

Nacka kommun	Diarie AFN 2017/124
Skakrav	Namn Upphandling av sommarutbildning "entreprenörskap"

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Denna bilaga innehåller specifikation av vilken information som ska lämnas om anbudsgivaren och dennes ekonomiska och finansiella ställning samt tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Vidare framgår övriga obligatoriska krav kopplade till upphandlingsföremålet som ska vara uppfyllda i upphandlingen.

Entreprenörsutbildningen är en tränings- och utbildningsprocess för ungdomar som pågår under fyra (4) sommarveckor, innehållande teori och praktik i entreprenörskap.

UPPDRAGET

Ungdomarna ska påbörja, driva och avsluta en affärsidé i företagsamhet.

Leverantören ska ge utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande.

Löpande reflektioner ska ske mellan deltagare och leverantör, genom att leverantören har regelbundna uppföljningar varje dag och veckosammanfattning en (1) gång per vecka. Leverantören ska ha uppföljning en (1) gång per vecka i en gemensam reflektion och lärande i grupper av deltagare.

Leverantören ska visa varje deltagare vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.

SYFTE MED SOMMARUTBILDNING I ENTREPRENÖRSKAP

Ge deltagarna utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskap och kompetens att pröva sin företagsidé i ett eget "riktigt" företag.

MÅL MED SOMMARUTBILDNINGEN I ENTREPRENÖRSKAP

- Ge deltagaren förmåga att identifiera och förstå kundbehov, genom marknadsundersökning av efterfrågan av den produkt deltagarens idé omfattar.
- Ge deltagare självmedvetenhet kring yrkesval, ekonomi och entreprenörskap, genom teoretisk utbildning och tillämpning av dessa kunskaper och förmågor. Möjlighet ska ges till ökad förståelse för företagande/entreprenörskap, ekonomi och tillämpning av olika metoder, i ett gemensamt lärande med andra.
- Stimulera deltagares kreativitet och lösningsförmåga, genom att träna och utveckla sin kreativa och entreprenöriell förmåga, identifiera kundbehov och utveckla lösningar för att tillgodose dessa kundbehov.
- Ge deltagare förmåga att förstå marknadsetablering, genom att träna presentation av sina idéer, sig själv och företagets förmåga att tillgodose kund- och marknadsbehov.

Ovanstående kommer att ligga till grund för anbudsutvärdering.

FÖRVÄNTAT RESULTAT

- Deltagarnas kompetens ska öka avseende entreprenörskap.
- Deltagarna ska påbörja, driva, och avsluta en affärsidé i företagsamhet.
- Deltagarna ska få utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande. Leverantörens ska presentera en process med aktiviteter för detta.
- Deltagarna ska få löpande PR- och kommunikationsträning under hela programmet.
- Deltagarna ska få löpande reflektion och uppföljning mellan deltagare och leverantör, varje dag och en vecko-sammanfattning 1 gång per vecka.
- Deltagarna ska 1 gång per vecka ges möjlighet till reflektion och lärande i gruppen av deltagare.
- Deltagarna ska få kunskap om vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.
- Deltagaren ska få ett förstärkt CV, från denna utbildning i entreprenörskap.
- Deltagarna ska vid utbildningens slut, få en avslutning för samtliga deltagare, med diplom- och prisutdelning.
- Leverantören ska vid uppdragets slut, tillsammans med deltagarna, utvärdera programprocess (teori och praktik och lärande) och dess resultat, kvantitativt som kvalitativt utfall. Utvärderingen ska dokumenteras kort i en skriftlig rapport som skickas till Nacka kommun.

Ge deltagarna en utbildnings- och träningsprocess under 4 veckor, innehållande teori och praktik avseende behovs- och kundidentifikation (marknadsundersökning), ledning, planering, marknadsföring/kommunikation, genomförande, löpande uppföljning (utfall i verksamhet och ekonomi), registrerings- och skatteregler, samt slutförande av entreprenörsutbildningen.

Nacka kommun bistår med:

Introduktion om programmet och Nacka kommun, information om cirka 2 timmar.

Eventuella tillstånd ansöks från Nacka kommuns Tillståndsenhet.

Samtliga obligatoriska krav ska uppfyllas och accepteras, vilket anbudsgivaren intygar genom att kryssa i rutan "ja". Anbud som inte uppfyller samtliga krav kommer att förkastas. Kraven ska vara uppfylla under hela kontraktstiden.

Nacka kommuns inköspolicy finner du bifogad bilaga.

1.0 ADMINISTRATIVA KRAV PÅ ANBUDET

1.1 Krav

Kommersiella villkor:

Ramavtalet kommer att baseras på innehållet i detta upphandlingsdokument med bilagor samt anbudsgivarens anbud.

Samtliga krav och villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren.

Accepteras villkoren?

1.2 Krav

Kommunikation:

Anbud, handlingar och frågor ska vara författade på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar där det är vedertaget inom branschen att språket är annat än svenska.

Kommunen förbehåller sig rätten att, av anbudsgivaren och på anbudsgivarens bekostnad, begära in översättning om så bedöms nödvändigt.

Frågor och svar ska lämnas elektroniskt via e-avrop.com.

Accepteras krav?

1.3 Krav

Anbudets form och innehåll:

Observera att anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt kontrakt. I det fall konsult anlitas för att lämna anbud ska denne registrera konto på e-Avrop, varifrån anbudet lämnas, med uppdragsgivarens företagsnamn och organisationsnummer.

Accepteras krav

1.4 Krav

Kontaktuppgifter hos anbudsgivaren ska fyllas i och lämnas enligt nedan:

Kontaktperson under avtalstiden

Namn:

Telefon:

E-post:

Är svarsrutan ifylld med ovan begärd information?

1.5 Krav

Sekretess:

Anbudsgivare som begär sekretess ska noga specificera vilka uppgifter som eventuellt bör vara sekretessbelagda, beskriva på vilka grunder man anser att sekretess bör gälla samt på vilket sätt det kan

innebära skada för anbudsgivaren om uppgifterna lämnas ut.

Kommunen gör en självständig sekretessprövning och kan inte garantera att uppgifterna kan sekretessbeläggas. Sekretess lämnas inte för uppgifter som redan är offentliga. Observera att i samband med att tilldelningsbeslutet distribueras kan vissa uppgifter ur anbudet komma att offentliggöras, t.ex. vissa prisuppgifter. Vidare kommer vissa uppgifter att bli offentliga i samband med eventuella överprövningar samt vid fakturering då kontrakt har ingåtts. (Se vidare XXX avtalsmallen där uppgifter om fakturans innehåll framgår).

Det som inte omfattas av sekretess är till exempel allmänt hållna företagspresentationer, generella beskrivningar av projekten i fråga och allmänt kända uppgifter om företagets tidigare projekt.

Begär anbudsgivaren sekretess?

Specificera i textrutan nedan för vilka uppgifter i anbudet som sekretess begärs. Alternativt kan bilaga bifogas, ange i så fall av vilken bilaga uppgifterna framgår.

Ange även grunder samt skada som kan uppkomma om handlingarna lämnas ut.

Om anbudsgivaren inte begär sekretess skriv Nej i textrutan.

2.0 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

2.1 Krav

Obligatorisk uteslutning på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU

Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap. LOU om egen försäkran eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

- Organiserad brottslighet
- Bestickning
- Bedrägeri
- Peningtvätt eller finansiering av terrorism
- Terroristbrott
- Människohandel eller barnarbete

Är leverantören en juridisk person ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings- lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Den personkrets som avses är i vart fall styrelseledamöter, firmatecknare och VD avseende svenska aktiebolag, men det kan inte uteslutas att det även avser andra personer i större organisationer. Dock sannolikt inte revisor eller extern advokat. Bedömning överlämnas till rättstillämpningen var gränsen går. En sådan begäran kan endast göras av den berörda personen själv, som leverantören sedan skickar vidare till kommunen.

Anbudsgivare ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller kraven enligt ovan.

För upphandlingar över tröskelvärdet får anbudsgivare lämna en egen försäkran som preliminärt bevis enligt 15 kap. LOU för att anbudsgivaren inte är föremål för uteslutning enligt ovan. Kommunen kan innan tilldelning komma att begära in kompletterande dokument som visar på aktuella förhållanden av vinnande anbudsgivare.

Bekräftar anbudsgivaren att denne och eventuella underleverantörer är fri från hinder enligt 13 kap. 1 § LOU att delta?

2.2 Krav

Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

Enligt 13 kap. 2 § LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap. LOU om egen försäkran eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts genom domstolsavgörande eller bindande beslut som har vunnit laga kraft.

