

# Specifika auktorisationsvillkor

---

## Kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare

### Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att definiera avtalsvillkoren med kommunens anordnare/jobb- och utbildningsexperter för att säkerställa att det innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

### Dokumentet gäller för

Anordnare/ Jobb- och utbildningsexperter som genomför kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare.

### Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö har inlett ett samarbete med målsättningen att samordna kommunal service, vuxenutbildningen till medborgarna – med arbetsnamnet Region Öst. Kommunerna har under tio år haft ett nära samarbete inom vuxenutbildningen, som nu förstärks då bägge kommunerna från och med 2015 arbetar med auktorisation som regelverk för samarbetet mellan kommunen och anordnare/jobb- och utbildningsexperter inom vuxenutbildningen. De gemensamma auktorisationsvillkoren ska fastställas av berörda nämnder i Nacka och Värmdö.

Kommunernas strävan har varit att samordna sina verksamheter i så stor utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna och samarbetet med anordnare/jobb- och utbildningsexperter inom vuxenutbildningen.

I vissa frågor arbetar kommunerna på olika sätt vilket leder till olika förutsättningar för samarbetet. Inom följande områden kommer kommunerna tills vidare att ha olika arbetsrutiner:

- Utbildning i svenska för invandrare
- Särskild utbildning för vuxna ("särsvux")

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare

## Allmän orientering

### Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har eleven rätt att välja den anordnare/jobb- och utbildningsexpert som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt och tecknat kontrakt med. Nacka kommun ska behandla anordnare/jobb- och utbildningsexperter på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

### Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

<b>Den enskildes rätt till tjänsten</b>	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
<b>Checkens storlek</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
<b>Auktorisationsvillkor</b> Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen</li> </ul> Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren</li> </ul>	Beslutas av kommunfullmäktige  Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
<b>Avauktorisering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grund för att återkalla auktorisation</li> <li>Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten</li> </ul>	Beslutas av kommunfullmäktige  Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

### Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren/jobb- och utbildningsexperten.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska

för invandrare. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

## Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för kontrakt
- Anordnare = jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare/jobb- och utbildningsexpert med undertecknande av kontrakt
- Avauktorisera = häva kontrakt med anordnare/jobb- och utbildningsexpert
- Handläggare för myndighetsbeslut = karriärvägledare/rektor
- Kund = elev
- Pedagogisk personal = lärare

## Vuxenutbildningens och utbildning i svenska för invandrare innehåll

### Uppdragsbeskrivning

Nacka kommun, arbets- och företagsnämnden, ansvarar för vuxenutbildning på grundläggande- och gymnasienivå samt utbildning i svenska för invandrare (sfi). Vuxenutbildningen ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Det övergripande målet för verksamheten är att utbildningen ger eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara elevens behov och förutsättningar, enligt skollagen (2010:800). Kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare (sfi) ska utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Ett övergripande mål är att alla elever som påbörjar studier, oavsett inriktning och nivå, ska uppnå uppsatta mål.

### Nationella mål

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunerna har skyldighet att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning.

Kommunal vuxenutbildning finns på två nivåer: grundläggande och gymnasial. Dessa nivåer har sin motsvarighet i grundskolan respektive gymnasieskolan.

Utgångspunkten ska vara den enskildes behov och förutsättningar. Den som fått minst utbildning ska prioriteras. (Skollagen, 20 kap.)

## Mål för vuxenutbildningen och utbildning i svenska för invandrare

Arbets- och företagsnämnden ansvarar bland annat för den kommunala vuxenutbildningen samt svenska för invandrare. För dessa verksamheter ansvarar nämnden för finansiering, mål och uppföljning. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kundens önskemål. Arbetslösheten i Nacka kommun ska väsentligt minska och kund ska komma ut i egen försörjning genom:

- en högkvalitativ vuxenutbildning som möter den enskildes och företagens kompetensbehov
- ett ökat innanförskap
- genom aktiv samverkan med arbetsmarknadens olika aktörer i syfte att öka tillväxt, integration och fler arbetstillfällen
- en mångfald av flexibla lösningar

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert av insatser för den kommunala vuxenutbildningen samt för utbildning i svenska för invandrare är av Nacka kommun auktoriserade anordnare/jobb- och utbildningsexperter.

