

### Dokumentets syfte

Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av hela äldrenämnden, delar av nämnden eller anställda

### Dokumentet gäller för

Alla verksamheter inom äldrenämndens ansvarsområde

## Innehållsförteckning

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Förkortningar .....</b>                                    | <b>2</b> |
| 1.1      | Lagar .....   | 2        |
| 1.2      | Övriga.....   | 2        |
| <b>2</b> | <b>Allmänt om att fatta beslut på delegation.....</b>         | <b>3</b> |
| 2.1      | Bestämmelser kring delegation.....                            | 3        |
| 2.2      | Vidaredelegation .....  | 3        |
| 2.3      | Rätt att besluta .....  | 3        |
| 2.4      | Anmälan av delegationsbeslut .....                            | 4        |
| <b>3</b> | <b>Gemensamt .....</b>  | <b>4</b> |
| 3.1      | Brådskande ärenden.....                                       | 4        |
| 3.2      | Handläggning av ärenden.....                                  | 4        |
| 3.2.1    | Utredning.....  | 4        |
| 3.2.2    | Överklagan .....  | 4        |
| 3.2.3    | Överflyttning av ärende.....                                  | 5        |
| 3.2.4    | Ombud och offentligt biträde .....                            | 5        |
| 3.3      | Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m..... | 5        |
| 3.3.1    | Utlämnande av allmän handling.....                            | 5        |
| 3.3.2    | Polisanmälan.....   | 5        |
| 3.3.3    | Anmälan till överförmyndare .....                             | 6        |
| 3.3.4    | Anmälan m.m. till smittskyddsläkare .....                     | 6        |
| 3.4      | Kundval .....   | 6        |
| 3.5      | Ekonomi m.m.....  | 6        |

|              |                              |                |                           |                       |
|--------------|------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| Diarienummer | Fastställt/senast uppdaterad | Beslutsinstans | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare |
| ÄLN 2018/174 |                              | Äldrenämnden   | Äldrenämnden              | Anne-Lie Söderlund    |

|          |                                      |           |
|----------|--------------------------------------|-----------|
| 3.6      | Behandling av personuppgifter.....   | 7         |
| 3.7      | Yttranden och överenskommelser ..... | 7         |
| 3.8      | Lex Sarah .....                      | 7         |
| 3.9      | Lex Maria.....                       | 7         |
| 3.10     | POSOM.....                           | 8         |
| <b>4</b> | <b>Sociala kontrakt .....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>5</b> | <b>Insatser med stöd av SoL.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>6</b> | <b>Insatser med stöd av LSS.....</b> | <b>9</b>  |
| 6.1.1    | Ersättningar .....                   | 10        |
| <b>7</b> | <b>Avgifter .....</b>                | <b>10</b> |
| <b>8</b> | <b>Riksfärdtjänst.....</b>           | <b>10</b> |
| <b>9</b> | <b>Bostadsanpassningsbidrag.....</b> | <b>11</b> |

## I Förkortningar

### I.1 Lagar

|       |   |
|-------|---|
| BegrL | Begravningslagen (1990:1144)                                    |
| BrB   | Brottsbalken (1962:700)   |
|       | Bidragsbrottslagen (2007:612)                                   |
|       | Förordning om offentligt biträde (1997:405)                     |
| FL    | Förvaltningslagen (2017:900)                                    |
| KL    | Kommunallagen (2017:725)  |
|       | Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)                      |
|       | Lag om offentligt biträde (1996:1620)                           |
| LOU   | Lag om offentlig upphandling (2007:1091)                        |
|       | Lag om riksfärdtjänst (1997:735)                                |
| LSS   | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) |
| OSL   | Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)                     |
|       | Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                |
| SkL   | Skadeståndslagen (1972:207)                                     |
| SFB   | Socialförsäkringsbalken (2010:110)                              |
| SoF   | Socialtjänstförordningen (2001:937)                             |
| SoL   | Socialtjänstlagen (2001:453)                                    |
| TF    | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)                             |
| ÄB    | Ärvdabalken (1958:637)  |

### I.2 Övriga

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| MAS | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |
|-----|-----------------------------------|

|     |  |
|-----|--|
| MAR | Medicinskt ansvarig för rehabilitering |
| SKL | Sveriges kommuner och landsting        |
| ÄLN | Äldrenämnden                           |

## 2 Allmänt om att fatta beslut på delegation

### 2.1 Bestämmelser kring delegation

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.  
Hit hör till exempel
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
  - fastställande av nämndens budget
  - åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### 2.2 Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till social- och äldredirektör att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap.6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen.

