

KALLELSE

Äldrenämnden kallas till sammanträde

Dag	Onsdagen den 17 juni 2015
Tid	18.30.
Plats	NSC Ektorp, Ektorpsvägen 17-19.
Ordförande	Monika Brohede Tellström
Nämndsekreterare	Jane Harvey
Politisk beredning	Onsdagen den 10 juni 2015, kl 13.00 i sammanträdesrum Gliwice, plan 0, östra flygeln, Stadshuset
Gruppmöte	Onsdagen den 17 juni 2015, kl 17.00-17.45, på NSC Ektorp. Grupprum tillhandahålls. En rundvandring/presentation av NSC Ektorp hålls för intresserade deltagare 17.45 – 18.30.

OBS! Meddela eventuellt förhinder att delta på sammanträdet snarast möjligt till nämndsekreteraren på jane.harvey@nacka.se.

OBS! Alla behöver tänka på att avhålla sig från starka dofter. Tänk på att även tvättmedel, balsam och handkräm ofta innehåller starka dofter.

Föredragningslista

Nr	Ärende	Information	Noteringar
1.	Upprop		
2.	Justering måndagen den xx-xx-xx		
3.	Fastställande av dagordning		
Beslutsärenden			
4.	Öppen mötesplats för och med seniorer i Boo Folkets Hus	Anna-Lena Möllstam	Sid 4 - 11
5.	Verksamhetskrav avseende särskilt boende för äldre i Ältadalen.	Lotta Nordqvist	Sid 13 - 15



Nr	Ärende	Information	Noteringar
6.	Motion om nytt äldreboende i Älta Centrum	Lotta Nordqvist	Sid 17 - 21
7.	Politikerinitiativ om särskilt boende i centrala Nacka	Lotta Nordqvist	Sid 23 - 26
8.	Varning, hemtjänstanordnare	OBS! Handlingarna ej allmänna.	Sid 28 - 56
Rapporter- och informationsärenden			
9.	Information från äldreheten, sociala kvalitetsenheten och social- och äldredirektören		
10.	Kurser och seminarier		
11.	Anmälningar		Sid 57-58
12.	Övriga frågor		



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

□



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE



2015-05-27

TJÄNSTESKRIVELSE
ÄLN 2015/172-761

Äldrenämnden

Öppen mötesplats för och med seniorer i Boo Folkets Hus

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att tilldela Boo Folkets Hus projektmedel för att starta upp en öppen verksamhet för och med seniorer i samverkan med SPF och PRO i Boo.

Inledning

Att åldras medför ofta ett krympande socialt nätverk. Att gå i pension innebär förlust av arbetskamrater och av en struktur i vardagen. Ju äldre man blir, desto fler försvinner ur ens liv, nära drabbas av svåra kroniska sjukdomar eller dör. Med stigande ålder besväras fler av ensamhet. En fråga är då om olika former av mötesplatser kan kompensera för dessa förluster?

Av den forskning som belyst olika former av mötesplatser kan man inte dra några säkra slutsatser. Den forskning som finns är av kvalitativ art och ger berättelser om till exempel hur de äldre upplever den sociala mötesplatsen och faktorer som gör att man deltar eller inte. Dessa berättelser stödjer uppfattningen att mötesplatserna har betydelse för deltagarnas välbefinnande som indirekt kan tolkas som att de har en hälsofrämjande betydelse.

När en kommun har att ta ställning till stöd till olika former av sociala mötesplatser kan kommunen resonera utifrån att sociala mötesplatser eller träffpunkter för äldre kan underlätta att ha en roll, vara delaktig, vara aktiv och få nya vänner – allt delar av hörnpelarna för ett hälsosamt åldrande. Detta även om vetenskapliga belägg inte finns. (Fritt, källa; Äldrecentrum. Rapport 2013:05.)

Bakgrund

I kommundelen Boo bor ca 3 500 innevånare över 65 år. Av dessa lever ca 600 män och ca 1 000 kvinnor i ensamhushåll. Antalet seniorer kommer att öka de närmaste åren och 2023 beräknas det bo ca 5 000 seniorer i Boo varav ca 2 200 ensamhushåll.

Boo Folkets Hus har sedan starten för drygt 30 år sedan samarbetat med seniorer för att tillsammans skapa en attraktiv kultur- och nöjesverksamhet. Boo Folkets Hus har haft



överläggningar med, Sveriges Pensionärsförbund (SPF) och Pensionärernas Riksorganisation (PRO) i Boo där det framförts önskemål om att utöka verksamheten för och med seniorer.

Ärendet

Boo Folkets Hus, SPF och PRO i Boo ansöker om projektmedel för att tillsammans kunna starta en öppen mötesplats för seniorer i Boo Folkets Hus lokaler i Orminge. Visionen med projektet är att mötesplatsen ska bli en träffpunkt som kan stimulera till ett rikare och friskare liv på äldre dagar.

Mötesplatsen ska vara till för de som genom olika aktiviteter vill dela gemenskapen med andra och den ska särskilt främja gemenskap för de som är ensamma och isolerade.

De aktiviteter som kommer att erbjudas är till exempel;

- Läsecirklar
- Vävning, slöjd, målning
- Bridge och schack
- Musik och dans
- Förebyggande fysisk träning och friskvård
- Café

Verksamheten har som mål att under hösten 2015 ha 200 besök per vecka och att besökarna ska uppfatta verksamheten som intressant och givande och att de kan påverka innehållet.

En målsättning är att 5 % av besökarna ska vara delaktiga i planering och drift av verksamheten.

Motsvarande målsättning för 2016 är 300 besök per vecka och att 10 % är delaktiga i planering och drift.

Organisation och drift

Boo Folkets Hus kommer att ansvarar för att organisera verksamheten i nära samarbete med SPF och PRO i Boo.

Öppethållande

Den öppna mötesplatsen beräknas kunna hålla öppet vardagar 10.00 – 14.00, 17 veckor under hösten 2015 och 40 veckor under 2016.

Om intresse och behov finns kan verksamheten hålla öppet även några veckor under sommaren.

Förslag

Sociala kvalitetsenheten föreslår att äldrenämnden tillstyrker förslaget att tilldela Boo Folkets Hus projektmedel för att starta upp en öppen verksamhet för och med seniorer i samverkan med SPF och PRO i Boo.

Projektet regleras i ett samverkanskontrakt med Nacka kommun, sociala kvalitetsenheten. Kontraktet ska innehålla syfte, mål, organisation, aktiviteter och hur projektet ska följas upp både när det gäller måluppfyllelse och ekonomi. I kontraktet ska också regleras hur



kommunen får insyn i verksamheten och att representant från sociala kvalitetsenheten ska ingå i projektets styrgrupp.

Ekonomiska konsekvenser

Projektet ersätts med 200 000 kr under hösten 2015 och med 500 000 kr för verksamhetsåret 2016. Finansiering sker via tidigare erhållna prestationsmedel från Socialstyrelsen.

Konsekvenser för barn

Boo Folkets Hus har idag fritidsverksamhet för ungdomar. En öppen mötes plats för seniorer i samma lokaler kommer att möjliggöra möten över generationerna vilket är viktigt ur ett barnperspektiv.

Även om den öppna mötesplatsen för seniorer kommer att ha öppet på tider då det inte kommer att vara en stor andel ungdomar där, är det betydelsefullt att det finns möjlighet till möten och umgänge för båda grupper.

Bilagor

1. ”Uppdrag Lusthuset”- skrivelse från ordförande, chef och projektledning för Boo Folkets hus, 2015-05-26
2. Prislister för lokalhyror på Boo Folkets Hus, 2014-12-17

Anne-Lie Söderlund
Enhetschef
Äldreenheten

Anna-Lena Möllstam
Tf. enhetschef
Sociala kvalitetsenheten

Till Äldrenämnden i Nacka kommun

Uppdrag Lusthuset

- öppen mötesplats för och med seniorer i Boo Folkets Hus

Bakgrund

Boo Folkets Hus har ända sedan starten för drygt 30 år sedan samarbetat med seniorer för att tillsammans med dem åstadkomma en attraktiv kultur- och nöjesverksamhet. Verksamheten hittills har bestått av Mogen dans till levande musik, jazzluncher, danskurser mm.