### Målgrupper

I 20 kap. 11, 19 och 20 §§, 21 kap. 11 och 16 §§ samt 22 kap. 13 § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om rätt och behörighet att delta i kommunal vuxenutbildning respektive utbildning i svenska för invandrare.

#### Utbildning i svenska för invandrare

Rätt att delta i utbildning i svenska för invandrare har den som saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge. Rättigheten gäller för den som är bosatt i landet, från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 16 år.

#### Kommunal vuxenutbildning grundläggande nivå

En vuxen ha rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå från och med andra kalenderåret det år hon eller han fyller 20 år, om hon eller han:

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som normalt uppnås i grundskolan och
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

#### Kommunal vuxenutbildning gymnasial nivå

En vuxen är behörig att delta i utbildning på gymnasial nivå, från och med andra kalenderhalvåret det år hon eller han fyller 20 år, den som är under 20 år och har en gymnasieexamen eller ett studiebevis från gymnasieskolan får börja tidigare, om hon eller han

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge,
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, och

#### 4. i övrigt uppfyller föreskrivna villkor

En vuxen som är behörig att delta i utbildning på gymnasial nivå och som efter ett yrkesprogram i gymnasieskolan har fått en examen utan att ha uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier har rätt att delta i utbildning i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i syfte att uppnå sådan behörighet.

### **Beslut om vuxenutbildning/utbildning i svenska för invandrare**

Vuxenutbildning/utbildning i svenska för invandrare utgår från ett myndighetsbeslut, som fattas av kommunens handläggare för myndighetsbeslut. Beslutet ger rätten till att påbörja utbildningen för att snabbt komma ut till egen försörjning eller vidare studier.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten identifierar tillsammans med eleven, vilka behov eleven har för att tillgodogöra sig utbildningen. Dessa dokumenteras i den individuella studieplanen.

Något urval görs inte för sökande som har rätt till kommunal vuxenutbildning. Om platserna inte räcker till alla behöriga sökande görs ett urval. Vid urvalet ska den som har kort tidigare utbildning ges företräde och:

1. önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan,
2. behöver utbildningen för att komplettera ett reducerat program eller för annan behörighetskomplettering, eller
3. behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet eller planerat yrkesval.

I samband med särskilda statliga satsningar kan det finnas urvals- och/eller behörighetsregler som ser annorlunda ut än ovan.

### **Auktorisationsuppdraget**

Nacka kommun auktoriserar anordnare/jobb- och utbildningsexperter som därefter svarar för den kommunala vuxenutbildningen samt utbildning i svenska för invandrare. Dessa ska erbjuda eleven kompetenshöjande insatser i syfte att stärka elevens möjligheter att komma ut på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska utifrån elevens kompetens, unika behov och motivation, rusta och utbilda till egen hållbar försörjning. I uppdraget ligger även att matcha den befintliga kompetensen till arbetsmarknadens behov.

Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar från kommunen och kan göras kontinuerligt under året. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal anordnare.

## Uppföljning och kontroll

Det är eleven som i första hand avgör kvaliteten. En elev som inte är nöjd kan byta anordnare/jobb- och utbildningsexpert.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av anordnare/jobb- och utbildningsexpertens verksamhet. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på insatsen.

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Nacka kommuns välfärds verksamhet är beroende av att insatser och processer ständigt förbättras och efterfrågas. Ett framgångsrikt kvalitetsarbete förutsätter en förmåga att effektivt leda och vidareutveckla verksamheten. Detta ska ske i samverkan mellan kommunen och dess anordnare/jobb- och utbildningsexperter.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att eleven som intagits av kommunen, och antagits av anordnaren/jobb- och utbildningsexpert, erhåller den utbildning som beslutats och dokumenterats.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Uppföljning av att Nacka kommuns strategiska mål uppfylls inom arbets- och företagsnämnden, med nyckeltal och målvärden samt ekonomi.
- Elevenkäter.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med anordnare/jobb- och utbildningsexperter.
- Effektstudier, uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning.

Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.

