



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
18 maj 2022

Arbets- och företagsnämnden

Tid: kl. 18:00

Plats: Nacka stadshus, lokal Jelgava ÖF plan o

Filip Wiljander (M), ordförande

Arbets- och företagsnämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Dag: onsdag den 18 maj

Tid: kl. 18.00

Plats: Nacka stadshus, lokal Jelgava ÖF0

Sammanträdet genomförs med möjlighet till distansdeltagandet. Anmälan skickas senast på fredag den 13 maj till maria.baeva@nacka.se

Politisk beredning: Inget fysiskt möte. Eventuella frågor/synpunkter om beslutsunderlag skickas till Filip Wiljander senast på måndag den 16 maj.

Gruppmöte: den 18 maj kl. 17.00 Alliansen - Jelgava ÖF0, Oppositionen - Ballerup ÖF0

2. Upprop

3. Justering

4. Anmälan av extra ärenden

5. Dataskyddsombudets årsrapport 2021 (AFN 2022/124)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar dataskyddsombudets årsrapport för 2021.

6. Uppföljning och analys av ekonomiskt bistånd (AFN 2022/123)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

7. Tertialbokslut 1 2022 för arbets- och företagsnämnden (AFN 2021/120)

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden fastställer tertialbokslut 1 för år 2022.

8. Delegationsbeslut och anmälningar

Förslag till beslut

inga handlingar finns att redovisa

9. Övriga frågor

10. Mål- och budgetseminarium



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
18 maj 2022

Arbets- och företagsnämnden

Förslag till beslut

Efter sammanträdet kommer arbets- och företagsnämnden genomföra sitt årliga mål- och budgetseminarium. Detta är ett tillfälle att diskutera nämndens mål och indikatorer och blicka framåt.

Dataskyddsbudens årsrapport 2021

5

AFN 2022/124

2022-05-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2022/124

Dataskyddsbudets årsrapport 2021

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar dataskyddsbudets årsrapport för 2021.

Sammanfattning

I dataskyddsbudets uppdrag ligger bland annat att granska efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) och rapportera till den personuppgiftsansvariga, i detta fall arbets- och företagsnämnden. Årsrapporten är en sammanfattning av dataskyddsbudets årliga granskning av arbets- och företagsnämnden och redovisar hur väl nämnden följer förordningens krav.

Granskningen visar att nämnden följer dataskyddsförordningens i stort inom alla områden, men ett visst arbete kvarstår för att efterleva förordningen som helhet.

Ärendet

I dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande nationell lagstiftning regleras hur myndigheter, företag och andra organisationer får hantera personuppgifter. I dataskyddsförordningen finns krav på att myndigheter ska utse ett dataskyddsbud med uppdrag att granska efterlevnaden av förordningen. Därutöver har dataskyddsbudet i uppgift att ge råd och stöd samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten.

Inom ramen för dataskyddsbudets uppdrag har nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen granskats inom nio områden. Granskningen har utgått från ett antal kontrollpunkter och redovisas i bilagd rapport.

Rapportens slutsats är att arbets- och företagsnämnden följer förordningen i stort men ett arbete kvarstår för att uppfylla samtliga krav. Framför allt behöver nämnden följa upp sina personuppgiftsbiträden och genomförda konsekvensbedömningar, säkra att enskildas rätt till information uppfylls och arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

Ekonomiska konsekvenser

Rapporten överlämnas till nämnden som en del av dataskyddsombudets uppdrag och medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Barns personuppgifter är särskilt skyddsvärda eftersom de kan ha svårt att själv förstå risker med en viss personuppgiftsbehandling och kunna ta tillvara sina rättigheter. När barns personuppgifter behandlas är det därför extra viktigt att detta sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. En lagenlig hantering av barns personuppgifter, som här på Nacka kommun, medför därför positiva konsekvenser för barn.

Bilagor

Bilaga 1 Dataskyddsombudets årsrapport 2021

Bilaga 2 Kontrollpunkter

Henrik Ahl
Stabschef
Ledningsstaben

Hanna Virtanen
Dataskyddsombud
Ledningsstaben



Nämnd och personuppgiftsansvarig
Arbets- och företagsnämnden

Dataskyddsbudets årsrapport 2021

Dataskyddsbud
Hanna Virtanen

Datum 2022-05-02

Innehåll

| | |
|--|---|
| Inledning | 2 |
| Granskningens omfattning och metod..... | 2 |
| Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen | 2 |
| 1. Registrera personuppgiftsbehandlingar | 3 |
| 2. Grundläggande principer | 3 |
| 3. Rapportera personuppgiftsincidenter..... | 3 |
| 4. Konsekvensbedömning (DPIA)..... | 3 |
| 5. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) | 4 |
| 6. Lagringsminimering, arkivering och gallring..... | 4 |
| 7. Registrerades rättigheter..... | 4 |
| 8. Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter..... | 5 |
| 9. Informationssäkerhet..... | 5 |
| Sammanfattning av nämndens efterlevnad och dataskyddsbudets rekommendationer..... | 5 |

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar hur myndigheter, bolag och andra organisationer får hantera personuppgifter. Som personuppgift räknas all typ av information som kan kopplas till en fysisk person. Varje organisation, oavsett verksamhet, behandlar därmed personuppgifter i någon omfattning och måste därmed förhålla sig till dataskyddsförordningens regler.

Förordningen ställer en rad krav; från säker hantering av information, till kontroll över vilka personuppgifter som hanteras, var, varför och hur samt kontinuerlig utvärdering av risker för enskildas fri- och rättigheter. Det är nämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhet och därmed ytterst ansvarig för att förordningens krav följs.

Granskningens omfattning och metod

Denna rapport sammanfattar arbets- och företagsnämnden efterlevnad av dataskyddsförordningen fördelat på nio områden. Områdena beskrivs närmare i rapporten nedan. Granskningen har utgått från ett antal kontrollpunkter som utgör konkreta krav i dataskyddsförordningen. Kontrollpunkterna återfinns i bilaga till årsrapporten.

Rapporten lämnas av nämndens Dataskyddsombud. Dataskyddsombud är en roll som varje nämnd är skyldig att utse enligt dataskyddsförordningen och har i uppdrag att granska och rapportera om nämndernas efterlevnad. Därutöver har dataskyddsombudet även i uppdrag att ge råd och stöd om skyldigheter som följer av lagen samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Nacka kommuns nämnder har beslutat att ha ett gemensamt dataskyddsombud och att lokalt på varje enhet ha utsedda dataskyddssamordnare, som bistår enhetschef i hantering av GDPR-relaterade frågor och hanteringar. Denna rapport överlämnas till nämnden som en del av dataskyddsombudets uppdrag.

Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen

I detta avsnitt sammanfattas nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen inom nio områden och baserat på de kontrollpunkter som ingått i granskningen. Områdena beskrivs under respektive rubrik nedan tillsammans med en sammanfattning av nämndens efterlevnad på området.

1. Registrera personuppgiftsbehandlings

Varje personuppgiftsansvarig ska enligt artikel 30 ha en förteckning över sina personuppgiftsbehandlings (en registerförteckning) där bland annat syfte, kategorier av registrerade¹, typer av personuppgifter och lagringstid framgår. Registerförteckningen är förutsättning för att överbuvudtaget kunna efterleva dataskyddsförordningens då den anger vilka personuppgifter som behandlas, hur och varför.

Nämndens registerförteckning bedöms vara komplett men informationen i registerförteckningen behöver ses över.

2. Grundläggande principer

Grundläggande principer för behandling av personuppgifter anges i artikel 5 i dataskyddsförordningen. Principerna fungerar som vägledning för hur personuppgifter får hanteras och genomsyrar övriga krav på dataskydd. Principer handlar bland annat om att ha en rättslig grund, enbart behandla så många personuppgifter som behövs för ett visst syfte, iaktta proportionalitet, inte spara längre än de behövs och ha tillräcklig säkerhet.

Nämnden gör en kontroll av om grundläggande principerna följs i samband med att registerförteckningen upprättas och uppdateras. Samtycke används som rättslig grund för att kunna dela information om enskilda med andra myndigheter.

3. Rapportera personuppgiftsincidenter

Varje personuppgiftsansvarig ska ha processer för att upptäcka, utreda, åtgärda och anmäla vissa personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Det innebär att medarbetare ska kunna identifiera när en personuppgiftsincident har hänt, veta hur den ska rapporteras och att det finns processer för att ta hand om en bekräftad incident. Det är även av vikt att incidenten leder till uppdaterade rutiner och arbetsätt för att förhindra nya incidenter.

I Nacka kommun finns en central process för personuppgiftsincidenter som följs av nämnden. Under 2021 rapporterades in 7 incidenter, varav 1 anmäldes vidare till IMY som avslutade ärendet utan åtgärd. Ett ärende har ej avslutade i Platina och behöver följas upp.

4. Konsekvensbedömning (DPIA)

Om det finns en hög risk för enskildas fri- och rättigheter när personuppgifter behandlas, ska den personuppgiftsansvarige göra en konsekvensbedömning. Exempel på situationer då en hög risk kan föreligga är: övervakning eller kartläggning av personer i beroendesituation, behandling av känsliga personuppgifter eller användning av ny teknik. Konsekvensbedömningens syfte är både att säkerställa att enskildas fri- och rättigheter respekteras och är även ett sätt för den personuppgiftsansvarige att visa att dataskyddslagstiftningen följs.

Nämnden har genomfört konsekvensbedömningar (DPIA) för sina automatiska processer, men åtgärderna för dessa behöver följas upp och ses över i samband med införandet av nya verksamhetssystem.

¹ Registrerade = enskilda vars personuppgifter hanteras

5. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)

Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas om en personuppgiftsansvarig anlitar en extern part som behandlar personuppgifter åt den personuppgiftsansvariga. Den externa parten är då biträde till den personuppgiftsansvariga och ska genom avtalet förbindas att endast behandla personuppgifter efter instruktioner från den ansvarige. Syftet med avtalet är att säkerställa att enskildas personuppgifter skyddas även när det är någon annan än den personuppgiftsansvarige som behandlar personuppgifterna.

