

Datum: 2015-05-12  
Dnr: AF-2015/238356  
Sida 1 av 9

## Överenskommelse kring lokal samverkan mellan Arbetsförmedlingen Nacka/Värmdö, Nacka kommun och Försäkringskassan kring nyanlända inom etableringsuppdraget

Mellan parterna tecknas följande överenskommelse om att samverka kring nyanländas etablering. Överenskommelsen träder i kraft 1 januari 2015.

### Syfte och mål för samarbetet

En lokal överenskommelse är ett strategiskt dokument som skall tydliggöra uppdrag, ansvarsfördelning, roller och rutiner mellan Arbetsförmedlingen och kommunen, Försäkringskassan, Landstinget samt andra myndigheter och organisationer.

Det övergripande syftet med att denna lokala överenskommelse är att

- utveckla och gemensamt ta ansvar för insatser som ska främja och stödja den nyanländes etablering på arbetsmarknaden och introduktion till samhällslivet
- bidra till en gemensam behovsbild och gemensam målsättning gällande insatser för att nå uppsatta mål
- definiera aktörernas specifika roller och ansvar samt synliggöra behovet av utvecklings- och kvalitetsarbete

### Målgrupp

Personer som kan omfattas av den lokala överenskommelsen är nyanlända som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

I denna målgrupp ingår;

-nyanlända som har varit inskrivna vid Migrationsverkets mottagningsenheter

-Flyktingar och andra skyddsbehövande med uppehållstillstånd samt deras anhöriga i åldern 20-64 år.

-kvotflyktingar

-unga 18-19 år utan föräldrar i Sverige (främst ensamkommande)

-anhörig kan även ha rätt till etableringsplan även om de ansökt om uppehållstillstånd mer än två år efter den utlänning som den nyanlända har anknytning till först togs emot i en annan kommun.

## Parternas åtagande och roll

### Mottagning med respektive delområde

- Asyltid

**Migrationsverket**, mottagningsenheten skickar information till Arbetsförmedlingen om person som ingår i etableringen via e-post.

**Arbetsförmedlingen**, kallar därefter personen till ett etableringssamtal på lokala AF. Vid behov är även handläggare från kommunen med.

- Kvotflyktingar

**Kommunen** hämtar kvotflyktingar på Arlanda och ansvarar för bostad samt erbjuder annan praktisk hjälp kring bosättning som t.ex. UT-kort, besök på skatteverket. Kvotflyktingar erbjuds boendestödjare genom kommunen.

Kommunen initierar kontakt med AF för ett etableringssamtal. Kommunen mejlar även dossie-numret till Arbetsförmedlingens handläggare.

**Arbetsförmedlingen** kallar till det första etableringssamtalet som är ett trepartsmöte, där personen, handläggare på AF och kommunens boendestödjare deltar.

- Anläggningsboende (ABO)

Den myndighet som först får kännedom om att personen flyttat till kommunen kontaktar utsedda handläggare på respektive myndighet för att boka en tid för samtal. Se kontaktuppgifter.

- Anhöriga

**Kommunen** kontaktar Arbetsförmedlingen för att boka tid för etableringssamtal när det gäller anhöriga till ensamkommande.

**Arbetsförmedlingen/ kommunen.** Den myndighet som först får kännedom om att en anhörig är på väg/ anlänt kontaktar utsedda kontaktpersoner på AF/kommunen för att vid behov boka in ett trepartsmöte. Se kontaktuppgifter.

**Arbetsförmedlingen** ansvarar för att personer får rätt till etableringsinsatser.

**Kommunen** ansvarar för mottagning av övriga familjemedlemmar.

- Hemustrustningslån

**Arbetsförmedlingen** hanterar hemustrustningslån för individer som får bosättning via Arbetsförmedlingen.

**Kommunens** handläggare av ekonomiskt bistånd erbjuder stöd vid ansökan om hemustrustningslån för kvotflyktingar.

- Hälsoundersökningar

**Migrationsverket** kan ersätta Landstinget för kostnader för hälsosamtal som genomförs efter beviljat uppehållstillstånd.

Asylsjukvård är organiserade på sex husläkarmottagningar i länet som har uppdraget att utföra hälsoundersökningar (Rissne VC, Fittja VC, Vallsta VC, Carema VC Wasa Södertälje, Carema VC Rågsved, Rinkeby VC).