### 2.3 Rätt att besluta

Delegationsordningen innehåller de ärenden i vilka äldrenämnden har delegerat beslutanderätt åt enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av äldrenämnden.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det av beslutet framgår att insatsen kan komma att upphöra om behov ej längre föreligger).

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Delegaten ”handläggare” innefattar följande tjänstetitlar: socialsekreterare, biståndshandläggare, boendesamordnare, riksfärdtjänsthandläggare och handläggare inom socialjouren.

Delegaten ”assistent” innefattar tjänstetitlarna assistent och utredningsbiträde.

## 2.4 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska enligt 6 kap. 37 § KL skriftligen anmälas. Ärenden anmäls till nästa sammanträde med äldrenämnden. Om beslutet är fattat i verksamhetssystemet Pulsen Combine anmäls det automatiskt till nämnden genom att datalista med dessa beslut hålls tillgänglig för nämnden. För övriga beslut ansvarar beslutsfattaren/delegaten för att delegationsbeslutet lämnas in till nämndens anmälningspärm.

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. Anmälan sker först till social- och äldredirektören, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

## 3 Gemensamt

### 3.1 Brådskande ärenden

| Nr | Ärende   | Lagrum         | Delegat   |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Beslut å äldrenämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | ÄLN:s ordförande, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i nämnden |

### 3.2 Handläggning av ärenden

| Nr                      | Ärende   | Lagrum          | Delegat                          |
|-------------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| <b>3.2.1 Utredning</b>  |  |                 |                                  |
| 1.                      | Beslut om<br>a) att utredning ska inledas<br>b) att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats | 11 kap. 1 § SoL | a) Handläggare<br>b) Handläggare |
| <b>3.2.2 Överklagan</b> |  |                 |                                  |
| 1.                      | Ändring av beslut  | 37-39 §§ FL     | Delegaten i ursprungsbeslutet    |

|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
| 2.  | Avvisning av överklagande som kommit in för sent   | 45 § FL  | Delegaten i ursprungsbeslutet |
| <b>3.2.3 Överflyttning av ärende</b>      |  |  |                               |
| 1.  | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende | 2 kap. 10 § SoL  | Gruppchef                     |
| 2.  | Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg  | 2 kap. 11 § SoL  | Gruppchef                     |
| <b>3.2.4 Ombud och offentligt biträde</b> |  |  |                               |
| 1.  | Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde  | 3 § lagen om offentligt biträde,<br>3 § förordningen om offentligt biträde | Handläggare                   |
| 2.  | Utseende av ombud att föra äldrenämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol          | 10 kap. 2 § SoL<br>6 kap. 15 a FB  | Gruppchef                     |

### 3.3 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.

| Nr   | Ärende  | Lagrum   | Delegat  |
|--|---|--|--|
| <b>3.3.1 Utlämnande av allmän handling</b>   |   |  |  |
| Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt särskilt beslut ska göra detta 6 kap. 3 § OSL |   |  |  |
| 1.   | Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande  | 2 kap. 14 § TF<br>6 kap. 4 § OSL<br>10 kap. 4 & 13-14 §§ OSL | Gruppchef<br>Enhetschef inom Valfärd samhällsservice |
| 2.   | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte   | 12 kap. 6§ SoL   | Enhetschef   |
| 3.   | Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling   | 2 kap. 15 § TF   | Enhetschef   |
| <b>3.3.2 Polisanmälan</b>  |   |  |  |
| 1.   | Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet<br>a) anordnare i kundvalssystemen<br>b) i övriga fall (t.ex. hot, misshandel av socialsekreterare & förstörelse av nämndens egendom) | 10 kap. 2 § OSL<br>12 kap. 10§ SoL                           | a) Enhetschef<br>b) Gruppchef                        |
| 2.   | Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för                      | 10 kap. 23 § OSL<br>12 kap. 10 § SoL                         | Gruppchef  |

|    |   |                        |           |
|----|---|------------------------|-----------|
|    | vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år |                        |           |
| 3. | Beslut om att polisanmäla bidragsbrott                            | 6 § bidragsbrottslagen | Gruppchef |

### 3.3.3 Anmälan till överförmyndare

|    |   |                |             |
|----|---|----------------|-------------|
| 1. | Beslut att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare                     | 5 kap. 3 § SoF | Handläggare |
| 2. | Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger | 5 kap. 3 § SoF | Handläggare |

### 3.3.4 Anmälan m.m. till smittskyddsläkare

|    |                                 |                              |           |
|----|---------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1. | Anmälan enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | Gruppchef |
|----|---------------------------------|------------------------------|-----------|

