

- kultur
- friskvårdsaktiviteter
- pensionärernas röst i politiken
- påverkar beslutfattare i frågor som är viktiga för äldre

Föreningen PRO Nacka ingår i PRO samorganisation Nacka som en av sex föreningar:

1. PRO Boo
2. PRO Ektorp
3. PRO Fisksätra
4. PRO Nacka
5. PRO Saltsjöbaden
6. PRO Älta

Antalet medlemmar i PRO Nacka är 300. Verksamheten syftar till att motverka social isolering och ofrivillig ensamhet, uppmuntra till social samvaro och bättre hälsa. PRO Nacka vill arbeta för ökad kunskap och kännedom om nyttan av kunskap om ny teknik. Föreningen erbjuder olika aktiviteter som:

- promenader
- gymnastik
- sociala träffar
- caféverksamhet

Äldreenhetens bedömning

PRO Nackas aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

PRO Nacka bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till PRO Nacka innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödgivande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldrenämnden

3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	PRO Nacka
Organisationsnummer	814000-0319
Besöksadress	Furuvägen, 131 37 Nacka
c/o adress	Klicka här och skriv c/o adress.
Utdelningsadress	Tallidsvägen 1
Postnummer	13137
Postort	Nacka
Telefon	
E-postadress	nacka@pro.se
Hemsida	www.pro.se/nacka
Bankgiro/Plusgiro alternativt Bank + clearingnummer	3300 582657-3

och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	[Redacted]
Telefon dagtid	[Redacted]
Roll i föreningen	Sekreterare
E-postadress	[Redacted]
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldrenämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Under 2020 och 2021 har föreningen inte kunnat ha sedvanliga höst- och årsmöten. Årsmöte kommer att hållas den 23 november 2021, styrelsens underlag bifogas denna ansökan.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldrenämndens ansvarsområden

Verksamheten syftar till att motverka isolering och uppmuntra till social samvaro, bättre hälsa och ökade kunskaper.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Promenader, gymnastik, sociala träffar och ökade kunskaper inom olika områden.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	318
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	300
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	120 kr till föreningen
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Äldre boende på Västra Sicklaön, Henriksdal, Finnboda, Kvarnholmen, Finnberget, Alphyddan, Finntorp, Järle Sjö, Forumområdet, Jarlaberg, Nacka Strand samt Lill- och Storängen.
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Se ovan. Vår verksamhet och lokal är öppen för alla PROare i Nacka och även äldre i allmänhet.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Allt engagemang i föreningen är idellt. Genom att medlemmar engagerar sig i ämnen/aktiviteter som de brinner för tar de också ansvar för dem.

Ansökan

Belopp som söks	70 000 kr
Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Att erbjuda en mångfasetterad verksamhet som stimulerar till gemenskap som kan minimera social isolering och ensamhet. Vi vill också arbeta för att öka

	kännedom och nyttan av kunskap om ny teknik.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningssarvode xx kr)	Hyra 68 000 kr, omkostnader lokal (datakommunikation, tfn, kopiator, porto etc) 20 000 kr, verksamhetskostnader 20 000 kr.
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldreområdets ansvarsområde	Under pandemin har det blivit tydligt hur viktig verksamheten är för våra medlemmars välmående. När vi återupptagit verksamheten hösten 2021 har vi dubblat antalet deltagare på tex våra caféer.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Mäta antalet deltagare i de olika aktiviteterna samt genom enkäter till deltagarna.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansörer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

skriv år.	skriv finansiär.	skriv belopp.	belopp.
-----------	------------------	---------------	---------

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Inga andra inkomster än medlemsavgiften 120 kr per medlem och år finns. Budgeterat för 2022 är 38 000 kr.
--	--

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- o socialnämnden
- xäldrenämnden

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
PRO Nacka	814000-0319
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Pga av coronarestriktioner har vi inte kunnat genomföra planerad verksamhet fullt ut. Hösten 21 har vi dock återupptagit planerade aktiviteter. Ett antal caféer kunde genomföras, ett möte i IT/smartphonecirkeln. Promenader varje vecka har dock kunnat genomföras, cirka 40 stycken. Detta har varit mycket uppskattat.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Se ovan	
Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.	
Hyra av lokal 68 000 kr har varit densamma, likaså omkostnader som rör lokalen, 20 000 kr.	
Annat som är av intresse för social- eller äldrenämnden.	
Datum	
20211028	
Namnförtydligande Pia Wallin Kerstin Peanberg	

Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	PRO Nacka
Organisationsnummer	814000-0319
Besöksadress	Furuvägen, 131 37 Nacka
c/o adress	Klicka här och skriv c/o adress.
Utdelningsadress	Tallidsvägen 1
Postnummer	13137
Postort	Nacka
Telefon	
E-postadress	nacka@pro.se
Hemsida	www.pro.se/nacka
Bankgiro/Plusgiro alternativt	3300 582657-3

Bank + clearingnummer och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	
Telefon dagtid	
Roll i föreningen	Sekreterare
E-postadress	
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Under 2020 och 2021 har föreningen inte kunnat ha sedvanliga höst- och årsmöten. Årsmöte kommer att hållas den 23 november 2021. styrelsens underlag bifogas denna ansökan.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Verksamheten syftar till att motverka isolering och uppmuntra till social samvaro, bättre hälsa och ökade kunskaper.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Promenader, gymnastik, sociala träffar och ökade kunskaper inom olika områden.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	318
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	300
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	120 kr till föreningen
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Äldre boende på Västra Sicklaön, Henriksdal, Finnboda, Kvarnholmen, Finnberget, Alphyddan, Finntorp, Järla Sjö, Forumområdet, Jarlaberg, Nacka Strand samt Lill- och Storängen.
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Se ovan. Vår verksamhet och lokal är öppen för alla PROare i Nacka och även äldre i allmänhet.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Allt engagemang i föreningen är idellt. Genom att medlemmar engagerar sig i ämnen/aktiviteter som de brinner för tar de också ansvar för dem.

Ansökan

Belopp som söks	70 000 kr
-----------------	-----------

Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Att erbjuda en mångfasetterad verksamhet som stimulerar till gemenskap som kan minimera social isolering och ensamhet. Vi vill också arbeta för att öka kännedom och nyttan av kunskap om ny teknik.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningsarvode xx kr)	Hyra 68 000 kr, omkostnader lokal (datakommunikation, tfn, kopiator, porto etc) 20 000 kr, verksamhetskostnader 20 000 kr.
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldre nämndens ansvarsområde	Under pandemin har det blivit tydligt hur viktig verksamheten är för våra medlemmars välmående. När vi återupptagit verksamheten hösten 2021 har vi dubblat antalet deltagare på tex våra caféer.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Mäta antalet deltagare i de olika aktiviteterna samt genom enkäter till deltagarna.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och	Klicka här och	Klicka här och	Klicka här och skriv

skriv år.	skriv finansiär.	skriv belopp.	belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Inga andra inkomster än medlemsavgiften 120 kr per medlem och år finns. Budgeterat för 2022 är 38 000 kr.
--	--

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.

Verksamhetsberättelse för PRO Nacka år 2020

Vi har ett annorlunda år bakom oss med social distansering pga Covid-19-smitta. Vi försökte så länge det gick att hålla verksamheten i gång och anordna aktiviteter där det var möjligt att värna om vår hälsa och möjlighet att hålla avstånd. Vi har följt såväl Folkhälsomyndighetens råd som PRO Riks rekommendationer. Lokalen möblerades så att det var möjligt att hålla distans. I lokalen fanns handsprit så att vi alla kunde hålla en god handhygien. Till sist var vi dock tvungna att ställa in alla inomhusaktiviteter efter rekommendationer från myndigheterna. Verksamheten i vår förening har stått på sparlåga för att Covid-19-smittan inte skulle sprida sig

Seniorrådet

I PRO Nacka är Jan-Kåge Wallin representant och Monica Andersson ersättare. Seniorrådet träffas fyra gånger per år.

Tre av Seniorrådets möten har genomförts digitalt via applikationen Teams. Det har medfört att alla som skulle vilja delta tyvärr inte har kunnat det. Mötena har innehållit information och diskussion om läget för seniorer i allmänhet och för seniorer på Särskilt boende och i hemtjänsten i synnerhet. Coronapandemin och vilka åtgärder som vidtagits av Nacka kommun har stått på dagordningen. Ansvarig sjuksköterska, Elisa Reinkainen, har deltagit på de flesta mötena och informerat om aktuell status. Vi har då också diskuterat omsorgspersonalens kompetens och behov av fortbildning.

Nacka kommun har anställt en ny enhetschef för Äldreenheten, Ellinor Egefors. I december anordnades en digital Seniorsdag av kommunen. Det gick att ansluta via kommunens hemsida och även att titta på innehållet i efterhand. Nacka kommun har också tagit fram en teknisk tjänst för digitalt stöd i hemmet motsvarande Tryggve-tjänsten. Den senare har dock legat nere en del av året pga. pandemin och för att Räddningstjänsten har avsagt sig uppdraget.

Aktiviteter

Café Kontakt, bridgen, lyssnar/läsecirkel, stågympa och IT-/data-cirkel har efter ett fåtal möten fått ställas in.

De planerade aktiviteterna matafton den 26 mars och vårupen den 7 maj har också ställts in. Så blev det också med den kulturlunch med Svenssons Treooo som PROs samorganisation tillsammans med PRO Nacka planerade skulle äga rum den 15 maj på Tallidsgården. Efter uppträdandet var det planerat att PRO Nacka skulle bjuda på mingel i vår lokal intill. Inget av detta gick att genomföra.

Något som har varit möjligt att hålla i gång är torsdagspromenaderna då vi träffats kl. 11.00 utanför vår lokal för att promenera tillsammans och avsluta med gemensam lunch eller fika för den som vill.

Resor

Svenska Teatern – Helsingfors 15-17 mars The Play That Goes Wrong

Hollands blommor och kanaler 5-9 maj

Julita tisdagen 26 maj

Småland – rundresa 12-15 juni

Hemlig Resa 19 augusti En spännande dagsutflykt med buss och båt

Viltbordsresa Eckerölinjen tisdagen den 13 oktober

Krakow 27 september-1 oktober

Svenska Teatern Helsingfors Musikalen Mary Poppins 20-22 oktober

Julbordsresan med Viking Line Cinderella 2-3 december

Samtliga av dessa resor blev succesivt inställda pga av den rådande Corona pandemin.

Samtliga resor planeras i samarbete med övriga PRO föreningar i Nacka (Ektorp, Älta, Saltsjö-Boo, Fisksätra och Saltsjöbaden. Föreningarna har en gemensam Resegrupp, som planerar och genomför resorna. Gruppen hade 2020 tre protokollförda möten samt ett per capsulam, där 2021 års resor planerades.

Årsmöte

Årsmöte för föreningen genomfördes den 18 februari 2020. Följande valdes till uppdrag:

Följande personer valdes till styrelse för 2020. Björn Malmström, Jouko Lehtinen, Leif Blomstedt, Kerstin Peanberg, Pia Wallin, Inger Öhrn-Larsson, Jan-Kåge Wallin. Styrelsen konstituerar sig senare. Till kassör valdes Björn Malmström och till vice kassör Jouko Lehtinen.

Till revisor omvaldes Åke Ekstrand.

Inga nomineringar till valberedningen hade inkommit och inga förslag väcktes på årsmötet. Föreningen står således utan valberedning 2020. Styrelsen får i uppdrag att agera valberedning.

Höstmöte

I enlighet med PROs stadgar ska föreningarna vid ett höstmöte besluta om medlemsavgift, verksamhetsplan och budget. Inget höstmöte kunde hållas då budget och beslut om medlemsavgift skulle tas, styrelsen beslutade då om oförändrad medlemsavgift. Helt i enlighet med PRO Riks riktlinjer.

Styrelsemöten

Styrelsen har under året haft åtta styrelsemöten och därtill tre per möten per capsulam. Monica Andersson har utsetts till Webbredaktör och IT-ansvarig för föreningen. Kerstin Peanberg och Pia Wallin är medlemsansvariga. Bengt Stenqvist kontakter nya medlemmar per telefon. Monica Andersson och Kerstin Peanberg har i PRO Stockholms regi genomgått utbildning i de nya medlems- och webbsystemen. Beslutades bl.a. att ansöka om 70 000 kr från Nacka kommun istället för 50 000 kr för att täcka kostnaderna för hyra och ny

verksamhet. En begagnad skrivare har köpts in pga att den tidigare givit upp pga omfattande slitage.

Rapporter

Till PRO Nackas 75 årsjubileum fick vi i gåva en Konstvandring i Fisksätra – en gåva från PRO Fisksätra. Denna har skjutits upp till våren 2021.

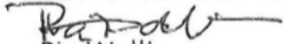
Kerstin Peanberg deltog i en tvådagarsutbildning Tryggare ekonomi på äldre dar i nätverkets Gilla Din Ekonomi regi.

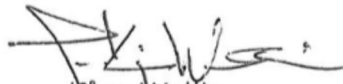
Pia och Kåge Wallin var utsedda att representera föreningen vid distriktets årsmöte den 27 mars, vilket blev inställt. Det blev även PRO Samorgs årsmöte till vilket Pia Wallin och Kerstin Peanberg var utsedda till föreningens representanter.

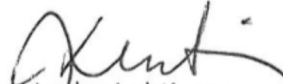
Information till medlemmarna

Medlemsbrev för våren och hösten har skickats till medlemmarna. Nytt för i år är att de medlemmar som har e-post får sitt medlemsbrev per e-post, övriga per post. PRO Riks har under året kommit med ett nytt medlemssystem Harald och även nytt system för hantering av hemsidan. Hemsidan www.pro.se/nacka uppdateras kontinuerligt av Monica Andersson.

Nacka i februari 2021

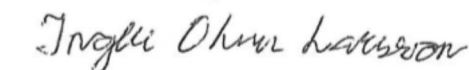

Pia Wallin


Kåge Wallin


Jouko Lehtinen

Björn Malmström


Kerstin Peanberg


Inger Öhrn Larsson

}

PRO Nacka
814000-0319

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 20-01-01 - 20-12-31

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)
Utskrivet: 21-03-09
Senaste verum: 14:09
A71

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1013 Förskottskassa Café Kontakt	300,00	0,00	300,00
1020 Plusgiro	8 654,36	2 645,50	11 299,86
1040 Sparkonto	65 900,06	-10 000,00	55 900,06
S:a Omsättningstillgångar 1	74 854,42	-7 354,50	67 499,92
S:A TILLGÅNGAR	74 854,42	-7 354,50	67 499,92
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2110 Skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:a Kortfristiga skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:a Skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	0,00	-2 845,10	-2 845,10
BERÄKNAT RESULTAT	74 854,42	-10 199,60	64 654,82

Radwall *U. Paulberg*
F. K. W. *Inger Öhn Larsson*

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter och lagerförändring		
Övriga rörelseintäkter		
3811 Medlemsavgifter	35 520,00	35 520,00
3814 Kommunalbidrag	71 600,00	71 600,00
3820 Möten	50,00	50,00
3821 Kultur o studier	209,00	209,00
3832 Gymnastik stående	900,00	900,00
3835 Café Kontakt	3 373,34	3 373,34
3891 Statsbidrag	2 154,90	2 154,90
S:a Övriga rörelseintäkter	113 807,24	113 807,24
S:a rörelseintäkter och lagerförändring	113 807,24	113 807,24
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm		
4812 Avgift ABF	-439,00	-439,00
4814 Avgift PRO Samorg.	-1 044,00	-1 044,00
4820 Möten	-721,41	-721,41
4821 Kultur o studier	-314,00	-314,00
4823 Resor o samkväm	-50,00	-50,00
4825 Material o information	-1 499,90	-1 499,90
4835 Café Kontakt	-764,34	-764,34
4845 Material o info.	-1 595,00	-1 595,00
4891 IT-projektet	-2 154,90	-2 154,90
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-8 582,55	-8 582,55
Bruttovinst	105 224,69	105 224,69
Övriga externa kostnader		
6010 Lokalhyra	-66 948,00	-66 948,00
6500 Kontor o expedition	-7 371,15	-7 371,15
6501 Kopiator	-27 271,94	-27 271,94
6502 Bankavgifter	-2 117,20	-2 117,20
6505 Portokostnader	-2 356,00	-2 356,00
6510 Telefonkostnader	-3 300,00	-3 300,00
6515 Bredband	-5 760,00	-5 760,00
6770 Uppvaktning	-300,00	-300,00
S:a Övriga externa kostnader	-115 424,29	-115 424,29
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror	-124 006,84	-124 006,84
Rörelseresultat före avskrivningar	-10 199,60	-10 199,60
Rörelseresultat efter avskrivningar	-10 199,60	-10 199,60
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-10 199,60	-10 199,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-10 199,60	-10 199,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-10 199,60	-10 199,60
Resultat före skatt	-10 199,60	-10 199,60
Beräknat resultat	-10 199,60	-10 199,60

A4

Radahl
Åranderberg

F. K. L. L.

Inger Öhman Larsson

AK

PRO Nacka
814000-0319

RESULTATRÄKNING

Räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31

Konto(n)	Benämning	2020		2019	
3811	Medlemsavgifter	35 520,00		42 360,00	
	Lämnade avgifter PRO	0,00		0,00	
4812,4814,4819	Övriga avgifter (ABF, Samorg)	-1 483,00	34 037,00	-3 267,27	39 092,73
3814	Kommunalbidrag		71 600,00		75 140,00
3891	Statsbidrag		2 154,90		55,00
	Summa avgifter och bidrag		107 791,90		114 287,73
3821	Kultur och studier	209,00		3 580,00	
4821	Kostnader	-314,00	-105,00	-428,00	3 152,00
3823	Resor och samkväm	0,00		14 020,00	
4823	Kostnader	-50,00	-50,00	-11 351,60	2 668,40
3831	PUB-kvällar			3 930,00	
4831	Kostnader			-1 506,68	2 423,32
3832	Friskvård		900,00		1 800,00
3833	Temakvällar			3 125,00	
4833	Kostnader		0,00	-5 019,49	-1 894,49
3834	Bridge		0,00		2 370,00
3835	Café Kontakt	3 373,34		5 411,40	
4835	Kostnader	-764,34	2 609,00	-673,00	4 738,40
3820	Möten	50,00			
4820	Kostnader	-721,41	-671,41		-3 082,73
4825,4845	Utbildning, material och information		-3 094,90		-348,00
4891	Övrig verksamhet, IT-projektet		-2 154,90		-800,00
	Summa verksamhet		-2 567,21		11 026,90
6010	Lokalhyra		-66 948,00		-66 948,00
6500-6515	Kontor, expedition o adm.		-48 176,29		-46 593,00
6770	Uppvaktning		-300,00		-1 088,00
	Summa lokaler och administration		-115 424,29		-119 565,00
	RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		-10 199,60		5 749,63
	Avskrivningar		0,00		0,00
	VERKSAMHETENS RESULTAT		-10 199,60		5 749,63
	Räntor		0,00		0,00
	RESULTAT EFTER RÄNTOR		-10 199,60		5 749,63
	Skatter		0,00		0,00
	RESULTAT EFTER RÄNTOR		-10 199,60		5 749,63
	Extraordinära intäkter/kostnader		0,00		0,00
	ÅRETS RESULTAT		-10 199,60		5 749,63

Nacka 2021-02-28

[Signature] Styrelse *[Signature]* Åke Ekstrand *[Signature]* Ingemar Örnberg *[Signature]* Kent

[Signature]

Åke Ekstrand
Revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

För PRO NACKA

Undertecknade av Nacka Pro valda revisor, som utsetts att granska Nacka Pro räkenskaper samt tagit del av protokoll och övriga handlingar som ger upplysningar om styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 1 januari 2020 – 31 december 2020, får härmed avge följande berättelse.

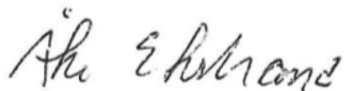
Undertecknad har granskat styrelsens räkenskaper, verksamhetsberättelse och styrelsens förvaltning för 2020. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Med stöd av ovanstående tillstyrkes:

Att: resultaträkning och balansräkning fastställs samt

Att: styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

Nacka 16 januari 2021



Åke Ekstrand

Av Pro – organisationen valda revisor



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- o socialnämnden
- xäldrenämnden

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
PRO Nacka	814000-0319
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Pga av coronarestriktioner har vi inte kunnat genomföra planerad verksamhet fullt ut. Hösten 21 har vi dock återupptagit planerade aktiviteter. Ett antal caféer kunde genomföras, ett möte i IT/smartphonecirkeln. Promenader varje vecka har dock kunnat genomföras, cirka 40 stycken. Detta har varit mycket uppskattat.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Se ovan	
Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.	
Hyra av lokal 68 000 kr har varit densamma, likaså omkostnader som rör lokalen, 20 000 kr.	
Annat som är av intresse för social- eller äldrenämnden.	
Datum	
20211026	
Namnförtydligande Pia Wallin Kerstin Peanberg	

Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	PRO Nacka
Organisationsnummer	814000-0319
Besöksadress	Furuvägen, 131 37 Nacka
c/o adress	Klicka här och skriv c/o adress.
Utdelningsadress	Tallidsvägen 1
Postnummer	13137
Postort	Nacka
Telefon	
E-postadress	nacka@pro.se
Hemsida	www.pro.se/nacka
Bankgiro/Plusgiro alternativt	3300 582657-3

Bank + clearingnummer och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	
Telefon dagtid	
Roll i föreningen	Sekreterare
E-postadress	
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Under 2020 och 2021 har föreningen inte kunnat ha sedvanliga höst- och årsmöten. Årsmöte kommer att hållas den 23 november 2021. styrelsens underlag bifogas denna ansökan.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Verksamheten syftar till att motverka isolering och uppmuntra till social samvaro, bättre hälsa och ökade kunskaper.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Promenader, gymnastik, sociala träffar och ökade kunskaper inom olika områden.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	318
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	300
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	120 kr till föreningen
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Äldre boende på Västra Sicklaön, Henriksdal, Finnboda, Kvarnholmen, Finnberget, Alphyddan, Finntorp, Järle Sjö, Forumområdet, Jarlaberg, Nacka Strand samt Lill- och Storängen.
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Se ovan. Vår verksamhet och lokal är öppen för alla PROare i Nacka och även äldre i allmänhet.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Allt engagemang i föreningen är idellt. Genom att medlemmar engagerar sig i ämnen/aktiviteter som de brinner för tar de också ansvar för dem.

Ansökan

Belopp som söks	70 000 kr
------------------------	-----------

Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Att erbjuda en mångfasetterad verksamhet som stimulerar till gemenskap som kan minimera social isolering och ensamhet. Vi vill också arbeta för att öka kännedom och nyttan av kunskap om ny teknik.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningsarvode xx kr)	Hyra 68 000 kr, omkostnader lokal (datakommunikation, tfn, kopiator, porto etc) 20 000 kr, verksamhetskostnader 20 000 kr.
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldre nämndens ansvarsområde	Under pandemin har det blivit tydligt hur viktig verksamheten är för våra medlemmars välmående. När vi återupptagit verksamheten hösten 2021 har vi dubblat antalet deltagare på tex våra caféer.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Mäta antalet deltagare i de olika aktiviteterna samt genom enkäter till deltagarna.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och	Klicka här och	Klicka här och	Klicka här och skriv

skriv år.	skriv finansiär.	skriv belopp.	belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Inga andra inkomster än medlemsavgiften 120 kr per medlem och år finns. Budgeterat för 2022 är 38 000 kr.
--	--

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.

Verksamhetsberättelse för PRO Nacka år 2020

Vi har ett annorlunda år bakom oss med social distansering pga Covid-19-smitta. Vi försökte så länge det gick att hålla verksamheten i gång och anordna aktiviteter där det var möjligt att värna om vår hälsa och möjlighet att hålla avstånd. Vi har följt såväl Folkhälsomyndighetens råd som PRO Riks rekommendationer. Lokalen möblerades så att det var möjligt att hålla distans. I lokalen fanns handsprit så att vi alla kunde hålla en god handhygien. Till sist var vi dock tvungna att ställa in alla inomhusaktiviteter efter rekommendationer från myndigheterna. Verksamheten i vår förening har stått på sparlåga för att Covid-19-smittan inte skulle sprida sig

Seniorrådet

I PRO Nacka är Jan-Kåge Wallin representant och Monica Andersson ersättare. Seniorrådet träffas fyra gånger per år.

Tre av Seniorrådets möten har genomförts digitalt via applikationen Teams. Det har medfört att alla som skulle vilja delta tyvärr inte har kunnat det. Mötena har innehållit information och diskussion om läget för seniorer i allmänhet och för seniorer på Särskilt boende och i hemtjänsten i synnerhet. Coronapandemin och vilka åtgärder som vidtagits av Nacka kommun har stått på dagordningen. Ansvarig sjuksköterska, Elisa Reinkainen, har deltagit på de flesta mötena och informerat om aktuell status. Vi har då också diskuterat omsorgspersonalens kompetens och behov av fortbildning.

Nacka kommun har anställt en ny enhetschef för Äldreenheten, Ellinor Egefors. I december anordnades en digital Seniordag av kommunen. Det gick att ansluta via kommunens hemsida och även att titta på innehållet i efterhand. Nacka kommun har också tagit fram en teknisk tjänst för digitalt stöd i hemmet motsvarande Tryggve-tjänsten. Den senare har dock legat nere en del av året pga. pandemin och för att Räddningstjänsten har avsagt sig uppdraget.

Aktiviteter

Café Kontakt, bridgen, lyssnar/läsecirkel, stågympa och IT-/data-cirkel har efter ett fåtal möten fått ställas in.

De planerade aktiviteterna matafton den 26 mars och vårpuben den 7 maj har också ställts in. Så blev det också med den kulturlunch med Svenssons Treooo som PROs samorganisation tillsammans med PRO Nacka planerade skulle äga rum den 15 maj på Tallidsgården. Efter uppträdandet var det planerat att PRO Nacka skulle bjuda på mingel i vår lokal intill. Inget av detta gick att genomföra.

Något som har varit möjligt att hålla i gång är torsdagspromenaderna då vi träffats kl. 11.00 utanför vår lokal för att promenera tillsammans och avsluta med gemensam lunch eller fika för den som vill.

Resor

Svenska Teatern – Helsingfors 15-17 mars The Play That Goes Wrong

Hollands blommor och kanaler 5-9 maj

Julita tisdagen 26 maj

Småland – rundresa 12-15 juni

Hemlig Resa 19 augusti En spännande dagsutflykt med buss och båt

Viltbordsresa Eckerölinjen tisdagen den 13 oktober

Krakow 27 september-1 oktober

Svenska Teatern Helsingfors Musikalen Mary Poppins 20-22 oktober

Julbordsresan med Viking Line Cinderella 2-3 december

Samtliga av dessa resor blev succesivt inställda pga av den rådande Corona pandemin.

Samtliga resor planeras i samarbete med övriga PRO föreningar i Nacka (Ektorp, Älta, Saltsjö-Boo, Fisksätra och Saltsjöbaden. Föreningarna har en gemensam Resegrupp, som planerar och genomför resorna. Gruppen hade 2020 tre protokollförda möten samt ett per capsulam, där 2021 års resor planerades.

