

2018-06-21

Allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänster för kommuner, landsting och regioner (Allmänna villkor)

1. Allmänt

Dessa Allmänna villkor reglerar kommuner, landsting och regioners (nedan Användaren) anslutning till och användandet av Migrationsverkets e-tjänster (nedan E-tjänsten). I samband med undertecknande av Anslutningsavtalet godkänner Användaren dessa Allmänna villkor som bindande för anslutning till, och användande av E-tjänsten.

2. Parternas åtaganden

2.1 Användaren åtar sig

- att hålla aktiv bevakning av den information om E-tjänsten som finns tillgänglig via Migrationsverkets webbplats och/eller i E-tjänsten när inloggning sker i E-tjänsten,
- att följa Migrationsverkets vid var tid gällande användarmanualer för E-tjänsten som finns tillgängliga när inloggning sker i E-tjänsten,
- att endast flytta uppgifter från E-tjänsten till annat system (exportering) som antingen är offentliga enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller där Migrationsverkets uppgiftsskyldighet till Användaren framgår av lag,
- att, i de fall exportering sker, endast använda de exporterade uppgifterna för det syfte och ändamål som uppgifterna ursprungligen togs emot för,
- att säkerställa att anställda som ges tillgång till E-tjänsten eller till uppgifter som exporterats från densamma är behöriga,
- att, för det fall, andra än anställda ges tillgång till E-tjänsten eller till uppgifter som exporterats från densamma, säkerställa att tillgång endast medges till sådana uppdragstagare som omfattas av sekretessansvaret enligt 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- att säkerställa att anställda och uppdragstagare som omfattas av sekretessansvaret enligt 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), som ges rätt att använda E-tjänsten eller har tillgång till uppgifter som exporterats från densamma, innan de ges tillgång till E-tjänsten eller de exporterade uppgifterna, samt löpande, under den tid som de är användare av E-tjänsten eller har tillgång till uppgifter som exporterats från densamma, får lämplig utbildning om regler för datasäkerhet och uppgiftsskydd samt informeras om relevanta straffrättsliga bestämmelser,

- att vara personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som Användaren utför vid användandet av E-tjänsten samt vid eventuell exportering av personuppgifter från E-tjänsten
- att säkerställa att endast ge in sådan information via E-tjänsten som Migrationsverket har rätt att ta del av enligt vad som närmre framgår av Anslutningsavtalet, samt
- att följa vad som närmre anges under avsnitt 3 och 4.

2.2 Migrationsverket åtar sig

- att se till att en allmän beskrivning av E-tjänsten finns tillgänglig via Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten,
- att se till att eventuella nyheter och ändringar i E-tjänsten finns tillgängliga via Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten,
- att se till att vid var tid gällande Avtal finns tillgängliga när inloggning sker i E-tjänsten,
- att se till att vid var tid gällande användarmanualer finns tillgängliga när inloggning sker i E-tjänsten,
- att tillhandahålla support för frågor och felanmälningar, enligt vad som närmre anges på Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten, samt
- att följa vad som närmre anges under avsnitt 3 och 4.

3. Säkerhet

3.1 Identitet och behörighetshantering

Användaren åtar sig att hantera användarkonton (Identiteter) och behörigheter på ett säkert sätt. Detta innebär att Användaren ska säkerställa i fastställda processer att livscykeln av konton, det vill säga när någon börjar, slutar och byter funktion eller roll, att konton och behörigheter följer denna process.

Inloggning:

Inloggning ska ske med så kallad förstärkt inloggning med mer än en faktor. Som flerfaktörslösning kan kort (med certifikat) eller PIN-kod eller motsvarande mjukvarulösning accepteras.

3.2 Spårbarhet och loggning

Migrationsverket kommer att logga, samt göra logguppföljningar, på de händelser som utförs i E-tjänsten av den inloggade användaren.

