

## 1.0 AVTALSPARTER

Mellan Nacka kommuns Äldreenhet, nedan kallad beställaren och Boo Folkets hus, nedan kallad utföraren har idag följande kontrakt träffats avseende Öppen mötesplats för och med seniorer, Lusthuset.

### **BESTÄLLAREN**

Nacka kommun  
Granitvägen 15  
131 81 Nacka

Org. nr: 212000-0167

Beställarens kontaktperson  
Anna-Lena Möllstam  
Verksamhetschef  
Enhetschef Äldreenheten  
Avtalsansvarig:  
Gabriella Nyhäll

### **UTFÖRAREN**

Boo Folkets Hus  
Utövägen 6  
132 30 Saltsjö-Boo

Org.nr: 814000-6613

Utförarens kontaktperson  
Albin Waerndt  
Teamledare  
Boo Folkets Hus

### **AVTALSTID**

Detta avtal gäller under tiden 2017-07-01 till och med 2017-12-31.

## 2.0 UPPDRAGET

Öppen mötesplats för och med seniorer ska vara en kontaktskapande verksamhet med särskild inriktning att nå och aktivera de seniorer som är ensamma och isolerade. Verksamheten ska ge förutsättningar för seniorer att själva skapa gemensamma verksamheter utifrån sina egna behov och önskemål. Mötesplatsen ska vara en träffpunkt för ett rikare och friskare liv på äldre dagar.

Resultatmål för 2017 – 300 besök per vecka där minst 10 procent av besökarna är delaktiga i planering och drift av verksamheten.

Utföraren ska i samverkan med SPF och PRO i Boo erbjuda en öppen mötesplats för seniorer i Boo Folkets Hus.

Verksamheten ska erbjuda ett brett utbud av aktiviteter såsom läsecirklar, vävning, slöjd, målning, bridge, schack, pingis, musik, dans, dator tillgång, film, IT-stöd, qigong, förebyggande träning och friskvård.

Verksamheten ska hållas öppen vardagar klockan 10.00 – 14.00, 19 veckor under hösten 2017 med start vecka 33.

Kaféverksamhet och lokal Veranda för aktiviteter ska finnas tillgänglig under öppettiderna.

Övriga lokaler ska finnas tillgängliga minst 2 timmar per dag under öppettiderna.

Den öppna verksamheten ska vara kostnadsfri för besökare. Deltagande i studiecirklar i SPF:s och PRO:s regi kommer att vara avgiftsbelagd.

### 3.0 INFORMATION OCH SAMARBETE

Utföraren och Beställaren ska ömsesidigt informera om förhållanden av betydelse för att ett förtroendefullt samarbete ska utvecklas och bästa möjliga resultat uppnås.

Utföraren ska ansvara för verksamhetens organisation och ledning i nära samarbete med SPF och PRO i Boo.

Utföraren ansvarar för;

- Projektledning. Projektledaren ansvarar för att upprätta en projektplan och för att en styrgrupp bildas med representanter från Boo Folkets Hus, SPF, PRO och Nacka kommun. Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per kvartal. Projektledare ansvarar även för redovisning och återrapportering till beställaren.
- Vårdskap för tillhandahållande av lokaler, utrustning, spel, datorer etc.
- Rekrytering av pedagoger för särskilda behov.
- Utveckling av samarbete med studieförbund, ideella föreningar, boendeföreningar, Boo församling etc.

### 4.0 ERSÄTTNING

Ersättning för uppdraget Öppen seniorverksamhet för och med seniorer – Lusthuset- ersätts med 250 000 kr för hösten 2017. Fakturering ska ske senast 10 januari 2018 för hösten 2017.

Ersättningen innefattar hyra av lokalerna inklusive vårdskap, vaktmästare, städning och övrig drift samt projektledning 4 timmar per vecka.

Inga tillkommande kostnader ersätts av uppdragsgivaren.

Ersättningen innefattar ersättning för Utföraren som är skyldig att på sina uppdragsinkomster betala socialförsäkringsavgifter till sjukförsäkring, folkpensioneringen mm, om inte annat avtalats. Den som har F-skattesedel betalar själv sin preliminära skatt i form av debiterad F-skatt.

### 5.0 FAKTURERING OCH BETALNING

Fakturering ska ske från det organisationsnummer som angivits i anbudet och är avtalspart.

#### 5.1 ELEKTRONISK FAKTURA

Fakturering ska ske elektroniskt. Beställaren följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura. Den standard som Beställaren tillämpar är SFTI, antingen en Sve-faktura eller en så kallad Fulltextfaktura. Se mera information på [www.sfti.se](http://www.sfti.se) eller [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se)

Klarar Utföraren inte av att följa den standarden kan fakturan registreras gratis på internet.