Nämndens biträden utgörs i huvudsak av leverantörer av nämndens system. Personuppgiftsbiträdesavtal finns tecknade för vissa leverantörer, men exempelvis fattas ett avtal med StorSthlm avseende Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB). Nämnden har också tillgång till databaser som används vid handläggning av ekonomiskt bistånd och biträdesförhållandena där rekommenderas utredas. PUB-avtalen som har tecknats har ännu inte följts upp.

6. Lagringsminimering, arkivering och gallring

Lagringsminimering är en av dataskyddsprinciperna och handlar om att personuppgifter endast behandlas får behandlas så länge de behövs för ändamålet. Inom offentlig verksamhet innebär lagringsminimering att det finns ordning och reda bland myndighetens information, att information rensas, arkiveras och gallras. Informationshanteringsplanen (IHP) är det styrdokument som ska visa vilka allmänna handlingar en verksamhet har och hur dessa ska hanteras.

Nämnden har en aktuell informationshanteringsplan och arkivering/gallring utförs enligt planen.

7. Registrerades rättigheter

Enskilda har ett antal rättigheter i förhållande till sina personuppgifter, nämligen:

- *Rätt att vända sig till en personuppgiftsansvarig för att få bekräftat om ens personuppgifter behandlas och i så fall få tillgång till dessa (Rätt till tillgång – även kallat ”registerutdrag”)*
- *Rätt att få information om hur personuppgifter hanteras (rätten till information)*
- *Under vissa förutsättningar få sina uppgifter raderade eller rättade (rätten till radering och rättelse)*
- *Rätt att invända, dvs. motsätta sig, mot en personuppgiftsbehandling och även begära begränsning av personuppgifternas användning (Rätten att göra invändningar och begära begränsning)*
- *Rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande²*
- *Rätt att få ut sina personuppgifter på ett strukturerat sätt för att använda de hos någon annan (rätt till dataportabilitet – gäller enbart i få specifika fall inom offentlig förvaltning)*

Kommuner hanterar generell personuppgifter i stor omfattning vilket kräver att det finns utarbetade processer på plats om hur en enskild kan utöva sina rättigheter, särskilt vad gäller rätten till tillgång (registerutdrag).

I Nacka kommun finns en central process för utlämnande av registerutdrag (rätten till tillgång) som följs av nämnden. Rätten till information uppfylls inte av nämnden då

² Beslut som fattas utan att en fysisk person är inblandad.

information inte lämnas helt i enlighet med dataskyddsförordningens krav. Vad gäller övriga rättigheter har nämnden ingen särskild process/rutin men avser ta fram en.

8. Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter

Det finns ett generellt förbud mot att använda känsliga personuppgifter³ i dataskyddsförordningen. Det är enbart tillåtet om en av undantagen är tillämpliga, därför är det viktigt att veta om eventuella känsliga personuppgifter som behandlas är laglig. Förutom känsliga personuppgifter, finns det en grupp personuppgifter kallat extra skyddsvärda⁴ personuppgifter som inte kräver ett undantag för att det ska vara tillåtet att hantera dem, men är samtidigt av en karaktär som kräver att de skyddas med högre säkerhet. Dessa typer av uppgifter och känsliga personuppgifter får enbart hanteras enligt säkerskilda rutiner och i system/lagringsytor som har högre säkerhet.

Nämnden behandlar känsliga personuppgifter främst inom arbete och etablering, men uppgifter om modersmål kan förekomma inom vuxenutbildningen. Rutiner finns för hantering av känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter.

9. Informations säkerhet

En viktig dataskyddsprincip är integritet och konfidentialitet som handlar om att kunna säkerställa personuppgifternas konfidentialitet (att inga uppgifter röjs för obehöriga), tillgänglighet (att uppgifterna är tillgängliga när de behövs) och riktighet (att uppgifterna är korrekta). Med andra ord handlar det om att arbeta aktivt med informations säkerhet.

Nämnden har genomfört informationsklassning för system som de ansvarar för och vissa av systemen har också bedömts i SKR:s KLASSA-verktyg, men analyserna har inte systematiskt följts upp därefter.

Sammanfattning av nämndens efterlevnad och dataskyddsombudets rekommendationer

Inom alla områden har ett arbete genomförts för att anpassa sig till dataskyddsförordningen krav och kraven följs i stort, men inom några områden kvarstår ett visst arbete fortfarande. Följande rekommendationer ges till nämnden för att kunna uppfylla kraven inom samtliga områden:

- Se över informationen i nämndens registerförteckning
- Följ upp genomförda konsekvensbedömningar (DPIA)

³ För en beskrivning av känsliga personuppgifter, se: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter>

⁴ För en beskrivning av extra skyddsvärda personuppgifter, se: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter>



- Verka för att personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med StorSthlm och ta fram process/rutin för hur personuppgiftsbiträdesavtalen följs upp (kan med fördel göras inom objekts-/systemförvaltningen).
- Ge enskilda komplett och tydlig information om hanteringen av sina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen krav.
- Fortsätta med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete genom att följa upp informationsklassningar och genomföra övriga analyser som syftar till att nämndens information omfattas av den säkerhet informationen kräver.

I. Registrera personuppgiftsbehandlingar

| |
|--|
| Kontrollpunkt |
| Enhetens/verksamhetens registerförteckning är komplett ¹ |
| Informationen i registerförteckningen är aktuell |
| Registerförteckningen speglar den publika presentationen av nämndens personuppgiftsbehandlingar på nacka.se ² |

2. Grundläggande principer

| |
|---|
| Kontrollpunkt |
| Enheten/verksamheten har kontrollerat att varje personuppgiftsbehandling följer de grundläggande principerna ³ |
| Enheten/verksamheten använder samtycke som rättslig grund enbart i situationer då kriteriet för frivillighet uppfylls |

3. Rapportera personuppgiftsincidenter

| |
|---|
| Kontrollpunkt |
| Medarbetare är informerade om definitionen och processen för personuppgiftsincidenter (på en introduktion, minst årligen på APT eller liknande) |
| Samtliga inrapporterade incidenter under året är färdigdokumenterade och avslutade i Platina ⁴ |
| Incidenterna har följts upp och föreslagna åtgärder har vidtagits |

¹ Med komplett menas att samtliga processer där personuppgifter hanteras är dokumenterade i registerförteckningen. En utomstående ska kunna förstå vilka personuppgifter enheten hanterar och varför.

² <https://www.nacka.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter/> under rubrik "Beskrivning av de personuppgiftsbehandlingar vi utför"

³ Se checklista på följande sida:

[https://nacka.sharepoint.com/sites/DataskyddforumNacka/SitePages/Grundl%C3%A4ggande-principer-\(Dataskyddsprinciperna\).aspx](https://nacka.sharepoint.com/sites/DataskyddforumNacka/SitePages/Grundl%C3%A4ggande-principer-(Dataskyddsprinciperna).aspx)

⁴ Om incidenten är färdigbehandlad. Ärenden som anmälts till IMY men där IMY inte ännu återkopplat ska hållas öppna tills återkoppling fås.

4. Konsekvensbedömning (DPIA)

| Kontrollpunkt |
|--|
| Enheten/verksamheten har kontrollerat om någon av personuppgiftsbehandlingarna kräver en konsekvensbedömning (DPIA) ⁵ |
| Enheter/verksamheten har rutiner för att säkerställa att konsekvensbedömningar görs för framtida personuppgiftsbehandlingar, där så krävs ⁶ |
| Planerade konsekvensbedömningar har genomförts ⁷ |
| Åtgärder i genomförda konsekvensbedömningar finns intagna i en handlingsplan, förvaltningsplan eller liknande |

5. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)

| Kontrollpunkt |
|--|
| Enheten/verksamheten har kartlagt sina samtliga externa parter/leverantörer ⁸ och bedömt ifall parten/leverantören är personuppgiftsbiträde/gemensamt personuppgiftsansvarig |
| Enheten/verksamheten har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal), där det behövs |
| Enheten/verksamheten har kontrollerat om personuppgifter överförs till tredje land (ett land utanför EU/ESS) ⁹ . Om uppgifter överförs till tredjeland har lagligheten kontrollerats. |

⁵ Kriterier som utgör ”hög risk” och därmed leder till att en konsekvensbedömning krävs finns i mallen för konsekvensbedömningar (DPIA), se

<https://www.nacka.se/globalassets/medarbetare/juridik/dokument/mallar-gdpr/konsekvensbedomning-dpia-mall.docx>

⁶ Exempelvis genom att säkerställa att varje digitaliseringsärende går igenom beredningsgruppen, läs mer:

<https://www.nacka.se/medarbetare/digitalisering/om-digitalisering-i-nacka/vad-gor-beredningsgruppen>

⁷ Konsekvensbedömningar ska i regel göras innan en personuppgiftsbehandling påbörjas, ex. innan ett nytt system köps in eller ett nytt arbetssätt introduceras.

⁸ Dvs. kontrollerat vilka externa parter behandlar nämndens personuppgifter - genom lagring, åtkomst, överföring eller liknande.

⁹ Kontakta dataskyddsombudet om ni överför personuppgifter till tredje land. Tredjelandsöverföring sker när uppgifter lagras, skickas eller ges åtkomst till från ett land utanför EU/EES. Vanligtvis sker tredjelandsöverföring genom att ett personuppgiftsbiträde anlitar ett underbiträde utanför EU/ESS. Det betyder att enheten/verksamheten måste kontrollera vilka underbiträden ett biträde anlitar. Tredjelandsöverföring är enbart tillåten under särskilda förutsättningar och lagligheten måste därför kontrolleras.

