

Specifika auktorisationsvillkor

Samhällsorientering för nyanlända invandrare

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att definiera avtalsvillkoren med kommunens anordnare/jobb- och utbildningsexperter för att säkerställa att det innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Anordnare/ jobb- och utbildningsexperter som genomför samhällsorientering för nyanlända invandrare.

Allmän orientering

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har kunden rätt att välja den anordnare/jobb- och utbildningsexpert som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt och tecknat kontrakt med. Nacka kommun ska behandla anordnare/jobb- och utbildningsexperter på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> Grund för att återkalla auktorisation Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarig brist i verksamheten som utgör fara för kund

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare

får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren/jobb- och utbildningsexperten.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall samhällsorientering för nyanlända invandrare. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för auktorisation/godkännande
- Anordnare = jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare/jobb- och utbildningsexpert.
- Avauktorisera = häva uppdrag med anordnare/jobb- och utbildningsexpert
- Handläggare för myndighetsbeslut = karriärvägledare
- Kund = deltagare = nyanländ/medborgare i Nacka som inte har svenska som modersmål som erhåller samhällsorientering
- Pedagogisk personal = lärare som ger utbildning

Samhällsorientering för nyanlända invandrare innehåll

Uppdragsbeskrivning

Nacka kommun, arbets- och företagsenheten, ansvarar för samhällsorientering. Uppdrag om samhällsorientering anges i **Svensk författningssamling 2010:1138**, Förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Denna förordning innehåller föreskrifter om den samhällsorientering som varje kommun ska se till att nyanlända invandrare erbjuds enligt 5 § lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Förordning (2013:158).

Varje kommun ska se till att nyanlända invandrare erbjuds samhällsorientering som enligt lag omfattar minst 60 timmar. Den ska kunna kombineras med arbete, studier och andra aktiviteter för att underlätta och påskynda etableringen i arbetslivet.

Mål och syfte för samhällsorientering för nyanlända invandrare

Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande.

Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om:

1. de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna,
2. den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt,
3. hur samhället är organiserat, och
4. praktiskt vardagsliv.

Samhällsorienteringen ska innehålla följande delar:

1. Att komma till Sverige.
2. Att bo i Sverige.
3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige.
4. Individens rättigheter och skyldigheter.
5. Att bilda familj och leva med barn i Sverige.
6. Att påverka i Sverige.
7. Att vårda sin hälsa i Sverige.
8. Att åldras i Sverige.

Tyngdpunkten ska ligga på den praktiska aspekten av att leva i Sverige. Det exakta innehållet, omfattningen och tyngdpunkten i varje del bör anpassas efter deltagarna och de lokala förutsättningarna.

För medborgare i Nacka är det viktigt att samhällsorienteringen också omfattar kunskaper om Nackasamhället

De av Nacka kommun auktoriserade anordnare/jobbs- och utbildningsexperten är ansvariga för utförandet av samhällsorientering för nyanlända invandrare.

Målgrupper

Samhällsorientering ska erbjudas vissa nyanlända invandrare enligt 6 § lagen (2010:197) om etableringsinsatser.

Rätt till samhällsorientering har:

- den som är folkbokförd i Nacka kommun från och med 1 maj 2013,
- den som kommer från ett land utanför EES-området/Schweiz,
- den som har fått uppehållstillstånd på grund av anknytning,
- den som är mellan 16 och 64 år.

Även de som har eller kommer att få en etableringsplan på Arbetsförmedlingen har rätt till samhällsorientering, vilket Arbetsförmedlingen ansvarar för.

I Nacka kommun ska alla som inte har svenska som modersmål erbjudas möjlighet att delta i samhällsorientering. Deltagarna erbjuds också en halvdags kurs om Nacka kommun. Samhällsorienteringen i Nacka kommun omfattar därför 64 timmar.

Beslut om samhällsorientering för nyanlända invandrare

Samhällsorientering för nyanlända invandrare utgår från ett myndighetsbeslut, som fattas av kommunens handläggare för myndighetsbeslut. Beslutet ger rätten att påbörja kursen hos anordnaren/jobb- och utbildningsexperten.

Kunden väljer samhällsorientering enligt kundval, bland de godkända anordnarna/jobb- och utbildningsexperterna.

Auktorisationsuppdraget

Nacka kommun auktoriserar anordnare/jobb- och utbildningsexperter som därefter svarar för samhällsorientering för kunderna. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar från kommunen och kan göras kontinuerligt under året. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal aktör.

Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan byta anordnare/jobb- och utbildningsexpert.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av anordnare/jobb- och utbildningsexpertens verksamhet. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på tjänsten.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av kundens synpunkter på utbildningen och undervisningens nytta för att kunden ska förstå hur samhället fungerar och hur kunden ska göra för att snabbt komma in på arbetsmarknaden och i samhällslivet.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren

Enligt dessa villkor ska anordnaren/jobb- och utbildningsexperten delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske i tekniskt stödsystem samt vid verksamhets- och kvalitetsuppföljning.

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska i övrigt tillhandahålla Nacka kommun arbets- och företagsenheten den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

Information till kunden om auktoriserad anordnare/ jobb- och utbildningsexpert

Anordnare/jobb- och utbildningsexpert ska inom två veckor efter auktorisation presentera kursen på Nacka kommuns hemsida.

För vissa kundval visas också uppgifter i webbverktyget *Jämföraren* som finns på Nacka kommuns hemsida. Jämföraren ger kunden stöd till att välja anordnare/jobb- och utbildningsexpert genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför.

