

Granskning av Arbets- och företagsnämndens aktivitetsansvar



Building a better
working world

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Inledning	4
2.1	Bakgrund	4
2.2	Syfte	4
2.3	Ansvarig nämnd	4
2.4	Revisionskriterier	4
2.5	Metod och genomförande	5
3	Utgångspunkter	6
3.1	Styrande författningar och allmänna råd	6
4	Styrning	6
4.1	Arbets- och företagsnämndens reglemente	6
4.2	Nämndens mål - Aktivitetsansvaret	7
4.3	Handlingsplan	7
4.4	Bedömning	7
5	Genomförande	8
5.1	Organisation	8
5.2	Identifiering av ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret	8
5.3	Aktivt kontakta ungdomarna	10
5.4	Insatser/åtgärder som erbjuds	14
5.5	Samverkan	19
6	Feriearbeten	20
6.1	Ansvar och mål	20
6.2	Genomförande	21
6.3	Resultat	21
6.4	Bedömning	21
7	Samverkan med privata aktörer	22
7.1	Nämndens ansvar	22
7.2	Genomförande	22
7.3	Bedömning	22
8	Svar på revisionsfrågorna	23
Bilaga 1 – Författningar och allmänna råd som gäller för kommunernas aktivitetsansvar		1
Skollagen		1
Gymnasieförordningen (2010:2039)		1
Skolverkets allmänna råd om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2015:62)		2
SKOLFS 2015:28		3
SKOLFS 2015:61		4
Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar		4

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nacka kommun genomfört en granskning med syftet att utifrån revisorernas frågeställningar avseende arbets- och företagsnämndens aktivitetsansvar fördjupa informationsinsamlingen för erhålla ett tillräckligt underlag till bedömning av om nämnden genomför sitt aktivitetsansvar på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningens sammanfattande bedömning är att arbets- och företagsnämnden delvis har säkerställt att arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. För genomförandet av verksamheten finns en handlingsplan, dock inte beslutats av nämnden, som i huvudsak svarar mot Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62). Det finns ett antal utmaningar kopplade till styrning och uppföljning för att i tillräcklig grad nå och motivera målgruppen till studier samt att utforma en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av verksamheten.

I granskningen framgår att enligt statusrapport 2019 för aktivitetsansvaret att 90 procent av ungdomarna som under perioden 1 januari till 31 augusti hade avslutat en insats eller enbart fått studievägledning börjat studera eller arbeta. Därmed har det redovisade resultatet för perioden motsvarat nämndens mål. Jämförs det redovisade resultatet med Skolverkets uppföljning av aktivitetsansvaret "sysselsättning efter sista åtgärden" för första halvåret 2019 och för 2018/2019 framgår en betydligt lägre andel ungdomar som börjat studera eller arbeta, 37¹ respektive 35 procent. Vi ställer oss frågande till att det kan bli en så stor skillnad i rapportering av resultat efter avslutad insats mellan den som görs till nämnden och den som Skolverket avger. Det är av avgörande betydelse för att kunna utöva en tillräcklig styrning att uppföljningen av verksamheten är relevant och rättvisande. Nämnden resultatuppföljning av aktivitetsansvaret har enligt vår bedömning fokus på sysselsättning i sig och inte på vad insatserna leder till i förhållande till ändamålet med aktivitetsansvaret.

I granskningen har det samtidigt framgått att verksamheten uttrycker kritik mot delar av Skolverkets statistik. EY kan i den här granskningen endast konstatera att det i vissa fall finns stora skillnader mellan Skolverkets uppgifter och verksamhetens egna och att orsaken till skillnaden bör utredas vidare.

Enligt vår bedömning måste fokus i uppföljningen med hänsyn till det ansvar som följer av Skollagen, att i första hand motivera till att påbörja eller återuppta studier, vara i vilken grad insatserna leder till att studier på gymnasienivå återupptas eller påbörjas.

I granskningen har vi identifierat ett antal utvecklings- och förbättringsområden vilka föranleder rekommendationer:

- ▶ Nämndens mål för aktivitetsansvaret borde omfatta syftet med verksamheten, d.v.s. om ambitionsnivån vad gäller andelen som påbörjar eller återupptar studier.
- ▶ Handlingsplan för aktivitetsansvaret ska enligt vår uppfattning fastställas av nämnden eftersom den anger hur skollagens bestämmelse om aktivitetsansvaret ska tillämpas.
- ▶ Åtgärder bör övervägas för att säkerställa att ungdomar som avbryter gymnasieutbildning rapporteras i tid. Ungdoms- och elevdatabasen har dessutom ett "glapp" i och med att den är stängd mellan 1 juni och 15 september, vilket kan försena identifieringen av ungdomar som lämnar gymnasieskolan utan examen.

¹ I uppgiften ingår en uppskattning av att 15 procent gått vidare till studier. Se avsnitt 5.4.2 sid 16.

- ▶ Rutinen för att komma i kontakt med målgruppen, innebär som vi uppfattar den, att det kan ta lång tid innan hembesök aktualiseras. Tiden för kontaktförsök till dess att hembesök aktualiseras bör därför kortas ner. En iakttagelse i övrigt är att fler hembesök skulle behöva göras för att försöka nå alla som KAA inte har kommit i kontakt med på annat sätt.
- ▶ I brev m.m. som skickas till målgruppen borde det enligt vår uppfattning framgå att alla erbjuds kontakt och vägledning och inte enbart de som saknar sysselsättning.
- ▶ I handlingsplanen är det inte tydligt beskrivit i en rutin hur en individuell planering säkerställs.
- ▶ En stor andel av de av ungdomarna inom aktivitetsansvaret, enligt statusrapporten 2019 och Skolverkets uppföljning, saknar sysselsättning eller uppgift saknas med hänvisning till att de inte har nåtts (eller att uppgiften inte har fyllts i). Det är också en stor andel ungdomar som inte omfattas av vägledning och insatser.
- ▶ Uppföljningen av aktivitetsansvaret måste utvecklas för att kunna ge en relevant bild av verksamhetens genomförande och för att styrningen av verksamheten ska kunna bli tillräcklig.
- ▶ Av handlingsplanen framgår inte specifika rutiner för samverkan vare sig med interna eller externa aktörer. Enligt vår bedömning är samverkan utifrån aktivitetsansvaret ett utvecklingsområde för nämnden. Förutom att identifiera relevanta samverkansparter behöver syfte och former för samverkan definieras tillsammans med rutiner för samverkan.

När det gäller övriga frågor som ingått i granskningen gör vi följande bedömningar:

- ▶ Verksamheten med feriearbeten genomförs i huvudsak på ett tillfredsställande sätt men att verksamheten bör bli föremål för utvärdering.
- ▶ Nämnden behöver definiera hur den tar sig an uppgifterna att stödja arbetsgivare i syfte att öka efterfrågan på arbetskraft. För att kunna säkerställa en tillräcklig styrning och kontroll av uppgifterna behöver mål och strategi fastställas tillsammans med vilken uppföljning som ska göras.

Svar på revisionsfrågorna finns redovisade i avsnitt 8 "Svar på revisionsfrågorna", sid 24.

Med utgångspunkt från det som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till arbetsmarknads och företagsnämnden:

- ▶ Besluta om handlingsplan för aktivitetsansvaret.
- ▶ Fastställ mål i linje med det kommunala aktivitetsansvarets syfte.
- ▶ Korta ned tiden för att komma i kontakt ungdomar som ingår i aktivitetsansvaret.
- ▶ Säkerställ att de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret kan nås och erbjudas lämpliga åtgärder som kan motivera till studier.
- ▶ Definiera i en rutin hur individuell planering ska genomföras.
- ▶ Utforma en relevant uppföljning aktivitetsansvaret och utvärdering av insatserna.
- ▶ Utveckla förutsättningar för samverkan. Tillse att tydliga rutiner för samverkan tas fram. Verka för att alla relevanta samverkansparter är involverade i framtagandet av rutinerna.
- ▶ Utvärdera arbetet med feriearbeten.
- ▶ Besluta om mål och strategi för nämndens uppgifter som syftar till att öka efterfrågan på arbetskraft.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Nacka kommuns revisorer har inom ramen för den grundläggande granskningen av kommunens nämnder riktat ett antal frågor till arbets- och företagsnämnden (AFN) relaterade till nämndens aktivitetsansvar.

AFN lämnade sitt svar i en tjänsteskrivelse daterad den 28 augusti 2019. Vid revisorernas behandling av svaret gjordes bedömningen att ytterligare information utifrån frågeställningarna krävdes för revisorernas ställningstagande. Med anledning därav har revisorerna beslutat att göra en fördjupad granskning med utgångspunkt från de frågor från revisionen ställde till AFN den 13 juni 2019.

2.2 Syfte

Syftet med granskningen har varit att med utgångspunkt från revisorernas frågeställningar avseende arbets- och företagsnämndens aktivitetsansvar fördjupa informationsinsamlingen för erhålla ett tillräckligt underlag till bedömning av om nämnden genomför sitt aktivitetsansvar på ett ändamålsenligt sätt.