Adressen till den sidan är

<https://web.inexchange.se/inexchange/Mottagare/Nacka%20Kommun>.

Beställaren kan även rekommendera olika typer av lösningar för elektronisk faktura om Utföraren saknar detta idag. För mer information om elektronisk handel och/eller e-faktura hänvisas till [chandel@nacka.se](mailto:chandel@nacka.se) eller läs mera på [www.nacka.se](http://www.nacka.se)

---

## 5.2 GENERELLA KRAV PÅ FAKTURA

Faktura utställs till beställande enhet med angivande av en referens. Referenskoden är en femställig Ansvarskod 16500.

Enligt bokföringslagen och mervärdesskattelagen ska en faktura innehålla:

- Godkänd för F-skatt
- Utförarens namn, adress, momsregistreringsnummer
- Beställarens namn, adress, kostnadsställe
- Datum under vilken period fakturan avser (faktureringsperiod)
- Specifikation, vilket uppdrag som fakturan avser
- Namn på kontaktperson hos utföraren

Om Utföraren under avtalstiden ändrar faktureringsystem eller post/bankgironummer, adress eller telefon/telefax ska detta omgående meddelas Beställaren, Inköpsenheten, 131 81 Nacka eller på [ehandel@nacka.se](mailto:ehandel@nacka.se)

## 5.3 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd mottagen faktura och godkänt utfört arbete.

Del av faktura utbetalas inte. Ostridig del av faktura utbetalas när ny faktura med rätt belopp, jämte kreditering av den ursprungliga fakturan, har erhållits.

## 5.4 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Dröjsmålsränta utgår i enlighet med svensk räntelagstiftning. Parterna är överens om att dröjsmålsränta understigande 300:- ej ska utgå.

## 6.0 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Utföraren ska medverka till att ett bra uppföljnings-, utvärderings- och utvecklingsarbete sker i samverkan med beställaren. Uppföljningen ska säkerställa att de tjänster som Utföraren har åtagit sig att utföra har uppfyllts samt att utförda tjänster är av god kvalitet.

Utföraren ska lämna en verksamhetsrapport för första halvåret 2017 till beställaren senast 11 augusti den 2017. I rapporten ska utföraren redovisa följande;

- vilka aktiviteter som har genomförts
- ungefärligt antal deltagare per aktivitet fördelat på kön
- antal besök per vecka fördelat på kön
- ungefärlig andel besökare som varit delaktiga i planering och drift
- hur arbetet utvecklats utifrån uppsatta mål

Verksamhetsrapporten ska även innehålla en ekonomisk redovisning som visar hur de erhållna projektmedlen använts.

## 7.0 SEKRETESS

Av 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen framgår att den som är eller har varit verksam i Utförarens verksamhet inte får röja till obehöriga vad man fått veta om den placerades personliga förhållanden. Utföraren ska ha rutiner för sekretessen i verksamheten och för dess anställda.

## 8.0 PERSONUPPGIFTSLAGEN

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Utföraren behandlar för Beställarens räkning. Uppgifterna får endast behandlas i enlighet med instruktioner från Beställaren. Utföraren är skyldig att iaktta de säkerhetsföreskrifter som Beställaren redovisar. Utföraren ansvarar för att personuppgifter och annan information som finns att tillgå inte kommer annan till del och att anlitade/anställda personer underrättas om innehållet i detta avtal.

## 9.0 ARBETSGIVARANSVAR OCH PERSONAL

Utföraren och dennes personal ska ha kännedom om och följa lagar, författningar och avtal samt tillämpa de anvisningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

## 10.0 FÖRSÄKRING

Utföraren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring. Försäkringar ska tecknas och vidmakthållas under hela avtalsperioden. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger Beställaren rätt att teckna försäkringar på Utförarens bekostnad.

## 11.0 AVBESTÄLLNING, HÄVNING

Beställaren har rätt att häva avtalet och kräva ersättning för skada om Utföraren;

- väsentligt misskött uppdraget
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet
- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- utan medgivande från Beställaren överlåter avtalet på annan och detta är av beaktansvärd betydelse för Beställaren.

## 12.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Utföraren får inte överlåta detta avtal på annan utan Beställarens skriftliga medgivande.

## 13.0 TVIST

Tvist ska avgöras av allmän domstol på Beställarens hemort enligt svensk rätt.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

2017-  
För  
**BESTÄLLAREN**

2017-  
För  
**UTFÖRAREN**

.....  
Anne-Lena Möllstam  
Enhetschef  
Äldreenheten

.....  
Albin Waerndt  
Teamledare  
Boo Folkets Hus