



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
15 december 2021

Arbets- och företagsnämnden

Tid: kl. 18:00-19:05

Plats: Nacka stadshus

Filip Wiljander (M), ordförande

Arbets- och företagsnämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Dag: den 15 december 2021

Tid: kl. 18.00

Plats: Nacka stadshus, lokal Jelgava ÖF plan 0, gruppmöten kl. 17.00- 18.00,
majoriteten - lokal Jelgava ÖF0, oppositionen - lokal Ballerup ÖF0.

Meddela gärna om ni avser delta digitalt till maria.baeva@nacka.se

Sammanträdet kommer att avslutas med en julbuffé i stadshusets restaurang som serveras både för förtroendevalda och tjänstemän. Återkom med anmälan senast på måndag den 13 december till maria.baeva@nacka.se

2. Upprop

3. Justering

4. Anmälan av extra ärenden

5. Kvalitetsrapport 2021 - boende och insatser för ensamkommande barn och unga (AFN 2021/242)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

6. Månadsrapport för arbets- och företagsnämnden november 2021 (AFN 2021/44)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

7. Initiera upphandling av systemstöd för vuxenutbildningen (AFN 2021/241)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda upphandling av systemstöd för vuxenutbildningen.

8. Val till arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022 (AFN 2021/228)

Förslag till beslut

1. Arbets- och företagsnämnden väljer XX, XX och XX till ordinarie ledamöter samt XX, XX, XX och XX som ersättare i arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022.

Arbets- och företagsnämnden

2. Arbets- och företagsnämnden utser XX som ordförande, XX som förste vice ordförande och XX som andre vice ordförande i arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022.

9. Internbudget 2022 för arbets- och företagsnämnden (AFN 2021/120)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden fastställer internbudget för år 2022 enligt tabell 1 i tjänsteskrivelsen och utifrån av kommunfullmäktige beslutad budgettram.

10. Arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022 (AFN 2021/232)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden antar internkontrollplanen enligt tjänsteskrivelses bilaga 1 Arbets- och företagsnämnden, internkontrollplan för 2022.

11. Beslutsattestant för arbets- och företagsnämnden för år 2022 (AFN 2021/240)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden utser Susanne Nord, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör, till ordinarie beslutsattestant för ansvar 13000 till 13510 från 2022-01-01 till och med 2022-12-31 enligt bilagan.

Ordinarie beslutsattestant har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde. Delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

12. Delegationsbeslut och anmälningar (AFN 2021/245)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar handlingarna till protokollet.

13. Övriga frågor

Kvalitetsrapport 2021 –
boende och insatser för
ensamkommande barn och
unga

5

AFN 2021/242

2021-11-30
TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr: AFN 2021/242

Kvalitetsrapport 2021 – boende och insatser för ensamkommande barn och unga

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Under oktober och november 2021 har alla nu befintliga utförare för boende avseende ensamkommande barn och unga granskats, totalt 15 utförare.

Den sammantagna bedömningen av årets kvalitetsuppföljning är att alla granskade utförare arbetar efter de lagkrav (Socialtjänstlagen 3 kap 3 §) och föreskrifter som Nacka kommun ställer som krav på sina utförare av boenden för ensamkommande barn och unga.

Som en del av den årliga verksamhets- och kvalitetsuppföljningen genomförs även en nöjdhetsuppföljning med målgruppen. Resultatet redovisas som en del i kvalitetsuppföljningen i rapporten.

I jämförelse med föregående år noteras en positiv utveckling kopplat till måluppfyllelsen för antal feriejobb hos målgruppen. Men även detta år har vi observerat att det föreligger en brist hos vissa utförare kopplat till brandsäkerhetsutbildning, vilket föranleder skyndsam handläggning från kommunens sida med åtgärd och förbättring innan årsskiftet 2021/2022.

Ärendet

Kvalitetsuppföljningen, inom ramen för anordnare av boende och insatser för ensamkommande barn och ungdomar, syftar ytterst till att säkerställa att lagstiftning, föreskrifter och avtal följs upp och att det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till måluppfyllelse och utveckling genom identifiering av förbättringsområden.

I årets kvalitetsuppföljning, som ägde rum under oktober och november 2021, har alla nu befintliga utförare för boende avseende ensamkommande barn och unga granskats, totalt 15.

Totalt ansvarar Nacka kommun för 36 ensamkommande barn och unga vid tillfället för kvalitetsuppföljningen. Endast 21 av dessa har ett boende kopplat till de anordnare som följs upp i årets kvalitetsrapport. Övriga barn eller unga har andra boendeformer till exempel egna boenden och/eller inneboendelösningar.

Utförarna har ett ensamkommande barn/ung per boende hos 13 av 15 boenden. Tre av utförarna har tre ensamkommande barn/unga i sin verksamhet. I jämförelse med tidigare år har antalet placerade ensamkommande barn och ungdomar sjunkit därmed även den totala verksamheten. Uppföljningen av kvaliteten hos utförarna påverkas dock inte av antal individer utan hanteras som tidigare.

Enkät har skickats ut till alla utförare och alla 15 har inkommit med svar. Det är den så kallade Checklistan som ligger i slutet på rapporten. 6 av dessa 15 valdes ut i föregående års kvalitetsuppföljning. Då liksom i årets uppföljning finns fortfarande brister kopplat till området säkerhet och fyra utförare har identifierat att arbete med brandutbildning och brandtillsyn behöver stärkas. 2020 var det tre utförare av nio som identifierade samma brist.

Den sammantagna bedömningen av årets kvalitetsuppföljning är att alla granskade utförare arbetar efter de lagkrav (Socialtjänstlagen 3 kap 3 §) och föreskrifter som Nacka kommun ställer som krav på sina utförare av boenden för ensamkommande barn och unga.

Utförarnas främsta prioritering är den verksamhet som direkt relaterar till barnet eller ungdomens mående, hälsa, skolgång och personliga utveckling samt att, i dialog med socialsekreterare, medverka till uppföljning av placeringen och barnet/ungdomens progress.

Utifrån utförarnas rapportering i kvalitetsuppföljningen 2021 är bedömningen att samtliga utförare har adekvata underlag som stärker och säkerställer en verksamhet som bedrivs utifrån gällande lagar och föreskrifter, med undantag från ovan nämnda säkerhetsrutiner kopplat till brandutbildning.

Som en del i kvalitetsuppföljningen genomför Nacka kommun, såsom tidigare år, även mätningar av barnens/de ungas upplevda trygghet, skolgång, fritidsaktiviteter och kontakt med arbetslivet som en del i kvalitetsuppföljningen i rapporten.

Enligt uppdraget ska utförarna tillhandhålla ett tryggt och säkert boende. Årets resultat visar på att en klar majoritet av Nacka kommuns ensamkommande barn och unga känner sig trygga i sina boenden. Andelen som angett det lägsta värdet för trygghet i boendet är 3 procent i år i jämförelse med 12 procent föregående år vilket är en betydande minskning och tyder på att trygghetsfrågan har tagits på stort allvar hos våra utförare då detta även lyftes fram i föregående års kvalitetsuppföljning. Årets mätning visar marginellt lägre siffror i jämförelse med föregående år avseende framtidstro. Tilliten är mycket god till sina språkliga färdigheter i svenska för att klara sin vardag.

Ekonomiska konsekvenser

Genom kvalitetsuppföljning av Nacka kommuns utförare av boende för ensamkommande barn och unga säkerställs att kommunen erhåller den kvalitet och de insatser som beställts och som finansieras via skattepengar. Uppföljningen bidrar till uppfyllnad av det övergripande målet om maximalt värde för skattepengarna.

Konsekvenser för barn

Genom kvalitetsuppföljning av Nacka kommuns utförare av boende för ensamkommande barn och unga säkerställs att utförarna har uppfyller de krav som finns för att den specifika verksamheten ska tillgodose barn och ungdomars individuella behov.

Bilagor

Bilaga 1 Kvalitetsrapport 2021 Boende för ensamkommande barn och unga

Bilaga 2 Nöjdhetsuppföljning ensamkommande 2021

Pia Stark
Chef
Arbets- och etableringsenheten

Mia Enander Lanner
Kvalitetsutvecklare
Arbets- och etableringsenheten

Kvalitetsrapport 2021

Boende för ensamkommande barn och unga

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
1. Inledning	2
1.2 Kvalitetsuppföljning.....	2
1.3 Uppdraget – boende för ensamkommande barn och unga	4
1.4 Målgruppen	5
1.5 Nöjdhetsuppföljning	6
2. Värdegrundsarbete	7
2.1 Resultat värdegrundsarbete.....	7
3. Vägen mot etablering och ett självständigt liv	8
3.1 Resultat vägen mot etablering och ett självständigt liv.....	9
4. Sammanfattande bedömning	12
5. Bilaga Checklista tillsyn.....	14

I. Inledning

Ensamkommande barn definieras utifrån FN:s barnkonvention, som barn under 18 år, som är skilda från sina föräldrar eller vårdnadshavare före eller efter ankomsten till Sverige.

Asylsökande ensamkommande barns rättigheter utgår från att särskild hänsyn tas till barnets bästa, att barnets asylskäl prövas särskilt och barnet har rätt till en god man. Med begreppet unga avses personer som fyllt 18 men inte 21 år.

Migrationsverket anvisar asylsökande ensamkommande barn till landets samtliga kommuner. Kommunerna ansvarar för mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar. Ansvaret gäller både asylsökande barn samt barn och unga som har fått uppehållstillstånd.

Beslut kring insats för boende och eventuellt kompletterande insatser görs utifrån individuella behov och förutsättningar efter utredning av socialsekreterare i Nacka kommun. Det individuella uppföljningsansvaret för barnet/den unga är Nacka kommuns. Utförare av boendena för ensamkommande barn/unga ansvarar för olika delar av insatserna beroende på placeringsform, för mer information om uppdrag och placeringsformer se avsnitt 1.3.

1.2 Kvalitetsuppföljning

Enligt Socialtjänstlagen, SoL 3 kap 3 § ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Verksamheter inom socialtjänstens verksamheter ska tillämpa ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet enligt Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Kvalitetsuppföljningen syftar ytterst till att följa upp hur det systematiska kvalitetsarbetet hos utförare når upp till nationella och kommunala mål. Genom identifiering av förbättringsområden syftar även uppföljningen till att öka måluppfyllelsen. Även krav i lagstiftning, föreskrifter och avtal som avser det specifika uppföljningsområdet, följs upp genom att Nacka kommun genomför regelbunden tillsyn för att säkerställa kvalitet och systematisk uppföljning.

Genomförande och urval

Kvalitetsuppföljningen omfattar utförarnas processer, rutiner, aktiviteter och insatser relaterat till ställda nationella krav, avtalskrav och kommunala mål. Utfall och resultat analyseras och identifiering av styrkor och förbättringsområden görs.

Verksamhets- och kvalitetsuppföljningen omfattar:

- verksamhetens värdegrund
- verksamhetens utfall utifrån mål och aktiviteter, insatser och innehåll
- ställda krav i lagrum, politiska beslut och krav i gällande avtal
- verksamhetens utfall relaterade till indikatorer och nyckeltal
- avvikelser
- förbättringsarbete

Uppföljningen omfattar även granskning av rapporter och beslut från tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Sex av årets 15 utförare har under året haft tillsyn av IVO. Alla sex har inte boende i Nacka men det är även intressant att granska tillsynen i övriga områden runt Stockholm då utföraren är den samma. Ett av ärendena hos IVO är kopplat till ett boende i Nacka som fortsatt är under behandling och under observation. I övriga ärenden har myndigheten i sina beslut inte konstaterat några brister utan redovisar att verksamheterna uppfyller samtliga krav för de områden som tillsynen omfattat.

Urvalet av utförare som omfattas av den årliga kvalitetsuppföljningen görs på två sätt. Dels genom urval utifrån eventuellt till myndigheten inkomna avvikelser, klagomål eller tillsynsresultat från Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det andra urvalet görs genom att identifiera de boenden som har de största andelarna placeringar, de utförare som har placeringar av yngre barn (under 15 år) samt de utförare som har barn och unga med mer omfattande behov av omsorg och vård. Tidigare år har utöver detta även en till två utförare valts ut slumpmässigt. Vidare har ett urval även gjorts för att omfatta samtliga aktuella placering- och avtalsformer. Det vill säga ramavtalade, överenskomna, och i särskilda fall direktupphandlade boenden, vilka innefattar placeringarna konsulentstödda jourhem, konsulentstödda familjehem samt stödboenden inklusive träningslägenheter. I årets uppföljning har samtliga utförare granskats utifrån uppsatta krav och lagefterlevnad samt genom IVO:s tillsyn hos 6 av utförarna.

Året kvalitetsuppföljning genomfördes under oktober och november och under rådande omständigheter valdes alla 16 utförare ut för att återrapportera väsentliga delar av uppföljningen i den så kallade checklistan. Inriktningen för kommande år är att genomföra en kvalitetsdialog där alla boenden besöks men utspritt under hela året för att ligga till grund för kvalitetsrapporten 2022. Det möjlighet också mer slumpmässiga besök.

Föregående år 2020 gjordes uppföljning av nedanstående utförare markerade med en stjärna. Utförare med tillsyn av IVO markeras med två stjärnor. Antalet placeringar och utförare har successivt minskat i antal vilket föranlett att samtliga utförare följts upp kopplat till de tillsynskrav som Nacka kommun har i relation till våra utförare och det systematiska kvalitetsarbetet. Resultaten av anordnarnas kvalitetsarbete kan delvis även mätas genom den enkät som skickas till barnen och ungdomarna.

De utförare som omfattas av årets kvalitetsuppföljning är följande:

Caleo Omsorg*	Stödboende/Träningslägenhet	1 placering
Krica Trädgårdsvillan	HVB hem	1 placering
Humana	Jour/Familjehem	1 placering
Noorgården stöd och konsult AB*	Familjehem	1 placering
Individ och familjer FM AB*	Familjehem	3 placering
Familjeenheten Sverige AB*	Familjehem	1 placering
Patia AB**	Familjehem	1 placering
Youth and Care* **	Stödboende/Träningslägenhet	1 placering
Magelungen utveckling AB**	HVB hem	1 placering

Victoryteamet AB**	Stödboende/Träningslägenhet	1 placering
Stockholms Stadsmission**	Stödboende/Träningslägenhet	3 placering
Familjehemskonsulter Sv. AB	Familjehem	1 placering
Svenska Familjehem*	Familjehem	1 placering
Saschas Familjearbete AB**	Jour/Familjehem	1 placering
Pär Sonesson/Active omsorg AB	Familjehem	3 placering

Andelen placerade ensamkommande barn och unga vid dessa utförare var vid tiden för urvalet 61 procent av det totala antalet anvisade till Nacka kommun, vilket är en ökning mot föregående uppföljning 2020 då motsvarande siffra var 47 procent. Samtliga uppföljda utförare är privata leverantörer av boende. 23 procent av de ovanstående placeringarna är barn under 16 år.

1.3 Uppdraget – boende för ensamkommande barn och unga

Vid placering i Nacka kommun utreds barnets/den unges behov av socialsekreterare inom verksamheten ensamkommande barn och unga. Kommunen ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver enligt socialtjänstlagen. Kommunen beviljar insats och väljer då en lämplig boendeform för den ensamkommande utifrån det ensamkommande barnets/den unges behov, ålder och självständighetsgrad. Kommunen placerar ensamkommande barn och unga i jourhem, familjehem, stödboende eller träningslägenhet. Placeringsformen stödboende och träningslägenhet är som regel aktuellt för ensamkommande unga över 18 år som bedöms vara tillräckligt mogna och självständiga för denna boendeform.