2.2.1 Revisionsfrågor

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det tydliga mål, uppdrag och uppföljning avseende det kommunala aktivitetsansvaret?
 - ▶ Har det gjorts effektuppföljningar?
- ▶ Hur sker kartläggning och uppföljning av ungdomar 16–19 år som varken bedriver studier eller arbetar?
 - ▶ Finns det ett fungerande register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret?
- ▶ Är kraven för rapportering av skolfrånvaro från alla huvudmän tydliga? Sker rapportering i tillräckligt god tid för att kunna initiera åtgärder?
- ▶ Vilka åtgärder erbjuds ungdomar inom aktivitetsansvaret? Vilken möjlighet för individanpassning finns?
- ▶ Hur sker samverkan med försäkringskassan, Af, skola m.fl.?
- ▶ Feriearbeten; hur arbetar man med detta för ungdomar? Krav enligt reglementet?
- ▶ Samverkan med privata aktörer enligt reglemente för att identifiera arbetstillfällen. Hur går detta till i praktiken? Strategier, genomförande, uppföljning och resultat?

2.3 Ansvarig nämnd

Arbets- och företagsnämnden.

2.4 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterier kan ofta hämtas från lagar och förarbeten, föreskrifter och interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut.

I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen.

- ▶ Skollagen.
- ▶ Kommunfullmäktiges mål.
- ▶ Berörda nämnds egna mål.
- ▶ Reglemente för Arbets- och företagsnämnden.

2.5 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts med stöd av intervjuer och dokumentstudier.

Följande har intervjuats:

- ▶ Ordförande och 1:e vice ordförande, arbets- och företagsnämnden.
- ▶ 2:e vice ordförande, arbets- och företagsnämnden.
- ▶ Arbetsmarknadsdirektör.
- ▶ Biträdande enhetschef, arbets- och företagsenheten.
- ▶ Karriärvägledare mot studier.
- ▶ Karriärvägledare mot arbete.

Exempel på dokument som har granskats är:

- ▶ Arbets- och företagsnämndens reglemente.
- ▶ Mål och budget 2019-2021, arbets- och företagsnämnden.
- ▶ Statusrapporter avseende aktivitetsansvaret.
- ▶ Statusrapporter feriejobb.
- ▶ Årsrapporter, kommunalt aktivitetsansvar.
- ▶ Skolverkets rapporter om aktivitetsansvaret.
- ▶ Skollagen och övriga relevanta författningar.

2.5.1 Kvalitetssäkring

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

3 Utgångspunkter

3.1 Styrande författningar och allmänna råd

Kommunernas aktivitetsansvar regleras i Skollagen (2010:800). Från och med den 1 juli 2018 ändrades skollagen så att elever på gymnasieskolans introduktionsprogram inte längre omfattas av aktivitetsansvaret.

Andra för aktivitetsansvaret relevanta författningar utgörs av:

- ▶ Gymnasieförordningen (2010:2039) avseende avslutande av utbildning.
- ▶ Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörande av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.
- ▶ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.
- ▶ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret.
- ▶ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62) om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Skolverket har även givit Skolverkets allmänna råd med kommentarer för att ge stöd för planering, genomförande och utveckling av verksamheten med kommunernas aktivitetsansvar. Syftet med råden är även att aktivitetsansvaret blir likvärdigt och av hög kvalitet i landets alla kommuner.

I bilaga 1 redovisas relevanta utdrag från ovanstående författningar och allmänna råd.

4 Styrning

4.1 Arbets- och företagsnämndens reglemente

I arbets- och företagsnämndens reglemente anges inom vilka ansvarsområden som nämnden är huvudman för och/eller myndighet inom. Nedan redovisas vi de ansvarsområden som är relevanta utifrån granskningens inriktning och revisionsfrågor.

- ▶ Fullgörande, uppföljning och utvärdering av vad som åligger kommunen enligt 29 kap. 9 § skollagen avseende ungdomar under 20 år som fullgjort skolplikten och som inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.
- ▶ Ungdomars feriearbeten.
- ▶ I syfte att efterfrågan på arbetskraft ska öka:
 - ▶ Främja arbetsgivares förutsättningar att identifiera behov av tillkommande arbetskraft.
 - ▶ Stödja arbetsgivare att identifiera och definiera kompetensprofil hos befintlig och tillkommande arbetskraft.
 - ▶ Stödja och främja arbetsgivares förutsättningar att erbjuda arbete till personer på väg ut på arbetsmarknaden.

4.2 Nämndens mål - Aktivitetsansvaret

I förhållande till kommunens övergripande mål "stark och balanserad tillväxt" har nämnden i Mål och budget 2019-2021 beslutat om indikatorn "andel ungdomar mellan 16-18 år som hoppat av gymnasiet och efter insats från kommunen återgår till studier eller arbete". Målet för 2019 är 90 procent och utfallet 2018 var 87 procent.

En notering är att målgruppen för kommunens aktivitetsansvar är ungdomar som inte har fyllt 20 år. I nämndens mål och budget för 2020-2022 har indikatorns målgrupp korrigerats till ungdomar 16-20 år.

4.3 Handlingsplan

En handlingsplan finns för det kommunala aktivitetsansvaret senast reviderad 17 juni 2019. Handlingsplanen baserar sig på Skolverkets allmänna råd om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2015:62). Handlingsplanen är framtagen inom arbets- och företagsenheten och inte formellt fastställd av nämnden. Frågan om nämnden skulle fastställa handlingsplanen togs upp med jurist i kommunen som bedömde att det inte fordrades. Handlingsplanen är enligt uppgift godkänd av enhetschefen och har delgivits nämnden.

Handlingsplanen beskriver uppdrag, ansvar, arbetsuppgifter, insatser, samverkan med andra aktörer och förbyggande arbete. I handlingsplanen ingår rutiner för: att kontakta ungdomar inom målgruppen, arbete med aktuella ungdomar, arbete med insatser och att förebygga avhopp från gymnasiet.

4.4 Bedömning

Nämnden har i mål och budget 2019-2021 angett ett mål, 90 procent, för indikatorn andel ungdomar mellan 16-18 år som har hoppat av gymnasiet och som efter insatser från kommunen återgår till studier eller arbete. Vi antar att det är ett förbiseende att indikatorn inte omfattar hela målgruppen under 20 år. I Mål och budget 2020-2022 har indikatorn i detta avseende korrigerats. Nämndens mål som uttrycks i indikatorn avgränsas till de som hoppat av gymnasiet och inte till samtliga orsaker som definierar målgruppen. Enligt vår bedömning behöver målen för arbetet bli både tydligare och mer nyanserade. Åtgärderna inom aktivitetsansvaret ska i första hand syfta till att den enskilde påbörjar eller återupptar en utbildning.

Eftersom utgångspunkten är att ungdomar utan gymnasieutbildning löper större risk att hamna i utanförskap och arbetslöshet är intentionen med lagkravet att en kommun ska göra aktiva insatser för att i första hand att motivera målgruppen till utbildning. För att nå dit finns ett antal delmål på vägen. Att alla som omfattas av aktivitetsansvaret identifieras tidigt och kontaktas så snabbt som möjligt samt motiveras till individuellt utformade och effektiva insatser. Enligt vår uppfattning finns en relevans i att ha målsättningen att en viss procent av de som får en insats ska återuppta studier eller arbete men att det primära målet bör avse andelen ungdomar som går vidare till studier.

Det är positivt att det finns en framtagen handlingsplan för aktivitetsansvaret. Handlingsplanen har dock inte fastställts av nämnden. Enligt Skolverkets allmänna råd ska hemkommunen se till att det finns en strukturerad plan för arbetet med aktivitetsansvaret. En relevant fråga i sammanhanget är om handlingsplanen för aktivitetsansvaret ska fastställas av nämnden eller inte. Enligt vår uppfattning ska handlingsplanen ge uttryck för hur nämnden avser att tillämpa skollagen i detta avseende, hur arbetet ska organiseras och

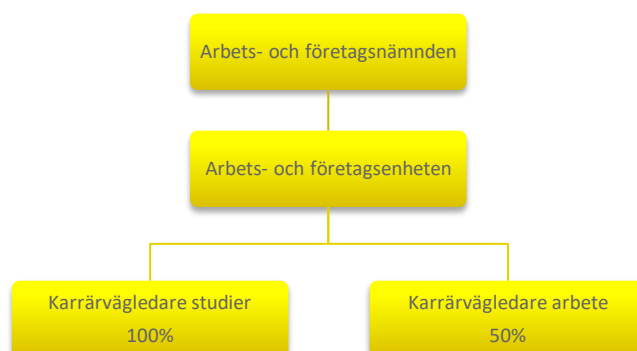
genomföras. Vår bedömning är därför att det är AFN som ska fastställa handlingsplanen för aktivitetsansvaret.

Den aktuella handlingsplanen innehåller rutiner för att genomföra de uppgifter som ingår i uppdraget. Frågan är om handlingsplanen istället ska inriktas på att ange riktlinjer för genomförandet av uppgifterna. För att kvalitetssäkra genomförandet behöver verksamheten utifrån uppgifterna identifiera och beskriva de processer som behövs för att leva upp till de krav lagstiftningen ställer. För varje process eller delprocess gäller sedan att i rutiner ange de aktiviteter som ingår och hur de ska genomföras. Slutsatsen är att detaljerade rutiner för genomförande mycket väl kan vara ett komplement till handlingsplanen men behöver inte ingå i den och behöver därför inte heller fastställas av nämnden.