Migrationsverket har det yttersta ansvaret för logguppföljning. Migrationsverket och Användaren ska i övrigt, om det är särskilt påkallat och i enlighet med Parternas respektive ansvar och uppdrag, gemensamt bidra till en nödvändig utökad kontroll eller utredning av eventuella avvikelser.

Om Användaren har ett behov av att utreda misstänkt otillåten personuppgiftsbehandling ska Migrationsverket, på begäran av Användaren, efter sekretessprövning tillhandahålla Användaren information om logghistorik i syfte att Användaren ska kunna utreda den misstänkt felaktiga behandlingen.

Användaren ska ned till individnivå kunna spåra användare som ansluter sig mot E-tjänsten från Användarens it-miljö. Användaren ska i utredningssyfte, på begäran av Migrationsverket, tillhandahålla Migrationsverket information om vem som vid ett specifikt tillfälle berett sig åtkomst till E-tjänsten om det skett från Användarens it-miljö.

3.3 Informations- och it-säkerhetsincidenter

Användaren ska ha förmåga att upptäcka informations- och it-säkerhetsincidenter i sin it-miljö som kan ha direkt eller indirekt påverkan på Migrationsverket eller den information som Migrationsverket ansvarar för.

Användaren åtar sig att dokumentera och rapportera incidenter enligt föregående stycke, senast inom 24 timmar från det att incidenten upptäckts. Rapportering ska ske via Migrationsverkets Helpdesk, telefon 010-485 65 00 eller via e-post helpdesk@migrationsverket.se. Det är endast Användarens egen Helpdesk eller motsvarande funktion som har rätt att rapportera incidenter via denna kanal.

3.4 Säkerhetsanalyser

Användaren ska ha en modell för att hantera klassning av informationsmängder och hantera risker som kommer av hanteringen av uppgifter motsvarande de som förekommer i E-tjänsten. Detta bör följa formen av ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) och baseras på exempelvis ISO 27000 eller motsvarande.

4. Sekretess

Båda Parter förbinder sig att inte utan den andra Partens skriftliga medgivande, till tredje man lämna information om den andre Partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller annars använda sådan information för annat ändamål än Parts fullgörande av detta Avtal.

Sekretesskyldigheten gäller inte sådan information som Part kan visa blivit känd för hen på annat sätt än genom Avtalet eller som är allmänt känd.

Sekretesskyldigheten gäller inte heller när Part enligt lag, eller annan författning eller myndighets beslut är skyldig att lämna ut uppgifter.

5. Revision

Migrationsverket har rätt att kontrollera att Användaren fullgör sina åtaganden enligt Avtalet. Användaren ska vara Migrationsverket behjälplig vid sådan kontroll.

6. Drift

E-tjänsten är i normalfallet tillgänglig på vardagar mellan kl. 08.00 och 16.30. Migrationsverket har rätt att begränsa tillgängligheten för att exempelvis genomföra nödvändigt systemunderhåll. Planerade begränsningar i tillgängligheten kommer att meddelas via Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten. Störningar i tillgängligheten kan finnas utöver planerade begränsningar i användandet av E-tjänsten. Migrationsverket garanterar därför inte att E-tjänsten finns tillgänglig.

7. Avgift

Det utgår inte några särskilda avgifter för användande av E-tjänsten. Båda Parter ska stå för sina egna kostnader med anledning av detta Avtal.

8. Ansvar

Parts skadeståndsskyldighet för den skada motparten drabbas av genom att Parten brister i sina åtaganden enligt Avtalet är begränsad till att avse endast direkta skador.

Rätt till skadestånd finns emellertid aldrig om skadan beror på en händelse som inträffar utom Parts kontroll och vars följder Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, exempelvis datahaveri, väderrelaterade händelser, strömavbrott, brand, krig, krigsliknande händelser, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Den skadelidande Parten ska vidta skäligen åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar den skadelidande Parten det, får Parten själv bära en motsvarande del av förlusten.