Utöver ett tryggt och säkert boende har boendena uppdraget att stötta de ensamkommande barnen/unga i sin etablering i Nacka och Sverige genom att förbereda den unge för ett självständigt boende och ett vuxenliv.

Placeringsformer för ensamkommande barn och unga

- **Konsulentstött jour- eller familjehemsverksamhet** är utförare som tillhandahåller platser i enskilt hem som kan ta emot barn och unga för kortare eller längre tid. Med konsulent avses en person som är anställd för att ge utbildning, stöd och handledning till privata jour- eller familjehem. Enligt lag ska jourhemmet ha ett aktuellt godkännande av en socialnämnd.
- **Jour- och familjehem i kommunal regi** är familjer som i eget hem tar emot barn och unga för kortare eller längre tid. Dessa familjer är rekryterade och direkt ersatta av Nacka kommun. De erhåller stöd och utbildning av kommunens egna familjehemssekreterare.
- **Hem för vård eller boende (HVB)** för unga med låg mognad/ansvarstagande. Ungdomarnas tillvaro struktureras med skola, arbete och fritid. Inriktningen är tryggt och säkert boende under en övergångsperiod.

- **Stödboende** passar unga som är relativt självständiga, men som är i behov av stöd, tillsyn, social träning och struktur under en begränsad tid. Stödboende bedrivs ofta i en sammanhållen lokal. Det kan fungera som utslussning efter vistelse på HVB eller institutionsboende.
- **Träningslägenhet** är en form av stödboende för unga vuxna som fyllt 18 år och som bedöms vara i visst behov av stöd för att inom kort klara ett eget boende, men som inte är i behov av personal dygnet runt. I undantagsfall kan denna boendeform även vara aktuell för ungdomar 16–17 år med en mycket hög nivå av mognad och ansvarstagande samt ett starkt socialt nätverk. Målet är att den unga vuxna ska utvecklas till en självständig individ som klarar att sköta ett boende på egen hand både ekonomiskt, praktiskt och socialt. Placerad ungdom har en kontaktperson, vilken arbetar stödjande för att stärka ungdomen utifrån ett etableringsfokus. Insatsen ska stärka ungdomen att hitta sina styrkor och drivkrafter för att på sikt ska kunna och leva ett självständigt liv.

1.4 Målgruppen

Ensamkommande barn och unga är inte någon homogen grupp. De har olika förutsättningar, förmågor och styrkor och upplever olika typer av svårigheter och utmaningar. Deras behov kan därför se olika ut. Därför är det viktigt att de som arbetar med ensamkommande barn och unga uppmärksammar både utsatthet, styrkor och förmågor som finns hos varje barn/ungdom. I rapporten 294/2018 från Statens beredning för medicinsk och social utvärdering har ensamkommande barn och unga uppgivit följande att vägledning, stöd och kontinuitet är betydelsefulla faktorer för deras integrering, hälsa och funktionsförmåga.

Även möjlighet till inflytande och självständighet i relation till vuxna är viktigt, liksom

inflytande i boendet och tillgång till skola och fritidsaktiviteter.

Nacka kommuns kvalitetsuppföljning omfattar dessa faktorer genom att på olika sätt följa upp utförarens arbetssätt för anpassade insatser utifrån de individuella behoven, insatser för stärkande av individens förmågor och självständighet samt barnens och de ungas inflytande, skolgång och fritidsaktiviteter.

För att ge en bild av målgruppen sammanställs köns- och åldersfördelning samt asylstatus och boendeform för de ensamkommande barn och unga som Nacka kommun ansvarar för vid tiden för uppföljningen 2021 i nedanstående tabell.

Det faktum att andelen unga vuxna är så stor ställer höga krav på utförare att arbeta med uppdraget att stötta individerna till egen försörjning och ett självständigt liv. Här finns ständigt behov av fortsatt utveckling för både kommun och utförare samt andra centrala aktörer i samhället och kring den unga personens liv.

Antalet placeringar har på det senaste året halverats Totalt ansvarade Nacka kommun för 81 ensamkommande barn och unga i augusti 2020 och i augusti 2021 var motsvarande siffra 40

Det är mindre än hälften så många med permanent uppehållstillstånd (PUT), 22 individer 2021 i jämförelse med 56 personer 2020. Andelen asylsökande är i stort sett den samma och avslag är 2 till antalet både 2020 och 2021.

Andelen flickor är procentuellt större 2021 med 12 av 40 mot 13 av 81 2020. Antal placeringar hos Nacka kommuns utförare är 21 till antalet i oktober/november 2021.

Tabell 1 Ensamkommande barn och unga – kön och ålder och antal per boendeform Nacka kommun, augusti 2021

Totalt barn/unga	Flickor	0–15 år	16–18 år	18–20 år	> 20 år
40	12	4	10	15	11
	Jourhem	Familjehem	HVB	Stöd-boende	Eget boende
	5	12	3	9	11

Tabell 2 Ensamkommande barn och unga asylstatus Nacka kommun, augusti 2021

PUT	TUT	Asylsökande	Avslag
22	13	3	2

1.5 Nöjdhetsuppföljning

Nacka kommun har även i år genomfört en enkätundersökning för att mäta ensamkommande barns och ungas nöjdhet med sin situation och sitt boende (på grund av förändrad periodicitet för kvalitetsuppföljningen, i enlighet med beslut AFN 2019/58, från var sjätte månad till årligen sändes inte enkäten ut 2019). Nöjdhetsuppföljning 2021 genomfördes genom en webbenkät som sändes ut under juni 2021 via sms och e-post inklusive tre påminnelser.

Enkäten sändes till 51 ensamkommande barn/unga (efter att enkäten gick ut i juni 2021 har antalet barn/unga minskat med 15 individer vid tiden för uppföljningen) med en svarsfrekvens på 31 svar. Det är en 60 procentig svarsfrekvens i jämförelse med 70 procent föregående år. Orsaken till den låga svarsfrekvensen i år tros kunna handla om att många av ungdomarna har flyttat till egna boenden och klarar sig själva och har inte längre någon direkt kontakt med kommunen och ser därmed inte samma angelägenhet i att besvara frågorna. 31 procent har ”Eget boende”, 14 procent ”Stödboende”, 24 procent ”Familjehem” och 28 procent har uppgett att de inte vet vilket boende de har. Då Nacka kommun har relativt få barn/unga placerade hos varje utförare kan inte resultaten av nöjdhetsuppföljningen redovisas per utförare utan sammanställs istället utifrån boendeform. Svaren från de som angett att de bor i jourhem är för få för att kunna redovisas (3 procent har uppgivit ”Jourhem”).

Av de som svarade är 20 procent flickor, 10 procent har uppgett att de inte vill ange kön, resterande är pojkar. Åldersfördelningen bland de svarande är 17 procent 16–17 år, 37 procent

18–19 år och 47 procent 20 år eller äldre.

I enkäten fick barnen/de unga ta ställning till fyra påståenden med hjälp av en tregradig skala med röd, gul och grön ”smiley” där röd är det mest negativa värdet (1) och grönt det mest positiva (3). Se vidare resultat nedan under punkt 2.1

2. Värdegrundsarbete

Nedan följer en redogörelse för enkäten som också relaterar till anordnarnas resultat och effekt av deras värdegrundsarbete och insatser samt måluppfyllelse av nationell lagstiftning och kommunalt beslutade mål.

Diskrimineringslagen

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

Nacka kommuns värdegrund/vision – öppenhet och mångfald

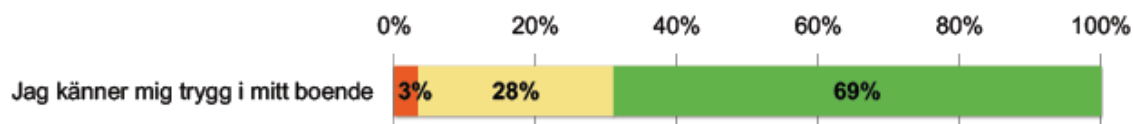
Öppenhet är ett förhållningssätt som leder till mångfald. Innebörden av öppenhet och mångfald utvecklas i de politiska partiprogrammen, i de kommunala verksamheterna, i olika privata företags verksamhetsplaner och i enskilda människors handlande.

Värderingen speglar kommunens tro att människor kan och vill själva, att de fattar rationella beslut utifrån en kunskap om sin situation och sina behov.

2.1 Resultat värdegrundsarbete

Tidigare uppföljningar har visat att anordnarnas arbete med värdegrund och diskrimineringsfrågor omfattar såväl personal som boenden och de placerade barnen/ungdomarna. Det som skiljer sig mellan utförare är främst hur personalen utbildas och fortbildas i dessa frågor samt omfattningen av det förebyggande arbetet och det systematiska kvalitetsarbetet inom området. I nöjdhetsuppföljningen har en fråga ställts som handlar om den upplevda tryggheten i boendet vilken knyter an till värdegrundsarbetet. De sammanställda resultaten visas i figur 1 nedan.

Figur 1 Sammanställt resultat av nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga Värdegrund



En positiv utveckling har skett från 2017 där de negativa svaren på frågan, ”Jag känner mig trygg i mitt boende” har minskat markant från 31 procent 2017, 25 procent 2018/19, 12 procent 2020 och nu 2021 endast 3 procent som uttrycker att de inte känner sig trygga i sitt boende. Andelen positiva svar är marginellt lägre än 2020 (då den låg på 71 procent) men har ökat från den första mätningen 2017 då siffran låg på 21 procent mot årets 69 procent.

Nedbrutet på boendeform i tabell 3 nedan framgår det att de som bor i familjehem känner sig mest trygga där 96 procent har svarat positivt och ingen har svarat negativt. Minst trygga tillhör de som svarat "Vet ej" på boendeform, där endast hälften svarar positivt och 13 procent negativt.

Tabell 3 Nedbrutet resultat nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga "Jag känner mig trygg i mitt boende"

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16-17 år	18-19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	5%	0%	0%	8%	0%	0%	13%	3%
2 - :	17%	30%	20%	18%	38%	22%	14%	38%	28%
3 - :)	83%	65%	80%	82%	54%	78%	86%	50%	69%
Medelvärde	2,8	2,6	2,8	2,8	2,5	2,8	2,9	2,4	2,7
Totalt antal svar	6	20	5	11	13	9	7	8	29

Utfallet av nöjdhetsuppföljningen går i linje med den bedömning som gjorts utifrån socialsekreterarnas kontakt och uppföljning av utförarens arbetssätt, bemötande, främjande av trygghet och motverkande av diskriminering hos kommunens utförare.

3. Vägen mot etablering och ett självständigt liv

I detta avsnitt redovisas utförarens förmåga att skapa förutsättningar för att främja barnets/den unges självständighet och etablering i Nacka och Sverige. Målområdet omfattar framförallt ensamkommande unga vuxna, över 18 år, och i särskilda fall ungdomar under 18 år med hög nivå av självständighet och ansvarstagande. Flera utförare har placeringar av barn i yngre åldrar än 18 och därmed skiljer sig uppdraget åt, såsom redovisats i avsnitt 1.3. Fokus för yngre barn är på en fungerande familjesituation och trygg uppväxt. Samtliga utförare omfattas dock av de aktiviteter och insatser som är kopplade till målområdet och slutmålet för samtliga utförare är att förbereda barnet/den unge för ett självständigt liv.

Socialtjänstlagen

1 kap. Socialtjänstens mål
 1 § Samhällets socialtjänst ska på demokratins och solidaritetens grund främja människornas
 - ekonomiska och sociala trygghet,
 - jämlikhet i levnadsvillkor,
 - aktiva deltagande i samhällslivet.
 Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.

Bästa utveckling för alla

Fokusområde

Egen försörjning är en vinst för alla. Kommunen skapar förutsättningar till arbete, studier och eget företagande genom arbetsmarknads- och utbildningsinsatser.

3.1 Resultat vägen mot etablering och ett självständigt liv

I kvalitetsuppföljningen har utfall för indikatorer för vägen mot etablering och ett självständigt liv även följts upp. Mätningen avser skolgång, fritid, planering och kontakt med arbetslivet. Fokus för yngre barn är på en fungerande familjesituation och trygg uppväxt. Uppgifterna är inhämtade från barnens/de ungas socialsekreterare i Nacka kommun. Det sammanställda resultatet presenteras nedan i tabellen 4 och det är procentuella siffror vilket påverkar resultatet då antalet individer i målgruppen har minskat markant under 2021.

Vid tiden för genomförd kvalitetsuppföljning har Nacka kommun 36 ensamkommande barn och unga. Fem av dessa är under 16 år. Merparten av de som bor i familjehem och HVB deltar i olika fritidsaktiviteter då detta prioriteras och är en del av verksamheten. En exakt siffra är svår att få fram i och med flertalet unga i eget boende (där eget ansvar råder, utan planerade insatser). Enligt nöjdhetsuppföljningen ser vi dock en fläckande kurva med minskad nöjdhet kopplat till fritidssysselsättning. Se tabell 5 för ungdomarnas NKI kopplat till fritid.

Tabell 4 Indikatorer vägen till ett självständigt liv – andel barn/unga av totalt antal placerade vid uppföljda utförare

Andel i % barn/unga	i yrkes- eller högskoleförberedande gymnasieprogram	≥16 år som arbetar extra/feriearbetar	med en aktiv fritid	med en av boendet uppföljd framtidsplan
2021	84	80		95
2020	78.5	52	40.5	95
2019	68	69	80	53.3
2018	38	29	78	64
2017	ingen mätning	11	92	ingen uppgift

Resultaten kring skolgång i yrkes- eller högskoleförberedande gymnasieprogram visar på en positiv trend och följer väl målgruppens ökande ålder. 84 procent är en viss höjning även från föregående år 2020 vilket bedöms som mycket positivt då detta är ett viktigt led i strävan efter självständighet och etablering i samhället.

Av de ungdomar som sökte feriejobb sommaren 2021, totalt 31 individer, erbjöds samtliga en plats. Vissa tackade dock nej för att de hade ordnat arbete själva. 80 procent av de sökande

fullföljde sin ferieanställning mot föregående år då endast 52 procent av ungdomarna hade ferieanställning. Utvecklingen i år kan handla om att det totalt är färre individer men också att kommunen har lagt stor vikt vid att alla ensamkommande unga över 16 år ska få möjligheten till ett feriejobb. Att skillnaden från 2020 är så pass stor har med största sannolikhet även med pandemin att göra då det av naturliga skäl var svårare att få tag på praktikplatser.

En aktiv fritid är en viktig del i barnen/de ungas liv och omfattas av både lagstiftning och avtalskrav. Andelen som givit ett negativt svar på frågan ”Jag är nöjd med min fritid” har ökat från 14 procent 2020 till 20 procent i årets uppföljning. Se figur 2 nedan. 63 procent är nöjda med sin fritid vilket är en minskning från 2020 där siffran var 74 procent. Detta negativa utfall behöver undersökas ytterligare men kan möjligtvis även i år kopplas ihop med pågående pandemi och dess effekter på barn och ungas fritidsaktiviteter i allmänhet.

Figur 2 Sammanställt resultat av nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga 2021 Själständighet och etablering



Fritidsaktiviteter är en viktig del i de ungas liv och påverkar både psykisk och fysisk hälsa och välmående och kan öppna dörrar för de nätverk med människor som är så viktiga för de ensamkommande barnen/de ungas väg mot ett självständigt liv och egen försörjning. Nedan följer en nedbrytning på kön, ålder och boendeform, kopplat till specifikt frågan ”Jag är nöjd med min fritid”.