Enligt dessa villkor ska anordnaren/jobb- och utbildningsexperten delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av arbets- och företagsnämnden. Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska i övrigt tillhandhålla Nacka kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

## Information till eleven om auktoriserad anordnare/jobb- och utbildningsexpert

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska inom två veckor efter auktorisation presentera sitt kursutbud i Nacka kommuns IT-stöd för vuxenutbildning samt lämna en presentation av verksamheten inklusive kontaktuppgifter, vilket publiceras på kommunens hemsida. Anordnare/jobb- och utbildningsexpert uppdaterar löpande

uppgifter om kursutbudet. Förändringar som rör presentationen ska snarast meddelas snarast till kommunen.

För vissa kundval visas också uppgifter i webbverktyget *Jämföraren* som finns på Nacka kommuns hemsida. Jämföraren ger eleven stöd till att välja anordnare/jobb- och utbildningsexpert genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför.

## Omval av anordnare/jobb- och utbildningsexpert

Eleven har rätt att byta anordnare/jobb- och utbildningsexpert. Vid ett omval kontaktar eleven den berörda anordnaren/jobb- och utbildningsexperten och meddelar sitt avbrott. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska omgående registrera avbrott för eleven i det administrativa systemet. Eleven gör en ny ansökan om kommunal vuxenutbildning/svenska för invandrare på Nacka kommuns webbsida.

## Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där det finns mer information för anordnare/jobb- och utbildningsexpert, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.

## Kvalificeringskrav för auktorisation

För att vara godkänd som anordnare/jobb- och utbildningsexpert inom kundvalet vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare ska anordnare/jobb- och utbildningsexpert, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit.

Alla ansökningshandlingar och kommunikation ska ske med Nacka kommun.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering

4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktorisering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

### Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning



### Specifika auktorisationsvillkor

11. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.

12. Anordnare/jobb- och utbildningsexpert som auktoriserats av Nacka kommun förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till experterna.

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska inom 14 dagar efter auktorisation lämna sitt utbildningsutbud till Nacka kommun för publicering på kommunens webbsida.

### Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation	Varning och/eller avauktion
Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	2. Uppföljning	Varning
Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	3. Egen anmälan	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

13.

I anordnarens/jobb- och utbildningsexpertens organisation ska finnas en rektor som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) och har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i en pågående utbildning.

Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen.

Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.

### Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktion

<b>Ledningssystem för kvalitet</b>		
<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Kontrollpunkter</b>	<b>Vid brist</b>
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
<b>Specifika auktorisationsvillkor</b>		
15-18. Anordnare/jobbs- och utbildningsexpert ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med nationella styrdokument, lagar och förordningar samt medverka i kommunens kvalitetsarbete..		
<b>Mål, lagar, uppföljning</b>		
<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Kontrollpunkter</b>	<b>Vid brist</b>
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

## Specifika auktorisationsvillkor

20. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för antagning av elever, information om kursen, utskick av kallelse, litteraturlista etc, samt ska se till att varje elev erbjuds en individuell introduktion till studierna. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för att lärarna informerar elever om deras studieframgångar och vilka åtgärder, med anledning av elevens studieframgång, som ska genomföras.

När eleven valt, och mottagits av anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten, ska detta omgående rapporteras i kommunens administrativa system.

Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.

I de kurser där nationella prov finns framtagna ska anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten se till att varje elev deltar i dessa prov. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen utifrån fastställda rutiner, samt återkoppla resultat till eleven.

Nacka kommun, i nära samarbete med anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten, svarar för eventuella tester som ska genomföras som underlag för studieplanen eller för bedömning av rätt till ersättning. Dock ansvarar anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten för tester för nivåbedömning av utbildning i svenska för invandrare.

Förslaget meddelas till handläggare för myndighetsbeslut som ska bevilja checken.

För elever där anordnarens/jobbs- och utbildningsexpertens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur dessa elevers behov kan tillgodoses. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ska ge förslag på åtgärder.

### Individuell studieplan

För elever inom vuxenutbildningen upprättas en förenklad individuell studieplan i samband med den digitala ansökan. Utifrån den förenklade studieplanen och den information som kommer fram under introduktionen hos anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten, ska anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten upprätta en mer anpassad studieplan tillsammans med eleven. I vissa fall upprättar kommunens karriärvägledare/studie- och yrkesvägledare även en mer omfattande och fördjupad studieplan inför studier. Studieplanen kommuniceras till respektive anordnare/jobbs- och utbildningsexpert.