Krav på skadestånd ska framställas senast tre (3) månader från det att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts. I annat fall förlorar den skadelidande Parten rätt att göra kravet gällande.

Parterna är överens om att ovanstående bland annat innebär att Användaren inte under några förhållanden har rätt till skadestånd för eventuella kostnader som uppstår på grund av att E-tjänsten inte fungerar tillfredställande.

9. Överlåtelse

Ingen av Parterna får överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet utan den andra Partens skriftliga medgivande.

10. Ändringar och tillägg

10.1 Ändringar och tillägg i Avtalet

Migrationsverket har rätt att göra ändringar och tillägg i Avtalet. Den nya versionen av Avtalet ska börja gälla den dag som Migrationsverket bestämmer. Migrationsverket ska meddela Användaren om sådana ändringar och tillägg senast 14 dagar innan dessa börjar tillämpas. Detta kommer att ske via Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten. Meddelande behöver inte ske om ändringarna är av begränsad betydelse.

10.2 Ändringar och tillägg i E-tjänsten

Migrationsverket har rätt att göra ändringar och tillägg i E-tjänsten. Migrationsverket ska meddela Användaren om sådana ändringar och tillägg senast 14 dagar innan dessa börjar fungera. Detta kommer att ske via Migrationsverkets webbplats och/eller när inloggning sker i E-tjänsten. Meddelande behöver inte ske om ändringarna är av begränsad betydelse. Meddelande behöver inte heller ske om ändringen görs för att undvika skada eller vid hantering av informations- och it- säkerhetsincidenter.

11. Övrigt

11.1 Avtalstid

Avtalet gäller från och med den dag Migrationsverket har ordnat med en faktisk åtkomst till E-tjänsten för Användaren. Detta kan tidigast ske först efter att Användaren undertecknat Avtalet. Avtalet gäller tillsvidare, med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) månader.

11.2 Uppsägning vid särskilda situationer

Migrationsverket har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om Användaren inte följer Avtalet, om allvarlig informations- och/eller it-säkerhetsincident inträffar, om villkoren för anslutning till E-tjänsten ska ändras, om det kommer fram att Användaren lämnat oriktiga uppgifter i ansökan om godkännande för anslutning till E-tjänsten och dessa uppgifter har varit av betydelse vid Migrationsverkets godkännande av ansökan, om Migrationsverket ska lägga ner E-tjänsten eller införliva E-tjänsten i annan tjänst.

Parterna har rätt att säga upp Avtalet om Användaren invänt mot en ändring eller ett tillägg som beslutats enligt punkt 10, Allmänna villkor. En sådan uppsägning ska gälla från och med den dag ändringen ska börja gälla, eller vid den tidigare dag som Migrationsverket bestämmer.

11.3 Krav på skriftlighet

En uppsägning ska alltid vara skriftlig för att vara giltig.

11.4 Avstängning från E-tjänsten

Om Användaren bryter mot Avtalet har Migrationsverket rätt att stänga av eller begränsa Användarens åtkomst till E-tjänsten. Användaren ska snarast möjligt underrättas om avstängningen eller begränsningen samt om skälen för detta.

När Användaren har åtgärdat bristen kan Användaren begära att begränsningen eller avstängningen ska upphöra. Migrationsverket beslutar då om eventuellt upphävande av begränsningen eller avstängningen.

11.5 Sekretess i tiden efter Avtalets upphörande

Vad som stadgas i Avtalet angående skyldighet att iaktta sekretess gäller obegränsat i tid, även efter att Avtalet i övrigt har upphört.

11.6 Meningsskiljaktigheter/tvisteklausul

Parterna är ense om att Avtalet bygger på ett ömsesidigt förtroende. Meningsskiljaktigheter som uppkommer till följd av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna, och i andra hand av svensk domstol. Svensk rätt ska tillämpas på Avtalet.