Tabell 5 Nedbrutet resultat nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga uppdelat på ålder och boendeform och frågan ”Jag är nöjd med min fritid”.

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16–17 år	18–19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	29%	20%	18%	21%	0%	14%	38%	20%
2 - :	17%	14%	20%	18%	14%	22%	29%	13%	17%
3 - :)	83%	57%	60%	64%	64%	78%	57%	50%	63%
Medelvärde	2,8	2,3	2,4	2,5	2,4	2,8	2,4	2,1	2,4
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

Nedbrutet på kön, ålder och boendeform visar nöjdhetsuppföljningen att unga i eget boende och högsta självständighetsgrad har det mest positiva utfallen på frågan om huruvida de är nöjda med sin fritid.

Gällande påståendet ”Jag ser en bra framtid framför mig” svarar 83 procent av flickorna och 67 procent av pojkarna positivt på frågan. Sett till åldersgruppen 16–17 år de mest nöjda. Nedbrutet på boendeform observeras störst andel positiva svar bland de som bor i familjehem, 71 procent. Bland de som har eget boende har 56 procent svarat positivt enligt nedanstående tabell 6.

Tabell 6 Nedbrutet resultat nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga ”Jag ser en bra framtid framför mig.”

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16–17 år	18–19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :{	0%	10%	0%	9%	7%	11%	0%	13%	7%
2 - :	17%	24%	20%	27%	29%	33%	29%	25%	27%
3 - :}	83%	67%	80%	64%	64%	56%	71%	63%	67%
Medelvärde	2,8	2,6	2,8	2,5	2,6	2,4	2,7	2,5	2,6
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag

De ensamkommande barnen/ungdomarna uppger i stor utsträckning att de har så pass bra språkkunskaper i svenska att de kan klara sin vardag. Till skillnad från 4 procent föregående år anser ingen sig inte ha tillräckliga kunskaper 2021 för att klara sin vardag, vilket bedöms som mycket positivt. Se tabell nedan.

Tabell 7 Nedbrutet resultat nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga ”Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag”

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16-17 år	18-19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :{	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2 - :	33%	29%	40%	36%	21%	33%	43%	38%	30%
3 - :}	67%	71%	60%	64%	79%	67%	57%	63%	70%
Medelvärde	2,7	2,7	2,6	2,6	2,8	2,7	2,6	2,6	2,7
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

Svarsresultaten kring de egna språkkunskaperna följer den större andel av unga i yrkes- eller högskoleförberedande gymnasieprogram, se indikatorer tabell 4. Resultatet är positivt för målet om etablering och självständighet då goda kunskaper i svenska är avgörande för detta.

En av orsakerna till att de som angett att de bor i familjehem anser sig ha lägre språkkunskaper i svenska kan vara att familjehemmen i större utsträckning än andra boendeformer talar samma språk som barnets modersmål. Ytterligare en förklaring kan vara att placeringsformen är den första i boendekedjan. Detta är ett område som Nacka kommun kan behöva bevaka och beakta vid bedömning av individens behov. Utfallen för indikatorerna och nöjdhetsuppföljningen visar på att det finns ett fungerande arbete för stöttning till barnet/den unge på dennes väg mot etablering och ett självständigt liv. Ett hinder för uppföljning av de ungas etablering och väg till egen försörjning och eget boende är att då den unge avslutar sin insats vid Nacka kommun finns det små möjligheter att följa upp hur det gått.

4. Sammanfattande bedömning

Den sammantagna bedömningen av årets kvalitetsuppföljning är att alla utförare arbetar i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. För att säkerställa att eventuellt bedömda kvalitetsbrister inte påverkar de ungas etableringsprocess genomförs regelbundna individuella bedömningar av ansvarig socialsekreterare i varje enskilt ärende. I de fall denna bedömning visar på en inte försumbar risk för negativa effekter kan omplacering av den unge behöva göras.

Efterlevnaden av nationella och kommunala krav och mål bedöms vara god. Nacka kommuns utförare arbetar på ett flexibelt och individanpassat sätt. Samtliga granskade utförare arbetar efter de lagkrav (socialtjänstlagen 3 kap 3 §) och föreskrifter som Nacka kommun ställer som krav på sina utförare av boenden för ensamkommande barn och unga.

Sedan kvalitetsarbetet påbörjades 2017 kan en successiv mognad observeras kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet. Denna mognad gäller både utifrån ett anordnarperspektiv men här bör även nämnas att också Nacka kommun som kravställare och ansvarig för uppföljning av kvalitet har utvecklats. Därmed finns goda förutsättningar till fortsatt utveckling av den sammantagna verksamheten kopplat till ensamkommande barns och ungas insatser och boende.

Utförarnas främsta prioritering är den verksamhet som direkt relaterar till barnet eller ungdomens mående, hälsa, skolgång och personliga utveckling samt att i dialog med socialsekreterare medverka till uppföljning. Utifrån utförarnas rapportering i kvalitetsuppföljningen 2021 är bedömningen att samtliga utförare har adekvata underlag som stärker och säkerställer en verksamhet som bedrivs utifrån gällande lagar och föreskrifter, med undantag från ovan nämnda säkerhetsrutiner kopplat till brandutbildning.

Som en del i kvalitetsuppföljningen genomför Nacka kommun, såsom tidigare år, även mätningar av barnens/de ungas upplevda trygghet, skolgång, fritidsaktiviteter och kontakt med arbetslivet.

Att få möjlighet till en ferieplats är en viktig del i de ungas väg mot ett självständigt liv. Och årets resultat där 80 procent av de ensamkommande över 16 år blivit tilldelade och fullföljt sin praktikplats är väldigt positivt och resultatet.

Enligt uppdraget ska utförarna tillhandhålla ett tryggt och säkert boende. Årets resultat visar

på att en klar majoritet av Nacka kommuns ensamkommande barn och unga känner sig trygga i sina boenden. Andelen som angett det lägsta värdet för trygghet i boendet är tre procent i år i jämförelse med 12 procent 2020, vilket är en betydande minskning och tyder på att trygghetsfrågan har tagits på stort allvar hos våra utförare då detta även lyftes fram i föregående års kvalitetsuppföljning.

Årets mätning visar att barnen och de unga har en god framtidstro och tillit till sina språkliga färdigheter i svenska för att klara sin vardag.

Barnens/de ungas upplevda nöjdhet kopplat till fritidsaktiviteter har sjunkit och Nacka kommun behöver vidta de åtgärder som krävs för att, i kvalitetsarbetet säkerställa att utförarna får ta del av informationen och undersöka vidare vad som ligger till grund för den negativa trenden och resultatet kopplat till en kvalitativ fritid. Frågan kommer att hanteras och sedan följas upp under 2022.

5. Bilaga Checklista tillsyn

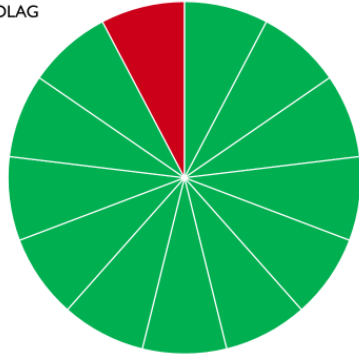
Nedan följer en redogörelse tillsynsresultaten för samtliga 15 privata utförare vars verksamhet har följts upp i kvalitetsuppföljningen 2021.

FRÅGOR/KRAV

UPPFYLLER KRAVEN

KOMMENTAR

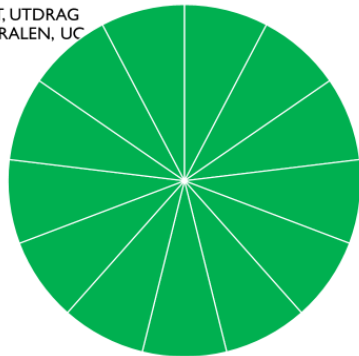
1. REGISTRERADE SOM BOLAG



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

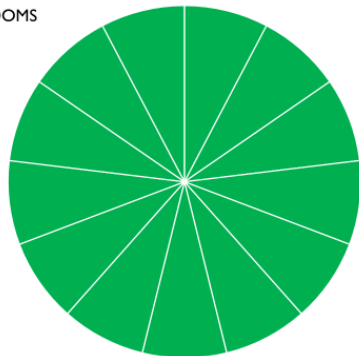
2. EKONOMISK KAPACITET, UTDRAG
FRÅN UPPLYSNINGSCENTRALEN, UC



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

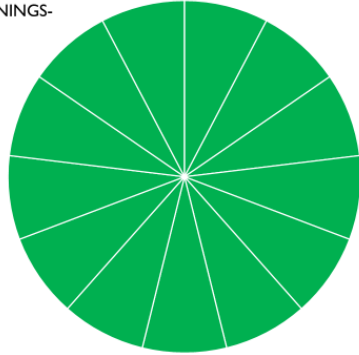
3. ANSVARS- OCH EGENDOMS
FÖRSÄKRING



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

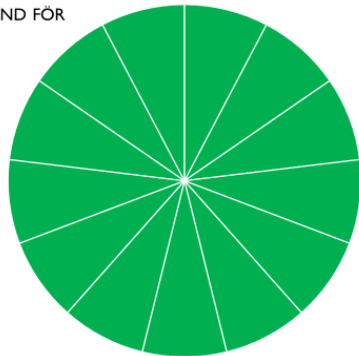
4. UTDRAG FRÅN BELASTNINGS-
REGISTRET



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

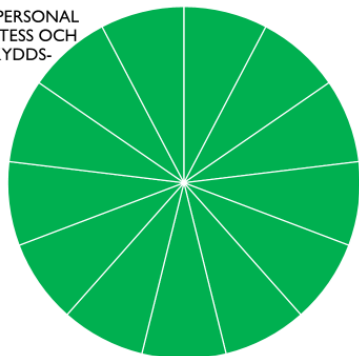
5. ERFORDERLIGA TILLSTÅND FÖR
VERKSAMHETEN



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

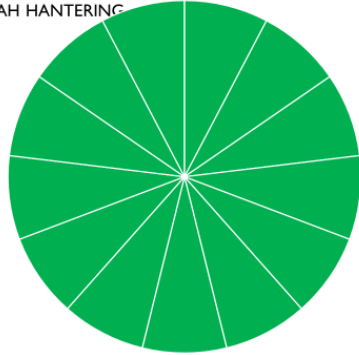
6. UTFÖRAREN OCH ALL PERSONAL
HAR RUTINER FÖR SEKRETESS OCH
EFTERLEVAD AV DATASKYDDSS-
FÖRORDNINGEN, GDPR



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

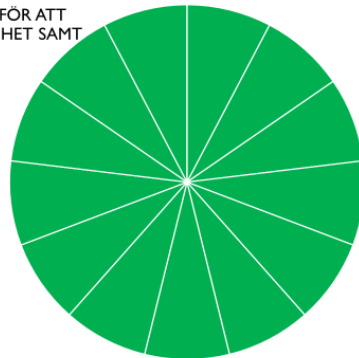
7. RUTINER FÖR LEX SARAH HANTERING



Ja  Nej 



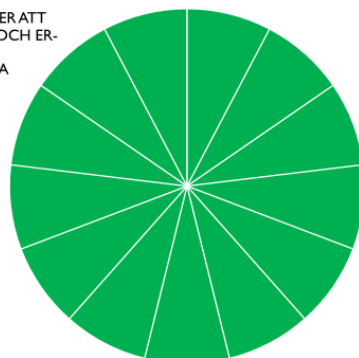
8. ADEKVAT KOMPETENS FÖR ATT
UTÖVA DAGLIG VERKSAMHET SAMT
VERKSAMHETSLEDNING



Ja  Nej 



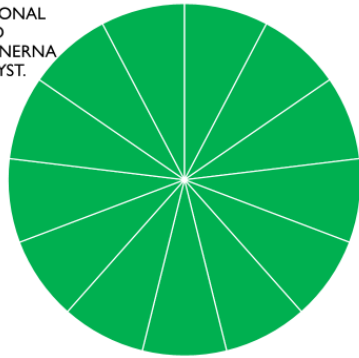
9. LEDNINGEN SÄKERSTÄLLER ATT
TILLRÄCKLIG UTBILDNING OCH ER-
FARENHET FINNS FÖR ATT
STATLIGA OCH KOMMUNALA
MÅL EFTERLEVS



Ja  Nej 



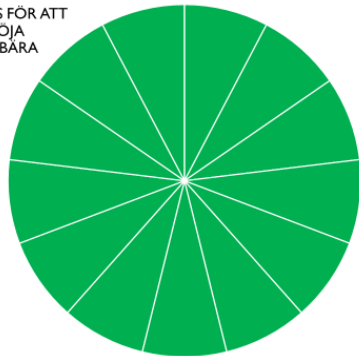
10. VERKSAMHETENS PERSONAL
ARBETAR I ENLIGHET MED
PROCESSERNA OCH RUTINERNA
SOM INGÅR I LEDNINGSSYST.



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

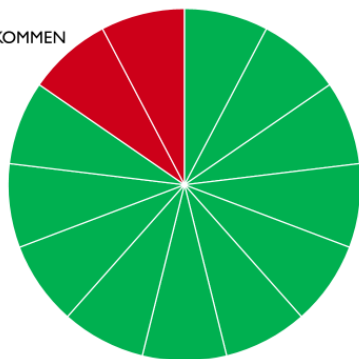
11. RISKANALYSER TILLÄMPAS FÖR ATT
IDENTIFIERA OCH UNDANRÖJA
HÄNDELSER SOM KAN INNEBÄRA
BRISTER I VERKSAMHETENS
KVALITET



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

12. REDOVISAR ADEKVAT
INFORMATION VID FÖREKOMMEN
TILLSYN AV IVO

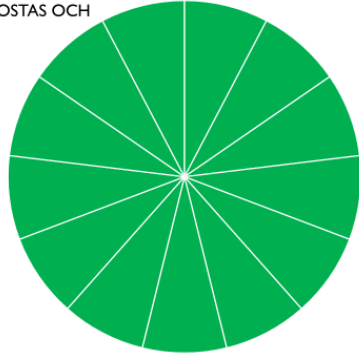


Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

Kommentar fråga 12: 2
Negativa svar avser att tillsyn
från IVO ej förekommit.

