

A decorative graphic consisting of several overlapping circles in shades of red and orange. In the upper left, a smaller circle contains a stylized orange icon of a building or factory. A large, dark red stylized figure, resembling a person with arms and legs outstretched, is positioned in the upper left area, partially overlapping the circles. The main title is centered in a large red circle.

Vårt arbetssätt i vuxenutbildning

2014-06-15



KOMPETENSUTVECKLINGSINSTITUTET



Vårt arbetssätt i vuxenutbildning

Vi skapar flexibla lösningar utifrån elevens behov.

Hos oss ser man möjligheter, inte hinder.

Introduktion och planering av utbildning

Under introduktionen får eleverna information om den utbildning de valt, innehåll och upplägg. Information ges om ämnets syfte, centralt innehåll och kunskapskrav. Vi informerar om de olika studieformerna, studietakt, arbetssätt och möjligheten att validera. Eleven får vår folder "Välkommen att studera hos oss" som innehåller information om vårt arbetssätt och pedagogiska förhållningssätt, mål, grundläggande värderingar, vikten av inflytande och delaktighet samt övrig praktisk information. Eleven informeras om vår Likabehandlingsplan, samt rutiner för ev klagomål. Denna information finns även i det gemensamma studeranderummet på vår lärplattform Fronter.

Beroende på avtal har eleven möjlighet att välja mellan någon/några av följande studieformer:

Studieform Grupp/Klassrum

Det innebär att eleven arbetar med kursen genom att delta deltar i studieträffar, föreläsningar, praktiska övningar och arbete i studieverkstad på våra UtbildningsCenter. Eleven får också tillgång till vår lärplattform Fronter.

Studieform Flexibel/Individuellt anpassade studier

Det innebär att eleven har ett individuellt upplägg. Eleven studerar i egen takt och har möjlighet att delta i föreläsningar och studieverkstad på våra UtbildningsCenter. Eleven får också tillgång till vår lärplattform Fronter. Varje kurs avslutas med heltäckande examination.

Studieform Distans

Det innebär att eleven studerar via vår lärplattform Fronter. I vissa kurser ingår praktiska moment som genomförs på något av våra UtbildningsCenter och arbetsplatsförlagt lärande som utförs på en arbetsplats. Varje kurs avslutas med heltäckande examination på plats på våra UtbildningsCenter eller enl överenskommelse i beställarens lokal.

Studieform Lärning

Det innebär att eleven gör minst 70 procent av utbildningen på en arbetsplats och resten på skolan. Eleven har en lärare och mentor på skolan och en handledare på arbetsplatsen. Läraren, eleven och handledaren samverkar i denna lärlingsutbildning. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs. Lärlingarna förbereder sig inför teoripassen och omvandlar ute på lärlingsplatsen teori till praktik. "se, upptäcka,



omvandla och förstå” genom metoden flippade klassrum får eleven en förförståelse för momentet. Eleven får också tillgång till vår lärplattform Fronter

Introduktionssamtal - Individuell vägledning

För att eleven ska få en individuellt anpassad utbildning som kan genomföras så effektivt som möjligt erbjuder vi individuella vägledningssamtal. I det första vägledningssamtalet ges eleven möjlighet att föra en dialog kring tidigare erfarenheter och utbildningar, vilket mål de har med utbildningen, kurser, inriktning och studieupplägg. Vi tar reda på elevens förväntningar på oss och på sin framtid. Samtalet resulterar i en individuell studie- och utvecklingsplan. Individuell vägledning sker därefter kontinuerligt och vid behov.