I Boo bor 3500 invånare som är äldre än 65 år. Av dessa lever 600 män och 1000 kvinnor i ensamhushåll. Antalet seniorer kommer att öka med ca 40 % inom tio år vilket betyder ca 5000 seniorer år 2023 varav ca 2200 i ensamhushåll.

Vid överläggningar med SPF och PRO i Boo har framförts starka önskemål om att utöka en verksamhet för och med seniorer, vilket har bekräftats i deras yttranden om planerna för Orminge centrum, se bilagor.

Vision

Det handlar om en kontaktskapande verksamhet så att man kan träffas spontant i vardagen – att det ska finnas en öppen mötesplats för äldre. En öppen mötesplats ska kunna ha en verksamhet som är inriktad för flera olika målgrupper. Den ska vara till för dem som genom olika aktiviteter vill dela gemenskapen med andra, som t.ex. delta i en läsecirkel, väva, slöjda, måla, spela bridge, spela schack, spela pingis, spela musik, dansa, lära sig använda datorn och surfa runt, se på film, förebyggande fysisk träning och friskvård. Mötesplatsen ska särskilt vara till för den som känner sig ensam och isolerad och som skulle vilja träffa andra för trevliga och sociala stunder tillsammans. Den ska också vara ett ställe där man kan slinka in för att bara ta en kopp kaffe och läsa en tidning. Med andra ord en träffpunkt som kan stimulera alla sinnen och därigenom medverka till ett rikare och friskare liv på äldre dagar.

Denna öppna mötesplats i Orminge centrum kan utvecklas i Boo Folkets Hus lokaler till att börja med före kl 14 på vardagarna förutom Mogen dans som slutar kl 16 på fredagar.

Både SPF och PRO har uttryckt en vilja att vara delaktiga i och samarbeta kring verksamheten. För att täcka kostnader för lokaler och värdskap är det angeläget att kommunen medverkar med ekonomiska förutsättningar för att bedriva en sådan verksamhet för äldre.

Mål

Projektet ska leda fram till följande resultat under hösten 2015:

I snitt ska verksamheten ha 200 besök per vecka under hösten 2015

Besökarna ska uppfatta verksamheten som intressant och givande

5 % av besökarna ska bli vara delaktiga i planering och drift av verksamheten.

Projektet ska leda fram till följande resultat under 2016:

I snitt ska verksamheten ha 300 besök per vecka under 2016

Besökarna ska uppfatta verksamheten som intressant och givande och att de kan påverka innehållet.

10% av besökarna ska vara delaktiga i planering och drift av verksamheten.

Projektplan

Juni – augusti	Konkret projektplanering
Augusti – september	Information om verksamheten, invigning v. 35
Augusti – december	Drift och verksamhetsutveckling
December	Utvärdering och uppföljning inför 2016
Januari 2016	Information
Januari – juni	Drift och verksamhetsutveckling
Mars	Start för arbetet med nytt avtal inför 2016 och framåt
Juni	Utvärdering och uppföljning inför hösten 2016
Augusti	Information om höstens verksamhet
Augusti – december	Drift och verksamhetsutveckling
Oktober	Nytt flerårigt avtal sluts om 2017 och framåt
December	Utvärdering och uppföljning inför 2017

Lokaler och utrustning

För verksamheten erbjuder Boo Folkets Hus:

- KAFÉ, 100 kvm, för samvaro, spel, biljard, fika, lunch mm
- VERANDAN, 70 kvm, för samvaro, pyssel, spel mm
- FILMRUMMET, 20 kvm, för dataspel, film mm. Lokalen är utrustad med storbildsprojektor och högtalare.
- ATELJÉ, 30 kvm, för bildkonst, möten, studiecirkel, dataundervisning, digital bildhantering mm. Lokalen är utrustad med storbildsprojektor och vattenho mm.
- SALONGEN, 110-130 kvm, och TEATERN, 80 kvm, för dans, teater, motion, möten o bordtennis mm. Lokalerna är utrustade med storbildsprojektor, ljus- och ljudanläggningar mm.
- MUSIKSTUDIO, 12 kvm med gitarr, bas, trummor mm.

- SERVERING, pentry/reception för information och servering av dryck, smörgåsar, pajer, soppa mm.

Organisation och drift

Boo Folkets Hus svarar för organisation av verksamheten i nära samarbete med SPF och PRO och är ansvarig inför Äldrenämnden. BFH är ansvarig för:

- Ledning av verksamheten i samverkan med PRO och SPF
- Projektledare
- Vårdskap för tillhandahållande av lokaler, utrustning, spel, datorer mm
- Rekrytering av pedagoger för särskilda behov. Utifrån intresse avser vi att också utveckla samarbete med vår egen verksamhet Nacka Dans & Teater, Orminge karneval mm samt med de tre musikskolor som bedriver verksamhet i huset. Därutöver avser vi att samarbete med medlemsföreningar som studieförbund, föreningar och boendeföreningar, fastighetsägare som t.ex. HSB och Rikshem, grannarna Orminge centrum och Boo församling m.fl.

Information

Boo Folkets Hus ska i samarbete med PRO och SPF informera om verksamheten genom interna kanaler som medlemsutskick och hemsidor. Information ska också ske i samarbete med övriga samarbetsparter som Orminge centrum, Boo församling, boendeföreningar m.fl.

Äldrenämnden bidrar med information på nacka.se, i annonser och utskick.

Budget och uppdragsersättning för hösten 2015 och 2016

Under projekttiden erbjuder Boo Folkets Hus uthyrning av lokalerna för ideella föreningar (kategori 2) vilket framgår av bifogad prislista som är fastställd av Kulturnämnden. I vårt infrastrukturavtal med Kulturnämnden ingår inte uthyrningar före kl 13. Därför behöver vi inte följa prislistan slaviskt och debitera enligt kategori 3 som annars gäller för skattefinansierad verksamhet.

Det är svårt att beräkna graden av utnyttjande av lokaler och utrustning, tidsåtgång för planering mm, men någonstans måste vi börja. I bifogad kalkyl har vi räknat på ett öppethållande på vardagar mellan kl. 10 – 14 dvs fyra timmar per vardag eller 20 timmar i veckan i 17 veckor under hösten och 40 veckor under 2016.

Grundförutsättningen för verksamheten är tillgången till KAFÉ och VERANDA under 4 timmar per vardag. Det är däremot orealistiskt att under avtalstiden räkna med att övriga lokaler kommer att användas för verksamheten hela tiden. För dessa lokaler räknar vi med 2 timmar per dag.

Om intresse och behov finns är Boo Folkets Hus öppen för öppethållande ytterligare antal veckor även under sommartid.

För projektledning dvs samordning, planerings- och utvecklingsarbete beräknas uppgå till 4 timmar per vecka.

Tillkommande kostnader för verksamhetsutveckling, arrangemang och gruppverksamheter får finansieras i samverkan med SPF, PRO, studieförbund och andra samverkansparter.

Kalkyl drift Lusthuset per vecka	Tim/vecka	Kr/tim	S:a/v
KAFÉ	20	200	4 000
VERANDAN	20	125	2 500
FILMRUMMET	10	60	600
SALONGEN	10	250	2 500
TEATERN	10	200	2 000
ATELIÉN	10	60	600
REPAN - musikstudio	4	50	200
PROJEKTLEDNING 4 tim/vecka	4	500	2 000
VAKTMÄSTARE ingår i hyran			-
SUMMA per vecka			14 400
SUMMA 17 veckor ht 2015	17	14 400	244 800
SUMMA 40 veckor 2016	40	14 400	576 000

Avtal, avtalstid och uppföljning

Verksamheten ska bedrivas under 17 veckor i höst med start v.35 (då det är 20 år sedan byggnaden invigdes) samt 40 veckor under 2016.