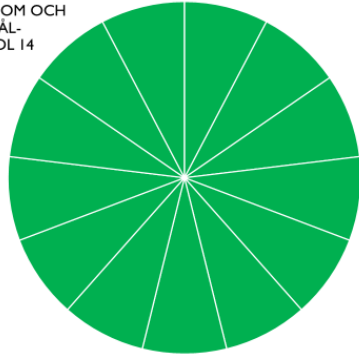
13. TOLK OMBESÖRJS, BEKOSTAS OCH ANLITAS VID BEHOV



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

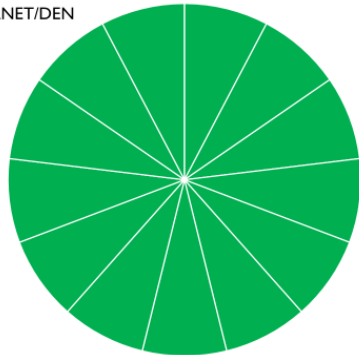
14. RUTINER FÖR ANMÄLAN OM OCH AVHJÄLPANDE AV MISSFÖRHÅLLANDEN I ENLIGHET MED SOL 14 KAP 1 – 2 §



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

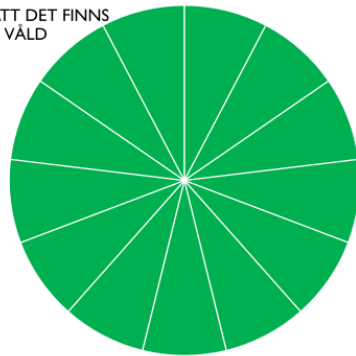
15. RUTINER FÖR OM BARNET/DEN UNGE AVVIKER



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

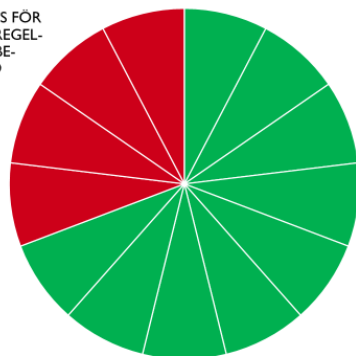
16. UTFÖRAREN TILLSER ATT DET FINNS
EN PLAN MOT HOT OCH VÅLD



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

17. UTBILDNINGSPLAN FINNS FÖR
BRANDUTBILDNING SAMT REGEL-
BUNDEN BRANDSYN OCH BE-
KOSTNAD AV BRANDSKYDD
SAMT BRANDLARM

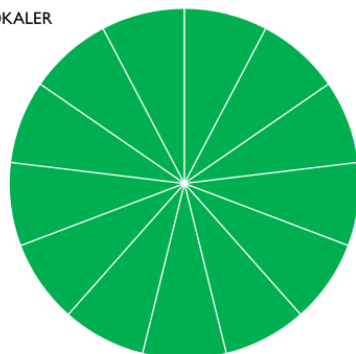


Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

Kommentar fråga 17: I enskilda jour- eller familjehem gäller andra regler kring brandskydd, då barnet/ungdomen bor hos en familj i deras bostad. Samtliga leverantörer av konsulentstödda jour- eller familjehem ska säkerställa att brandvarnare finns för dessa boenden; enskilda hus/villor, bostadsrätt och/eller hyresrätt samt att respektive familjehem har genomgått en grundläggande säkerhetsutbildning. Uppföljning att så sker kommer att genomföras innan årets slut.

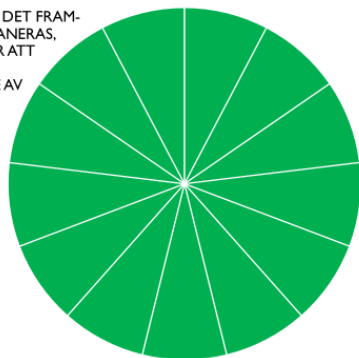
18. ÄNDAMÅLSENLIGA LOKALER
FINNS



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

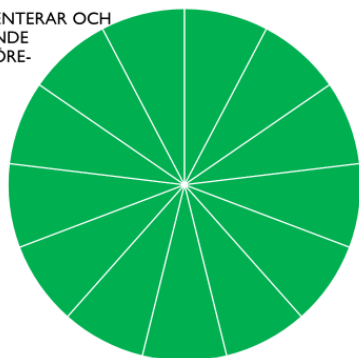
19. MILJÖPOLICY FINNS DÄR DET FRAMGÅR HUR MILJÖARBETET PLANERAS, STYRS OCH UTVECKLAS FÖR ATT MINSKA NEGATIV MILJÖ PÅVERKAN VID UTFÖRANDE AV UPPDRAG



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

20. UTFÖRAREN DOKUMENTERAR OCH GALLRAR ENLIGT GÄLLANDE FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER



Ja  Nej 

NACKA
KOMMUN 

Nacka kommun

Nöjdhetsuppföljning ensamkommande barn och unga

september 2021

Genomförd av Enkätfabriken

Innehållsförteckning

1. Utgångspunkt och genomförande.....	3
1.1. Om oss.....	3
1.2. Bakgrund & syfte.....	4
2. Bakgrundsfakta.....	5
3. Sammanfattande resultat.....	6
3.1. Resultat.....	7
3.2. Nedbrytningar.....	8
4. Bilagor.....	12
4.1. Frågeunderlag.....	12



1. Utgångspunkt och genomförande



Enkätfabrikens anställda har god erfarenhet av utformning, genomförande och analys av olika typer av undersökningar. Samtliga projektledare och konsulter i bolaget har minst en universitetsexamen inom relevanta ämnen.

Vill du komma i kontakt med Enkätfabriken är du varmt välkommen att kontakta oss på 031-313 48 78 / 046-460 28 78 / kontakt@enkاتفabriken.se

1.1. Om oss

Enkätfabrikens övergripande mål är att genomföra undersökningar som leder till samhällsutveckling. För Enkätfabriken är det givet att låta ett samhällsengagerat förhållningssätt genomsyra såväl företaget som det arbete vi utför. Enkätfabriken grundades 2009 och arbetar med mätningar åt kunder i offentlig, privat och ideell sektor.

Vi på Enkätfabriken hjälper våra kunder med underlag och fakta för att kunna fatta rätt beslut. Olika situationer och problem förutsätter att olika vägar väljs för att nå det underlag som krävs. Genom våra modeller och vår kunskap kan vi erbjuda lösningar som leder till ett starkt och väl genomarbetat beslutsunderlag.

Teamet bakom rapporten



Mollie Rey Ellam
Projektledare



Anna Johansson
Analytiker

59%
i svarsfrekvens

Inbjudna	Öppnade enkäter	Slutförda enkäter	Svarsfrekvens
51	33	30	59%

1.2. Bakgrund & syfte

Bakgrund och syfte

Enkätfabriken har för Nacka kommuns räkning genomfört en undersökning om nöjdhet bland ensamkommande barn och unga i kommunen. Syftet med undersökningen är att få en bild av hur respondenterna trivs i sina boenden utifrån ett antal olika faktorer. Frågorna i undersökningen har valts ut av beställaren.

Genomförande

Undersökningen genomfördes i augusti 2021 i form av en webbenkät. Inbjudan skickades via sms, följt av tre påminnelser via sms och e-post.

Urval och svarsfrekvens

Totalt svarade 30 av 51 personer på webbenkäten. Detta ger en svarsfrekvens på 59%.

Genomförande

- » Webbenkät
- » Augusti 2021
- » Svarsfrekvens: 59%
- » 3 påminnelser

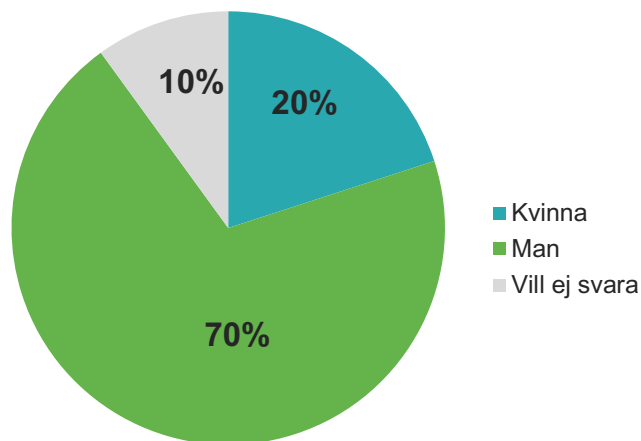
	Tidpunkt
Inbjudan (sms & e-post)	2021-08-02
1:a påminnelse (sms & e-post)	2021-08-09
2:a påminnelse (sms & e-post)	2021-08-13
3:e påminnelse (sms & e-post)	2021-08-18
Undersökning stängd	2021-08-23



2. Bakgrundsfakta

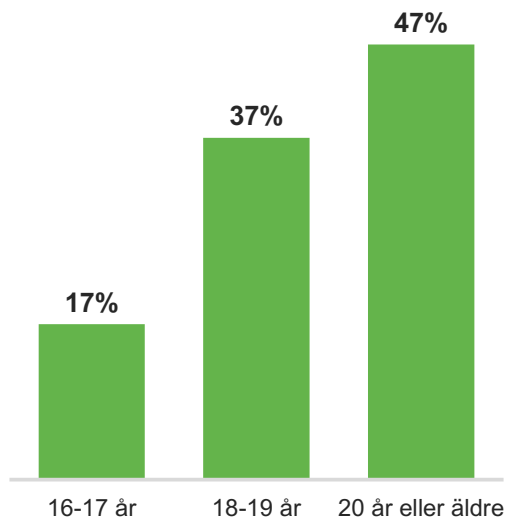
Kön

Antal svar: 30



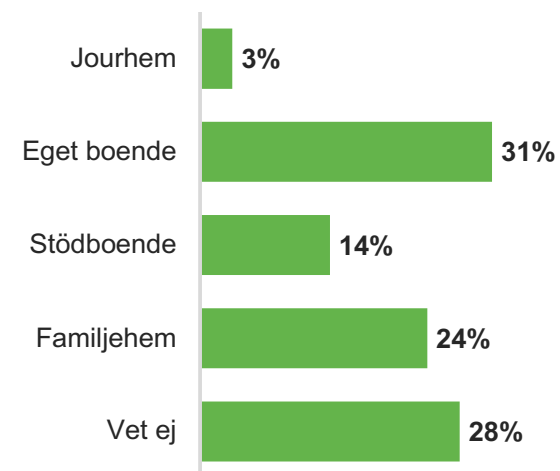
Ålder

Antal svar: 30



Typ av boende

Antal svar: 29



En majoritet av svaren, 70%, kommer från män.

Åldersmässigt befinner sig de flesta i spannet 20 år eller äldre (47%). 37% är mellan 18–19 år, och 17% är 16–17 år.

Den vanligaste boendeformen är eget boende (31%), och därefter familjehem (24%). 28% har svarat att de inte vet vilken typ av boende de har. Endast 3% uppger att de bor i jourhem, vilket är för få svar för att kunna redovisas nedbrutet, detsamma gäller för stödboende vilket 14% svarat.






3. Sammanfattande resultat

Respondenterna fick i enkäten ta ställning till fyra påståenden med hjälp av en tregradig skala av smileys (se bild till höger).

På följande sida presenteras det sammanfattande resultatet, därefter presenteras resultatet nedbrutet på kön, ålder och boendeform.

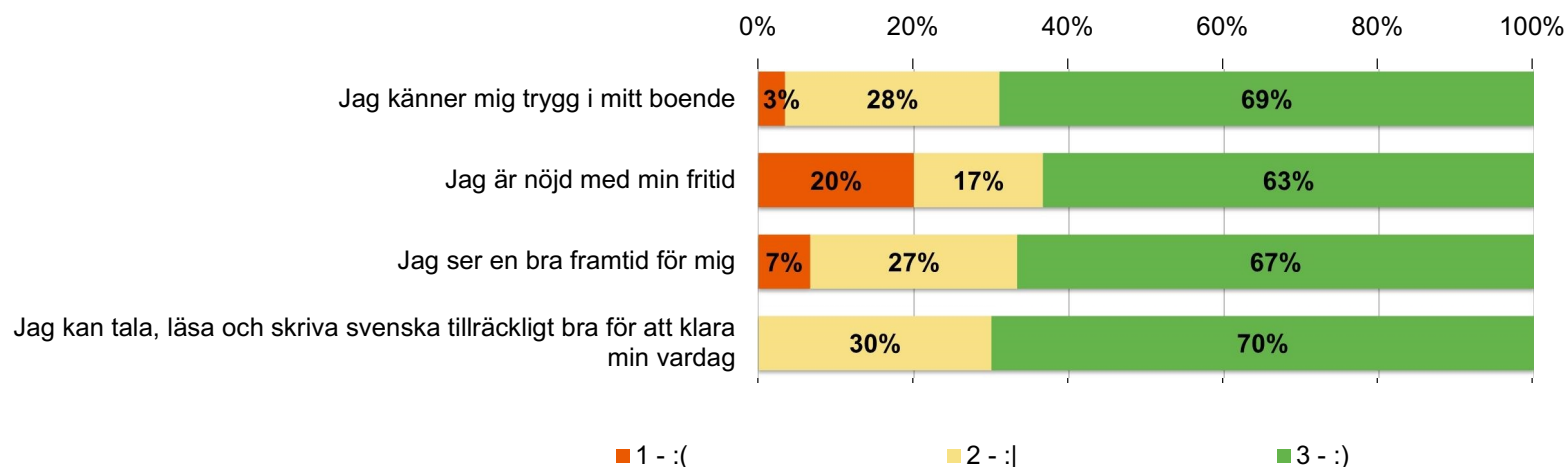
Påståendet "Jag är nöjd med min fritid" har minst positivt resultat, och påståendena "Jag känner mig trygg i mitt boende" och "Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag" har mest positivt resultat.

Välj den smiley som stämmer bäst in på frågorna nedan:

			
Jag känner mig trygg i mitt boende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag är nöjd med min fritid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag ser en bra framtid för mig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



3.1. Resultat



	Medelvärde	Antal svar
Jag känner mig trygg i mitt boende	2,7	29
Jag är nöjd med min fritid	2,4	30
Jag ser en bra framtid för mig	2,6	30
Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag	2,7	30

69% svarar positivt i påståendet att de känner sig trygga i boendet, medan 3% svarar negativt. 28% ger ett neutralt svar.

63% svarar positivt på frågan om de är nöjda med sin fritid, 17% neutralt och 20% svarar negativt. Detta är således frågan med minst andel nöjda.

Vad gäller påståendet om en bra framtid svarar 67% positivt. 7% svarar negativt och 27% neutralt.

Påståendet "Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag" har bäst resultat, med 70% positiva svar.

3.2. Nedbrytningar

Jag känner mig trygg i mitt boende

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16–17 år	18–19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	5%	0%	0%	8%	0%	0%	13%	3%
2 - : 	17%	30%	20%	18%	38%	22%	14%	38%	28%
3 - :)	83%	65%	80%	82%	54%	78%	86%	50%	69%
Medelvärde	2,8	2,6	2,8	2,8	2,5	2,8	2,9	2,4	2,7
Totalt antal svar	6	20	5	11	13	9	7	8	29

*Boendetyperna "jourhem" och "stödboende" har för få svar för att redovisas

Gällande påståendet "Jag känner mig trygg i mitt boende" framgår det att kvinnor och respondenter i åldern 18–19 år känner sig mest trygga.

Nedbrutet på boendeform framgår det att de som bor i familjehem känner sig mest trygga (78% svarar positivt och ingen har svarat negativt). Minst trygga tillhör de som svarat Vet ej, där 50% svarar positivt, och 13% negativt.

Nedbrytningar, fortsättning

Jag är nöjd med min fritid

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16–17 år	18–19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	29%	20%	18%	21%	0%	14%	38%	20%
2 - : 	17%	14%	20%	18%	14%	22%	29%	13%	17%
3 - :)	83%	57%	60%	64%	64%	78%	57%	50%	63%
Medelvärde	2,8	2,3	2,4	2,5	2,4	2,8	2,4	2,1	2,4
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

*Boendetyperna "jourhem" och "stödboende" har för få svar för att redovisas

83% av kvinnorna uppger att de är nöjda med sin fritid, medan endast 57% av pojkarna uppger detsamma. Sett till ålder är nöjdheten jämn.

Nedbrutet på boendeform framgår det att de som bor i eget boende är mest nöjda med sin fritid.

Nedbrytningar, fortsättning

Jag ser en bra framtid framför mig

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16–17 år	18–19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	10%	0%	9%	7%	11%	0%	13%	7%
2 - : 	17%	24%	20%	27%	29%	33%	29%	25%	27%
3 - :)	83%	67%	80%	64%	64%	56%	71%	63%	67%
Medelvärde	2,8	2,6	2,8	2,5	2,6	2,4	2,7	2,5	2,6
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

*Boendetyperna "jourhem" och "stödboende" har för få svar för att redovisas

Gällande påståendet "Jag ser en bra framtid framför mig" svarar 83% av kvinnorna och 67% av männen positivt på frågan.