För boende i Nacka kommun rekommenderas kontakt med närmaste vårdcentral.

## Etableringsaktiviteter

- **Etableringsplan**

Arbetsförmedlingen skall så snart som möjligt efter beviljat uppehållstillstånd genomföra etableringssamtal med personen i syfte att påbörja arbetet med upprättandet av en etableringsplan.

Etableringsplanen skall upprättas inom två månader från dagen för inresan i landet eller från dagen för det första etableringssamtalet, för den som har uppehållstillstånd vid inresan. För den som har beviljats uppehållstillstånd efter inresan ska planen upprättas inom två månader från dagen för beslutet om uppehållstillstånd.

Etableringsplanen skall innehålla tre obligatoriska delar, SFI, samhällsorientering och arbetsförberedande aktiviteter.

- **Svenska för invandrare (SFI)**

Personlig vägledning erbjuds av kommunens karriärvägledare för alla nyanlända innan val av SFI och samhällsorientering, för personer över 18 år.

Personerna anmäler sig till SFI genom att besöka Kontaktcenter i Nacka stadshus. Det finns flera olika skolor för personen att välja mellan som bedriver SFI.

Arbetsförmedlingen skriver ut intyg om att personen omfattas av etableringen som personen uppmanas ta med till kontaktcenter vid ansökan om SFI.

Kommunen får signal igenom anmälningssystemet om vilka personer som omfattas av etableringen så att kommunen kan lämna information till Arbetsförmedlingen för uppföljning. From 1 september 2015.

From 2014 finns möjlighet att personen kan välja samma leverantör för SFI och SO för att underlätta för personen att fortare genomföra sina utbildningar.

- **Samhällsorientering (SO)**

Alla nyanlända erbjuds vägledning av kommunens karriärvägledare innan val av samhällsorientering.

Personerna anmäler sig till SO genom att besöka Kontaktcenter i Nacka stadshus. Det finns flera olika leverantörer för personen att välja mellan som bedriver SO.

Arbetsförmedlingen erbjuder personer som söker samhällsorientering stöd i anmälan. Kommunen får signal igenom anmälningssystemet om vilka personer som omfattas av etableringen så att kommunen kan lämna information till Arbetsförmedlingen för uppföljning. From 1 september 2015.

From 2014 finns möjlighet att personen kan välja samma leverantör för SFI och SO för att underlätta för personen att fortare genomföra sina utbildningar.

- **Aktiviteter för att underlätta och påskynda etablering i arbetslivet**

Utöver svenska för invandrare och samhällsorientering ska en etableringsplan bestå av aktiviteter som kan underlätta och påskynda den nyanländes etablering.

De arbetsförberedande insatserna kan dels vara insatser som Arbetsförmedlingen erbjuder via arbetsmarknadspolitiska program, dels insatser som ingår i Arbetsförmedlingens tjänster.

Insatserna kan också vara sådana som erbjuds av kommuner, landsting och frivilliga organisationer såsom kommunal vuxenutbildning, hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter, friskvårdsaktiviteter, sociala aktiviteter och föreningsaktiviteter.

Arbetsförberedande insatser kan även vara medicinsk rehabilitering via hälso- och sjukvården eller social rehabilitering via kommunen. Arbetsmarknadsinsatser via kommunen erbjuds endast då inte Arbetsförmedlingen kan erbjuda motsvarande insats och i dialog mellan parterna.

## Rehabilitering

Personer som har en etableringsplan har vid behov rätt till såväl medicinsk, social som arbetslivsinriktad rehabilitering. Syftet är att öka individens prestations- eller arbetsförmåga.

**Försäkringskassan** har samordningsansvar för de insatser som behövs för rehabilitering av de personer som har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom.

**Kommunen** erbjuder vägledning för personer med rehabiliteringsbehov samt ansvarar för insatser av social karaktär och rehabiliterande och stärkande insatser som ska leda till bättre hälsa för att närma sig arbetsmarknaden till exempel "SFI med hälsa".

**Arbetsförmedlingen** ansvarar för arbetslivsinriktad rehabilitering i form av vägledande, utredande, rehabiliterande eller arbetsförberedande insatser.

**Landstinget** ska erbjuda medicinsk rehabilitering, habilitering och hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Landstinget erbjuder ett kostnadsfritt hälsosamtal för asylsökande.