Enheten har följt upp personuppgiftsbiträdesavtalen¹⁰

6. Lagringsminimering, arkivering och gallring

| |
|---|
| Kontrollpunkt |
| Enhetens informationshanteringsplan är upprättad, komplett och aktuell |
| Arkivering och gallring genomförs enligt informationshanteringsplanen |
| Information som inte längre behövs och faller utanför informationshanteringsplanen ¹¹ rensas regelbundet |

7. Registrerades rättigheter

| |
|--|
| Kontrollpunkt |
| Enheten/verksamheten har rutiner för utlämnade av registerutdrag (rätten till tillgång) ¹² |
| Enheten/verksamheten har informerat enskilda om hur personuppgifter hanteras (rätt till information) |
| Enheter har en rutin/process för att hantera övriga rättigheter, dvs. begäran om radering, rättelse, invändning och begränsning (samt dataportabilitet, om tillämplig) |
| Om enheten/verksamheten använder sig av automatiskt beslutsfattande, finns möjlighet för en registrerad att inte blir föremål för detta |

8. Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter

| |
|--|
| Kontrollpunkt |
| Om enheten/verksamheten hanterar känsliga personuppgifter, har det säkerställts att ett undantag enligt artikel 9 finns. |
| Enheten/verksamheter har rutiner för hur och var känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter får hanteras |

¹⁰ Behöver ej göras årligen, men ju känsligare personuppgifter biträdet hanterar desto viktigare är att uppföljning görs återkommande. Uppföljningen kan med fördel genomföras inom system/objektförvaltningen.

¹¹ Kopior, utkast, osv. som ej räknas som allmänna handlingar och som inte längre behövs.

¹² Inom kommunens nämnder samordnas registerutdraget centralt av Kundserviceenheten, men respektive enhet/verksamhet är ansvarig för att hantera en begäran inom sitt ansvarsområde. Rutinen ska säkerställa att information i samtliga lagringsytor/system som enheten/verksamheten ansvarar för söks igenom och att den information som lämnas motsvarar kraven i GDPR.



Rutinerna har kommunicerats till medarbetare (på introduktion, årligen på APT eller liknande)

Personuppgiftsbiträden som behandlar känsliga personuppgifter för nämndens räkning har identifierats och bitrådets hantering följs upp återkommande¹³

9. Informations säkerhet

| |
|---|
| Kontrollpunkt |
| Informationen i enhetens/verksamhetens system har informationsklassats |
| Enhetens/verksamhetens arbete med riskanalyser inkluderar även informations säkerhet |
| Det befintliga skyddet i enhetens/verksamhetens system har bedömts i verktyget KLASSA ¹⁴ |
| Handlingsplanen i KLASSA finns intagen i systemets förvaltningsplan ¹⁵ |
| Enheten/verksamheten har behörighetsstyrt tillgång till enhetens/verksamhetens personuppgifter enligt principen lägsta behörighet ¹⁶ |

¹³ Görs med fördel inom system/objektförvaltningen.

¹⁴ Görs av förvaltningsledare/objektsledare.

¹⁵ Görs av förvaltningsledare/objektsledare

¹⁶ Dvs. att åtkomst till information enbart ges till de som behöver informationen för sitt arbete.

Uppföljning och analys av ekonomiskt bistånd

6

AFN 2022/123

2022-05-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2022/123

Uppföljning och analys av ekonomiskt bistånd

Uppföljning av AFN 2019/149

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

I tjänsteskrivelsen följs utvecklingen av ekonomiskt bistånd upp mot bakgrund av den fördjupade analys av de ökade kostnaderna för ekonomiskt bistånd som presenterades på Arbets- och företagsnämndens sammanträde i december 2019 (AFN 2019/149). I tjänsteskrivelsen redovisas också, utifrån nämndens önskan, antal överklaganden inom verksamheten ekonomiskt bistånd samt den relativt nystartade mottagningsfunktionen och dess mätbara effekter hittills.

Analysen visar att Nacka kommuns kostnader för ekonomiskt bistånd fortsatt minska sedan 2019 och att antalet hushåll under perioden har minskat med cirka 20 procent. Uppföljningen visar vidare att de hushållstyper som beviljas ekonomiskt bistånd inte har förändrats nämnvärt, att den genomsnittliga bidragstiden för hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd under utvalda mätperioder minskat vilket även gäller antalet inledda insatser.

Ärendet

Bakgrund

Vid arbets- och företagsnämnden sammanträde i december 2019 redovisades den fördjupade analys av de ökade kostnaderna för ekonomiskt bistånd (AFN 2019/149) som tidigare arbetsmarknadsdirektör fick i uppdrag att genomföra vid nämndens sammanträde i augusti 2019.

Analysen visade bland annat att ökningen bestod av kostnader som inte avser utbetalat försörjningsstöd till hushåll utan kostnader för tomhyror samt att antalet hushåll med försörjningsstöd minskat liksom genomsnittlig tid med stöd.

Syftet med denna tjänsteskrivelse är att följa upp utvecklingen av ekonomiskt bistånd mot bakgrund av 2019 års analys. I tjänsteskrivelsen redovisas också, utifrån nämndens

önskan, antal överklaganden inom verksamheten ekonomiskt bistånd samt den relativt nystartade mottagningsfunktionen och dess mätbara effekter hittills.

Ekonomiskt bistånd 2021/2022 jämfört med 2019

Jämförelser avseende de vanligaste försörjningshindren, hushållstyper och genomsnittskostnader har i denna uppföljning gjorts mellan september månad 2019 och mars månad 2022. Tabell 3) Utbetalt försörjningsstöd 2017–2021 och Diagram 1) Utbetalt försörjningsstöd per månad 2017–2021 avser dock helår.

De vanligaste försörjningshindren

De vanligaste försörjningshindren har inte förändrats sedan föregående redovisning. Ungefär hälften utgörs av sökande som är arbetslösa med låg eller ingen ersättning från arbetslöshetskassan. Resterande del utgörs av sjukskrivna med låg eller ingen ersättning av sjukpenning eller hushåll som väntar på eller har låg etableringsersättning.

Hushållstyper och genomsnittskostnader

Hushållstyperna som beviljas ekonomiskt bistånd har inte nämnvärt förändras sedan 2019. Det är fortsatt flest ensamhushåll och något fler män än kvinnor som ansöker. Genomsnittskostnaderna har de jämförda månaderna ökat, vilket kan antas bero på antal barn i familjehushåll samt den årliga ökningen av riksnormen. Antal hushåll har under perioden minskat med 105 hushåll vilket motsvarar cirka 20 procent.

Tabell 1) Hushållstyp, utbetalt belopp samt snitt per hushåll september 2019

| Familjetyp | Antal hushåll | Procent | Utbetalt belopp | Snitt/hushåll |
|------------------------|---------------|-------------|------------------|---------------|
| September -19 | | | | |
| Ensam man utan barn | 211 | 40% | 1 545 441 | 7 324 |
| Ensam kvinna utan barn | 143 | 27% | 1 293 675 | 9 047 |
| Gift/sambo med barn | 77 | 15% | 969 051 | 12 585 |
| Ensam kvinna med barn | 62 | 12% | 641 709 | 10 350 |
| Gift/sambo utan barn | 21 | 4% | 210 940 | 10 045 |
| Ensam man med barn | 9 | 2% | 88 305 | 9 812 |
| Totalt | 523 | 100% | 4 749 121 | 9 861 |

Tabell 2) Hushållstyp, utbetalt belopp samt snitt per hushåll mars 2022

| Familjetyp | Antal hushåll | Procent | Utbetalt belopp | Snitt/hushåll |
|------------------------|---------------|-------------|------------------|---------------|
| Mars -22 | | | | |
| Ensam man utan barn | 169 | 40% | 1 567 432 | 9 274 |
| Ensam kvinna utan barn | 127 | 30% | 1 262 506 | 9 941 |
| Gift/sambo med barn | 44 | 11% | 985 997 | 22 409 |
| Ensam kvinna med barn | 45 | 11% | 523 621 | 11 636 |
| Gift/sambo utan barn | 20 | 5% | 299 539 | 14 977 |
| Ensam man med barn | 13 | 3% | 163 560 | 12 582 |
| Totalt | 418 | 100% | 4 802 655 | 13 470 |

Genomsnittlig biståndstid

Den genomsnittliga bidragstiden för hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd under januari till mars 2022 var 28 månader jämfört med perioden januari till september 2019, som var 31 månader. Därmed kan man se en minskning i genomsnittlig bidragstid från 2019 till 2022.

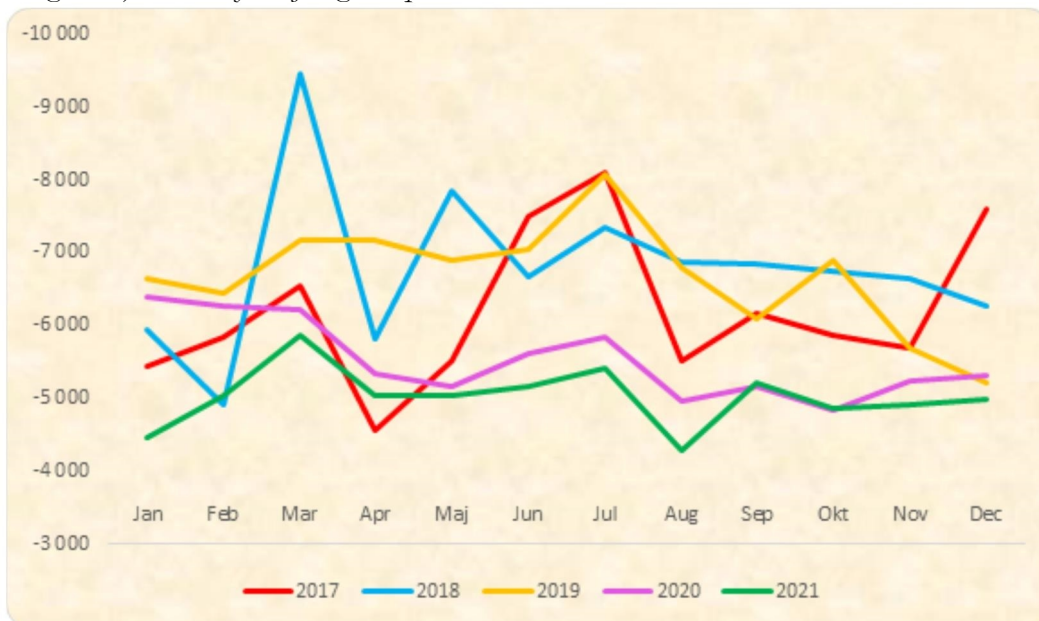
Utbetalt ekonomiskt bistånd

I nedanstående tabell 3 och diagram 1 redovisas utbetalt försörjningsstöd inklusive kostnader för tillfälligt boende inom ramen för ekonomiskt bistånd. I tabell 3 redovisas årskostnaden medan diagram 1 visar på utfall för respektive år per månad.