5 Genomförande

5.1 Organisation

Av handlingsplanen framgår ansvarsfördelningen avseende det kommunala aktivitetsansvaret enligt nedanstående figur.



När insatser aktualiseras i form av jobbpeng – grund och jobbpeng - går uppdraget till vald jobbexpert samtidigt som en arbeidskonsulent kopplas in. Även vid insatsen studiemotiverande praktik involveras en arbeidskonsulent medan kommunens arbetsmarknadsgrupp svarar för insatsen.

Av intervjuer har framkommit att tillräckliga resurser finns för genomförandet av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

5.2 Identifiering av ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret

5.2.1 Ungdoms- och elevdatabasen

För att identifiera ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret används ungdoms- och elevdatabasen (UEDB). Gymnasieantagningen vid Storsthlm ansvarar för drift och administration av UEDB som används av samtliga kommuner i Stockholms län. Under perioden 1 juni till 15 september är UEDB stängt.

UEDB innehåller uppgifter om samtliga ungdomar mellan 16-19 år folkbokförda i kommunerna. Både de som går i gymnasie- och gymnasiesärskola och de som inte slutfört en

gymnasieutbildning och är aktuella för det kommunala aktivitetsansvaret. UEDB uppdateras varje vardagnatt från Skatteverket (Navet). Ansvariga tjänstepersoner läser dagligen av information från UEDB.

Databasen genererar också ekonomiska underlag för utbetalning av interkommunala ersättning och bidrag till fristående skolor. För Nacka kommun innebär det att checkbelopp utbetalas senast den 22 varje månad för de elever som är registrerade i UEDB. Mättag är den 10:e varje månad med undantag för juni månad då mätning sker den 1 juni och september då den sker mätningen den 15 september.

5.2.2 Rapportering från skolor

Arbets- och företagsnämnden (AFN) har inte fastställt för egen del en rapporteringsinstruktion för skolfrånvaro och studieavbrott. Istället är det skollagens krav (15 kap. § 15) som gäller d.v.s. när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast meddela detta. Motsvarande gäller också om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Enligt gymnasieförordningen anses en elev ha avslutat utbildningen om eleven inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte anmäler giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att terminen startat. Vidare gäller att om elev som påbörjat utbildning och inte anmält önskemål om att avsluta utbildningen uteblir mer än en månad från utbildningen, utan att det har berott på sjukdom eller beviljad ledighet på sjukdom, ska anses ha avslutat utbildningen.

Storsthlm har tagit fram en blankett "Anmälan om studieavbrott till hemkommunen". Av blanketten framgår att om en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast registrera avbrottet i UEDB och även meddela hemkommunen. Detsamma gäller om en elev <20 år utan giltiga skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Av intervjuer framgår uppfattningen att skolorna inte alltid rapporterar direkt när avbrott inträffar med risk att det inte i tid blir känt att en ungdom blivit aktuell för aktivitetsansvaret.

I handlingsplanen för KAA framgår ett tillvägagångssätt för att förebygga avhopp från gymnasieskolan. Rutinen som är relativt kortfattad omfattar även elev med hög frånvaro. Åtgärden som kan bli aktuell från KAA är möte för information och eventuellt individuell planering eller individuellt möte med elev. Av intervjuer har framgått att skolor brukar höra av sig vid hög frånvaro. Vi har dock ingen uppgift i vilken omfattning. Huvudmannen har enligt skollagen att ge stöd eller särskilt stöd till elever. Det formella ansvaret för KAA inträder när eleven avbrutit studierna.

5.2.3 Rapporterade/registrerade ungdomar i UEDB

I nedanstående tabell framgår från Skolverkets statistik över kommunernas aktivitetsansvar, antalet rapporterade ungdomar som omfattas av KAA under perioden andra halvåret 2018 och första halvåret 2019 (1 juli 2018 – 30 juni 2019).

Tabell 1 - Antal rapporterade ungdomar 2018/2019

	Antal rapporterade	Folkmängd 31/12 2018	Andel rapporterade (%)	Kvinnor (%)	Män (%)
Nacka	538	5 546	10	47	53

Av de som registrerades var 55 procent inne på sitt nittonde år eller äldre.

Under vårterminen 2019 registrerades 92 ungdomar i UEDB. Enligt uppgift har 378 tillkommande ungdomar registrerats under hösten 2019. Av dessa har KAA inte fått kontakt med 137. Uppskattningsvis är f.n. ca 450 ungdomar registrerade totalt.

5.2.4 Bedömning

Med stöd av den registrering som görs i UEDB är det vår uppfattning att de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret identifieras. I och med att ansvariga handläggare regelbundet (dagligen) läser av UEDB så identifieras ungdomar i anslutning till att de har registrerats i databasen. Samtidigt finns det som vi uppfattar det risk för att vissa ungdomar inte identifieras tillräckligt snabbt. Det gäller i huvudsak de som går ut gymnasieskolan utan examen, d.v.s. med studiebevis och de som har avbrutit studier vid ett nationellt program.

I det första fallet innebär det, att eftersom UEDB är stängt mellan juni – 15 september, att de som slutar gymnasiet i juni med studiebevis, inte blir kända förrän i mitten av september. Beträffande risken för sen rapportering av avbrott i studierna har vi för närvarande ingen kunskap om i vilken omfattning den realiserats men enligt intervjuer finns det en s.k. tröghet i rapporteringen av avbrott. Sen rapportering leder till att ungdomen inte blir aktuell för aktivitetsansvaret i tid samtidigt som kommunen betalar elevpeng till skolor som ungdomen inte längre studerar vid.

Det är väsentligt att nämnden snabbt får information om eventuella avhopp från gymnasieskolan varför det enligt vår bedömning är angeläget att vidta åtgärder för att säkerställa att skolorna rapporterar avbrott i tid t.ex. via en aktiv samverkan med skolorna.

I handlingsplanen finns en kortfattad rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan. Rutinen utgår från att den ansvariga skolan med annan huvudman än kommunen kontaktar KAA vid risk för avhopp eller om elev har hög frånvaro. I det senare fallet enligt den av Storsthlm framtagna skriftliga blanketten. Det är osäkert om rutinen i sin nuvarande form är effektiv.

5.3 Aktivt kontakta ungdomarna

5.3.1 Hur kontakt tas

Alla registrerade ungdomar får ett brev i vilket kommunen erbjuder vägledning till studier, praktik eller arbete samt information om KAA. För ungdomar under 18 år skickas istället brevet till vårdnadshavare. Det finns också en variant av brev som vänder sig till ungdomar som snart fyller 20 år. Av breven framgår bl.a. att om personen redan har en sysselsättning önskas uppgift om vad. Ett svarsalternativ för de som saknar sysselsättning är "jag ha ingen sysselsättning och vill bli kontaktad. Svar kan lämnas i medskickat svarsbrev, mejl eller sms.

Vidare framgår av rutinen att vykort skickas ut till de ungdomar som inte har svarat på det första brevet. Efter en månad skickas ett nytt vykort eller så används ett annat kontaktsätt. Andra kontaktsätt som används är telefonkontakt, mejl, och sms som sedan följs upp med vykort efter en månad eller via sms/mejl.

Om inte kontakt i detta skede har kunnat etableras skickas ett besöksvykort där det framgår att ett hembesök kommer att erbjudas. Inom 2 veckor görs ett hembesök om inte ungdomen eller föräldern meddelat att de inte vill få ett hembesök. Hembesök görs tillsam-

mans av karriärvägledarna. Ungdomar under 18 år som inte kan nås anmäls till socialtjänsten. Enligt rutinen i handlingsplanen så sker utskick av besöksvykort under våren men i praktiken även under hösten.

Från intervju framkom att 28 hembesök genomfördes under våren 2019, varav av kontakt etablerades med 17. Under hösten 2019 har 10 hembesök gjorts som resulterat i att kontakt kunde knytas med 7 ungdomar. Förnyat försök har gjorts att komma i kontakt med 5 ungdomar där man inte har kunnat komma in med anledning av att adresserna har portkod. Av rutinen följer att ungdomar under 18 år som inte har gått att nå anmäls till socialtjänsten.

Ungdomar som har uppgett sysselsättning eller får insats via kommunen följs upp och kontaktas regelbundet. De som har uppgett studier kontaktas vid studiernas slut (termins- eller kurslut) och de som uppgett arbete eller annan sysselsättning kontaktas efter 6 månader. Ungdomar som har angivit att de saknar sysselsättning erbjuds ett samtal med karriärvägledare. För de som önskar hjälp kommer KAA utifrån kartläggningen och den planering som gjorts överens med ungdomen om insats/åtgärd.

5.3.2 Orsak till registrering – Skolverkets årsrapport 2018/2019

I statusrapporten och årsrapporten för aktivitetsansvaret redovisas inte orsaken till registreringen. Vi har hämtat uppgifter om orsak till registrering från Skolverkets rapportering avseende 2018/2019.