**Migrationsverket** ersätter landstingets kostnader för hälsosamtalet.

## Etableringslots

Etableringslots har upphört och ersätts av kundresurs inom **Arbetsförmedlingen** riktad mot målgruppen. Kundresursen erbjuder visst socialt stöd.

Förtydligande av kundresursens uppdrag kommer i bilaga.

Se kontaktuppgift för kundresurs.

## Bistånd/ ersättning

Personer som saknar arbete eller egen försörjning på annat sätt, kan ha rätt till ersättning för sitt uppehälle. Vilken ersättning som kan bli aktuell beror bl.a. på tidpunkt för uppehållstillståndet eller mottagandet i en kommun, deltagande i aktiviteter, kvalifikationstid i arbete, försörjningsbörda och prestationsförmåga.

Ersättning utgår till den som inte har ordnat egen försörjning, enligt särskilda bestämmelser inom respektive system.

De viktigaste försörjningssystemen är

- LMA-ersättning - *enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.*
- Etableringsersättning - *enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare*
- Ekonomiskt bistånd - *enligt Socialtjänstlagen (2001:453), aktuellt endast vid det så kallade glappet innan etableringsersättningen betalas ut.*
- Arbetslöshetsersättning - *enligt lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring*

I normalfallet ska etableringsersättningen ta vid i direkt anslutning till LMA-ersättningen. Uppstår ett glapp kan den nyanlände ha rätt till ekonomiskt bistånd. Ansökan om detta handläggs av arbets- och företagsenheten i Nacka kommun.

Försäkringskassan har skapat särskilda rutiner för att utbetalning av etableringsersättning till personer som inte hunnit få id-handlingar ska kunna göras. Arbetsförmedlarna hänvisar till Försäkringskassans servicekontor, önskemål om gruppinformation lämnas av Arbetsförmedlingen via mail till [kundcenterpartner@forsakringskassan.se](mailto:kundcenterpartner@forsakringskassan.se).

## Socialförsäkringsförmåner

Försäkringskassans serviceenhet hjälper till med följande:

- Gruppinformationer till nyanlända och till personal som möter nyanlända. Önskemål om gruppinformation lämnas av Arbetsförmedlingen eller kommunen via mail till [kundcenterpartner@forsakringskassan.se](mailto:kundcenterpartner@forsakringskassan.se).
- Personliga möten.
- För nyanlända finns för närvarande följande språk att tillgå på Försäkringskassans språkservice. Arabiska, Finska, Franska, Meänkieli, Polska, Samiska Somaliska, Spanska, Thailandska, Turkiska eller Tyska

<http://www.forsakringskassan.se/kontakt/kundcenter/privat/boka/samtal/pa/ditt/sprak>

## Förskola och skola

Förskola och skola söks digitalt via [www.nacka.se](http://www.nacka.se) och stöd i ansökan ges av kommunens kontakt center i Nacka stadshus. Ansökan via systemet Nacka24.

### Nyanlända 18-19 åringar utan föräldrar i Sverige

**Kommunen** har huvudansvaret för nyanlända mellan 18-19 år. Personerna stötts i att genomföra och avsluta sina studier, antingen via gymnasieskolan eller vuxenutbildning. Kommunen kan även erbjuda studieförberedande praktik, vägledning samt jobbpeng. Kommunen kan söka ersättning hos Migrationsverket för ekonomiskt bistånd som betalas ut till unga som fyllt 18 men inte 21 år och som saknar föräldrar i landet samt går i gymnasieskolan. En förutsättning är att ekonomiskt bistånd har betalats ut enligt 4 kap 1§ i SoL samt att uppehållstillstånd beviljats efter att personen fyllt 18 år men inte 20 år.

**Arbetsförmedlingen** upprättar inte etableringsplan för personer som är aktuella för gymnasiestudier och etableringsersättning utgår ej. När gymnasiestudier är aktuellt kan Arbetsförmedlingen inte erbjuda insatser via arbetsmarknadspolitiska program eller övriga insatser som ingår i Arbetsförmedlingens tjänster. Arbetsmarknadsinsatser via kommunen erbjuds endast då inte Arbetsförmedlingen kan erbjuda motsvarande insats och i dialog mellan parterna.