Verksamheten följs upp enligt den plan som Äldrenämnden önskar.

Förhandlingar om nytt avtal från 2017 (då Orminge firar 50-årsjubileum) upptas senast i mars 2016.

Bilagor

Prislista för hyror

Synpunkter från PRO och SPF lämnade i samband med samrådsförfarande om utveckling av Orminge centrum

Boo 2015-05-26

Bosse Ståldal, ordförande

Johan Rådmark, chef

Albin Waerndt, projektledare, boknings- och driftchef

Hyra/timme BFH 2015							2014-12-17	
		11 av 58						
	kvm	max pers	kat 1	kat 2	kat 3	kat 4		
KAFE	100	100	Ca 70 pers. sittande vid bord					
Vardagar			150	200	400	500		
Helger			200	250	500	700	min 4 tim	
BILJARDEN - DEL AV KAFÉ	25	2						
Vardagar			50	60	80	100		
Helger			100	125	250	350	min 4 tim	
VERANDAN	70							
Vardagar			100	125	160	200		
Helger			150	180	210	240	min 4 tim	
FILMRUMMET	20	12	Ca 12 pers. sittande vid bord					
Vardagar			50	60	75	100		
Helger			80	100	120	200	min 4 tim	
SALONGEN	110	200	Ca 150 pers. sittande, ca 100 vid bord					
Vardagar			200	250	400	600		
Helger			250	300	500	800	min 4 tim	
SALONGEN plus	130	200	Ca 150 pers. sittande, ca 100 vid bord					
Vardagar			240	300	475	680		
Helger			300	375	600	950	min 4 tim	
FESTVÅNING lördag 17.00-01.30								
Liten			5 000	5 000	5 000	5 000		
Stor			7 000	7 000	7 000	7 000	min 4 tim	
TEATERN	80	80	Ca 80 pers.sittande, ca 50 vid bord					
Vardagar			150	200	370	500		
Helger			200	250	400	600	min 4 tim	
ATELJÉN	30	20	Ca 16 pers. sittande vid bord					
Vardagar			50	60	75	100		
Helger			80	100	120	200	min 4 tim	
REPAN - musikstudio	12	5						
Vardagar			40	50	65	100		
Helger			60	80	100	200	min 4 tim	
STUDION	88	80	Ca 80 pers.sittande, ca 50 vid bord					
Vardagar			150	200	370	500		
Helger			200	250	400	600	min 4 tim	
ENSEMBLEN - del av Studion	30	8						
Vardagar			60	80	100	250		
Helger			80	100	120	300	min 4 tim	
REDAKTIONEN	30	20	Ca 10 pers. sittande vid bord					
Vardagar			50	60	70	100		
Helger			80	100	120	200	min 4 tim	
PIANOT - musikstudio	11	2						
Vardagar			40	50	60	100		
Helger			60	80	100	200	min 4 tim	
GITARREN - musikstudio	8	4						
Vardagar			40	50	60	100		
Helger			60	80	100	200	min 4 tim	
AV-TEKNIKER			500	500	500	500	plus moms	
VAKTMÄSTARE			350	350	350	350	plus moms	
Kategori 1 (Ideella föreningar med barn och ungdomsverksamhet 0- 20 år)								
Kategori 2 (Övriga ideella föreningar)								
Kategori 3 (Nacka kommun och Fristående anordnare)								
Kategori 4 (Privatpersoner, kommersiell verksamhet och företag)								
Priser gäller mån-torsdag 13-22, fredag 13-23, lördag 09-15, söndag 9-22								
Festvåning 17:00-01:30. Tidigare extratimmar 500kr/timme.								
Övriga tider enligt överenskommelse t.ex. vardagar 8-13, söndag 00-09.								



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

□



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

Äldrenämnden

Verksamhetskrav avseende särskilt boende för äldre i Ältadalen

Förslag till beslut

Äldrenämnden antar föreslagna utvärderingskriterier avseende det särskilda boendet för äldre i Ältadalen och överlämnar underlaget till kommunstyrelsens stadsutvecklingutskott.

Sammanfattning

Utifrån det kommande behovet av särskilt boende i Älta upplåter kommunen mark med tomträtt till en privat aktör som uppför byggnaden och som i ett avtal förbinder sig att bedriva verksamhet i lokalerna. Den privata aktören kan antingen hyra ut lokalerna till en verksamhetsanordnare, eller bedriva verksamheten själv.

Planeringen av det nya boendet har pågått under en lång tid, seniorråd, brukare, tjänstemän mfl har varit med och lämnat synpunkter på innehåll och utformning av Ältadalens särskilda boende.

Ältadalens särskilda boende för äldre är placerat mitt i Ältadalen, och ska vara en mötesplats över gränserna där möjligheterna till ett aktivt liv kombineras med innovativ teknik, trygghet och gröna omgivningar. I den inspirerande boendemiljön är det enkelt att stå i kontakt med omvärlden, både lokalt och globalt. Där kan man bibehålla tryggheten i det välbekanta samtidigt som möjligheten till utveckling och nya kontakter främjar hälsa och livslust.

Utvärderingskriterier

Vid utvärderingen av de inkomna anbuden kommer särskild vikt att läggas vid hur anordnaren av verksamheten kommer att arbeta med;

- Innovativ teknik
- Hälsofrämjande arbete
- Utemiljö
- Mötesplatser



Utvärdering av intressenter görs med klar tonvikt på verksamhetsdriften och med stöd av äldrenämnden.

Ärendet

Bakgrund

Behovet av särskilt boende för äldre beräknas öka med cirka 500 platser mellan år 2015-2030. För att tillgodose de kommande behoven pågår en planering av ytterligare bostäder för äldre i Saltsjö Boo och i centrala Nacka. Det är av största vikt att bostäder kan erbjudas i samtliga kommundelar och fler bostäder i Älta kan komma att behövas.

Utifrån behovet av ett särskilt boende i Älta upplåter kommunen mark med tomträtt till en privat aktör som uppför byggnaden och som i ett avtal förbinder sig att bedriva verksamhet i lokalerna. Den privata aktören kan antingen hyra ut lokalerna till en verksamhetsanordnare eller bedriva verksamheten själv. Detta förfarande är en så kallad tjänstekoncession som inte omfattas av upphandlingslagstiftningen. Förfarandet innebär att kommunen inte tar någon ekonomisk risk utan den faller på den privata aktören.

Anordnaren av verksamheten garanteras inte ett visst antal platser, utan beläggningen är helt baserad på de val kunderna gör. Det innebär att anordnarna även kan sälja platser till andra kommuner.

Enheten för fastighetsutveckling och sociala kvalitetsenheten bedömer att intresset på marknaden är stort bland företag som bygger, förvaltar och bedriver vårdverksamhet för liknande projekt som det planerade i Ältadalen.

Förfarandet

Om kommunstyrelsen beslutar att en tjänstekoncession ska genomföras kommer marknaden att bjudas in att lämna intresseanmälningar. De ska bland annat beskriva hur de tänker bedriva verksamheten utifrån ställda krav och hur de avser att genomföra byggnationen. Kvaliteten på verksamheten är viktigare än kvaliteten på lokalerna, även om båda naturligtvis är viktiga. Det innebär att utvärdering och urval av aktör övervägande kommer att göras avseende verksamhetsdriften.

När en aktör är utsedd och tomträttsavtalet är undertecknat fattar kommunstyrelsen beslut om att upplåta marken med tomträtt.

Krav på verksamheten

Alla anordnare inom Nacka kommuns kundvalssystem för äldre ska uppfylla villkor för att vara godkänd anordnare av särskilt boende för äldre och arbeta enligt Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2012:3.



Ytterligare information finns att läsa på nedanstående länk;

http://www.nacka.se/UNDERWEBBAR/ANORDNARE/ALDRE_FUNKHINDRAD_E/SARSKILTBOENDEALDRE/Sidor/default.aspx

Utvärderingskriterier

Planeringen av det nya boendet har pågått under en lång tid, seniorråd, brukare, tjänstemän mfl har varit med och lämnat synpunkter på innehåll och utformning av Ältadalens särskilda boende.