Tabell 2 - Orsak till registrering 2018/2019, Skolverket

	Antal rapporterade	Orsak till registrering (%)					
		Ej påbörjat studier	Avbrutit studier på ett nationellt program	Avbrutit studier på ett introduktionsprogram	Avslutat studier på ett introduktionsprogram med gymnasieintyg	Slutfört studier med studiebevis	Uppgift saknas
Nacka	538	8	24	20		6	41

Enligt tabellen finns uppgifter om orsak för 59 procent av ungdomarna. För en relativt stor grupp av ungdomar (41 procent) saknas kunskap om studiebakgrunden. Utav de som orsak har rapporterats för är det endast 8 procent som saknar erfarenhet av gymnasieskolan.

Enligt uppgift från KAA i Nacka så hämtar Skolverket in uppgifterna från dataregister, d.v.s. orsaker till registrering rapporteras inte in av verksamheten.

5.3.3 Kontaktade ungdomars sysselsättning

5.3.3.1 Statusrapport 2019

I nedanstående tabell redovisas status för de 92 ungdomar som registrerats under vårterminen 2019 i jämförelse med motsvarande period 2018 och 2017.

Tabell 3 - Sysselsättning, registrerade 1 januari - 31 maj, antal

Sysselsättning	2019	Andel %	2018	Andel %	2017	Andel %
Arbete	13	14%	10	15%	13	20%
Studier Komvux	10	11%	8	12%	8	12%
Andra studier	13	14%	5	8%	4	6%
Annan sysselsättning	2	2%	5	8%	26	39%

Sysselsättning	2019	Andel %	2018	Andel %	2017	Andel %
Ingen sysselsättning	25	27%	15	23%	7	11%
Ej nådda	29	32%	22	34%	8	12%
Totalt	92	100%	65	100%	66	100%

Av tabellen framgår att det 2019 är en förhållandevis stor andel ungdomar 59 procent som antingen inte har nåtts eller saknar sysselsättning. Jämfört med 2017 (23 procent) är det en betydligt högre andel och i förhållande till 2018 (57 procent) en något högre andel.

5.3.3.2 Skolverkets årsrapport 2018/2019

Någon motsvarande sammanställning för andra halvåret görs inte utan i årsrapporten redovisas hela årets sysselsättning vid registrering. Nedan har vi hämtat uppgifter för Nacka kommun från Skolverkets sammanställning av kommunernas aktivitetsansvar 2018/2019.

Tabell 4 - Ungdomars sysselsättning vid kontakt

	Antal rapporterade	Antal med sysselsättning ifylld	Andel (%) med sysselsättning ifylld	Sysselsättning vid kontakt (%)						
				Studier inom komvux	Andra studier	Arbete	Åtgärd via KAA	Åtgärd via annan aktör	Annan sysselsättning	Ingen sysselsättning
Nacka	538	205	38	2	2	38	12	9	5	28

Av det 538 rapporterade så hade sysselsättning för perioden 2018/2019 redovisats för 205, vilket motsvarar 38 procent. Det saknas m.a.o. inrapporterad sysselsättning för mer än tre ungdomar av fem. Genomsnittlig andel registrerade ungdomar med sysselsättning var för samtliga kommuner 42 procent och för Stockholms län 35 procent.

Den näst vanliga sysselsättningen som rapporterats är ingen sysselsättning (28 procent), vilket är högre än genomsnittet för samtliga kommuner (26 procent) och Stockholms län (20 procent). Enligt verksamheten ger uppgiften om andelen med ingen sysselsättning inte en korrekt bild i och med att de som kodats med ingen sysselsättning är ungdomar som KAA planerat in att träffa eller som erbjudits kontakt. KAA kommer att se över hur kodningen ska utformas framöver.

5.3.3.3 AFN:s årsrapport 2018

I årsrapporten 2018 till nämnden för det kommunala aktivitetsansvaret redovisas en tabell (Tabell 1) avseende sysselsättning för kontaktade registrerade ungdomar under 2018. Tabellen framgår nedan.

Tabell 5 - Sysselsättning för kontaktade ungdomar under 2018

Sysselsättning	Antal	Andel
Ungdomar som har pågående eller planerad insats av kommunen	23	5%
Ungdomar som studerar i annan skolform	161	36%
Ungdomar som avslutades under året 2018	95	21%
Ungdomar med enbart studiebevis	53	12%
Ungdomar som arbetar	19	4%
Ungdomar med åtgärd hos annan aktör	6	1%
Ungdomar som är utomlands - ej studier	1	0%
Ungdomar som ordnat praktik på egen hand	1	0%
Ungdomar som har inplanerade vägledningsmöten 2019	8	2%
Ungdomar som ej svarat och uppföljning fortsätter	83	18%
Totalt	450	100%

Tabellen redovisar de ungdomar i målgruppen som registrerats i UEDB under 2018. För samtliga ungdomar redovisas dock inte sysselsättningen. Av tabellen framgår att 95 ungdomar avslutades 2018, att 53 har studiebevis och att 8 har inplanerade vägledningmöten 2019, vilket sammanlagt motsvarar 156 ungdomar. Vilken sysselsättning dessa ungdomar har eller har haft framgår dock inte. Dessutom redovisar tabellen att 83 inte har svarat varför deras sysselsättning är okänd. Totalt redovisar tabellen inte sysselsättningen för 239 av de totalt 450 ungdomar hade registrerats under 2018.

5.3.4 Bedömning

Enligt rutinen för att kontakta ungdomar så inleds kontaktförsöket med att brev sänds ut till de ungdomar som aktualiseras i UEDB. Uteblir svar skickas ett vykort ut efter en månad. Vid fortsatt uteblivet svar skickas efter ytterligare en månad ett nytt vykort eller så används ett annat kontaktsätt t.ex. telefonsamtal eller sms. Vid fortsatt utebliven kontakt skickas ett vykort eller mail. För därefter kvarstående ungdomar som KAA inte har lyckats nå skickas besöksvykort ut som enligt rutinen följs upp med ett hembesök efter ca 2 veckor.

Utifrån hur rutinen är beskriven i handlingsplanen är det vår bedömning att tiden till kontakt riskerar att bli lång för de som inte svarar på kontaktförsöken. Enligt hur vi tolkar rutinen kan det ta minst tre månader innan besöksvykort skickas ut. En lång tid innan kontakt etableras särskilt med ungdomar som avbrutit sina gymnasiestudier (och inte registrerats i tid) eller som har gått ut gymnasieskolan med studiebevis leder till att de inte inom rimlig tid kan erbjudas insatser från kommunen. Dessutom riskerar AFN att inte ha aktuell information om vilken sysselsättning de har.

Vår rekommendation är att tiden fram till hembesök för de ungdomar som KAA inte har fått kontakt med borde kortas ned till förslagsvis 1 – 1,5 månader. Det innebär att "påminnelser" måste göras med kortare intervall än vad nuvarande rutin anger. En iakttagelse är att fler hembesök skulle behöva göras för att försöka nå alla som KAA inte har kommit i kontakt med på annat sätt.

I det brev som skickas ut till målgruppen framgår av informationen att "om du har en sysselsättning vill vi veta vad du gör" och i ett av svarsalternativen i frågeformuläret "Jag har ingen sysselsättning och vill bli kontaktad". Med tanke på kommunens uppgift i första hand är att motivera till att påbörja eller återuppta studier finns det en risk med att formulera information och frågeställning på det här sättet eftersom det inte blir tydligt att de som för tillfället har sysselsättning erbjuds kontakt och studievägledning.

I statusrapporten för 2019 avseende sysselsättning för de som registrerats under perioden 1 januari – 31 maj så visar det sig att sysselsättningen inte är känd för de 32 procent som inte hade nåtts och att 27 procent saknade sysselsättning. Det var alltså enbart för två av fem ungdomar som uppgifter fanns om sysselsättning.

Av skolverkets rapport avseende 2018/2019 i vilken det redovisas sysselsättning för registrerade vid kontakt. Där framgår att sysselsättning hade fyllts i för 38 procent av de registrerade och av dessa hade 28 procent ingen sysselsättning. Enligt vår uppfattning är det en oväntad stor andel av de registrerade som det saknas uppgifter om sysselsättning för samtidigt som en stor andel inte hade någon sysselsättning.

En något annan bild framgår av den tabell "Sysselsättning för kontaktade ungdomar under 2018" som ingår i årsrapporten 2018. Samtidigt är den inte jämförbar med tabellerna för sysselsättning i statusrapporten till AFN eller i Skolverkets årsrapport 2018/2019. För de

18 procent ungdomar som inte hade svarat är sysselsättningen okänd samtidigt som det av tabellen förefaller som att övriga 82 procent har sysselsättning. I själva verket redovisar tabellen sysselsättning för 211 av de 450 ungdomar som under 2018 registrerats i UEDB. Vi är tveksamma till den tabell som redovisas och bedömer att den inte ger en rättvisande bild av de registrerades sysselsättning.

Årsrapporten 2018 ger inte den samlade bilden över sysselsättning för de totala antalet ungdomar som under 2018 har varit registrerade i databasen. För det totala antalet krävs också uppgift om ungdomar som rapporterats före 2018 och som fortfarande omfattas av aktivitetsansvaret under 2018.

