

## Villkor för att vara godkänd anordnare av särskilt boende för äldre

### Innehåll

<b>ALLMÄN ORIENTERING .....</b>	<b>2</b>
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM .....	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTEN .....	3
INFORMATION OCH VAL AV ANORDNARE.....	4
<b>GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR .....</b>	<b>7</b>
<b>KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR .....</b>	<b>7</b>
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	7
LOKALER, IT-SYSTEM .....	8
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING .....	9
UNDERLEVERANTÖR .....	9
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	10
<b>KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION .....</b>	<b>10</b>
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING .....	10
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	11
PERSONAL .....	11
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER .....	13
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN .....	14
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	15
<b>KONTRAKT .....</b>	<b>16</b>



## Allmän orientering

### Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

Lagen om valfrihetssystem (LOV)	Nacka kommuns reglemente
Villkor, förfrågningsunderlag	Auktorisationsvillkor
Leverantör	Anordnare
Ansöka om godkännande	Ansöka om auktorisation
Beslut om godkännande av leverantör	Auktorisation
Teckna kontrakt	Auktorisation
Häva avtal med leverantör	Avauktorisera

### Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

<b>Den enskildes rätt till tjänsten</b>	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
<b>Checkens storlek</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
<b>Auktorisationsvillkor</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen</li> </ul> Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren</li> </ul>	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
<b>Avauktorisering</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grund för att återkalla auktorisation</li> <li>- Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten</li> </ul>	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §

	kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.
--	--

## Grunder för avauktionering

En anordnare kan avauktioneras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktioneras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas.  Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.  Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

## Beskrivning av tjänsten

### *Tjänsten*

Med särskilt boende avses boende med dygnet-runt-vård för äldre med varierande och ofta omfattande behov av personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård.

I tjänsten ingår omvårdnad, service och vid behov ledsagare till bl.a. läkare, tandläkare, frisör och vid inköp. I tjänsten ingår också hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering, till och med sjuksköterskenivå.

Godkännande sker enbart av särskilda boenden inom kommunen. Delar av ett boende kan godkännas.



### ***Målgrupp***

Det särskilda boendet godkänns för målgruppen äldre personer med behov av service och omvårdnad och/eller äldre personer med demenssjukdom.

## **Information och val av anordnare**

### **Biståndsbeslut**

Kunden ansöker om särskilt boende hos kommunens biståndshandläggare, som utreder behovet. Biståndsbeslut fattas enligt Socialtjänstlagen.

När biståndsbeslut är fattat väljer kunden bland de särskilda boendena som godkänts för den egna målgruppen.

### **Information till kunder om godkända anordnare**

Kommunen sammanställer en kundvalskatalog med information om alla anordnare, för att underlätta för kunden att välja. Katalogen presenteras på kommunens webbplats och i tryckt form. Anordnare ska lämna uppgifter till katalogen och snarast meddela eventuella förändringar av dessa.

### **Ickevalsalternativ**

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett så kallat ickevalsalternativ.

Ickevalsalternativet innebär att kunden erbjuds första tillgängliga plats inom ett särskilt boende för den egna målgruppen. Om det finns flera tillgängliga platser gäller närhetsprincipen, dvs. erbjudande om det särskilda boende som ligger närmast kundens bostadsadress.

### **Omval av anordnare**

Kunden har rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden biståndshandläggaren som meddelar placeringsansvarig om kundens nya val av anordnare. Uppsägningstiden följer det som angetts i kundens hyreskontrakt.

## **Övriga bestämmelser om verksamheten**

### ***Ersättningssystem med checkar***

Kundvalssystemet inom särskilt boende bygger på att det särskilda boendet får ersättning utifrån den omvårdnad och service som varje kund behöver. För att vårdbehovet ska bedömas på ett likvärdigt sätt används ett mätinstrument som tar hänsyn till kundens aktivitetsförmåga, mentala förmåga, psykiska status samt behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och rehabilitering. Detta kallas vårdresursmätning och avgör hur stort checkbelopp som ska betalas ut.