Ältadalens särskilda boende för äldre är placerat mitt i Ältadalen, och ska vara en mötesplats över gränserna där möjligheterna till ett aktivt liv kombineras med innovativ teknik, trygghet och gröna omgivningar. I den inspirerande boendemiljön är det enkelt att stå i kontakt med omvärlden, både lokalt och globalt. Där kan man bibehålla tryggheten i det välbekanta samtidigt som möjligheten till utveckling och nya kontakter främjar hälsa och livslust.

Vid utvärderingen av de inkomna anbuden kommer särskild vikt att läggas vid hur anordnaren av verksamheten kommer att arbeta med;

- Innovativ teknik
- Hälsöfrämjande arbete
- Utemiljö
- Mötesplatser

Ekonomiska konsekvenser

Vid en genomförd tjänstekoncession blir det endast mindre kostnader för kommunen i form av nedlagd tid. Kommunen behöver inte heller genomföra någon investering eller betala lokalhyra för äldreboendet, utan de resurserna kan ges annan användning. Kommunen kommer löpande att erhålla intäkter genom tomträttsavgälden.

Konsekvenser för barn

Det särskilda boendet för äldre ligger nära Sigfridsborgsskolan och den kommande Ältadalens förskola. Möjlighet finns att de olika verksamheterna kan ha olika former av utbyten med varandra, de äldre kan besöka livliga barnmiljöer och barn i olika åldrar kan hälsa på i äldreboendet. Den föreslagna upphandlingsformen skapar en större valfrihet och mångfald i Nacka, vilket är positivt ur ett medborgarperspektiv, även om verksamheten i sig inte är inriktad mot de yngre medborgarna.

Anne-Lie Söderlund
Enhetschef
Äldreenheten

Lotta Nordkvist
Planerare- utvecklare
Sociala kvalitetsenheten



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

□



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

Äldrenämnden

Nytt äldreboende i Älta Centrum

Motion den 16 juni 2014 av Gunnel Nyman Gräff och Birgitta Norström (S)

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå förslagen i motionen. Omvandlingen av det nuvarande särskilda boendet till ett trygghetsboende skulle medföra mycket höga hyreskostnader.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat en motion om Vård- och omsorgsboende i Älta till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, äldrenämnden och Valfärd samhällsservice för utredning och förslag till beslut.

Motionen har lämnats av Gunnel Nyman Gräff och Birgitta Norström (S) och innehåller följande förslag.

1. Det fortsatta planarbetet i Älta centrum ska inrymma ett vård- och omsorgsboende.
2. Det nuvarande särskilda boendet omvandlas till ett så kallat trygghetsboende när det nya vård- och omsorgsboendet är klart.
3. Trygghetsboendets omsorg och restaurang kan användas av de boende i äldrelägenheterna i höghuset.

Punkten 1 i förslaget besvaras av miljö- och stadsbyggnadsnämnden och punkterna 2-3 av äldrenämnden och Valfärd samhällsservice.

Behovet av alternativa boendeformer som trygghets- och servicebostäder kommer att öka i takt med den växande äldre befolkningen.

Valfärd samhällsservice ansvarar idag för det särskilda boendet i Älta centrum som består av 18 lägenheter. Sociala kvalitetsenheten bedömer att det nuvarande boendet i Älta inte lämpar sig för att omvandlas till ett trygghetsboende. Lägenhetshyran för ett så litet trygghetsboende kommer att bli mycket hög då kostnaden för gemensamhetslokaler och personalbemanning belastar respektive hyresgäst. Enheten ställer sig dock positiv till att utreda behovet av ett trygghetsboende i Älta.



Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat en motion om Vård- och omsorgsboende i Älta till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, äldre- och vårdnämnden och Valfärd samhällsservice för utredning och förslag till beslut.

Förslagen i motionen

Höghuset i Älta centrum inrymmer idag ett särskilt boende för äldre med 18 lägenheter vilket Valfärd samhällsservice ansvarar för och 55 bostäder för seniorer, 55 +. I motionen föreslår Gunnel Nyman Graff och Birgitta Norström (S) att man i det pågående och fortsatta planarbetet för Älta centrum arbetar in plats för ett nytt vård- och omsorgsboende i markplan. Det "gamla" särskilda boendet högst upp i huset görs om till ett så kallat trygghetsboende, där man kan bo med lite omsorg av till exempel sjuksköterska och med gemenskap och matservering. Då kan de som bor i lägenheterna i höghuset ha glädje av dessa nyttigheter.

Enhetens utredning och bedömning

Behovet av alternativa boendeformer som trygghets- och servicebostäder kommer att öka i takt med den växande äldre befolkningen.

Det finns ett antal villkor som ska uppfyllas för ett trygghetsboende, bl a;

1. Trygghetsbostäder kan upplåtas med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt och alltså inte endast hyresrätter. En mångfald kan råda i fråga om ägande, former för upplåtelse, samverkan om drift och verksamhet. Trygghetsbostäder behöver nämligen se olika ut beroende på lokala förhållanden och på de önskemål som de äldre har.
2. Trygghetsbostäder kan upplåtas till personer som har fyllt 70 år.
3. Utöver lägenheter med god tillgänglighet ska det finnas utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation.
4. Trygghetsboende ska, om behov finns, bemannas med personal på vissa tider varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda gemensamma måltider och erbjuda kulturella aktiviteter.
5. Trygghetsbostäder ska vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man får en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning.

Valfärd samhällsservice ansvarar idag för det särskilda boendet i Älta centrum som består av 18 lägenheter. Sociala kvalitetsenheten bedömer att det nuvarande boendet i Älta inte lämpar sig för att omvandlas till ett trygghetsboende. Lägenhetshyran för ett så litet trygghetsboende kommer att bli mycket hög då kostnaden för gemensamhetslokaler och personalbemanning belastar respektive hyresgäst.



Förslagets ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna går inte att bedöma i nuläget.

Konsekvenser för barn

Vid en eventuell utredning om att bygga ett trygghetsboende i Älta kommer konsekvenserna för barn att beaktas.

Bilaga

1. Motion från (S), 2014-06-16
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag § 106, 2014-08-19

Anders Fredriksson
Social- och äldredirektör

Lotta Nordkvist
Planerare/utvecklare
Sociala kvalitetsenheten



Socialdemokraterna i Nacka kommunfullmäktige

Bygg nytt äldreboende i Älta centrum

Motion till kommunfullmäktige i Nacka

Höghuset i Älta centrum (Ältavägen 202) innehåller 55 seniorlägenheter för 55+ ända upp till de två sista våningarna, där det finns ett vård- och omsorgsboende. Det är en klok variant av boende – en hel del av servicen kan samutnyttjas: de som bor längre ner kan komma och äta på vård- och omsorgsboendet och steget är heller inte så stort att ”flytta upp” när orken tryter. Allt är hemvant och personalen känd.

Tyvärr är vård- och omsorgsboendet inte ändamålsenligt. Arbetsmiljön brister och hygienutrymmena är för små. Möjligheten till utvistelse är begränsad. Fler platser behövs också. En fördel är läget i centrum med nära till vårdcentral, bibliotek, kulturlokaler, butiker och restauranger och möjlighet att möta andra människor.

Nu har en tomt längre bort, vid Storkällans begravningsplats, vikts åt ett nytt boende. Men – de som mest berörs, och de som vet hur de vill ha det, är inte alls nöjda med placeringen. De vill att boendet byggs i anslutning till centrum. Både för att de som bor där ska kunna dra nytta av allt som finns i ett centrum, enkelt träffa andra människor och så vidare, men även att make/maka och andra anhöriga enkelt ska kunna hälsa på i ett centralt kollektivtrafikläge.

Vi socialdemokrater vill därför att man i det pågående och fortsatta planarbetet för Älta centrum arbetar in plats för ett nytt vård- och omsorgsboende i marknivå. Det ”gamla” särskilda boendet högst upp i höghuset görs om till ett så kallat trygghetsboende, där man kan bo med lite omsorg av till exempel sjuksköterska och med gemenskap och matservering. Då kan också de som bor i lägenheterna i höghuset ha glädje av dessa nyttigheter.