Omval av anordnare/jobb- och utbildningsexpert

Kunden har rätt att byta anordnare/jobb- och utbildningsexpert. Vid ett omval kontaktar kunden den berörda anordnaren/jobb- och utbildningsexperten och meddelar sitt avbrott. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska omgående registrera avbrottet i tekniskt stödsystem, till Nacka kommun. Kunden gör en ny ansökan på Nacka kommuns webbsida.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där det finns mer information för anordnare/jobb- och utbildningsexpert, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.

Kvalificeringskrav för auktorisation

För att vara godkänd som anordnare/jobb- och utbildningsexpert inom kundvalet samhällsorientering för nyanlända invandrare ska anordnare/jobb- och utbildningsexpert, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering

8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktorisering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

11. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ska kunna ta emot kunder i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra kunder. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, både fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ska kunna erbjuda extra anpassning för kunder som behöver det.

12. Anordnare/jobbs- och utbildningsexpert som auktoriserats av Nacka kommun förbinder sig att använda det administrativa datastöd som kommunen anvisar.

Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för marknadsföring av den utbildning de erbjuder.

Anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ansvarar för att tydlig information och kontaktuppgifter om anordnaren/jobbs- och utbildningsexperten ges till kunder.

Anordnare/jobbs- och utbildningsexpert ska inom 14 dagar efter auktorisation lämna information för publicering av kursen på Nacka kommuns webbsida.

Verksamhetsansvarig och ledning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation</p> <p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p> <p>Varning</p> <p>Varning</p>
Specifika auktorisationsvillkor		
<p>13.</p> <p>Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen.</p> <p>Verksamhetschefen ansvarar för att personalen innehar ställda krav på utbildning och kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.</p>		

Underleverantör		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering
Ledningssystem för kvalitet		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
Specifika auktorisationsvillkor		
15-18. Anordnare/jobbs- och utbildningsexpert ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med förordningen samt medverka i kommunens kvalitetsarbete.		

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

20. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ansvarar för antagning av kunder, information om kursen, utskick av kallelse etc, samt ska se till att varje kund erbjuds introduktion till studierna. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att lärarna informerar kunder om deras studieframgångar och vilka åtgärder, med anledning av kundens studieframgång, som ska genomföras.

När kunden valt, och mottagits av anordnaren/jobb- och utbildningsexperten, ska detta omgående rapporteras i tekniskt stödsystem till Nacka kommun.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska använda sig av differentierad pedagogik så att varje kund på bästa sätt kan tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen ska anpassas efter varje kunds förutsättningar, behov och önskemål.

Grundprincipen för samhällsorientering för nyanlända invandrare är att kunder i behov av stöd i sin integration i Nacka samhället ska kunna studera på samma villkor som andra kunder. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska ha beredskap att ge stöd för de kunder som behöver det.

Anordnare/jobb- och utbildningsexperten som erbjuder samhällsorientering ska även vara auktoriserade för svenska för invandrare (sfi) och/eller grundläggande vuxenutbildning och därmed även erbjuda kurser inom svenska för invandrare (sfi) och/eller svenska som andraspråk i grundläggande vuxenutbildning.

Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande.

Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om:

1. de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna, (särskild tonvikt ska läggas på dessa värderingsfrågor),
2. den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt,
3. hur samhället är organiserat, och
4. praktiskt vardagsliv.

Nöjdhetsuppföljning - NYTT

Efter avslutad kurs i samhällsorientering ska varje jobb- och utbildningsexpert tillsammans med kund, i tekniskt stödsystem, genomföra en nöjdhetsuppföljning av kundens synpunkter på utbildningen och undervisningens nytta, för att kunden ska förstå hur samhället fungerar och hur kunden ska göra för att snabbt komma in på arbetsmarknaden och i samhällslivet.

Intyg

Efter avslutad kurs i samhällsorientering ska jobb- och utbildningsexpert, i tekniskt stödsystem, utfärda ett intyg till varje kund som undertecknas av både kund och jobb- och utbildningsexperten. Av intyget ska det framgå samhällsorienteringens innehåll och omfattning.

22. I villkoret om uppföljning ingår att anordnaren/jobb- och utbildningsexperten lämnar uppgifter som efterfrågas av Nacka kommun.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

Personal		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
24. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska erbjuda specialpedagogiskt kompetens som ska finnas tillgängligt för kunder vid behov.		
Skyldighet att ta emot kunder		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisation
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
Övriga krav på verksamheten		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

31. Verksamheten skall kunna vara tillgänglig hela året och kunder skall antas löpande.

Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att omgående kontakta och informera kunden vid kursavvikelser, t.ex. vid inställd kurs.

32. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktorisering. Anordnaren/jobb- och utbildningsexperten ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden. När verksamheten har upphört är anordnaren/jobb- och utbildningsexperten avauktorerad.

Om anordnaren/jobb- och utbildningsexperten saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoreraras anordnaren/jobb- och utbildningsexperten.

Ersättningsprinciper

Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt kommunens anvisningar.

Generell ersättningsrutin

Ersättning utbetalas för kunder som Nacka kommun har godkänt och som anordnaren/jobb- och utbildningsexperten har antagit. Ersättningen till anordnare/jobb- och utbildningsexperten utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner. Ersättning utgår enligt Nacka kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.

Arbets- och företagsnämnden förbehåller sig rätten att förändra regler för utbetalning av checkar.