På motsvarande sätt är det av intresse att följa upp antalet ungdomar som aktivitetsansvaret har lyckats komma i kontakt med och hur många hembesök som faktiskt har gjorts. Vår uppfattning är också att det är viktigt att följa upp och analysera av vilken orsak som ungdomar registreras i UEDB.

Vi anser är av stor betydelse för att kunna sköta verksamheten på ett ändamålsenligt sätt att nämnden har tillgång relevant och rättvisande statistik.

5.4 Insatser/åtgärder som erbjuds

5.4.1 Utbud av insatser

Kommunen ska utifrån aktivitetsansvaret erbjuda ungdomar lämpliga individuella åtgärder som ska motivera till att påbörja eller återuppta utbildning. För de ungdomar som saknar sysselsättning och önskar hjälp erbjuds vägledning. Den vanligast förekommande är enbart studievägledning, d.v.s. en vägledning som leder till att en lämplig utbildning identifieras. För andra kan vägledningen resultera i form av praktik eller annan arbetsmarknadsinsats.

Följande åtgärder erbjuds ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

- ▶ Studieförberedande praktik.
- ▶ Jobbpeng grund.
- ▶ Förstärkt jobbpeng.
- ▶ Hälsoträdgården.
- ▶ MIA VärNa.
- ▶ Studier på Komvux.
- ▶ Nyanlända.

Studieförberedande praktik tillhandahålls av arbetsmarknadsgruppen som är en kommunal utförare. Jobbpeng grund och förstärkt jobbpeng kan beviljas för ungdomar över 18 år. Merparten av de som blir aktuella för förstärkt jobbpeng har en eller flera neuropsykiatriska diagnoser eller psykisk ohälsa. Enligt Nacka kommuns hemsida finns totalt 21 jobbexperter att välja mellan. Hälsoträdgården riktar sig till de över 18 år som är i behov av rehabilitering och MIA VärNa till de som inte har arbetat på länge. Komvux erbjuds med syfte att nå gymnasieexamen. Undantag görs för ungdomar under 20 år med gymnasiebevis. Nyanlända ungdomar som ingår i målgruppen får normalt hjälp av kommunens etableringsstöd för att skrivas in på språkinträdning vid någon av gymnasieskolorna i kommunen. De kan också erbjudas insatsen SAI (Språk- och arbetsintroduktion) när de har fyllt 18 år.

Utöver ovanstående finns möjligheten att erbjuda utbildning på folkhögskola för ungdomar under 18 år. Utbildningen är då ofta anpassad i förhållande till någon problematik eller diagnos. Möjlighet finns också till studiemotiverande folkhögskolekurs där ungdomar får prova på att läsa på folkhögskola innan ställningstagandet.

Enligt uppgift från intervjuer görs en individuell planering i samband med vägledning och i samband med att åtgärder aktualiseras. Månadsvis följs pågående insatser och planer upp. Arbetsmarknadsinsatser följs upp och rapporteras av arbeidskonsulenter till KAA. Handlingsplanens rutinbeskrivning beskriver inte hur arbete med individuell planering ska genomföras och dokumenteras.

5.4.2 Insatser

I årsrapport och statusrapport redovisas statistik över insatser som gjorts inom aktivitetsansvaret.

I statusrapporten för 2019 lämnas statistik för de insatser som pågår eller avslutats under perioden januari t.o.m. augusti 2019. Insatserna avser både de som registrerats under 2019 fram t.o.m. sista maj och de som fortfarande är aktuella och registrerats innan 2019. Tabellen redovisar antalet ungdomar som deltagit i en insats/åtgärd.

Tabell 6 - Pågående och avslutade insatser januari t.o.m. augusti 2019

Insats	Insatser			Resultat		
	Antal	Pågående	Avslutade	Arbete	Studier	Övrigt
Jobbpeng grund	7	4	3	1	2	
Jobbpeng förstärkt	33	21	12	5	4	3
Studieförberedande praktik	28	6	22	2	12	8
Hälsoträdgården	2	2				
SAI	1		1		1	
Totalt	71	33	31²	8	19	11
Enbart studievägledning	40		40		37	3

Under perioden har 111 insatser (71 arbetsmarknadsinsatser och 40 studievägledningar) varit aktuella, varav 71 har avslutats. Egentligen har 78 insatser avslutats med hänsyn till att ytterligare 7 ungdomar med insatser har avregistrerats p.g.a. att de fyllt 20 år och därmed har också insatsen avslutats. Enligt statusrapporten har totalt sett 90 procent av ungdomarna som avslutat en insats eller enbart fått studievägledning börjat studera eller arbeta. Vilken typ av studier som har påbörjats framgår dock inte. Eftersom resultatet redovisas för 38 avslutade arbetsmarknadsinsatser och 40 studievägledningar (enbart) så borde antalet redovisade avslutade insatser exklusive enbart studievägledning vara 38 och inte 31. Med den förutsättningen blir utfallet i förhållande till indikatorn att 82 procent (istället för 90 procent) av avslutade insatser har lett till studier eller arbete.

I nämndens årsrapport 2018 för aktivitetsansvaret finns motsvarande tabell som visar totala antalet insatser under året, pågående och avslutade.

² 7 har fyllt 20 år och ingår inte längre i KAA. Observera dock att de finns med under redovisningen av resultat.

Tabell 7 - Resultat vägledningar och insatser 2018

Insats	Insatser			Resultat		
	Antal	Pågående	Avslutade	Arbete	Studier	Övrigt
Jobbpeng grund	15	10	5	1		1
Jobbpeng förstärkt	32	18	14	2	1	4
Studieförberedande praktik	29	8	21	4	9	8
Totalt	76	36	30³	7	10	13
Enbart studievägledning	92		92		79	13

Under 2018 har sammanlagt 168 insatser pågått (92 enbart studievägledning och 76 arbetsmarknadsinsatser). Även i denna redovisning ingår ungdomar (10) som avregistrerats och avslutats men som inte ingår i uppgiften om de arbetsmarknadsinsatser redovisas som avslutade (30). Till skillnad från motsvarande tabell i statusrapporten finns de dock inte med i resultatredovisningen. Konsekvensen blir att de nyckeltal som redovisas för andelen avslutade insatser som lett till studier eller arbete och totala andel avslutade insatser och enbart vägledningar som lett till arbete eller studier inte blir korrekta.

5.4.2.1 Skolverket årsrapport 2018/2019 och statistik för första halvåret 2019

I skolverkets årsrapport finns en tabell som redovisar antal och andel ungdomar som deltog i minst en åtgärd och vilken typ av åtgärd som var den sista ungdomen deltog i under perioden.

Tabell 8 - Antal och andel som deltog i minst en åtgärd och vilken typ av åtgärd som var den sista under perioden

	Antal rapporterade	Antal deltagit i minst en åtgärd	Andel deltagit i minst en åtgärd	Åtgärd (%)			
				Studie- och yrkesvägledning	Förmedl. Arbete/ söka-jobb-akt.	Praktik	Studier inom komvux
Nacka	538	105	20	42	27	18	11

Av Skolverkets tabell framgår att endast 20 procent av de rapporterade ungdomarna under 2018/2019 har deltagit i en eller flera åtgärder.

För de 105 ungdomar som deltagit i åtgärder under perioden har 70 åtgärder avslutats, vilket framgår av nedanstående tabell från Skolverket.

Tabell 9 - Sysselsättning efter sista åtgärden

	Antal rapporterade ¹	Antal deltagit i minst en åtgärd	Antal avslutade åtgärder	Sysselsättning efter sista åtgärden (%)					
				Studier på nationellt program	Studier inom komvux	Arbete	Åtgärd via KAA	Åtgärd via annan aktör	Ingen sysselsättning
Nacka	538	105	70	10	11	14	27	9	16

Av de 70 ungdomar som deltagit i insatser som avslutats har 21 procent gått vidare till studier. Samtidigt har 14 procent gått vidare till arbete. En relativt stor grupp, 16 procent, har

³ 10 har fyllt 20 år under pågående arbetsmarknadsinsats och ingår inte i KAA men har fortsatt insats från kommunen.

ingen sysselsättning efter avslutad åtgärd. I jämförelse med samtliga kommuner (8 procent) och Stockholms län (11 procent) är det en relativt stor del i Nacka (27 procent) som går vidare med åtgärd via KAA.

Sysselsättning efter sista åtgärden summerar inte till 100 procent (utan till 87 procent) eftersom data saknas uppgifter för vissa sysselsättningar.

I Skolverkets redovisning av aktivitetsansvaret första halvåret 2019 framgår att 65 ungdomar (24 procent) deltagit i minst en åtgärd och att 46 åtgärder har avslutats. När det gäller sysselsättning efter senaste åtgärden så anges arbete för 22 procent, åtgärder via KAA för 35 procent, åtgärder via annan aktör för 13 procent samt att 11 procent saknade sysselsättning. Andelen för Nacka kommun som sysselsättning redovisas för motsvarar 80 procent. En förklaring är att när färre än fem har rapporterats så redovisas (..) i Skolverkets tabell, vilket gäller för de fyra kolumner (nationellt program, introduktionsprogram, komvux och folkhögskola) som avser studier. Även för utlandsvistelse och annan sysselsättning så har färre än 5 rapporterats. Eftersom 20 procent motsvarar 9 ungdomar så kan som mest 7 ungdomar eller 15 procent gått vidare till studier. Observera dock att perioden för statusrapporten sträcker sig t.o.m. den 31 augusti vilket innebär att intagningsperioden till gymnasieskolan omfattas.

