

2013-01-22

Tillämpningsanvisningar för anordnare av kommunal vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fastställt auktorisationsvillkor för alla kundvalssystem i Nacka kommun och därmed upphör nämndens tidigare fattade beslut om auktorisationsvillkor och tillämpningsanvisningar. Arbets- och företagsnämnden noterar de nya tillämpningsföreskrifter för anordnare av kommunal vuxenutbildning och SFI.

Definitioner av vissa auktorisationsvillkor

Utöver de av Kommunfullmäktige beslutade auktorisationsvillkoren gäller följande definitioner för vissa av dessa.

Punkt 10: Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.

Den pedagogiska personalen ska ha kunskap om de styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Lärarna ska ha hög kompetens inom vuxenutbildning, pedagogisk skicklighet, förvärvad genom utbildning och erfarenhet och avsedd för den undervisning de ska bedriva. Lärare ska kontinuerligt erhålla god kompetensutveckling.

Punkt 11: Verksamheten ska vara tillgänglig hela året.

Verksamheten skall kunna vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid, med uppehåll för bl.a. semester, jul och nyår. Under året skall fem olika söktillfällen erbjudas, två gånger på våren respektive hösten samt en gång på sommaren. Kommunen och anordnare träffar i samråd överenskommelse om kursens längd på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. För studerande på SFI bestämmer kommunen aktuell kurs.

Varje studerande skall ges möjlighet att studera på dag- och/eller kvällstid och i den omfattning (heltid/deltid) som önskas. På grundläggande nivå och sfi skall studerande tas in kontinuerligt.

Kultur- och utbildningsenheten

Postadress
Nacka kommun
131 81 Nacka

Besöksadress

Telefon

Växel 08 - 718 80 00
Direkt 08 - 718 95 11
Mobil
Fax 08 - 718 91 16

E-post jill.salander@nacka.se

www.nacka.se
Organisationsnummer
212000-0167

Punkt 12: Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.

Utbildningsanordnare skall ange hur lärarna informerar de studerande om deras studieframgångar och vilka åtgärder, med anledning av den studerandes studieframgång, som skall genomföras. Utbildningsanordnare skall se till att varje deltagare erbjudas en individuell introduktion till studierna.

Utbildningsanordnare skall använda sig av differentierad pedagogik så att varje kursdeltagare på bästa sätt kan tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen skall anpassas efter varje deltagares förutsättningar, behov och önskemål. Varje deltagare skall ha en individuell studieplan och den studerande skall vara delaktig i planeringen. Nacka kommun, i nära samarbete med anordnaren, svarar för eventuella tester som ska genomföras som underlag för studieplanen eller för bedömning av rätt till check.

Utbildningsanordnare skall ange hur deltagare i behov av särskilt stöd upptäcks och vilka åtgärder som ska vidtas.

Utbildningsanordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från deltagarna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.

Punkt 13: Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvals-systemet.

Betyg, betygskataloger och nationella prov

Lärarna ska sätta betyg efter avslutad kurs. Betygsättningen skall vara kvalitetssäkrad och ske utifrån en nationellt likvärdig bedömning. Utbildningsanordnaren ska garantera att betygsättningen uppfyller nationella krav. Nationella prov skall användas i enlighet med de föreskrifter som finns. Betygskataloger, övriga betygsdokument samt nationella prov skall hanteras i enlighet med den arkiveringsplan som finns för vuxenutbildningen.

Prövning

Utbildningsanordnare ska under uppsatta prövningsperioder anordna prövning enligt lokala regler. Prövande ska erlägga en avgift i enlighet med av Skolverket fastställda regler, f n 500 kronor per kurs, till anordnaren.

Uppsökande verksamhet

Kommunen, i nära samarbete med utbildningsanordnaren, svarar för uppsökande verksamhet för de utbildningar som erbjuds.

Studiestöd

Utbildningsanordnaren ska sköta den hantering av studiestöd som krävs för att den

studerande snabbt och korrekt ska få sina CSN-utbetalningar och via ett uppgjort system rapportera in uppgifter till kommunens administrativa system.

Avgifter

Studerandeavgifter får inte tas ut med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings, SKL:s, rekommendationer. De studerande svarar för kostnader för kurslitteratur, med undantag av SFI där utbildningens litteratur ska vara avgiftsfri.

Arbetsmiljöansvar

Utbildningsanordnaren ansvarar för att den fysiska och sociala arbetsmiljön för de studerande är god.

Punkt 14: Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för uppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

Verksamheten ska ledas av en av utbildningsanordnaren utsedd kontaktperson (utbildningsansvarig) som svarar för de löpande kontakterna med rektor för vuxenutbildningen.

Ledning ska kontinuerligt erhålla god kompetensutveckling.