## 3.4 Kundval

| Nr | Ärende   | Lagrum  | Delegat    |
|----|--|---|------------|
| 1. | Auktorisation av anordnare inom kundvalssystemet   | LOV och specifika och generella auktorisationsvillkor | Enhetschef |
| 2. | Återkalla auktorisationen för anordnare inom kundvalssystemet då denne saknar kunder samt på anordnarens begäran | LOV   | Enhetschef |

## 3.5 Ekonomi m.m.

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat  |
|----|---|--------|--|
| 1. | <i>Upphandling inom nämndens verksamhetsområde till ett beräknat kontraktsvärde upp till 5 miljoner kronor.</i><br><br>Beslut om att inleda upphandling med ramar och förutsättningar<br><br>Beslut om att avbryta upphandling<br><br>Beslut om tilldelning och ingående av avtal | LOU    | Enhetschef<br><br>Enhetschef<br><br>Enhetschef |
| 2. | Beslut i ärenden om direktupphandling   | LOU    | Enhetschef                                     |
| 3. | Beslut om ersättning/bidrag till föreningar som avlastar socialtjänsten till ett högsta belopp av 50 000 kr (verksamhetsbidrag)   |        | Enhetschef                                     |
| 4. | Beslut om generellt årligt föreningsbidrag till pensionärsförening till ett högsta belopp av 60 000kr (föreningsbidrag)   |        | Enhetschef                                     |
| 5. | Medge anstånd med betalning (bokföringsmässig avskrivning)  |        | Gruppchef                                      |

|    |   |                |            |
|----|---|----------------|------------|
| 6. | Beslut om att ersätta enskild person för egendoms-skada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr | 3 kap. 2 § SkL | Enhetschef |
| 7. | Beslut om tilldelning av statsbidrags-finansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde   |                | Enhetschef |

### 3.6 Behandling av personuppgifter

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat    |
|----|--|--------|------------|
| 1. | Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). |        | Enhetschef |
| 2. | Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för socialnämndens räkning.                                   |        | Enhetschef |

### 3.7 Yttranden och överenskommelser

| Nr | Ärende  | Lagrum     | Delegat                     |
|----|---|------------|-----------------------------|
| 3. | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om ändring av antal platser i enskilt bedriven verksamhet |            | Enhetschef                  |
| 4. | Framställningar till och yttrande över remiss från övriga nämnder inom Nacka kommun                               |            | Enhetschef                  |
| 5. | Yttrande till förvaltningsrätten i ärenden rörande ekonomiskt bistånd   | 4 kap. SoL | Delegat i ursprungsbeslutet |
| 6. | Beslut att ingå lokal överenskommelse där kommunen redan har ingått en övergripande samverkansöverenskommelse     |            | Enhetschef                  |

### 3.8 Lex Sarah

| Nr | Ärende  | Lagrum          | Delegat  |
|----|---|-----------------|----------|
| 1. | Beslut att avsluta utredning  |                 | Direktör |
| 2. | Beslut att anmälan allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg | 14 kap. 7 § SoL | Direktör |

### 3.9 Lex Maria

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--------|--------|---------|
|----|--------|--------|---------|

|    |  |                                   |          |
|----|--|-----------------------------------|----------|
| 1. | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada | 3 kap. 5 § patient-säkerhetslagen | MAS, MAR |
|----|--|-----------------------------------|----------|

### 3.10 POSOM

POSOM är en resurs för psykiskt och socialt omhändertagande av människor vid extraordinära händelser och andra allvarliga händelser.

| Nr  | Ärende   | Lagrum             | Delegat   |
|-----|--|--------------------|---|
| 1.  | Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet | 4 kap. 1- 2 §§ SoL | POSOM-ledare<br>Samordnare för insatsgrupp<br>Inkallade socialsekreterare |
| 2.  | Individuell transport till hemort inom Sverige                                       | 4 kap. 2 § SoL     | POSOM-ledare<br>Samordnare för insatsgrupp                                |
| 3.  | Övrigt individuellt bistånd inom Sverige   | 4 kap. 2 § SoL     | POSOM-ledare<br>Samordnare för insatsgrupp                                |
| 4.  | Individuell transport utom Sverige   | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 5.  | Större grupptransporter till hemort inom Sverige                                     | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 6.  | Grupptransport till hemort utanför Sverige   | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 7.  | Kostnader för gruppinkvartering  | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 8.  | Förtäring till större grupper utöver första dygnet                                   | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 9.  | Övrig utrustning till större grupp   | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |
| 10. | Övriga beslut som medför kostnader   | 4 kap. 2 § SoL     | Social- och äldredirektör<br>POSOM-ledare                                 |