När ungdomars ålder, sysselsättning eller folkbokföringskommun förändras så att de inte längre omfattas av aktivitetsansvaret ska de avregistreras. Antal och andel avregistrerade under 2018/2019 för Nackas del framgår av nedanstående tabell.

Tabell 10 - Antal och andel som avregistrerades 2018/2019 och orsak till avregistreringen

	Antal rapporterade	Antal avregistrerade	Andel (%) avregistrerade	Orsak avregistrering (%)				
				Fyllt 20 år	Studier på nationellt program eller motsvarande	Studier på introduktionsprogram	Ej längre folkbokförd i kommunen	Fullföljd utbildning
Nacka	538	310	58	51	30	5	14	.

Under perioden har nästan 3 av 5 ungdomar (58 procent) avregistrerats. Av dessa har 35 procent avregistrerats med anledning av att de har gått vidare till studier. En relativt hög andel av ungdomarna (30 procent) i Nacka har avregistrerats för studier på ett nationellt program eller motsvarande jämfört med landets kommuner (22 procent) och Stockholms län (23 procent). Det totala utfallet för avregistrerade för studier är dock något lägre i Nacka (35 procent) jämfört med landets kommuner (39 procent) och Stockholms län (38 procent). Mer än hälften har avregistrerats för att de har fyllt 20 år.

Nedan redovisas motsvarande uppgifter för första halvåret 2019.

Tabell 11 - Antal och andel som avregistrerades första halvåret 2019 och orsak till avregistreringen

	Antal rapporterade	Antal avregistrerade	Andel (%) avregistrerade	Orsak avregistrering (%)		
				Fyllt 20 år	Studier på nationellt program eller motsvarande	Ej längre folkbokförd i kommunen
Nacka	274	90	33	76	6	14

Av de som avregistrerats under perioden så utgör de som fyllt 20 år 76 procent och de som avregistrerats på grund av studier 6 procent. Motsvarande när det gäller avregistrering för studier är för länets kommuner 25 procent och 23 procent för samtliga kommuner.

En kommentar till ovanstående är att verksamheten uttrycker kritik mot Skolverkets rapportering framförallt när det gäller uppgifter som Skolverket inhämtar själva via datakörningar t.ex. mot Skatteverket. Uppfattningen är att det finns en osäkerhet i uppgifterna. EY har dock inte gjort någon analys av tillförlitligheten i Skolverkets statistik.

5.4.3 Bedömning

Förutom att nå så många som möjligt med insatser utav de som omfattas av aktivitetsansvaret så måste insatserna vara individanpassade och av god kvalitet. Särskilt viktigt är det att kunna erbjuda flexibla studielösningar t.ex. i avvaktan på nästa antagningsperiod. Bedömningen är att nämnden till stora delar kan erbjuda flexibla och individuellt anpassade åtgärder samtidigt som risken inte kan uteslutas att det befintliga utbudet av insatser blir styrande vilket kan motverka en individuell anpassning.

Av handlingsplanen är det dock inte tydligt beskrivet i en rutin hur en individuell planering säkerställs. För de ungdomar som har hinder i form av t.ex. psykisk problematik eller missbruk som gör att de inte utan vidare kan påbörja studier, så beskriver inte handlingsplanen vilka insatser som kan erbjudas inom kommunen och i samverkan med andra. För dessa ungdomar kan det behövas en serie av individuellt utformade insatser innan studier kan påbörjas.

En iakttagelse är att olika bilder av verksamhetens resultat framkommer beroende på vilken uppföljningsrapport som studeras. Den egna uppföljningen av insatser som presenteras i statusrapporten och i årsrapporten redovisar ett resultat som ser bättre ut än vad som framgår av Skolverkets uppföljning av aktivitetsansvaret. Det som skiljer kommunens från Skolverkets rapporter är bl.a. rapporteringsperiod. Kommunens avser för statusrapporten perioden 1 januari till 31 augusti och för årsrapporten kalenderåret medan skolverket redovisar sin uppföljning per halvår och 1 juli till 30 juni året efter. Skolverket gör en tydlig åtskillnad mellan ungdomars sysselsättning efter avslutad insats och orsak till avregistrering. Ett fokus i Skolverkets uppföljning är i vilken grad insatserna leder till studier på gymnasial nivå.

Både i status- och årsrapporten redovisas pågående och avslutade insatser. I den senaste statusrapporten (2019) som omfattar insatser anser vi att nyckeltalen för andelen avslutade insatser som lett till studier eller arbete och totala andel avslutade insatser och enbart vägledning som lett till arbete eller studier inte blir korrekta. Delvis samma problematik finns också beträffande motsvarande tabell i årsrapporten för 2018. Skillnaden är dock att de som avregistrerats inte ingår i redovisningen av resultatet av avslutade insatser men det nyckeltalen blir även i detta fall inte korrekt. Enligt vår uppfattning är orsaken till de skevheter som uppkommer i tabellerna som i sin tur påverkar nyckeltalen att i tabellerna hanteras både avslutade insatser och avregistrerade ungdomar. Vår åsikt är att man måste skilja på resultatet (sysselsättning) efter avslutade insatser och avregistrerade ungdomar och orsak, d.v.s. de kan inte hanteras i samma tabell.

Utifrån Skolverkets rapport om kommunernas aktivitetsansvar 2018/2019 och den redovisning som görs där av antal och andel som deltagit i minst en åtgärd framgår att endast en femtedel av ungdomarna inom aktivitetsansvaret i Nacka kommun har deltagit i en eller flera åtgärder. Det innebär samtidigt att en stor del av de som ingår i målgruppen inte blir aktuella för nämndens insatser. För att verksamheten ska kunna bli mer ändamålsenlig i

detta avseende, d.v.s. att fler ungdomar nås med insatser, behöver förmodligen både arbetssätt och organisation ses över. Att komma i kontakt med en större andel ungdomar och erbjuda dem verkningfulla insatser är förmodligen resurskrävande.

Av de 70 åtgärder i Nacka kommun som hade avslutats under 2018/2019 blev resultatet att 21 procent gått vidare med studier och 14 procent med arbete, d.v.s. sammanlagt 35 procent. Samtidigt har 27 procent fortsatt åtgärder via KAA. Här framkommer en något annorlunda bild än den som ges i nämndens statusrapport och årsrapport. Det bekräftas också i Skolverkets redovisning av aktivitetsansvaret första halvåret 2019. Enligt den avslutades 46 åtgärder som ledde till att 22 procent därefter var sysselsatta med arbete och 35 procent via fortsatt åtgärder inom KAA och 13 procent i åtgärder via annan aktör. Enligt vår hypotetiska uppskattning så kan det dessutom handla om 15 procent som gått vidare till studier. En direkt avläsning av nämndens och Skolverkets rapportering indikerar en stor skillnad i resultat. Om man istället lägger ihop sysselsättning i form av arbete, fortsatt åtgärder via KAA och andra aktörer samt studier så blir resultatet i ungefär samma storleksordning som redovisas i t.ex. statusrapporten för andelen som börjar studera eller arbeta efter avslutad insats. Vi ställer oss frågande till att det kan bli en så stor skillnad i rapportering av resultat efter avslutad insats mellan den som görs till nämnden och den som Skolverket avger. I granskningen har det samtidigt framgått att verksamheten uttrycker kritik mot delar av Skolverkets statistik. EY kan i den här granskningen endast konstatera att det finns stora skillnader mellan Skolverkets uppgifter och verksamhetens egna och att orsaken till skillnaden bör utredas vidare.

När antal och andel avregistrerade samt orsak till avregistreringen för perioden 2018/2019 studeras visar det sig att 35 procent har avregistrerats för att de gått vidare till studier. Den vanligaste orsaken till avregistrering är att ha fyllt 20 år (51 procent). Utfallet för första halvåret 2019 när det gäller andelen som har gått vidare till studier är utfallet betydligt lägre.

Vi ser det som problematiskt, beroende på vilken statistik som presenteras, så ges olika bilder av vilket resultat som uppnås inom ramen för aktivitetsansvaret. Enligt vår bedömning måste fokus i uppföljningen, med hänsyn till det ansvar som följer av Skollagen att i första hand motivera till att påbörja eller återuppta studier, vara i vilken grad insatserna leder till att studier på gymnasienivå återupptas eller påbörjas. Nämnden resultatuppföljning av aktivitetsansvaret har enligt vår bedömning fokus på sysselsättning i sig och inte vad den leder till enligt ändamålet med aktivitetsansvaret.

Insatser som ungdomar tar del av följs dock regelbundet upp (månadsvis) på individnivå. En systematisk och sammanställd utvärdering av insatserna för att ta reda på hur insatserna fungerar görs dock inte. Hur uppföljning och utvärdering av insatserna ska göras har inte redovisats i en rutin i handlingsplanen.