Årsmöte

Årsmöte för föreningen genomfördes den 18 februari 2020. Följande valdes till uppdrag:

Följande personer valdes till styrelse för 2020. Björn Malmström, Jouko Lehtinen, Leif Blomstedt, Kerstin Peanberg, Pia Wallin, Inger Öhrn-Larsson, Jan-Kåge Wallin. Styrelsen konstituerar sig senare. Till kassör valdes Björn Malmström och till vice kassör Jouko Lehtinen.

Till revisor omvaldes Åke Ekstrand.

Inga nomineringar till valberedningen hade inkommit och inga förslag väcktes på årsmötet. Föreningen står således utan valberedning 2020. Styrelsen får i uppdrag att agera valberedning.

Höstmöte

I enlighet med PROs stadgar ska föreningarna vid ett höstmöte besluta om medlemsavgift, verksamhetsplan och budget. Inget höstmöte kunde hållas då budget och beslut om medlemsavgift skulle tas, styrelsen beslutade då om oförändrad medlemsavgift. Helt i enlighet med PRO Riks riktlinjer.

Styrelsemöten

Styrelsen har under året haft åtta styrelsemöten och därtill tre per möten per capsulam. Monica Andersson har utsetts till Webbredaktör och IT-ansvarig för föreningen. Kerstin Peanberg och Pia Wallin är medlemsansvariga. Bengt Stenqvist kontakter nya medlemmar per telefon. Monica Andersson och Kerstin Peanberg har i PRO Stockholms regi genomgått utbildning i de nya medlems- och webbsystemen. Beslutades bl.a. att ansöka om 70 000 kr från Nacka kommun istället för 50 000 kr för att täcka kostnaderna för hyra och ny

verksamhet. En begagnad skrivare har köpts in pga att den tidigare givit upp pga omfattande slitage.

Rapporter

Till PRO Nackas 75 årsjubileum fick vi i gåva en Konstvandring i Fisksätra – en gåva från PRO Fisksätra. Denna har skjutits upp till våren 2021.

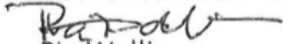
Kerstin Peanberg deltog i en tvådagarsutbildning Tryggare ekonomi på äldre dar i nätverkets Gilla Din Ekonomi regi.

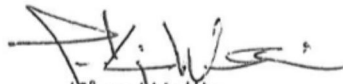
Pia och Kåge Wallin var utsedda att representera föreningen vid distriktets årsmöte den 27 mars, vilket blev inställt. Det blev även PRO Samorgs årsmöte till vilket Pia Wallin och Kerstin Peanberg var utsedda till föreningens representanter.

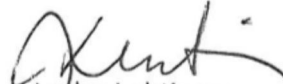
Information till medlemmarna

Medlemsbrev för våren och hösten har skickats till medlemmarna. Nytt för i år är att de medlemmar som har e-post får sitt medlemsbrev per e-post, övriga per post. PRO Riks har under året kommit med ett nytt medlemssystem Harald och även nytt system för hantering av hemsidan. Hemsidan www.pro.se/nacka uppdateras kontinuerligt av Monica Andersson.

Nacka i februari 2021

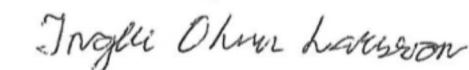

Pia Wallin


Kåge Wallin


Jouko Lehtinen

Björn Malmström


Kerstin Peanberg


Inger Öhrn Larsson

}

PRO Nacka
814000-0319

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 20-01-01 - 20-12-31

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)
Utskrivet: 21-03-09 14:09
Senaste verum: A71

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1013 Förskottskassa Café Kontakt	300,00	0,00	300,00
1020 Plusgiro	8 654,36	2 645,50	11 299,86
1040 Sparkonto	65 900,06	-10 000,00	55 900,06
S:a Omsättningstillgångar 1	74 854,42	-7 354,50	67 499,92
S:A TILLGÅNGAR	74 854,42	-7 354,50	67 499,92
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2110 Skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:a Kortfristiga skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:a Skulder	0,00	-2 845,10	-2 845,10
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	0,00	-2 845,10	-2 845,10
BERÄKNAT RESULTAT	74 854,42	-10 199,60	64 654,82

Radwall *U. Paulberg*
F. K. W. *Inger Öhn Larsson*

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter och lagerförändring		
Övriga rörelseintäkter		
3811 Medlemsavgifter	35 520,00	35 520,00
3814 Kommunalbidrag	71 600,00	71 600,00
3820 Möten	50,00	50,00
3821 Kultur o studier	209,00	209,00
3832 Gymnastik stående	900,00	900,00
3835 Café Kontakt	3 373,34	3 373,34
3891 Statsbidrag	2 154,90	2 154,90
S:a Övriga rörelseintäkter	113 807,24	113 807,24
S:a rörelseintäkter och lagerförändring	113 807,24	113 807,24
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm		
4812 Avgift ABF	-439,00	-439,00
4814 Avgift PRO Samorg.	-1 044,00	-1 044,00
4820 Möten	-721,41	-721,41
4821 Kultur o studier	-314,00	-314,00
4823 Resor o samkväm	-50,00	-50,00
4825 Material o information	-1 499,90	-1 499,90
4835 Café Kontakt	-764,34	-764,34
4845 Material o info.	-1 595,00	-1 595,00
4891 IT-projektet	-2 154,90	-2 154,90
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-8 582,55	-8 582,55
Bruttovinst	105 224,69	105 224,69
Övriga externa kostnader		
6010 Lokalhyra	-66 948,00	-66 948,00
6500 Kontor o expedition	-7 371,15	-7 371,15
6501 Kopiator	-27 271,94	-27 271,94
6502 Bankavgifter	-2 117,20	-2 117,20
6505 Portokostnader	-2 356,00	-2 356,00
6510 Telefonkostnader	-3 300,00	-3 300,00
6515 Bredband	-5 760,00	-5 760,00
6770 Uppvaktning	-300,00	-300,00
S:a Övriga externa kostnader	-115 424,29	-115 424,29
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror	-124 006,84	-124 006,84
Rörelseresultat före avskrivningar	-10 199,60	-10 199,60
Rörelseresultat efter avskrivningar	-10 199,60	-10 199,60
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-10 199,60	-10 199,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-10 199,60	-10 199,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-10 199,60	-10 199,60
Resultat före skatt	-10 199,60	-10 199,60
Beräknat resultat	-10 199,60	-10 199,60

A4

Radahl
Åranderberg

F. K. L. L.

Inger Åker Larsson

AK

PRO Nacka
814000-0319

RESULTATRÄKNING

Räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31

Konto(n)	Benämning	2020		2019	
3811	Medlemsavgifter	35 520,00		42 360,00	
	Lämnade avgifter PRO	0,00		0,00	
4812,4814,4819	Övriga avgifter (ABF, Samorg)	-1 483,00	34 037,00	-3 267,27	39 092,73
3814	Kommunalbidrag		71 600,00		75 140,00
3891	Statsbidrag		2 154,90		55,00
	Summa avgifter och bidrag		107 791,90		114 287,73
3821	Kultur och studier	209,00		3 580,00	
4821	Kostnader	-314,00	-105,00	-428,00	3 152,00
3823	Resor och samkväm	0,00		14 020,00	
4823	Kostnader	-50,00	-50,00	-11 351,60	2 668,40
3831	PUB-kvällar			3 930,00	
4831	Kostnader			-1 506,68	2 423,32
3832	Friskvård		900,00		1 800,00
3833	Temakvällar			3 125,00	
4833	Kostnader		0,00	-5 019,49	-1 894,49
3834	Bridge		0,00		2 370,00
3835	Café Kontakt	3 373,34		5 411,40	
4835	Kostnader	-764,34	2 609,00	-673,00	4 738,40
3820	Möten	50,00			
4820	Kostnader	-721,41	-671,41		-3 082,73
4825,4845	Utbildning, material och information		-3 094,90		-348,00
4891	Övrig verksamhet, IT-projektet		-2 154,90		-800,00
	Summa verksamhet		-2 567,21		11 026,90
6010	Lokalhyra		-66 948,00		-66 948,00
6500-6515	Kontor, expedition o adm.		-48 176,29		-46 593,00
6770	Uppvaktning		-300,00		-1 088,00
	Summa lokaler och administration		-115 424,29		-119 565,00
	RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		-10 199,60		5 749,63
	Avskrivningar		0,00		0,00
	VERKSAMHETENS RESULTAT		-10 199,60		5 749,63
	Räntor		0,00		0,00
	RESULTAT EFTER RÄNTOR		-10 199,60		5 749,63
	Skatter		0,00		0,00
	RESULTAT EFTER RÄNTOR		-10 199,60		5 749,63
	Extraordinära intäkter/kostnader		0,00		0,00
	ÅRETS RESULTAT		-10 199,60		5 749,63

Nacka 2021-02-28

[Signature] Styrelse *[Signature]* Åke Ekstrand *[Signature]* Ingemar Örnberg *[Signature]* Kent

Åke Ekstrand
Revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

För PRO NACKA

Undertecknade av Nacka Pro valda revisor, som utsetts att granska Nacka Pro räkenskaper samt tagit del av protokoll och övriga handlingar som ger upplysningar om styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 1 januari 2020 – 31 december 2020, får härmed avge följande berättelse.

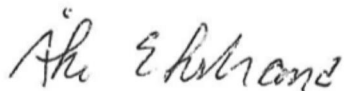
Undertecknad har granskat styrelsens räkenskaper, verksamhetsberättelse och styrelsens förvaltning för 2020. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Med stöd av ovanstående tillstyrkes:

Att: resultaträkning och balansräkning fastställs samt

Att: styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

Nacka 16 januari 2021



Åke Ekstrand

Av Pro – organisationen valda revisor

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Älta

10

ÄLN 2021/200

Äldrenämnden

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/200

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till PRO Älta

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller delvis PRO Ältas med organisationsnummer 814000–5599 ansökan om verksamhetsbidrag med 106 000 kronor för 2022.

Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Sammanfattning

PRO Älta med organisationsnummer 814000–5599 har inkommit med en ansökan till Äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 217 045 kronor för 2022. Fokus för verksamheten är det sociala innehållet för äldre i Älta och att arbeta förebyggande kring oönskad och ofrivillig ensamhet.

PRO Älta bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. I år ansöker föreningen om 111 000 kronor till konceptet ”Välståndsträffar”. Detta bedöms ligga utanför äldrenämndens ansvarsområde, varför den delen av ansökan avslås. I övrigt är äldrenämnden mycket positiv till hur PRO Ältas aktiviteter kompletterar äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Äldrenämnden föreslås att delvis bifalla PRO Ältas ansökan med 106 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

PRO Älta med organisationsnummer 814000–5599 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 217 045 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från Äldrenämnden med 117 725 kronor för 2021 och 75 122 kronor för 2020.

I ansökan uppger föreningen lokalkostnad om 37 245 kr.

Organisation och verksamhet

Pensionärernas riksorganisation, PRO, är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation som styrs demokratiskt av medlemmarna. Organisationen har cirka 300 000 medlemmar utspridda över hela landet. Den verkar för ett samhälle där pensionärer har ekonomisk trygghet, där det finns bra vård och omsorg och där livsmiljön är trygg och stimulerande. Detta erbjuds medlemmar:

- möten med nya människor
- utbildningar
- resor
- kultur
- friskvårdsaktiviteter
- pensionärernas röst i politiken
- påverkar beslutfattare i frågor som är viktiga för äldre

Föreningen PRO Älta ingår i PRO samorganisation Nacka som en av sex föreningar:

1. PRO Boo
2. PRO Ektorp
3. PRO Fisksätra
4. PRO Nacka
5. PRO Saltsjöbaden
6. PRO Älta

Antalet medlemmar i PRO Älta är 172. Fokus för verksamheten är det sociala innehållet för äldre i Älta och att arbeta förebyggande kring oönskad och ofrivillig ensamhet. PRO Ältas samarbete sker i stor utsträckning med flera olika lokala aktörer, både andra föreningar och företag. Merparten av föreningens arrangemang och aktiviteter genomförs i kulturhuset i Älta "Älta Kulturknut". Det drivs av den ideella föreningen Älta kulturförening på uppdrag av Kulturnämnden.

Verksamheten planerar för aktiviteter som:

- Cirkelverksamhet med olika inriktningar bla. handarbete, läsning, Seniorliv i balans, Må Bra
- Qigong
- sittgympa,
- kaféverksamhet med träffar
- kvällsverksamhet med social samvaro
- Välmåendeträffar*

*Välståndeträffar/grupp och individuellt: ett nytt koncept som föreningen ansöker om för samtal, skapa gemenskap, och rörelseövningar. Träffarna planeras att anpassas efter behov och förutsättningar hos deltagare. Föreningen ansöker totalt om 112 000 kronor för välståndeträffarna, varav arvode till kursledaren skulle vara 99 480 kronor.

Äldreenhetens bedömning

Äldreenheten har begärt kompletterande uppgifter om innehållet i välståndeträffarna och bedömer att dessa ligger utanför äldrenämndens ansvarsområde, varför den delen av ansökan avslås. I övrigt utgör PRO Älta aktiviteter riktade till kommunens seniorer ett viktigt komplement till äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet, som vi föreslår att äldrenämnden ger bidrag till.

Ekonomiska konsekvenser

PRO Älta bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till PRO Älta innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödgivande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldrenämnden
3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	PRO Älta
Organisationsnummer	8140005599
Besöksadress	-
c/o adress	PRO Älta, c/o Ola Karlsson
Utdelningsadress	Ulvsjövägen 25
Postnummer	138 33
Postort	Älta
Telefon	[REDACTED]
E-postadress	[REDACTED]
Hemsida	www.pro.se/alta (under utveckling)
Bankgiro/Plusgiro alternativt Bank + clearingnummer	5235-3752 Swedbank

och kontonummer	
Organisationsform	ja ☐ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	Ola Karlsson
Telefon dagtid	
Roll i föreningen	Ordförande
E-postadress	
Bekräftelse	ja Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Klicka här och skriv eventuella övriga kommentarer.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

PRO Älta bedriver en öppen verksamhet för de äldre i Älta. Vårt övergripande mål är bl a: "verka för studier, friskvård och kulturell verksamhet". Målet för PRO Älta är att öppna så många som möjligt av våra verksamheter för alla äldre i Älta. Vi arbetar för att förebygga att äldre hamnar i en oönskad/ofrivillig ensamhet som många äldre känner och som påverkar hälsa och välmående.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Vi har tagit del av Äldrenhetens handlingsprogram som Äldrevänlig kommun. Vi tycker att det är ett mycket bra program och vi anser att vår verksamhet som vi

söker bidrag för knyter an till grupp D. PRO Ältas verksamhet är främst kopplad till utvecklingsområdena 3,4 och 5 i äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	172
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	172 personer. 61 procent kvinnor och 39 procent män
Antal anställda i föreningen	Inga anställda
Medlemsavgift per år	330 kr
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	De som har gått i pension, 65+
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	PRO Älta har funnits sedan 1960-talet. Den är öppen för både ältabor och andra nackabor. Ibland stannar de som har bott i Älta kvar i vår förening, även om de flyttar.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Styrelsen försöker engagera andra medlemmar i vårt arbete, t ex som "värdar" vid sammankomster och som cirkelledare. Vi söker samarbete med olika lokala föreningar tex Älta kulturförening och SPF

Ansökan

Belopp som söks	217 045 kr
Om er förening beviljas bidrag;	Ett mål är att vi ska kunna genomföra de

beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	aktiviteter vi söker pengar för med fullsatta grupper och att alla som vill delta får en möjlighet att göra det. Ett annat mål är att göra oss kända bland äldre i Älta/Nacka. Ett tredje mål är att våra verksamheter ska bidra till hälsa, att deltagarna känner att deras liv är meningsfullt och att fler ska känna att det är möjligt att minska känslor av utanförskap och oönskad ensamhet.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningsarvode xx kr)	Vi planerar att genomföra 5 olika cirklar samt Qigong, kaféträffar, sittgympa, individuella träffar med ledare, pröva ny kvällsverksamhet med social samvaro. Vi är i lokalen Älta Kulturknut. Lokaler: 37 245 kr Arvoden: 152 800 kr Marknadsföring, material mm: 27 000 kr Totalt 217 045 kr För mer detaljerat underlag, se bilaga
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldre nämndens ansvarsområde	Vi anser att vår verksamhet har som en av utgångspunkterna det handlingsprogram och strategi för hälsosamt åldrande som kommunen har antagit i form av äldrevänlig kommun
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Kvantitativ uppföljning: Antal och slag av aktiviteter och antal deltagare uppdelat på kön Kvalitativ uppföljning: uppföljningsfrågor till deltagarna i aktiviteterna i slutet av varje "termin". Vi tar gärna hjälp av kommunen med opartisk intervjuare eller på annat sätt.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	ABF ger stöd varje år till cirklarnas lokalhyra samt till föreläsare, totalt ca 3000 kr per år.
--	---

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)

☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)

☒ Annat: Detaljerat beräkningsunderlag till ansökan

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- socialnämnden
- x äldrenämnden**

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
PRO Älta	8140005599
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
PRO Älta, [REDACTED]	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Under våren 2021 hade vi inga aktiviteter pga nedstängning av Älta Kulturknut (orsak coronapandemin). Under hösten har vi satt igång igen. För att skydda oss mot covidsmitta har vi bokat större lokaler än vi brukar och sprider ut oss i lokalerna. Under hösten har vi haft Qigong (24 anmälda) varannan vecka, handarbetscirkel (ca 7 deltagare) varje vecka, läsecirkel (6-8 deltagare) varje vecka, kaféer (i genomsnitt 15 – 20 deltagare per gång) och sittgympa (ca 10 deltagare per gång) varannan vecka. Cirkeln Seniorliv i Balans startar den 29 oktober (10 anmälda) och pågår 8 gånger fram till jul. Cirkeln i Må Bra blev inställd pga för få anmälningar. Vi tror att det kan bero på att den skulle börja tidigt på hösten och folk vågade då inte anmäla sig till aktiviteter pga rädsla för pandemin och att det blev för kort tid för anmälan. Det blev pengar över genom att inga av vårens planerade aktiviteter genomfördes, och vi startade då en ny verksamhet, Välmående träffar, för att förebygga utanförskap och oönskad ensamhet bland äldre, efter att ha hört hos äldrenämnden om detta skulle gå bra. Den verksamheten har haft ca 10 deltagare under hösten. En ny aktivitet är också "Kvällsträffar" som vi inbjudit till för att nå personer som har önskat att ha någon aktivitet vid middagstid, för ensamheten blir särskilt stor på kvällarna för en del. Marknadsföringen inför höstens verksamheter var som tidigare; vi tryckte program och särskilda flygblad i A5-format för tre av cirkelarna. Dessa delade vi ut brett – till hemtjänsten, lokala företag, vårdcentralen, biblioteket – och satte upp på anslagstavlor i Älta. Aktiviteten Välmående träffar annonserades i NVP. Vi har använt oss av Facebookgruppen Ältabor, men de som inte har en dator/e-postadress är svåra att nå.	

Vi samarbetar med SPF, Älta Kulturförening (Knuten), ABF, Nacka kommun, Annas Hemtjänst och andra lokala företag. Det är svårt att få till ett samarbete med vårdcentralen, men vi får i alla fall lämna våra inbjudningar till cirklar där.

Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?

Ja, genom att inga verksamheter genomfördes våren 2021 pga coronapandemin. Cirkeln Må Bra har inte genomförts alls (se ovan). Å andra sidan har en ny verksamhet startat, Välmående träffar, med syftet att motverka oönskad ensamhet, främja hälsa och erbjuda enskilda samtal. En annan ny verksamhet som har potential att utvecklas framöver är Kvällsträffar som än så länge bara har kostat enklare förtäring och lokalkostnad.

Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningssarvode, xx kr hyra av lokal.

Redovisning för hela 2021. Viss uppskattning för november och december har gjorts då genomförandet inte är klart vid tiden för redovisningen.

Aktivitet	Lokaler*	Arvoden	Övrigt **	Summa
Välmående träffar, 30 ggr. NY	*3850	49740	4420	58010
SeniorLiv i Balans, 1 cirkel = 8 ggr av 16 (material till 2 cirkl. ingår)	*2600	11200	5000	18800
Qigong, 6 ggr genomförda av 20	1120	4200	Se nedan	5320
Må Bra, inga cirklar av 16 planerade	0	0		
Kaféer, 6 ggr genomförda av 17 planerade	1560	Två gratis föreläsningar	1500	3060
Läsecirkel, 14 genomförda av 30	*2380			2380
Handarbetscirkel, 14 genomf av 30.	*2380			2380
Marknadsföring, material, tryckn av material, affischer, färgpatroner mm			5000	5000
SUMMA	13890	65140	15920	94950

* Lokaler: vi bokade större lokaler för Välmående träffar, läsecirkel, handarbetscirkel, Seniorliv i balans

** Övrigt = marknadsföring, viss förtäring till cirklar, kaféer, kopiering av cirkelmateriel etc

Annat som är av intresse för social- eller äldreutskottet.

Det är många som inte mår bra och känner sig ensamma, särskilt efter pandemirestriktionerna. Våra aktiviteter fyller ett stort behov av social samvaro bland oss äldre. En del har träffats ute och gått promenader och umgåtts ute på avstånd, men många har levt helt isolerat.

Eftersom hela verksamhetsåret inte har gått så är en del uppgifter uppskattade. En slutlig redovisning kan bara lämnas i början på 2022.

PRO Älta fick 117 725 kr för hela 2021, och har uppskattningsvis utnyttjat 94 950 kr, dvs 22 775 kr lägre än planerat. Att inte skillnaden är större, fast vi inte hade någon verksamhet våren 2021, beror på att vi har lagt till en ny verksamhet, Välmående träffar, som är uppskattad och som vi planerar att fortsätta med i något omarbetad form, inför 2022.

Vi prövar en ny aktivitet hösten 2021 – kvällsträffar – efter önskemål från några äldre som påpekade att det är på kvällen ensamheten är som mest påtaglig för dem.

Kvällsträffarna är en gång varannan vecka kl 18.30 och har hittills kostat lokalhyra och förtäring (ca 350 kr per gång x 5 gånger med 5-6 deltagare). Vi umgås, äter frukt och ost och spelar spel. Idéer om vad vi kan göra framöver kommer upp liksom tips om olika aktiviteter som är på gång i Älta och på andra ställen.

Datum

2021-10-29

Underskrift

Namnförtydligande

Ola Karlsson

Verksamhetsberättelse 2020 för PRO Älta

STYRELSEN OCH FÖRTROENDEVALDA

Styrelsemedlemmar efter årsmötet 2020

Ola Karlsson	ordförande, ordinarie ledamot
Gunnel Sjöstedt Karlsson	sekreterare, ordinarie ledamot
Evy Angehed	kassör, ordinarie ledamot
Synnöve Cehlinder	bokföringsansvarig, ordinarie ledamot
Lillemor Norén	reseombud, ordinarie ledamot
Gudrun Steen	studieorganisatör, ordinarie ledamot
Lars Hoffman	ledamot
Maj Rönnegård	adjungerad, repr. i Seniorrådet i Nacka kommun
Stellan Norström	adjungerad, medlemsansvarig, ansvarig för hemsidan
Ove Winqvist	adjungerad, repr. för PRO i Föreningsrådet

Ove Winqvist avled hastigt den 30 mars och blev sörjd av många eftersom han hade varit så aktiv under många år. Han hedrades av föreningen med blommor till begravningen och en gåva till Läkare utan gränser.

PRO Ältas styrelse har under 2020 haft **9 protokollförda styrelsemöten**. Lokalen var på Älta Kulturknut, Oxelvägen 42, och mötena i mars, juni och september var utomhus hos ordföranden Ola Karlsson.

Övriga förtroendeuppdrag och ansvarsområden:

Revisorer: Sten Grack, Michael Karbrant. Revisorsersättare: Bo Erik Ahlgren.

Valberedning: Sten Grack, sammankallande, och Ann-Sofie Rhedin.

Mötesvärdar: Evy Angehed, Stig Palm, Gudrun Steen, Ove Winqvist, Ann-Marie Wahlberg.

Seniorrådet Nacka kommun: repr. för Älta PRO, Maj Rönnegård ledamot, Ola Karlsson ersättare.

Ombud i Älta föreningsråd: Ove Winqvist.

Trafikombud: Stig Palm.

Ombud till samorganisationens årsmöte och höstmöte 2020: Sten Grack och Göran Nilsson.

PRO Nacka Samorganisation styrelse: Ola Karlsson ordinarie, ersättare Lars Hoffman.

CORONARESTRIKTIONER

Året har präglats av coronapandemin som medfört restriktioner för föreningen. Älta Kulturknut stängdes för PROs verksamheter halva mars och resten av våren. Vi startade verksamheten i september igen, men sedan stängdes Älta Kulturknut igen från slutet av november. Några cirkelträffar (Må Bra och Seniorliv i balans) genomfördes utomhus när Älta Kulturknut var stängt vilket uppskattades mycket av deltagarna.

MEDLEMMAR

Medlemsantalet var 172 personer den sista december 2020. Av dem var 106 kvinnor och 66 män.

ANTAL MEDLEMSMÖTEN

Föreningen har haft ett protokollfört medlemsmöte under 2020; **årsmötet** den 18 februari med 40 personer närvarande. Musikern Mats Hedén gjorde ett uppskattat framträdande med sångnummer från HasseÅTage-revyer.

På grund av coronarestriktioner ställdes budgetmötet för medlemmar som var planerat till 24 november in med kort varsel liksom julbordet i december.

EKONOMI och VERKSAMHET

Tack vare ett verksamhetsbidrag från Äldrenämnden i Nacka kommun för att bjuda in fler ensamma äldre i Älta och bryta det utanförskap och ensamhet som många äldre känner, har vi kunnat erbjuda många aktiviteter gratis till alla äldre i Älta, inte bara medlemmarna. Det är ett villkor för att få verksamhetsbidraget från Äldrenämnden. Vi har startat några nya cirklar (se nedan), samt Qigong och arrangerat sittgympa och kaféer varannan vecka. Aktiviteterna har varit välbesökta och uppskattade.

Förutom verksamhetsbidraget från Äldrenämnden, sökte PRO Älta extra statliga medel hos Äldrenämnden för två evenemang på hösten 2020, med tanken att bjuda alla 65+. Vi fick bidraget men pga coronarestriktioner kunde vi inte genomföra dem.

Budgeten har hållit i stort, vi har fått ett litet underskott som går in i kommande års verksamhet. De bidrag vi inte kunde utnyttja på grund av pandemin går tillbaka till kommunen, men vi har fått nya bidrag från Äldrenämnden för kommande år.

De mål vi ställde i verksamhetsplanen har kunnat nås till största delen, utom ett antal inställda cirkelträffar, höstmötet och julbordet pga coronarestriktioner.

PROGRAMAKTIVITETER

Alla kulturella aktiviteter, kaféer och cirklar har varit öppna för alla pensionärer, inte bara medlemmar i PRO. Bara årsmötet har varit för enbart PRO-medlemmar. Ove Winqvist hade planerat att inbjuda medlemmarna till sin koloniträdgård i maj och augusti och den aktiviteten var det många som sörjde att den inte kunde bli av på grund av hans frånfalle.