Tabell 3) Utbetalt försörjningsstöd 2017–2021

| År | Utfall (mnkr) |
|------|---------------|
| 2017 | -74,4 |
| 2018 | -81,4 |
| 2019 | -80,2 |
| 2020 | -66,4 |
| 2021 | -60,3 |

Diagram 1) Utbetalt försörjningsstöd per månad 2017–2021



Överlagade beslut

Arbets- och företagsnämnden har efterfrågat statistik kring antalet beslut avseende ekonomiskt bistånd som överklagas. I nedanstående tabell 4 redovisas månatlig statistik avseende 2021 för både antal beslut, antal avslagsbeslut, antal beslut som ändras av handläggare, antal beslut som ändras delvis av handläggare, antal beslut som vidhåll av

handläggare, antal ärenden som förvaltningsrätten avslår, bifaller, återförvisar till kommunen för förnyad handläggning eller avskriver.

Tabell 4) Överlagade beslut (exklusive ensamkommande och dödsbo) per månad under 2021

| Månad | Bifalls- beslut | Avslags- beslut | Ö - beslut ändras | Ö - beslut ändras delvis | Ö - beslut vidhålls | FR avslår | FR bifaller | FR återförvisar | FR avskriver |
|---------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------|-----------------|
| Januari | 450 | 310 | 1 | 2 | 10 | 7 | 1 | 0 | 1 |
| Februari | 477 | 297 | 1 | 1 | 15 | 9 | 0 | 2 | 1 |
| Mars | 511 | 344 | 5 | 0 | 15 | 4 | 0 | 3 | 0 |
| April | 481 | 302 | 3 | 1 | 7 | 9 | 0 | 1 | 2 |
| Maj | 484 | 314 | 5 | 3 | 13 | 12 | 2 | 0 | 1 |
| Juni | 481 | 309 | 1 | 1 | 14 | 9 | 0 | 0 | 1 |
| Juli | 483 | 338 | 7 | 4 | 30 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Augusti | 490 | 284 | 11 | 2 | 16 | 25 | 0 | 3 | 6 |
| September | 452 | 275 | 5 | 3 | 10 | 19 | 0 | 0 | 2 |
| Oktober | 458 | 280 | 3 | 3 | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| November | 445 | 292 | 3 | 0 | 10 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| December | 455 | 286 | 6 | 3 | 22 | 6 | 0 | 0 | 1 |
| Totalt | 5667 | 3631 | 51 | 23 | 172 | 110 | 4 | 10 | 16 |

Mottag ekonomiskt bistånd

I samband med att antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd ökade markant med anledning av pandemin dedikerades nyansökningar till en särskild socialsekreterare under hösten 2020. Detta utökades med ytterligare en socialsekreterare i januari 2021. Vikten av att göra noggranna grundutredningar för att pröva rätten till bistånd samt det behov av utökat stöd och korrekt information som de sökande behöver ledde sedan fram till att verksamheten införde en traditionell mottagning för ekonomiskt bistånd hösten 2021.

Mottagningen är bemannad med tre socialsekreterare som en timme, fyra dagar i veckan, bemannar en mottagningstelefon där en första prövning görs. De Nackabor som bedöms kunna ha rätt till ekonomiskt bistånd gör sedan en ansökan och bjuds därefter in till ett nybesök som är en del av grundutredningen. Syftet med nybesöket är också att ge behövande Nackabor stöd i ansökningsprocessen. Hembesök erbjuds fortsatt som en del av grundutredningen. Om grundutredningen sedan leder fram till ett bifallsbeslut fördelas ansvaret för den nya kunden över till någon av de socialsekreterare som arbetar löpande med ekonomiskt biståndsansökningar. Kunden tilldelas också en karriärvägledare för vidare planering mot egen försörjning.

Nedan ses en beskrivning av inledda insatser, som beviljats ekonomiskt bistånd från mottagningen. Jämförelse görs före och efter inrättande av mottagningen.

Mottagningens inledda insatser:

Antalet inledda ekonomiinsatser i mottaget för perioden

- 2021-10-01-2022-04-24 var totalt 67 av följande skäl:

- 20 arbetshinder sociala skäl,
- 14 arbetslös ingen ersättning,
- 12 arbetslös otillräcklig ersättning,
- resterande 21 är en blandning av sjukskriven utan sjukpenning, otillräcklig pension, väntar på sjukersättning etcetera.

Inledda insatser utan mottagningen:

Antalet inledda ekonomiinsatser före införandet av mottaget var för perioden:

- 2019-10-01-- 2020-04-24 var 170 och för perioden
- 2020-10-01--2021-04-24 var motsvarande siffra 119.

Nedan redovisas statistik över inledda utredningar, det vill säga ansökningar om ekonomiskt bistånd som utreds, samt inledda insatser för ekonomiskt bistånd under januari månad 2019 och motsvarande månad innevarande år.

Inledda utredningar samt inledda insatser

Nedan redovisas nyansökningar som leder till utredning om rätten till bistånd inleds.

Tabell 5: Inledda utredningar under 1–31 januari respektive år mellan 2019 och 2022:

| År | Antal |
|------|-------|
| 2022 | 41 |
| 2021 | 66 |
| 2020 | 78 |
| 2019 | 84 |

I samband med biståndsbeslut om ekonomiskt bistånd beviljas en insats, där rätten till bistånd prövas varje månad och individuell planering mot egen försörjning ska följas.

Tabell 6: Inledda insatser (exklusive anvisade nyanlända) under 1–31 januari respektive år mellan 2019 och 2022:

| År | Antal |
|------|-------|
| 2022 | 7 |
| 2021 | 17 |
| 2020 | 24 |
| 2019 | 43 |

Tillfälligt boende inom ramen för ekonomiskt bistånd

Kunder som inte på egen hand kan sörja för att tillförsäkra sig tak över huvudet kan beviljas tillfälligt boende inom ramen för ekonomiskt bistånd. En grundförutsättning för att beviljas denna insats är att man bedöms ha rätt till ekonomiskt bistånd. Beroende på hushållskonstellation sker sedan en placering på enklare hotell, vandrarhem eller på något av de korridorsboenden som verksamheten förfogar över.

Sedan hösten 2019 har ett strukturerat arbete stegvis lett fram till minskade kostnader för tillfälligt boende på hotell och/eller vandrarhem. Bostadslösa personer som inte har särskilda skäl för hotellboende beviljas inledningsvis vandrarhemspeng och får själva boka in sig. De kunder som beviljas hotellboende, och som inom en viss tid inte hittat ett eget varaktigt boende, placeras i verksamhetens egna tillfälliga korridorsboenden. Alla bostadslösa kunder som har behov av det, erbjuds stöd i att söka en varaktig boendelösning via verksamhetens insats bosökstöd.

Tabell 7) *Aktuella tillfälliga boendeplaceringar på hotell eller vandrarhem den 15 januari respektive år.*

| Datum | Antal hushåll |
|-------|---------------|
| 2022 | 8* |
| 2021 | 33 |
| 2020 | 40 |
| 2019 | 59 |

* var av 2 inväntar ansökan om socialt kontrakt (som är en insats som beviljas via socialnämnden.

Analys

Sedan 2019 har kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd fortsatt minska och antalet hushåll har under perioden minskat med 105 hushåll vilket motsvarar cirka 20 procent. Anledningarna till det är dels ett långsiktigt och tydligt ledarskap, en stabil arbetsgrupp, minskad personalomsättning och en väl fungerande introduktion av nya handläggare. Vidare har omorganisationen i april 2021, där nämndens två tidigare enheter slogs samman till en gemensam enhet förenklat och förbättrat samverkan mellan de olika grupperna av handläggare. En förbättrad samverkan med den sociala omsorgsprocessen har också skett. Samtliga kunder inom nämndens verksamheter har numera en ansvarig huvudhandläggare/kundansvarig som är ansvarig för att ingenting faller mellan stolarna för kunder med mer komplexa behov. Sammantaget medför detta att varje kunds samtliga behov beaktas och rätt stöd beviljas.

Hushållstyperna som beviljas ekonomiskt bistånd har inte nämnvärt förändras sedan 2019. Det är fortsatt flest ensamhushåll och något fler män än kvinnor som ansöker. Att genomsnittskostnaderna har ökat de jämförda månaderna, kan antas bero på antal barn i familjehushåll samt den årliga ökningen av riksnormen.