Mentor

Varje elev får en mentor som fungerar som personlig coach under hela utbildningstiden och som eleven har kontinuerliga styrke- och utvecklingssamtal med utifrån den individuella studie- och utvecklingsplanen. Samtalen bygger på elevens styrkor och fyller en viktig funktion för att checka av hur eleven ligger till gentemot de uppsatta målen, men också motivera, inspirera och uppmuntra eleven till fortsatt maximal utveckling, utbildningens planering, genomförande och uppföljning samt lärandemiljö. I de individuella samtal som mentor har med eleven följer vi noggrant upp att denne har nått mål och satt ambitionsnivå. Detta dokumenteras i studie- och utvecklingsplanen. Om eleven inte uppnått mål och den tänkta ambitionsnivån samtalar lärare eller mentor med denne och en plan för åtgärder upprättas.

Individuell studie- och utvecklingsplan

Varje elev hos oss får en individuell studie- och utvecklingsplan. I den individuella studie- och utvecklingsplanen dokumenteras vilka kurser eleven vill studera, studieform, studietider samt studietakt. Vi sätter också, tillsammans med eleven, upp mål så att de kan nå maximal utveckling under sin utbildningstid. Studie- och utvecklingsplanen ska underlätta för eleven så att utbildningen kan genomföras på det mest effektiva sättet. I den individuella studie- och utvecklingsplanen sätts konkreta, mätbara och realistiska mål och delmål upp för varje elev. Varje elev ska ges förutsättningar att nå de individuellt uppsatta målen med ett varierat lärande och pedagogiskt upplägg. Här kommer mentorn in som stöd till eleven för att ge kontinuerlig feedback och coacha så att eleven når delmål och mål. Kontinuerligt görs analys och avstämningar gemensamt med eleven om vad som uppnåtts, vad som kvarstår och om några delmål ska justeras. Vi använder oss av vårt coachande förhållningssätt och tillsammans med eleven arbetar vi med motivation, kreativitet och flexibilitet så att målen kan nås på olika sätt. Det är först när utbildningsmålen har uppnåtts som utbildningen är avslutad. Vår erfarenhet är att vi genom att arbeta på detta sätt minimerar risken för avbrott i studier.



Rutiner för arbete med validering och prövning

Validering definieras i skollagen som ”en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person besitter oberoende av hur de förvärvats.”

Vi erbjuder validering för att kartlägga och dokumentera de faktiska kunskaper som eleven skaffat sig genom lärande i annan utbildning eller i arbetslivet. Det innebär att de inte behöver studera det de redan lärt sig. Tillsammans med eleven arbetar vi fram en valideringsplan där vi bedömer vilka kurser/delkurser eleven kan validera.

Steg 1 Information

- Vad innebär validering?
- Hur går validering till?
- Möjlighet att genomgå prövning i en kurs
- Innehåll i olika kurser, kunskapskrav.

Steg 2 Kartläggning och bedömning av kompetens

- Den som ska validera gör en självskattning av vilka kurser/delkurser som kan vara möjliga att validera.
- Valideringspedagogen och den som ska validera samtalar om vilka kurser/delkurser som bedöms vara möjliga att validera.
- Valideringspedagogen och den som ska validera går igenom skriftliga dokument t.ex. betyg eller intyg.
- En valideringsplan upprättas.

Steg 3 Validering och betyg

- Validering genomförs. Det görs muntligt – individuellt eller i grupp **och** skriftligt – individuellt. Den muntliga valideringen leds av valideringspedagogen.
- Arbetsgivaren skriver ett intyg om att den som ska validera har de praktiska erfarenheter som krävs för att nå de mål som är kopplade till praktisk erfarenhet, för att uppnå kunskapskraven i vissa kurser, alternativt att praktisk validering sker hos utbildningsanordnaren.
- Eventuell kompletterande utbildning sker enligt särskild individuell planering.
- Om elevens kunskaper omfattar en hel kurs kan prövning genomföras och resultera i betyg i kursen. Delar av kurs som valideras kan om eleven önskar resultera i ett intyg.

Steg 4 Kompletterande utbildning

- För den elev som fortsätter med eventuell utbildning upprättas en individuell studieplan.