Kaféer

Det har varit totalt **9 kaféer** under hela 2020. 17 kaféträffar var planerade men 8 måste ställas in. Teman vid två tillfällen på våren har varit: information om bostadstillägg och tandsvårdsbidrag samt allsång.

Före varje kaféträff ledde Maj Rönnegård ett halvtimmespass med **sittgympa**. Antal deltagare under våren var i genomsnitt 15 personer och på hösten 12 personer per gång. Könsfördelningen var i genomsnitt ca 83 % kvinnor och 17 % män.

Övriga aktiviteter:

13 feb: Balansskola, i samarbete med Actic (14 deltagare varav 9 kvinnor och 5 män).

STUDIECIRKLAR

De cirklar vi haft under året är handarbetscirkel (30 var planerade, 23 träffar genomfördes), läsecirkel (30 var planerade, 21 träffar genomfördes). MÅ BRA-cirkel om livsstil och kost (två cirklar 8 ggr vardera, enligt plan), den nya cirkeln Seniorliv i balans med stöd av Nacka kommun när det gäller planering och material (en cirkel på 8 ggr, enligt plan) samt QIGONG (20 planerade, 7 träffar genomfördes). Det var stor smittorisk då det var cirka 30 deltagare i gruppen).

RESOR

De sex PRO-föreningarna planerade ett gemensamt reseprogram under året, både kortare resor och längre på ca 5 dagar. Alla resor ställdes in pga coronarestriktionerna.

INFORMATION OCH REKLAM

Ett **vårprogram** delades ut till alla medlemmar i januari 2020. Eftersom höstverksamheten var så osäker trycktes inget program upp, utan informationen skickades ut efterhand som aktiviteter startade.

Antalet medlemmar med **e-postadresser** ökar hela tiden och uppgår nu till 112 medlemmar. Vi har satt upp affischer i Älta, lagt program på Ältas kulturhus, bibliotek, vårdcentralen, hemtjänstföretag m fl. PRO Älta har en egen hemsida , www.pro.se/alta med information om alla våra aktiviteter m.m.

SAMVERKAN

Älta PRO ingår i PRO samorganisation Nacka som en av 6 PRO-föreningar. Älta PRO samverkar med SPF, Älta kulturförening och Föreningsrådet i Älta. Vi samarbetar med ABF när det gäller cirklarna och aktiviteter med kulturellt tema, som vi har på de olika träffarna.

UTBILDNINGAR

Medlemsansvarig och ordförande har gått utbildningar om nya medlemsregistret och nya hemsidan för PRO. En ledamot har deltagit i en heldags digital kurs inom privatekonomi: Tryggare ekonomi på äldre dar. Tre handledarträffar för cirkelledare i Seniorliv i balans genomfördes gemensamt med Fisksätra PRO.

UTVECKLINGSARBETE OCH INTRESSEPOLITISKA FRÅGOR

Nacka Samorganisation hade planerat en utvecklingsinsats för alla Nackas PRO-föreningar på Ålandsbåt i augusti, men den ställdes in pga coronapandemin.

Angelägna intressepolitiska frågor där PRO Älta har varit fortsatt aktiva under 2020 har varit boendefrågor för äldre i Älta och programarbetet för utbyggnad av Älta centrum vilket också innefattar ett nytt kulturhus. Trafikombudet håller sig a jour med trafikfrågorna. Våra representanter i Nacka kommuns Seniorråd framför våra intressefrågor där samt blir informerade om aktuella planer i Nacka.

SAMMANFATTNING AV DET GÅNGNA ÅRET

Föreningen tackar alla aktiva som har hjälpt till vid aktiviteterna samt alla medlemmar för stöd i föreningens arbete. På grund av coronapandemin har mycket blivit inställt, många har upplevt en större ensamhet än tidigare och summeringen av året när vi inte har kunnat träffas som tidigare i föreningen blir ganska dyster. Å andra sidan har aktiviteterna som PRO Älta ordnade när det var möjligt varit mycket uppskattade av deltagarna.

Älta den.....

..... Ola Karlsson	 Gunnel Sjöstedt Karlsson
..... Evy Angehed	 Synnöve Cehlinder
..... Lillemor Norén	 Lars Hoffman
..... Gudrun Steen	

Beslut om verksamhetsbidrag
för 2022 till SPF Seniorerna
Nacka

11

ÄLN 2021/199

Äldrenämnden

2021-11-24

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/199

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Nacka

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Nacka med organisationsnummer 802406–3649 ansökan om verksamhetsbidrag med 70 000 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Sammanfattning

SPF Seniorerna Nacka med organisationsnummer 802406–3649 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 70 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 60 000 kronor för 2021.

SPF Seniorerna Nacka bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Nacka innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden.

Äldrenämnden föreslås att bifalla SPF seniorerna Nackas ansökan om 70 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

SPF Seniorerna Nacka med organisationsnummer 802406–3649 har inkommit med en ansökan till Äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 70 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från Äldrenämnden med 60 000 kronor för 2021.

I ansökan uppger föreningen kostnad för lokalyror om 5 000 kr.

Organisation och verksamhet

SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation för alla som har rätt till pension i Sverige oavsett ålder. Föreningarna är det centrala i verksamheten.

- I Nacka omfattar SPF Seniorerna totalt 2 343 medlemmar fördelat på 4 föreningar:
Boo 616 medlemmar
Nacka 972 medlemmar
Älta 205 medlemmar
Saltsjöbaden 550 medlemmar
- Stockholmsdistriktet omfattar 61 föreningar med drygt 42 000 medlemmar.
- Runt om i landet finns 26 distrikt uppdelade på 800 föreningar med drygt 250 000 medlemmar.

Ett av förbundets viktigaste uppdrag är att driva påverkansarbete i olika äldrefrågor. Prioriterade områden är ekonomi, hälsa och omsorg, boende samt rätt att arbeta. SPF Seniorerna har en viktig roll som seniorers röst i samhället och verkar för förbättring av seniorers villkor.

Föreningen vill främja kultur, hälsa och social samverkan. Bidraget är tänkt till medlemsmöten och arbete med att förebygga ofrivillig ensamhet samt social isolering. Detta planeras att genomföras via olika aktiviteter som:

- studiebesök utifrån medlemmarnas intresse
- bowling
- bridge
- canasta
- golf
- litteraturgrupp
- utflykter

Äldreenhetens bedömning

SPF Seniorerna Nackas aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

SPF Seniorerna Nacka bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Nacka innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödjande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldrenämnden
3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

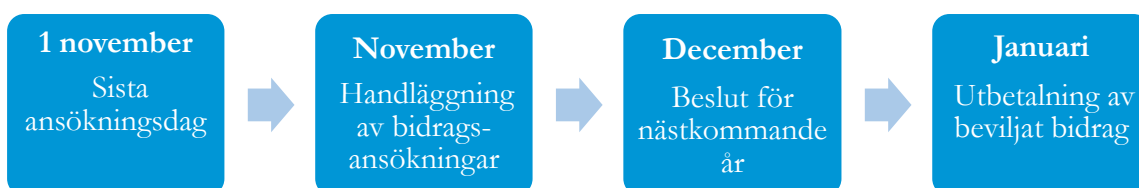
Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	SPF Seniorerna Nacka
Organisationsnummer	802406-3649
Besöksadress	Romansvägen 33, 131 40 Nacka
c/o adress	c/o Brf Rådet, Romansvägen 33, 13140 Nacka
Utdelningsadress	Romansvägen 33
Postnummer	131 40
Postort	Nacka
Telefon	SPF seniorerna Nacka har ingen egen telefon, vi hänvisar till styrelsemedlemmarnas telefoner.
E-postadress	spfnacka@gmail.com
Hemsida	spfseniorerna.se/nacka
Bankgiro/Plusgiro alternativt	Bankgiro 124-1512 Swedbank konto 8327-9,924710709-8

Bank + clearingnummer och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	Birgitta Jansson
Telefon dagtid	073 962 41 45
Roll i föreningen	Ordförande och kassör
E-postadress	erbirjan@gmail.com
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Klicka här och skriv eventuella övriga kommentarer.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Vi vill verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland våra medlemmar samt tillvarata våra medlemmars sociala och ekonomiska intressen.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Vi erbjuder våra medlemmar en programverksamhet som är varierande, som främjar kultur, hälsa och social samverkan t ex medlemsmöten,träffpunkter,

studiebesök, utflykter, litteratur- bridge- canasta- och golfgrupper som bidrar till aktivitet och utveckling samt ökar de sociala kontakterna.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	1006 per 31/12 2020 1005 per 23/10 2021
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	Den 23/10 2021 är 972 medlemmar från Nacka. De övriga är i stort sett från vårt närområde.
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	270 kr/år, 150 kr går till förbundet, 60 kr går till distriktet och föreningen får behålla 60 kr
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Alla pensionärer
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Våra medlemmar bor i Nacka kommun och verksamheten bedrivs huvudsakligen i Nacka
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Alla arbetar ideellt i föreningen och vi engagerar våra medlemmar att leda olika aktiviteter.

Ansökan

Belopp som söks	70 000 kr
------------------------	-----------

Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Tillvarata äldres sociala och ekonomiska intressen samt bedriva lokalt påverkansarbete. Utveckla vår verksamhet och få våra medlemmar att aktivt delta.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningsarvode xx kr)	Lokalhyror 5 000 kr i samband med föreläsningar, föreläsningsarvode 30 000 kr, guider 10 000 kr, bussar 15 000 kr samt förtäring i samband med medlemsmöten 10 000 kr
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldreområdets ansvarsområde	I första hand hälsoförebyggande åtgärder.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Löpande bokföring och månadsrapporter

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
--------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Klicka här och skriv eventuellt annat stöd eller subventioner som föreningen uppbär, inklusive summor.
--	--

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- ☐ socialnämnden
- ☒ **äldrenämnden**

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
SPF Seniorerna Nacka	802406-3649
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Under våren ställdes hela programmet in pga pandemin Vi ordnade dock ett digitalt föredrag om John Baur från Waldemarsudde, 37 pers lyssnade. En hälsovecka genomfördes 17—21 maj. Höstens program genomförs enligt planering.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Ja, coronaviruset har gjort att vårens program ställdes in.	
Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.	
Vårens planerade program ställdes in. Vi genomförde endast en digital John Baur utställning från Waldemarsudde, kostnad 1 500 kr.	
Vi genomförde också en folkhälsovecka 17—21 maj	
Kostnad för föreläsare 3180 kr	
Kostnad för förtäring 1 317 kr	
Total kostnad för våren 2021	5 997 kr
Under hösten 2021 har vi genomfört följande	
Två medlemsmöten där medlemmarna inte betalar något	
Hyra för lokaler 1 300 kr Förtäring 782 kr	2 082 kr
Sju medlemsmöten där medlemmarna betalar en avgift	
Inbetalda avgifter 15 690 kr Arvoden 21 097 kr	
Lokalhyror 900 kr Förtäring 6 617 kr	12 924 kr
Studiebesök i Gamla stan	
Inbetalda avgifter 2 380 kr, Guide 3 500 kr	
Förtäring 254 kr	1 374 kr



NACKA
KOMMUN

Två utflykter till Grönsöö och Vaxholm

Inbetalada avgifter 24 960 kr

Kostnad för bussar 15 688 kr,

Guide 16 400 kr Förtäring 14 327 kr

21 455 kr

Total kostnad för genomförda aktiviteter under hösten

37 835 kr

Beräknade kostnader för planerade ej genomförda aktiviteter i nov och dec 2021

Två medlemsmöten där medlemmarna inte betalar något

Beräknad hyra för lokaler 1 300 kr och förtäring 800 kr

2 100 kr

Tre medlemsmöten där medlemmarna betalar en avgift

Beräknade inbetalda avgifter 43 760 kr

Beräknade arvoden 10 374 kr

Beräknade lokalhyror 600 kr

Beräknad kostnad för förtäring 70 850 kr

(Jullunch för 130 pers)

38 064 kr

Studiebesök i Kristinehofs Malmgård

Beräknade inbetalda avgifter 3 500 kr, Guide 3 000 kr

Förtäring 2 350 kr

1 850 kr

Beräknade kostnader för ej genomförda aktiviteter 2021

42 014 kr

Beräknade kostnader för bowling, bridge, canasta, golf
och litteraturgrupper uppgår till

4 150 kr

Beräknade totala kostnader för aktiviteter under 2021

89 996 kr

Erhållit verksamhetsbidrag för 2021

60 000 kr

Erhållit outnyttjat verksamhetsbidrag för 2020

31 895 kr

Annat som är av intresse för social- eller äldrenämndenn.

Datum

20.10 30.-.-..

Underskrift

Namnförtydligande

Birgitta Jansson

Org.nr. 802406-3649

Verksamhetsberättelse 2020

Årsmöte

Årsmöte hölls den 17 feb 2020.

Styrelsen

Styrelsens ledamöter har under 2020 haft ett konstituerande möte samt nio protokollförda styrelsemöten, varav fyra digitala och har bestått av följande ledamöter.

Monia Sturén, ordförande samt ersättare i Seniorrådet
 Barbro Carlsson, sekreterare och vice ordförande
 Birgitta Jansson, kassör
 Ann Johansson, medlemssekreterare, ansvarig för hemsidan
 Anita Österlund, programsekreterare
 Marga Hamre, bitr programsekreterare
 Solveig Raaschou, seniorrådet ordinarie

Revisorer

Birger Berggren, revisor
 Lennart Skiöld, bitr. revisor

Valberedningen

Irma Holmberg, sammankallande
 Peter Stare
 Angela Berglund

Styrelsens arbete och föreningens verksamhet

Styrelsen har arbetat i enlighet med de övergripande målen i verksamhetsplanen som antogs av årsmötet 2020

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet
- aktivt arbeta för att öka medlemsantalet
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna
- samverka med förbund, distrikt, Nacka Seniorråd, och andra föreningar i frågor som berör äldres valfrihet, trygghet, rättvisa och inflytande.

2020 blev ett märkligt och annorlunda år. När pandemin kom i början på året så förändrades tillvaron för oss alla.

Från och med mars månad fick alla våra programpunkter ställas in. Under hösten planerade vi sju föreläsningar med max 50 personer. Vi genomförde tre innan pandemin slog till igen. Under sommaren och tidig höst lärde vi oss att genomföra digitala föreläsningar.

Anita Österlunds föredrag om Verner och Kate genomfördes på YouTube.

Under december månad erbjöd vi våra medlemmar att se en digital föreläsning om Povel Ramel av Johanna Broman Åkesson.

En förutsättning för vår verksamhet är att flera medlemmar ställer upp med olika insatser, tex som ledare vid olika aktiviteter m m

Program

Programverksamheten har under Coronaåret varit mycket begränsad. Under januari och februari genomfördes två föreläsningar,

Kristina Palténs "Ensam genom Iran" och Johan Haages "Kring Klara sjö". Ett studiebesök på Spritmuséet och ett pubmingelmöte på O'Learys hanns med.

Två medlemsmöten på Romansvägen med kaffe, dopp och bl.a. information från äldrenämnden. Årsmötet hölls i kyrkans lokaler den 17 feb.

Höstens program startade den 21 september med ett föredrag om Brännvinskungen av Rozita Auer. Den 5 okt kom Olle Wästberg och talade om president Trump.

Ingrid Söderback berättade den 21 okt om sin släktforskning. Vid samtliga tre föredrag samlades max 50 personer i Nacka konferenssal, något kaffe serverades inte.

Pandemin slog till igen. Föredraget om Verner von Heidenstam som inte blev av i våras skulle genomföras den 18 nov. I stället spelade Anita Österlund in en video som sändes över You Tube under hela november och som blev mycket uppskattat av de 50 som såg inspelningen. Under december sändes ett digitalt föredrag om Povel Ramel. 37 medlemmar såg den digitala föreläsningen och flera hörde av sig och tyckte det var mycket intressant. Tyvärr har intresset för våra digitala sändningar inte varit särskilt stort.

Intresseverksamhet

Förbundsstämma hölls digitalt 12 juni och Monia Sturén deltog som ombud.

Distriktsstämma hölls digitalt den 25 augusti där Monia Sturén deltog i egenskap av styrelseledamot i distriktsstyrelsen.

Monia Sturén har deltagit i och i planeringen av Nacka kommuns digitala Seniordag 11 december, i år helt med digitalt tema.

Två ordförandeträffar har genomförts med de fyra SPF Seniorernas föreningar i Nacka och Värmdö, där Monia Sturén och Solveig Raaschou har deltagit. Två fysiska och ett digitalt möte med Södertörnsgruppens alla SPF Seniorföreningar har också genomförts, där Monia Sturén och Barbro Carlsson deltagit.

Seniorrådet

I Kommunala Pensionärsrådet KPR, i Nacka kallat Seniorrådet, har Solveig Raaschou representerat vår förening i både beredning och seniorråd.

En övergripande fråga för oss har varit, att få kommunen att inse vikten av, att i ett *tidig* skede i äldreplaneringen beakta våra synpunkter. Detta för att på bästa sätt tillvarata våra samlade arbets- och livserfarenheter för ett bättre Nacka för äldre

Under 2020 har Seniorrådet hållit 5 beredningar med 2 representanter från SPF och PRO samt 5 seniorrådsmöten med samtliga representanter från SPF och PRO, ca 15st.

Ett extra samråd har införts, dvs SPF/PRO/Seniornet träffas numera även före seniorrådsmötet för att bättre samordna våra synpunkter och inlägg till agendan. Fr.o.m. mars har seniorråden skett digitalt. Tyvärr har detta inneburit, att ett färre antal deltagare kunnat vara med.

Många viktiga frågor har under året behandlats, bl a:

Särskilt boende för äldre. Enligt kommunen finns ingen kö för antagning till särskilt boende. Vi anser dock att kraven för att få plats är för höga, därav ingen kö. Först vid maximalt utnyttjande av hemtjänst kommer man ifråga för särskilt boende. Vi arbetar för att gränsen i många fall borde sänkas.

I Nacka råder brist på trygghetsboende. Endast Syrengården och nybyggda Graninge kan idag erbjuda den service som krävs för att klassas som trygghetsboende. Vi arbetar för ett byggande av centralt placerade bostäder med sådan service. Dvs ett slags mellanboende där man slipper ensamhet hemma och kan få ta del av aktiviteter och gemenskap i ett boende med tillgång till trygghetsvård. På Nya Gatan med 48 platser planeras inflyttning att ske 2021. Först 2025 kommer nästa byggnation i Orminge.

Krav på bättre utbildning av undersköterskor har länge stått på vår agenda. Särskilt viktigt med krav på bra kunskaper i svenska. Målsättningen för kommunen att 70% av personal i hemtjänsten skall ha undersköterskeutbildning, har långt ifrån nåtts (nu mindre än 50%). Nu planeras förbättring av utbildningen. Stimulansmedel kommer att användas, för att ge personalen möjlighet till utbildning på arbetstid. Planer för att kunna få fram tillräckligt antal personal inför den stora ökningen av äldre i kommunen, behöver snarast tas fram.

Kritik av alltför låga krav på hemtjänstföretagen har framförts. En övergripande utredning av hemtjänsten har under året skett med strängare krav på företagen och därmed en minskning av det stora antalet utövare.

För SPF centrala Nacka har önskemål om ett Seniorcenter framförts. Vi har arbetat för en samlingspunkt för alla äldre, placerat centralt i Nacka, med möjlighet till olika typer av verksamheter, café, träningslokaler mm. I andra kommuner finns väl fungerande aktivitetshus för pensionärer som kan ge inspiration. Ett center med olika aktiviteter kan även lindra ensamhet, som är ett stort problem för många äldre. Som ett första steg har kommunen planerat öppning under våren av en mindre mötesplats. Den har tyvärr ej kunnat öppnas pga Covid19. M Gerdau har i media uttryckt möjlighet till "aktivitetscenter för äldre" i nästa etapp av byggnation i centrala Nacka. Viktigt därför att vi trycker på. Dessutom har vi i vår SPF-förening ofta problem att hitta anpassade lokaler, speciellt vid möten som kräver stora lokaler.

Digitaliseringen är ett stort problem för många äldre. Vårt önskemål om införande av en "Data-Tryggve" har gett resultat. Under våren har detta införts och man kan nu få support med dataproblem. Viktigt att vi hävdar behovet, så att hjälpen kommer att kvarstå och utvecklas även efter Corona.

Det behövs en samlad katalog, "Seniorguide" över alla insatser som vård, stöd och aktiviteter för äldre som finns i Nacka. Problemet har varit, att den är svår att hålla aktuell. Ett bra 1:a förslag av en digitaliserad guide har presenterats. Vi ser fram emot en färdig guide. Kan kompletteras med enklare särtryck

Digitaliseringen i hemtjänsten har stött på många tekniska problem. Men nu har mobilt trygghetslarm med GPS-funktion införts. Även nattlig trygghetskamera har kommit igång, så att patienten slipper bli störd i sömnen. Senare kommer mer funktioner med digital tillsyn.

Vid samtliga möten from mars har läget för Corona i äldrevården redovisats. Inför höstens ökade spridning anser man att läget är under kontroll med förbättrade rutiner med skyddsutrustning, tester och smittspårning på särskilt boende och i hemtjänsten. Särskild utbildning i hygien har gett resultat.

Den uppmärksamhet som äldrevården fått genom problem och även misskötsel under Coronapandemin har medfört det goda, att intresset för äldrevården har lyfts upp på högre nivåer. Coronakommissionen har pekat på stora brister. Regeringen och myndigheterna får stark kritik för att man inte tagit tag i problemen, som man varit medvetna om. Nu ser man allvaret i det stora behovet av att förbättra äldrevården. På regeringsnivå har det klargjorts att man måste tillsätta mer resurser. Kanske kan vi även på sikt få en lagstiftning om äldreomsorgen.

Hemsidan

Förenings hemsida ingår i förbundets "webbträd", som uppdateras automatiskt med nyheter från distrikt, förbund och Senioren.

Lokalt i Nacka lägger vi också in nyheter och information. Inloggning sker genom att söka på SPF Seniorerna, sedan distrikt och därefter föreningar eller direkt på www.spfseniorerna.se/nacka. På hemsidan informeras om det aktuella programutbudet, nytillkomna programpunkter samt eventuella förändringar.

Medlemsantal

Föreningens medlemsantal inkl. hedersmedlemmar var vid årets början 1022 och vid årets slut 1006. 701 kvinnor och 305 män. 57 nya medlemmar har tillkommit under året och 73 har lämnat oss. Föreningen har 43 medlemmar mellan 90-94 år och 15 som är över 95 år samt 20 vänmedlemmar. Medelåldern är 78 år.

Lika viktigt som att rekrytera nya medlemmar är att behålla och vårda dem vi har. Vi måste hela tiden leva upp till medlemmarnas förväntningar och krav. Fler medlemmar ger oss också en ökad ekonomisk styrka eftersom kommunens bidrag är baserat på medlemsantalet och på de olika möten och aktiviteter som vi genomför.

Ekonomi

Årsavgiften för ordinarie medlemmar under 2020 har varit 250 kr, 150 kr för medlemmar som fyllt 90 år och 100 kr för vänmedlemmar. Medlemmar över 95 år betalar ingen årsavgift. Av årsavgiften 250 kr går 160 kr till förbundet, 40 kr till distriktet och 50 kr till vår förening. Tidigare år fick vi behålla 60 kr av årsavgiften

Årets medlemsavgifter uppgår totalt till 39 510 kr föregående år 48 000 kr.

2021 får vi återigen behålla 60 kr per medlem. För de medlemmar som lämnat oss under andra halvåret får föreningen betala 200 kr till förbundet

Covid 19 har gjort att intäkter och kostnader för våra aktiviteter är långt ifrån det budgeterade.

Kommunalt föreningsbidrag, 60 kr per medlem, uppgick till 61 680 kr samt verksamhetsbidrag från kommunens äldre nämnd till 60 000 kr. Av vårt verksamhetsbidrag som vi inte förbrukat under året får vi återbetala 31 895 kr till Nacka kommun.

I vårt samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan har vi erhållit ett bidrag på 1 500 kr

Under året har vi hyrt ett förråd hos Shurgaard för 14 028 kr/år. Vi har inte längre några kostnader för kontorslokal, fast telefon och försäkring. Varje styrelsemedlem har sitt kontor hemma. Kostnader för färg till skrivare, papper m m har ökat något.

För styrelsemöten hyr vi lokal på Romansvägen 33 för 150 kr per gång.

Ersättning till styrelseledamöter utgår med 990kr/år

Våra kostnader för vårt programblad har minskat med ca 14 000 per år. Tidigare trycktes programmet hos Nacka Kommun för ca 50 000 kr, nu görs det hos Tabrin Tryck i Täby för ca 36 000 kr.

Portokostnaderna har ökat under året. Under Corona pandemin har vi försökt att kommunicera med våra medlemmar på bästa sätt. De flesta av våra medlemmar har e-post och vi försöker så långt det går att skicka våra meddelande den vägen. Drygt 200 medlemmar har inte e-post utan vi måste skicka brev.

Årets resultat visar ett överskott på 11 165 kr.

I övrigt hänvisas till föreningens resultat- och balansräkning.

Styrelsen föreslår att årets överskott 11 165 kr balanseras i ny räkning.

Ett stort tack till alla som bidragit till och hjälpt oss i vår verksamhet inom SPF Seniorena Nacka.

Nacka den 2021-01-15

Monia Sturén
Monia Sturén

Barbro Carlsson
Barbro Carlsson

Ann Johansson
Ann Johansson

Solveig Raaschou
Solveig Raaschou

Anita Österlund
Anita Österlund

Birgitta Jansson
Birgitta Jansson

Marga Hamre
Marga Hamre

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna

Boo

12

ÄLN 2021/193

Äldrenämnden

2021-11-24

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/193

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Boo

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Boo med organisationsnummer 802408–4994 ansökan om verksamhetsbidrag med 96 450 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Sammanfattning

SPF Seniorerna Boo med organisationsnummer 802408–4994 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 96 450 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 97 950 kronor för 2021. Föreningen vill främja social gemenskap, stimulera till fysisk aktivitet och samverka med olika lokala aktörer i kommundelen.

SPF Seniorerna Boo bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Boo innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden.

Äldrenämnden föreslås bifalla SPF seniorerna Boos ansökan om 96 450 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

SPF Seniorerna Boo med organisationsnummer 802408–4994 har inkommit med en ansökan till Äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 96 450 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från Äldrenämnden med 97 950 kronor för 2021.

I ansökan uppger föreningen lokalkostnad om 300 kr.

Organisation och verksamhet

SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation för alla som har rätt till pension i Sverige oavsett ålder. Föreningarna är det centrala i verksamheten.

- I Nacka omfattar SPF Seniorerna totalt 2 343 medlemmar fördelat på 4 föreningar:
Boo 616 medlemmar
Nacka 972 medlemmar
Älta 205 medlemmar
Saltsjöbaden 550 medlemmar
- Stockholmsdistriktet omfattar 61 föreningar med drygt 42 000 medlemmar.
- Runt om i landet finns 26 distrikt uppdelade på 800 föreningar med drygt 250 000 medlemmar.