Sett till ålder är den yngsta åldersgruppen 16–17 år den mest nöjda.

Nedbrutet på boendeform ser vi störst andel positiva svar bland de som bor i familjehem (71%). Bland de som har eget boende har 56% svarat positivt.

Nedbrytningar, fortsättning

Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag

	Kön		Ålder			Typ av boende*			Totalt
	Kvinna	Man	16-17 år	18-19 år	20 år eller äldre	Eget boende	Familjehem	Vet ej	
1 - :(0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2 - : 	33%	29%	40%	36%	21%	33%	43%	38%	30%
3 - :)	67%	71%	60%	64%	79%	67%	57%	63%	70%
Medelvärde	2,7	2,7	2,6	2,6	2,8	2,7	2,6	2,6	2,7
Totalt antal svar	6	21	5	11	14	9	7	8	30

*Boendetyperna "jourhem" och "stödboende" har för få svar för att redovisas

För påståendet "Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag" har 67% av kvinnorna och 71% av männen svarat positivt.

Av de som är 20 år eller äldre svarar 79% positivt på frågan. I åldersgruppen 16–17 år är motsvarande siffra endast 60%.

Nedbrutet på boendeform svarar de i eget boende mer positivt (67%) jämfört med de som bor i familjehem (57%).

4. Bilagor

4.1. Frågeunderlag

Bakgrundsfrågor

- » Vilket är ditt juridiska kön?
- » Hur gammal är du?
- » Hur bor du?

Välj den smiley som stämmer bäst in på frågorna nedan

- » Jag känner mig trygg i mitt boende
- » Jag är nöjd med min fritid
- » Jag ser en bra framtid för mig
- » Jag kan tala, läsa och skriva svenska tillräckligt bra för att klara min vardag



Undersökningar som leder till utveckling!

Månadsrapport för arbets- och
företagsnämnden november
2021

6

AFN 2021/44

2021-12-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/44

Månadsrapport för arbets- och företagsnämnden november 2021

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Det ackumulerade ekonomiska resultatet vid månadsbokslut november är minus 152,4 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 51,2 miljoner kronor.

Samtliga verksamheter redovisar ett överskott för den ackumulerade perioden. De största avvikelserna finns hos gymnasial vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd samt nyanlända. Lägre efterfrågan än budgeterat leder till fortsatt positiv avvikelse, men även upplösta reserver samt högre intäkter än budgeterat, främst statsbidrag avseende 2020, bidrar till överskottet.

I bifogad rapport presenteras detaljerad information om utfall, statistik och analys per verksamhetsområde.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för barn

Bilagor

Månadsrapport arbets- och företagsnämnden november 2021

Susanne Nord
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret

Ann-Christine Ekeblad
Business controller
Controllerenheten



Månadsrapport november 2021

Arbets- och företagsnämnden

Nov 2021

Innehållsförteckning

1	Läget i korthet	3
2	Verksamhetsresultat	4
3	Ekonomiskt resultat	5
3.1	Ekonomisk tabell.....	5
3.2	Kommunal vuxenutbildning.....	5
3.3	Arbetsmarknad	5
3.4	Ekonomiskt bistånd.....	6
3.5	Ensamkommande barn och unga	6
3.6	Flykting.....	7
3.7	Myndighetsorganisation.....	7

I Läget i korthet

Nulägesbeskrivning med anledning av pågående pandemi

Arbets- och företagsnämndens verksamheter arbetar fortsatt utifrån ett gemensamt fokus för att upprätthålla samhällskritisk och prioriterad verksamhet och förhindra smittspridning. Av nämndens ansvarsområden har verksamheten ekonomiskt bistånd, vissa delar av handläggningsprocessen för ensamkommande barn samt kontinuitet i fakturahantering inom kundvalen bedömts vara samhällskritiska och därmed prioriterade. Både nämndens prioriterade verksamheter samt all övrig verksamhet har hittills kunnat hanteras utan leveranssvårigheter då bemanningsläget under perioden varit fortsatt gott.

2 Verksamhetsresultat

Övergripande mål	Fokusområde
Maximalt värde för skattepengarna	■ Individanpassade insatser mot arbete och utbildning skapar förutsättningar för egen hållbar försörjning.
Bästa utveckling för alla	■ Egen försörjning är en vinst för alla. Kommunen skapar förutsättningar till arbete, studier och eget företagande genom arbetsmarknads- och utbildningsinsatser
Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka	■ Kommunen skapar möjligheter till etablering för alla via arbete och egen försörjning i samspel med andra aktörer i hela Nacka.
Stark och balanserad tillväxt	■ Nacka kommun växer. Kommunen skapar förutsättningar för arbetssökande att matcha arbetsgivarnas behov av kompetens.

3 Ekonomiskt resultat

3.1 Ekonomisk tabell

Verksamhet, tkr	Ack utfall 2021			Ack budget 2021				Helår budget och prognos 2021		
	Kostnader (-) Intäkter (+)	Utfall intäkter	Utfall kostnader	Utfall netto	Budget intäkter	Budget kostnader	Budget netto	Budget- avvikelse	Budget netto	Prognos netto
Grundläggande vuxenutbildning, check	1 570	-9 931	-8 361	917	-9 717	-8 800	439	-9 600	-9 600	0
Gymnasial vuxenutbildning, check inkl. lärlingsvux	41 771	-52 690	-10 920	28 783	-54 083	-25 300	14 380	-27 600	-13 400	14 200
Svenska för invandrare, check	979	-13 901	-12 921	3 025	-16 867	-13 842	920	-15 100	-15 100	0
Arbetsmarknadsinsatser - jobbpeng	0	-9 120	-9 120	0	-15 692	-15 692	6 572	-17 000	-10 500	6 500
Arbetsmarknad övriga avtal	3 872	-18 974	-15 101	1 833	-18 333	-16 500	1 399	-18 000	-18 000	0
Ekonomiskt bistånd inkl. Dödsbo och BUS handläggning	3 250	-65 033	-61 782	2 750	-74 342	-71 592	9 809	-78 100	-67 000	11 100
Ensamkommande barn	15 266	-13 943	1 323	14 575	-14 575	0	1 323	0	1 500	1 500
Nyanlända flyktingar inkl. bostadsförsörjning	27 649	-19 178	8 471	30 525	-30 525	0	8 471	0	8 500	8 500
Samhällsorientering	5	-89	-83	0	-534	-534	451	-583	-583	0
Nämnd	3	-1 329	-1 326	0	-1 666	-1 666	340	-1 817	-1 817	0
Myndighet och huvudmannauppgifter & OH	2 278	-44 823	-42 545	0	-49 641	-49 641	7 096	-54 154	-47 154	7 000
Summa	96 643	-249 011	-152 365	82 408	-285 974	-203 566	51 200	-221 954	-173 154	48 800

3.2 Kommunal vuxenutbildning

Det ackumulerade utfallet för den kommunala vuxenutbildningen är under perioden minus cirka 32 miljoner kronor vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 15,7 miljoner kronor.

Den grundläggande vuxenutbildningen ligger i princip på budget med ett litet positivt överskott på cirka 400 tusen kronor. Kostnaderna ligger enligt budget och överskottet beror på att intäkterna för interkommunal ersättning inte är budgeterade fullt ut.

Den gymnasiala vuxenutbildningen står för en nettoavvikelse med plus 14,4 miljoner kronor jämfört med budget på grund av överskott av statsbidrag för 2020 samt även intäkterna för interkommunal ersättning som inte är budgeterade fullt ut.

Svenska för invandrare (sfi) har ett ackumulerat överskott på cirka 900 tusen kronor vilket beror på lägre kostnader än budgeterat.

3.3 Arbetsmarknad

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten arbetsmarknadsinsatser till och med oktober månad är minus cirka 24 miljoner kronor. Det motsvarar en positiv budgetavvikelse om cirka 8 miljoner kronor, varav cirka 6,5 miljoner kronor avser insatser hos kommunens auktoriserade anordnade. Budgetavvikelsen beror främst på lägre kostnader än budgeterat.

3.4 Ekonomiskt bistånd

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten ekonomiskt bistånd till och med november månad är minus cirka 61,8 miljoner kronor. Det motsvarar en positiv budgetavvikelse om cirka 9,8 miljoner kronor.

Antalet hushåll som beviljas ekonomiskt bistånd varje månad har minskat något det senaste halvåret. Efter att verksamheten under över ett års tid haft ett stort inflöde av nya ansökningar har antalet nyansökningar minskat under de senaste tre månaderna. Orsaken kan vara bättre förutsättningar till att nå självförsörjning då arbetsmarknaden stabiliserats efter en tids oro på grund av pågående pandemi samt införandet av en mottagning för ekonomiskt bistånd. Utvecklingen följs fortsatt noggrant.

Sammanlagt har 84 hushåll tagit emot ekonomiskt bistånd för tillfällig boendelösning under november månad 2021. Två av hushållen har ordnat eget boende i eller utanför Nacka kommun.

Under 2021 har sammanlagt 91 hushåll tagit emot ekonomiskt bistånd för tillfällig boendelösning. Av dessa har 19 hushåll som tidigare behövt stöd med tillfällig boendelösning ordnat eget boende i eller utanför Nacka kommun.

3.5 Ensamkommande barn och unga

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten ensamkommande barn och unga till och med november är cirka 1,3 miljon kronor vilket innebär en positiv avvikelse i relation till budget på motsvarande summa. Den positiva avvikelser beror dels på något högre intäkter i form av statliga ersättningar än budgeterat och dels på något lägre kostnader än budgeterat.

Nacka kommun har vid november månads utgång ansvar för 33 ensamkommande barn och unga, vilket är en minskning med fyra individer sedan föregående månad.

Under november månad har inget asylsökande ensamkommande barn anvisats till kommunen. Totalt har under året sex ensamkommande barn anvisats till kommunen. En familjeåterförening där ett ensamkommande barn med uppehållstillstånd har återförenats med sin närmaste familj har skett under november månad. Totalt under året har två familjeåterföreningar skett där två ensamkommande barn med uppehållstillstånd har återförenats med sin närmaste familj.

Tabell 1. Status i asylprocessen och boendekommun, ensamkommande

Antal barn	Asyl-sökande	PUT	TUT	Avslag	Totalt
Nacka kommun	1 (1)	9 (10)	2 (1)	0 (0)	12 (12)
Annan kommun	2 (2)	7 (8)	11 (13)	1 (2)	21 (25)
Totalt	3 (3)	16 (18)	13 (14)	1 (2)	33 (37)

Huvudregeln är att ensamkommande barn ska placeras i anvisningskommunen. De barn/unga som enligt tabellen ovan är placerade utanför Nacka har placerats med ett vårdbehov, eller på grund av att ungdomen själv hittat ett eget boende utanför Nacka men fortsatt ingår i kommunens mottagande. Kolumnen "Avslag" avser de barn som har så kallat verkställighetshinder och är kvar i kommunens ansvar till dess de blir myndiga. Siffror i parentes avser föregående månad.

Tabell 2. Ensamkommande barnlunga per boendeform och planeringsprognos framåt

Boendeform	September	Oktober	November	2021-12-31	2022-03-31	2022-06-30
Familjehem egna	4	5	4	5	4	2
Familjehem konsulent	8	7	7	7	6	2
HVB	3	3	3	3	3	2
Jourhem konsulent	5	4	3	3	3	2
Jourhem egna	1	2	2	0	0	0
Stödboende	9	9	9	9	9	12
Eget boende / hyresavtal	11	7	5	5	5	7
Summa	41	37	33	32	30	27

Boendekedjan prognostiseras utifrån aktuell information och bedömning av den unges behov, mognad och ansvarstagande samt asylstatus.

3.6 Flykting

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten nyanlända flyktingar till och med november månad är cirka 8,4 miljoner kronor vilket innebär en positiv avvikelse i relation till budget på motsvarande summa. Budgetavvikelsen beror främst på lägre kostnader än budgeterat.

Under januari till november har totalt 126 nyanlända, varav 48 barn, tagits emot på anvisning från Migrationsverket. Nittionio av de nyanlända som anvisades till kommunen var kvotflyktingar, vilket motsvarar cirka 78 procent.

Av de 164 personer som togs emot i Nacka kommun januari till november 2019 har 130 flyttat till eget boende, varav 16 personer har hittat boende i Nacka kommun.

3.7 Myndighetsorganisation

Det ekonomiska utfallet för myndighetsorganisationen i november månad är minus 42,5 miljoner kronor, vilket motsvarar ett positivt utfall på cirka 7 miljoner kronor jämfört med budget.

Budgetavvikelsen beror dels på högre intäkter än budgeterat men också på lägre kostnader.

Cirka 3 miljoner av det positiva utfallet beror på upplösta reserver från föregående år, cirka 2 miljoner kronor beror på minskade lönekostnader på grund av den omorganisation som genomfördes under året och resterande cirka 2 miljoner kronor beror på icke genomförda ersättningsrekryteringar. Verksamheterna arbetar fortsatt med att utreda möjligheterna till att kunna genomföra erforderliga rekryteringar inom befintlig budgetram. Dels för att säkra fortsatt effektivitet och en utvecklad träffsäkerhet i uppdraget men också för att säkerställa en god arbetsmiljö för samtliga medarbetare.

Initiera upphandling av systemstöd för vuxenutbildningen

7

AFN 2021/241

2021-11-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/241

Initiera upphandling av systemstöd för vuxenutbildningen

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda upphandling av systemstöd för vuxenutbildningen.

Sammanfattning

Nacka kommun har i dag IST-systemen Nacka24 och Extens för elev- och ekonomiadministration i den kommunala vuxenutbildningen. Ny upphandling måste göras eftersom befintligt avtal är ett tillsvidareavtal, vilket inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen. Vidare utvecklas inte nuvarande system och ett begränsat underhåll erbjuds. Det bedöms inte uppfylla de krav Nacka kommun ställer på sådant system. Således måste Nacka kommun upphandla ett nytt system för vuxenutbildning som omfattar tillhandahållande av system, drift, support och service, etablering/införande av systemet hos Nacka kommun, samt eventuella konsulttjänster för integrationer och vidareutveckling.

Kravspecifikation och upphandlingsdokument ska tas fram så att dessa kan annonseras under våren 2022, och ett nytt avtal förväntas vara på plats under sommaren 2022. En driftsättning av nytt system förväntas ske senast den 2022-09-01.

Upphandling kan komma att genomföras antingen som ett öppet förfarande eller ett förhandlat förfarande.

Ärendet

Bakgrund och syfte med upphandlingen

Nacka kommun har i dag IST-systemen Nacka24 och Extens för elev- och ekonomiadministration i den kommunala vuxenutbildningen. En ny upphandling måste göras eftersom befintligt avtal är ett tillsvidareavtal. Vidare utvecklas inte nuvarande system och ett begränsat underhåll erbjuds. Det bedöms inte uppfylla de krav Nacka kommun ställer på sådant system.

Framtida system omfattar funktioner som att rationellt hantera ansökningar från elever, placeringar, ekonomisk ersättning, betyg mfl.

Initiativet att inleda upphandling har föregåtts av ett antal interna granskningar, genomgångar och revisioner i syfte att klargöra aktuellt läge både vad gäller systemstödets relevans och hur adekvat detta är för befintlig verksamhet. Ärendet har också beretts i digitaliseringsenhetens beredningsgrupp.

Upphandlingens syfte och mål är att upphandla ett system som är en standardprodukt på marknaden och som inte kräver anpassningar.

Det totala värdet uppskattas till ca 1 miljon kronor per år och ca 7,5 miljoner kronor för hela kontraktstiden inklusive optioner.