Uppföljningen visar att den genomsnittliga bidragstiden för hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd under januari till mars 2022 var 28 månader jämfört med perioden januari till september 2019, som var 31 månader. Därmed kan man se en minskning i genomsnittlig bidragstid från 2019 till 2022. Denna siffra motsvarar inte verksamhetens uppfattning som i stället antas visa på ökade svårigheter för långtidsarbetslösa att komma ut i arbete till följd av de senaste två årens pandemi. En möjlig förklaring skulle kunna vara att individer som tillfälligt blivit arbetslösa med anledning av pandemin har återgått till arbete då svensk arbetsmarknad återhämtat sig och arbetslösheten är mindre nu än

innan pandemin. En annan förklaring skulle kunna vara att mätperioderna är olika långa (januari-mars 2022 respektive januari-september 2019).

Den minskning av inledda insatser som genomgången visar på kan förklaras med verksamhetens förändrade arbetssätt. I januari 2019 och även 2020 fördelades ärenden direkt till ordinarie socialsekreterare. Under hösten 2020 började huvuddelen av verksamhetens nya ärenden utredas av en särskild socialsekreterare. Under våren 2021 utökades verksamhetens förenklade mottagning till 1,5 socialsekreterare och under hösten 2021 startades nuvarande mottagning där samtliga nya ärenden utreds av tre socialsekreterare.

I tidigare analys 2019 jämfördes hyresnivåer för nyanlända inom etablering och övriga hushåll. En motsvarande jämförelse har inte gjorts i denna uppföljning då vare sig hyresnivåerna eller antalet hushåll/kunder anses påverka utfallet i någon större utsträckning. Inte heller den risk som höga kostnader för tillfälligt boende för vissa familjeåterföreningar eller eventuellt indraget stöd från Arbetsförmedlingen antogs utgöra 2019 anses i nuläget påverka nämndens resultat.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Analysen har inga konsekvenser för barn.

Pia Stark
Enhetschef
Arbets- och etableringsenheten

Kirsti Kanttikoski
Biträdande enhetschef
Arbets- och etableringsenheten

Tertialbokslut 1 2022 för arbets- och företagsnämnden

7

AFN 2021/120

2022-04-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: AFN 2021/120

Tertialbokslut I 2022 för arbets- och företagsnämnden

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden fastställer tertialbokslut 1 för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Det ackumulerade ekonomiska resultatet efter tertialbokslut 1 2022 är minus 51,9 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på cirka 15,7 miljoner kronor. Den största avvikelsen finns hos gymnasial vuxenutbildning där det ackumulerade ekonomiska resultatet avviker positivt gentemot budget på såväl intäkter som kostnader. Även arbetsmarknadsinsatser övrigt samt ekonomiskt bistånd har avvikelser gentemot budget, men då främst på kostnadssidan, lägre kostnader än budgeterat.

För helåret prognostiseras ett överskott om 16 miljoner kronor för nämndens verksamheter.

I bifogad rapport presenteras detaljerad information om utfall, statistik och analys per verksamhetsområde.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för barn.

Bilagor

Tertialbokslut 1 2022 för arbets- och företagsnämnden

Susanne Nord
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret

Ann-Christine Ekeblad
Business controller
Controllerenheten

Tertialbokslut I 2022
Arbets- och företagsnämnden

Innehållsförteckning

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Sammanfattning..... | 3 |
| 2 | Verksamhetsresultat..... | 4 |
| 2.1 | Maximalt värde för skattepengarna..... | 5 |
| 2.2 | Bästa utveckling för alla..... | 7 |
| 2.3 | Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka..... | 9 |
| 2.4 | Stark balanserad tillväxt..... | 10 |
| 2.5 | Agenda 2030..... | 12 |
| 3 | Ekonomiskt resultat..... | 14 |
| 3.1 | Kommunal vuxenutbildning..... | 15 |
| 3.2 | Arbetsmarknad..... | 15 |
| 3.3 | Ekonomiskt bistånd..... | 15 |
| 3.4 | Ensamkommande barn och unga..... | 16 |
| 3.5 | Flykting..... | 18 |
| 3.6 | Myndighetsorganisation..... | 18 |
| 4 | Investeringar..... | 19 |
| 5 | Redovisning riktade statsbidrag..... | 19 |
| 6 | Internkontrollplan..... | 19 |
| 7 | Sjukfrånvaro..... | 20 |

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga AFN TI 2022 Uppföljning internkontrollplan AFN 2021 232

I Sammanfattning

Årets fyra första månader har inletts positivt vad gäller ekonomiskt utfall i relation till budget och arbets- och företagsnämnden redovisar efter tertial 1 en positiv budgetavvikelse på cirka 15,7 miljoner kronor. De största avvikelserna finns hos gymnasial vuxenutbildning, arbetsmarknadsinsatser övrigt samt ekonomiskt bistånd.

Inledningen av året med Rysslands invasion av Ukraina samt en osäkerhet kring effekterna under året kopplat till statens budget och dess eventuella påverkan för kommunen innebär stor osäkerhet i årsprognosen som därför justeras med viss försiktighet.

Årsprognosen visar ett överskott på 16 miljoner kronor jämfört med budget vilket fördelar sig enligt följande:

- Gymnasial vuxenutbildning 12 miljoner kronor
- Arbetsmarknadsinsatser 2 miljoner kronor
- Ekonomiskt bistånd 2 miljoner kronor

Under avsnittet ekonomiskt resultat finns en mer detaljerad beskrivning av verksamhetens resultat per område.

Massflyktsdirektivet aktiverat med anledning av Rysslands invasion i Ukraina

Under tertialet har kriget i Ukraina inneburit en massiv flyktingström till kringliggande länder. EU:s medlemsstater har aktiverat det så kallade massflyktsdirektivet. Det innebär att individer som kommer från Ukraina kan få omedelbart skydd i Sverige och ett tidsbegränsat uppehållstillstånd. Tillståndet ger möjlighet att få hjälp med boende, rätt att arbeta, rätt att söka grundläggande vård, rätt till skolgång för barn och visst ekonomiskt stöd (dag ersättning) i Sverige. Ansvaret för massflyktingar åligger staten, det vill säga Migrationsverket. Regeringen arbetar med att ta fram ett förslag till ny lagstiftning med åtgärder för en jämnare fördelning av boende för vissa skyddsbehövande som bland annat innebär att Migrationsverket ska få anvisa en kommun att ordna boendet för

personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd. Enligt förslaget ska Migrationsverket fortsatt behålla huvudansvaret för mottagandet. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2022.

Hittills har cirka 500 flyktingar från Ukraina har bosatt sig i Nacka på egen hand. En rad aktiviteter pågår för att förbereda kommunen för ett stort mottagande av massflyktingar då ovan nämnda ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera förväntas träda i kraft den 1 juli.

Pandemieffekter på bostadsbeståndet

Under pandemin stoppades mottagandet av kvotflyktingar helt. Det innebar att inget mottagande av kvotflyktingar skedde mellan mars och oktober 2020. Det innebär i sin tur att inga utflyttar kommer att ske från kommunens genomgångsbostäder mellan mars och oktober innevarande år. För att kunna uppfylla Nackas kommunal om 110 anvisade flyktingar under 2022 och möta det löpande mottagande som sker om cirka 10 individer per månad har verksamheten varit tvungna att beställa ytterligare kapacitet från enheten för fastighetsförvaltning. Målet är även fortsättningsvis att balansera behov med kapacitet.

2 Verksamhetsresultat

Sammanfattning

Under tertial 1 har arbets- och företagsnämnden fortsatt bidragit till att uppnå kommunens övergripande mål, och nämndens ekonomi är i balans.

För den statistik som hämtas ur Kolada, databasen för kommunjämförelser, kan jämförelse för vissa av nämndens indikatorer göras först när databasen är uppdaterad, vilket sker löpande under 2022. Utfall för 2021 avseende en stor del av nämndens indikatorer saknas därför.

Av nämndens sammanlagt tretton indikatorer redovisas fyra indikatorer, varav två visar på ett utmärkt resultat medan två indikatorer visar på resultat med viss utvecklingspotential i förhållande till beslutad målnivå.

Omvärldsbevakning

Under tertial 1 har Nacka med stöd från arbets- och företagsnämndens medarbetare valt att svara på regeringens utkast till lagrådsremiss avseende Åtgärder för en jämnare fördelning av boende. Utkastet till lagrådsremiss föreslår ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera för att åstadkomma en jämnare fördelning över landet av boendeplatser för skyddsbehövande som kommer till Sverige med stöd av EU:s massflyktsdirektiv. Bland annat föreslås att Migrationsverket ska kunna anvisa en kommun att ordna boendet för personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd samtidigt som Migrationsverket behåller huvudansvaret för mottagandet. Kommunerna ska få ersättning för att anordna dessa boenden.

Rysslands invasion av Ukraina den 24 februari har inneburit att cirka 500 flyktingar från Ukraina har bosatt sig i Nacka på egen hand. En rad aktiviteter pågår för att förbereda kommunen för ett stort mottagande av massflyktingar då ovan nämnda ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera förväntas träda i kraft den 1 juli.

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige

Arbets- och företagsnämndens har för budgetåret 2022 inte fått några särskilda uppdrag från kommunfullmäktige.

2.1 Maximalt värde för skattepengarna

2.1.1 Fokusområde: Individanpassade insatser mot arbete och utbildning skapar förutsättningar för egen hållbar försörjning.

Indikatorn Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, Antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd samt

Nettokostnad för arbetsmarknadsåtgärder rapporteras i tertialbokslut 2.

Indikatorn Andel unga vuxna mellan 18–24 år med ekonomiskt bistånd rapporteras i tertialbokslut 3.

Fortsatt positivt utfall för ekonomiskt bistånd

Antalet nya ansökningar om ekonomiskt bistånd är något högre en samma period

föregående år. De som söker ekonomiskt bistånd är i hög utsträckning ensamhushåll och något fler män än kvinnor. Andelen som får bifall är ungefär densamma och det är fortfarande många som får avslag. Orsaken till avslagsbesluten är oftast att sökande inte lämnar in begärda handlingar, andra orsaker kan vara att de har ett så kallat normöverskott eller inte står till arbetsmarknadens förfogande.