### ***Checknivåplacering***

I samband med biståndsbeslut om särskilt boende gör biståndshandläggaren en preliminär vårdresursmätning. Resultatet av vårdresursmätningen ligger till grund för inplacering i en checknivå.

För att fastställa checknivån görs en ny vårdresursmätning av placeringsansvarig ca tre månader efter inflyttning. Checknivån kan vid detta tillfälle ändras eller förbli lika. Bedömningen görs tillsammans med en allsidigt sammansatt grupp på äldreboendet, t ex kontaktperson, sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Vid behov kan kommunens MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) eller MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) konsulteras.

Vid mycket speciella och extremt resurskrävande vårdbehov kan checknivån höjas ytterligare en nivå utöver det fastställda mätresultatet.

Är inte vårdresursmätningen gjord vid inflyttning utgår högsta checknivån, tills dess att bedömningen är utförd.

### ***Förändrat vårdbehov***

Anordnare kan hos placeringsansvarig påkalla en omdömning vid förändrat vårdbehov, som beräknas bestå minst sex månader. Tillfälliga förändringar samt vård i livets slutskede leder i sig inte till ändring av ersättningen. Önskemål om omdömning ska begäras och motiveras skriftligt. Förändrat vårdbehov ska kunna styrkas i den boendes omvårdnadsdokumentation. Under förutsättning att omdömning leder till ändrad checknivå, gäller nytt dygnspris från den dag anordnaren anmält det förändrade vårdbehovet.

Aktiva rehabiliteringsinsatser som leder till minskat vårdbehov föranleder inte sänkning av checknivån. Insatserna ska styrkas i omvårdnadsdokumentation och/eller hälso- och sjukvårdsjournal.

## **Mål för särskilt boende för äldre**

### *Mål*

- Kunden är delaktig och kan påverka utförandet av insatserna.
- Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren.
- Insatserna är trygga och säkra.
- Genomförandet av insatserna planeras i samråd med kunden.
- Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal, har en namngiven kontaktperson som svarar för att kunden får sina personliga behov tillgodosedda och en omvårdnadsansvarig sjuksköterska som svarar för att de hälso- och sjukvårdsmässiga behoven tillgodoses.
- Kunden erbjuds schemalagda utevistelser och individuella sociala aktiviteter efter överenskommelse i genomförandeplan.
- Anordnare har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.
- Anordnare ger god hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering och hjälpmedel enligt Hälso- och sjukvårdslagen och Socialstyrelsens föreskrifter.

### *Uppföljning sker främst genom att kontrollera*

- att det finns aktuella genomförandeplaner och sociala journaler
- personalens utbildningsnivå, kompetensutveckling, personalomsättning, andel timanställningar
- förebyggande arbete med fallskador
- att individuella aktiviteter och utevistelser dokumenteras i genomförandeplaner och sociala journaler
- kundens uppfattning om trygghet, delaktighet, bemötande, mat, utevistelser och aktiviteter
- rutiner för synpunktshantering, rutiner för att rapportera missförhållanden, metoder för brukarinflytande och brukaruppföljningar
- rutiner för hälso- och sjukvård inklusive rehabilitering

## Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

## Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

### Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

8. Erforderliga tillstånd innebär främst att enskilda anordnare har giltigt tillstånd för att bedriva särskilt boende för äldre enligt SoL 7 kap 1§ 2p. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

### Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Lokaler, IT-system

11. Anordnaren tillhandahåller och bekostar medicinsk utrustning, övriga utrustning, arbetsredskap, arbetstekniska hjälpmedel, förbrukningsartiklar och inkontinensmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet. Vissa individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av landstinget. Anordnaren svarar för kostnader för utrustning, hjälpmedel och förbrukningsartiklar om ansvaret inte åvilar landstinget.

12. Anordnare ska kommunicera genom kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare.





Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

## Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation</p> <p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Verksamhetsansvarig och ledning

13. Adekvat kompetens för ledningen innebär att den dagliga ledningen ska utövas av en föreståndare/arbetsledare som har en adekvat högskoleutbildning omfattande minst 120 poäng, erfarenhet av liknande verksamhet och vitsordad personlig lämplighet. Om högskoleutbildningen påbörjats efter den 1 juli 2007 bör utbildningen omfatta minst 180 hp (tre år).