Omfattning

Efterfrågat system ska vara ett s.k. molnbaserat system, dvs där leverantören tar ansvar för att tillhandahålla ett system som tjänst, ge support och service mm. Inga installationer av systemet ska därmed ske i Nacka kommuns IT-infrastruktur.

Systemet för vuxenutbildningen ska användas av ett stort antal externa parter, anordnare såväl som av elever och kommunens egen personal. Höga krav på säkerhet kommer att ställas både avseende inloggning och åtkomst till data.

Integrationer med andra system, både kommuninterna och externa system, kan komma ske med fil och via programmatiska överföringsgränssnitt, så kallade API (Application Programming Interface) i syfte att minimera manuell hantering och att fel uppstår.

Det nya systemet förväntas vidare ge utökade funktionella förbättringar, integrationsmöjligheter till andra system och i övrigt krav enligt nedan utan inbördes prioritering:

- Systemen och dess funktioner ska göra det möjligt att komma åt data i ett sammanhållet gränssnitt, men kopplat till den behörighetsnivå användaren har inom systemet
- Kräva minimal tid för upplärning då det förväntas vara konstruerat utifrån aspekter avseende god användbarhet liksom tillgänglighet enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- Supporten ska ingå i leverantörens åtagande och inte kosta något extra utöver licens- och supportavgifter, dvs ingen koppling till antalet ärenden som behöver lösning ska finnas. Vidare önskas en kontaktväg direkt till supportfunktionen.

- Återkoppling av ärenden mm förväntas ske på ett regelbundet och standardiserat sätt utan att man behöver logga in i systemet etc.
- Servicenivåer efterfrågas där återkoppling på respektive åtgärd sker inom stipulerad tidsram. Vite bör även kunna tillämpas om återkoppling eller lösning av ärenden inte sker som förväntat. Förväntansnivå är omedelbar återkoppling och lösning inom 48 timmar för de flesta av ärendena.
- Ett etableringsprojekt ska säkerställa att systemet införs och data överförs/migreras till det nya systemet. Kostnader för etablering, införande och migrering av data ska ingå i leverantörens pris.
- Produktions-, utvecklings-, och testmiljöer ska vara åtskilda
- Hög IT-säkerhet vad gäller åtkomst till data, dataförlust mm

Kravspecifikation och övriga upphandlingsdokument ska tas fram så att dessa kan sändas ut till marknaden under våren 2022, preliminärt slutet av april 2022. Ett nytt avtal förväntas vara på plats senare före sommaren 2022 så att systemövergång är slutförd och driftsättning kan ske 2022-09-01.

Då marknadsanalysen kommer att vara genomförd kommande veckor och den interna kravanalysen kommer att fortgå fram till och med februari 2022 är upphandlingsförfarandet inte fastställt. Upphandlingsförfarande kommer att väljas med utgångspunkt i resultatet av marknadsanalysen och är därför ännu inte fastställt.

Anbudsgivarnas anbud kommer att utvärderas med utgångspunkt från det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, som baseras på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	Styrgrupp
Sebastian Nordgren	Inköpschef	Styrgrupp
Anna-Maria Röstlund	Enhetschef Biträdande Digitaliseringsenheten	Styrgrupp
Carina Legerius	Enhetschef Utbildningsenheten	Styrgrupp
Annica Bergström	Enhetschef Biträdande Utbildningsenheten	Projektledare, kravställare, projektmedlem
Kai Chiang	Inköpare	Inköpssupport, projektmedlem
Richard Livijn	Inköpare	Inköpsansvarig, upphandling, projektmedlem

Camilla Flodfält	Administratör, utbildningsenheten, vuxenutbildningen	Referensgrupp
Malin Jacobsson	Karriärvägledare, utbildningsenheten, vuxenutbildningen,	Referensgrupp
Ingrid Bohman	Processtöd, utbildningsenheten, vuxenutbildningen,	Referensgrupp
Gunilla Wettby	Administratör, utbildningsenheten, vuxenutbildningen	Referensgrupp
Susanne Lagula	Systemförvaltare, Digitaliseringsenheten, IT-applikation	Referensgrupp
Jonas Flodin	Förvaltningsledare IT, Digitaliseringsenheten, IT-applikation	Projektmedlem
Jen Holmberg	Rektor Vuxenutbildningen, Utbildningsenheten, vuxenutbildningen	Referensgrupp
Monica Enderstein	IT-Tjänsteansvarig, digitaliseringsenheten, IT-teknik	Referensgrupp
Elin Hag	Kravanalytiker, Digital utveckling	Referensgrupp
Jill Salander	Utbildningsexpert, utbildningsenheten	Referensgrupp

Kvalitet kommer att utvärderas utifrån funktionella krav och kvalitetsavdrag kommer att göras utifrån en bestämd skala varvid det slutliga utvärderingspriset avgör vilken anbudsgivare som tilldelas kontrakt. Avtal ska tecknas med en leverantör.

Avtalslängden föreslås för systemet vara fyra (4) år med option på förlängning två gånger om två år var gång. Sammanlagt kan detta ge en total avtalslängd om åtta (8) år. Skälet till denna avtalstid är att det är tidskrävande och kostsamt att byta system oftare.

Tidplan

Process	Preliminär tidpunkt (klart)
Behovsanalys (förberedelser och planering)	2021-12-31

Framtagning av förfrågningsunderlag	2022-01-20
Utsändande av förfrågningsunderlag	2022-01-21
Utvärdering av anbud	2022-04-07
Tilldelningsbeslut/kontraktsskrivning	2022-04-19/2022-04-30
Etablering och driftsättning	2021-09-01

Marknadsanalys och inköpsstrategi

Upphandlingen har föregåtts av föregående års analyser och utredningar, liksom en extern remiss (RFI) som genomfördes under hösten 2021. Denna externa remiss resulterade i att tre leverantörer presenterat sina erbjudanden inom efterfrågat område och med detta som grund kan Nacka kommuns få ett mer precist kravunderlag.

Ett mindre antal leverantörer som erbjuder lösningar inom efterfrågat område bedöms finnas på marknaden.

Strategin är att handla upp standardsystem som kräver minimalt med anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses att sådant finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

Risker

Upphandlingen måste vara genomförd i god tid före den 2022-09-01 för att det nya systemet ska kunna införas i kommunens verksamhet och vara i drift vid denna tidpunkt. Ett eventuellt byte av leverantör måste ta i beaktande den tid som finns till förfogande efter sommaren 2022 för detta byte då data kan komma att behöva migreras och ta mer tid i anspråk, liksom utbildning av användare etc.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala ekonomiska omfattningen avseende systemet uppskattas till ca 1 MSEK kronor per år, inalles ca 7,5 miljoner kronor över avtalstiden. Kostnaderna inkluderar licenser, drift, etablering och migration av data. Kostnaderna ovan inkluderar inte kommunens egna kostnader för intern tid eller motsvarande.

Förslaget till beslut medför inte några ytterligare ekonomiska konsekvenser. Kostnaden ryms inom ramen för Arbets- och företagsnämndens budget.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn då detta systemstöd kommer att betjäna elever i vuxenutbildningen, administratörer och externa utbildningsleverantörer.

Carina Legerius
Enhetschef
Utbildningsenheten

Annica Bergström
Enhetschef Biträdande, Projektledare
Utbildningsenheten, vuxenutbildning

Richard Livijn
Konsult Stödenheter / Inköpsenheten

Val till arbets- och
företagsnämndens utskott för
år 2022

8

AFN 2021/228

2021-11-26

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/228

Val till arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022

Förslag till beslut

1. Arbets- och företagsnämnden väljer XX, XX och XX till ordinarie ledamöter samt XX, XX, XX och XX som ersättare i arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022.
2. Arbets- och företagsnämnden utser XX som ordförande, XX som förste vice ordförande och XX som andre vice ordförande i arbets- och företagsnämndens utskott för år 2022.

Sammanfattning

Arbets- och företagsnämnden beslutade den 10 december 2014 att införa ett utskott under nämnden från och med den 1 januari 2015. Utskottet infördes med anledning av att arbets- och företagsnämnden från och med den 1 januari 2015 fått ett utökat ansvar för mottagande av flyktingar och handläggning av ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Framförallt ärenden avseende ensamkommande flyktingbarn behöver ibland handläggas skyndsamt utifrån lagstiftningens krav och det finns därför behov av att beslut fattas månadsvis i dessa ärenden. Ledamöter och ersättare i utskottet väljs på ett år. Förslag på ledamöter, ersättare och ordförande i utskottet för år 2022 lämnas på arbets- och företagsnämndens sammanträde den 15 december 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Bilagor

Arbetsordning för AFN:s utskott

Maria Baeva
Nämndsekreterare
Arbets- och företagsnämnden

Arbetsordning för arbets- och företagsnämndens utskott

§ 1. Ansvarsområden

Utskottet ansvarar för att fatta beslut i ärenden som framgår av arbets- och företagsnämndens delegationsordning.

§ 2. Ledamöter och ersättare

Utskottet väljs av arbets- och företagsnämnden och ska bestå av tre ledamöter och fyra ersättare. Arbets- och företagsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 2. Arbetsformer

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst två ledamöter begär det.

Utskottet ska anta ett årligt fastlagt schema för beslutande sammanträden.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får arbets- och företagsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Samtliga representanter har rätt att delta i utskottets möten.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

§ 3. Kallelse och handlingar

Ordföranden ska inför varje sammanträde eller annat möte för utskottet låta sammanställa en kallelse med dagordning som visar vad som ska behandlas vid sammanträdet eller mötet. Vid utskottets sammanträden ska föreligga ett skriftligt underlag i den omfattning som ärendet kräver.



§ 5. Föredragande tjänsteman

Ordförande i utskottet beslutar vilka tjänstemän som är föredragande inför utskottet. Arbetsmarknadsdirektör ansvarar för den övergripande beredningen och samordningen av ärendena till utskottet.

Internbudget 2022 för arbets- och företagsnämnden

9

AFN 2021/120

2021-11-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/120

Internbudget 2022 för arbets- och företagsnämnden

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden fastställer internbudget för år 2022 enligt tabell 1 i tjänsteskrivelsen och utifrån av kommunfullmäktige beslutad budgettram.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 15 november 2021 om de fokusområden, indikatorer och målvärden som arbets- och företagsnämnden ska använda för mål- och resultatstyrning 2022.

Kommunfullmäktige beslutade vid samma sammanträde att arbets- och företagsnämndens budgettram för 2022 är 207,9 miljoner kronor, vilket innebär en minskning med 14,1 miljoner kronor jämfört med budgeten för 2021. Budgetramen omsätts i en så kallad internbudget där verksamheten beskriver hur målen ska nås med tilldelade medel.

Flera budgetposter har justerats, framförallt på grund av minskad efterfrågan. De största justeringarna är gjorda inom verksamheterna ekonomiskt bistånd samt arbetsmarknadsinsatser jobbpeng.

Arbets- och företagsnämnden föreslås fastställa internbudget enligt tjänsteskrivelsen.

Ärendet

Fokusområden och indikatorer

Kommunfullmäktige beslutade den 15 november i enlighet med arbets- och företagsnämndens förslag till mål och budget 2022–2024 att anta de fokusområden och indikatorer som nämnden ska använda för mål- och resultatstyrning 2022 enligt figur 1. Utfallet för indikatorerna kommer att följas upp under året.

Figur 1) Fokusområden, indikatorer och målvärden för AFN 2022–2024

Övergripande mål - Maximalt värde för skattepengarna

Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall T2 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Individanpassade insatser mot arbete och utbildning skapar förutsättningar för egen hållbar försörjning.	Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (Kolada)	38,5 %	-	35 %	35 %	35 %
	Andel unga vuxna mellan 18-24 år med ekonomiskt bistånd (Kolada)	-	-	5 %	4 %	3 %
	Antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, median (Kolada)	10	-	4	4	4
	Nettokostnad för arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv (Kolada)	391	-	500	450	400

Övergripande mål - Bästa utveckling för alla

Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall T2 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Egen försörjning är en vinst för alla. Kommunen skapar förutsättningar till arbete, studier och eget företagande genom arbetsmarknads- och utbildningsinsatser.	Andel kursdeltagare som slutfört kurs i sfi (Skolverket)	-	58 %	60 %	62 %	65 %
	Arbetslöshet bland utrikesfödda i Nacka i förhållande till arbetskraften (Arbetsförmedlingen)	13,8 %	11 %	11 %	10 %	10 %
	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare som börjat arbeta eller studera (Kolada)	47 %	-	65 %	70 %	75 %
	Andel arbetslösa ungdomar 16-24 år i förhållande till arbetskraften (Kolada)	6,3 %	-	8 %	7 %	6 %
	Andel anvisade nyanlända i egen bostad efter etableringsperiodens slut	88 %	78 %	100 %	100 %	100 %

Övergripande mål - Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka

Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall T2 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Kommunen skapar möjligheter till etablering för alla via arbete och egen försörjning i samspel med andra aktörer i hela Nacka.	Andel kommundelar med bostäder för sociala ändamål.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Övergripande mål - Stark och balanserad tillväxt

Fokusområde	Indikatorer	Utfall 2020	Utfall T2 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Nacka kommun växer. Kommunen skapar förutsättningar för arbetssökande att matcha arbetsgivarnas behov av kompetens.	Andel ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret som börjar, eller återgår till, studier efter avslutad åtgärd/vägledning (Egen statistik)	70 %	-	75 %	75 %	75 %
	Andel kursdeltagare med godkänt betyg i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå (Skolverket)	-	73 %	75 %	77 %	80 %
	Andel kursdeltagare med godkänt betyg i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (Skolverket)	-	72 %	75 %	77 %	80 %

Internbudget 2022

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 15 november att arbets- och företagsnämnden tilldelas 207,9 miljoner kronor för 2022, vilket är en minskning med 14,1 miljoner kronor, eller 6,3 procent, jämfört med budgeten för 2021.

Skillnaderna mot budget 2021 består av följande:

Volymjusteringar:

- Ökad nettoram för grundläggande vuxenutbildning med 0,4 miljoner kronor.
- Minskad nettoram för gymnasial vuxenutbildning med 3,6 miljoner kronor.
- Ökad nettoram för svenska för invandrare med 1,3 miljoner kronor.
- Minskad nettoram för arbetsmarknadsinsatser, check med 4 miljoner kronor.
- Ökad nettoram för arbetsmarknadsinsatser, övrigt med 0,5 miljoner kronor.
- Minskad nettoram för ekonomiskt bistånd med 8,1 miljoner kronor.
- Intäkter samt kostnader för ensamkommande barn är nedjusterade, nettoramen är noll.
- Intäkter samt kostnader för nyanlända inklusive bostadsförsörjning och samhällsorientering är nedjusterade, nettoramen är plus två miljoner kronor.
- Budgeten för samhällsorientering är flyttad till budgetposten nyanlända.
- Justering av intäkter och kostnader på raden för myndighet och huvudmannauppgifter, nettoramen är dock oförändrad.

Övriga budgetjusteringar:

- Checkhöjning på 2 procent för svenska för invandrare motsvarande 1,0 miljoner kronor.
- Myndighets- och huvudmannauppgifter får ett tillskott med 1,0 miljoner kronor.

Arbets- och företagsnämnden föreslås fastställa specificerad bruttobudget för år 2022 enligt tabell 1.