Hembesök ekonomiskt bistånd

Hembesök i verksamheten ekonomiskt bistånd har kommit i gång igen efter att ha pausats under pandemin.

Felaktiga utbetalningar ekonomiskt bistånd

Utredningarna gällande felaktiga utbetalningar har under perioden medfört att ett antal fall av felaktiga utbetalningar upptäckts vilket resulterat i återkrav samt i vissa fall polisanmälan om bidragsfusk.

Drop-in med fokus på arbete, ekonomi och bostad

Drop-in funktionen med fokus på arbete, ekonomi och bostad för personer i behov av extra stöd i myndighetsfrågor som en del av stadshusets kommunvägledning och med utökad tillgänglighet i stadshusets reception har kommit i gång igen efter att ha pausats under pandemin.

Case manager

Insatsen case manager för personer i behov av samordning och uppföljning av insatser mellan socialtjänst, beroendevård, psykiatri, försäkringskassa och andra myndigheter fortsätter under 2022.

Goda resultat på vägen mot etablering

Insatsen bosökstöd är fortsatt ett viktigt verktyg för att stödja Nackas nyanlända att hitta eget boende senast efter etableringsperiodens två år. Genom insatsen minskas risken för att de nyanlända behöver insats i form av tillfälligt boende via ekonomiskt bistånd efter de två åren i kommunens genomgångsbostad.

Samordnade insatser för egen försörjning

Inom ramen för samordningsförbundet VärNa deltar Nacka i projekten MIA vidare, Amazon och Rätt stöd för mig.

Ledsagning

Från årsskiftet har en ny insats med praktisk ledsagning startats upp. Insatsen avser att ge nyanlända hushåll med ett större behov av stöd praktisk ledsagning för att klara den första tiden med omfattande myndighetskontakter.

2.2 Bästa utveckling för alla

2.2.1 Egen försörjning är en vinst för alla. Kommunen skapar förutsättningar till arbete, studier och eget företagande genom arbetsmarknads- och utbildningsinsatser

Indikatorn Andel arbetslösa ungdomar 16–24 år i förhållande till arbetskraften redovisas i tertialbokslut 2.

Arbetslöshet bland utrikesfödda i Nacka i förhållande till arbetskraften

Arbetslösheten bland utrikesfödda sjunker betydligt och var 9,3 procent i Nacka under mars månad. Det är 2,9 procentenheter färre än vid samma tidpunkt föregående år. Det innebär att de utrikesföddas arbetslöshet är lägre än vid samma tidpunkt i följ för tolfte månaden i följd. Sedan mars 2021 har arbetslösheten bland utlandsfödda minskat från 12,2 till 9,3 procent. Skillnaden i arbetslöshet mellan utrikesfödda och hela befolkningen är 5,1 procentenheter i Nacka. Det är en mindre skillnad än för ett år sedan på minus 1,2 procentenheter. Skillnaden i arbetslöshet mellan inrikes- och utrikesfödda är ungefär densamma i Nacka som i andra kommuner i Stockholms län.

Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsinsatser 2021

Andelen självförsörjande efter avslutad insats för 2021 sjönk enligt tillgänglig nationell statistik med ytterligare en procentenhet mot föregående år till 46 procent. Målet på 65 procent uppnåddes därmed inte. Effekterna av den långvariga pandemin har inneburit att de individer som stått långt ifrån arbetsmarknaden påverkats mest. Ytterligare en effekt av pandemin är att

kommunens anordnare fick svårigheter med att hitta lämpliga praktik- och arbetsplatser till nämndens målgrupper. För att motverka en långtgående negativ trend pågår kontinuerliga dialoger med kommunens auktoriserade anordnare kring att utveckla arbetet med rätt stöd för snabbaste vägen till egen försörjning för nämndens målgrupper. Ett utvecklat samarbete med Arbetsförmedlingen är också av yttersta vikt och ett fortsatt fokus för verksamheten framöver.

Målgruppen för de kommunala arbetsmarknadsinsatserna har förändrats under de senaste åren och kunderna står fortsatt längre ifrån arbetsmarknaden. Många av de Nackabor som är aktuella för kommunala arbetsmarknadsinsatser har ett stort stödbehov och behöver inte sällan rehabiliterande eller förrehabiliterande insatser. Under 2022 kommer det att göras en översyn på kommunens arbetsmarknadsinsatser i syfte att säkerställa rätt stöd till rätt individ så insats överensstämmer med behov.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Andel elever som slutfört kurs i svenska för invandrare (sfi) redovisas i kommande tertiälbokslut då nationell statistik finns tillgänglig.

Sfi är en del av den kommunala vuxenutbildningen och precis som för övriga skolformsdelar bedrivs även undervisningen i sfi enligt ordinarie upplägg efter återgången efter pandemi.

Under våren har verksamhetsbesök hos samtliga aktuella anordnare genomförts. I de elev- och lärarintervjuer som ägt rum har fokus varit på elevers behov av studie- och yrkesvägledning samt extra anpassningar. Resultaten från dessa besök kommer redovisas i ett ärende till arbets- och företagsnämnden i juni.

Andel anvisade nyanlända i egen bostad efter etableringsperiodens slut




Av de anvisade nyanlända som flyttade ut under perioden januari till april har 14 av 22 personer, 64 procent, hittat eget boende. Av de 11 hushåll som hittat eget boende bor två hushåll kvar i Nacka. Alla hushåll utom ett har hittat eget boende.

Nämndens högt satta mål att samtliga hushåll ska flytta till egen bostad efter etableringsperiodens slut uppnås inte till fullo, men måluppfyllelsen är med tanke

på den rådande bostadsmarknaden i framför allt Stockholmsregionen fortsatt hög.

Av de singelhushåll som flyttat från sin genomgångsbostad har cirka 100 procent hittat eget boende. För barnfamiljer är motsvarande siffra 50 procent, ett av två hushåll.

Bosökstöd är fortsatt en viktig insats för att öka möjligheterna för nyanlända att hitta eget boende. Genom insatsen minskar risken för att de nyanlända behöver insats i form av tillfälligt boende via ekonomiskt bistånd efter de två åren i kommunens genomgångsbostad.

| Indikatorer | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Mål 2022 | Måluppfyllelse 2022 |
|--|--|-------------|----------|---------------------|
| Arbetslöshet bland utrikesfödda i Nacka i förhållande till arbetskraften (Arbetsförmedlingen). |  9,5 % | 9,3 % | 11 % | 115 % |
| Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare som börjat arbeta eller studera (Kolada) |  46 % | | 65 % | |
| Andel anvisade nyanlända i egen bostad efter etableringsperiodens slut |  84 % | 64 % | 100 % | 64 % |
| Kommentar | | | | |
| Fjorton personer av 22 har fått eget boende. Ett hushåll om 8 personer har beviljats tillfälligt boende. | | | | |


2.3 Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka

2.3.1 Kommunen skapar möjligheter till etablering för alla via arbete och egen försörjning i samspel med andra aktörer i hela Nacka.

Bostäder för sociala ändamål i alla kommundelar

Målet om bostäder för sociala ändamål i alla kommundelar är uppfyllt. Vid

matchning säkerställs att anvisade nyanländas bostäder även fortsatt är spridda över hela kommunen för bästa möjlighet till integration. För att möjliggöra en fortsatt god måluppfyllelse krävs att särskild hänsyn tas av fastställt mål vid framtida planering av bostadsbeståndet hos enheten för fastighetsförvaltning under kommunstyrelsen.

| Indikatorer | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Mål 2022 | Måluppfyllelse 2022 |
|---|---|-------------|----------|---------------------|
| Andel kommundelar med bostäder för sociala ändamål. |  100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

2.4 Stark balanserad tillväxt

2.4.1 Nacka kommun växer. Kommunen skapar förutsättningar för arbetssökande att matcha arbetsgivarnas behov av kompetens.

Kommunal vuxenutbildning

Andel kursdeltagare med godkänt betyg i den kommunala vuxenutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå redovisas i samband med kommande tertialbokslut då nationell statistik finns tillgänglig.

Under våren har verksamhetsbesök hos samtliga aktuella anordnare genomförts. I de elev- och lärarintervjuer som ägt rum har fokus varit på elevers behov av studie- och yrkesvägledning samt extra anpassningar. Resultaten från dessa besök kommer redovisas i ett ärende till arbets- och företagsnämnden i juni.

Den elevenkät som årligen genomförs på våren av Sweco inom ramen för det regionala samarbetet inom Storsthlm är detta år försenad och planeras att genomföras under hösten 2022.

Under våren har följande fem statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning för 2023 ansökts tillsammans med Stockholms stad och Värmdö kommun:

- yrkesvux
- yrkesvux kombination

- lärlingsvux
- lärlingsvux kombination
- yrkesförare

Syftet med samarbetet är att kunna erbjuda ett ännu bredare utbud av yrkesutbildningar med bland annat kombinationsutbildningar där språkkurser ingår.

Inledningen av detta år har präglats av återgången till det nya normala efter pandemin och den kommunala vuxenutbildningen i länet har haft ordinarie utbud med kurser på såväl distans som i klassrum. Sammantaget har kommunens vuxenutbildning fortsatt en god kvalitet. Det systematiska kvalitetsarbetet fortgår och Nacka har en kontinuerlig dialog med anordnare och andra kommuner för att säkerställa att en framtida återgång till ordinarie upplägg samordnas i den omfattning det är möjligt.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men inte genomfört eller fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Det kommunala aktivitetsansvarets (KAA) tre huvuduppgifter är att hålla sig informerad och bedriva en uppsökande verksamhet, erbjuda lämpliga åtgärder samt att tillsammans med skolan förebygga avhopp från gymnasiet.

Under årets första fyra månader har 41 nya ungdomar registrerats i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB), något färre än de 55 ungdomar som det gällde samma period föregående år. Totalt finns i nuläget 330 ungdomar från Nacka kommun registrerade i KAA, att jämföra med 307 vid samma tid förra året.