Enligt 29 § HSL ska det finnas en verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

## Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Avauktion</p>

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Underleverantör

14. Anlitar anordnaren underleverantörer ansvarar anordnaren för att underleverantören uppfyller motsvarande krav och för att underleverantören uppfyller villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan anordnarens avtal hävas.

## Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Ledningssystem för kvalitet

15-19 Systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd innebär bl.a. att ansvarsfördelningen i kvalitetsarbetet är tydlig, att kunder och personal ges möjlighet till att vara delaktiga i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten samt att personalen får fortlöpande kompetensutveckling. Det ska bl.a. finnas rutiner för att rapportera missförhållanden (lex Sarah), för att hantera och följa upp synpunkter och klagomål samt för att dokumentera och åtgärda fel och brister.

## Krav på tjänsten, kravspecifikation

### Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Mål, lagar, uppföljning

21. Anordnarens åtaganden omfattar hälso- och sjukvårdsinsatser, inklusive rehabilitering, till och med sjuksköterskenivå. God hälso- och sjukvård innebär bl.a. att det finns tillgång till sjuksköterska dygnet runt, att föreskrifter om läkemedelshantering, lex Maria, medicintekniska produkter och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete följs. I åtagandet ingår även medicinsk fotvård samt att alla nyinflyttade blir bedömda av arbetsterapeut och sjukgymnast och får de insatser de bedömts vara i behov av samt att Stockholms läns landstings regler för hjälpmedelsförskrivning följs.

Anordnaren ska samverka med primärvård och geriatrik i enlighet med samverkansöverenskommelsen Vård i samverkan och svara för de delar som är kommunens ansvar i särskilt boende enligt överenskommelsen.

22. Anordnaren ska samverka med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) och kommunens medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR) så att de kan fullgöra sitt ansvar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.

I villkoret om uppföljning ingår även att lämna uppgifter som efterfrågas av t.ex. Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, Inspektionen för vård och omsorg samt Statistiska Centralbyrån.

### Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktionering

### Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktionering

25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Personal

24. Den enskilda anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Relevant utbildning för personal innebär att minst 90 % av den personal som utför omvårdnad ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning alternativt examen från vårdlinje, examen från social servicelinje eller 1350 poäng i karaktärsämnen inom omvårdnadsprogrammet.

All personal ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

#### Övergångsbestämmelser:

Villkoret om att minst 90 % av omvårdnadspersonalen ska ha lägst yrkesförberedande utbildning gäller nya anordnare och vid nyanställningar av personal. För personal som redan är anställda inom särskilda boenden som auktoriserats i tidigare kundvalssystem jämföras lång erfarenhet med formell utbildning.

25. Inför nyanställning ska personalen själv begära utdrag ur belastningsregistret från polisen och överlämna detta till arbetsgivaren/anordnaren.

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet.

En genomförandeplan ska upprättas tillsammans med kund/närstående inom fyra veckor från inflyttningen. Av genomförandeplanen ska bl. a. framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. Genomförandeplanen ska uppdateras minst var sjätte månad och dessemellan vid behov. Planen ska vara undertecknad av kunden och vara väl känd för all berörd personal.

Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal. Av journalen ska det bl.a. framgå förändrade behov, om det har inträffat omständigheter som medfört att insatsen inte har kunnat genomföras som planerat samt klagomål av större vikt.

Hälso- och sjukvård ska dokumenteras särskilt, enligt gällande lagstiftning.

## Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Skyldighet att ta emot kunder

28. Villkoret att ta emot uppdrag innebär även att kvarboendeprincipen gäller. Kunder med förändrat vårdbehov har rätt att bo kvar i det särskilda boendet, om det inte finns särskilda skäl för flyttning. Flyttning kan också ske efter överenskommelse med kunden och dennes närstående.