## 4 Sociala kontrakt

| Nr | Ärende  | Lagrum         | Delegat       |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Beslut om bistånd i form av hyreskontrakt (sociala kontrakt)  | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef    |
| 2. | Beslut om kostnader rörande renovering/sanering av sociala bostäder/kontrakt<br>a) upp till 60 000 kr |                | a) Enhetschef |



## 5 Insatser med stöd av SoL

| Nr  | Ärende   | Lagrum  | Delegat                        |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 1.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av hemtjänst, ledsagning, matdistribution och trygghetslarm   | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 2.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av särskild boendeform  | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 3.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av boendestöd   | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 4.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av korttidsvistelse el. växelvård   | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 5.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av plats i dagverksamhet/sysselsättning   | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 6.  | Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av kontaktperson  | 4 kap. 1 § SoL  | Handläggare                    |
| 7.  | Beslut om bistånd vid frångående av riktlinjer som inte är av principiell betydelse  | 4 kap. 1 § SoL  | Gruppchef                      |
| 8.  | Beslut om bistånd i form av medboende när make eller sambo beviljats bistånd i form av särskild boendeform utan att det behövs för att uppnå skälig levnadsnivå. | 4 kap. 1 § SoL<br>eller 4 kap. 2 §<br>SoL<br>4 kap. 1 c § SoL | Handläggare                    |
| 9.  | Beslut om omvårdnadsbidrag till enskild vårdtagare 65 år och äldre   | 4 kap. 2 § SoL  | Handläggare                    |
| 10. | Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked p.g.a. ålder, funktionsnedsättning el. allvarlig sjukdom   | 2 a kap. 8 § p. 1<br>SoL                                      | Handläggare                    |
| 11. | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson  |   | Handläggare                    |
| 12. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson<br>a) enligt SKL:s riktlinjer<br>b) vid frångående av SKL:s riktlinjer                              |   | a) Handläggare<br>b) Gruppchef |

## 6 Insatser med stöd av LSS

| Nr | Ärende   | Lagrum          | Delegat     |
|----|--|-----------------|-------------|
| 1. | Beslut om personkretstillhörighet  | 1 & 7 §§ LSS    | Handläggare |
| 2. | Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans | 9 § punkt 2 LSS | Handläggare |
| 3. | Beslut om insats i form av ledsagarservice   | 9 § punkt 3 LSS | Handläggare |
| 4. | Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson  | 9 § punkt 4 LSS | Handläggare |
| 5. | Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet   | 9 § punkt 5 LSS | Handläggare |

|     |  |   |             |
|-----|--|---|-------------|
| 6.  | Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet  | 9 § punkt 6 LSS   | Handläggare |
| 7.  | Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna el. annan särskilt anpassad bostad för vuxna  | 9 § punkt 9 LSS   | Gruppchef   |
| 8.  | Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig   | 9 § punkt 10 LSS  | Gruppchef   |
| 9.  | Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen   | 11 § LSS  | Handläggare |
| 10. | Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning  | 12 § LSS  | Handläggare |
| 11. | Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen eller där annan kommun är ”placeringskommun”                                  | 16 § LSS  | Handläggare |
| 12. | Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen  | 16 § 4 st. LSS  | Handläggare |
|     | <b>6.1.1 Ersättningar</b>  |   |             |
| 1.  | Beslut om ersättningsskyldighet för förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna, samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag | 20 § LSS<br>5 § LSS-<br>förordningen,<br>6 kap. 2 § SoF | Handläggare |

## 7 Avgifter

|    |  |                |                                |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 1. | Beslut om avgifter inom äldreomsorgen<br>a) enligt riktlinjer<br>b) utöver riktlinjer            | 8 kap. 2 § SoL | a) Handläggare<br>b) Gruppchef |
| 2. | Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende                              | 8 kap. 2 § SoL | Handläggare                    |
| 3. | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet | 4 kap. 2 § SoL | Handläggare                    |

## 8 Riksfärdtjänst

| Nr | Ärende  | Lagrum                       | Delegat     |
|----|---|------------------------------|-------------|
| 1. | Beslut rörande riksfärdtjänst                               | 4-7 §§ lag om riksfärdtjänst | Handläggare |
| 2. | Beslut om återkallelse av tillstånd gällande riksfärdtjänst | 9 § lag om riksfärdtjänst    | Handläggare |

## 9 Bostadsanpassningsbidrag

| Nr | Ärende   | Lagrum                                  | Delegat  |
|----|--|---|--|
| 1. | Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m.<br>a) Upp till 1 prisbasbelopp<br>b) Upp till 3 prisbasbelopp<br>b) Upp till 8 prisbasbelopp | Lag om<br>bostadsanpassnings-<br>bidrag | a) Assistent<br>b) Handläggare<br>c) Gruppchef |