Handläggarna inom KAA har under årets första fyra månader träffat 20 ungdomar. Av dem har 8 ungdomar börjat studier på komvux och 8 ungdomar har fått insats från kommunen som studieförberedande praktik eller jobbpeng. Övriga ungdomar har varit elever på gymnasieskolan vilka eventuellt funderar på

att hoppa av skolan. KAA har då informerat dessa ungdomar, mentorer, studie- och yrkesvägledare (SYV), rektorer på gymnasieskolan samt föräldrar vad kommunen kan hjälpa till med vid ett eventuellt avhopp.

I juni får nämnden en redovisning av den studie av det kommunala aktivitetsansvaret som konsulter från WSP nu genomför i Nacka. Studien fördjupar bilden av de olika insatserna och ungdomars syn på stödet och kommer också att visa exempel från andra kommuner och forskning på området.

Andel ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret som börjar, eller återgår till, studier redovisas i årsbokslutet.

2.5 Agenda 2030

Agenda 2030 är FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling. Målen antogs av FN:s medlemsländer den 25 september 2015, däribland Sverige.

Kommunfullmäktige tog den 15 juni 2020 (KFKS 2020/53) beslut om implementering av Agenda 2030 i Nacka kommun. Beslutet bygger på att hållbarhet ska ses som en helhet och inte utgöra något nytt.

Beslutet innebär också att varje nämnd och verksamhet i kommunen själva identifierar vilka prioriterade mål och områden som just de kan bidra till och påverka mest.

Kommunen är i slutfasen med en implementering av en ny modul i Stratsys, kopplad till Agenda 2030. Nedan följer en kort summering av läget i nämnden.

Indikatorer från Mål och Budget med koppling till Globala målen för Arbets- och företagsnämnden

Mål 1. Ingen fattigdom, 3. Hälsa och välbefinnande och 10. Minskad ojämlikhet

- Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd
- Andel unga vuxna mellan 18–24 år med ekonomiskt bistånd
- Arbetslöshet bland utrikesfödda i Nacka i förhållande till arbetskraften
- Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel

deltagare som börjat arbeta eller studera

- Andel arbetslösa ungdomar 16–24 år i förhållande till arbetskraften

Mål 3. Hälsa och välbefinnande, 10. Minskad ojämlikhet och 11. Hållbara städer och samhällen

- Andel kommundelar med bostäder för sociala ändamål

Mål 4. God utbildning för alla

- Andel kursdeltagare som slutfört kurs i sfi
- Andel kursdeltagare med godkänt betyg i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå
- Andel kursdeltagare med godkänt betyg i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Mål 4. God utbildning för alla och 10. Minskad ojämlikhet

- Andel ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret som börjar, eller återgår till, studier efter avslutad åtgärd/vägledning

3 Ekonomiskt resultat

| Verksamhet mnkr | Ack utfall 2022 | | | Ack budget 2022 | | | | Helår budget och prognos 2022 | | |
|---|-----------------|------------------|--------------|-----------------|------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| | Utfall intäkter | Utfall kostnader | Utfall netto | Budget intäkter | Budget kostnader | Budget netto | Budget avvikelser | Budget netto | Prognos netto | Prognos avvikelse |
| Grundläggande vuxenutbildning, check | 0,5 | -3,2 | -2,7 | 0,5 | -3,8 | -3,3 | 0,6 | -10,0 | -10,0 | 0,0 |
| Gymnasial vuxenutbildning, check | 13,6 | -17,3 | -3,8 | 11,7 | -19,7 | -8,0 | 4,2 | -24,0 | -12,0 | 12,0 |
| Svenska för invandrare, check | 0,2 | -3,8 | -3,6 | 0,3 | -6,1 | -5,8 | 2,2 | -17,4 | -17,4 | 0,0 |
| Arbetsmarknadsinsatser, check | 0,0 | -4,3 | -4,3 | 0,0 | -4,3 | -4,3 | 0,1 | -13,0 | -13,0 | 0,0 |
| Arbetsmarknadsinsatser, övrigt | 1,1 | -3,9 | -2,7 | 0,8 | -5,8 | -5,0 | 2,3 | -18,5 | -16,5 | 2,0 |
| Ekonomiskt bistånd | 0,6 | -21,3 | -20,7 | 1,0 | -24,3 | -23,3 | 2,6 | -70,0 | -68,0 | 2,0 |
| Ensamkommande barn | 3,0 | -2,8 | 0,2 | 5,0 | -5,0 | 0,0 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nyanlända flyktingar inkl. bostadsförsörjning och samhällsorientering | 8,8 | -6,6 | 2,2 | 9,2 | -8,5 | 0,7 | 1,6 | 2,0 | 2,0 | 0,0 |
| Nämnd | 0,0 | -0,4 | -0,4 | 0,0 | -0,6 | -0,6 | 0,2 | -1,8 | -1,8 | 0,0 |
| Myndighet och huvudmannauppgifter, OH, Dödsbo och BUS handläggning | 0,8 | -17,0 | -16,2 | 0,8 | -18,7 | -17,9 | 1,7 | -55,2 | -55,2 | 0,0 |
| Summa | 28,6 | -80,6 | -51,9 | 29,3 | -96,8 | -67,5 | 15,7 | -207,9 | -191,9 | 16,0 |

Det ackumulerade ekonomiska resultatet efter tertialbokslut 1 2022 är minus 51,9 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på cirka 15,7 miljoner kronor. Den största avvikelsen finns hos gymnasial vuxenutbildning där det ackumulerade ekonomiska resultatet avviker positivt gentemot budget på såväl intäkter som kostnader. Även arbetsmarknadsinsatser övrigt samt ekonomiskt bistånd har avvikelser gentemot budget, men då främst på kostnadssidan, lägre kostnader än budgeterat.

För helåret prognostiseras ett överskott om 16 miljoner kronor för nämndens verksamheter.

Kommentarer per verksamhetsområde, se nedan.

3.1 Kommunal vuxenutbildning

Det ackumulerade utfallet för den kommunala vuxenutbildningen är under perioden minus 10 miljoner kronor vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 7,1 miljoner kronor.

Den grundläggande vuxenutbildningen ligger i princip på budget med ett litet positivt överskott på cirka 0,6 miljoner kronor. Överskottet beror på att kostnaderna ligger under budget.

Den gymnasiala vuxenutbildningen står för en nettoavvikelse med plus 4,2 miljoner kronor jämfört med budget. Avvikelsen beror på såväl högre intäkter som på lägre kostnader än budgeterat. För helåret prognostiseras ett överskott på 12 miljoner kronor för denna del av verksamheten.

Svenska för invandrare (sfi) har ett ackumulerat överskott på 2,2 miljoner kronor vilket beror på lägre kostnader än budgeterat.

3.2 Arbetsmarknad

Ackumulerat utfall för nämndens totala kostnader för arbetsmarknadsinsatser för tertial 1 är minus 7 miljoner kronor. Det motsvarar en positiv budgetavvikelse om cirka 2,4 miljoner kronor. Prognosen är att årsutfallet kommer att vara i nivå med budget.

Utfallet för Arbetsmarknadsinsatser check, även kallat jobbpeng, är minus 4,3 miljoner kronor, vilket innebär en marginell positiv budgetavvikelse på cirka 0,1 miljoner kronor.

Budgetposten Arbetsmarknadsinsatser övrigt inkluderar bland annat feriejobb till ungdomar, avtal med samordningsförbundet VärNa och med den kommunala produktionen Valfärd samhällsservice. Utfallet är minus 5 miljoner kronor, vilket är en positiv budgetavvikelse på cirka 2,3 miljoner kronor. Avvikelsen beror dels på mindre kostnader, dels på högre intäkter i förhållande till budget.

3.3 Ekonomiskt bistånd

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten ekonomiskt bistånd för tertial 1 är minus cirka 20,7 miljoner kronor, vilket är en minskning med drygt en miljon kronor jämfört med föregående år. Mot budget ger resultatet en positiv avvikelse om cirka 2,6 miljoner kronor. Avvikelsen beror dels på lägre kostnader, dels på högre intäkter i förhållande till budget.

Den fortsatta trenden med minskade kostnader för ekonomiskt bistånd kan dock komma att avstanna under året då insatsen extratjänster avslutas. Prognosen är därför i enlighet med försiktighetsprincipen att årsutfallet kommer att vara i nivå med det överskott om cirka 2 miljoner kronor som rapporterades i nämndens marsbokslut.

Sammanlagt 519 hushåll har tagit emot ekonomiskt bistånd under perioden vilket är en minskning med 69 hushåll mot samma period föregående år. Den kontinuitet som under en längre tid funnits i personalstyrkan har bidragit till att samverkan för att erbjuda rätt stöd till Nackabor med flera olika behov fungerat bättre. Arbetslösheten i Nacka har minskat och är nu på lägre nivå än innan pandemin, vilket också kan vara en orsak till minskningen.

Sammanlagt har 49 hushåll tagit emot ekonomiskt bistånd för tillfällig boendelösning under 2022. Sju hushåll som tidigare behövt stöd med tillfällig boendelösning har ordnat eget boende i eller utanför Nacka kommun.

3.4 Ensamkommande barn och unga

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten ensamkommande barn och unga för tertial 1 är cirka 0,2 miljoner kronor vilket innebär en positiv avvikelse i relation till budget på motsvarande summa. Den positiva avvikelsen beror på något högre intäkter i förhållande till kostnader än budgeterat.

Prognosen är att årsutfallet kommer att vara i nivå med budget, förutsatt att staten fullt ut kommer att ersätta kommunen för de eventuellt extra kostnader som kan uppkomma med anledning av mottagande av ensamkommande barn från Ukraina. Det är i stort samma regler som gäller för ensamkommande barn från Ukraina som ansöker om uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet som

för ensamkommande barn från andra delar av världen som söker asyl.