Betygsättning efter en validering av hel kurs sker genom prövning

Om elevens kunskaper omfattar en hel kurs kan prövning genomföras och resultera i betyg i kursen – Prövning skall då anges i betygskatalogen. Delar av kurs som valideras kan om eleven önskar resultera i ett intyg. Med en prövning i en kurs avses en helhetsbedömning av de kunskaper eleven visat i förhållande till såväl uppställda mål i kursplaner eller ämnesplaner som kunskapskrav.

Hur ska en prövning gå till

- En prövning görs utifrån de nationellt fastställda kunskapskraven.
- Läraren ska vid betygsättningen utnyttja **all** tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper.
- Vid en prövning ska alla betygssteg vara aktuella.
- Varierande bedömningsformer kan användas vid prövning - det finns inget som hindrar läraren från att vara flexibel i sitt tillvägagångssätt.
- Prövningar måste genomföras på hela kursen - en prövning är alltså inte en komplettering av en viss uppgift i en kurs, för att till exempel få betyget E.

Bedömning av lärstil

Människor har olika lärstilar och därför erbjuder vi eleverna ett lärstilstest som hjälp för att bedöma deras bästa sätt att lära, vilket innebär att arbetssättet kan anpassas efter individuella behov och förutsättningar. Denna test används även som grund för samtal mellan eleven och mentorn. Lärstilstest finns tillgängligt i vår lärplattform Fronter.

Kursstarter

Utifrån de individuella samtalen, kartläggningen och studie- och valideringsplan gör vi i samråd med eleven ett förslag till individuellt upplägg, placering i kurser och grupper. Det är viktigt att eleven får komma igång med sina studier så att de kan följa den uppjordade planen.

Vid varje kursstart planerar läraren tillsammans med eleverna innehåll, upplägg, arbetsformer och examinationsformer. Det är särskilt viktigt att läraren ger information om och tydliggör kunskapskraven samt vad som krävs för att dessa ska uppnås. Examinationsuppgifter och andra studiearbeten har tydliga nivåer för kunskapskraven. Varje lärare följer i samtal upp att eleven har nått den ambitionsnivå som denne varit



inriktad på. Vid distansstudier sker denna planering och introduktion till kurser via vår lärplattform Fronter.

Vi tillhandahåller en studieguide för alla kurser som eleven får i början av varje kurs där det finns information om ämnets centrala innehåll och kunskapskrav, arbetssätt för olika studieformer och examinationsformer. Utifrån denna information kan eleven sätta upp mål och ambitionsnivå. Studieguiderna finns tillgängliga i vår lärplattform Fronter.

Vårt pedagogiska förhållningssätt

Under introduktionen tydliggör vi vårt pedagogiska förhållningssätt som har sin grund i alla människors lika värde och respekt för den enskilda människans frihet och integritet. Vi arbetar för att skapa förutsättningar för en positiv och hälsofrämjande studiemiljö samt ett gott bemötande av varandra. Vår utgångspunkt är att alla människor vill och kan lära. Vi bedriver en utbildning som är i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och som anpassas till elevernas förutsättningar och behov. Vi arbetar utifrån de krav som ställs i styrdokument på alla nivåer och utvärderar mot de mål och krav som där ställs. Vårt uppdrag är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar så att eleverna ska kunna tillägna sig och utveckla kunskaper, och därigenom bidra till allsidig utveckling. Utgångspunkten är elevens egna resurser, kunskaper, erfarenheter och färdigheter, samt ett elevaktivt arbetssätt liksom ett eget ansvar för det egna lärandet. Vi ställer höga kunskapskrav och eleverna ska uppleva att vi har en god kvalitet på utbildningen. Vi utbildar inom yrkesområden där det är viktigt att vara medveten om hälsans betydelse för individen och samhället. Det innebär att vi i våra utbildningar lyfter fram hälsoaspekter och arbetar både teoretiskt och praktiskt med olika hälso- och livsstilsfrågor.

Vårt pedagogiska arbetssätt bygger på ett problemorienterat arbetssätt med ett verklighetsanknutet lärande.