## Föräldralediga

Föräldraledighet på deltid kan kombineras med andra aktiviteter i en etableringsplan. Etableringsersättning får inte betalas ut för samma tid som personen uppbär föräldrapenning.

Arbetsförmedlingen skall informera personer om att etableringsersättningen reduceras vid föräldraledighet på deltid samt att endast föräldraledighet på heltid som överstiger 30 dagar är överhoppningsbar tid i etableringsplanen maximalt 12 månader.

## Socialt stöd

Med socialt stöd menas exempelvis frågor som rör försörjning, barnomsorg, bostättning, vård och hjälp med att förstå innebörden av olika besked som personer fått från myndigheter.

## Insatser efter slutförd etableringsperiod

Rätten till etableringsplan upphör normalt efter 24 månader. Personen har efter etableringsplanens slut rätt att vara inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen och ta del av generella insatser.

**Arbetsförmedlingen** bokar vid behov in ett 3 partsmöte med kommunhandläggare. Se kontaktuppgifter.

De personer som lämnar etableringsuppdraget och ännu inte etablerats på arbetsmarknaden kommer, förutsatt att de uppfyller villkoren, att skrivas in i jobb- och utvecklingsgarantin eller jobbgarantin för ungdomar.

## Uppföljning och revidering av överenskommelsen

Uppföljningen sker årligen i oktober/november med en avstämning på våren.

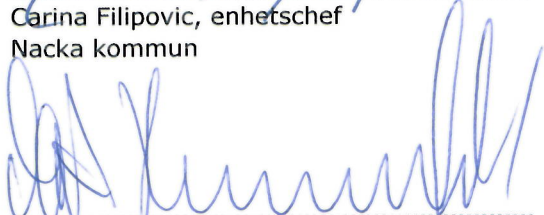
**Inbokad uppföljning** inför 2016 är: Torsdag 12 november 2015 kl 15.00 på Af Nacka Värmdö.

---

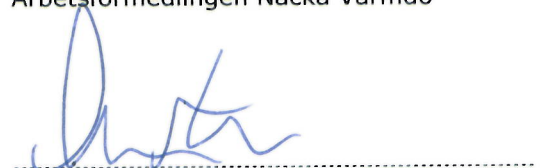
Undertecknad 2015-05-12:



Carina Filipovic, enhetschef  
Nacka kommun



Mats Hammarbäck, kontorschef  
Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö



Magnus Engberg, områdeschef  
Försäkringskassan SF Stockholms län Sydost

*Bilaga 1: Kontaktuppgifter hos parterna i överenskommelsen.*



## Bilaga 1

### Kontaktuppgifter

#### **Kommunen**

Socialekreterare som har särskilt ansvar för personer inom etablering:

Romena Holm

E-post: [romena.holm@nacka.se](mailto:romena.holm@nacka.se)

Tfn: 08-718 84 80

Noah Zehaya

E-post: [noah.zehaya@nacka.se](mailto:noah.zehaya@nacka.se)

Tfn: 08-718 87 99

#### **Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö**

Etableringshandläggare:

Pia Zetterlund

E-post: [pia.zetterlund@arbetsformedlingen.se](mailto:pia.zetterlund@arbetsformedlingen.se)

Tfn: 010-487 11 44

Roman Nemchinov

E-post: [roman.nemchinov@arbetsformedlingen.se](mailto:roman.nemchinov@arbetsformedlingen.se)

Tfn: 010-487 55 98

Kundresurs på Arbetsförmedlingen:

Emelie Olofsson

E-post: [emelie.olofsson@arbetsformedlingen.se](mailto:emelie.olofsson@arbetsformedlingen.se)

Tfn: 010-488 62 95

#### **Försäkringskassan**

[kundcenterpartner@forsakringskassan.se](mailto:kundcenterpartner@forsakringskassan.se)

#### **Kontaktuppgifter till civila aktörer och organisationer där samarbete finns:**

Källan Fisksätra råd- och stödcenter, Fisksätra kyrka, Fisksätra torg, telefon 08-546 06 186.

Kompis Sverige, mentorskapsprogram Pegah Afsharian 076-396 66 76

[www.kompissverige.se](http://www.kompissverige.se)

Saltsjöbadens Rotaryklubb, mentorskapsprogram, kontakt genom Vilma Mori 08-718 91 52.