Nacka kommun har vid april månads utgång ansvar för 33 ensamkommande barn och unga, vilket är en ökning med en individ sedan föregående månad. Under april månad har ett ensamkommande barn anvisats till kommunen. Totalt under året har fyra ensamkommande barn anvisats till kommunen. Av de fyra som anvisats hittills i år kommer två barn från Ukraina.

Fyra ensamkommande har avslutats under årets första tertial. En avslutsorsak var att den unge fyllt 18 år och inte erhållit uppehållstillstånd varpå Migrationsverket återtog ansvaret för boende och ekonomi. En ungdom över 18 år följde ej överenskommen planering med socialsekreterare och avslutades därför. Ett barn bodde i familjehem där familjehemmet sen ansökte om och fick vårdnaden om barnet. En familjeåterförening där ett ensamkommande barn med uppehållstillstånd har återförenats med sin närmaste familj har skett under årets första tertial.

Tabell 1. Status i asylprocessen och boendekommun, ensamkommande

| Antal barn | Asylsökande | PUT | TUT | Avslag | Totalt |
|--------------|-------------|---------|---------|--------|---------|
| Nacka kommun | 2 (3) | 8 (9) | 4 (2) | 0 (0) | 14 (14) |
| Annan kommun | 1 (1) | 7 (6) | 10 (10) | 1 (1) | 19 (18) |
| Totalt | 3 (4) | 15 (15) | 14 (12) | 1 (1) | 33 (32) |

Huvudregeln är att ensamkommande barn ska placeras i anvisningskommunen. De barn/unga som enligt tabellen ovan är placerade utanför Nacka har placerats med ett vårdbehov, eller på grund av att ungdomen själv hittat ett eget boende utanför Nacka men fortsatt ingår i kommunens mottagande. Kolumnen "Avslag" avser de barn som har så kallat verkställighetsbinder och är kvar i kommunens ansvar till dess de blir myndiga. Siffror i parentes avser föregående månad.

Tabell 2. Ensamkommande barn/ unga per boendeform och planeringsprognos framåt

| Boendeform | Februari | Mars | April | 2022-06-30 | 2022-09-30 | 2022-12-31 |
|--------------------------|----------|------|-------|------------|------------|------------|
| Familjehem egna | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Familjehem konsulent | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| HVB | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Jourhem konsulent | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Jourhem egna | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Stödboende | 12 | 13 | 13 | 13 | 7 | 6 |
| Eget boende / hyresavtal | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 |
| Summa | 32 | 32 | 33 | 31 | 26 | 25 |

3.5 Flykting

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för verksamheten nyanlända flyktingar för tertial 1 är cirka 2,2 miljoner kronor vilket innebär en positiv avvikelse i relation till budget på cirka 0,7 miljoner kronor. Budgetavvikelsen beror både på högre intäkter och lägre kostnader än budgeterat. Prognosen är att årsutfallet kommer att vara i nivå med budget, förutsatt att staten fullt ut kommer att ersätta kommunen för de kostnader som förväntas uppkomma efter den 1 juli med anledning av mottagande av massflyktingar för boende.

Under januari till april har 10 nyanlända, varav åtta kvotflyktingar tagits emot på anvisning från Migrationsverket. Inga barn har tagits emot hittills i år. Av de 22 personer som flyttat från genomgångsbostad under perioden januari till april har 14 personer flyttat till eget boende, varav två i Nacka kommun. Ett hushåll har beviljats tillfälligt boende.

3.6 Myndighetsorganisation

Det ackumulerade ekonomiska utfallet för myndighetsorganisationen för tertial 1 är minus cirka 16,2 miljoner kronor vilket motsvarar en positiv avvikelse på cirka 1,7 miljoner kronor jämfört med budget. Budgetavvikelsen beror på lägre kostnader än budgeterat. Prognosen är att årsutfallet kommer att vara i nivå med

budget.

4 Investeringar

Arbets- och företagsnämnden har inga pågående investeringar.

5 Redovisning riktade statsbidrag

| Bidrag som beviljats/erhållits 2022 (mnkr) | Sökt belopp | Erhållet/reserverat belopp | Kostnad | Netto |
|--|-------------|----------------------------|--------------|------------|
| Schablonersättning nyanlända | | 19,0* | -17,0 | 2,0 |
| Schablonersättning ensamkommande barn. En del av dessa avser tidigare sökta perioder/år. | | 10,0 | -10,0 | 0 |
| Kommunal vuxenutbildning | 34,0 | 34,0** | -32,8 | 1,2 |
| Totalt | 34,0 | 63,0 | -59,8 | 3,2 |

*Prognostiserat årsbelopp efter att 20 % bokats till finansförvaltningen.

**Av erhållet belopp 2022 intäktsförs 26,3 mnkr medan 7,7 mnkr reserveras för eventuell återbetalning 2023.

6 Internkontrollplan

Arbets- och företagsnämndens internkontrollplan för 2022 (AFN 2021/232) innehåller tio övergripande områden med höga eller medelhöga riskvärden.

Uppföljning och intern kontroll av nämndens verksamheter sker löpande och omfattar flera delar, bland annat:

- uppföljning av att individer som omfattas av insatserna erhåller de insatser som beslutats och dokumenterats i handlingsplan, genomförandeplan, vårdplan eller framtidsplan.
- uppföljning av insatsernas resultat och effekt.
- uppföljning av att Nacka kommuns, och arbets- och företagsnämndens beslutade mål uppfylls, utifrån indikatorer och målvärden.

- uppföljning och kontroll av anordnares efterlevnad av gällande auktorisationsvillkor för kundval under nämndens ansvar

Den löpande internkontrollen och uppföljningen av identifierade risker återfinns bifogad bilaga *T1 2022 AFN Uppföljning internkontrollplan*.

7 Sjukfrånvaro

Redovisad statistik över sjukfrånvaro avser årets tre första månader.

Sjukfrånvaron för arbets- och etableringsenheten uppgick under perioden till totalt 2,76 procent jämfört med 2,16 procent för föregående tertial och cirka 1,75 procent för motsvarande period 2021. Korttidssjukfrånvaron uppgick till 1,71 procent jämfört med 1,19 till 1,35 procent för föregående tertial och cirka 1,53 för motsvarande period 2021. Långtidssjukfrånvaro uppgick till 1,05 procent jämfört med för föregående tertial och cirka 0,37 procent för motsvarande period 2020.

Sjukfrånvaron för vuxenutbildningen som organisatorisk tillhör utbildningsenheten uppgick under perioden till 6,91 procent vilket kan jämföras med 1,5 procent för föregående tertial och cirka 1,63 procent för motsvarande period 2021. Korttidssjukfrånvaro uppgick till 6,91 procent jämfört med 0,91 för föregående tertial och 1,19 procent för motsvarande period 2021. Frånvaron gäller en person som har en icke-arbetsrelaterad sjukdom. Långtidssjukfrånvaro uppgick till 0 procent jämfört med 0,26 för föregående tertial och 0,44 procent för motsvarande period 2021.

Sjukfrånvaron för nämndens verksamheter är lägre än genomsnittet i kommunen (8,46 procent).



Uppföljning och statusuppdatering T1 2022
 Internkontrollplan för arbets- och företagsnämnden 2022
 Dnr: AFN 2021/232

| Område | Kontrollmoment | Metod | Ansvarig | Frekvens | Status T1 2022 |
|---|--|---|------------|------------|---|
| Skattning 16: sannolik risk, allvarliga konsekvenser | | | | | |
| Bristande kontinuitet och progress under etableringsperioden | Kontroll av omfattning och progress i insatser | Uppföljning i verksamhetssystem och dialog med kund | Enhetschef | Månatligen | Månadsrapporter från anordnare följs upp av karriärvägledare på individnivå. Ny insats <i>Ledsagning för nyanlända</i> inledd 2022. |
| | Genomför förstudie och inled insats. | Uppföljning av resultat i förstudie | | Tertial | Förstudie genomförd, pilotprojekt öppen förskola för språk och integration påbörjas T2 |
| Omoderna verksamhetssystem | Kontrollera att utvecklingsarbete är påbörjat Implementation av nya verksamhetssystem | Uppföljning i ledningsgruppen | Direktör | Tertial | Genomfört Pågående, införande av nya verksamhetssystem påbörjat under T1 2022. |

| Område | Kontrollmoment | Metod | Ansvarig | Frekvens | |
|---|--|---|-------------------------|-----------|---|
| Skattning 15: möjlig risk, allvarliga konsekvenser | | | | | |
| Hot mot, eller påverkan på, tjänsteman eller politiker | Regelbunden utbildning för medarbetare och politiker | Kontrollera att samtliga erhållit information/utbildning | Direktör/ Enhetschef | Årligen | Genomfört för medarbetare under T1. |
| | Följ framtagna rutiner för "säkra möten" och skalskydd | Kontrollera att personlarm och rum med två dörrar används vid behov | | Stickprov | Pågående. |
| | Uppföljning av antal polisanmälningar | Kontrollera att obehöriga inte släpps in i landskapen. | | Stickprov | Pågående. |
| | | Inventera antalet polisanmälningar från nämndens enheter | | Årligen | |
| Intrång i verksamhetssystem | Inventera säkerhetsläge för system med personuppgifter och vidtag åtgärder vid behov | Adressera säkerhetsfrågor vid systemförvaltning | Enhetschef | Tertial | Säkerställt vid implementering av nytt verksamhetssystem. |
| | Säkerställ kännedom om nämndens informationshanteringsplan | Genomgång av planen på enhetsmöten. | | Årligen | Pågående. |
| Fel eller avbrott i system | Inventera status och säkerställ att det finns alternativ för alla verksamhetskritiska system | Uppföljning i ledningsgruppen | Direktör | Tertial | Pågående. |

| Område | Kontrollmoment | Metod | Ansvarig | