



INFORMATIONSHANTERINGSPLAN FÖR NACKA KOMMUN

Enhet/verksamhet: ARBETS- OCH FÖRETAGSNÄMNDEN

Beslutad:

Upprättad:

Uppdaterad:

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
1. Arbetsmarknadsinsatser							
Individärende enligt socialtjänstlagen (SoL). Akter för personer födda 5, 15 och 25 bevaras. Övriga gallras 5 år efter sista anteckning eller enligt 12 kap. 1-2 §§ SoL för uppgifter i sammanställningar.							
Beslut om arbetsmarknadsinsats	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Genomförandeplan från anordnare	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Månadsrapporter från anordnare	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Remisser från socialtjänsten	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Samtycken avseende överföring av sekretess	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad samt i Procapita.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Slutrapport från anordnare	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
2. Interkommunal ersättning							
Beslut om interkommunalersättning	2 år	Nacka 24. Från beslutande kommun i pappersform.	Handläggare	Förekommer	2	-	
Beslut och yttranden om interkommunal ersättning/debitering för studier i annan kommun	2 år	Nacka 24. Från beslutande kommun i pappersform.	Handläggare	Förekommer	2	-	

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
Överklaganden med anledning av beslut om interkommunal ersättning	2 år efter avslut	Diarieförs i Platina	Handläggare	Förekommer	2	-	
3. Kundval - Auktorisation och godkännande enligt lagen om valfrihet							
Ansökan om auktorisation	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		Endast företagsnamn och org.nr
Avauktorisering (återkallande av auktorisation)	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		
Beslut om godkännande	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		
Uppföljning och tillsyn av anordnare	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		
4. Statistik och måluppföljning							
Kvalitetsredovisning av anordnare	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		Behandlas av nämnden.
Uppföljnings- och utvärderingsplan	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		Behandlas av nämnden.
5. Statsbidragsärenden							
Statsbidrag - ansökan samt beslut	Bevaras	Diarieförs i Platina	Handläggare	Nej	0		Diarieförs i de fall statsbidraget ska behandlas i nämnd.
6. Vuxenutbildning, Svenska för invandrare och samhällsorientering							
Ansökan och beslut om samhällsorientering (inklusive beslutsunderlag)	Bevaras	Digitalt GWA	Handläggare	Förekommer	2	Årsvis	
Intyg av genomförd samhällsorientering	Bevaras	Digitalt GWA	Handläggare	Förekommer	2	Årsvis	
Ansökan till utbildning eller kurs	1 år efter avslutad utbildning	Digitalt i Nacka24.	Handläggare	Förekommer	2	-	
Beslut om vuxenutbildningscheck	2 år	Digitalt i Nacka24. Papper vid skyddad id	Handläggare	Förekommer	2	-	Beslut fattas av studievägledare. Kopia gallras av handläggare. Original till sökande.
Betygskataloger med kodeförteckning, original	Bevaras	På papper Alfabetiskt efter anordnare och efter ämne/kurs	Handläggare	Förekommer	2	2 ggr per år	
Elevregister/elevkort med uppgifter om slutförda kurser och betyg	Bevaras	Digitalt i Exstens.	Handläggare/ studie- och yrkesvägledare	Förekommer	2	Årsvis	Registret utgör underlag för utfärdande av betyg samt betygskatalogutskifter

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
Förteckningar/register över ungdomar under 20 år som deltagit i kommunens <u>uppföljningsprogram</u>	Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad	Handläggare	Förekommer	2	Årsvis	Hanteras från UEDB-databasen innan de blir aktuella.
Kopia av utfärdade slutbetyg och samlat betygsdokument	Bevaras	Digitalt på Q: efter personnummer	Handläggare	Förekommer	2	Årsvis	
Kvalitetsredovisning, utvärderingsrapport	Bevaras	Diarieförs i Platina	Rektor/Skolchef	Nej	2	5 år efter avslut	Fastställs av nämnden
Nationella prov i svenska och svenska för invandrare, elevlösningar samtliga delar	Bevaras	På papper sorterade efter år/klass/efternamn	Rektor/Skolchef	Ja - 1	2	Årsvis	17 kap. 4§ OSL
Nationella och centrala prov i svenska och svenska för invandrare, resultatsammanställningar	Bevaras	Kronologiskt	Rektor/Skolchef	Ja - 1	2	Årsvis	17 kap. 4 § OSL. Rektor ansvarar för beställning och sekretesshanteringen av prov och provmaterial som används i utbildning som är utlagd på annan anordnare. Rektor ansvarar även för insamling och inskick av provresultat till Skolverket .
Nationella och centrala prov, elevlösningar och resultatsammanställningar, övriga ämnen	3 år, se anm.	Kronologiskt	Rektor/Skolchef	Ja - 1	2	-	17 kap. 4 § OSL. Gallras 3 år efter provtillfället. Sekretess kan fortfarande vara gällande varför man kan behöva gallra på ett säkert sätt (strimling,
7. Digitala tidsbokningar							
Tidsbokning gällande möte med karriärvägledare arbete	3 mån	Systematiskt i Young logic (GWA)	Systemförvaltare	Förekommer	2		
Tidsbokning gällande möte med	3 mån	Systematiskt i ABOU	Systemförvaltare	Förekommer	2		
8. Ekonomiskt bistånd							
Individärende enligt socialtjänstlagen (SoL). Akter för personer födda 5, 15 och 25 bevaras. Övriga gallras 5 år efter sista anteckning eller enligt kap. 12 §1-2 SoL för uppgifter i sammanställningar.							

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
Digitala ansökningar i ABOU med Bank-ID från enskild om bistånd	5 år/Bevaras	Verksamhetssystem procapita och ABOU samt pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	Ansökan överförs från ABOU till Procapita via robot. 26 kap 1 § OSL
Pappersansökningar från enskild om bistånd	5 år/Bevaras	I pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Ärendeblad, journalblad	5 år/Bevaras	I pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Utredningar i enskilt ärende	5 år/Bevaras	Verksamhetssystem Procapita samt pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslut i enskilt ärende om bistånd	5 år/Bevaras	Verksamhetssystem Procapita samt pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslutsunderlag	5 år/Bevaras	I pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Överklaganden, med bilagor	5 år/Bevaras	I pappersakt efter personnummer	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslut/domar i förvaltningsdomstol	5 år/Bevaras	Pärm inlåst i säkerhetsskåp	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL. Aktanteckning i Procapita
Återkravshandlingar	5 år/Bevaras	?	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Dokumentation av överenskommelser, handlingsplaner, arbetsplaner	5 år/Bevaras	Digitalt i GW arbetsmarknad samt i Procapita	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Samtliga bilagor till ansökan som underlag för beräkning och beslut, t.ex. uppgifter om kostnader och intäkter samt läkarintyg	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Digitalt i ABOU samt pappersakt. Arkiveras i pappersakt.	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	Tas endast in vid granskning. 26 kap. 1 § OSL
Meddelanden från hyresvärd, elbolag, kronofogdemyndighet m.fl. (hyresskulder, uppsägning, avhysning etc.)	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Procapita	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	Aktanteckning i Procapita. 26 kap. 1 § OSL
Korrespondens av betydelse i ärendet	5 år/Bevaras	Digitalt i ABOU samt manuellt i brevform	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
Korrespondens av tillfällig betydelse/rutinmässig karaktär	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Digitalt i ABOU samt manuellt i brevform	Handläggare	Ja - 2	2	-	26 kap. 1 § OSL
Registerkontroller som utgör underlag för beslut	5 år/Bevaras	Procapita	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Registerkontroller som endast haft tillfällig betydelse	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Procapita	Handläggare	Ja - 2	2	-	26 kap. 1 § OSL
Anteckningar och meddelanden av tillfällig betydelse	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	ABOU och Procapita	Handläggare	Ja - 2	2	-	26 kap. 1 § OSL
9. Ensamkommande barn och unga	Individärende enligt socialtjänstlagen (SoL). Akter för personer födda 5, 15 och 25 bevaras. Övriga gallras 5 år efter sista anteckning eller enligt kap. 12 §1-2 SoL för uppgifter i sammanställningar.						
Anmälningar från polis, skola etc.	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Utredningar om lämpligt familjehem, kontaktfamilj/-person för barnet	Bevaras	Procapita samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Dokumentation av planering som rör barnet, t.ex. framtidsplan, vårdplan, genomförandeplan, behandlingsplan	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Månadsrapporter	Bevaras	Nacka EKB samt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista	26 kap. 1 § OSL
Utredningar i enskilt ärende	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslut	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslutsunderlag för placering	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Överklaganden	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Anmälan mot familjehem, resultat av utredning och beslut	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2 och 1	2	5 år efter sista anteckning	26 kap 1 § OSL och 26 kap. 5 § OSL

HANDLINGSTYP	BEVARA/G ALLRA	HANTERING/ FÖRVARING	ANSVARIG	OSL	GDPR	TILL KOMMUN- ARKIVET	ANMÄRKNING
Avtal med familjehem, kontaktfamilj/person	Bevaras	Pärm i säkerhetsskåp	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Avtal om förordnande av särskild vårdnadshavare	Gallras när barnet fyllt 18 år	Pärm i säkerhetsskåp	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Journaler och utlåtanden från vårdgivare	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Beslut från Migrationsverket	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2 och 1	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL, 21 kap. 5 OSL (säkerhet) och 37 kap. 3 § OSL (statlig ersättning, medverkan till bosättning m.m.)
Anmälningar om behov av vård (till institutioner)	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Yttranden till åklagare, tingsrätt etc.	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Yttranden enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL)	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Domar/beslut från domstol	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Remisser från socialtjänsten	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Samtycken avseende överföring av sekretess	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Kallelser (till möte med handläggare m.fl.)	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	-	26 kap. 1 § OSL
Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	5 år efter sista anteckning	26 kap. 1 § OSL
Korrespondens av tillfällig betydelse/rutinmässig karaktär	Vid inaktualitet eller senast efter 1 år	Nacka EKB samt pappersakt	Handläggare	Ja - 2	2	-	26 kap. 1 § OSL