En leverantör får uteslutas från att delta i en upphandling om myndigheten på annat lämpligt sätt kan visa att skyldigheterna enligt ovan inte fullgjorts.

Anbudsgivare ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller kraven enligt ovan.

Anbudsgivare med hemvist i annat land ska efter anmodan från Kommunen, till anbudet bifoga utdrag ur officiellt register e. dyl. som visar att ställda krav är uppfyllda.

För upphandlingar över tröskelvärdet får anbudsgivare bifoga egen försäkran som preliminärt bevis enligt 15 kap. LOU om att anbudsgivaren inte är föremål för uteslutning enligt ovan. Kommunen kan, innan tilldelning, komma att begära in kompletterande dokument som visar på aktuella förhållanden.

Bekräftar anbudsgivaren att denne och eventuella underleverantör är fri från hinder enligt 13 kap. 2 § LOU att delta?

2.3 Krav

Uteslutningsgrunder på grund av missförhållanden i övrigt enligt 13 kap. 3 § LOU

Enligt 13 kap. 3 § LOU får en upphandlande myndighet utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling under vissa förutsättningar, bl.a. om anbudsgivaren

- Åsidosatt tillämpliga miljö-, social-, eller arbetsrättsliga skyldigheter
- Är i konkurs, föremål för insolvens eller likvidationsförfarande, föremål för tvångsförvaltning, ingått ackordsuppgörelse, avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i motsvarande situation enligt nationella lagar och andra författningar
- Har gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen
- Har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen

- Har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare upphandlat kontrakt och detta har medfört att det tidigare kontraktet sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder
- På grund av jäv och kommunen inte med mindre ingripande åtgärder kan garantera likabehandling av anbudsgivarna eller undvika snedvridning av konkurrensen.
- På grund av tidigare deltagande i förberedelser och myndigheten genom mindre ingripande åtgärder inte kan avhjälpa en snedvridning av konkurrensen
- I allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter som begärts med stöd av bestämmelserna i 13 eller 14 kap, har undanhållit sådan information eller inte lämnat kompletterande dokument som kommunen begärt in enligt 15 kap.
- Otillbörligt har försökt påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter.

Anbudsgivare ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller kraven enligt ovan.

För upphandlingar över tröskelvärdet får anbudsgivare bifoga egen försäkran som preliminärt bevis enligt 15 kap. LOU att anbudsgivaren inte är föremål för uteslutning enligt ovan. Kommunen kan, innan tilldelning, komma att begära in kompletterande dokument som visar på aktuella förhållanden.

Bekräftar anbudsgivaren att denne och eventuella underleverantör är fri från hinder enligt 13 kap. 3 § LOU att delta?

2.4 Krav

Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter.

Vid upphandling av tjänster ska anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer ha ett sådant tillstånd som krävs för att tillhandahålla tjänsten.

Kommunen kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering genom att inhämta uppgifter från BusinessCheck. I de fall det inte är möjligt för Kommunen att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren, vid förfrågan från Kommunen, vara beredd att tillhandahålla uppgifter som visar att kravet är uppfyllt.

Accepteras krav:

2.5 Krav

Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk ställning och kapacitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.

Underlag för bedömningen är soliditets-/likviditetsbedömningar från affärs- och kreditupplysningsföretagen BusinessCheck eller Upplysningscentralens (UC).

Anbudsgivaren ska uppfylla minst rating 5 enligt BusinessCheck vid anbudstillfället vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) eller uppfylla motsvarande riskklass hos annat likvärdigt kreditupplysningsföretag.

Anbudsgivaren bör själv kontrollera sin risk klassificering hos BusinessCheck innan anbud lämnas för att undersöka om uppfyllelse av krav kommer att behöva visas på annat sätt.

Om anbudsgivaren inte uppnår rating eller riskklass enligt ovan ska denne ändå anses uppfylla kraven om:

- anbudsgivaren vid begäran från Kommunen lämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att denne har motsvarande ekonomisk ställning, samt
- anbudsgivaren vid begäran från Kommunen lämnar en garanti från moderbolag eller annan garant gällande anbudsgivarens ekonomiska ställning. Efterfrågad rating ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

Utländska anbudsgivare eller nystartade företag eller företag som av annan anledning inte kan erhålla rating genom BusinessCheck kan redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt. Bevis, som lämnas vid begäran av Kommunen, kan utgöras av bankgaranti eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

Anbudsgivare som ej uppfyllt krav om ekonomisk ställning enligt ovan kommer att förkastas.