Ett av förbundets viktigaste uppdrag är att driva påverkansarbete i olika äldrefrågor. Prioriterade områden är ekonomi, hälsa och omsorg, boende samt rätt att arbeta. SPF Seniorerna har en viktig roll som seniorers röst i samhället och verkar för förbättring av seniorers villkor.

Föreningen vill främja social gemenskap, stimulera till fysisk aktivitet och samverka med olika lokala aktörer i kommundelen. Bidraget är tänkt till olika aktiviteter som:

- informationsmöten*
- medlemsmöten
- kulturarrangemang
- utflykter
- Öppet Hus för nyblivna pensionärer
- Qigong
- dagsutflykt med båt för frivilliga som uppmuntran till fortsatt arbete
- samarbeten: Biblioteket Orminge, Lusthuset/Boo Folkets Hus i Orminge,
- Träffpunkter
- Caféverksamhet
- prenumeration på medlemstidningen Senioren för att delas ut till samarbetsparter och på mässor

*Informationsmöten: en satsning med inriktning på samhällets stöd till äldre och hur det fungerar samt om vikten av god psykisk och fysisk hälsa.

Äldreenhetens bedömning

SPF Seniorerna Boos aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till Äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

SPF Seniorerna Boo bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Boo innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödgivande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldrenämnden
3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag från socialnämnden

Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara socialnämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:

2022

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn SPF Seniorerna Boo	Organisationsnummer 802408-4994	
c/o adress Klicka här och skriv c/o adress.	Besöksadress Kommunalvägen 2, 13234 Saltsjö-Boo	
Utdelningsadress Kommunalvägen 2 [Redacted]	Postnummer 132 34	Postort Saltsjö-Boo
E-postadress lennart.b.eriksson@outlook.com	Telefon 070 696 30 66	
Hemsida SPF - Seniorerna Boo (spf-seniorerna.se)	Bankgiro/Plusgiro alternativt bank + clearingnummer och kontonummer 6194-658 208 888 630-3796	
Organisationsform ☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.		

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn Lennart Eriksson	Telefon dagtid [Redacted]
Roll i föreningen Ordförande	E-postadress [Redacted]
Bekräftelse ☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i socialnämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.	
Övriga kommentarer Vi har under hösten 2021 ökat våra medlemaktiviteter och kommer att göra detsamma under 2022 eftersom det efter pandemin finns ett stort behov av att	

få träffas och umgås. Vi ser det som en stor möjlighet att bryta ensamheten som uppstod under pandemi

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till socialnämndens ansvarsområden (cirka 3 meningar)

Föreningens verksamhet bedrivs i Boo med informationsmöten och trevlig samvaro för äldre

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt 631 samt 13 vänmedl. Från andra SPF föreningar	Antal medlemmar i/från Nacka 616
Antal anställda i föreningen 0	Medlemsavgift per år 280 kr vara av 70 kr går till SPF Seniorerna Boo. 90 kr går Stockholms Distriktet resten till SPF Förbundet
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till SPF Seniorerna Boo vänder sig till personer som är 65+	
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor Föreningens verksamhet bedrivs i Boo med informations- och medlemsmöten och trevlig samvaro för äldre med olika former av aktiviteter, bokklubbar, studiecirklar, vandringar, resor, teater och kulturaktiviteter. Deltar i kommunens Seniorråd.	
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete Allt arbete inom föreningen sker på ideell basis, samarbetar med biblioteket, Boo Folketshus bl.a. Her inlett ett samarbete med Boo Vårdcentral för att bryta ensamheten för ensamstående pensionärer och kommer under 2022 att utöka detta samarbete.	

Ansökan

Belopp som söks 96 450:-
Beskriv mål och ambitioner för verksamheten kopplade till det ansökta verksamhetsbidraget Bilaga 2

Redovisa i punktform vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: aktivitet seminarier xx kr, föreläsningssarvode xx kr)
Se bilaga 2
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till socialnämndens ansvarsområde
Se bilaga 1
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske
Se bilaga 3

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer innevarande och kommande år.

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
2021	Fritidsförvaltningen aktivitetsbidrag	39 540	39 540
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa
Klicka här och skriv eventuellt annat stöd eller subventioner som föreningen uppbär, inklusive summor.

Bilagor

Kryssa i vilka bilagor som bifogas till ansökan:

☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)

- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☒ Annat: Bilaga 1, 2 och 3



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- **socialnämnden**
- Xäldrenämnden**

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
SPF Seniorerna Boo	802408-4994
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Lennart Eriksson [REDACTED]	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Corona epidemin påverkade givetvis även vår förening då de flesta aktiviteterna under våren 2021 fick ställas in. Dock höll vi i gång med utomhusaktiviteter vandringar, promenader och boule övriga aktiviteter som kunde göras digitalt fortsatte så som handarbete, fotoklubben och bokcirklar. Vi anser att kommunen har glädje av att pensionärerna deltar i de olika aktiviteter som ett medlemskap i exempelvis SPF Seniorerna Boo kan erbjuda genom ett brett utbud av aktiviteter, som utöver vad som nämnts ovan bidrar till social samvaro, fysisk aktivitet, olika kulturella evenemang, underhållning och engagemang i form av studiecirklar. Det är sammanfattningsvis ett brett folkhälsoarbete som bedrivs och föreningen är övertygad om att ett brett engagemang hos våra medlemmar bidrar till att kommunens kostnader för äldreomsorg för den enskilde individen senareläggs. Under maj månad (17-21) genomfördes en folkhälsovecka utomhus i Ormingeparken med en rad olika aktiviteter boule, stavgång, utegympa, boklubbträff, qigong, fika i parken och Boo Hembygdsgård, långvandring, Kulturvandring Boo kyrkogård, kortvandring samt info från HRF. Från och med i somras har vi kunnat återgå till full verksamhet i föreningen. Sommarkaféer 7st. under sommarmånaderna, informationsmöten 4st. (öppet för icke medlemmar), medlemsmöten 4st., kulturreisor och kulturvandringar 2st, medlemsresor 3st, medlemslunch och pubaftnar 4st., teaterbesök. Dessutom 9st. längre vandringar (ca 12km), 9st. kortare vandringar (ca 7 km) samt 8st. promenader på ca 45 min för dem handikap vänligt. Boule spela 2 ggr i veckan så lång vädret tillåter. Handarbete, fotoklubben och bokcirklar 3st. har fortsatt hela hösten. Bio i Boo Folketshus har genomförts 2 ggr och kommer att fortsätta 1 gång per månad.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Under våren 2021 blev all inomhus verksamhet så som medlems- och informationsmöten inställda pga. Corona spridningen men all övrig verksamhet som kunde bedrivas utom hus eller digitalt har på	



NACKA
KOMMUN

gott oförändrat.

Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel:
Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.

Nedan redovisas kostnaderna t.o.m. okt 2021

Lokalhyra (styrelserum mm)	6600
Månadsmöte	4 513
Informationsmöte	0
Årsmöte digitalt	3 209
Sommarcaféer	2 100
Filmvisningar	280
Qigong	1 000
Busstransporter	3 841
Reklamtrycksaker	1425
Programmet tryck + porto	36 319
Tidn. Seniorens prenumeration	825
Annonsering NVP	6 000
Kurser, seminarier	600
Övriga aktiviteter div	
kostnader	7 129
Medlemsvård, uppvaktningar	7 279
Övrig tryckning	376
övriga kostnader	7 465

Informationsmöten hålls
oftast av tjänstemän från
kommunen, vårdcentral eller
liknande institutioner

Annat som är av intresse för social- eller äldre- eller barnnämnden.

SPF Seniorerna ska informera, skapa debatt och påverka i samhällsfrågor som berör seniorer. Samverkan kan ske med andra seniororganisationer, ideella organisationer, myndigheter och politiska företrädare. Vi ska främja social gemenskap. Vi ska främja folkhälsa och verka för ett livslångt lärande. Vi ska verka för forskning om äldre. En annan återkommande del i föreningen avser satsningar för att öka ny rekryteringen av medlemmar. Vi är den föreningen inom SPF Stockholmsdistriktet ökat mest, vilket får anses var mycket bra när det flesta föreningar minskar sitt medlemsantal.

Datum

2021-11-24

Underskrift

Lennart Eriksson

Namnförtydligande

Lennart Eriksson

Resultatrapport

Preliminär

		Ackumulerat	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm			
Övriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter		53 310,00	42 000,00
3986 Studieförbundet Vuxenskolan, bidrag		13 890,00	11 500,00
3987 Kommunala bidrag, Fritidsförv.		36 240,00	34 000,00
3988 Kommunala bidrag, Soc. o. Äldreförv.		102 950,00	102 950,00
S:a Övriga rörelseintäkter		206 390,00	190 450,00
S:a Rörelseintäkter mm		206 390,00	190 450,00
Bruttovinst		206 390,00	190 450,00
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalha (styrelserum mm)		-7 800,00	-7 200,00
5020 Månadsmöte		-6 742,00	-11 600,00
5030 Informationsmöte		-176,00	-7 100,00
5040 Årsmöte		-18 385,00	-15 000,00
5050 Sommarcaféer		-100,00	-1 200,00
5055 Träffpunkt		0,00	-4 000,00
5060 Filmvisningar		5 190,00	-1 000,00
5070 Övriga aktiviteter div kostnader		-4 456,00	-19 000,00
5080 Friskvård inkl Qigong		-4 200,00	-17 500,00
5090 Busstransporter		0,00	-7 000,00
5420 Programvaror, serviceavtal		-1 938,00	-6 400,00
5930 Reklamtrycksaker		-49,00	-2 000,00
6050 Programmet		-11 658,00	-36 000,00
6060 Övrig tryckning		-2 968,00	-2 000,00
6110 Kontorsmaterial		-465,80	-3 000,00
6150 Medlemsvård, uppvaktningar		-10 414,00	-2 700,00
6350 Annonsering		0,00	-9 900,00
6360 Seniorens prenumeration		-825,00	-1 850,00
6390 Övriga kostnader		-13 748,00	-9 000,00
6570 Bankavgifter		-2 481,75	-8 000,00
6660 Kurser, seminarier		-1 250,00	-23 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-82 466,55	-194 450,00
Personalkostnader			
7010 Ersättning/arvode styrelsen A-skatt		-8 991,00	-9 000,00
S:a Personalkostnader		-8 991,00	-9 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-91 457,55	-203 450,00
Rörelseresultat före avskrivningar		114 932,45	-13 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		114 932,45	-13 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		114 932,45	-13 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		114 932,45	-13 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		114 932,45	-13 000,00
Resultat före skatt		114 932,45	-13 000,00
Beräknat resultat		114 932,45	-13 000,00

Beslut om verksamhetsbidrag
för 2022 till SPF Seniorerna
Saltsjöbaden

13

ÄLN 2021/209

Äldrenämnden

2021-12-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/209

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Saltsjöbaden

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller SPF seniorerna Saltsjöbaden med organisationsnummer 802411–2156 ansökan om verksamhetsbidrag med 102 00 kronor för 2022. Verksamhetsbidragets användning ska redovisas skriftligen till äldrenämnden senast den 1 november 2022.

Sammanfattning

SPF Seniorerna Saltsjöbaden med organisationsnummer 802411–2156 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 102 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 48 000 kronor för 2021.

SPF Seniorerna Saltsjöbaden bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Saltsjöbaden innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden.

Äldrenämnden föreslås att bifalla SPF seniorerna Saltsjöbadens ansökan om 102 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

SPF Seniorerna Saltsjöbaden med organisationsnummer 802411–2156 har inkommit med en ansökan till Äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 102 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från Äldrenämnden med 48 000 kronor för 2021.

SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation för alla som har rätt till pension i Sverige oavsett ålder. Föreningarna är det centrala i verksamheten.

- I Nacka omfattar SPF Seniorerna totalt 2 343 medlemmar fördelat på 4 föreningar:
Boo 616 medlemmar

Nacka 972 medlemmar

Älta 205 medlemmar

Saltsjöbaden 550 medlemmar

- Stockholmsdistriktet omfattar 61 föreningar med drygt 42 000 medlemmar.
- Runt om i landet finns 26 distrikt uppdelade på 800 föreningar med drygt 250 000 medlemmar.

Ett av förbundets viktigaste uppdrag är att driva påverkansarbete i olika äldrefrågor. Prioriterade områden är ekonomi, hälsa och omsorg, boende samt rätt att arbeta. SPF Seniorerna har en viktig roll som seniorers röst i samhället och verkar för förbättring av seniorers villkor.

Föreningen vill främja kultur, hälsa och social samverkan och kommer att utöka sin verksamhet då de ser ett stort behov av sociala sammanhang då många har varit isolerade under pandemin. Bidraget är tänkt till medlemsmöten och arbete med att förebygga ofrivillig ensamhet samt social isolering. Detta planeras att genomföras via olika aktiviteter som:

- Gymnastik
- Underhållning
- Studiebesök
- Föreläsningar
- Utflykter

Äldreenhetens bedömning

SPF Seniorerna Saltsjöbaden aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

SPF Seniorerna Saltsjöbaden bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Saltsjöbaden innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödjande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldrenämnden
3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	SPF Seniorerna Saltsjöbaden
Organisationsnummer	802411-2156
Besöksadress	August Plyms väg 12
c/o adress	Lars Tornérhielm
Utdelningsadress	August Plyms väg 12
Postnummer	13333
Postort	Saltsjöbaden
Telefon	
E-postadress	
Hemsida	SPF - Seniorerna Saltsjöbaden (spfseniorerna.se)
Bankgiro/Plusgiro alternativt	121-0202

Bank + clearingnummer och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	Gunilla Broström
Telefon dagtid	
Roll i föreningen	Kassör
E-postadress	
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Klicka här och skriv eventuella övriga kommentarer.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Föreningen har till uppgift att verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna för en aktiv och hälsosam ålderdom. Tillvarata seniorernas intressen på det lokala planet, t ex i Seniorrådet i Nacka kommun. I övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Aktiviteter för seniorer, såsom jympa, promenader, föreläsningar, studiebesök, studiecirkel (bokcirkel, golf, bridge) m.m.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	559
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	550
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	260
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Pensionärer
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Föreningen finns i Saltsjöbaden och verkar i närområdet i egna lokaler. Vi deltar även i Nacka kommuns seniorråd.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Medlemsvärvning vid café-träffar, i centrum med tävlingar, m.m.

Ansökan

Belopp som söks	102.000kr
-----------------	-----------

Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Vi vill fortsätta verka för att aktivera seniorer i närområdet i egna lokaler. Med jympa, promenader, café-träffar, studiebesök, stöd med digitalisering, studiecirklar, resor m.m.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningssarvode xx kr)	Gymnastik 12.000kr, Underhållning 20.000kr, Studiebesök 10.000kr, Föreläsningssarvode 40.000kr, Utflykter 20.000kr
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldreområdets ansvarsområde	Vi deltar i Nacka kommuns Seniorråd. Aktiverar seniorer med vår verksamhet.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Ekonomisk uppföljning i samband med bokslut. Enkäter till medlemmarna.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
2021	Nacka kommun	35.000	34.920
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
--------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Klicka här och skriv eventuellt annat stöd eller subventioner som föreningen uppbär, inklusive summor.
--	--

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- o socialnämnden
- x **äldrenämnden**

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
SPF Seniorerna Saltsjöbaden	802411-2156
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Gunilla Broström [REDACTED]	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Pga corona har verksamheter under årets första halva ställts in. Under juli – oktober har aktiviteter genomförts enligt plan. Oktober – december finns flera aktiviteter som kommer genomföras enligt plan.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Ja, pga corona har inte alla planerade aktiviteter genomförts.	
Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningssarvode, xx kr hyra av lokal.	
Gymnastik – 10.000kr, Café-träffar – 3.500kr, Studiebesök – 5.000kr, Underhållning – 6.000kr, Föreläsning – 7.000, Utflykter – 2.000kr, Studiecirklar – 5.000kr	
Annat som är av intresse för social- eller äldrenämnden.	
Stöttat och hjälpt seniorer med IT, i bibliotekets lokaler.	
Datum	
2021-10-29	
Underskrift	
Namnförtydligande	

Gunilla Broström

ÅRSBERÄTTELSE 2020

för SPF Seniorerna Saltsjöbaden

STYRELSEN	har under 2020 haft 8 protokollförda sammanträden och har bestått av:
Ordförande	Lars Tornérhielm , Seniorrådet
Ledamöter	Cathrine Swenzén , vice ordförande Jan Nyman , kassör Elisabeth Östergren , sekreterare, ansvarig Ljuskärrsberget Kristina Linder , hälsofrågor och representant i 'Trygg och Säker i Fisksätra- Saltsjöbaden' programgruppen Elisabet Engström , webbredaktör, Facebook, trycksaksansvarig Siv Flodqvist , medlemssekreterare, Syrenparken Anna-Greta Berg , ansvarig programgrupp, mottagare av anmälningar till aktiviteterna, annonsansvarig. Ann-Margret Larsson , ledamot Katarina Englén , programgrupp Adjungerad: Ann Mari Hjorth , affischer Adjungerad: Gulli Perneheim , programgruppen
Revisorer	Ordinarie: Lars Berglund och Ann Ahlberg som ersättare.
Valberedning	Ingegerd Thorngren , Eva Öhbom-Ekdahl och Kaysa Hälldin
Årsmöte	hölls den 10 februari 2020 i Grand Hôtel Saltsjöbaden med 84 deltagande medlemmar följt av lättare förtäring a samt underhållning av Vassrugg.
Årsavgiften	har varit 280 kr. varav 200 kr går till distriktet och förbundet.
Medlemsantalet	uppgick till 587 vid årets slut (2020-12-31).
Lokaler	SPF Saltsjöbaden har haft aktiviteter i Syrenparken och på Ljuskärrsberget.

Medlemsutvecklingen har planat ut på strax under 600 medlemmar. Under 2020 värvade vi 32 nya medlemmar men på grund av 39 avlidna, utträdde och utflyttade blev det ett netto på -7 personer.

Medlemsmöten har hållits i begränsad omfattning på grund av rådande pandemi.

Under våren anordnade vi aktiviteter/föredrag inom följande ämnen: Underhållning av Marianne Z och Tre Herrar, ett föredrag om Lelle Printer av Hans Dahlman, Rom- och chokladprovning samt en guidad tur på Skogsö kyrkogård.

Under hösten anordnade vi ett föredrag, Matens goda och dåliga fetter.

Vi hade en särskild medlemsvärkning i Saltsjöbadens centrum. Där vi anordnade en tävling där det gällde att gissa vikten på en korg med matvaror. Den som vann fick således matkorgen.

SPF Saltsjöbaden har haft studiecirklar i olika ämnen:

- Seniorgympan två gånger i veckan i idrottshuset vid Näckenbadet och på gräsmattan utanför med professionell ledare. Den är anpassad till muskelstärkande rörelser som är viktiga för äldre. Vi har glädjande nog haft nära fullt hus varje gång.
- Bridgecirkel på Berget som Annika Cederborg hållit i.
- Golfcirkeln, med Eva Hydén som ledare. Vi hade uppfräschningskurser med klubbens head pro under våren och vi har deltagit i tävlingar med andra SPFare i Värmdö - Nackakretsen vilket har varit väldigt uppskattat.
- Vår bokcirkel med Elisabet Engström som ledare fungerar också fint. Dessutom startade en ny med Moa Bern som ledare.

Medlemmar i SPF Saltsjöbaden har även haft tillfälle att få gratis datahjälp en gång i veckan på Saltsjöbadens bibliotek genom vår samarbetspartner SeniorNet. Den ställdes in under mars på grund av pandemin. Vår ordförande, Lars Tornérhielm sitter vanligtvis där och hjälper dem som har problem med det digitala.

Vi har verkat i Nacka kommuns Seniorråd (f.d. Kommunala Pensionärsrådet (KPR) genom Lars Tornérhielm. Det finns en länk på vår hemsida till kommunens protokoll som vi rekommenderar att ni läser och lämnar synpunkter till oss om vad vi skall ta upp.

Vi har också svarat på remisser från SPF distriktet och även lämnat synpunkter på landstingets kollektivtrafikplaner.

Från styrelsen ges regelbunden information via mejl. Vi hoppas att alla som har mejladresser anmäler den till [REDACTED] så kan hon uppdatera medlemssystemet. De som inte har mejladress får dock höstprogrammet i pappersform.

Föreningen är medlem i Nacka närradioförening och vi samarbetar med Vuxenskolan.

Föreningens resultat för de två senaste räkenskapsåren och föreningens ekonomiska ställning per 2020-12-31 och 2019-12-31 framgår av bilagda balans- och resultaträkning.

Ett stort tack till alla som på olika sätt bidragit till och hjälpt oss i vår verksamhet inom SPF Seniorerna Saltsjöbaden. Ett särskilt tack till bostadsrättsföreningarna på Ljuskärrsberget och i Syrenparken för gott samarbete.

Saltsjöbaden den 1 februari 2021

Lars Tornérhielm

Cathrine Swenzén

Elisabeth Östergren

Jan Nyman

Elisabet Engström

Anna-Greta Berg

Siv Flodqvist

Kristina Linder

Ann-Margret Larsson

Katarina Englen

Beslut om verksamhetsbidrag
för 2022 till SPF Seniorerna
Svanen Älta

14

ÄLN 2021/198

Skriv nämndens namn här

2021-11-24

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/198

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till SPF Seniorerna Svanen Älta

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att bifalla SPF Seniorerna Svanen Ältas ansökan om 73 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Sammanfattning

SPF Seniorerna Svanen Älta med organisationsnummer 814000–9567 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 73 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 49 800 kronor för 2021. Skillnaden beror på ökade kostnader för hyra och utökad budget för föredragshållare.

SPF Seniorerna Svanen Älta bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Svanen Älta innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden.

Äldrenämnden föreslås att bifalla SPF Seniorerna Svanen Ältas ansökan om 73 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2022.

Ärendet

SPF Seniorerna Svanen Älta med organisationsnummer 814000–9567 har inkommit med en ansökan till Äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 73 000 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från Äldrenämnden med 49 800 kronor för 2021. Skillnaden beror på ökade kostnader för hyra och utökad budget för föredragshållare.

I ansökan uppger föreningen kostnad för lokalyror om 14 100 kr.

Organisation och verksamhet

SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden medlemsorganisation för alla som har rätt till pension i Sverige oavsett ålder. Föreningarna är det centrala i verksamheten.

- I Nacka omfattar SPF Seniorerna totalt 2 343 medlemmar fördelat på 4 föreningar:
Boo 616 medlemmar
Nacka 972 medlemmar
Älta 205 medlemmar
Saltsjöbaden 550 medlemmar
- Stockholmsdistriktet omfattar 61 föreningar med drygt 42 000 medlemmar.
- Runt om i landet finns 26 distrikt uppdelade på 800 föreningar med drygt 250 000 medlemmar.

Ett av förbundets viktigaste uppdrag är att driva påverkansarbete i olika äldrefrågor. Prioriterade områden är ekonomi, hälsa och omsorg, boende samt rätt att arbeta. SPF Seniorerna har en viktig roll som seniorers röst i samhället och verkar för förbättring av seniorers villkor.

SPF Seniorerna Svanen Älta vill motverka ensamhet och psykisk ohälsa samt erbjuda pensionärer möjlighet att träffa likasinnade. Detta sker genom olika hälsofrämjande aktiviteter som:

- månadsmöten med föredragshållare/artistjulmarknad
- våravslutning
- träffpunkt
- vandringer
- caféverksamhet
- boule
- utflykter

Äldreenhetens bedömning

SPF Seniorerna Svanen Älta aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till Äldrenämndens hälsofrämjande verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

SPF Seniorerna Svanen Älta bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till SPF Seniorerna Svanen Älta innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och stödgivande insatser med koppling till Äldrenämndens ansvarsområden.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan om verksamhetsbidrag för 2022
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldregruppen
3. Verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldregruppen

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldregruppen

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

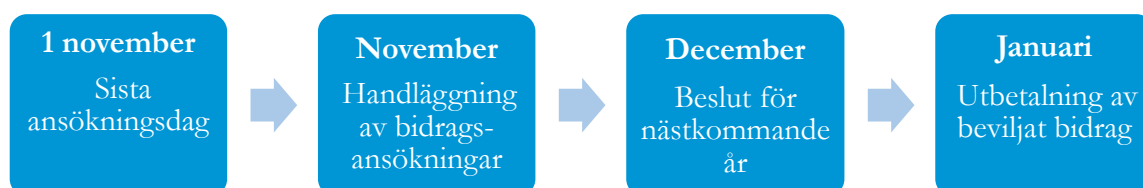
Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	SPF Seniorerna Svanen Älta
Organisationsnummer	814000-9567
Besöksadress	Vi har ingen egen lokal
c/o adress	Anette Ahston
Utdelningsadress	Stensövägen 16
Postnummer	138 30
Postort	Älta
Telefon	0709-475 682
E-postadress	aahston@gmail.com
Hemsida	www.spfseniorerna.se sök lokalförening
Bankgiro/Plusgiro alternativt Bank + clearingnummer och kontonummer	392-0212
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse

	☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.
--	--

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	Margareta Hjelmstad
Telefon dagtid	0708-347733
Roll i föreningen	Kassör
E-postadress	home@nordel.se
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Klicka här och skriv eventuella övriga kommentarer.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Föreningen ordnar aktiviteter för pensionärer. Föredragshållare eller musikunderhållning på varje månadsmöte (40-50 närvarande). På Vår mötesplats Café Svanen på Fritidsgården pratas mycket numera. Vi spelar bordtennis, biljard, kort, bordscurling, dart, har gympa, kan visa film, och vi brygger vårt kaffe mm, dvs vi umgås under mycket trevliga former. Man gör vad man vill. Tävlingschema finns för bordtennis, bordscurling och dart. Denna aktivitet har vi haft några år och det kommer alltid ett 20-tal personer.
--

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Vi tar hand om pensionärerna och ordnar trevliga aktiviteter. Viktigt att pensionärer träffar likasinnade.

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	210
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	205
Antal anställda i föreningen	0
Medlemsavgift per år	300 kr
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Alla pensionärer i Älta
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Vi verkar i kommundelen Älta och har våra aktiviteter i Allianskyrkan och Fritidsgården centralt i Älta
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Försöker få medlemmar att hjälpa till med alla våra aktiviteter.

Ansökan

Belopp som söks	73 000 kr
Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Många gånger ensamma pensionärer kommer på våra möten. Vår träffpunkt i Fritidsgården varje tisdag är en väldigt bra aktivitet för detta. Nya blivande medlemmar kan först komma hit. Man behöver inte vara medlem. Vi bjuder alltid på fika. Vi tar inte heller betalt på våra månadsmöten, där vi har underhållning i form av föredrag eller musik.

Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningssarvode xx kr)	8 möten med föredragshållare/artist 40 000 kr Hyrer i Allianskyrkan och Fritidsgården, samt något i Älta kulturknut 14 100 kr Tryckning av vår- och höstprogram 12 000 kr Annonser i NVP 3 000 kr Nymedlemsmöte 5 000 kr, Våravslutningen subventioneras med 5 000 kr- Julmarknad 1 000 kr Årsmöte 3 500 kr med tårta Administration, dvs bank, frimärken, dataprogram, papper, post mm 20 000 Fika på alla aktiviteter 9 600 kr Totalt 113 200 kr. minus våra intäkter 40 200 kr = 73 000 kr som vi söker
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldregruppen ansvarsområde	Mot ensamhet och psykisk ohälsa. Man har roligt. Någon att prata med. Man lär känna nya personer, som man kanske gör saker tillsammans med, promenerar t.ex
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Pandemin har visat att saknaden efter att träffas har varit enorm

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansierare

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansiär.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansier.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansier.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansier.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.
Klicka här och skriv år.	Klicka här och skriv finansier.	Klicka här och skriv belopp.	Klicka här och skriv belopp.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	0
--	---

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ X Annat: Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.

Scannad bild ur höstprogrammet 2021

Eget budgetpapper, redovisning 2021 och budget 2022



NACKA
KOMMUN

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från socialnämnden **X** äldre- och äldreomsorgsnämnden

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
SPF Seniorerna Svanen Älta	814000-9567
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Margareta Hjelmstad home@nordel.se	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Styrelsen och medlemmar har hjälpt till att ordna aktiviteterna. Boka, handla, maila och få många att komma med gratis inträde. Tryckt program har delats ut fysiskt till alla. Vi är angelägna om att ta hand om och prata med deltagarna, att se dem.	
Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?	
Alla våraktiviteter inställda. I stället har vi ordnat promenader. I juni våravslutning. I juli Göta kanalresa. I augusti startade vi Fritidsgården med Café Svanen och andra aktiviteter.	
Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.	
Färre månadsmöten, inget inköp av webbkamera och mikrofon. Talare / musik 5 möten 18 000, Årsmötet framflyttat till den 16 juni 3 400, subvention lunch Nyckelviken 4 400, Subvention Göta kanal 9 800, Bangolf hälsovecka 350, nymedlemsmöte 21 oktober 5 000, julmarknad Älta Centrum 1 000, hyror 7 700, höstprogram 5 938, administration 9611, annonser NVP 3 000, extra möte 18 november med Eddie Oliva 7 000, fika månadsmöten och Fritidsgården 7 300, oförutsett 4 000 Summa 86 499 kr Egna intäkter= 86 510 kr varav erhållit bidrag 49 800 kr	
Annat som är av intresse för social- eller äldre- och äldreomsorgsnämnden.	
21 007 kr, som vi fick behålla från 2020 har vi ännu inte använt. (eget Kapital) Vi planerar bussresa runt Nacka i vår och efterföljande restaurangbesök med tanke på dem som inte själva kan åka runt och titta på alla nybyggnationer och förändringar i övrigt i Nacka.	
Datum	
2021.-10.-.31.	
Underskrift	



NACKA
KOMMUN

<i>Namnförtydligande</i>	
Margareta Hjelmstad	



Kallelse till Årsmötesförhandlingar

Onsdagen den 26 maj 2021 kl. 14.00
i Stora salen i Allianskyrkan alternativt utomhus.
Almvägen 4 i Älta

Föreningen bjuder på kaffe och tårta.

Ingen entréavgift. Lottförsäljning

Anmälan till Anette Ahston,

aahston@gmail.com 0709-475 682

VÄLKOMNA!

Styrelsen

Glöm inte att betala medlemsavgiften före årsmötet!
--

Föredragningslista var god vänd

Årsmötesförhandlingar 2021-05-26

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av mötesfunktionärer: sekreterare och 2 justeringsmän
5. Prövning av att kallelse skett i behörig ordning – 6 veckor före (senast 21/4)
6. Fastställande av föredragningslista
7. Behandling av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkningar
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om ersättning till styrelse och revisorer
11. Behandling av motioner och förslag från förening, distrikt och förbundsstyrelse
12. Beslut om budget och verksamhetsplan för 2021
13. Beslut om årsavgift för kommande år 2022
14. Beslut om antal styrelseledamöter och ev. ersättare
15. Val av ordförande
16. Val av övriga styrelseledamöter
17. Val av revisorer och ersättare
18. Val av ombud i föreningen (ex studieombud, friskvårdsombud)
19. Val av ett ombud och en ersättare till distriktsstämman
20. Val av en representant och en ersättare i Nacka kommuns Seniorråd
21. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. Val av valberedning, ordförande och övriga ledamöter
23. Övriga frågor
- 24. Årsmötet avslutas**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Jab, BM, EHA, aa

Verksamhetsberättelse för år 2020

Styrelsen har under 2020 bestått av 7 personer.

<i>Ledamöter</i>	<i>Ansvarsområde</i>
Anette Ahston	Ordförande
Erik Hasnats	Vice ordförande
Margareta Hjelmstad	Ekonomi
Erik Nilsson	Sekreterare
Börje Mohlin	Medlemssekreterare
Peo Bengtsson	Ledamot
Ingalill Järvin Hahn	Ledamot fr 20200219 – 20200630

Årsmöte 19 februari 2020 i Allianskyrkan. Till årsmötesordförande valdes Lennart Eriksson, Boo SPF:s ordförande. Styrelsen har haft 3 protokollförda sammanträden. Konstituerande 6 mars. Plats: Stensövägen 16, Ahston. Samt mailkontakter där beslut antogs.

<i>Revisorer</i>	
Barbro Larsson	Ordinarie
Ingegerd Gunnarzon	Ordinarie
Gunilla Söderlind	Ersättare

<i>Valberedning</i>	
Marie Törnblom	Sammankallande
Kenneth Frölin	Ledamot
Gunnel Looström	Ledamot

Funktionärs- och arbetsgrupper

Margareta Hjelmstad	Café Svanen
Styrelsen	Festkommitté
Margareta Hjelmstad och Erik Nilsson	Nacka Seniorråd
Anette Ahston och Erik Nilsson	Södertörnsgruppen
Anette Ahston och Margareta Hjelmstad	Ordf. möte Nacka/Värmdö
Anette Ahston, ersättare Margareta Hjelmstad	Distriktsstämma
Anette Ahston	Trygg och säker i Älta
Anette Ahston	Älta Föreningsråd
Peo Bengtsson	Aktivitetssamordnare
Erik Nilsson	Hemsidan

Vi tackar alla "Svanar" för fina insatser under detta annorlunda år!

Externa grupper och kontakter:

Nackas seniorråd: Margareta Hjelmstad och Erik Nilsson har deltagit digitalt i mötena. Det är en viktig kanal för oss äldre medborgare där frågor lyfts som berör oss seniorer. Det är företrädare från alla Nackas SPF föreningar samt representanter från PRO föreningar i kommunen. Vi får mycket information om äldre frågor och kan komma med synpunkter. Även föra fram frågor från våra medlemmar.

Södertörnsgruppen: Gruppen består av 27 SPF-föreningar från södra delen av länet. Fyra stycken digitala Zoom möten har genomförts. Här sker information från distriktet samt diskussion av gemensamma frågor och tips.

Trygg och säker i Älta: Informationsutbyte av Centrums butiker/Biblioteket/Polarna/ Polis/Socialen/ Stavsborgsskolan mfl. Flera digitala möten. Möten om dagvandringar för trygghet.

Månads- och temamöten under året.

Alla våra planerade möten och resor under året blev inställda pga corona-19 viruset. Så sorgligt! Vi har genomfört fyra stycken vandringar runt Ältasjön. Arr. Margareta Hjelmstad. En tipspromenad vid den "Lugna promenaden" med prisutdelning. Arr. Anette Ahston.



Utomhuskonsert av Mikael Edfeldt, "Den svenska visans mästare" på gräsplanen vid Stavsborgsskolans fotbollsplan. Med lotteri på anmälningsnr.

Jultallrik från Skafferiet skänkte föreningen till de medlemmar som bokade jultallrik. Delades ut den 22 december vid Älta Centrum/hemleverans.

Zoom möte med Familjens Jurist för de medlemmar som önskade.

Zoom möte på Nacka kommuns Seniordag.

Kubb-spel har Peo arrangerat vid Stavsborgs skolans gräsplan.

Bangolf/minigolf vid Hellasgården har Erik H arrangerat.

TaxiKurirs Seniorkort har intresserade medlemmar erhållit. Korten ger 20% rabatt om innehav av Seniorkort anges vid beställning av taxi.

Brev till medlemmar både per post och med epost har sänts ut.

Telefonkontakt med flera medlemmar har skett under året. Speciellt med våra ensamma äldre medlemmar.

Antal medlemmar och epost adresser:

Vi har 205 st medlemmar samt 3 st vänmedlemmar. Information per brevpost får 19 st medlemmar, dvs 9% av medlemsantalet. Tack vare epost användning spar vi portokostnader. Stort tack till Margareta och Börje som håller registret i trim!

Tyvärr fel antal av SPF distriktet/medlemsregistreringen, 203 medlemmar.

Älta den 31 mars 2021



Anette Ahston, ordf.



Erik Hasmats, v ordf.



Margareta Hjelmstad, ekonomi



Börje Mohlin, medlemssekreterare



Erik Nilsson, sekreterare



Peo Bengtsson, ledamot

Ingalill J Hahn, ledamot 20200318-0630

ÅRSREDOVISNING 2020

RESULTATRÄKNING

	2020	2019
INTÄKTER		
Månadsmöten - Deltagaravgifter	1 480	8 530
Möten -Försäljning lotter	2 100	10 912
Aktiviteter	0	50 622
Café Svanen Fritidsgården	2 430	9 360
Föreningsstöd Nacka kommun	12 240	11 820
Verksamhetsbidrag Nacka kommun	40 660	30 000
Medlemsavgifter	18 600	20 100
Annonser program /sponsorbidrag	2 300	2 560
SUMMA INTÄKTER	79 810	143 904
KOSTNADER		
<i>Aktiviteter</i>		
Månadsmöten - ersättning programgäst	0	-25 532
Möten - förtäring	-3 915	-4 762
Möten – Lotterivinster/Blommor	-2 134	-7 540
Möten - Övriga kostnader	-6 630	0
Vår- o julavslutn, pub, övr aktiviteter och 80 års fest		-63 080
Jultallrik till 120 medlemmar	-23 400	
Café Svanen – Fritidsgården	-1 092	-3 391
Resor /utflykter rest	0	-284
	-37 171	-104 589
<i>Övriga kostnader</i>		
Lokalhyra Allianskyrkan	-1 080	-5 825
Hyra Fritidsgården	-1 600	-4 320
Representation	-1 188	-5 185
Adm.kostn, förbrukn.mtrl, program, porto mm	-10 208	-13 743
Bankkostnader	-1 250	-2 335
Förbrukningsinventarier	0	-5 361
Annonser i NVP	0	-4 152
Bilersättning	0	-55
<i>Summa övriga kostnader</i>	-15 326	-40 976
SUMMA KOSTNADER	-52 497	-145 565
ÅRETS RESULTAT	27 313	-1 661

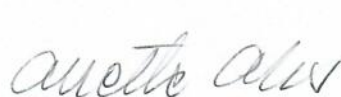
BoM EHA aa
 Jde EM MH

SPF Seniorerna Svanen Älta

BALANSRÄKNING

	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR		
Deposition (Nycklar Föreningsrådet)	200	200
Förutbetalda kostnader	0	1 100
Kontantkassa och bank	66 680	15 437
SUMMA TILLGÅNGAR	66 880	16 737
EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL		
Eget kapital	-16 167	-17 828
Redovisat resultat	<u>-27 313</u>	<u>1 661</u>
Summa eget kapital	-43 480	-16 167
Kortfristiga skulder		
Övr kortfri skulder	<u>-23 400</u>	<u>-570</u>
Summa skulder	-23 400	-570
SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL	-66 880	-16 737

Älta den 9 april 2021


Anette Ahston


Margareta Hjelmstad


Erik Nilsson


Börje Mohlin


Erik Hasmats


Peo Bengtsson

REVISIONSBERÄTTELSE

För

SPF SENIORERNA SVANEN ÄLTA – 814000-9567

Undertecknade av årsmötet valda revisorer, har granskat föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning i SPF Svanen Älta för räkenskapsåret 2020

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Vi har granskat årsredovisningen och den löpande bokföringen, genomgått protokoll och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning samt i övrigt vidtagit de granskningsåtgärder som vi ansett erforderliga. Under revisionen har inte framkommit anledning till anmärkningar beträffande de av oss granskade redovisningshandlingarna, föreningens bokföring eller beträffande förvaltningen

Vi tillstyrker därmed

- att balans-och resultaträkningarna fastställs
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020

Älta 2021 - 04 - 21


Barbro Larsson


Ingegerd Gunnarzon

SPF Seniorerna Svanen Älta

Valberedningens förslag till årsmötet 2021-05-26

Befattning	Namn	Invald år	Pers. uppgifter	Valperiod	Utgående år
Ordförande	Anette Ahlström	2017	Till förfogande nyval	Nyval 1 år	2022
Ledamot	Margareta Hjelmstad	2014	Till förfogande nyval	Kvarstår 1 år	2022
Ledamot	Börje Molin	2008	Till förfogande nyval	Kvarstår 1 år	2022
Ledamot	Erik Nilsson	2019	Till förfogande nyval	Nyval 2 år	2023
Ledamot	PO Bengtsson	2019	Till förfogande nyval	Nyval 2 år	2023
Ledamot	Erik Hasmats	2019	Till förfogande nyval	Nyval 2 år	2023
Ledamot	Liselotte van Den Tempel	2021	Till förfogande nyval	Fyllnadsval 1 år	2022

Revisorer

Revisor	Barbro Larsson	2016	Till förfogande nyval	Omval 1 år	2022
Revisor	Ingegerd Gunna <i>Frölin</i>	2017	Till förfogande nyval	Omval 1 år	2022
Revisorsersättare	Gunilla Söderlind	2018	Tillförfogande nyval	Omval 1 år	2022
Diverse ombud	Utses av styrelsen				

Valberedningen föreslås av mötet

Ledamöter i valberedning som på föregående årsmöte valts till 2021

Valberedning	Marie Törnblom	2017	Till förfogande nyval		2022	Sammanställande
Valberedning	Kenneth Frölin	2019	Tillförfogande nyval		2022	
Valberedning	Gunnel Looström	2019	Tillförfogande nyval		2022	

Ort datum Älta 2021-04-28

Marie Törnblom

Kenneth Frölin

Gunnel Looström

SPF SENIORERNA SVANEN ÄLTA

BUDGET FÖR 2021

INTÄKTER

Sponsorer	2 500	
Föreningsbidrag Nacka kommun	12 240	
Verksamhetsbidrag Nacka kommun	49 800	erhållit
Kvar av medlemsavgifterna fr SPF	18 360	

TOTALA INTÄKTER **82 900**

KOSTNADER

Årsmöte den 26 maj, 50 pers med tårta	4 000
Månadsmöten talare/musik, 5 ggr	25 000
Månadsmöten Förtäring 5 x 40 x25 kr	6 000
Svanen Förtäring gratis 20 veckor	7 500
Hyror i Allianskyrkan 6 x 800	4 800
Hyror i Fritidsgården	2 400
Administration, bank, porto, program. NVP annons	25 000
Besök Vårby Gård subvention Juni 2021	10 000

TOTALA KOSTNADER 80 700

ÖVERSKOTT 2 200
82 900

VINST FRÅN FÖREGÅENDE ÅR 2020 27 313

bestående av:

Bidrag 2020 som inte behöver återbetalas till

Nacka kommun enligt beslut 2021- 03-31

Rent överskott blev

-21 007
6 306

2021-04-30

Margareta Hjelmstad

UH Bök
PB BW
EVA aa

Verksamhetsplan 2021

Beskrivning och mål för den planerade verksamheten.

Övergripande mål

Inom ramen för de ändamål för SPF Seniorerna som finns uttryckt i stadgarna:

- Tillvarata och verka för medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen
- Verka för att medlemmarnas erfarenheter och kunskaper tillvaratas i samhället i samspel med yngre generationer
- Lämna information i samhällsfrågor som berör medlemmarna
- Främja studier och annan kulturell verksamhet
- Bryta ensamhet, främja friskvård och i övrigt verka för god livskvalitet
- Verka för att medlemmarna inte diskrimineras på grund av sin ålder eller kön

Allmänna mål

- Styrelsen skall själv och genom sina representanter, grupper och kommittéer arbeta för att driva opinionsbildning i äldrepolitiska frågor i Nacka
- Rekryteringsarbetet skall leda till en nettoökning av antalet medlemmar

Vid årets ingång 2020 hade föreningen 212 medlemmar. Nu i januari 2021 har vi 205 medlemmar samt 3 vänmedlemmar.

- Vi siktar på att bli 220 medlemmar innan årets slut.
- Arrangera möten så långt det är möjligt trots Coronavirus som följer Folkhälsomyndighetens krav.

HH Botm
EKA GJR
Pob aq

Föreningsaktiviteter och mål

- Föreningens valda representanter i Nackas Seniorråd, Trygg och säker i Älta, Södertörnsgruppen, Älta Föreningsråd, SPF-distriktets årsmöte och övriga möten skall verka för föreningens mål och rapportera fortlöpande till styrelsen. Alla minnesanteckningar från Nackas Seniorråd finns alltid tillgängliga i en pärm som alltid är med vid föreningens möten. All information och rapporter förs vidare på medlemsmöten.
- Föreningen skall svara för intressanta och lockande program och andra aktiviteter bl.a. grundade på medlemmarnas förslag och önskemål.
- Café Svanen på Fritidsgården i Älta Centrum erbjuder varje tisdag eller torsdag mellan kl 10-12 öppen verksamhet för alla, medlemmar och ännu inte medlemmar. Här planeras och föreslås gruppemensamma aktiviteter. Intressanta "fikatalare" kan inbjudas.
- Medlemmar inskrivna under föregående år inbjudes till en träff för nytillkomna medlemmar. (Föregående år inställda pga pandemin.)
- Föreningen ska återuppbygga vår hemsida.
- Föreningen ska delta i lokala Ältaaktiviteter med syfte att rekrytera nya medlemmar och sprida kunskap om vår förening.
- Våra medlemmar ska vilja komma till våra aktiviteter – gärna ta med sig grannar/vänner – ta många lotter och för övrigt vara så som vanligt - trevliga och härliga.

Älta 2021-02-01

Styrelsen

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be "NH Bön", "Joh Bön", and "Eva Aq".

Beslut om verksamhetsbidrag
för 2022 till föreningen
Fisksätra Folkets Hus

15

ÄLN 2021/205

2021-11-19

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/205

Beslut om verksamhetsbidrag för 2022 till föreningen Fisksätra Folkets Hus

Förslag till beslut

Äldrenämnden bifaller föreningen Fisksätra Folkets Hus med organisationsnummer 802413–7419 ansökan om verksamhetsbidrag med 180 700 kronor för 2022.

Sammanfattning

Föreningen Fisksätra Folkets Hus har inkommit med en ansökan till äldrenämnden gällande ett verksamhetsbidrag om 180 700 kronor för 2022.

Föreningen vill arbeta generationsöverskridande och vara en nod för äldre i Fisksätra som tillmötesgår önskemål från besökare och anpassar verksamheten utifrån deras behov. Föreningen Fisksätra Folkets Hus bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till föreningen innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldrenämndens ansvarsområden, och är särskilt viktigt i ett område som har blivit nationellt klassificerat som utsatt område.

Äldrenämnden föreslås att bifalla ansökan om verksamhetsbidrag för 2022, till föreningen Fisksätra Folkets Hus (FFH), med 180 700 kronor.

Ärendet

Föreningen Fisksätra Folkets Hus med organisationsnummer 802413–7419 har inkommit med en ansökan till äldrenämnden i Nacka kommun gällande ett verksamhetsbidrag om 180 700 kronor för 2022. Föreningen erhöll verksamhetsbidrag från äldrenämnden med 50 000 kronor för 2021.

Organisation och verksamhet

Fisksätra folkets hus (FFH) är en religiöst och politiskt obunden ideell förening som bildades 2003. FFH beskriver att de är en mötesplats för Fisksätrabor där alla välkomnas. FFH:s ambition är att vara ett nav för en positiv utveckling i området. Genom föreningens organisation, kontaktnät och övriga resurser vill FFH vara en naturlig samarbetspartner för personer eller sammanslutningar som har idéer för projekt som gynnar de boende i Fisksätra. Föreningen vill arbeta generationsöverskridande och vara

en nod för äldre i Fisksätra som tillmötesgår önskemål från besökare och anpassar verksamheten utifrån deras behov.

Föreningen ansöker om bidrag från äldrenämnden som stöd för att finansiera följande aktiviteter för seniorer:

Senior Lab

På Seniorlabbet lär sig seniorer med lägre datavana att bruka digitala verktyg och öka sin digitala litteracitet, vilket leder till minskat digitalt utanförskap.

Material: 19 000kr

Lärare/utbildare: 45 000kr

Lokalhyra: 22 000 kr (tre timmar i veckan 2022)

Marknadsföring: 4000 kr

Digital teknik: 16 000kr

Föreläsare: 10 000kr

Totalt: 116 000kr

Seniorpingis:

Material: 4500 kr

Lokal: 16 200 kr (2 timmar i veckan under 2020)

Marknadsföring: 3000 kr

Totalt: 23 700 kr

Senior Yoga:

Lokal: 15 000kr

Material: 3 000 kr

Marknadsföring: 3000 kr

Totalt: 21 000 kr

Föreläsningar: 12 000kr

Pensionärsfilmvisning: 10 000kr

Mogendans: 10 000kr

Volontärer deltar som medledare och medarrangörer i samtliga av dessa aktiviteter. Utöver volontärerna tillkommer behov av personal för att samordna och genomföra aktiviteter, öppna lokaler, städa samt annat drifts- och värdarbete.

Äldreenhetens bedömning

Föreningen Fisksätra Folkets Hus aktiviteter riktade till kommunens seniorer utgör ett viktigt komplement till äldre nämndens förebyggande och hälsofrämjande verksamhet. En ökad satsning riktad till seniorer i Fisksätra är särskilt viktig i ett område som har blivit nationellt klassificerat som utsatt område. Det ökade verksamhetsbidraget från äldre nämnden bidrar även till ökad närvaro av seniorer i Folkets hus, vilket möjliggör möten och samspel över generationsgränserna – något som kan ha positiva sociala effekter.

Ekonomiska konsekvenser

Föreningen Fisksätra Folkets Hus bedriver ett hälsofrämjande arbete för och med äldre som kan bidra till att en svår livssituation hindras eller minskar. Ett verksamhetsbidrag till föreningen innebär ekonomiskt stöd till förebyggande och hälsofrämjande insatser med koppling till äldre nämndens ansvarsområden. Satsningar på förebyggande verksamhet ger många gånger goda effekter, inte bara för individen utan även ur ett ekonomiskt perspektiv. Kostnaden för det hälsofrämjande arbetet motsvarar beloppet av en fjärdedels plats på särskilt boende. Om behovet för en individ av särskilt boende kan skjutas fram med 3 månader så kommer kostnaden att ha gått jämnt ut.

Konsekvenser för barn

Förslaget kan leda till fler möten och samspel över generationsgränserna i Fisksätra, vilket kan ha positiva effekter för barn och ungdomar.

Handlingar i ärendet

1. Ansökan om verksamhetsbidrag för 2022 från äldre nämnden
2. Redovisning av föregående års bidrag från äldre nämnden
3. Verksamhetsberättelse

4. Årsredovisning

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Gabriella Nyhäll
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Ansökan om verksamhetsbidrag för frivilligt socialt arbete från äldre nämnden

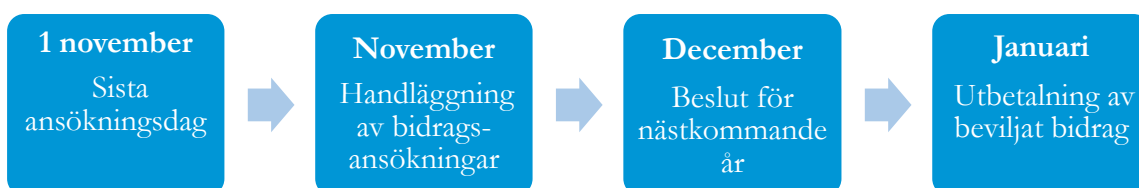
Information om ansökningsprocessen

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara äldre nämnden tillhanda senast den 1 november. Fyll i ansökan digitalt och e-posta den tillsammans med bilagor till: KOS@nacka.se

Ansökan ska vara inkommen i rätt tid, komplett ifylld och bifogad med nedanstående dokument för att handläggas:

- Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- Redovisning av eventuellt verksamhetsbidrag för innevarande år (sker på separat redovisningsblankett)

När vi har mottagit den kompletta ansökan e-postar vi en bekräftelse.



Ansökan

Ansökan avser år:	2022
-------------------	------

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	Fisksätra Folkets Hus
Organisationsnummer	802413-7419
Besöksadress	Fisksätravägen 18
c/o adress	Klicka här och skriv c/o adress.
Utdelningsadress	Fisksätravägen 18, BOX 4007
Postnummer	133 41
Postort	Saltsjöbaden
Telefon	0737 16 66 42
E-postadress	lina@fisksatrafolketshus.se
Hemsida	www.fisksatrafolketshus.se
Bankgiro/Plusgiro alternativt	Bank Giro: 642-4170

Bank + clearingnummer och kontonummer	
Organisationsform	☒ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Annan form: Klicka här och skriv vilken form.

Kontaktperson för ansökan från föreningen

Namn	Lina Lindfors
Telefon dagtid	0737 16 66 42
Roll i föreningen	Verksamhetschef
E-postadress	lina@fisksatrafolketshus.se
Bekräftelse	☒ Jag har läst och bekräftar att föreningen uppfyller de krav som ställs i äldre nämndens riktlinjer för verksamhetsbidrag.
Övriga kommentarer	Klicka här och skriv eventuella övriga kommentarer.

Kortfattad beskrivning av föreningen och hur den har koppling till äldre nämndens ansvarsområden

Klicka här och skriv kortfattad beskrivning.