Vi arbetar med ett coachande förhållningssätt, vilket innebär att våra lärare vägleder, stimulerar, motiverar och inspirerar eleverna till att:

- Identifiera vad som är centralt att lära
- lära sig att lära och veta vad information kan sökas
- kritiskt granska
- inse konsekvenser av olika alternativ
- skapa överblick och sammanhang
- ta egna initiativ och eget ansvar
- utvärdera det egna lärandet
- bearbeta och lösa problem
- tro på sig själva och sin framtid



Vi arbetar med:

- lärstilstest som genomförs via vår lärplattform och med feedback så att eleven kan få vägledning hur de lär sig på bästa sätt
- ett varierat lärande och arbetssätt för att tillgodose olika lärstilar
- att tydliggöra mål för utbildning, kurser, lärande, resultat och utveckling
- att stärka elevernas inflytande och ansvar
- att utveckla elevernas kommunikativa förmåga
- kontinuerlig dialog mellan elev och lärare
- formativ bedömning och ger kontinuerlig återkoppling till eleverna vad gäller utveckling och resultat
- att förmedla grundläggande värden och förhållningssätt
- att lyfta fram betydelsen av jämställdhet, integration och miljöfrågor
- att lyfta fram betydelsen av hälsa och livsstil för individ, grupp och samhälle

Entreprenöriellt lärande

Entreprenöriellt lärande innebär att vi på KompetensUtvecklingsInstitutet arbetar med att utveckla och stimulera elevernas generella kompetenser som att ta initiativ, ansvar och omsätta idéer till handling. Det handlar om att utveckla nyfikenhet, självtillit och kreativitet.

Det entreprenöriella lärandet främjar också kompetens att fatta beslut, kommunicera och samarbeta. Att vara entreprenöriell betyder att ta tillvara möjligheter och förändringar samt att utveckla och skapa värden – personliga, kulturella, sociala eller ekonomiska.

Etiskt förhållningssätt

Etiskt förhållningssätt innebär att vi på KompetensUtvecklingsInstitutet belyser etiska perspektiv och frågor och ge en grund för och främja elevernas förmåga till ställningsstagande. Det handlar om att utveckla förmågan att diskutera och ta ställning i etiska frågor som rör yrkesutövningen och att följa den etik som råder inom yrkesområdet

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

I de kurser där det, för att uppnå målen, krävs praktisk erfarenhet, genomförs arbetsplatsförlagt lärande – APL. APL genomförs i kommunens, landstingets eller privata verksamheter. APL-placering sker i samråd med eleven utifrån behov, önskemål och tidigare yrkeserfarenhet.

I samband med att individuella studie- och utvecklingsplaner upprättas görs också en plan för APL för varje elev. Vi säkerställer därmed att de delar av kunskapskraven som kräver



praktisk erfarenhet är möjliga att nå. För att APL-tiden ska vara kompetenshöjande för individen sker APL-placering med utgångspunkt från vilka kurser som eleven valt och dennes tidigare yrkeserfarenheter.

APL kan antingen valideras genom praktiska moment i utbildningen, eller tillgodoräknas efter intyg från arbetsgivaren, som visar att eleven har de praktiska erfarenheter som krävs för att uppnå de kunskapskrav som är kopplade till APL för respektive kurs.

Betyg och examinationsformer

Vid varje kursstart tydliggörs kunskapskraven så att eleven vet vad som ska uppnås och vad som krävs för de olika betygsnivåerna. Vi arbetar med formativ bedömning där kunskapsmatriser är ett naturligt verktyg. Detta innebär att eleven systematiskt får återkoppling och vägledning för att komma vidare i sin utveckling mot målen. Varje elev får kontinuerligt, vid varje studietillfälle, vägledning och stöd från läraren. Eleven och läraren diskuterar hur det går, rätar ut frågetecken och bestämmer elevens nästa steg. Varje elev får därmed kvalitativ återkoppling och träning i att själv ta ansvar genom att reflektera och bedöma insatser och utvecklingsbehov.