Enligt lag får inte krav ställas på minsta omsättning till ett belopp som är mer än två gånger så högt som det uppskattade värdet av upphandlingen. En upphandlande myndighet kan även ställa krav på en viss kvot mellan tillgångar och skulder.

Anbudsgivaren intygar genom att svara ja att samtliga ställda krav enligt denna punkt är uppfyllda och att denne och eventuellt företag vars kapacitet åberopas uppfyller ställda krav.

Accepteras krav:

2.6 Krav

Åberopande av andra företags kapacitet:

En anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet i enlighet med 14 kap. 6 § LOU.

Med annat företag avses företag som till exempel dotterbolag, systerbolag inom en koncern eller samarbetspartner som anbudsgivaren förlitar sig på för uppfyllelse av kvalificeringskraven, dvs. ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Kommunen kommer att kontrollera de företag som åberopas med avseende på uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kommunen visa skriftligt åtagande från företaget ifråga eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet fullgörs.

Detta gäller endast upphandlingar över tröskelvärdet:

Om ett företag inte uppfyller krav enligt ovan kan Kommunen komma att begära att det ska bytas ut enligt 14 kap. 7 § LOU. Det åberopade företaget kan även komma att uteslutas från anbudsgivarens anbud, vilket kan få konsekvenser för anbudet i sin helhet.

Anbudsgivare som åberopar andra företags kapacitet får bifoga egen försäkran som preliminärt bevis enligt 15 kap. LOU att dessa inte är föremål för uteslutning samt att de uppfyller ställda krav på kvalificering enligt ovan.

Kommunen kan komma att, innan tilldelning, begära in kompletterande dokument som visar på aktuella förhållanden.

Åberopas annat företags kapacitet?

Om ja; ange företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan.

Om nej; ange "Nej" i svarsrutan nedan.

Är svarsrutan ifylld?

2.7 Krav

Underleverantör:

Med underleverantör avses sådan leverantör som leverantören anlitar sig av för att fullgöra ett kontrakt.

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Anbudsgivare svarar för underleverantörens arbete såsom för sitt eget arbete.

Anbudsgivaren svarar för att ställda krav på eventuella underleverantörer i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Underleverantörer som inte uppfyller kraven i upphandlingen kan komma att uteslutas från anbudsgivarens anbud, vilket kan få konsekvenser för anbudet i sin helhet.

Om underleverantör anlitas, ska organisationsnummer samt fullständigt namn på underleverantör(er) samt dess legala ställföreträdare lämnas. Vidare ska anges vilken respektive hur stor andel av kontraktet som kan komma att läggas ut på underleverantör.

Eventuella ändringar avseende underleverantörer ska skriftligen meddelas Kommunen innan byte.

Alt:

Eventuella ändringar avseende underleverantörer ska skriftligen meddelas och godkännas av Kommunen innan byte.

Vilka konsekvenser det blir om vi inte godkänner underleverantör bör följas upp i avtalsvillkoren.

Underleverantör får ej fakturera Kommunen.

Anbudsgivaren ska på begäran kunna uppvisa att eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav i upphandlingen.

Anlitas underleverantör?

Om ja; uppfyller angivna underleverantörer ställda krav i upphandlingen?

Om ja; ange underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan.

Om ja; ange vilken samt hur stor del av kontraktet som kan komma att genomföras av underleverantör.

Om nej; ange "Nej" i svarsrutan nedan.

Är svarsrutan ifylld?

3.0 REGISTERUTDRAG FRÅN MISSTANKE- OCH BELASTNINGSREGISTER

3.1 Krav

Vid rekrytering av personal ska leverantören göra den obligatoriska registerkontrollen via Rikspolisstyrelsens belastnings- och misstankeregister (SOSFS 2009:4). Utföraren ska iaktta och följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll. Ytterligare information om registerkontroll är tillgänglig via www.polisen.se och via www.skl.se.

Leverantören ska följa bestämmelserna i lagen om registerkontroll (2007:171). Ingen av de anställda eller ledning har dömts för brott mot barn, våldsbrott, brott i yrkesutövning eller narkotikabrott under de senaste tre åren. Utdrag skall göras årligen ur Rikspolisstyrelsens misstanke- och belastningsregister och vid nyanställning av all personal.