Kortfattad beskrivning av föreningens koppling till äldre nämndens strategi för hälsosamt åldrande - Nacka en äldrevänlig kommun

Vi är ett kulturhus som välkomnar alla åldrar. Senaste åren har vi lagt mer fokus på äldre och pensionärer. Vi har jobbat mycket med PRO, Seniornet etc och ser att det kommer fler och fler pensionärer till huset. Vi vill hjälpa dessa att hitta roliga och givande möten i vardagen. Vi vill kunna erbjuda dem ett hus där det finns

något för alla. Vi vill delge detta både i kultur, rörelse, umgänge och lärande. Vi har länge haft saker för äldre i huset. Just nu har vi kunnat erbjuda rörelse och träning, lärande, umgänge samt en plats att besöka för att ta sig en fika. Vi har många äldre som bara kommer in och har ideer på vad vi kan göra, då försöker vi i allra högsta mån gå dessa viljor tillmötes. Vi är en nod för de äldre och många kommer till oss av olika anledningar. Nu när vi även satt igång samarbetet med PRO så har vi än fler som kommer till oss på allt från träningar till kulturella upplevelser, Senior Lab etc. Vi vill jobba med gränsöverskridande åldrar där äldre lär yngre och tvärt om

Information om föreningen

Antal medlemmar i föreningen totalt	100
Antal medlemmar i föreningen från Nacka	100
Antal anställda i föreningen	4 st
Medlemsavgift per år	100 kr
Målgrupp(er) som föreningen vänder sig till	Alla, allt från spädbarn till pensionärer
Beskriv föreningens förankring i Nacka och tillgänglighet för nackabor	Vi har funnits sen 2003 och är ett nav i Fisksätra för positiv utveckling. Hos oss är alla Nackabor välkomna! Vi har under flera år drivit kulturhus och varit en social mötespunkt för alla. Vi samarbetar med nästan samtliga föreningar och aktörer i Fisksätra.
Beskriv hur föreningen arbetar för att engagera ideella krafter i sitt arbete	Vi har haft god kontakt med Nanette Büsgen(nu pensionerad, men tidigare anställd på Volontär i Nacka) och rekryterat volontärer därifrån. Vi tar även ständigt in folk som på olika sätt vill hjälpa till i föreningen. Vi har volontärer på såväl

	stora evenst som i vår dagliga drift. Vi har en aktiv ideellt arbetande styrelse och även personalen jobbar ibland volontärt tex på julafton och andra tillfällen.
--	--

Ansökan

Belopp som söks	180 700 kr
Om er förening beviljas bidrag; beskriv vilka mål och ambitioner ni har för verksamheten	Vi vill kunna starta upp mer volontärt och ideellt arbete. Men för detta behövs resurser och lokaler, någon som samordnar och administrerar. Vi har idag massa olika projekt igång med volontärer, och vi ser att dessa växer. Men för att kunna driva dem och sätta igång fler behövs mer resurser. Då Fisksätra är ett "utsatt område" är detta nu ännu viktigare. Att ha många som jobbar ideellt för att stärka orten visar att vi är rädda om Fisksätra och vill att det åter ska bli en trygg och säker plats. Att ha många förebilder som aktivt deltar och jobbar ideellt är en förutsättning för detta. Vi kommer sätta igång fler pensionärsaktiviteter samt utbilda folk (folk i Fisksätra samt personal och volontärer) via workshops i digital teknik, föreläsningar och diskussionskvällar, demokratikvällar mm. Vi kommer även lägga fokus på välmående och motion och rörelse. Vi kommer göra samtliga aktiviteter med ett hållbart tänk och lära ut om agenda 2030, ISO 26 000 etc. Idag har vi massa saker för pensionärer i huset, allt från att vi lär ut digital teknik(så som tex zoom, sociala medier, smartphones etc) till Pensionärs Pingis! Vi skulle även vilja ha Pensionärsbio, Mogendans, Bokcirklar, pensionärs yoga samt bjuda in till föreläsningar, workshops och annat intressant. Vi kommer även satsa mycket på att få pensionärer till huset för att fika och samtala. Vi har redan nu många

	pensionärsvolontärer i huset och hoppas på att få många flera. Pandemin har gjort det väldigt ensamt för de äldre och det behövs nu läggas stor vikt i att få ut dessa i samhället igen.
Redovisa vilka kostnader verksamhetsbidraget ska användas till (exempel: seminarier xx kr, föreläsningsarvode xx kr)	Senior Lab: Material: 19 000kr Lärare/utbildare: 45 000kr Lokalhyra: 22 000kr(tre timmar i veckan 2022) Marknadsföring: 4000 kr Digital teknik: 16 000kr Föreläsare: 10 000kr Totalt: 116 000kr Seniorpingis: Material: 4500 kr Lokal: 16 200 kr(2 timmar i veckan under 2020) Marknadsföring: 3000 kr Totalt: 23 700 kr Senior Yoga: Lokal: 15 000kr Material: 3 000 kr Marknadsföring: 3000 kr Totalt: 21 000 kr Föreläsningar: 12 000kr Pensionärsfilmvisning: 10 000kr Mogendans: 10 000kr Totalt 180 700 kr
Beskriv nyttan av föreningens verksamhet kopplat till äldrenämndens ansvarsområde	Folkets Hus har alltid varit en plats för alla. I Sveriges mest tätbebyggda ort där många människor delar på små lägenheter är ett offentligt vardagsrum mycket viktigt. Vi vill vara en plats som har något för alla. En mötesplats där folkbildning, rörelse, demokrati och kultur delar samma tak. Vi har samarbeten med många föreningar och aktörer i området och är en viktig punkt i Nacka. Många kommer till oss för att fråga hur de kan hjälpa till och vi vill kunna ha många olika projekt som är ideellt burna igång under hela

	verksamhetsåret. Det finns många gamla i området och från många olika kulturer. Vi vill att alla dessa ska mötas Ansökan verksamhetsbidrag äldregruppen 7 (8) och lära av varandra. De äldre måste, precis som de yngre, kunna ha ett ställe att träffas och umgås på. Ett ställe att komma för att såväl träna som att umgås och lära sig nya saker. Många äldre har mycket fritid och många vill då engagera sig ideellt, detta vill vi lyfta och ta den hjälpensamtidigt som de känner att de gör nytta och får komma ut och träffa andra människor.
Beskriv hur uppföljning av resultaten och dess effekter mot uppställda mål kommer att ske	Vi kommer att dokumentera arbetet i video och text. Vi kommer över hela året även lägga ut information på sociala medier, vi kommer kunna se hur många nya projekt vi kunnat sätta igång och hur många gamla som vi kunnat hålla kvar pga detta stöd. Vi räknar alltid alla som deltar på våra event och föreläsningar etc.

Annat ekonomiskt stöd och andra bidrag

Exempel kan vara bidrag från offentliga fonder, statliga myndigheter, andra kommuner, annan nämnd i Nacka kommun med flera.

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år:

- beviljade och sökta bidrag från andra finansiärer

År	Finansiär	Ansökt belopp	Beviljat belopp
2021	Nacka kommun	300 000	250 000
2021	Kultrurrådet	4 500 000	1 400 000
2022	Boverket	1 400 000	?
2022	Postkodsstiftelsen	500 000	?
2022	Nacka kommun	300 000	?

Redovisa nedan för innevarande år och för kommande år annat ekonomiskt stöd eller subventioner som till exempel lokalhyror:

Ange annat stöd och/eller subventioner (t.ex. lokalhyror) som föreningen har, inklusive summa	Vi har inte fått bidrag för lokalhyror detta år som vi fick förra året.
--	---

Bilagor

Kryssa i (genom att klicka på rutan) vilka bilagor som bifogas till ansökan:

- ☒ Senaste årets verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning (krav)
- ☒ Redovisningsblankett för beviljat verksamhetsbidrag innevarande år (krav om föreningen fått det beviljat)
- ☐ Annat: [Klicka här och skriv vilka ytterligare bilagor som bifogas.](#)

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2021 från

- **socialnämnden**
- **äldrenämnden**

Markera med kryss vilken nämnd redovisningen gäller och fyll i vilket år. Redovisningen ska bifogas ny ansökan.

Redovisning för hur bidragen har använts inklusive eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten uppnåtts. Fyll gärna i blanketten i word eller motsvarande, skriv ut, skriv på, scanna in och skicka med e-post till KOS@nacka.se senast 1 november.

Föreningens namn	Organisationsnummer
Fisksätra Folketshus Förening	802413-7419
Namn på kontaktpersonen för redovisningen och e-postadress	
Lina Lindfors, lina@fisksatrafolkethus.se	
Beskriv hur verksamheten har genomförts?	
Fisksätra Folkets Hus Förening (FFH) fick 50 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2021 från äldrenämnden. Ansökan avsåg utveckling av Seniorlab. Seniorlabbet har bidragit till att seniorer lärt sig bruka digitala verktyg samt förebyggt och brutit social isolering genom att vara en social mötesplats för områdets äldre. Vi har via digital litteracitet hjälp seniorer att lättare ta till sig digitala hjälpmedel. Detta via vårt digitala Lab, "Senior Labbet". Seniorerna har träffats i Folkets Hus tillsammans med personal och lärare för att få delta i våra labb samt i "Seniorsurfarna" där de lärt sig bla följande: • Skicka SMS • Swisha • Ta kort på andra och sig själva • Epost via telefon • Prata med "Siri", alltså med den digitala assistenten i din smartphone • Skicka bilder och filmer • Instalera Bank ID • Sälja och köpa saker på nätet • Ladda hem och använda appar • Sociala medier • Video samtal • Olika "filter!" • Examen!	

I vårt Senior Lab har vi gått igenom vår maskinpark och hur man använder dessa maskiner. Då vi är ett Hållbart Labb har vi även gått igenom aspekter i detta. Vi har gått igenom hur man på tex en syjunta kan gå steget längre och använda en "broderingsmaskin" och hur man av en laserskrivare eller 3D printare kan ha workshops och träffar för att visa på hur man använder tekniken-trots ålder.

Vi har träffats varje torsdag och även fikat och umgåtts tillsammans! Vi har även i samma projekt öppnat Senipe pingis där vi fikat, samtalat och umgåts

Har verksamheten avvikit från vad ni ansökte om?

Då vi fick mycket mindre pengar än vi sökte så har vi inte kunnat göra projektet så stort som vi ville. Vi har gjort det vi sökte för men i mindre skala. Kommunen bestämde även att vi skulle stänga verksamheten så projektet startade senare än vi tänkt.

Redovisa hur ni har använt bidraget. Redovisa kostnaderna för varje aktivitet. Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal.

Vi har använt bidraget till att ha Senior Lab och Seniorpingis.

Lärare/personal: 30 000kr

Lokalkostnad: 10 000kr

Material: 8000kr

Marknadsföring: 2000kr

Annat som är av intresse för social- eller äldrenämnden.

Projektet har varit mycket bra och haft många intressenter. Vi planerar att göra detta även nästa år då det var så många som ville komma!

Datum

2021-11-01

Underskrift

Namnförtydligande

Lina Lindfors

Fisksätra Folkets Hus

Verksamhetsberättelse 2020

Förord | *Morgan Karlsson, verksamhetschef Fisksätra Folkets Hus:*

2020 kom att bli ett år vi aldrig kommer att glömma. Covid-19 spred sig över världen och har påverkat oss alla. Vår ekonom Birgitta Cau gick hastigt bort och lämnade ett stort tomrum. Vi packade ner vår verksamhet och flyttade till nya lokaler. Trots detta har vi kunnat hålla delar av verksamheten igång hela tiden. Vi har fortsatt vara en engagerad mötesplats och kulturhus, om än inte på samma sätt som förut. Vi fick lov att lägga om stora delar av vår verksamhet och digitaliserat den. Tänka om, ställa in, ställa om.

Trots förutsättningarna har vi kunnat erbjuda Fisksätra ett stort utbud av aktiviteter och kultur under året - i olika former.

Det var en stor omställning att flytta verksamheten till en fastighet med andra förutsättningar än tidigare. Även detta har vi gemensamt gjort mer än bra. Alla har kämpat tillsammans för att kunna anpassa verksamheten så det passar nya huset och dess lokaler.

Projekt med Boverket avslutades och vi är mer än nöjda med vad vi åstadkommit i vårt alldeles egna "Fisksätra Folk Lab". Projektet har nu gått från projekt till verksamhet som vi ser fram emot att tillsammans med besökare vidareutveckla detta år.

Vi har även fått besök av Kultur- och demokratiminister minister Amanda Lind och Jämställdhetsministern Åsa Lindhagen (på länk) som kom till huset under en förmiddag för att se hur vi jobbar.

Vi ser nu fram emot vårt samarbete med Stena Fastigheter, Kulturrådet, Nacka kommun, mfl och att samarbeta med alla engagerade personer och föreningar i Fisksätra som fyller huset med mening. Tillsammans kan vi göra underverk och erbjuda ett varierande och spännande kulturhus.

Vi har fått en ung engagerad styrelse som vi är mycket glada för. Engagemanget från personal, föreningsliv och besökare har varit lika starkt som vanligt.

Tack alla som bidragit till ett spännande, händelserikt och lärorikt år!

Fisksätra Folkets Hus föreningsuppdrag

Fisksätra Folkets Hus är en religiöst, politiskt obunden ideell förening. Nacka kommun stödjer verksamheten. Det är en mötesplats för alla Fisksätrabor, oavsett nationalitet, sexualitet, genus, religion eller etniskt ursprung.

Fisksätra Folkets Hus har ambitionen att vara med och driva en positiv utveckling i området. Vår tanke är att man genom fysisk rörelse, utbildning och kulturliv stärker den personliga och sociala identiteten, vilket i sin tur skapar solidaritet.

Fisksätra Folkets Hus ligger nu på parkeringen vid centrum på andra sidan järnvägen till skillnad från förr. Vi fick tillträde till vårt nya hus juni 2020.

Med Fisksätra Folkets Hus organisation och dess kontaktnät är vi den naturliga samarbetspartnern för personer och sammanslutningar som har idéer för projekt som gynnar de boende i Fisksätra och även hela Nacka.

Fisksätra Folkets Hus har ambitionen att vara ett nav för det kulturella livet i Nacka området.

Styrelse från årsmötet 2020

Ordförande:

LG Nilsson

Kassör:

Lars-Åke Liljeqvist

Ledamöter:

Alena Jukic

Hadia Mian

Filmon Tekle

Faouzi Jeddi

Buba Sonko

Mohamed Said

Ugbaad Harbi

Helena Söderqvist

Suppleanter:

Ann Boreus

Zeki Wendawi

Revisorer:

Kareem Benjamin Kopp

Erik Stenbeck

Revisor Suppleanter:

Lars-Erik Wretblad

Lars Berglund

Nacka Kommuns revisor:

Lars Berglund (m)

Valberedning:

Fazal-ur Rehman

Genet Kidane

Joseph Tekle

Verksamheten

Vi har fortsatt jobba för att vara den självklara mötesplatsen för individ, kultur och föreningsliv i Fisksätra. Vi har varit platsen där kommunen har möten som "Trygg och säker", "Fisksätra Akademin", "Barn och Ungdom" mm. Vi är även navet som binder ihop de olika föreningarna, verksamheterna och informationen mellan dessa. Dels via vår gemensamma hemsida www.fisksätra.se men även via sociala medier.

Vi vill vara platsen där man möts över en kaffe, har årsstämmor, kurser och föreläsningar och mycket annat. Vi fortsätter att arbeta för att stärka föreningen genom att ingå i nya projekt, som tex Folk Lab som syftar till att stärka ungdomars möjlighet till att uttrycka sig genom olika typer av digitalt skapande. Genom vår maskinpark/makerspace "Fisksätra Folk Lab" bygger vi nya samarbeten och knyter dessa till Fisksätra. Genom digital litteracitet, hållbarhet och digitala hjälpmedel binder vi ihop skapande, förståelse och/inom ett innovativt tänkande.

Folkets Hus och Parkers Riksorganisation

Fisksätra Folkets Hus är medlemmar i Folkets Hus & Parkers Riksorganisation som är en folkrörelse med fler än 500 medlemsföreningar som driver olika Folkets Hus, folkparker, biografer och liknande lokala arrangörer i hela landet. Samtliga av dessa är viktiga och uppskattade mötesplatser och kulturbärare.

Freja ekonomi

Vi har anlitat en ny redovisningsbyrå med auktoriserade redovisningskonsulter. Freja ekonomi tog över Cau Redovisning efter vår käre arbetskamrat och vän Birgittas bortgång. Pga detta var det en svår övergång för den nya redovisningsbyrån men som trots detta gjort ett fantastiskt jobb.

Freja Ekonomi erbjuder sedan 2002 kvalificerade redovisningstjänster åt mindre och medelstora företag. Deras tjänster omfattar allt från planering av löpande redovisning till årsredovisningar, inkomstdeklarationer och rådgivning. Vi har med hjälp av dem infört ett nytt ekonomiprogram som underlättar arbetet samt gör det mer digitalt.

Kvällsverksamhet

Kvällsverksamheten är en viktig mötesplats utanför arbetstid och skoltiderna för unga

vuxna och ungdomar i Fisksätra. Det är en säker zon dit man kan komma och veta att det alltid finns någon man kan prata med och vända sig till i svåra tillfällen. Det finns sociala aktiviteter i Folkets Hus som är öppet sju dagar i veckan(vid ordinarie öppettider). Även vetskapen att vi inte tolererar någon form av droger, mobbning eller kränkningar gör Fisksätra Folkets Hus till en säker plats att vistas på. Vi har skapat möjlighet till möten för att överbrygga segregation. Här kan man umgås, träffas och studera tillsammans. I ett trångt bebyggt område betyder detta mycket för ungdomarna och de unga vuxna i området. Kvällsverksamheten ger stöd åt flera föreningar.

Fisksätra.se

Sidan Fisksätra.se har funnits sen flera år tillbaka och sköts nu av oss. Med jämna mellanrum läggs information upp om Fisksätra samt att alla aktörer i Fisksätra har fått inlogg och kan lägga in händelser/event om deras egna förening i vårt kalendarium för alla att se. På sidan finns även fina bilder, information om de olika aktörerna mm. Ett perfekt sätt att samla all information och alla händelser på ett och samma ställe.

Musikverksamheten

Fisksätra Folkets Hus har musikverksamhet i form av musikstudio som allmänheten är välkommen att använda. Där får man hjälp att dels lära sig att spela instrument, producera beats samt kunskaper om hur man använder en musikstudio och allt runt omkring musikskapande. Studion är öppen för alla att använda oavsett ålder och kön. Sen Folk Lab Fisksätra kom igång så har även den tekniska utrustningen kunnat växa och vi kan idag även tillhandahålla pod-utrustning i studion.

Kulturverksamhet

Vi har dels tillsammans med Nacka Värmdö Riksteaterförening kunnat erbjuda teater åt barn och vuxna. Folk Lab Fisksätra har erbjudit träffar för digitalt skapande. Pga Covid har vi fått jobba mycket digitalt under året. Vi har Darra i våra lokaler och kan därmed erbjuda dans. Vi har även andra föreningar i huset som bjuder in barn och ungdomar till allt ifrån pyssel, läxhjälp och mycket annat.

Mitt i Fisksätra

Mitt i Fisksätra är en ideell förening vars främsta syfte är att lyfta och stärka kvinnor i det lokala samhället. Föreningens mål är att kvinnor skall komma ut i arbetslivet och få en meningsfull sysselsättning.

Föreningen Mitt i Fisksätra arbetar med att främja olika intressen genom att erbjuda

workshops, föreläsningar, kurser som ger kvinnor möjlighet till både professionell och personlig utveckling.

Lokal Global Förening

Lokal och Global Förening är en paraplyorganisation som verkar för lokal utveckling med ett globalt perspektiv. LGUG arbetar inom tre områden: kultur, kunskap och arbete. De bedriver LGUG projekt som rör ungdomar och icke-formellt lärande, mänskliga rättigheter och medieberedskap. Inom ramen för verksamheten analyserar de problem på ett lokalt plan med en global infallsvinkel, identifierar lösningar och bidrar till att sprida kunskap om dessa lokalt för att få till stånd en positiv lokal samhällsutveckling.

Ung i Fiskis

Ung i Fiskis bildades 2016 och jobbar aktivt för ungdomars bästa i Fisksätra med omnejd. De har varit med och arrangerat en mängd olika större arrangemang som tex Internationella festen, Internationella Kvinnodagen och Nackas bästa poet.

Andra projekt de ansvarat för är bl.a. diskussionskvällar där de pratat om jämställdhetsfrågor, sociala frågor mm. Målet är att stötta deras medlemmar att ta plats och uttrycka sin mening. De har med stöd av boverket och tillsammans med Folk Lab drivit "Folk Lab Fisksätra" under 2020.

Folk Lab Fisksätra

Folk Lab Fisksätra fick ordentlig start 2020 med hjälp av finansiering av Boverket. Folk Lab skapar mening, socialt och digitalt och stödjer individer och organisationer att ta nästa steg i ett hållbart samhälle. Under 2020 fick vi möjligheten att bygga upp ett ordentligt Lab/maskinpark med både maskiner, ljud och olika program. Vi har nu ett funktionellt Lab till vårt förfogande med bland annat laskerskärare, 3D printers, brodyrmaskin, symaskiner, vinylskärare, formbox och ljudutrustning för såväl musik samt podutrustning. Vi har haft öppen verksamhet varje dag(tills coronan inte tillät detta) samt haft större event på sommar och lov.

"Sommar Labbet" lockade ca 100 barn och ungdomar om dagen i en veckas tid (givetvis inte på samma gång och vi följde samtliga restriktioner). Barnen och ungdomarna fick möjligheten att prova på samtliga maskiner, samt även att lära sig programmera, prova på beats och att göra musik samt VR etc.

Under Halloween gjordes ytterligare ett event som blev väldigt välbesökt. Hela huset gjordes om till ett läskigt Lab där möjligheten att skapa stod i fokus.

I slutet av året då restriktionerna tvingade oss att limitera besöken så försökte vi istället ställa om och göra samtliga aktiviteter digitala istället. Vi gjorde bland annat en julkalender där vi i 24 luckor gjorde korta informativa videos om oss och vår verksamhet som vi sedan lade ut på sociala medier. Dessa videos fick stor publik och sågs över ca 6000 personer per film.

Senior Lab

"Senior Lab Fisksätra" startades under 2020 med projektmedel från statsbidraget via Nacka kommun och kom igång i uppstartsfas men pga restriktioner kunde vi inte avsluta detta projekt. Vi lade dock basen i projektet och hoppas på att kunna sätta igång det på nytt igen om pandemin möjliggör detta.

Tanken var att likt Folk Lab Fisksätra för ungdomar, att introducera pensionärer för den digitala världen samt vår maskinpark. Med vårt samarbete med PRO Fisksätra har vi goda förutsättningar att ro detta iland detta år och vi vill verkligen jobba med olika målgrupper och pensionärer står dels i vårt kommande arbete. I tider som dessa får det digitala ännu större plats och det är för många det enda sättet att via tex Zoom eller Meet se sina nära och kära.

Folk Lab-Paraplyorganisation(PO)

Folk Lab Paraplyorganisation är taket för de olika Folk Lab´en som har och kommer växa fram runt om i Sverige. Ett av dessa ligger i Fisksätra Folkets Hus, det vi kallar Fisksätra Folk Lab. Folk Lab PO är ett koncept för en ny typ av mötesplats med fokus på digital folkbildning. Människor från alla delar av samhället ges tillgång till en flora av verktyg och maskiner inom digital produktion såsom tex designprogram, laserskärare, vinylskärare, och 3D printers. Folk Lab lever med övertygelsen att ett demokratiskt och hållbart samhälle också bör ge fri tillgång till digitala produktionsmedel och kompetens i digitalt skapande. För den som kontrollerar skapandet av ny teknik och kultur är också den som styr vår samtid. Folk Lab arrangerar även pop-up-labs, workshops och utbildningar och tillsammans bygger de aktiva mötesplatser och digitala lab. Allt för att fler skall delta i den akuta omställningen till en hållbar värld. Folk Lab har under 2020 startat samarbeten och gjort ett antal workshops med olika Fisksätraföreningar men även för allmänheten.

Besök från ministrarna

Vi fick besök av kultur- och demokratiminister Amanda Lind(på plats) och jämställdhetsministern Åsa Lindhagen(via länk) en förmiddag under sommaren. De fick en inblick i hur vår verksamhet arbetar och aktivt involverar civilsamhället för att

motverka segregation och främja deltagande. Vi fick möjligheten att visa upp vårt förra projekt "Med början i Fisksätra" som vi hade med hjälp av Kulturrådet under tre år, samt Fisksätra Folk Lab. De fick tillsammans med oss delta i en workshop där de fick prova på att skapa i vårt Lab där Amanda fick göra både en byst av sig själv samt en kylskåpsmagnet som hon fick med sig hem. Det skrev mycket om besöket både på regeringens Instagram samt på Amandas egna privata Instagram vilket var väldigt kul!

EVENT FISKSÄTRA FOLKETS HUS 2020

Mycket hann vi med detta år, nedan följer ett axplock av några av våra event.

31/01-2020 Pantomim Teatern- Blanca & Bianca ett trottoar drama

Vi hade Pantomim Teatern hos oss som framförde sin teater "Blanca & Bianca" vilket blev väldigt omtyckt! En fin historia om en flicka som blir kompis med en annan flicka som sitter utanför mataffären med sin pappmugg. De blir vänner och visar varandra sina olika världar.

5/2-2020 Vernissage på Galleri Movitz

Vi hade vernissage på Galleri Movitz på Södermalm i stan nära Slussen. Där fick vi möjlighet att visa upp allt vi gjort under våra tre år med "Med början i Fisksätra". Det blev succe och många kom och besökte utställningen. Alla olika projekt visade upp hur de jobbat under åren.

5/2-2020 Symphony of a missing room

Symphony of a missing room var på plats och lät våra besökare ta del av magiska världar. Ett mycket uppskattat event och en häftig sak att prova på.

7/2-2020 Vi finns inte på jorden

Ung i Fiskis hade visning av sin film, "Vi finns inte på jorden" Denna har även visats på Dieselverkstaden och går fortfarande som skolbio där. En fantastisk film om olika berättelser om hur det är att vara nyanländ i Sverige. Filmen har tagits fram i samarbete mellan Fisksätra Folkets Hus, föreningen Ung i Fiskis och nyanlända från Afghanistan och Syrien.

8/2-2020 En magisk promenad (missing room)

Återigen fick vi ha Symphony of a missing room på plats som lät våra besökare ta del av magiska världar, denna gång ute på kyrkogården mitt över gatan från utställningen. Ett mycket uppskattat event och en häftig sak att prova på.

9/2-2020 Kreativ konstverkstad med bengaliskt inslag

Vi hade Mitt i Fisksätra på plats som bjöd in deltagare till en kreativ verkstad. Här fick man prova på att binda blommor av papper etc.

11/2-2020 Uppvisning av klädkollektion

Mitt i Fisksätra fick visa upp sin fina klädkollektion som de skapat, besökarna fick se plaggen och prata med designern.

12/2-2020 Mat med Mitt i fisksätra

Mitt i Fisksätra kom och pratade om mat och bjöd besökarna på god mat från jordens alla hörn.

12/2-2020 Tillverkning av läppcerat

Mitt i Fisksätra bjöd in till en workshop där man fick prova på att tillverka sitt egna läppcerat.

16/2-2020 Film & kultur tillsammans med Tunisiska föreningen

Tunisiska föreningen bjöd i samarbete med oss in till en film och kultur kväll där de hade olika filmvisningar.

23/2-2020 Boulevardteatern- Vart tog min igloo vägen?

Boulevardteatern kom och spelade upp sin pjäs "Vart tog min Igloo vägen". En teater om klimatkrisen. Teatern var mycket välbesökt och med ett fantastiskt starkt och viktigt tema.

27/5-2020 3D utbildning

Vi hade tillsammans med vår Lab Couch en utbildning inom 3D-printing och programmen som man använder för dessa. Ett par dagar fyllda av inspiration och kunskap.

8/6-2020 Invigning nya FFH

Vi fick tillgång till och invigde vårt nya hus. Pga pandemin fick vi bara bjuda in några få(valda av kommunen) men eventet blev mycket lyckat och kommunen, Stena och några till fick vara på plats. Vi bjöd på dans och afrikanska trummor.