Biståndshandläggaren meddelar prioriterad kund att det finns en ledig plats. Från den dag kunden har fått möjlighet att se lägenheten har hon eller han fem vardagar på sig att tacka ja eller nej. Inflyttning ska ske snarast, eller senast en vecka efter kontraktsskrivning.

Anordnaren ska omgående meddela kontraktsdag och planerad inflyttningsdag till placeringsansvarig. Ett meddelande ska också skickas så snart kunden har flyttat in.

När en kund fått vård inom landstingets slutna hälso- och sjukvård, ska denne återvända till det särskilda boendet när hon eller han är utskrivningsklar. Om detta ej sker står anordnaren för kostnaden till landstinget.

29. Anordnaren ska meddela placeringsansvarig när det finns en ledig plats.

30. Vid platsbrist erbjuds plats i första hand till den som har störst omvårdningsbehov, svår social situation, är utskrivningsklar från sjukhus eller uppehåller en korttidsplats. Dessa kriterier är inte inbördes rangordnade, utan det sker en individuell bedömning av placeringsansvarig i varje enskilt fall. Om det finns en plats,



och mer än en person som har samma behov, ska beslutsdatum styra vem som får erbjudande om platsen.

## Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvarets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning



## Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd har möjlighet att byta anordnare.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

*I socialtjänstens uppföljning ingår*

- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.

Resultaten av uppföljningen redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

*Tillsyn och uppföljning av MAS och MAR*

Tillsyn och uppföljning av hälso- och sjukvård sker av MAS och MAR genom oanmälda och anmälda besök samt genom enkäter.

### Åtgärder vid brister i verksamheten

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Anordnaren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



## Kontrakt

### Valfrihetssystem för särskilt boende för äldre

#### Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, äldrenämnden, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och **XXX** med organisationsnummer **xxxx** nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende **särskilt boende för äldre personer med behov av service och omvårdnad och/eller äldre personer med demenssjukdom.**

#### Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med tio månaders uppsägningstid.

#### Kontraktsvillkor

Auktorisationsvillkoren ingår som en del av kontraktet, vilket innebär att anordnaren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor.

För kontraktet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Eventuell bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Ansökan om godkännande.

#### Ersättningsystem med checkar

Kundvalssystemet inom särskilt boende bygger på att det särskilda boendet får ersättning utifrån den omvårdnad och service som varje kund behöver. En vårdresursmätning avgör hur stort checkbelopp som ska betalas ut.

Kommunfullmäktige i Nacka beslutar årligen i november månad om checkbelopp i kronor för de olika checknivåerna. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet/ersättningen.

Ersättningen betalas fr.o.m. den dag som kundens hyreskontrakt börjar gälla och utbetalas därefter den tjugonde i varje månad för de personer som innehar kontrakt. Justering av utbetalning med hänsyn till förändringar som skett under månaden sker påföljande månad. Vid dödsfall/avflyttning lämnas ersättning under en period av 14 dagar med lägsta checkbelopp. Sker inflyttning under dessa 14 dagar utgår dubbel ersättning. Ersättning utöver ovanstående utbetalas inte.

Felaktig fakturering kan leda till krav på återbetalning och att avtalet hävs.





## Kundens avgifter

Kunden betalar hyra från och med kontraktsdatum och matkostnad från och med inflyttningsdatum. Dessutom debiterar kommunen en omvårdnadsavgift från och med inflyttningsdatum.

Anordnaren får inte kräva eller acceptera betalning utöver checkvärdet för de tjänster som checken gäller. Tjänster som erbjuds kunden, och för vilken särskild avgift tas ut, ska godkännas av Nacka kommun.

## Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt gällande lagstiftning.

## Hävning av avtal

Avtalet kan hävas

- På egen begäran, med tio månaders uppsägningstid.
- Till följd av brister i verksamheten.

Anordnare som avser att avsluta verksamheten ska meddela kommunen minst tio månader före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har avtalet hävts.

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av kunden för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

## Twist

Om twist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska twist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

## Omförhandling

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Nacka kommun förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om anordnare inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.



Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för