Uppgift om att registerutdrag avseende samtliga inom verksamheten uppvisats ska dokumenteras av utföraren och finnas tillgängligt vid uppföljning.

Accepteras kravet?

4.0 UPPDRAGET

4.1 Krav

Ungdomarna ska påbörja, driva och avsluta en affärsidé i företagsamhet.

Leverantören ska ge utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande.

Löpande reflektioner ska ske mellan deltagare och leverantör, genom att leverantören har regelbundna uppföljningar varje dag och veckosammanfattning en (1) gång per vecka. Leverantören ska ha uppföljning en (1) gång per vecka i en gemensam reflektion och lärande i grupper av deltagare.

Leverantören ska visa varje deltagare vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.

Accepteras kravet?

5.0 SYFTE MED SOMMARUTBILDNING I ENTREPRENÖRSKAP

5.1 Krav

Ge deltagarna utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskap och kompetens att pröva sin företagsidé i ett eget "riktigt" företag.

Accepteras kravet?

6.0 MÅL MED SOMMARUTBILDNINGEN I ENTREPRENÖRSKAP

6.1 Krav

- Ge deltagaren förmåga att identifiera och förstå kundbehov, genom marknadsundersökning av efterfrågan av den produkt deltagarens idé omfattar.
- Ge deltagare självmedvetenhet kring yrkesval, ekonomi och entreprenörskap, genom teoretisk utbildning och tillämpning av dessa kunskaper och förmågor. Möjlighet ska ges till ökad förståelse för företagande/entreprenörskap, ekonomi och tillämpning av olika metoder, i ett gemensamt lärande med andra.
- Stimulera deltagares kreativitet och lösningsförmåga, genom att träna och utveckla sin kreativa och entreprenöriell förmåga, identifiera kundbehov och utveckla lösningar för att tillgodose dessa kundbehov.
- Ge deltagare förmåga att förstå marknadsetablering, genom att träna presentation av sina idéer, sig själv och företagets förmåga att tillgodose kund- och marknadsbehov.

Ovanstående kommer att ligga till grund för anbudsutvärdering.

Beskriv processer och aktiviteter för att deltagarna ska uppnå samtliga ovanstående mål:

6.2 Krav

INNEHÅLL

Leverantören ska ha en tränings- och utbildningsprocess under 4 veckor.

- Teori och praktik avseende av identifikation av kunder och deras behov (marknadsundersökning)
- Ledning
- Planering
- Marknadsföring/kommunikation
- Genomförande
- Löpande uppföljning (utfall i verksamhet och ekonomi)
- Registrerings- och skatteregler
- Slutförande av entreprenörsutbildning

Accepteras kravet?

7.0 FÖRVÄNTAT RESULTAT

7.1 Krav

- Deltagarnas kompetens ska öka avseende entreprenörskap.
- Deltagarna ska påbörja, driva, och avsluta en affärsidé i företagsamhet.
- Deltagarna ska få utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande. Leverantörens ska presentera en process med aktiviteter för detta.
- Deltagarna ska få löpande PR- och kommunikationsträning under hela programmet.
- Deltagarna ska få löpande reflektion och uppföljning mellan deltagare och leverantör, varje dag och en vecko-sammanfattning 1 gång per vecka.
- Deltagarna ska 1 gång per vecka ges möjlighet till reflektion och lärande i gruppen av deltagare.
- Deltagarna ska få kunskap om vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.
- Deltagaren ska få ett förstärkt CV, från denna utbildning i entreprenörskap.
- Deltagarna ska vid utbildningens slut, få en avslutning för samtliga deltagare, med diplom- och prisutdelning.
- Leverantören ska vid uppdragets slut, tillsammans med deltagarna, utvärdera programprocess (teori och praktik och lärande) och dess resultat, kvantitativt som kvalitativt utfall. Utvärderingen ska dokumenteras kort i en skriftlig rapport som skickas till Nacka kommun.

Ge deltagarna en utbildnings- och träningsprocess under 4 veckor, innehållande teori och praktik avseende behovs- och kundidentifikation (marknadsundersökning), ledning, planering, marknadsföring/kommunikation, genomförande, löpande uppföljning (utfall i verksamhet och ekonomi), registrerings- och skatteregler, samt slutförande av entreprenörsutbildningen.