20/7-2020 Sommarlab

Vi hade ett sommarlabb som kom att bli mycket välbesökt med ca 100 barn och ungdomar om dagen. Självklart utspritt och med starka restriktioner. Besökarna fick prova på allt i vårt labb samt även VR, Strawbees, bakning, spel och mycket annat kul.

6/9-2020 Bygg en fågelholk

Vi hade ett event där vi bjöd in barn som fick bygga och pimpa sin egen fågelholk. Fågelholkarna skickades sedan till Nacka Stadshus för en tävling, de fick även pryda deras fin vägg i deras park intill Stadshuset.

11/9-2020 Sip & paint

Folk Lab Fisksätra bjöd in till deras event "Sip & Paint" där besökarna fick äta och skapa konst tillsammans.

18/9-2020 Ministerbesök

Vi fick besök av kultur- och demokratiminister Amanda Lind och jämställdhetsministern Åsa Lindhagen en förmiddag under sommaren. De fick en inblick i hur vår verksamhet arbetar och aktivt involverar civilsamhället för att motverka segregation och främja deltagande.

3/11-2020 Teater "Skräpitas"

Vi hade ett samarbete med Dieselverkstaden som kom och visade teatern Skräpitas hos oss. En latinamerikansk slagverks duo som vill rädda världen.

26/10-2020 Halloween Lab.

Under höstlovet hade vi en veckas Halloween Lab. Massa barn och ungdomar kom och hela huset förvandlades till ett spökhus fyllt av digitala provapå events! Läskiga VR upplevelser, sminkning för barnen, fotoskola, Lab verksamhet, slime tillverkning och såklart massa godis.

31/10-2020 Spökhus

Vår Halloween vecka avslutades med att på lördagen ha en stor avslutningsfest där vi gjorde om hela huset till ett spökhus. Alla i personalen klädde ut sig till läskiga monster och vi hade spökvandring.

17/11-2020 Julkalender

Pga restriktioner fick vi i slutet av året inte ha besökare i huset på samma sätt så då fick vi i ännu större utsträckning ställa om verksamheten till ett digitalt alternativ. Vi kom då på att vi kunde spela in korta informativa videos till en julkalender där vi visade hur vi jobbar i huset. Detta resulterade i 24 "luckor" som delades från 1-24 december. Tillsammans med ungdomarna skapade vi dessa och delade dem på sociala medier. De blev mycket populära och sågs av över 5000 personer dagligen.

9/12-2020 Digital skapande "Gör det själv"

Även detta var ett sätt att nå ut till våra besökare utan att de behövde vara på plats. Vi köpte påsar och fyllde dem med "gör det själv" pyssel. Även här jobbade vi med videos och gjorde flera olika videos som visade hur barnen från hemmen skulle använda innehållen i påsarna. Vi delade sedan videosarna och barnen kunde hemifrån följa personalen som visade hur materialen skulle användas. Både roligt och corona-safe!

Övriga samarbeten med föreningar och annan volontär verksamhet

Fisksätra IF

Fisksätra IF har med hjälp av Stockholmsidrotten utvecklats att från att vara en renodlad fotbollsförening till att bli en idrottsförening som erbjuder många olika typer av idrotter. Många av dem sker i Fisksätra Folkets Hus. Bordtennis, fotboll, intensivträningar är exempel på aktiviteter och träningar de erbjuder.

Eat for change

Eat for change huserar i vårt kafé. I en klimatkris, utanförskap och ett hårdare samhällsklimat måste vi arbeta tillsammans för en bättre framtid. Eat for Change har som mål att bli ett socialt företag som kommer kunna erbjuda jobb åt personer som står långt från arbetsmarknaden. Genom mat kan de skapa inkludering, möta nya matkulturer och verka för ett hållbart klimat.

Pilates med Qi-andning

Denna aktivitet hålls två gånger i veckan ca en timma med Fisksätra boende Ann Boreus som ansvarig. En möjlighet för äldre kvinnor att få en bra träning för leder och stelhet så att de behåller sin rörlighet.

Darra-Aktivitets Centrum

Darra har haft kulturkurser hos oss, både dans och kreativ verkstad onsdagar och torsdagar.

En Frisk Generation

En Frisk Generation, med deras lokala ledare Filmon Tekle(som även är ordförande för

Fisksätra IF), arrangerar en del av sin verksamhet i huset. De fokuserar på bra träning och kost för barn och ungdomar och efter sina träningar äter de hos oss. I slutet har de även använt vår danssal för att träna i.

Eritreanska föreningen

En verksamhet som handlar om kultur, historia, arabiska språket social samvaro och kvinnors möjlighet att träffas. De ses en gång i veckan men ordnar även större arrangemang samt utflykter.

Tunisiska föreningen

Tunisiska Föreningen har varje söndag varit hos oss och haft aktiviteter för barn och ungdomar. Allt från lek och bus till läxläsning.

Lokala TRÅ möten

Dialog och lokalt trygghetsarbete tillsammans med Nacka kommun. Syftet med träffarna är att motverka brottslighet och öka tryggheten i Fisksätra/Saltsjöbaden genom samverkan.

Polarna

Polarna Nacka har sedan flera år tillbaka fungerat som projektstöd för kvällsverksamheten och Fisksätravärdarna. Samarbetet fortsätter som vanligt även i år.

Nattvandrarna

Nattvandrarna utgörs av Fisksätrabor som nattvandrare på ideell basis. Nattvandrarna samarbetar med FFH genom att besöka kvällsverksamheten med jämna mellanrum.

Stena Fastigheter

Med ett tätt samarbete med Stena Fastigheter som stöttar vårt kvällsverksamhet och vårt Folk Lab Fisksätra har vi goda förhoppningar för 2021.

Styrelsen vill avsluta med att tacka alla medarbetare, samarbetspartners och Nacka Kommun för goda insatser under året. Hoppas på fortsatt gott samarbete i framtiden!

Fisksätra den 15 05 2021

Underskrift

Morgan Karlsson | Verksamhetschef

Lina Lindfors | Assisterande Verksamhetsansvarig

Anm: Styrelsen för FFH reserverar sig för att delar av vår kompletterande verksamhetsplan (och därmed budget) under rådande omständigheter med Corona/Covid 19 - kan komma att förändras.

Årsredovisning för

FISKSÄTRA FOLKETS HUS FÖRENING

802413-7419



Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för FISKSÄTRA FOLKETS HUS FÖRENING, 802413-7419, med säte i Fisksätra får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen med säte i Fisksätra arbetar för att skapa en trivsamt förening för alla grupper i samhället oavsett ålder, kön, etnisk, religiös eller sexuell tillhörighet.

Främjandet av ändamålet

Under året har ändamålet i enlighet med stadgarna främjats genom att bedriva aktiviteter inom dans, musik, utbildning och kulturaktiviteter. Föreningen har också som ändamål att bedriva programverksamhet och projekt med sammanhängande aktiviteter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Spridningen av coronaviruset har påverkat utvecklingen av föreningens verksamhet, ställning och resultat negativt. Föreningen har i betydande omfattning tagit del av de statliga stöd som delats ut ut med anledning av coronapandemin.

Under året har föreningen gått in i delägarskap 30 % i Eat for Change.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	Belopp i kr 2017
Föreningens intäkter	4 803 803	1 412 449	1 473 547	1 893 645
Resultat efter finansiella poster	-6 445	66 868	114 218	31 714
Soliditet, %	18	33	11	8

Förändringar i eget kapital

	2020-12-31	2019-12-31
Specifikation av eget kapital:		
Totalt bundet eget kapital		
Balanserat resultat	403 394	336 526
Årets resultat	-6 445	66 868
Totalt fritt eget kapital	396 949	403 394
Totalt eget kapital	396 949	403 394

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel	
balanserat resultat	403 394
årets resultat	-6 445
Totalt	396 949
disponeras för	
balanseras i ny räkning	396 949
Summa	396 949

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		1 900	2 100
Bidrag	2	3 209 511	3 084 208
Nettoomsättning		1 506 269	1 877 354
Övriga intäkter		86 123	32 467
Summa föreningens intäkter		4 803 803	4 996 129
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-647 414	-811 842
Handelsvaror		-5 139	-14 249
Övriga externa kostnader		-946 028	-1 058 915
Personalkostnader	3	-3 186 896	-3 035 400
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-25 170	-8 675
Övriga rörelsekostnader		664	-
Summa föreningens kostnader		-4 809 983	-4 929 081
Verksamhetens resultat		-6 180	67 048
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-265	-180
Summa finansiella poster		-265	-180
Resultat efter finansiella poster		-6 445	66 868
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-6 445	66 868
Skatter			
Årets resultat		-6 445	66 868

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	184 507	34 702
Summa materiella anläggningstillgångar		184 507	34 702
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	5	7 500	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		7 500	-
Summa anläggningstillgångar		192 007	34 702
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		254 151	425 064
Övriga fordringar		218 971	31 563
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		18 774	177 594
Summa kortfristiga fordringar		491 896	634 221
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 494 224	539 034
Summa kassa och bank		1 494 224	539 034
Summa omsättningstillgångar		1 986 120	1 173 255
SUMMA TILLGÅNGAR		2 178 127	1 207 957

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		403 394	336 526
Årets resultat		-6 445	66 868
Summa fritt eget kapital		396 949	403 394
Summa eget kapital		396 949	403 394
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		231 484	170 565
Övriga skulder		173 970	148 727
Mottagna ej använda bidrag		195 370	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 180 354	485 271
Summa kortfristiga skulder		1 781 178	804 563
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 178 127	1 207 957

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Materiella anläggningstillgångar:	5

Not 2 Bidragsfördelning

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Intäkter per väsentligt intäktslag</i>		
Kommunala bidrag	1 896 619	1 381 256
Statliga bidrag	1 312 892	1 702 952
Summa	3 209 511	3 084 208

Not 3 Personal

Personal

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Medelantalet anställda	13	23
Summa	13	23

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	73 067	29 690
-Nyanskaffningar	174 975	43 377
Vid årets slut	248 042	73 067
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-38 365	-29 690
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-25 170	-8 675
Vid årets slut	-63 535	-38 365
Redovisat värde vid årets slut	184 507	34 702

Not 5 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Förvärv	7 500	-
Vid årets slut	7 500	-

Specifikation av föreningens innehav av aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Innhavet avser ägarandel i Eat for change AB.
Antalet ägda aktier 7500 st

<i>Intresseföretag/ org nr, säte</i>	<i>Antal andelar i % 1)</i>	<i>Andel i resultat</i>	<i>2020-12-31 Redovisat värde</i>
Eat for change 559269-6859, Stockholm	30	30	7 500
			7 500

Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Spridningen av coronaviruset har efter balansdagen haft en negativ påverkan på föreningens verksamhet. På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende går det i dagsläget inte att kvantifiera virusspridningen påverkan på verksamheten.

Underskrifter

Fisksätra 2021

Fisksätra den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Lars - Gunnar Nilsson
Styrelseordförande

Lars-Åke Liljeqvist
Kassör

Filmon Tekle
Ledamot

Hadia Mian
Ledamot

Faoizi Jeddi
Ledamot

Helen Söderqvist
Ledamot

Ugbaad Harbi
Ledamot

Mohamed Said
Ledamot

Alena Jukic
Ledamot

Buba Sonko
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Erik Stenbeck
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Lars Berglund
Förtroendevald revisor

Deltagare

FISKSÄTRA FOLKETS HUS FÖRENING 802413-7419 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS GUNNAR NILSSON

Lars-Gunnar Nilsson
Styrelseordförande

2021-05-12 08:40:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars-Åke Liljeqvist

Lars-Åke Liljeqvist
Kassör

2021-05-16 20:20:58 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: FILMON DRATAOS TEKLE

Filmon Tekle

2021-05-14 15:22:34 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: HADIA MIAN

Hadia Mian

2021-05-12 08:51:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ulla Helena Viola Söderqvist

Helena Söderqvist

2021-05-25 04:50:37 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: UGBAAD MOHAMUD HARBI

Ugbaad Harbi

2021-05-12 14:32:35 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: MOHAMED SAID

Mohamed Said

2021-05-12 18:01:29 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2021-05-14 11:23:52 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ALENA JUKIC

Datum

Alena Jukic

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2021-05-14 10:31:18 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: BUBAKARY SONKO

Datum

Buba Sonko
199005111217

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2021-05-18 16:16:02 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: Faouzi Jeddi

Datum

Faouzi Jeddi

Leveranskanal: E-post

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige**Signerat med Svenskt BankID****2021-05-25 11:59:51 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ERIK STENBECK

Datum

Erik Stenbeck
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

LARS BERGLUND 195006145998 Sverige**Signerat med Svenskt BankID****2021-05-12 11:39:53 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS BERGLUND

Datum

Lars Berglund
195006145998

Leveranskanal: E-post

Internkontrollplan äldrenämnden år 2022

16

ÄLN 2021/213

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/213

Internkontrollplan äldrenämnden år 2022

Förslag till beslut

Äldrenämnden fastställer internkontrollplanen för 2022

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fattat beslut om ett reglemente för internkontroll. Den interna kontrollen handlar ytterst om att bidra till kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kvalitativt samt med invånarnas bästa för ögonen. Nämnden ska varje år i december utifrån en riskanalys besluta om vilka kontrollmoment som ska granskas inom nämndens ansvarsområde och anta en internkontrollplan. Internkontrollplanen ska följas upp och resultatet ska minst en gång om året. Nämnden återrapporterar resultatet till kommunstyrelsen i tertialrapport 1 och 2.

Ärendet

Uppdatering av reglementet för internkontroll

Året 2014 trädde bestämmelser om kommunernas och kommunkoncernens interna kontroll och riskhantering i kraft genom att bestämmelser om detta infördes i kommunallagen. Detta regleras ytterligare i kommunens reglemente för internkontroll som har uppdaterats under 2020. Den interna kontrollen handlar ytterst om att bidra till att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kvalitativt samt med invånarnas bästa för ögonen. Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen kvalitativt och är kostnadseffektiv,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att tillämpliga lagar, föreskrifter och styrande dokument följs samt
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Detta ska enligt kommunens reglemente dokumenteras i en internkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys som enligt reglementet genomförs årligen under november-december och som nämnden sedan fattar beslut om i december.

Internkontrollplanen följs upp i ett ärende till nämnden i samband bokslutet. Av det följer att beslut om ny internkontrollplan fattas innan nämnden har fått ta ställning till återrapporering av den innevarande internkontrollplanen.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Äldrenämnden är sedan den 1 januari 2012 också skyldig till att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt föreskrift och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9).

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Detta krav är mer omfattande och detaljerat utformat än kravet om internkontroll enligt kommunallag och det kommunala reglementet.

Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Det gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att den bedrivs med god kvalitet på ett effektivt sätt.

Ledningssystemet innehåller de processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar.

Det fungerar som ett förbättringshjul som alltid befinner sig i någon av faserna:

- planera
- genomföra
- följa upp/utvärdera
- utveckla/förbättra.



Riskbedömningar görs kontinuerligt under året och uppföljningar och egenkontroller kan tillkomma som inte har funnits med i den kvalitetsplan som nämnden har tagit ställning till.

Den allra största delen av äldrenämndens verksamheter omfattas av SOSFS 2011:9. Indikatorer och egenkontroller återfinns därför till största delen dokumenterade i ledningssystemet och i kvalitetsplanen som nämnden beslutar om i mars.

ID	På grund av	Risk	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
1	Att åtgärder/ kontroller upptagna i kvalitetsplanen för 2022 inte genomförs enligt tidplan	Brister i kvalitet inte upptäcks i olika led i processerna för äldre som äldrenämnden ansvarar för enligt reglementet	Uppföljning av indikatorer och egenkontroller upptagna i kvalitetsledningssystem i Stratsys	Enligt rutin	Enhetschef	Tertial
2	Otillåten direktupphandling	Kvalitetsbrist för den enskilde, brist i konkurrens på marknaden, korruption	Kontroll av genomförda direktupphandlingar Godtagbart skäl för direktupphandling	Stickprov	Gruppchef KOS	Tertial
3	Mutor och bestickning	Att felaktiga ersättningar betalas till fel leverantör	Säkerställa att medarbetare kan regelverket	Uppföljning	Gruppchef KOS	1 ggr/år
4	Bedrägerier	Brister i kvalitet för kunden. Utbetalning av felaktiga ersättningar	Kontroll att rutiner följs Upprätta rutiner för verksamheter med stor risk	Uppföljning av utvecklingsarbete	Enhetschef	1 ggr/år
5	Felaktiga underlag eller handhavande fel vid registrering i system	Felaktig utbetalning	Stickprov och rimlighetskontroller mot underlag och tidigare perioder	Stickprov	Enhetschef	Årligen
6	System eller rutiner inte fungerar som avsett gällande hantering av personuppgifter/sekretess	Personuppgifter sprids på ett sätt som strider mot regelverket och som kan vara till skada för den enskilde	1. Att det finns PUB-avtal där det behövs 2. Antal personuppgifts-incidenter 3. Antal avvikelser i loggkontroll	1-2 Uppföljning av dataskyddsbudet 3 Loggkontroll enligt fastställd rutin	Enhetschef	Årligen Tertial

De upptagna riskerna upptagna baseras på en risk- och väsentlighetsanalys som i riskanalysen har bedömts vara signifikanta eller kritiska, det vill säga är gula eller röda i nedanstående figur. Skalan för allvarlighetsgrad respektive sannolikhet är från 1 till 4 och för att få fram ett riskvärde multipliceras allvarlighetsgraden med sannolikheten.

Riskvärden:

- 1-4 - låg/acceptabel risk eller normal situation
- 4-8 - signifikant/mediumrisk, åtgärder kan behöva vidtas efter djupare analys
- 9-16 - kritisk, oacceptabel risk, där åtgärder vidtas omedelbart

Riskanalysen redovisas i bilaga Riskanalys ÄLN 2022

Allvarlighetsgrad/konsekvenser Sannolikhet/risk	1 Mindre	2 Måttlig	3 Betydlig	4 Hög
4 Sannolik	4	8	12	16
3 Möjlig	3	6	9	12
2 Mindre sannolik	2	4	6	8
1 Osannolik	1	2	3	4

Ekonomiska konsekvenser

Med goda och relevanta kontroller kan bedrägeriförsök samt mänskliga och systemmässiga misstag upptäckas för att förebygga ekonomisk skada för kommunen eller att den enskilde lider skada på grund av bristande kvalitet och effektivitet.

Konsekvenser för barn

Inga direkta konsekvenser för barn. Kontrollerna ska säkra att verksamheten utförs korrekt vilket gynnar barnen i Nacka.

Bilagor

Karin Kollberg
Social och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Mathias Möller
Controller
Controllerenheten

INTERNKONTROLLPLAN 2022

Bilaga 1 - Riskanalys

Datum: 2022-11-25 ^{1 (2)}

Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av (orsak)	Risk, sannolikhetsgrad att (negativ händelse)	Leder till (konsekvenser, allvarlighetsgrad)	Riskvärde (S * K)	Åtgärder för att eliminera/minska risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
1	Att åtgärder/ kontroller upptagna i kvalitetsplanen för 2022 inte genomförs enligt tidplan	Brister i kvalitet inte upptäcks i olika led i processerna för äldre som äldre nämnden ansvarar för enligt reglementet	Den enskilde kommer till allvarlig skada, brister i måluppfyllelse för individen och för nämnden	8	Att egenkontrollerna i kvalitetsplanen genomförs enligt plan	Uppföljning av indikatorer och egenkontroller upptagna i kvalitetsledningssystem i Stratsys	Enligt rutin	Tertial
2	Otillåten direktupphandling	Kvalitetsbrist för den enskilde, brist i konkurrens på marknaden, korruption	Brott mot LOU Felaktig användning av skattemedel, att insats inte håller tillräcklig kvalitet	6	Direktupphandlingar dokumenteras med skäl till ev. avsteg från ramupphandling	Kontroll av genomförda direktupphandlingar Godtagbart skäl för direktupphandling	Stickprov	Tertial
3	Mutor och bestickning	Att felaktiga ersättningar betalas till fel leverantör	Felaktig användning av skattemedel, förtroendeskada	8	Information till medarbetare	Säkerställa att medarbetare kan regelverket	Uppföljning	1 ggr/år
4	Bedrägerier	Brister i kvalitet för kunden. Utbetalning av felaktiga ersättningar	Kunden får inte beslutad insats alternativt beslut om insats som denne inte är berättigad till. Osund konkurrens. Felaktig användning av skattemedel, förtroendeskada	12	Riskbedömning av vilka delar, verksamheter där det är störst risk för bedrägerier. Attestrutiner, kontroll mot verksamhetssystem att det finns ett gällande beslut om insats.	Kontroll att rutiner följs Upprätta rutiner för verksamheter med stor risk	Uppföljning av utvecklingsarbete	1 ggr/år

Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av (orsak)	Risk att (negativ händelse)	Leder till (konsekvenser)	Riskvärde (S * K)	Åtgärder för att eliminera/minska risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
5	Felaktiga underlag eller handhavande fel vid registrering i system	Felaktig utbetalning	Skattepengarna används felaktigt	4	Säkra rutiner för registrering och kontroll av underlag	Stickprov och rimlighetskontroller mot underlag och tidigare perioder	Stickprov	Årligen
6	System eller rutiner inte fungerar som avsett gällande hantering av personuppgifter/sekretess	Personuppgifter sprids på ett sätt som strider mot regelverket och som kan vara till skada för den enskilde	Personers integritet kränks/brott mot sekretesslagen	6	Tydliga rutiner internt och ställa krav på leverantörer	1. att det finns PUB-avtal där det behövs 2. Antal personuppgifts-incidenter 3. Antal avvikelser i loggkontroll	1–2 Uppföljning av dataskyddsombudet 3 Loggkontroll enligt fastställd rutin	Årligen Tertial

Beslutsattestant år 2022 för äldrenämnden

17

ÄLN 2021/214

Äldrenämnden

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/214

Beslutsattestant år 2022 för äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden utser social- och äldredirektören att vara beslutsattestant med rätt att vidaredelegera beslutanderätten för äldrenämndens ansvar 16xxx under perioden 2022-01-01–2022-12-31 för belopp upp till 10 000 000 kronor.

Sammanfattning

Enligt kommunens redovisningsreglemente ska nämnderna varje år fatta beslut om ordinarie beslutsattestanter samt vid behov om ersättare för dessa. Äldrenämnden föreslås besluta att utse ordinarie beslutsattestant för nämnden enligt bilaga. Det är endast ordinarie beslutsattestant som har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde, d.v.s. rätt att besluta om *alla* lägre nivåers attesträtt. Delegationsbesluten ska anmälas till nämnd.

Ärendet

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet får inga ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser för barn

Ärendet får inga konsekvenser för barn

Bilagor

Beslutsattestant 2022 för äldrenämnden

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Mathias Möller
Controller
Controllerenheten

**Bilaga 1 Beslutsattestant 2022 för
äldrenämnden**

Skapad av: Mathias Möller	Modifierad av: Mathias Möller	Dokumentnummer: 359528	Modifierad datum: 2021-11-29	Revision: 0
------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------

Beslutsattestant 2022 för äldrenämnden

Ansvar	Beskrivning	Gäller PA	Gäller EK	Namn Ordinarie	Befattning Ordinarie	AnvId Ord
16xxx	MH STJ	X	X	Karin Kollberg	Social – och äldredirektör	KARKOL

Internbudget för äldrenämnden år 2022

18

ÄLN 2021/189

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/189

Internbudget för äldrenämnden år 2022

Förslag till beslut

Äldrenämnden fastställer internbudget med nämndindikatorer och internkontrollplan för 2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 november 2021 om nämndens budgetramar, fokusområden och resultatindikatorer. Äldrenämndens budgetram fastställdes till 923,1 miljoner kronor. Ärendet innehåller också information om kommunfullmäktiges beslut om checknivåer och indikatorer. I förslaget till internbudget ingår förslag om indikatorer för nämnden utöver de som kommunfullmäktige har beslutat om och förslag till internkontrollplan för 2022.

Ärendet

Budgetramar

Kommunfullmäktige beslutade den 15 november 2021 om nämndens budgetramar, fokusområden och resultatindikatorer. Äldrenämndens budgetram fastställdes till 923,1 miljoner kronor.

- Checken för särskilt boende höjs med 3 procent motsvarande 14,3 miljoner kronor.
- Checken för hemtjänst höjs med 4 procent motsvarande 8,8 miljoner kronor. Utöver detta tillkommer en särskild satsning på 3 miljoner kronor i form av en förstärkning av prestationsbaserad ersättning till hemtjänstanordnare som har hög personalkontinuitet.
- Satsning på myndighets- och huvudmannaskap om 3,3 miljoner kronor fördelat på 0,5 miljoner kronor kompensation lönehöjning, 0,8 miljoner kronor sommarvikarier och 2 miljoner kronor för nya tjänster.

- Satsning på nytt verksamhetssystem om 1,6 miljoner kronor.
- I förslaget till internbudget ingår förslag om indikatorer för nämnden utöver de som kommunfullmäktige har beslutat om och förslag till internkontrollplan för 2022.

Tabell: Driftbudget, tusentals kronor

Verksamhet (tkr)	Budget 2021	Prognos 2021 T2	Budget 2022			Skillnad 2021 och 2022
			Intäkter	Kostnader	Netto	
Hemtjänst - check	-213 213	-214 933	26 430	-258 443	-232 013	-18 800
Trygghetslarm - ej check	-9 790	-9 200	2 200	-12 490	-10 290	-500
Dagverksamhet äldre - check	-8 943	-3 200	600	-10 193	-9 593	-650
Korttidsvård - ej check	-17 802	-20 402	2 390	-20 697	-18 307	-505
Verksamhet med beslut enl LSS	-25 999	-25 999	0	-30 129	-30 129	-4 130
Särskilt boende - check	-458 174	-466 388	27 120	-514 594	-487 474	-29 300
Särskilt boende - avtal	-45 149	-38 649	2 208	-44 486	-42 278	2 871
Övrig verksamhet	-40 548	-52 398	1 295	-43 521	-42 226	-1 678
Myndighet & Huvudmannaskap	-44 932	-45 844	0	-49 144	-49 144	-4 212
Nämnd och nämndstöd	-1 605	-1 605	0	-1 605	-1 605	0
Summa	-866 154	-878 618	62 243	-985 302	-923 059	-56 904

Övrig verksamhet

Under posten övrig verksamhet ingår verksamheterna enligt tabellen nedan.

Sammantaget ökar budgeten 2022 med 1,7 miljoner kronor jämfört med fjolår. Följande förändringar och omfördelningar påverkar övrig verksamhet.

Kommunfullmäktige minskar 0,3 miljoner kronor på verksamheten medicinskt färdigbehandlade då Äldrenämndens arbete med att ta hem kunderna snabbt gett bra resultat.

Kommunfullmäktige satsar 0,4 miljoner kronor på hemtjänst natt samt ökar volymen med 0,3 miljoner kronor för att möta behovet.

Kommunfullmäktige satsar 1,6 miljoner kronor på nytt verksamhetssystem.

Beträffande hälsofrämjande och förebyggande insatser görs en omfördelning av budgeten för att nå ut till fler seniorer.

Budgetramen föreslås fördelas på verksamheter enligt tabellen nedan.