Sammantaget är det vår bedömning att nämnden behöver säkerställa en relevant resultatuppföljning och utvärdering insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret.

5.5 Samverkan

Enligt Skolverkets allmänna råd ska hemkommunen identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samverka med och skapa förutsättningar samt ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen och berörda myndigheter.

Av handlingsplanen framgår att:

- ▶ KAA samverkar med andra enheter och projekt inom kommunen och att regelbundna möten hålls. I intervju nämns samverkan med omsorgsenheten i kommunen.
- ▶ Studiemotiverande kurs på folkhögskola kan erbjudas ungdomar 16 – 24 år som inte har slutbetyg från grundskolan eller gymnasieexamen från gymnasiet. Ansökan till görs genom Arbetsförmedlingen.
- ▶ Nacka kommun och Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö har en gemensam överenskommelse om samverkan kring unga som varken arbetar eller studerar.
- ▶ Samverkan med skolor i samband med att elev börjar eller slutar samt när en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman än hemkommunen.

Handlingsplanen beskriver inte närmare rutiner för samverkan med olika aktörer inom och utom kommunen.

5.5.1 Bedömning

Av handlingsplanen framgår inte specifika rutiner för samverkan vare sig med interna eller externa aktörer. När det gäller samverkan inom kommunen klargörs inte syftet med samverkan eller vilka samverkansparter som avses och i vilka former samt med vilken frekvens som möten ska hållas. En samverkansöverenskommelse som dock handlingsplanen hänvisar till är den mellan Nacka kommun och Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö om samverkan kring unga som inte studerar eller arbetar.

Samverkan är ett viktigt verktyg för att säkerställa att alla unga som ingår i målgruppen fångas upp och kan ges ändamålsenliga insatser. Målgruppen för aktivitetsansvaret är en heterogen grupp med behov som kan kräva en kombination av insatser avseende utbildning, socialtjänst, hälso- och sjukvård och arbetsmarknad. Det är därför av betydelse att använda den samlade kompetensen hos kommunen och externa samverkansparter för att göra tillräckliga kartläggningar och erbjuda lämpliga insatser som svarar mot den enskildes behov.

Enligt vår bedömning är samverkan utifrån aktivitetsansvaret ett utvecklingsområde för nämnden. Förutom att identifiera relevanta samverkansparter behöver syfte och former för samverkan definieras tillsammans med rutiner för samverkan.

6 Feriearbeten

6.1 Ansvar och mål

Av arbets- och företagsnämndens reglemente följer att nämnden ansvarar för ungdomars feriearbeten. Reglementet definierar inte gruppen ungdomar till ålder. Enligt kommunens hemsida så var förutsättningen för att söka sommarjobb 2019 att ungdomarna var födda 2001, 2002 eller 2003 d.v.s. mellan 16 till 18 år.

I Mål och budget 2019-2021 finns inte något mål eller resultatindikator för feriearbeten. I den årliga statusrapporten till nämnden anges dock mål och syfte för feriearbetena. "Mål och syfte med sommarjobben är att trygga ungdomars engagemang, innovationer och hållbar utveckling samt att säkerställa ungdomars och unga vuxnas inträde på arbetsmarknaden.

6.2 Genomförande

Sommarjobben erbjuds i första hand ungdomar som har svårt att hitta jobb genom egna kontakter och ingår i arbets- och företagsnämndens prioriterade målgrupper:

- ▶ Ungdomar mellan 16–18 år.
- ▶ Ungdomar mellan 16–18 år som prioriteras från socialnämnden.
- ▶ Ungdomar mellan 16–21 år som är ensamkommande.

Omfattningen på sommarjobb som kan fördelas inom kommunen är vilken budget som tilldelas till feriearbeten. Förutom en mindre del till handledare så används budgeten till löner för feriearbeten inom kommunen. Under 2019 omfattade feriearbetena tre veckor fördelade på tre perioder.

En årlig sommarjobbsmessa genomförs av nämnden i samarbete med Arbetsförmedlingen och Unibail Rodamco AB. Mässan fungerar som en mötesplats mellan privata och kommunala arbetsgivare som är i behov av sommarvikarier och personer i åldern 16-30 år som vill ha ett sommarjobb. Mässan hade 2019 17 utställare och 700 besökare.

6.3 Resultat

Årligen i samband med tertial 2 får nämnden en statusrapport som redovisar årets verksamhet avseende feriearbeten. År 2019 sökte totalt 1 313 ungdomar (1 209⁴) sommarjobb via Nacka kommun. Sammanlagt 709 ungdomar (741) erbjöds sommarjobb, varav:

- ▶ 398 kommunala (496) och
- ▶ 311 privata (245).

Utav de kommunala sommarjobben så erbjöds 58 (54) via entreprenörutbildningen "Rookie Startups".

Till ensamkommande ungdomar prioriterades 126 (125) feriearbeten och till socialtjänstens prioriterade grupp 49 (34) feriearbeten.

6.4 Bedömning

Nämndens har inte i förhållande till sitt ansvar för ungdomars feriearbeten i Mål och budget tydliggjort mål eller resultatindikator för verksamheten. I statusrapporten framgår ett mål och syfte med verksamheten samtidigt som det inte är uppenbart att det är nämnden som beslutat om mål och syfte. Mål- och syftesformulering enligt statusrapporten anger en inriktning med hög ambitionsnivå. För att målet ska kunna bli styrande behöver det vara uppföljningsbart, vilket kräver att det bryts ned tillsammans med att resultatmått fastställs.

Det är enligt vår uppfattning positivt att nämnden medverkar till att anordna en årlig mötesplats mellan de som önskar sommarjobb och arbetsgivare med behov av vikarier i form av en sommarjobbsmessa.

Den uppföljning av feriejobben som görs i statusrapporten har ett fokus på att redovisa omfattningen av årets feriearbeten. Det är självfallet att hur många och hur stor andel av de sökande som ges möjlighet till feriearbeten av olika slag är en mycket viktig aspekt på

⁴ I parenteser anges föregående års siffror.

verksamheten. År 2019 fick ca 54 procent av de sökande ett feriearbete jämfört med ca 61 procent 2018.

Ambitionsnivån vad gäller omfattningen i antal platser för feriearbeten för ungdomar avgörs huvudsakligen av resursfördelningen i budgetprocessen. Vi har inte noterat att kommunfullmäktige anvisar ett specifikt anslag för feriearbeten utan att det är nämnden som inom sin budget fördelar medel till feriearbeten.

Sammantaget är bedömningen att verksamheten med feriearbeten i huvudsak genomförs på ett tillfredsställande sätt men att verksamheten bör bli föremål för utvärdering.

7 Samverkan med privata aktörer

7.1 Nämndens ansvar

Enligt arbets- och företagsnämndens reglemente har nämnden nedanstående uppgifter i syfte att efterfrågan på arbetskraft ska öka:

- ▶ Främja arbetsgivares förutsättningar att identifiera behov av tillkommande arbetskraft.
- ▶ Stödja arbetsgivare att identifiera och definiera kompetensprofil hos befintlig och tillkommande arbetskraft.
- ▶ Stödja och främja arbetsgivares förutsättningar att erbjuda arbete till personer på väg ut på arbetsmarknaden.

7.2 Genomförande

I nämndens Mål och budget 2019-2021 adresseras inte i särskild ordning genomförandet av uppgifterna att öka arbetsgivarnas efterfrågan på arbetskraft. Det har inte heller framgått att nämnden har formulerat mål och strategi i förhållande till detta ansvarsområde.

Nämnden är samtidigt involverad i aktiviteter som kan sägas ha ett samband med ansvarsområdet. Ett exempel är FrukostAkademin som utgör en mötesplats för företagare i Nacka och Värmdö. Syftet med FrukostAkademin möten är att erbjuda deltagarna en möjlighet att möta en spännande person, inhämta ny kunskap samt att under informella former bygga egna nätverk med andra mötesdeltagare.

Det finns också ett samverkansavtal gällande branschråd. Arbetsförmedlingen Nacka Värmdö, Nacka kommun och Värmdö kommun har ingått ett samverkansavtal gällande branschråd med "rundabordsamtal" som ett sätt att bjuda in branscherna till dialog kring nya möjligheter till kompetensförsörjning. Därutöver finns ett särskilt inrättat kompetensråd.

Andra åtgärder som har koppling till ansvarsområdet är det näringslivsrådet i Nacka som är ett samarbete mellan Nacka kommun (kommunstyrelsen) och representanter från näringslivet i Nacka.

7.3 Bedömning

Nämnden har enligt reglementet uppgifterna att främja och stödja arbetsgivares förutsättningar att identifiera behov av tillkommande arbetskraft och att erbjuda arbete till personer

på väg ut på arbetsmarknaden samt att identifiera och definiera kompetensprofil hos befintlig och tillkommande arbetskraft. Syftet med uppgifterna är att öka efterfrågan på arbetskraft.