Vi yrkar att

- det fortsatta planarbetet i Älta centrum ska inrymma ett vård- och omsorgsboende
- det nuvarande särskilda boendet omvandlas till ett så kallat trygghetsboende när det nya vård- och omsorgsboendet är klart
- trygghetsboendets omsorg och restaurang kan användas av de boende i äldrelägenheterna i höghuset

Nacka den 12 juni 2014

Gunnel Nyman Gräff (S)

Birgitta Norström (S)



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 106

KFKS 2014/604-734

Vård- och omsorgsboende i Älta

Remiss av motion den 16 juni 2014 av Gunnel Nyman Gräff och Birgitta Norström (S)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar förslaget i punkten 1 i motionen till miljö- och stadsbyggnadsnämnden och punkterna 2-3 till social- och äldrenämnden och Valfärd samhällsserviceför utredning och förslag till beslut senast den 2 december 2014.

Ärende

Gunnel Nyman Gräff och Birgitta Norström (S) lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 16 juni 2014 en motion med följande förslag.

1. Det fortsatta planarbetet i Älta centrum ska inrymma ett vård- och omsorgsboende.
2. Det nuvarande särskilda boendet omvandlas till ett så kallat trygghetsboende när det nya vård- och omsorgsboendet är klart.
3. Trygghetsboendets omsorg och restaurang kan användas av de boende i äldrelägenheterna i höghuset.




Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 5 augusti 2014

Motion

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

□



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE



2015-05-28

TJÄNSTESKRIVELSE
ÄLN 2015/112-734

Äldrenämnden

Politikerinitiativ från Kristdemokraterna

Politikerinitiativ den 4 mars 2015 av Anders Tiger och Birgitta Husén, (KD)

Förslag till beslut

Äldrenämnden anser politikerinitiativet besvarat.

Sammanfattning

Anders Tiger och Birgitta Husén, (KD) har överlämnat ett politikerinitiativ om bl a behovet av ett äldreboende i centrala Nacka.

Initiativet innehåller kortfattat följande frågor och förslag:

- Vilka lokaliseringshänsyn ska tas till befintliga boenden såsom Lillängen och Talliden?
- Vilka planer har Rikshem för äldreboendet i Talliden?
- Äldrenämnden uppmanar miljö- och stadsbyggnadsnämnden att planera in ytterligare ett äldreboende i centrala Nacka.

Önskemålen om var särskilda boendena ska lokaliseras varierar, närhet till skog och natur, vilket många ser som positivt eller i anslutning till centrum, vilket andra föredrar. Bra kommunikationer när den nya tunnelbanan vid Forum är utbyggd uppfattas säkert som en positiv placering av de anhöriga.

Rikshem som ny ägare av fastigheten i Talliden arbetar idag med en översyn av hela sitt nya bestånd i Nacka kommun. Några konkreta förslag på hur fastigheten där Valfärd samhällsservice idag ansvarar för verksamheten finns inte, men ett arbete pågår.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tillstyrkte förslaget till detaljplan för centrala Nacka den 25 mars 2015. Detaljplaneprogrammet visar två lägen i närheten av Forum som möjlig placering av ett särskilt boende för äldre.



Förslagen i politikerinitiativet

Kristdemokraterna vill få svar på vilka lokaliseringshänsyn som ska tas till befintliga boenden såsom Lillängen och Talliden. De vill också veta vad Rikshem planerar att göra med den äldre byggnaden där Valfärd samhällsservice idag bedriver verksamhet. Tänker de bygga om, bygga nytt, bygga till eller omlokalisera? Kristdemokraterna påtalar vikten av att de tidigare identifierade behoven av särskilt boende vilket social- och äldrenämnden uttalat omedelbart går vidare till planeringsprocessen i miljö- och stadsbyggnadsnämnden. KD vill att äldrenämnden uppmanar miljö- och stadsbyggnadsnämnden att planera in ytterligare ett äldreboende i centrala Nacka.

Enhetens utredning och bedömning

Behovet av särskilt boende för äldre beräknas öka med cirka 500 platser mellan år 2015-2030. För att tillgodose de kommande behoven pågår en långsiktig planering i samtliga kommundelar.

Önskemålen om var särskilda boendena ska lokaliseras varierar, närhet till skog och natur, vilket många ser som positivt eller i anslutning till centrum, vilket andra föredrar. Bra kommunikationer när den nya tunnelbanan vid Forum är utbyggd uppfattas säkert som en positiv placering av de anhöriga.

Rikshem som ny ägare av fastigheten i Talliden arbetar idag med en översyn av hela sitt nya bestånd i Nacka kommun. Några konkreta förslag på hur fastigheten där Valfärd samhällsservice idag ansvarar för verksamheten finns inte, men ett arbete pågår.

I detaljplanprogrammet för centrala Nacka den 25 mars 2015 tillstyrkte dåvarande socialnämnden förslaget under förutsättning att hänsyn togs till sociala kvalitetsenhetens yttrande. I sociala kvalitetsenhetens yttrande går att läsa bl a: Prognosen för socialtjänstens behov av bostäder 2015-2030 visar på en markant ökning utifrån den växande befolkningen och demografin. Cirka 500 bostäder för äldre kommer att behövas. Med närheten till kommunikationer, service, handel och kultur är centrala Nacka ett lämpligt område för ett större särskilt boende för äldre vilket gärna placeras i anslutning till park, torg, eller grönområde. Det kan med fördel lokaliseras tillsammans med en förskola, ungdomsbostäder, kultur- och fritidsverksamheter. Därigenom kan lokaler samnyttjas vilket främjar social hållbarhet och ger ekonomiska fördelar.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tillstyrkte förslaget till detaljplan för centrala Nacka den 25 mars 2015. Detaljplaneprogrammet visar två lägen i närheten av Forum som möjlig placering av ett särskilt boende för äldre.

Förslagets ekonomiska konsekvenser

Några ekonomiska konsekvenser går inte att bedöma i nuläget.



Konsekvenser för barn

I all planering av bostäder kommer barnperspektivet att beaktas.

Bilaga

Politikerinitiativ från Anders Tiger och Birgitta Husén, Kristdemokraterna, om äldreboende i Centrala Nacka, 2015-03-04

Anders Fredriksson
Social- och äldredirektör

Lotta Nordkvist
Planerare/utvecklare
Sociala kvalitetsenheten

Politikerinitiativ om äldreboende i centrala Nacka

Centrala Nacka är på väg in i ett viktigt planeringsskede. Det ska byggas många nya bostäder och lokaler. Då är det viktigt att också nya särskilda boenden för äldre byggs i den omfattning som efterfrågas. Om det inte finns tillräckligt många platser så är valfriheten inget värd.

Flaskhalsen är mark, planerad för ändamålet. Menar vi dessutom allvar med talet om mångfald, så måste det finnas olika alternativ. Vissa vill bo centralt, andra naturnära lugnt etcetera. I stadsbyggnadsprocessen måste reservation av mark, eller planering av äldreboende i annan byggnad, sätta fart.

Äldrenämnden behöver få svar på vilka lokaliseringshänsyn som ska tas till befintliga boenden såsom Lillängen och Talliden. En annan påverkande faktor är vad Rikshem planerar att göra med den äldre byggnad där Tallidens äldreboende bedriver verksamhet. Tänker de bygga om, bygga nytt, bygga till eller omlokalisera.

Oaktat detta är det ytterst angeläget att gamla social- och äldrenämndens identifierade behov av särskilt boende i centrala Nacka omedelbart går vidare till planeringsprocessen i Miljö- och stadsbyggnad.

Konkret uttryckt vill vi att äldrenämnden uppmanar miljö- och stadsbyggnadsnämnden att planera in ytterligare ett äldreboende i centrala Nacka.