Tabell: Fördelning av tilldelad budget för övriga verksamheter, tusentals kronor

Verksamhet	Budget 2021	Budget 2022	Förändring
Hälsofrämjande	3 632	3 723	-91
Anhörigstöd Äldre SoL ordinärt boende	4 375	3 484	891
Öppen verksamhet Äldre SoL ordinärt boende	1 332	1 365	-33
Gemensamt Äldre SoL ordinärt boende	2 048	2 099	-51
Matdistribution Äldre SoL ordinärt boende	0	0	0
Hemtjänst natt Äldre SoL ordinärt boende	14 181	14 836	-655
Omvårdnadsbidrag Äldre SoL ordinärt boende	1 837	1 837	0
Med. Färdigbehandlad Äldre SoL ordinärt boende	700	400	300
Bostadsanpassning Äldre SoL ordinärt boende	2 595	2 595	0
Kontaktperson Äldre SoL ordinärt boende	50	50	0
Verksamhetsstöd Äldre SoL ordinärt boende	754	754	0
Boendestöd Äldre SoL ordinärt boende	750	1 000	-250
Färdtjänst/Riksfärdtjänst Äldre	264	271	-7
Turb. resor, Äldre	4 447	4 629	-182
Gemensam IT-system	3 583	5 183	-1 600
Övrig verksamhet	40 548	42 226	-1 678

Myndighet och huvudmannaskap

I budgeten för myndighet och huvudmannaskap avser 10,6 miljoner enheternas pålägg för gemensamma kostnader inom sociala omsorgsprocessen. Där finns kostnader för äldre enhetens andel för direktör, stödverksamheter såsom HR, inköp, juridik, ekonomistöd, med flera stödverksamheter och IT-förvaltning samt support för verksamhetssystemet Combine.

Kommunfullmäktige tilldelar utökad budget med 0,8 miljoner kronor för sommarvikarier, 0,5 miljoner kronor för pris och löneökningar och 2 miljoner kronor för nya tjänster.

Nämndens fokusområden och resultatindikatorer

I tabellen nedan återfinns indikatorer som är beslutade av kommunfullmäktige (KF) och förslag till nämndens indikatorer (N) för 2022.

Övergripande mål	Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
MAXIMALT VÄRDE FÖR SKATTE- PENGARNA	Nackas äldreomsorg är i kvalitetstoppen jämfört med andra kommuner. Vår handläggning är effektiv och anpassas utifrån kundens behov. Insatserna är av god kvalitet och följs upp regelbundet.	Nackas äldreomsorg är bland de 10 % bästa kommunerna i landet avseende kvalitet och effektivitet (KF) Källa: Simpler	Rank 31 av 235	<i>Utfall finns ännu ej för 2021</i>	Rank 25 av 235	Rank 23 av 235	Rank 20 av 235
		Nöjd Medborgar-Index (NMI) Äldreomsorg (N) Källa: SCB medborgarundersökningar	53 %	<i>52 % Resultat presenteras för föregående år, d v s 2021 finns resultat från 2020</i>	54 %	55 %	56 %
BÄSTA UTVECKLING FÖR ALLA	Seniorer och deras anhöriga är trygga, delaktiga och nöjda med det stöd de får samt har stora möjligheter vid val av insatser.	Kontinuitet (KF) Källa: Kolada	10,8	<i>10,6 Utfall finns ännu ej för 2021, detta gäller T2</i>	9,5	9,5	9,5
		Andel kunder som sammantaget är nöjda med sin hemtjänst (KF) Källa: Kolada	89 %		89 %	89 %	89 %
		Andel hemtjänstanordnare som har minst 85 % nöjda kunder (N) Källa: Kolada	80 %		81 %	81 %	81 %
		Andel anhöriga som sammantaget är nöjda med anhörigstödet (N) Källa: Kolada	<i>Utfall finns ännu ej för denna nya indikator</i>		80 %	82 %	84 %

Övergripande mål	Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
ATTRAKTIVA LIVSMILJÖER I HELA NACKA	Nacka är en äldrevänlig kommun som ger goda förutsättningar för hälsosamt åldrande. Våra seniorer har möjlighet att välja mellan attraktiva särskilda boenden.	Andel kunder som sammantaget är nöjda med sitt äldreboende (KF) Källa: Kolada	88 %		88 %	88 %	88 %
		Andel kunder i särskilt boende som uppger att de är nöjda med de sociala aktiviteter som erbjuds. (KF) Källa: Kolada	66 %		72 %	72 %	72 %
		Andel äldreboenden som har minst 80% nöjda kunder (N) Källa: Kolada	69 %		72 %	72 %	72 %
		Andel demenscertifierade särskilda boenden (N) Källa: Enkät äldreheten	Utfall finns ännu ej för denna nya indikator		50 %	50 %	50 %
		Andel personer som får god omsorg i livets slutskede på särskilt boende utifrån sju områden i palliativa registret (N) Källa: Svenska palliativregistret	77 %		85 %	85 %	85 %
		Munhälsa – andel utförda åtgärder efter riskbedömning. (N) Källa: Senior Alert.	81%	85%	90%	90%	90%
Övergripande mål	Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
STARK OCH BALANSERAD TILLVÄXT	Det är attraktivt för anordnare att verka i Nacka. Valfärden för Nackas seniorer utvecklas i nära	Andel anordnare som är nöjda med att verka i Nacka (N) Källa: Enkät äldreheten	81 %		85 %	85 %	85 %

	samarbete mellan kunder, anordnare, hälso- och sjukvård samt civilsamhället. Det finns välutvecklade digitala verktyg och tjänster som förenklar för våra kunder.	Antal personer med fallskador 65+ per hundra tusen invånare (KF)	<i>Utfall finns ännu ej i Kolada för 2020. För 2019 var det 4311. Många kommuner i Sthlm har liknande röda resultat. Målet är inledningsvis att komma ner på gult resultat, vilket 2019 motsvarades av ca 3300.</i>		3300	3300	3300
		Andel verksamheter som arbetar med sin miljöpåverkan (N) Källa: Enkät äldreheten	86 %		100 %	100 %	100 %
		Antal kunder som använder välfärdsteknologi inom hemtjänsten (N) Källa: Äldreheten	93	148 <i>Utfall finns ännu ej för 2021, detta gäller T2 och inkluderade 138 gps-larm och 14 trygghetskameror natt.</i>	200	230	260
		Andel kunder som är nöjda med kontakten med äldreheten (N) Källa: Kundenkät äldreheten	<i>Utfall finns ännu ej för denna nya indikator</i>		85 %	85 %	85 %

Konsekvenser för barn

Ärendet medför inga konsekvenser för barn.

Bilagor

Bilaga 1 Check- och ersättningsbelopp

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Mathias Möller
Controller
Controllerenheten

Bilaga 1 till internbudget checkar och avgifter 2022

Momskompensation utgår enligt gällande regler

Tabell 6) Checkbelopp särskilt boende för äldre

Ersättning, kronor per dygn	1	2	3	4	5
Vårdbehov, nivå	1-6	7-11	12-15	16-20	21-24
Checkbelopp	1 195	1 490	1 774	2 036	2 503
Checkbelopp inklusive 6 % momskompensation	1 266	1 580	1 880	2 158	2 653
Ersättning för demensvård utöver checkbelopp	144	144	144	144	144
Demens inkl 6 % momskompensation	153	153	153	153	153

Tabell 7) Checkbelopp dagverksamhet, äldre

Ersättning, kronor per närvarotillfälle	Social inriktning	Demens-inriktning			
Checkbelopp	707	808			
Checkbelopp inklusive 6 % momskompensation	749	856			

Tabell 8) Checkbelopp hemtjänst (äldre och personer med funktionsnedsättning)

Ersättning, kronor per timme					
Checkbelopp	435				
Checkbelopp inklusive 6 % momskompensation	461				

Tabell 13) Checkbelopp boendestöd

Ersättning, kronor per timme		Belopp			
Måndag - fredag (ersättning, kronor per timme)	7:30-19:30	408			
Måndag fredag (annan ersättning)	19:00-22:00	särskild redovisning			
Lördag, söndag, helg (annan ersättning)	7:30-17:00	särskild redovisning			

Revidering av äldrenämndens reglemente

19

ÄLN 2021/217

Äldrenämnden

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/217

Revidering av äldrenämndens reglemente

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår att kommunstyrelsen fattar följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fattar följande beslut.

Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för äldrenämnden enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 november 2021.

Beslutet förklaras som omedelbart justerat.

Sammanfattning

Äldreenheten har noterat att äldrenämndens reglemente behöver justeras på två punkter. Den ena punkten rör behovet av att kunna upplåta lokaler per timme för verksamhet riktad till seniorer. Den andra punkten rör äldrenämndens ansvar som huvudman för kommunal vård och omsorg, där det tidigare felaktigt stått att äldrenämnden ytterst är vårdgivare. Äldrenämnden föreslås anta förändringarna för vidare behandling av ärendet i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Äldreenheten har noterat att äldrenämndens reglemente behöver justeras på två punkter.

Möjlighet att kunna upplåta lokaler per timme

I nuläget har äldrenämnden avtal för hyra och drift av träffpunkten Lusthuset i Orminge Folkets hus samt för Öppen mötesplats i Forum Nacka. Dessa verksamheter drivs av Boo Folkets hus respektive Blomsterfonden AB. Äldrenämnden har således inte hittills någon lokal som upplåts per timme. Genom att framöver kunna upplåta lokaler per timme ser äldreenheten en möjlighet att nå ut till flera seniorer genom att många olika föreningar kan nyttja dem, men även företag som verkar inom hälsofrämjande verksamhet för seniorer. För att kunna upplåta lokaler direkt till olika aktörer behöver äldrenämndens reglemente revideras.

Nuvarande lydelse:

C. I äldrenämndens ansvar för de ovan angivna sakområdena ingår följande.

1. Planlägga, samordna och utveckla ansvarsområdena. I detta ingår att upprätta bedömningar av behov av verksamhet inom nämndens ansvarsområde och verka för ett bra och allsidigt utbud.
2. Kunna ge riktat stöd till inrättningar, organisationer och enskilda eller grupper av enskilda, vilka är verksamma inom äldrenämndens ansvarsområde.
3. Kunna ge uppdragsersättning till pensionärsförening eller annan förening/sammanslutning för fullgörande av sådan uppgift inom äldreområdet som nämnden vill stödja enligt sitt uppdrag och sina mål och får stödja enligt gällande lagstiftning.
4. Utifrån sitt ansvarsområde vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering.

Föreslagen lydelse i en ny tillagd punkt:

5. Att per timme kunna upplåta lokaler och utrymmen inomhus för förebyggande och hälsofrämjande verksamhet för seniorer och utfärda erforderliga bestämmelser för deras användning.

Äldrenämndens ansvar som huvudman för den kommunala vård och omsorgen

Äldrenämndens uppgift och ansvar framgår av det reglemente som kommunfullmäktige har fastställt. Reglementet anger att äldrenämnden ytterst är vårdgivare enligt 11 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen.

I äldrenämndens reglemente § 2 B står i nuvarande lydelse:

Äldrenämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd), kommunal vård och omsorg och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år. I detta ingår att nämnden är ytterst vårdgivare enligt 11 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen.

I samband med den granskning som kommunrevisorerna låtit revisionsfirman EY genomföra av den medicinska kompetensen och patientsäkerheten inom äldreomsorgen vid särskilda boenden, Revisionskrivelse B 2021-11-24, föreslås att kommunfullmäktige reviderar äldrenämndens reglemente genom att ansvaret som vårdgivare utgår.

Äldrenämnden är huvudman för kommunal vård och omsorg, inte vårdgivare. Det är respektive anordnare/utförare av särskilt boende för äldre som är vårdgivare.

Föreslagen lydelse:

Äldrenämnden är huvudman för kommunal vård och omsorg och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd) och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till reviderat reglemente för äldrenämnden

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

REGLEMENTE

Reglemente för äldrenämnden

Dokumentets syfte

Reglementet definierar äldrenämndens ansvarsområde

Dokumentet gäller för

Äldrenämnden

Bilaga. Reglemente för äldrenämnden - förslag till revideringar

§ 1. Inledande bestämmelser

Äldrenämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente. För äldrenämndens arbete gäller även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Nacka kommun.

Äldrenämnden består av 10 ledamöter och 10 ersättare. Mandatperioden är ett år räknat från den 1 januari till och med den 31 december.

§ 2. Äldrenämndens ansvarsområde och uppgifter

A.

Äldrenämnden är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden. Detta innebär att nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och tillser att de får en allsidig information om verksamheten. Samordning och upphandling av nämndens IT-tjänster/system ingår däremot i kommunstyrelsens ansvarsområde.

B.

Äldrenämnden är huvudman för kommunal vård och omsorg och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd) och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år.

Äldrenämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (exklusive ekonomiskt bistånd), kommunal vård och omsorg och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år. I detta ingår att nämnden är ytterst vårdgivare enligt 11 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2019/862	2020-01-27 § 23	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

C.

I äldrenämndens ansvar för de ovan angivna sakområdena ingår följande.

1. Planlägga, samordna och utveckla ansvarsområdena. I detta ingår att upprätta bedömningar av behov av verksamhet inom nämndens ansvarsområde och verka för ett bra och allsidigt utbud.
2. Kunna ge riktat stöd till inrättningar, organisationer och enskilda eller grupper av enskilda, vilka är verksamma inom äldrenämndens ansvarsområde.
3. Kunna ge uppdragsersättning till pensionärsförening eller annan förening/sammanslutning för fullgörande av sådan uppgift inom äldreområdet som nämnden vill stödja enligt sitt uppdrag och sina mål och får stödja enligt gällande lagstiftning.
4. Utifrån sitt ansvarsområde vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering.
5. Att per timme kunna upplåta lokaler och utrymmen inomhus för förebyggande och hälsofrämjande verksamhet för seniorer och utfärda erforderliga bestämmelser för deras användning.

D.

Äldrenämnden ansvarar för ett generellt stöd till pensionärsföreningarna, i form av ett allmänt årligt bidrag per medlem till pensionärsförening som uppfyller de av fullmäktige fastställda villkoren för att erhålla sådant bidrag.

E.

Äldrenämnden är system- och finansieringsansvarig nämnd för kundvalssystemen inom sina ansvarsområden. I detta ingår följande.

1. Bevaka att kundvalssystemen inom nämndens ansvarsområden är konkurrensneutrala mellan kommunala och privata anordnare.
2. Följa och initiera eventuella justeringar av check, avgifter och regler i övrigt inom kundvalssystemen.
3. Utarbeta och fastställa specifika auktorisationsvillkor för kundvalssystem inom nämndens ansvarsområde och vidta smärre justeringar som inte är av principiell betydelse.
4. Bevilja check i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
5. Auktorisera anordnare i enlighet med antagna generella och specifika auktorisationsvillkor
6. Svara för kommunens tillsyn av anordnare i enlighet med fastställda generella och specifika auktorisationsvillkor.
7. Återkalla auktorisation av anordnare som inte uppfyller villkoren för auktorisation.
8. Fortlöpande utveckla kundvalssystemen
9. Utredda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya kundvalssystem inom nämndens ansvarsområden.
10. För varje kundvalssystem anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren och verksamheten.

F.

Äldrenämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

G.

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i andra mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas. Nämnden bemyndigas vidare att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

- - -

Ny träffpunkt för seniorer i Saltsjöbaden

20

ÄLN 2021/216

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/216

Ny träffpunkt för seniorer i Saltsjöbaden

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att inrätta en ny träffpunkt för seniorer i Saltsjöbaden, i en lokal som ska upplåtas per timme till föreningar och andra aktörer för hälsofrämjande och förebyggande verksamhet.

Beslutet är villkorat av att

1. kommunstyrelsen beslutar att behålla den lokal som Nacka kommun innehar med bostadsrätt i bostadsrättsföreningen Neglinge Torg nr 2 i Saltsjöbaden
2. ett internt hyresavtal enligt Nacka kommuns internhyresmodell tecknas mellan kommunstyrelsen och äldrenämnden avseende lokalen enligt punkt 1 och att
3. kommunfullmäktige beslutar att revidera reglemente för äldrenämnden för ändamålet lokalupplåtelse per timme.

Sammanfattning

En ny träffpunkt kan nå många seniorer med hälsofrämjande verksamhet. Att inrätta en ny träffpunkt i Saltsjöbaden har en stark koppling till Nacka kommuns vision, värdering samt strategin för hälsosamt åldrande – en äldrevänlig kommun. Förslaget till beslut är att äldrenämnden via internhyresavtal tar över den lokal som kommunstyrelsen innehar med bostadsrätt i Neglinge, Saltsjöbaden. Genom att kunna upplåta lokalen per timme får äldrenämnden möjlighet att nå ut till flera seniorer genom att flera seniorföreningar kan nyttja den, men även företag som verkar inom hälsofrämjande verksamhet för seniorer.

Ärendet

En ny träffpunkt som kan nå många seniorer med hälsofrämjande verksamhet

Att inrätta en ny träffpunkt i Saltsjöbaden har en stark koppling till Nacka kommuns vision, värdering samt strategin för hälsosamt åldrande – en äldrevänlig kommun.

Vision om öppenhet och mångfald - kommunens vision bygger på att öppenhet är ett förhållningssätt som leder till mångfald. Att ha en vision som är ett förhållningssätt innebär att var och en är med och skapar det konkreta innehållet.

Förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga samt för deras vilja att ta ansvar

Värderingen speglar kommunens tro att människor kan och vill själva, att de fattar rationella beslut utifrån en kunskap om sin situation och sina behov. Kommunen väger samman allmänna och enskilda intressen i de beslut som gäller kollektivt för alla, men i individuella frågor är det de enskilda medborgarna som har bäst förutsättningar att fatta beslut som gäller dem själva. Värderingen är en viktig byggsten i hur kommunen bygger Nacka-samhället och hur kommunen ser sin roll i det. Värderingen gäller också kommunen som arbetsgivare, i dess myndighetsutövning och som producent av kommunalt finansierade tjänster.

Strategi för hälsosamt åldrande – Nacka en äldrevänlig kommun

Äldrenämndens arbete med att göra Nacka till en mer äldrevänlig kommun bedrivs inom sex utvecklingsområden som WHO pekat ut som särskilt viktiga. Ett av de sex utvecklingsområdena handlar om att främja seniorers sociala delaktighet genom att

- finansiera dagverksamheter, mötesplatser och träffpunkter där seniorer kan mötas och arrangera aktiviteter.
- stötta föreningar som möjliggör för seniorer att bidra med sin kompetens, förmåga och att bli en del av ett sammanhang
- främja ett brett utbud av hälsofrämjande aktiviteter

Genom att inrätta en ny träffpunkt för seniorer som hyrs ut på timbasis verkar äldrenämnden för:

1. **Lika villkor för alla föreningar** som vill nyttja lokalen för att erbjuda aktiviteter för Nackas årsrika.

2. Möjlighet för **företag att etablera sig** och erbjuda verksamhet riktad till seniorer inom de hälsofrämjande och förebyggande området.
3. Hög **nyttjandegrad** och **enkelt** för dem som vill använda lokalen att **boka tider** när det passar dem.
4. **Mångfald** i utbud av **aktiviteter** för att möta en **mångfald av behov** hos Nackas seniorer.

Hur lokalupplåtelsen ska ske, till vilka taxor samt vilka principer som i övrigt ska gälla kommer att fastställas i ett separat beslutsärende till äldrenämnden under våren. Detta är under förutsättning att förslaget till förändringen i reglemente för äldrenämnden bifalls.

Bakgrund – lokalen i Neglinge

Nacka kommun innehar en lokal med bostadsrätt på fastigheten Nacka Neglinge 44:2 med gatuadress Sturevägen 12 i Saltsjöbaden. Nacka kommun har genom enheten för fastighetsförvaltning sedan lång tid tillbaka hyrt ut lokalen till föreningen PRO Saltsjöbaden. Fastigheten ägs av bostadsrättsföreningen Neglinge Torg nr 2. Den 4 december 2019 fick Nacka kommun ett krav från bostadsrättsföreningen avseende bland annat omförhandling av kommunens årsavgift. Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott beslutade den 21 januari 2020 att bestrida bostadsrättsföreningens krav. I beslutet uppdrog kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott till enheten för fastighetsförvaltning att frånträda lokalen. Efter beslutet har dialoger förts både med bostadsrättsföreningen och med PRO Saltsjöbaden och andra föreningar om förutsättningarna för föreningarna att hyra lokalen direkt av bostadsrättsföreningen men detta har inte visat sig möjligt.

Under processens gång har äldrenämnden genom äldreheten informellt gjort en förfrågan om möjligheten att hyra lokalen genom ett internhyresavtal enligt gällande internhyresmodell. Avsikten är att kunna inrätta en lokal i Saltsjöbaden i form av en träffpunkt för förebyggande och hälsofrämjande verksamhet riktad till seniorer i linje med äldrenämndens strategi för hälsosamt åldrande. Detta gäller under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det förslag som enheten för fastighetsförvaltning avser att gå upp med på kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott den 7 december 2021, se bilaga 1. Kommunstyrelsens årsavgift till bostadsrättsföreningen uppgår i nuläget till 112 000 kronor.

Det aktuella ärendet har synliggjort ett behov för äldrenämnden av att framöver kunna upplåta lokaler på per timme i fall där det anses som lämpligt utifrån äldrenämndens ansvarsområde och uppdrag. I nuläget har äldrenämnden avtal för hyra och drift av

träffpunkten Lusthuset i Orminge Folkets hus samt för Öppen mötesplats i Forum Nacka. Dessa verksamheter drivs genom avtal med Boo Folkets hus respektive Blomsterfonden AB. Äldrenämnden har således inte hittills någon lokal som upplåts per timme. Genom att kunna upplåta lokaler på det sättet får äldrenämnden möjlighet att nå ut till flera seniorer genom att flera föreningar kan nyttja dem, men även företag som verkar inom hälsofrämjande verksamhet för seniorer. För att kunna upplåta lokaler direkt till olika aktörer behöver äldrenämndens reglemente revideras, se separat beslutsärende.

Ekonomiska konsekvenser

Äldrenämnden får en kostnad för lokalhyra, vaktmästeri, inpassering/nyckelhantering och övrig föreningsservice för 160 000 kronor per år. Avsikten är att i första hand undersöka förutsättningarna för att driften utförs av Idrottsdriften, Nacka kommun. De aktörer som nyttjar lokalen kommer i sin tur betala hyra till äldrenämnden.

Konsekvenser för barn

Beslutet har inga konsekvenser för barn.

Åse Linnerbäck
Biträdande social- och äldredirektör

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreheten

Personal inom kommunal vård
och omsorg ska antingen vara
vaccinerad eller använda
andningsskydd av klassen FFP3

21

ÄLN 2021/174

Äldrenämnden

2021-10-18

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÄLN 2021/174

Personal inom kommunal vård och omsorg ska antingen vara vaccinerad eller använda andningsskydd av klassen FFP3

Inkom den 29 september 2021 av Ulla Krogh (C)

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar att det redan pågår ett arbete som uppfyller intentionerna bakom förslagen i politikerinitiativet. Politikerinitiativet är därmed färdigbehandlat.

Sammanfattning av ärendet

För att förbättra vaccinationstäckningsgraden bland medarbetare inom vård och omsorg föreslår politikerinitiativet att medarbetare erbjuds vaccination i samband med att de äldre erbjuds dos 3 samt att alla aktörer erbjuder vaccination på betald arbetstid. Initiativet föreslår även att medarbetare som inte är fullvaccinerad ska bära andningsskydd FFP3 för att minimera risken för smitta. Enhetens bedömning är att intentionerna bakom politikerinitiativet uppfylls genom att medarbetare får vaccinera sig på arbetstid samt att verksamheterna följer region Stockholms riktlinjer när det gäller skyddsutrustning och source control.

Förslagen i politikerinitiativet

Centerpartiet föreslår att;

- personal inom hemtjänst och särskilt boende för äldre får vaccinera sig på betald arbetstid i samband med att de äldre får sin dos 3
- personal som ej vill vaccinera sig i stället alltid använder FFP3-andningsskydd när de är på arbetet och träffar andra människor

Enhetens utredning och bedömning

Vaccination på arbetstid

Personal på särskilt boende har erbjudits vaccination på arbetsplatsen i samband med att kunderna fått sin tredje dos vaccin. Denna möjlighet finns fortfarande i samband med att ansvarig läkare finns på plats på boendet.

Personal inom hemtjänst kan inte erbjudas samma möjlighet att vaccinera sig i samband med att de äldre får sin dos 3 då kunder med hemtjänst antingen vaccineras via sin vårdcentral eller via vaccinationsmottagning.

Det är upp till varje arbetsgivare om medarbetarna får vaccinera sig på betald arbetstid. En kartläggning bland anordnare inom kundvalen hemtjänst och särskilt boende visar att medarbetare får vaccinera sig på betald arbetstid. Det förekommer även att medarbetare får kompensation om man väljer att vaccinera sig på ledig dag.

För att underlätta för arbetsgivarna att låta medarbetare vaccinera sig på arbetstid ersätter Nacka kommun anordnarna med 280 kr/anställd för genomförd vaccination.

Skyddsutrustning vid covid - 19

Nacka kommuns anordnare inom särskilt boende och hemtjänst följer region Stockholms riktlinjer för covid-19 inom kommunal vård och omsorg när det gäller basala hygienrutiner, skyddsutrustning och source control. Source control används för att **skydda andra** från eventuell smitta. I riktlinjen avses med source control framför allt användning av vätskeavvisande kirurgiskt munskydd IIR.

När personal inte är i tjänst gäller egenansvar och Folkhälsomyndighetens rekommendationer för de som valt att inte vaccinera sig.

Enligt Vårdhygien Region Stockholm ska andningsskydd FFP3 med täckt ventil eller utan ventil i första hand användas för operation och vård av patient med öppen lungtuberkulos. Andningsskydd används för att **skydda personalen** från smitta.

Folkhälsomyndigheten skriver på sin hemsida följande om vaccin och smitta: ”Vaccin mot covid-19 ger ett gott skydd mot sjukdom för den som vaccinerats. Det är fortfarande oklart i vilken utsträckning en vaccinerad person kan sprida smittan vidare och hur länge vaccinet ger skydd mot covid-19. Därför behöver många åtgärder kvarstå.

God följsamhet till basala hygienrutiner är grunden för att förebygga smittspridning. Såväl verksamheter som anhöriga och boende har ansvar

för att begränsa smittspridning och följa de föreskrifter och allmänna råd som finns.”

Enhetens bedömning

Enhetens bedömning är att intentionen bakom förslagen i politikerinitiativet uppfylls genom att medarbetare inom vård- och omsorg har möjlighet att vaccinera sig på arbetstid samt att samtliga verksamheter följer region Stockholms riktlinjer när det gäller skyddsutrustning och source control.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Beslutet får inga konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Politikerinitiativ – Personal inom kommunal vård och omsorg ska antingen vara vaccinerad eller använda andningsskydd av klassen FFP3. 29 september 2021 av Ulla Krogh och Maria Håård (C)

Ellinor Egefors
Enhetschef
Äldreenheten

Anna-Lena Möllstam
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Äldreenheten