Punkt 27: Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.

För att uppfylla reglerna om handlingsoffentlighet ska kommunen ha rätt att ta del av samtliga handlingar hos utbildningsanordnaren som rör verksamheten.

Utbildningspolitisk strategi för Nacka kommun anger ramen för dessa tillämpningsföreskrifter. I strategin slås fast att Nackas skolväsende kännetecknas av ett målmedvetet och systematiskt kvalitetsarbete – alla har ett ansvar för att följa upp och utvärdera sitt arbete. Alla skolor, såväl kommunala som fristående, deltar i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör. Utvärderingen ska vara öppen, offentlig och tillgänglig för alla, relevant, tydlig och rättvisande, värderande och jämförande. Utvärderingen ska alltid återföras till berörda enheter, studerande m fl.

Nacka kommun äger rätt att utföra tillsyn över den verksamhet som anordnaren bedriver. Kommunen ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras.

Utbildningsanordnaren skall samverka med företrädare för Nacka kommun och andra utbildningsanordnare.

Punkt 28: Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.

Utbildningsanordnare som auktoriserats av Nacka kommun förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna.

Utbildningsanordnare ansvarar för marknadsföring av den utbildning man erbjuder i form av webbsidor, kataloger, broschyrer och affischer mm.

Övrigt

Utbildningsanordnare är i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid skyldig att inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning.

Administrativa bestämmelser

Ansökan

Ansökan om auktorisation görs på särskild blankett och kan göras kontinuerligt under året. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal huvudman.

Utbetalning av check

Kommunfullmäktige fastställer checkbelopp i samband med Mål och budget för kalenderåret.

Generellt

Anordnare kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och kurser fastställda av Nacka kommun. Ersättning utbetalas för elever som Nacka kommun har godkänt och som anordnaren har antagit. Ersättningen utbetalas, i efterskott, löpande i slutet av varje kalendermånad. Om en studerande avbryter sina studier och återkommer till samma anordnare och samma kurs inom ett halvår räknas den studerande inte som ny, utan ersättning för den studerande tar vid där föregående upphörde.

Om eleverna har fått betyg på kortare tid än föreskriven kurstid betalas resterande ersättning ut vid kommande betalningstillfälle.

Grundläggande vuxenutbildning

Ersättning utbetalas först efter det att eleven har varit närvarande 28 dagar efter kursstart. Om eleven avbryter studierna, betalas ersättning ut fram till avbrottsdagen. Ersättning utbetalas enligt dag-för-dag-principen. Exempel: Är kursen fastställd till 10 veckor beräknas ersättningen på 70 dagar och 70 procent av det fastställda beloppet betalas ut kontinuerligt enligt ovan. Resterande 30 procent utbetalas när betyg är inskrivet i betygskatalog. I övrigt baseras ersättning per elev på

- fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng
- omfattning, d.v.s. beviljat antal timmar omräknat till verksamhetspoäng. Beviljande av antal timmar görs av kommunens handläggare utifrån test.

Gymnasial vuxenutbildning

Ersättning utbetalas först efter det att eleven har varit närvarande minst 28 dagar efter kursstart. Om eleven avbryter studierna, betalas ersättning ut fram till avbrottsdagen. Ersättning utbetalas enligt dag-för-dag-principen. Exempel: Är kursen fastställd till 10 veckor beräknas ersättningen på 70 dagar och 70 procent av det fastställda beloppet betalas ut kontinuerligt enligt ovan. Resterande 30 procent utbetalas när betyg är inskrivet i betygs katalog. I övrigt baseras ersättning per elev på

- fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng som är fastställda per gymnasiekurs.

Svenskundervisning för invandrare

Ersättningen per elev baseras på ett fast belopp för kurserna A och B, respektive C och D.

- för elever som kvarstår i utbildning två veckor efter kursstart utbetalas 25 procent av det fasta beloppet
- för elever som kvarstår i utbildning tolv veckor efter kursstart utbetalas 25 procent av det fasta beloppet
- när betyg registreras i kommunens administrativa system utbetalas resterande 50 procent.
- för elever som anordnaren ordnar arbetsplatsrelaterad praktik utbetalas ersättning efter avslutad praktik och enligt fastställt belopp.

Arbets- och företagsnämnden förbehåller sig rätten att förändra regler för utbetalning av checkar.

Utbetalningsunderlag

Ersättningen som månatligen betalas till anordnaren är baserad på uppgifter som bl.a. anordnaren har registrerat i verksamhetssystem. Anordnaren är skyldig att skriftligen vidimera uppgifterna i utbetalningsunderlaget om Nacka kommun så efterfrågar. Om anordnaren inte uppfyller denna skyldighet har Nacka kommun rätt att hålla inne ersättningen.