I betygprocessen används den individuella studie- och utvecklingsplanen som ett redskap för den formativa bedömningen. I planen dokumenterar lärare fortlöpande elevens kunskapsutveckling och behov samt återkopplar kontinuerligt till eleven. Därigenom ges eleven inflytande och blir aktiv i sin egen kunskapsutveckling. Exempel på formativ bedömning återspeglas i återkoppling genom dialog och interaktion mellan lärare och elev. Lärarens bedömningar av elevens prestationer innehåller information om elevens kunskaper och leder till vidare uppgifter som bidrar till att stärka elevens förmåga till fortsatt kunskapsinhämtning och utveckling. Betygssamtal hålls i varje kurs och dokumenteras i den individuella studie- och utvecklingsplanen gör det även möjligt att vid betygssättningen nyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper.

För att säkra att kunskapskraven uppnåtts efter varje kurs sker examination och bedömning enligt Skolverket, gällande ämnets syfte, centralt innehåll och kunskapskrav. De examinationsformer som används är skriftliga och muntliga prov, studiearbeten, fördjupningsarbeten, grupparbeten, enskilda arbeten och praktiska övningar. Vid behov kan vi även erbjuda alternativa examinationsformer. I samband med introduktionen av varje kurs informeras eleven om examinationsformer. Alla examinationsformer utvärderas och justeras kontinuerligt.

Betyg ges i samtliga kurser efter avslutad kurs. De betyg som ges är de som ges för gymnasieskolan; F, E, D, C, B och A.



Läraren har kontinuerlig dialog med eleven under kursens gång när det gäller betygssättning och betyget i kursen kommuniceras med eleven i anslutning till kursens slut innan det sätts och rapporteras.

Betygsättning

Betyg sätts och meddelas efter avslutad kurs.

Den eller de lärare som ansvarar för undervisningen vid betygssättningsstillfället ska besluta betyget. Det är rektorn som ansvarar för att se till att det finns en lärare som kan besluta om betyget vid det aktuella betygstillfället. Om ett betyg är beroende av två eller flera lärares bedömning och lärarna inte kan enas ska betyget beslutas av rektorn.

Ansvarig lärare kommunicerar betyget till eleven och därefter dokumenterar ansvarig lärare betyget i betygskatalogen, betygskatalogen skrivs ut och undertecknas av lärare i kursen och lämnas till administratör. Betyg efter prövning ska framgå i betygskatalogen

Så här arbetar vi med distansstudier

KompetensUtvecklingsInstitutets distansstudier bygger på studier via Fronter. Distanskurserna startas kontinuerligt och introduktion ges oftast i Fronter eller genom samtal i telefon. Det finns också en möjlighet att komma till våra UtbildningsCenter för introduktion. Vid såväl fysisk som webbaserade introduktion ges information om studieteknik och lärstilar. Eleven kan också göra ett lärstilstest på Fronter. Vi upprättar en individuell studie- och utvecklingsplan för eleven, samt där så är aktuellt också en valideringsplan.

Vid första kontakten får eleven sina personliga inloggningsuppgifter till Fronter. Eleven får även ett introduktionspaket med en guide som i text och bild beskriver hur lärplattformen fungerar och vilka möjligheter som finns. Lärplattformen är mycket användarvänlig, men guiden kan vara en trygghet att ha bredvid datorn om eleven inte är van vid datorer. Guiden finns naturligtvis även tillgänglig i lärplattformen.

Eleven får efter introduktion via Fronter tillgång till det material och den studiehandledning som kurserna bygger på. Till varje kurs rekommenderar vi litteratur där eleven kan hämta fakta och information. Varje kurs innehåller ett antal studieuppgifter. Till flera kurser finns även interaktiva självvrttande tester som eleven kan använda för att testa sina kunskaper.

För varje kurs finns en lärare som är ansvarig för kommunikation, vägledning och stöd och som kan nå antingen via Fronter, e-post eller telefon.