Studie- och yrkesvägledning under pågående utbildning görs hos anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten.

Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ska erbjuda eleverna regelbundna utvecklingssamtal utifrån uppnådda resultat baserat på innehållet i studieplanen m.m.

### Betyg, betygs kataloger och nationella prov

Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen enligt 6 kap. förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten erbjuder.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska vid ansökan om auktorisation, eller senast 12 månader efter beslut om auktorisation, ha erhållit betygsrätt av Skolinspektionen och ska därmed utfärda Samlat betygsdokument/Utdrag ur betygs katalogen till eleverna. Vidare åtar sig anordnaren/jobb- och utbildningsexperten att utföra de rektorsfunktioner som kommunen fattar beslut om i enlighet med 23 kap 6 § Skollagen.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska utfärda betyg till elever. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.

### **Ej påbörjad kurs**

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska senast åtta dagar från kursstart rapportera till CSN och i kommunens administrativa system de elever som inte påbörjat kurs.

### **Förändring i elevens status**

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras till CSN och i kommunens administrativa system.

### **Avbrott**

När en elev, som påbörjat studier hos anordnaren/jobb- och utbildningsexperten, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren/jobb- och utbildningsexperten omgående registrera avbrott och rapportera till CSN och i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.

### **Prövning**

Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt anordnarens/jobb- och utbildningsexpertens upprättade prövningsrutiner.

### **F-komplettering**

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kursslut till de elever som har fått betyget F i kursen.

### **Praktik**

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska anordna (språk) praktik till elever som läser kurs svenska för invandrare och/eller kurs svenska som andraspråk grundläggande, om eleven efterfrågar det.

### **Validering**

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt.

Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell anordnare/jobb- och utbildningsexpert. Ersättning utgår enligt samma prislista som normalt utgår för genomförd hel kurs.

### Studiestöd

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ansvarar för kontakter med CSN samt för hantering av elevens studiestöd för korrekta CSN-utbetalningar.

### Avgifter

Studeraavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings, SKL:s, rekommendationer. Elever svarar för kostnader för kurslitteratur, med undantag av utbildning i svenska för invandrare där utbildningens litteratur ska vara avgiftsfri.

22. I villkoret om uppföljning ingår att anordnaren/jobb- och utbildningsexperten lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer som nationella kvalitetsregister, Skolverket, Sveriges Kommuner och Landsting, Statistiska Centralbyrån samt Centrala Studiestödsnämnden (CSN).

Utbildningspolitisk strategi för Nacka kommun anger ramen för dessa tillämpningsföreskrifter. I strategin slås fast att Nackas skolväsende kännetecknas av ett målmedvetet och systematiskt kvalitetsarbete – alla har ett ansvar för att följa upp och utvärdera sitt arbete. Alla skolor, såväl kommunala som fristående, deltar i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör. Utvärderingen ska vara öppen, offentlig och tillgänglig för alla, relevant, tydlig och rättvisande, värderande och jämförande. Utvärderingen ska alltid återföras till berörda enheter, elever m fl.

## Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

## Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

<p>samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.</p>		
<p>26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
<p>27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.</p>	Uppföljning	Varning

### **Specifika auktorisationsvillkor**

24. Den pedagogiska personalen/lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap.

## Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

## Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

## Specifika auktorisationsvillkor

31. Verksamheten ska kunna vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid, med uppehåll för bl.a. semester, jul och nyår och i övrigt följa kommunens anvisningar avseende detta område.

På grundläggande nivå och på utbildning i svenska för invandrare (sfi) ska elever antas kontinuerligt.

32. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktion. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden. När verksamheten har upphört är anordnaren/jobb- och utbildningsexperten avauktionerad.

Om anordnaren/jobb- och utbildningsexperten saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktioneras anordnaren/jobb- och utbildningsexperten.

## Ersättningsprinciper

Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar.

## Generell ersättningsrutin

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av Nacka kommun. Ersättning utbetalas för elever som Nacka

kommun har godkänt och som anordnaren/jobb- och utbildningsexperten har antagit. Ersättning till anordnare/jobb- och utbildningsexperten utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner.

Ersättning utgår enligt Nacka kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.