Tabell 1) Driftbudget 2022 inklusive specifikation av budgetförändring (miljoner kronor)

Arbets- och företagsnämnden	Bokslut	Budget	Prognos	Förändring		Budget 2022			Skillnad budget 2021 och 2022	
	2020	2021	2021 T2	Volym	Satsningar	Intäkt	Kostnad	Netto	mkr	%
Grundläggande vuxenutbildning, check	-9,9	-9,6	-9,6	-0,4	0,0	1,5	-11,5	-10,0	-0,4	4,2%
Gymnasial vuxenutbildning, check	-28,6	-27,6	-23,0	3,6	0,0	35,0	-59,0	-24,0	3,6	-13,0%
Svenska för invandrare, check	-13,8	-15,1	-15,0	-1,3	-1,0	1,0	-18,4	-17,4	-2,3	15,2%
Arbetsmarknadsinsatser, check	-13,1	-17,0	-12,0	4,0	0,0	0,0	-13,0	-13,0	4,0	-23,5%
Arbetsmarknad, övrigt	-17,0	-18,0	-18,0	-0,5	0,0	2,5	-21,0	-18,5	-0,5	2,8%
Ekonomiskt bistånd	-73,6	-78,1	-70,0	8,1	0,0	3,0	-73,0	-70,0	8,1	-10,4%
Ensamkommande barn	6,3	0,0	1,5	0,0	0,0	15,0	-15,0	0,0	0,0	0,0%
Nyanlända inkl bostadsförsörjning och samhällsorientering	6,0	-0,6	7,9	2,6	0,0	27,5	-25,5	2,0	2,6	23,7%
Nämnd och nämndstöd	-1,2	-1,8	-1,8	0,0	0,0	0,0	-1,8	-1,8	0,0	0,0%
Myndighet och huvudmannauppgifter	-51,6	-54,2	-54,2	0,0	-1,0	2,5	-57,7	-55,2	-1,0	1,8%
Summa	-196,5	-222,0	-194,2	16,1	-2,0	88,0	-295,9	-207,9	14,1	-6,3%

Förändring med - tecken framför betyder en utökad budget

Kommentarer till internbudgeten

Grundläggande vuxenutbildning, check

Intäkterna avser interkommunal ersättning, dold moms samt statsbidrag. Kostnaderna (checkbelopp) består av ersättning till anordnare av kommunal vuxenutbildning, såväl auktoriserade som andra huvudmän. Budgetramen ökas med totalt 0,4 miljoner kronor. Ökningen beror på att en del elever som läser svenska för invandrare (sfi) kommer att vid behov läsa orienteringskurser inom digital kompetens, studieteknik och arbetsmarknad parallellt med sina sfi-studier. Checkbeloppen ligger kvar på samma nivå som för 2021.

Gymnasial vuxenutbildning, check

Intäkterna avser interkommunal ersättning, dold moms samt statsbidrag. Kostnaderna (checkbelopp) består av ersättning till anordnare av kommunal vuxenutbildning, såväl auktoriserade som andra huvudmän. Budgetramen minskas med 3,6 miljoner kronor jämfört med budgetramen 2021, vilket förklaras av högre intäkter. Checkbeloppen ligger kvar på samma nivå som för 2021.

Svenska för invandrare, check

Intäkterna avser interkommunal ersättning, dold moms samt statsbidrag. Kostnaderna (checkbelopp) består av ersättning till anordnare av kommunal vuxenutbildning, såväl auktoriserade som andra huvudmän. Budgetramen ökas med 1,3 miljoner kronor för att motsvara efterfrågan samt en höjning av checkbeloppen med 2 procent motsvarande 1,0 miljoner kronor.

Arbetsmarknadsinsatser, check

Kostnaderna består av så kallad jobbpeng, det vill säga checken. Budgetramen minskas med 4,0 miljoner kronor jämfört med budgetramen 2021, vilket förklaras av lägre efterfrågan än budgeterat. Checkbeloppen ligger kvar på samma nivå som för 2021. En genomlysning av kommunens arbetsmarknadsinsatser i syfte att identifiera utvecklingsområden kommer att genomföras under 2022. Effektiva arbetsmarknadsinsatser är en förutsättning för att hålla nere kostnaderna för ekonomiskt bistånd. Även det omvända gäller, det vill säga att ett lägre antal kunder inom ekonomiskt bistånd påverkar kostnaderna för arbetsmarknadsinsatser.

Arbetsmarknad, övrigt

Budgetposten avser olika aktiviteter inom ramen för arbetsmarknadsverksamheten. Till exempel kostnader för samordningsförbudet VårNa, förrehabiliterande insatser, offentligt skyddade anställningar, Case manager, extratjänster samt feriearbete till ungdomar. Budgetramen ökar med 0,5 miljoner kronor, vilket dels möjliggörs genom utveckling och översyn av avtalade insatser, dels genom omförhandling av flera avtal.

Ekonomiskt bistånd

Intäkterna avser dels återbetalning av förmån från Försäkringskassan, dels återkrav från kund. Kostnaderna avser utbetalning av ekonomiskt bistånd inklusive kostnader för tillfälligt boende. Budgetramen minskas för verksamheten med 8,1 miljoner kronor jämfört med 2021. Minskningen beror i huvudsak på minskad efterfrågan, men även på ökad kostnadskontroll. Det bör noteras att utfallet för ekonomiskt bistånd är beroende av många andra faktorer. Till exempel kan efterfrågan öka kraftigt om arbetslöshetsnivån är fortsatt hög under lång tid. En ökning av ekonomiskt bistånd avseende hemutrustning kan komma att ske med hänsyn till att möjligheten för nyanlända att ta hemutrustningslån via CSN tas bort nästa år.

Ensamkommande barn

Intäkterna avser statsbidrag från Migrationsverket samt dold moms. Kostnaderna avser insatser kopplat till målgruppen. Såväl intäkter som kostnader minskar under 2022 på grund av att det totala antalet ensamkommande barn och unga minskar successivt. De statliga ersättningarna ska täcka kommunens kostnader för verksamheten vilket innebär att nettobudgetramen är noll.

Nyanlända flyktingar inklusive bostadsförsörjning och samhällsorientering

Intäkterna avser statlig ersättning från Migrationsverket samt hyra från hyresgäster. Kostnaderna avser etablerings- och bosökstöd, internhyra för uthyrda och tomställda bostäder, eventuella återställningskostnader och kundförluster samt kostnader för samhällsorientering. Budgetramen för 2022 innebär en sänkning av intäkter med 5,8 miljoner kronor och en sänkning av kostnader med 8,4 miljoner kronor.

Nämnd och nämndstöd

Budgetramen innefattar politikerarvoden, omkostnader för sammanträden och eventuella konferenser samt nämndsekreterare.

Myndighet och huvudmannaskap

Budgeten innefattar i huvudsak kostnader för de anställda inom verksamheterna under arbets- och företagsnämnden. I ”huvudmannaskap” ingår även kostnader för stödresurser inom ekonomi, juridik, kommunikation, HR och inköp samt internt fördelade kostnader för platshyra, telefoni, växel och dylikt. Budgetposten omfattar även kostnader för handläggning av nämndens ansvar som handläggs vid annan enhet som budget- och skuldrådgivning, dödsbohandläggning samt ensamkommande barn och unga. Här finns också medel för mindre utredningsuppdrag och för att kunna utveckla kvalitetsarbetet exempelvis inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) och vuxenutbildning. För att kunna ta till vara på det tillskott som görs på myndighets- och huvudmannauppgifter då budgetramen höjs med 1,0 miljoner kronor jämfört med 2021 behöver de anställningsprövningar som görs i syfte att förstärka verksamheterna och fortsätta upprätthålla en effektiv, rättssäker och kundfokuserad verksamhet beviljas.

Konsekvenser för barn

Mål och budgetprocessen, där internbudgeten är en delprocess, innehåller en mängd beslut som har direkt och indirekt påverkan på barns och ungas livsvillkor. Den verksamhet som arbets- och företagsnämnden ska driva inom ramen för tilldelad internbudget väntas leda till positiva direkta och indirekta konsekvenser för barn inom nämndens målgrupper och för barn till föräldrar som tillhör nämndens målgrupper.

Susanne Nord
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret

Ann-Christine Ekeblad
Business controller
Controllerenheten

Arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022

10

AFN 2021/232

2021-12-15

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/232

Arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden antar internkontrollplanen enligt tjänsteskrivelses *bilaga 1 Arbets- och företagsnämnden, internkontrollplan för 2022*.

Sammanfattning

I enlighet med kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll ska nämnderna varje år i december anta en internkontrollplan som bygger på en riskanalys.

I november 2021 genomfördes en riskanalys utifrån de tio övergripande områden som beslutats i internkontrollplanen för 2021. Ett förslag till internkontrollplan 2022 har tagits fram utifrån riskanalysen. Planen innehåller kontrollmoment, hur kontrollen ska utföras, vem som ansvarar för kontrollen samt hur ofta kontrollen ska utföras.

Ärendet

Bakgrund

I enlighet med kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll ska nämnderna varje år i december anta en internkontrollplan, där den interna uppföljningen och kontrollen ingår. Den interna kontrollen handlar ytterst om att bidra till kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kvalitativt samt med invånarnas bästa för ögonen.

Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen kvalitativt och är kostnadseffektiv,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att tillämpliga lagar, föreskrifter och styrande dokument följs samt
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Internkontrollplanen bygger på en riskanalys, vilken åskådliggörs i en riskmatris.

Internkontrollplan för 2022

Under november 2021 har en riskanalys av arbets- och företagsnämndens verksamheter genomförts, *se bilaga 2. Riskanalys, arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022*. I enlighet med reglementet för internkontroll ingår i riskanalysen att värdera riskerna utifrån sannolikhet och konsekvens. Denna värdering genererar ett riskvärde som verksamheten sedan har sorterat och prioriterat alla risker utifrån. Se vidare *bilaga 3. Riskmatris, arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022*.

Utifrån genomförd riskanalys har ett förslag till internkontrollplan för arbets- och företagsnämnden tagits fram. Internkontrollplanen lyfter specifikt de risker som får ett högt eller medelhögt riskvärde, vilka ska minimeras med åtgärder och kontrolleras under året. Risker med ett lågt riskvärde identifieras i riskanalysen och bevakas kontinuerligt, men utelämnas ur själva internkontrollplanen. Förslaget till arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022 anges i *bilaga 1. Internkontrollplan för 2022, arbets- och företagsnämnden*.

Arbets- och företagsnämndens internkontrollplanen för 2022 innehåller tio övergripande områden med höga eller medelhöga riskvärden:

Höga riskvärden, 15-25:

1. Bristande kontinuitet och progress under etableringsperioden
2. Omoderna verksamhetssystem
3. Hot mot, eller påverkan på, tjänsteman eller politiker
4. Intrång i verksamhetssystem
5. Fel eller avbrott i system

Medelhöga riskvärden, 8-12:

6. Bristande resurser (tid och/eller kompetens)
7. Bristfällig uppföljning av anordnare
8. Bristande ledarskap och styrning
9. Bristfällig efterlevnad av lagar och andra styrdokument samt arbetsrutiner
10. Bostäder för sociala ändamål slits hårdare än väntat

I syfte att minimera dessa risker följs de upp och kontrolleras enligt föreslagen internkontrollplan.

Internkontrollplanen innehåller, för respektive övergripande område ovan, förslag till kontrollmoment, hur kontrollen ska utföras (metod), vem som ansvarar för kontrollen samt hur ofta kontrollen ska genomföras (frekvens).

Löpande internkontroll

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter också att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning och internkontroll av nämndens verksamheter sker löpande och omfattar flera delar, bland annat:

- Uppföljning av att individen som omfattas av insatserna erhåller de insatser som beslutats och dokumenterats i handlingsplan, genomförandeplan, vårdplan eller framtidsplan.
- Uppföljning av insatsernas resultat och effekt.
- Uppföljning av att Nacka kommuns, och arbets- och företagsnämndens beslutade mål uppfylls, utifrån indikatorer och målvärden.
- Uppföljning och kontroll av anordnares efterlevnad av gällande auktorisationsvillkor för kundval under nämndens ansvar

Redovisning av utfallet av denna uppföljning sker i samband med tertialrapportering alternativt årligen i särskilda rapporter.

Ekonomiska konsekvenser

God internkontroll ger förutsättningar för att minimera risker i verksamheten, så även ekonomiska. Förslaget till beslut ger nämnden verktyg för att i god tid upptäcka och åtgärda risker som annars kan leda till negativa ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

God kontroll av arbets- och företagsnämndens verksamhet och minimering av risker bedöms i förlängningen vara gynnsamt för barn till föräldrar som är kunder i nämndens verksamheter.

Bilagor

Bilaga 1. Internkontrollplan för 2022, arbets- och företagsnämnden

Bilaga 2. Riskanalys, arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022

Bilaga 3. Riskmatris, arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022

Susanne Nord
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret

Karin Dreik
Förändringsledare
Arbets- och etableringsenheten

Internkontrollplan för arbets- och företagsnämnden 2022

Dnr: AFN 2021/232

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Skattning 16: sannolik risk, allvarliga konsekvenser				
Bristande kontinuitet och progress under etableringsperioden	Kontroll av omfattning och progress i insatser	Uppföljning i verksamhetssystem och dialog med kund	Enhetschef	Månatligen
Omoderna verksamhetssystem	Kontrollera att utvecklingsarbete är påbörjat	Uppföljning i strategisk ledningsgrupp	Direktör	Tertial
	Implementation av nya verksamhetssystem	Implementering av nytt verksamhetssystem.	Enhetschef	Första halvåret 2022
Skattning 15: möjlig risk, allvarliga konsekvenser				
Hot mot, eller påverkan på, tjänsteman eller politiker	Regelbunden utbildning för medarbetare och politiker	Kontrollera att samtliga erhållit information/utbildning	Direktör/ Enhetschef	Årligen
	Följ framtagna rutiner för "säkra möten" och skalskydd	Kontrollera att personlarm och rum med två dörrar används vid behov		Stickprov
	Uppföljning av antal polisanmälningar	Kontrollera att obehöriga inte släpps in i landskapen.		Stickprov
		Inventera antalet polisanmälningar från nämndens enheter		Årligen

I (4)

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Intrång i verksamhetssystem	Inventera säkerhetsläge för system med personuppgifter och vidtag åtgärder vid behov	Adressera säkerhetsfrågor vid systemförvaltning samt vid upphandling	Enhetschef	Tertial
	Säkerställ kännedom om nämndens informationshanteringsplan	Genomgång av nämndens informationshanteringsplan på enhetsmöte		Årligen
Fel eller avbrott i system	Inventera status och säkerställ att det finns alternativ för alla verksamhetskritiska system	Uppföljning i strategisk ledningsgrupp	Direktör	Tertial
Skattning 12: möjlig risk, kännbara konsekvenser				
Bristande resurser (tid och/eller kompetens)	Omfördelning, alternativt tillskott, av resurser	Prioritering av arbetsuppgifter, eventuell rekrytering	Enhetschef	Löpande
	Behovsinventering löpande, regelbundna risk- och konsekvensanalyser och vid medarbetarsamtal	Uppföljning av genomförd kompetensutveckling		Tertial
	Uppföljning av sjuktal och utfall i medarbetarenkät	Analys av underlag från HR		Tertial och årligen

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Skattning 10: mindre sannolik risk, allvarliga konsekvenser				
Bristfällig uppföljning av anordnare	Variera kontrollmetoder och utforska olika "temafrågor" på djupet	Genomför oanmäld inspektion hos slumpvis urval av anordnare	Enhetschef Rektor/Skolchef	Årligen
	Vidtag sanktioner vid upptäckta brister	Uppföljningsmöte med anordnare och avtalad verksamhet		Månatligen
	Kontrollera att kvalitetsinformation redovisas	Kvalitetsuppföljning med kund via enkät eller samtal		Tertial
		Följ upp att kvalitetsparametrar finns och är uppdaterade i Jämföraren		Årligen
Bristande ledarskap och styrning	Kontrollera att ledningsprocessens mål uppfylls	Analysera måluppfyllnad	Direktör	Tertial
	Uppföljning av utfall i medarbetarundersökning	Följ upp handlingsplan utifrån medarbetarundersökning	Enhetschef	Årligen
	Kontrollera om information når rätt personer vid rätt tidpunkt	Avstämning att information nått ledamöterna i nämnden vid rätt tidpunkt	Direktör/ nämndordförande	Årligen och vid avvikelse
Bristfällig efterlevnad av lagar och andra styrdokument samt arbetsrutiner	Kontrollera efterlevnad	Utför slumpmässiga stickprov	Enhetschef	Stickprov
	Avvikelsehantering	Omedelbar utredning och hantering av avvikelser	Rektor/Skolchef	Vid avvikelse

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
Skattning 9: möjlig risk, kännbara konsekvenser				
Bostäder för sociala ändamål slits hårdare än väntat	<p>Kontrollera att alla fått information kring hur man tar hand om sitt hem</p> <p>Engagera kontakter i civilsamhället för kontinuitet och uppföljning</p>	<p>Etableringsstödjare följer upp att alla anvisade nyanlända fått information och att kontakter i civilsamhället har kännedom om informationen.</p> <p>Boendestödjare följer upp att motsvarande ges till kunder i kommunens kollektivboenden för tillfälligt boende inom ramen för ekonomiskt bistånd.</p>	Enhetschef	<p>Efter ankomst</p> <p>Löpande och inför avslut av etableringsstöd eller boendestöd.</p>

Risakanalys

Arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022

Risker med ett lågt riskvärde, 0-6, bevakas men kan utelämnas ur den interna kontrollplanen.

Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av	Risk att	Leder till	Riskvärde	Åtgärder för att eliminera risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
Skattning 16 = Sannolik, allvarliga konsekvenser								
Kunder	Bristande kontinuitet och progress under etableringsperioden	Kund uppnår aldrig egen försörjning	Långvarigt utanförskap Förlorade skatteintäkter Kostnader för försörjningsstöd	16	Etableringsinsatser på heltid Framtidsplan för varje kund med tydligare uppföljning Öppen förskola för språk och integration	Kontroll av omfattning och progress i insatser Genomför förstudie och inled insats	Uppföljning i verksamhetssystem och dialog med kund Uppföljning av resultat i förstudie	Månatligen Tertial
System	Omoderna verksamhets-system	Ineffektiv och svåröverskådlig handläggning	Ej uppfyllda lagkrav Försenad kontakt med kund Tung administration Skadar Nackas varumärke	16	Processutveckling och/eller systemutveckling Upphandling av nya system	Kontrollera att utvecklingsarbete är påbörjat	Uppföljning i strategisk ledningsgrupp	Tertial
Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av	Risk att	Leder till	Riskvärde	Åtgärder för att eliminera risken	Kontroll-moment	Metod	Frekvens
Skattning 15: Möjlig risk, allvarliga konsekvenser								

Personal och politiker	Hot mot, eller påverkan på, tjänsteman eller politiker	Påverkade beslut Dålig arbetsmiljö	Rättsosäker myndighetsutövning eller odemokratisk styrning Hög sjukfrånvaro Förtroendeskadligt för kommunen	15	Säkerställ kompetens om myndighetsutövning, jäv och hantering av hotfulla personer Säkerställ säkerhetslösningar och säker arbetsmiljö i stadshuset Polisanmälan vid hot	Regelbunden utbildning för medarbetare och politiker Följ framtagna rutiner för "säkra möten" och skalskydd Uppföljning av antal polisanmälningar	Kontrollera att samtliga erhållit information/ utbildning Kontrollera att personlarm och rum med två dörrar används vid behov Kontrollera att obehöriga inte släpps in i landskapen. Inventera antalet polisanmälningar från nämndens enheter	Årligen Stickprov Stickprov Årligen
System	Intrång i verksamhets-system	Personuppgifts-incidenter	Allvarliga konsekvenser för kund	15	Säkerställ lösningar som försvårar intrång Hantera information på säkert sätt	Inventera säkerhetsläge för system med personuppgifter och vidtag åtgärder vid behov Säkerställ kännedom om nämndens informations-hanteringsplan	Adressera säkerhetsfrågor vid Systemförvaltning samt vid upphandling Genomgång av planen på enhetsmöten	Tertial Årligen
System	Fel eller avbrott i system	Bristfällig åtkomst till kund-information	Allvarliga konsekvenser för kund	15	Säkerställ alternativa lösningar	Inventera status och säkerställ att det finns alternativ för alla kritiska system	Uppföljning i strategisk ledningsgrupp	Tertial
Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av	Risk att	Leder till	Risk-värde	Åtgärder för att eliminera risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
Skattning 12: Möjlig risk, kännbara konsekvenser								

Personal och politiker	Bristande resurser (tid och/eller kompetens)	Vissa målgruppers behov kan inte mötas Hög belastning på enskild medarbetare	Allvarliga konsekvenser för kund Högre kostnader Sämre måluppfyllnad Högre sjuktal Skadar Nackas arbetsgivarvarumärke	12	Översyn av resurstillgång Kompetensutvecklingsinsatser Efterlevnad av FHM:s rekommendationer vid pandemi	Omfördelning, alternativt tillskott, av resurser Behovsinventering löpande, regelbundna risk- och konsekvensanalyser och vid behov i samband med medarbetarsamtal Uppföljning av sjuktal och utfall i medarbetarenkät	Prioritering av arbetsuppgifter, ev rekrytering Uppföljning av genomförd kompetensutveckling Analys av underlag från HR	Löpande Tertial Tertial och årligen
Skattning 10: Mindre sannolik risk, allvarliga konsekvenser								
Kund/anordnare	Bristfällig uppföljning av anordnare	Oupptäckta kvalitetsbrister	Allvarliga konsekvenser för kund Allvarlig skada på Nackas varumärke	10	Säkerställ fullgod kvalitetsuppföljning Redovisa utfall av kvalitetsuppföljning i proaktivt syfte, t.ex. i Jämföraren	Variera kontrollmetoder och utforska olika "temafrågor" på djupet Vidtag sanktioner vid upptäckta brister	Genomför oanmäld inspektion hos slumpvis urval av anordnare Uppföljningsmöte med anordnare och avtalad verksamhet Kvalitetsuppföljning med kund via enkät eller samtal Följ upp att kvalitetsparametrar finns och är uppdaterade i Jämföraren	Årligen Månatligen Tertial Årligen
Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av	Risk att	Leder till	Riskvärde	Åtgärder för att eliminera risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
Personal och	Bristande ledarskap och	Bristande måluppfyllelse	Allvarliga konsekvenser för kund	10	Uppföljning av ledningsprocessen	Kontrollera att ledningsprocessens	Analysera måluppfyllnad	Tertial

politiker	styrning	och dålig arbetsmiljö	Allvarliga konsekvenser för medarbetare Allvarlig skada på Nackas varumärke		Säkerställ gott ledarskap Säkerställ att politiker och tjänstemän följer demokratiska principer i nämndprocessen	mål uppfylls Uppföljning av utfall i medarbetarundersökningen Kontrollera om information når rätt personer vid rätt tidpunkt	Följ upp handlingsplan utifrån medarbetarundersökningen Avstämning med nämndens presidium	Årligen Årligen och vid avvikelse
Personal och politiker	Bristfällig efterlevnad av lagar och andra styrdokument samt arbetsrutiner	Bristar i myndighetsutövning Bristar vid delegation	Allvarliga konsekvenser för kund och tredje man Kritik från IVO, JO, m.fl. Allvarlig skada på Nackas varumärke	10	Säkerställ kompetens och kännedom	Kontrollera efterlevnad Avvikelsehantering	Utför slumpmässiga stickprov genom förstärkt kvalitetskontroll Omedelbar utredning och hantering av avvikelser	Stickprov Vid avvikelse
Skattning 9: möjlig risk, kännbara konsekvenser								
Kunder	Bostäder för sociala ändamål slits hårdare än väntat	Större renoveringsbehov än beräknat	Utfall överskrider budget	9	Pedagogisk information i anslutning till ankomst Etableringsstöd Ökad samverkan med civilsamhället	Kontrollera att alla fått information kring hur man tar hand om sitt hem Engagera civilsamhällets kontakter för kontinuitet och uppföljning	Etableringsstödjare följer upp att alla fått information Etableringsstödjare följer upp att kontakter i civilsamhället har kännedom	Efter ankomst Löpande och inför avslut av etableringsstöd
Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av	Risk att	Leder till	Riskvärde	Åtgärder för att eliminera risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens

Risker med ett lågt riskvärde kan behöva bevakas, men kan utelämnas ur den interna kontrollplanen.								
Skattning 1-6 Mindre sannolik risk och försumbar, lindrig, kännbar konsekvens								
Kunder	Ingen kontroll av betyghistorik vid antagning	Elev läser samma kurs flera gånger	Utfall överskrider budget	6	Inventera omfattning	Kontrollera betyghistorik innan antagning	Analysera tidigare betyg för sökande till kurs	Stickprov
Ekonomi	Bristande budgetutrymme för utveckling (tid/pengar)	Försenad eller utebliven digitalisering	Högre kostnader för verksamhetssystem än beräknat	6	Bra underlag vid budgetering Systematiskt arbete med identifiering av behov och utveckling Tydlig projektstyrning och uppföljning av utvecklingsprojekt och behov	Uppföljning av genomförd digitalisering i relation till identifierade behov	Uppföljning i strategisk ledningsgrupp	Tertial
Kunder	Psykisk ohälsa hos kund	Själv mord	Allvarliga konsekvenser för kund Allvarlig skada på Nackas varumärke	5	Suicidpreventivt arbete	Fånga upp tecken på psykisk ohälsa och koppla in sjukvård/ andra insatser	Inventera hälsa vid kontakt med kunder	Löpande
Omvärld	Händelser i omvärlden	Hastigt och kraftigt ökat flyktingmottagande på nationell och lokal nivå	Snabb belastningsökning Negativ påverkan på nämndens ekonomi	5	Hög beredskap genom uppföljning av framgångsfaktorer och brister vid tidigare flyktingvågor	Fortsatt analys av erfarenheter från flyktingmottagandet 2015-2017 Ta fram en vitbok	Uppföljning och lärdomar från flyktingmottagandet 2015-2017, internt och externt.	2022

Mycket sannolik (5)	(5)	(10)	(15)	(20)	(25)
Sannolik (4)		(8)	(12)	(16) Bristande kontinuitet och progress under etableringsperioden Omoderna verksamhetssystem	(20)
Möjlig (3)		(6)	(9) Bostäder för sociala ändamål slits hårdare än väntat	(12) Bristande resurser (tid och/eller kompetens)	(15) Hot mot, eller påverkan på, tjänsteman eller politiker Intrång i verksamhetssystem Fel eller avbrott i system
Mindre sannolik (2)			(6)	(8)	(10) Bristfällig uppföljning av anordnare Bristande ledarskap och styrning Bristfällig efterlevnad av lagar och andra styrdokument samt arbetsrutiner
Osannolik (1)					(5)
	Försumbar (1)	Lindrig (2)	Kännbar (3)	Allvarlig (4)	Mycket allvarlig (5)

Sannolikhet (värde)

Konsekvens (värde)

Riskvärde = Sannolikhet * Konsekvens.

Ju högre riskvärde desto allvarigare riskhändelse.

Utdrag från Reglemente för intern kontroll:

”Värderingen sker utifrån sannolikhet och konsekvens för de risker som identifierats inom nämndens ansvarsområde. Detta genererar ett riskvärde som verksamheten sedan kan sortera och prioritera alla risker utifrån.”

Begreppsförklaring	
Konsekvens	Sannolikhet
<p>Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Försumbar; är obetydlig 2. Lindrig; uppfattas som liten 3. Kännbar; uppfattas som besvärande 4. Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa 5. Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. 	<p>Sannolikhetsnivåer för fel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå 2. Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå 3. Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå 4. Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå 5. Mycket sannolik; det är mycket troligt

Beslutsattestant för arbets-
och företagsnämnden för år
2022

11

AFN 2021/240

2021-11-30
TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr: AFN 2021/240

Beslutsattestant för arbets- och företagsnämnden för år 2022

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden utser Susanne Nord, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör, till ordinarie beslutsattestant för ansvar 13000 till 13510 från 2022-01-01 till och med 2022-12-31 enligt bilagan.

Ordinarie beslutsattestant har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde. Delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens redovisningsreglemente ska nämnderna varje år fatta beslut om ordinarie beslutsattestanter samt vid behov om ersättare för dessa.

Arbets- och företagsnämnden utser Susanne Nord, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör, till ordinarie beslutsattestant för arbets- och företagsnämndens ansvarsområden för år 2022. Det är endast den ordinarie beslutsattestanten som har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde, det vill säga rätt att besluta om alla lägre nivåers attesträtt. Delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Nytt för 2022 är att en beloppsgräns kopplad till användare har införts för leverantörsfakturor som hanteras av affärssystemet, UBW.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Bilagor

Bilaga 1 Ordinarie beslutsattestant för arbets- och företagsnämnden för 2022

Bilaga 2 Beloppsgränser i UBW

Susanne Nord
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret

Ann-Christine Ekeblad
Business controller
Controllerenheten

Bilaga I

Ordinarie beslutsattestant för arbets- och företagsnämnden för 2022

Ansvar	Beskrivning	Gäller PA	Gäller EK	Namn ordinarie	Befattning ordinarie	AnvIDOrd
13000-13510	Arbets- och företagsnämnden	X	X	Susanne Nord	Utbildnings-och arbetsmarknadsdirektör	sussjo

Bilaga 2

Beloppsgränser i UBW

Beloppsgränser - intervall	Normnivå för
I. 0 - 250 000	Bitr.enhetschef, Gruppchefer o motsvarande, projektresurs på AO (investeringsprojekt med arbetsordrar)
II. 250 001- 500 000 kr	Enhetschef, Bitr.Enhetschefer med undantag, Rektorer, Verksamhetschefer, delprojektledare, Gruppchef med undantag
III. 500 001 - 1 000 000 kr	Enhetschef med undantag, huvudprojektledare, Gruppchef med undantag
IV. 1 000 001 - 3 200 000 kr	Direktörer, Enhetschefer med undantag
V. 3 200 001 - 10 000 000 kr	Direktörer med undantag, Finanschef, Ekonomi och finansdirektör
VI. 10 000 001 - 1 000 000 000	Stadsdirektör, Ekonomi och finansdirektör

Dessa beloppsgränser läggs in i UBW och kan komma att revideras under 2022.

Delegationsbeslut och anmälningar

12

AFN 2021/245

2021-12-03

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/245

Delegationsbeslut och anmälningar

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar handlingarna till protokollet.

Sammanfattning

Delegationsbeslut:

- Ordförandebeslut Tildelning av avtal i upphandlingen av stödboende och träningslägenheter för ensamkommande barn och unga, AFN 2021/122, 2021-12-02
 - Bilaga 1 Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-02
 - Bilaga 2 Utvärderingsprotokoll daterat 2021-12-02

Övriga handlingar:

- Fastställd årsplanering för mottagande av nyanlända förbosättning under 2022, Migrationsverket, 2021-12-03
 - Bilaga Årsplanering 2022

Maria Baeva
Nämndsekreterare
Arbets- och företagsnämnden