I vissa kurser ingår även arbetsplatsförlagt lärande (APL). När det gäller APL görs en särskild plan utifrån elevens val av kurser samt tidigare praktiska erfarenheter.



Alla kurser avslutas med examination. Betygssättning baseras på studieuppgifter och skriftlig examination samt i vissa kurser genomförd APL. Examinationer erbjuds fortlöpande enligt särskilt upprättat schema.

Särskilt stöd

Lärarna skall förvissa sig om att alla elever har möjlighet att hänga med och vid behov föreslå åtgärder för dem som är i behov av stöd. Till de elever som har behov av särskilt individuellt stöd, erbjuder vi individuellt stöd. Behovet av stöd tas upp i samtal med mentor/coach och dokumenteras i den individuella studie- och utvecklingsplanen. Lärarna förvissas sig också om att alla har möjlighet att hänga med och vidtar vid behov omedelbart åtgärder för den elev som är i behov av stöd.

Vi har en skriftlig handlingsplan för hur man tidigt ger stöd till elever så att de har förutsättningar att bli godkända. Den innehåller krav på att läraren i början av varje kurs tydliggör vilka krav som ställs för att bli godkänd, läraren ger kontinuerlig återkoppling på resultat till eleven, alla elever får efter halva tiden i varje kurs information om förutsättningarna för att bli godkända, om resultaten pekar på att eleven inte kommer att bli godkänd, ges denne lämpliga förutsättningar att bli godkänd och en plan för detta skall upprättas.

Om någon elev har svårigheter för någon specifik examinationsform är vi flexibla och kommer överens med eleven om lämplig examinationsform. Vi kan också erbjuda extra examinationer för elever som av någon anledning missat examination i någon kurs.

Klagomålshantering

För att förbättra och utveckla arbetet i alla våra verksamheter har vi särskilda rutiner för klagomålshantering. Dessa rutiner ingår i vårt kvalitetssäkringssystem. Vi är intresserade av att kontinuerligt förbättra och utveckla arbetet i alla våra verksamheter. Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation. Klagomål skall kunna tas emot av alla anställda i företaget och skall dokumenteras i ett särskilt formulär. Klagomålet lämnas därefter till ansvarig chef som diskuterar detta med berörda parter och föreslår åtgärder. Det är viktigt att klagomålet åtgärdas och följs upp snarast. Inom fem arbetsdagar skall den som lämnar ett klagomål få svar från oss.



Utvärdering och uppföljning

Eleven har alltid möjlighet att påverka sina studier och sin studiemiljö och vi ger många olika möjligheter för eleverna till utvärdering. Vi ger även eleverna möjlighet att påverka hur utvärderingen ska genomföras. Läraren har också under kursen kontinuerlig uppföljning så att justeringar kan göras under kursens gång. Utvärdering kan ske kontinuerligt muntligt, skriftligt, enskilt eller i grupp. Varje lärare ansvarar för att eleverna i samband med kursens slut genomför kursutvärdering som finns i varje kursrum i vår lärplattform Fronter.

Utvärdering av kunskaper och undervisning, normer och värden, bedömning och betyg, ansvar och inflytande, vägledning samt nöjdhet sker varje halvår. Vi har ett särskilt utvärderingsformulär för att utvärdera dessa kriterier.

KUI genomför uppföljning och utvärdering rörande elevernas utveckling, mål och resultat. Det sker bl. a. genom att läraren i respektive kurs ger skriftlig och muntlig återkoppling, har samtal och sätter betyg. De kontinuerliga coachsamtalen med läraren fyller en viktig funktion för uppföljning och utvärdering. Det sker genom kontinuerlig feedback och genom att checka av och kontrollera hur den studerande ligger till gentemot de uppsatta delmålen och målen, vad som kvarstår och om några delmål ska justeras. I de individuella samtal som läraren har med eleven följer vi noggrant upp att denne har nått satta mål och ambitionsnivå.