Accepteras kravet?

8.0 MÅLGRUPP

8.1 Krav

Ungdomar födda år 2001 – 1999, eller går i årskurs nio till och med årskurs tre i gymnasiet.

Accepteras kravet?

9.0 OMFATTNING

9.1 Krav

Leverantören ska erbjuda utbildning för ungdomar i fyra veckor under sommaren.

Accepteras kravet?

9.2 Krav

VOLYM

Leverantören ska erhålla minst 60 platser.

Accepteras kravet?

10.0 ELEVREKRYTERING

10.1 Krav

Leverantören rekryterar ungdomarna och gör ett urval samt genomför antagning av deltagare. Leverantören upprättar reservlistor.

Leverantören erhåller en lista på namn och adresser till unga födda år 2001 – 1999 eller som går i årskurs nio till och med årskurs tre i gymnasiet, från Nacka kommun.

Acceptera kravet?

10.2 Krav

Leverantören ska ansvara för att ta in underskrift/godkännande från varje ungdoms föräldrar/vårdnadshavare, att ungdomen får delta i entreprenörsutbildning.

Accepteras kravet?

11.0 LAGSTIFTNING

11.1 Krav

Leverantören ska tillämpa gällande lagar och föreskrifter.

Accepteras kravet?

11.2 Krav

Leverantören ska ansvara för att informera ungdomen om gällande skatteregler och när en ungdom måste betala skatt för sin inkomst från sitt eget företag.

Accepteras kravet?

12.0 KRÄNKANDE BEHANDLING

12.1 Krav

Leverantören ska motverka kränkande behandling av deltagare, det vill säga förebygga och förhindra att deltagare utsätts för kränkande behandling. Leverantören ska ha en dokumenterad Likabehandlingsplan, innehållande en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av deltagare, samt åtgärdsprogram när oönskad kränkning skett.

Accepteras kravet?

13.0 MARKNADSFÖRING

13.1 Krav

Leverantören ska delta på Nacka kommuns sommarjobbsmessa och även finnas med på Nacka kommuns webb.

Leverantören får möjligheter att annonsera på Nacka kommuns webbplats 3 gånger under utbildningsperioden.

Accepteras kravet?

14.0 LOKALER

14.1 Krav

Leverantören svarar för lokaler till verksamheten. Lokalerna ska vara i Nacka.

Accepteras kravet?

15.0 UTBILDNINGSMATERIAL

15.1 Krav

Leverantören svarar för allt utbildningsmaterial.

Accepteras kravet?

16.0 PERSONAL

16.1 Krav

Leverantören svarar för all personal, rekrytering och handledning av lärare/handledare.

Leverantören ska ha kunskap och erfarenhet från utbildning coachning i företagande.

Leverantören ska ha kunskap och erfarenhet från arbete med ungdomar.

Beskriv leverantörens erfarenhet:

17.0 MALLAR

17.1 Krav

I de fall Nacka kommun tillhanda håller mallar (medgivande från föräldrar, skatteinformation) för vissa uppgifter, ska dessa användas.

Accepteras kravet?

18.0 PROCESS OCH AKTIVITET

18.1 Krav

Leverantören ska beskriva sin process och aktiviteter för att öka ungdomarnas/deltagarnas kunskaper i entreprenörskap, avseende:

- 1.Ge deltagaren förmåga att identifiera och förstå kundbehov, genom marknadsundersökning av efterfrågan av den produkt deltagarens idé omfattar.
- 2.Ge deltagare självmedvetenhet kring yrkesval, ekonomi och entreprenörskap, genom teoretisk utbildning och tillämpning av dessa kunskaper och förmågor. Möjlighet ska ges till ökad förståelse för företagande/entreprenörskap, ekonomi och tillämpning av olika metoder, i ett gemensamt lärande med andra.
- 3.Stimulera deltagares kreativitet och lösningsförmåga, genom att träna och utveckla sin kreativa och entreprenöriell förmåga, identifiera kundbehov och utveckla lösningar för att tillgodose dessa kundbehov.
- 4.Ge deltagare förmåga att förstå marknadsetablering, genom att träna presentation av sina idéer, sig själv och företagets förmåga att tillgodose kund- och marknadsbehov.

