

Specifika auktorisationsvillkor

Kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare

Reviderat 2015-10-22

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att definiera avtalsvillkoren med kommunens jobb- och utbildningsexperter för att säkerställa att det innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Jobb- och utbildningsexperter som genomför kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare.

I. Allmän orientering Nacka

Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö har inlett ett samarbete med målsättningen att samordna kommunal service, vuxenutbildningen till medborgarna – med arbetsnamnet Region Öst. Kommunerna har under tio år haft ett nära samarbete inom vuxenutbildningen, som nu förstärks då bägge kommunerna från och med 2016 arbetar med auktorisation som regelverk för samarbetet mellan kommunen och jobb- och utbildningsexperter inom vuxenutbildningen. De gemensamma auktorisationsvillkoren ska fastställas av berörda nämnder i Nacka och Värmdö.

Kommunernas strävan har varit att samordna sina verksamheter i så stor utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna och samarbetet med jobb- och utbildningsexperter inom vuxenutbildningen.

I vissa frågor arbetar kommunerna på olika sätt vilket leder till olika förutsättningar för samarbetet. Inom följande områden kommer kommunerna tills vidare att ha olika arbetsrutiner:

- Utbildning i svenska för invandrare
- Särskild utbildning för vuxna ("sär vux")

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
AFN 2015/41-615	2015-05-20/2015-10-22	Arbets- och företagsnämnden	Arbets- och företagsnämnden	Rektor för vuxenutbildningen

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har eleven rätt att välja den jobb- och utbildningsexpert som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt. Nacka kommun ska behandla jobb- och utbildningsexperter på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Modellen med auktoriserade jobb- och utbildningsexperter syftar till att stimulera mångfald och kvalitet, stärka elevernas valfrihet och självbestämmande samt öka utrymmet för fler aktörer.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för kontrakt
- Anordnare = jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av jobb- och utbildningsexpert med undertecknande av kontrakt
- Avauktorisera = häva kontrakt med jobb- och utbildningsexpert
- Handläggare för myndighetsbeslut = karriärvägledare/ rektor
- Kund = elev
- Pedagogisk personal = lärare

Vuxenutbildningens och utbildning i svenska för invandrare innehåll

Uppdragsbeskrivning

Nacka kommun, arbets- och företagsnämnden, ansvarar för vuxenutbildning på grundläggande- och gymnasienivå samt utbildning i svenska för invandrare (sfi). Vuxenutbildningen ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Det övergripande målet för verksamheten är att utbildningen ger eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara elevens behov och förutsättningar, enligt skollagen (2010:800). Kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare (sfi) ska utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Ett övergripande mål är att alla elever som påbörjar studier, oavsett inriktning och nivå, ska uppnå uppsatta mål.

Mål för vuxenutbildningen

Nationella mål

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga

utveckling. Kommunerna har skyldighet att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning.

Kommunal vuxenutbildning finns på två nivåer: grundläggande och gymnasial. Dessa nivåer har sin motsvarighet i grundskolan respektive gymnasieskolan.

Utgångspunkten ska vara den enskildes behov och förutsättningar. Den som fått minst utbildning ska prioriteras. (Skollagen, 20 kap.)

Mål för vuxenutbildningen och utbildning i svenska för invandrare

Arbets- och företagsnämnden ansvarar bland annat för den kommunala vuxenutbildningen samt svenska för invandrare. För dessa verksamheter ansvarar nämnden för finansiering, mål och uppföljning. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kundens önskemål. Arbetslösheten i Nacka kommun ska väsentligt minska och kund ska komma ut i egen försörjning genom:

- en högkvalitativ vuxenutbildning som möter den enskildes och företagets kompetensbehov
- ett ökat innanförskap
- genom aktiv samverkan med arbetsmarknadens olika aktörer i syfte att öka tillväxt, integration och fler arbetstillfällen
- en mångfald av flexibla lösningar

Jobb- och utbildningsexpert av insatser för den kommunala vuxenutbildningen samt för utbildning i svenska för invandrare är av Nacka kommun auktoriserade jobb- och utbildningsexperter.

Uppföljning och kontroll

Det är eleven som i första hand avgör kvaliteten. En elev som inte är nöjd kan byta jobb- och utbildningsexpert.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av jobb- och utbildningsexpertens verksamhet. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på insatsen.

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Nacka kommuns välfärds verksamhet är beroende av att insatser och processer ständigt förbättras och efterfrågas. Ett framgångsrikt kvalitetsarbete förutsätter en förmåga att effektivt leda och vidareutveckla verksamheten. Detta ska ske i samverkan mellan kommunen och dess jobb- och utbildningsexperter.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att eleven som intagits av kommunen, och antagits av jobb- och utbildningsexpert, erhåller den utbildning som beslutats och dokumenterats.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Uppföljning av att Nacka kommuns strategiska mål uppfylls inom arbets- och företagsnämnden, med nyckeltal och målvärden samt ekonomi.
- Elevenkäter.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med jobb- och utbildningsexperter.
- Effektstudier, uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning.

Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.

Enligt dessa villkor ska jobb- och utbildningsexperten delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av arbets- och företagsnämnden. Jobb- och utbildningsexpert ska i övrigt tillhandhålla Nacka kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

2. Auktorisation

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> • Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> • Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> • Grund för att återkalla auktorisation • Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig

brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos jobb- och utbildningsexperten.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Nacka kommun auktoriserar jobb- och utbildningsexperten som därefter svarar för den kommunala vuxenutbildningen samt utbildning i svenska för invandrare. Dessa ska erbjuda eleven kompetenshöjande insatser i syfte att stärka elevens möjligheter att komma ut på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Jobb- och utbildningsexperten ska utifrån elevens kompetens, unika behov och motivation, rusta och utbilda till egen hållbar försörjning. I uppdraget ligger även att matcha den befintliga kompetensen till arbetsmarknadens behov.

Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar från kommunen och kan göras kontinuerligt under året. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal anordnare.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där det finns mer information för jobb- och utbildningsexpert, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.

Kvalificeringskrav för auktorisation

För att vara godkänd som jobb- och utbildningsexpert inom kundvalet vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare ska jobb- och utbildningsexpert, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit.

Alla ansökningshandlingar och kommunikation ska ske med Nacka kommun.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktionering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	
Specifika auktorisationsvillkor		
8. Jobb- och utbildningsexperten ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som jobb- och utbildningsexperten erbjuder.		
Jobb- och utbildningsexperten ska vid ansökan om auktorisation, eller senast 12 månader efter beslut om auktorisation, ha erhållit betygsrätt av Skolinspektionen och ska därmed utfärda Samlat		

betygsdokument/Utdrag ur betygs katalogen till eleverna. Vidare åtar sig jobb- och utbildningsexperten att utföra den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

11. Jobb- och utbildningsexperten ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Jobb- och utbildningsexperten ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.

12. Utbildningsanordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.

Jobb- och utbildningsexperten ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system.

Jobb- och utbildningsexperten ska publicera sitt utbildningsutbud, samt kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare på anordnarens egen hemsida inom 14 dagar efter auktorisation.

Jobb- och utbildningsexperten är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation	Varning och/eller avauktorisering
Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	2. Uppföljning	Varning

Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	3. Egen anmälan	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
13. I anordnarens/jobb- och utbildningsexpertens organisation ska finnas en rektor som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) och har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i en pågående utbildning.		
Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen.		
Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.		
Underleverantör		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktion
Ledningssystem för kvalitet		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
Specifika auktorisationsvillkor		
15-18. Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med nationella styrdokument, lagar och förordningar samt medverka i kommunens kvalitetsarbete..		
Utbildningsexperten ansvarar för effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.		

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

20. Antagning, information till elever

Jobb- och utbildningsexperten ansvarar för antagning av elever, samt för att skicka kallelse till kurs. Jobb- och utbildningsexperten ska också tillse att eleven får tillräcklig information om utbildningen, samt se till att varje elev erbjuds en individuell introduktion till studierna. Jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att lärarna informerar elever om deras studieförlopp och vilka åtgärder, med anledning av elevens studieförlopp, som ska genomföras.

Studie- och yrkesvägledning

Eleven ska under utbildningstiden ha tillgång till kvalificerad studie- och yrkesvägledning hos jobb- och utbildningsexperten. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha adekvat utbildning och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.

Prov och betyg

Jobb- och utbildningsexperten ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen.

I de kurser där nationella prov finns framtagna ska jobb- och utbildningsexperten se till att varje elev deltar i dessa prov, samt att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.

Kommunen svarar, i nära samarbete med jobb- och utbildningsexperten, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för studieplanen.

Jobb- och utbildningsexperten ska utfärda intyg, utdrag ur betygs katalog eller samlat betygsdokument till elever. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.

Särskilt stöd

Elever ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos jobb- och utbildningsexperten. För elever där jobb- och utbildningsexpertens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur dessa elevers behov kan tillgodoses. Anordnaren ska ge förslag på åtgärder.

Ej påbörjad kurs

Jobb- och utbildningsexperten ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.

Förändring i elevens status

Jobb- och utbildningsexperten ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.

Avbrott

När en elev, som påbörjat studier hos jobb- och utbildningsexperten, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.

Prövning

Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt jobb- och utbildningsexpertens upprättade prövningsrutiner.

F-komplettering

Jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kursslut till de elever som har fått betyget F i kursen.

Validering

Jobb- och utbildningsexperten ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument.

Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt.

Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.

Avgifter

Studeraavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings, SKL:s, rekommendationer. Elever svarar för kostnader för kurslitteratur.

22. I villkoret om uppföljning ingår att jobb- och utbildningsexperten lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer s.

Utbildningspolitisk strategi för Nacka kommun anger ramen för dessa tillämpningsföreskrifter. I strategin slås fast att Nackas skolväsende kännetecknas av ett målmedvetet och systematiskt kvalitetsarbete – alla har ett ansvar för att följa upp och utvärdera sitt arbete.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

24. Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument.

Den pedagogiska personalen/lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska pedagogisk personal vara legitimerad lärare i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha kompetensutveckling.



Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

31. Verksamheten ska kunna vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid, med uppehåll för bl.a. semester, jul och nyår och i övrigt följa kommunens anvisningar avseende detta område.

På grundläggande nivå och på utbildning i svenska för invandrare (sfi) ska elever antas kontinuerligt.

32. Jobb- och utbildningsexperten som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktion. Jobb- och utbildningsexperten ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden. När verksamheten har upphört är jobb- och utbildningsexperten avauktionerad.

Om jobb- och utbildningsexperten saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktioneras jobb- och utbildningsexperten.

Ersättningsprinciper

Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar.

Generell ersättningsrutin

Jobb- och utbildningsexpert kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av Nacka kommun. Ersättning utbetalas för elever som Nacka

kommun har godkänt och som jobb- och utbildningsexperten har antagit. Ersättning till jobb- och utbildningsexperten utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner.

Ersättning utgår enligt Nacka kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.