I granskningen har inte framgått att nämnden har tydliggjort dessa uppgifter genom att definiera mål, resultatmått och strategi. För närvarande framgår inte uppgifterna i nämndens Mål och budget samtidigt som vi inte har kunnat identifiera att det finns en sammanställd uppföljning av uppgifterna. Vissa exempel på aktiviteter som genomförs kan sägas ha bäring på uppgifterna som syftar till att öka efterfrågan på arbetskraft. I första hand Frukost-Akademien, branschråd och kompetensförsörjningsråd. Näringslivsråd och WorkIT är exempel på aktiviteter som ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Vår bedömning är att nämnden måste definiera hur den tar sig an uppgifterna att stödja arbetsgivare i syfte att öka efterfrågan på arbetskraft. För att kunna säkerställa en tillräcklig styrning och kontroll av uppgifterna behöver mål och strategi fastställas tillsammans med vilken uppföljning som ska göras.

8 Svar på revisionsfrågorna

Nedan redovisas kortfattade svar på de revisionsfrågor som har ingått i förstudien.

Fråga	Svar
Finns det tydliga mål, uppdrag och uppföljning avseende det kommunala aktivitetsansvaret?	Ja, det finns ett mål som i sig är tydligt. Målet som det uttrycks i styrtalet är dock enligt vår bedömning inte helt relevant med tanke på att det endast riktar sig till de som avbrutit gymnasieutbildning.
Har det gjorts effektuppföljningar?	Nej. Insatser som ungdomar tar del av följs dock regelbundet upp (månadsvis) på individnivå. En systematisk och sammanställd utvärdering av insatserna för att ta reda på hur insatserna fungerar görs dock inte. Hur uppföljning och utvärdering av insatserna ska göras har inte redovisats i en rutin i handlingsplanen.
Finns det ett fungerande register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret?	Ja. Identifieringen av ungdomar görs genom den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen (UEDB).
Hur sker kartläggning och uppföljning av ungdomar 16–19 år som varken bedriver studier eller arbetar?	Med stöd av informationen i UEDB identifieras de ungdomar som ingår i aktivitetsstödet målgrupp. Ungdomarna kontaktas via brev, vykort, telefon, sms, mail och sociala medier med fråga om sysselsättning och erbjudande om vägledning till studier, praktik eller arbete.
Är kraven för rapportering av skolfrånvaro från alla huvudmän tydliga?	Ja, i princip är kravet enligt skollagen (15 kap. §15) tydligt på rapportering av frånvaro. AFN har inte tydliggjort egna krav på rapportering av frånvaro med utgångspunkt från kraven enligt skollagen. Storsthlm har tagit fram en blankett för rapportering av studieavbrott och betydande frånvaro utan giltiga skäl.

Fråga	Svar
<p>Sker rapportering i tillräckligt god tid för att kunna initiera åtgärder?</p>	<p>Frågan är svår att ge ett entydigt svar på. Det förekommer att skolor tar kontakt för att informera om att elev riskerar att hoppa av gymnasiet eller vid hög frånvaro. Det är dock oklart i vilken omfattning. Det är i första hand skolan som är ansvarig för åtgärder men KAA kan erbjuda möte med individuell planering. Vid studieavbrott förekommer att rapportering sker i ett sent skede.</p>
<p>Vilka åtgärder erbjuds ungdomar inom aktivitetsansvaret? Vilken möjlighet för individanpassning finns?</p>	<p>Åtgärder som erbjuds inom aktivitetsansvaret framgår av avsnitt 5.4.1 Utbud av insatser. Inom ramen för de insatser som erbjuds finns möjlighet att göra individanpassning.</p>
<p>Hur sker samverkan med Af, skola m.fl.?</p>	<p>Hur samverkan sker redovisas i avsnitt 5.5 samverkan.</p>
<p>Feriearbeten; hur arbetar man med detta för ungdomar? Krav enligt reglementet?</p>	<p>Se avsnitt 6 Feriearbeten.</p>
<p>Samverkan med privata aktörer enligt reglemente för att identifiera arbetstillfällen. Hur går detta till i praktiken? Strategier, genomförande, uppföljning och resultat?</p>	<p>Se avsnitt 7 Samverkan med privata aktörer.</p>

Bilaga 1 – Författningar och allmänna råd som gäller för kommunernas aktivitetsansvar

Skollagen

Kommunernas aktivitetsansvar regleras i Skollagen (2010:800). Av kap. 29 § 9 framgår:

En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som:

1. inte har fyllt 20 år,
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt samt föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Enligt 15 kap. § 15 gäller att när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen. Motsvarande gäller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. Motsvarande gäller även för elever i gymnasiesärskolan enligt 18 kap. § 15.

Med en persons hemkommun avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen. (Skollagen 29 kap. § 6)

Gymnasieförordningen (2010:2039)

Avslutande av utbildningen (12 kap.)

3 § En elev anses ha avslutat utbildningen om eleven inte kommer till den utbildning eleven har antagits till och inte heller anmäler giltig orsak att utebli inom tre dagar efter det att den första terminen har startat.

Förordning (2014:860).

4 § Om en elev vill avsluta utbildningen utan att slutföra den, ska eleven anmäla det till rektorn. En elev som inte har fyllt 18 år ska visa att vårdnadshavaren samtycker till att eleven slutar i förtid. Förordning (2018:1328).

4 a § Om en elev har påbörjat en utbildning och därefter utan anmälan enligt 4 § har utblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen.

Rektorn får dock besluta att eleven inte ska anses ha avslutat utbildningen trots att förutsättningarna i första stycket finns, om det finns synnerliga skäl.
Förordning (2015:291).

Skolverkets allmänna råd om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2015:62)

Att styra och leda arbetet

Hemkommunen bör

1. Se till att det finns en ändamålsenlig organisation med en tydlig ansvarsfördelning och en strukturerad handlingsplan för arbetet med aktivitetsansvaret,
2. Identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samverka med inom ramen för aktivitetsansvaret, och
3. skapa förutsättningar och ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer.

Löpande identifiera, informera och kontakta

Hemkommunen bör

4. Se till att det finns förutsättningar och rutiner för berörd personal att löpande under året identifiera och hålla sig informerad om hur de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta,
5. se till att tillvägagångssätten för att komma i kontakt med ungdomar anpassas utifrån deras situation och behov, och
6. se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att ta emot information när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman.

Huvudmannen för utbildningen bör

7. se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Lämpliga individuella åtgärder ska erbjudas

Hemkommunen bör

8. se till att det finns förutsättningar och förankrade rutiner för berörd personal att aktivt och löpande kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder till de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och
9. se till att samverka med berörda myndigheter och andra aktörer för att samordna lämpliga individuella åtgärder.

Dokumentationsansvar

Hemkommunen bör

10. se till att det finns förutsättningar och rutiner så att berörd personal kan dokumentera insatser till ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret.

Förande av register

Hemkommunen bör

11. ha rutiner för att inhämta uppgifter om och föra register över de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och

12. ha rutiner för att lämna uppgifter till Skolverket för uppföljning och utvärdering av hur kommunen uppfyller sina skyldigheter i fråga om de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret.

SKOLFS 2015:28

Uppgifter som ska lämnas

3 § För varje individ som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna uppgift om:

1. personnummer,
2. datum när individen registreras inom kommunens aktivitetsansvar,
3. senaste sysselsättning i form av utbildning när individen registreras inom kommunens aktivitetsansvar,
4. datum för kontakt med individen,
5. sysselsättning vid kontakt,
6. om en åtgärd sätts in, datum för start av åtgärden,
7. åtgärdens innehåll,
8. datum då åtgärden avslutas,
9. grund för att åtgärden upphör,
10. sysselsättning efter åtgärden,
11. datum då individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar, samt
12. grund för att individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar.

De uppgifter som ska lämnas enligt första stycket måste vara förenliga med 3–5 §§ förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. Där framgår vilka personuppgifter som kommunen får behandla.

När uppgifter senast ska lämnas

4 § Uppgifterna ska lämnas till Skolverket senast den 1 september beträffande uppgifter som avser tiden den 1 januari–30 juni samma år, samt senast den 1 februari beträffande uppgifter som avser tiden den 1 juli–31 december året innan. Om den 1 februari respektive 1 september är en helgdag ska uppgifterna i stället lämnas senast närmaste vardagen därefter.

SKOLFS 2015:61

Dokumentationens innehåll (av insatser)

Dokumentationen om insatser för de ungdomar i kommunen som omfattas av aktivitetsansvaret ska, om det är aktuellt, innehålla uppgifter om:

1. individuell planering och målet med insatserna,
2. vilka insatser som individen ansvarar för,
3. vilka insatser som kommunen ansvarar för,
4. vilka insatser som någon annan aktör ansvarar för,
5. vilka datum som insatsen ska påbörjas och avslutas,
6. orsaken till att insatsen upphört, och
7. tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Vid ändring av insatserna ska dokumentationen enligt första stycket revideras.

Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

Förordningen innehåller bestämmelser om

1. behandling av personuppgifter i samband med att kommunerna för register över ungdomar som de har aktivitetsansvar för,
2. kommunernas dokumentation av sina insatser för dessa ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800), och
3. uppgiftsskyldighet i samband med arbetet med aktivitetsansvaret.