19.0 KOMPETENSKRAV PÅ LEVERANTÖREN

19.1 Krav

Leverantören ska ha kunskap och erfarenhet från utbildning och coaching i företagande.

Beskriv erfarenheten:

19.2 Krav

Leverantören ska ha kunskap och erfarenhet från arbete med ungdomar.

Beskriv erfarenheten:

20.0 KVALITET OCH UTVÄRDERINGSKRITERIER

20.1 Krav

Som grund för tilldelning kommer Nacka kommun att tillämpa kvalitetskonkurrens, med ett givet pris.

Nacka kommun kommer att bedöma leverantörens beskrivna process och aktiviteter med uppföljning, för att ge deltagarna utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskap och kompetens att pröva sin företagsidé i ett eget "riktigt" företag.

Bedömningen kommer genomföras av en bedömningsgrupp som består av följande kompetenser; 2 företrädare från arbets- och företagsenheten (en sakkunnig och en kvalitetsutvecklare) och ansvarig inköpare.

Bedömningen kommer genomföras individuellt av varje deltagare i bedömningsgruppen. Bedömningen kommer att utgå från en poängskala på 1–4, där poäng ges på leverantörens beskrivning av process, aktiviteter och uppföljning/säkerställande av att ungdomen erhållit kunskap inom varje område. Den anbudsgivare som erhåller högst poäng, tilldelas kontrakt. I det fall fler anbudsgivare erhåller samma poäng, kommer lottning att avgöra tilldelning.

Bedömningen kommer genomföras individuellt av varje deltagare i bedömningsgruppen. Bedömningen kommer att utgå från en poängskala på 1–4, där poäng ges på leverantörens beskrivning av process, aktiviteter och uppföljning/säkerställande av att ungdomen erhållit kunskap inom varje område. Den anbudsgivare som erhåller högst poäng, tilldelas kontrakt. I det fall fler anbudsgivare erhåller samma poäng, kommer lottning att avgöra tilldelning.

Poängskalan är:

4) Utmärkt

(leverantören har på ett utmärkt tydligt sätt beskrivit en process och aktiviteter med uppföljning, för hög måluppfyllelse, det vill säga, process och aktiviteter för att säkerställa att ungdomen erhåller utbildning, erfarenhet och färdigheter, i entreprenörskap, samt givit innovativa förslag på entreprenörsutbildningens upplägg, genomförande och avslut).

3) Bra

(leverantören har på ett bra sätt beskrivit en process och aktiviteter med uppföljning, för måluppfyllelse, samt process och aktiviteter för att säkerställa att ungdomen erhåller utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskaper i entreprenörskap).

2) Mindre bra

(leverantören har ej tydligt redovisat process och aktiviteter för måluppfyllelse med uppföljning, samt process och aktiviteter för att säkerställa att ungdomen erhåller utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskaper i entreprenörskap).

1) Bristfällig

(leverantören har inte redovisat process och aktiviteter för måluppfyllelse med uppföljning, samt process och aktiviteter för att säkerställa att ungdomen erhåller utbildning, erfarenhet och färdigheter, kunskaper i entreprenörskap).

Utvärderingskriterier

Leverantören ska beskriva sin process och aktiviteter med uppföljning, för att öka ungdomarnas/deltagarnas kunskaper i entreprenörskap, avseende:

- Ge deltagaren förmåga att identifiera och förstå kundbehov, genom marknadsundersökning av efterfrågan av den produkt deltagarens idé omfattar.
- Ge deltagare självmedvetenhet kring yrkesval, ekonomi och entreprenörskap, genom teoretisk utbildning och tillämpning av dessa kunskaper och förmågor. Möjlighet ska ges till ökad förståelse för företagande/entreprenörskap, ekonomi och tillämpning av olika metoder, i ett gemensamt lärande med andra.
- Stimulera deltagares kreativitet och lösningsförmåga, genom att träna och utveckla sin kreativa och entreprenöriell förmåga, identifiera kundbehov och utveckla lösningar för att tillgodose dessa kundbehov.

- Ge deltagare förmåga att förstå marknadsetablering, genom att träna presentation av sina idéer, sig själv och företagets förmåga att tillgodose kund- och marknadsbehov.

21.0 TILLDELNING AV AVTAL

21.1 Krav

I det fall anbudsgivare erhåller samma poäng, kommer lottning att avgöra tilldelning.

Accepteras kravet?