Anders Tiger och Birgitta Husén, Kristdemokraterna



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

□



Yrkande i ärende nr

Sammanträde den

Ingivet av

YRKANDE

Äldrenämnden

Varning till anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning,

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att utfärda en varning till Anordnaren ska senast en månad efter nämndens beslut inkomma med en åtgärdsplan till kommunen. Åtgärdsplanen ska ange

Bilagor

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav
3. Rapport från verksamhetsbesök i april 2015

Sofia Rooth Andersson
planerare/utvecklare
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund
Chef
Äldrenheten

KONFIDENTIELLT, Ej allmän handling



Auktorisationsvillkor ÄLN 2015/16

Villkor för att vara godkänd anordnare av hemtjänst, ledsagning och avlösning

Innehåll

ALLMÄN ORIENTERING	2
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	3
BESLUT OM INSATS OCH VAL AV ANORDNARE.....	4
GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR	7
KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR	7
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	7
LOKALER, IT-SYSTEM	8
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING	9
UNDERLEVERANTÖR	10
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	10
KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION	11
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING	11
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	12
PERSONAL	12
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER	15
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN	16
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	17
KONTRAKT	18
ERSÄTTNING FÖR HEMTJÄNST, LEDSAGNING OCH AVLÖSNING 2015	22

Allmän orientering

Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Villkor, förfrågningsunderlag

Leverantör

Ansöka om godkännande

Beslut om godkännande av leverantör

Teckna kontrakt

Häva avtal med leverantör

Nacka kommuns reglemente

Auktorisationsvillkor

Anordnare

Ansöka om auktorisation

Auktorisation

Auktorisation

Avauktorisera

Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §

	kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.
--	--

Grunder för avauktion

En anordnare kan avauktioneras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktioneras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen. Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Beskrivning av tjänsten

Tjänster

Tjänsten omfattar hemtjänst med personlig omvårdnad och service, samt ledsagning och avlösning enligt SoL (Socialtjänstlagen). Kundvalet innefattar inte avlösning till barn och ungdomar under 20 år.

Hemtjänsten riktar sig till personer i alla åldrar. Ledsagning och avlösning riktar sig till vuxna personer. I målgruppen ingår äldre, personer med funktionsnedsättningar, demenssjukdomar, missbruksproblem, samt personer med behov av vård i livets slutskede.

Tjänsterna omfattar inte trygghetslarm, hemtjänstinsatser nattetid och matdistribution. Dessa tjänster är en del av andra upphandlingar.



Omvårdnadsinsatser innebär hjälp med av- och påklädning, personlig hygien, att äta och dricka, promenadhjälp, hjälp att komma till läkare m.m.

Serviceinsatser innebär städning, tvätt och inköp.

Ledsagning innebär att personer med funktionsnedsättningar får hjälp att delta i fritids- och kulturella aktiviteter.

Avlösning innebär att en anhörig, som vårdar sin närstående, får möjlighet att göra egna aktiviteter och att avlösaren tillfälligt tar över omsorgen.

Tider

Anordnare ska erbjuda tjänster mellan kl. 07.30 och kl. 22.30 samtliga dagar under året.

Geografiska områden

Anordnaren kan välja att bedriva verksamhet på Sicklaön, i Boo, i Fisksätra-Saltsjöbaden och/eller i Älta. Om anordnaren väljer att ändra geografiskt verksamhetsområde ska bilaga till kontrakt ändras.

Beslut om insats och val av anordnare

Biståndsbeslut

Ett biståndsbeslut reglerar vilken insats som ska utföras och omfattningen av denna. I beslutet anges den samlade månadstiden och om insatsen avser service, omvårdnad, ledsagning, avlösning samt eventuell beviljad dubbelbemanning.

När beslut är fattat väljer kunden eller dennes företrädare bland de godkända anordnarna inom kundvalet hemtjänst, ledsagning och avlösning.

Med utgångspunkt från beslutet får anordnaren en beställning som anger vilka insatser som beviljats och beräknad tid för insatser vid varje tillfälle. Anordnaren ska bekräfta att beställningen mottagits. Den ligger till grund för anordnarens genomförandeplan. Anordnaren ansvarar för att all berörd personal har god kännedom om beställning och genomförandeplan.

Biståndshandläggaren följer upp beslut regelbundet, samt vid förändrade behov.

Information till kunder om godkända anordnare

Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.



Kapacitetstak

Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal timmar/månad. Det antal timmar som kapacitetstaket avser gäller biståndsbedömda timmar. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökat behov ska anordnaren utföra den utökade tid som beviljats, även om kapacitetstaket överstigs.

Ickevalsalternativ

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns det ett så kallat ickevalsalternativ.

Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari, eller oftare vid behov, upprätta listor över de godkända anordnare i varje kommunal, som inte har angett något kapacitetstak och inte tilldelats någon varning under föregående år. Bland dessa anordnare sker lottdragning om vem som ska utgöra ickevalsalternativ i vardera en kommunal respektive månad.

Omval av anordnare

Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden handläggaren. Handläggaren meddelar båda anordnarna. Uppsägningstiden är en vecka eller efter överenskommelse.

Övriga bestämmelser om verksamheten

Alla insatser, förutom ledsagning, ska utföras när kunden är hemma.

Privata anordnare har rätt att erbjuda tilläggstjänster. Om anordnaren erbjuder tilläggstjänster ska kunden informeras om att biståndsbeslutet inte avser dessa tjänster och att kunden betalar för dessa med egna medel. Tilläggstjänsterna får inte vara obligatoriska för kunden.

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där finns mer information för anordnare, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.



Mål för hemtjänst, ledsagning och avlösning

Mål

- Den enskilde är delaktig och har inflytande över de beslutade insatsernas utformning.
- Den enskilde blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren.
- Insatserna är trygga och säkra.
- Den enskilde har kontinuitet i kontakterna med personal.

Uppföljning sker främst genom att kontrollera

- att det finns aktuella genomförandeplaner och sociala journaler
- personalens utbildningsnivå, kompetensutveckling och deltagande i erbjudna utbildningar
- personalomsättning och andel timanställningar (intermittent anställda)
- att personal bär fotolegitimation och tjänstekort
- förebyggande arbete med fallskador och med motverka undernäring
- kundens upplevelse av trygghet, delaktighet, bemötande och personalkontinuitet
- hur anordnaren arbetar med kundinflytande och kunduppföljningar



Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation



verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Specifika auktorisationsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

3. Utdrag ur belastningsregistret avseende bolagets företrädare ska bifogas ansökan.

5. Villkoret om socialförsäkringsavgifter eller skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om ett avtal hävts med hänvisning till detta villkor kan ett ev. nytt godkännande av företaget eller annat företag med samma ägare/företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att avtal ska kunna tecknas.

9. Vid ansökan ska bifogas aktuell rating motsvarande minst 3 enligt Upplysningscentralens soliditets/likviditetsbedömning. Om företaget är nystartat kan annan dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Lokaler, IT-system

12. Att uppgifter ska kunna hanteras av kommunen innebär krav på att anordnaren har fungerande telefonsvarare, e-posthantering och fax.

När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare kommunicera med myndigheten och kunden genom systemet. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda



kort och kortläsare.

Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan 	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>



Specifika auktorisationsvillkor

Verksamhetsansvarig och ledning

13. Adekvat kompetens för den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten innebär att det ska finnas en verksamhetsansvarig med minst

- två års eftergymnasial vård- och omsorgsutbildning (högskoleutbildning alternativt yrkeshögskoleexamen 400 yrkeshögskolepoäng)
- två års praktisk erfarenhet av arbete på heltid under de senaste 10 åren inom omsorger om äldre och/eller personer med funktionsnedsättningar,
- två års erfarenhet av arbetsledning med ansvar för personal och drift

Verksamhetsansvarig ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.

Anordnaren ska anmäla vem som ersätter verksamhetsansvarig vid frånvaro, t.ex. vid längre semester eller sjukskrivning.

Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktionering

Specifika auktorisationsvillkor

Underleverantör

14. Anordnaren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anlitar anordnaren underleverantörer ansvarar anordnaren för att underleverantören uppfyller motsvarande krav och för att underleverantören uppfyller villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan anordnarens avtal hävas.

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktionering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktionering



18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Ledningssystem för kvalitet

15-19 Anordnare ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Det ska bl.a. finnas dokumenterade och lättillgängliga rutiner för att dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah), för att ta emot och utreda synpunkter och klagomål samt för att dokumentera och åtgärda fel och brister.

Krav på tjänsten, kravspecifikation

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Mål, lagar, uppföljning

21. Anordnare ska arbeta utifrån Socialstyrelsens allmänna råd: Värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre.



Landstinget ansvarar för hälso- och sjukvård i hemmet. Anordnarens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter om inte detta ansvar delegerats från hälso- och sjukvården. Kommunen lämnar ingen ersättning till anordnaren för hälso- och sjukvårdsuppgifter, men anordnaren kan efter överenskommelse med vårdcentralen utföra dessa uppgifter med ersättning från vårdcentralen (tjänsteköp).

Anordnaren ska samverka med landstinget och primärvården och arbeta i enlighet med de skriftliga överenskommelser som kommunen träffar i de delar som avser hemtjänsten. Samverkan ska ske enligt samverkansöverenskommelsen Vård i Samverkan.

22. I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer som nationella kvalitetsregister, Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting och Statistiska Centralbyrån.

Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvaskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Personal

24. Den enskilda anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Relevant utbildning för personal innebär att

1. Personalen uppfyller Socialstyrelsens *Allmänna råd om Grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre*, SOSFS 2011:12 (S).
2. Minst 70 procent¹ av personalen ska ha godkänd utbildning enligt nedan.
För anordnare som godkänts innan 2014 finns övergångsregler.
3. All personal ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Utbildningar som godkänns är:

- Vård- och omsorgsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1400 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 1100 poäng plus relevant programfördjupning om 300 poäng)
- Omvårdnadsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1350 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 600-650 poäng plus valbara kurser om 600-750 poäng)
- Äldre undersköterskeutbildning, 1000 poäng (32 veckor, 40 veckor, 31 veckors specialkurs, Hälso- och sjukvård kurskod 41325 06, Utbildning till skötare i psykiatrisk vård, Vårdinriktad kompletteringskurs)
- Tvåårig vårdlinje, 1000 poäng
- Mentalskötarutbildning, två eller tre terminer, 1000 poäng
- Relevant yrkeshögskoleexamen, godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan, 200 yrkeshögskolepoäng

Bedömningarna är i huvudsak hämtade från Socialstyrelsen Dnr 6452/2011.

Andra utbildningar, även utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras. Valideringen sker av någon av de anordnare som är godkända inom Nacka kommuns kundval för vuxenutbildning.

Anhöriga kan anställas i undantagsfall, om det finns särskilda skäl. En förutsättning är att de uppfyller samma krav på kompetens och arbetar under samma villkor som andra anställda. Personal får inte samtidigt vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt. Det innebär bl.a. normala anställningsvillkor (bl.a. gällande arbetstidslagen och arbetsmiljölagen), samma kompetenskrav samt ansvar för att följa upp att uppdraget utförs på ett professionellt sätt. De anhöriga som anställs ska ha



kunskap om aktuella konventioner och de målsättningar som finns i SoL, lagar och regler, dokumentationskrav samt ha ett bra förhållningssätt och bemötande. Det är anordnarens uppgift att tillse att personen uppfyller kraven.

Anordnaren ska omgående anmäla till Sociala kvalitetsenheten när en anhörig anställs och skälen för denna.

Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn samt deras makar, sambor och barn).

25. Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Enligt lag om belastningsregister 1998:620 kan enskilda också i andra fall begära att få ta del av motsvarande uppgifter om sig själv.

Med hänsyn till att Socialtjänstens kundvalssystem vänder sig till personer med behov av stöd och bistånd gäller villkoret för samtliga nyanställda. Inför nyanställning ska den blivande anställda själv begära ett utdrag ur belastningsregistret från polisen och överlämna detta till arbetsgivaren/anordnaren, som gör motsvarande bedömning som vid obligatoriska registerutdrag inom LSS-verksamhet, skola och HVB-verksamhet.

26. Villkoret om sekretess innebär att personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt Socialtjänstlagen 15 kap 1§ och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§.

Villkoret innebär också att anordnaren ska säkerställa att utomstående inte kan få tillgång till lösenord och meddelanden på telefonsvarare, fax, sms, e-post, samtalslistor och dylikt.

All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet.

En genomförandeplan ska upprättas tillsammans med kund/närstående med biståndsbeslutet som grund. Av genomförandeplanen ska bl. a. framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp.

Genomförandeplanen ska vara tillgänglig i Pulsen Combine senast två veckor efter det att anordnaren mottagit beställningen. Genomförandeplanen ska vara undertecknad av kund/närstående och vara väl känd för all berörd personal.

Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal. Av journalen ska det bl.a. framgå förändrade behov, om det har inträffat omständigheter som medfört att insatsen inte har kunnat genomföras som planerat samt klagomål av större vikt.

Om inte annat avtalas ska handlingar sparas i två år, efter det att sista anteckningen gjorts.

Därefter ska de gallras, dvs. förstöras på ett säkert sätt. Handlingar som ska sparas med hänsyn till forskningens behov är undantagna.

Handlingarna ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem.



27. Fast anställd personal ska bära fotolegitimation. Kortet ska innehålla uppgifter om företaget och den anställdes namn. Vikarier och timanställda ska bära tjänstekort, detta kan vara utan foto, men ska uppvisas tillsammans med en nationell identitetshandling i form av id-kort, körkort eller pass. Alternativt ska personalen bära SIHTS-kort tillsammans med bevis (tjänstekort eller liknande) på att de arbetar på det aktuella företaget. Legitimation och tjänstekort ska bäras väl synliga. Anordnaren ska ha tydliga rutiner vid introduktion av ny personal till kund.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Skyldighet att ta emot kunder

28. Anordnaren är skyldig att ta och bibehålla uppdrag i de geografiska områden och inom det kapacitetstak som angivits samt utföra de tjänster som anordnaren valt att erbjuda.

Uppdrag ska påbörjas senast 24 timmar efter det att anordnaren mottagit uppdraget, om det krävs för att tillgodose kundens biståndsbehov. Detta gäller inte servicetjänster, där det är den tidpunkt som överenskommit mellan kund och anordnare som gäller.

28. Om kundens omsorgsbehov ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att biståndsbeslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens biståndshandläggare.

Anordnaren ska omgående meddela biståndshandläggaren och andra berörda anordnare om en person som får hjälp är inlagd på sjukhus eller har avlidit.

Om kunden vid mer än ett tillfälle, avstår från att få all beviljad tid utförd ska biståndshandläggaren kontaktas.



Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvarets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Övriga krav på verksamheten

32. Anordnare ska meddela förändringar av verksamhetens omfattning och inriktning. Om en anordnare önskar minska geografiskt verksamhetsområde, antal tjänster som erbjuds eller kapacitetstak ska kommunen meddelas tre månader före förändringen.



Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan alltid enkelt byta anordnare.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

I socialtjänstens uppföljning ingår

- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Möten med/besök hos anordnare.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.

Vid den årliga enkäten, besök hos anordnare och fördjupad granskning ingår bl.a. granskning av rutiner, nyckelhantering, tillgänglighet, dokumentation och genomförandeplaner, samt kontroll av personalens kompetens och av att det finns sekretessförbindelser och registerutdrag från belastningsregister.

Resultat av uppföljningar redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

Åtgärder vid brister i verksamheten

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Anordnaren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



Kontrakt

Valfrihetssystem för hemtjänst, avlösning och ledsagning

Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, äldre nämnden, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och **XXX** med organisationsnummer **xxxx** nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende **hemtjänst i form av omvårdnad och service och/eller ledsagning och avlösning**. Kontaktuppgifter, geografiskt område, kapacitetstak samt verksamhetsansvarig framgår av bilaga.

Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med sex månaders uppsägningstid.

Kontraktsvillkor

Auktorisationsvillkoren ingår som en del av kontraktet, vilket innebär att anordnaren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor.

För kontraktet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Eventuell bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Ansökan om godkännande.

Ersättning för utförd tjänst

Ersättningens storlek

Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet/ersättningen. Ersättningen per timme är beräknad så att det ska täcka lönekostnaderna för restid och annan kringtid som inte utförs hos kunden. Ersättningen gäller för utförd tid i antal minuter, utan avrundning.

Anordnaren får inte kräva eller acceptera betalning utöver ersättningen för de tjänster som ersättningen gäller. Inga kostnader för t.ex. förbrukningsmaterial får debiteras kunden.

Kommunfullmäktige i Nacka beslutar årligen i november månad om checkbelopp i kronor per timme för de olika tjänsterna.

Hemtjänst, ledsagning och avlösning är moms fria sociala omsorger.

Underlag för ersättning

Utförd tid hos kund registreras elektroniskt via något av de system, som godkänts av Nacka kommun.

Ersättning utgår för faktiskt utförd tid hos kund i antal minuter, utan avrundning.



Fakturering

Fakturering ska ske från det företag som är godkänd anordnare. Anordnaren ska senast fem arbetsdagar månaden efter att tjänsten utförts lämna en redovisning över utfört arbete, enligt anvisningar för elektronisk tidsredovisning online i Pulsen Combine.

Vid försenad tidsredovisning får anordnaren betala ett vite med 10 % av det belopp som redovisningen avser, om det upprepas mer än två gånger per år. Vitesbeloppet faktureras separat.

Felaktig fakturering kan leda till att avtalet hävs och att återbetalning kommer att krävas.

Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Som underlag ska anordnaren presentera uppfyllandet av ställda kvalificeringskrav för önskad underentreprenör. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt kommunens villkor och gällande lagstiftning.

Hävning av avtal

Avtalet kan hävas

- På egen begäran (se nedan)
- På grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader.
- Till följd av brister i verksamheten (se nedan).

På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har avtalet hävts.

Till följd av brister i verksamheten

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av kunden för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Hävning av avtal till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen.



Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt häva avtalet under utredningstiden.

Twist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

Omförhandling

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Nacka kommun förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om anordnare inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.

Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för



Bilaga till kontrakt

Kontaktperson hos beställaren

Namn, telefon, e-postadress

Kontaktperson hos anordnaren

Namn, telefon, e-postadress

Verksamhetsansvarig

Namn

Tjänster

Hemtjänst med omvårdnad och service-tjänster	Ledsagning och avlösning

Geografiska områden

Sicklaön	Boo	Fisksätra-Saltsjöbäden	Älta

Kapacitetstak

Antal timmar/mån

Godkänns av Socialtjänsten

Datum och underskrift



Ersättning för hemtjänst, ledsagning och avlösning 2015

Checkbelopp 2015

Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet. Ersättningen per timme utgår för faktiskt utförd tid hos kund. Den är beräknad så att den ska täcka lönekostnaderna för restid och annan kringtid som inte utförs hos kunden.

	Hemtjänst	Ledsagning	Avlösning
Privat anordnare, kr/tim.	389	320	310
Kommunal anordnare, kr/tim.	367	302	292

I ersättningen för ledsagning ingår aktivitetsersättning med 10 kr/timme.

Beloppen är olika därför att de privata utförarna får momskompensation med 6 procent av den timersättning som fastställts för de kommunala utförarna.



2014-12-19

SÄN 2009/28-732

Bilaga till Villkor för att vara
godkänd
anordnare av hemtjänst,
ledsagning och avlösning

Övergångsregler gällande krav på utbildning för personal inom kundvalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning

Anordnare som är godkända i kundvalssystemet innan den 31 december 2014 har möjlighet att söka dispens från utbildningsvillkoret, men ska uppnå följande krav:

- Då de nya reglerna i kundvalet börjar gälla den 1 januari 2015 ska 50 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.
- Den 1 januari 2016 ska 60 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.
- Den 1 januari 2018 ska 70 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.

För nya anordnare som godkänns i kundvalssystemet från och med 1 januari 2014 ska 70 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.

Utbildningar som godkänns är:

Nyare utbildningar

- Vård- och omsorgsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1400 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 1100 poäng plus relevant programfördjupning om 300 poäng)
- Omvårdnadsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1350 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 600-650 poäng plus valbara kurser om 600-750 poäng)
- Relevant yrkeshögskoleexamen, godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan, 200 yrkeshögskolepoäng

Äldre utbildningar

- Äldre undersköterskeutbildning, 1000 poäng (32 veckor, 40 veckor, 31 veckors specialkurs, Hälso- och sjukvård kurskod 41325 06, Utbildning till skötare i psykiatrisk vård, Vårdinriktad kompletteringskurs),
- Tvåårig vårdlinje, 1000 poäng
- Mentalskötartutbildning, två eller tre terminer, 1000 poäng

Andra utbildningar, även utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras.

Granskning av anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning,2015-04-24 – 2015-05-05

Verksamhetsbesök 24 april 2015

Närvarande: verksamhetsansvarig

.....samt Susanna Dennerlöv
och Sofia Rooth Andersson från sociala kvalitetsenheten.

Sammanfattande bedömning

Särskilt positivt

Förbättringsområden

Allmänt

Personal

Dokumentation

KONFIDENTIELLT - Ej allmän handling



Trygghet och säkerhet

Brukarinflytande och bemötande

Systematiskt kvalitetsarbete

Samverkan

KONFIDENTIELLT - Ej allmän handling



I

Kundintervjuer

Susanna Dennerlöv
Sofia Rooth Andersson
Planerare/Utvecklare
Sociala kvalitetsenheten

KONFIDENTIELLT - Ej allmän handling



2015-06-17

ANMÄLNINGSÄRENDEN
ÄLN

Äldrenämnden

Anmälningssärenden

2.	Delegationsbeslut från enheterna - Lista över delegationsbeslut fattade av handläggare på äldreheten under perioden 2015-05-20 – 2015-06-16
3.	Ordförandebeslut - Delegationsbeslut 2015-06-10 av Eivor Örenmark angående Monica Brohede Tellströms deltagande på styrgruppsmöte och konferens samt studiebesök i Marseille, Frankrike, 1 – 5 juli 2015.
4.	Pressmeddelanden
5.	Nämndnyheter
6.	Kurser och konferenser -
7.	Rapporter från kurser och konferenser -
8.	Brev, ansökningar m.m. till nämnden
9.	Lex Sarah- och Mariaanmälningar - Anmälan enligt lex Sarah till IVO 2015-04-10 av påtaglig risk för allvarligt missförhållande vid Aleris Båthöjden 2015-03-21. - Utredning enligt lex Sarah 2015-04-27 av missförhållande 2015-03-31 vid NSC Älta - Rapport enligt lex Sarah 2015-05-04 av påtaglig risk för missförhållande 2015-04-30 vid NSC Sofiero - Rapport enligt lex Sarah 2015-05-18 av påtaglig risk för missförhållande 2015-05-17 vid NSC Sofiero



10.	Kvalitetsrapporter från verksamhetsbesök <ul style="list-style-type: none">- Rapport från granskning av hemtjänstanordnare Annelies Hemtjänstteam AB, 2015-03-25 – 2015-04-15- Rapport från granskning av hemtjänstanordnare Holmströms Hemtjänst AB, 2015-04-14 – 2015-04-20- Rapport från granskning av hemtjänstanordnare Orrens Vård och Omsorg AB, 2015-03-15 – 2015-05-04
11.	Övrigt <ul style="list-style-type: none">- Protokoll från Seniorrådets sammanträde 2015-06-04 (kommer)- Kammarrättsbeslut Målnummer 4580-15, Nacka kommuns överklagande av förvaltningsrättens beslut. Kammarrätten meddelar prövningstillstånd och förordnar att den överklagade domen tills vidare inte ska gälla.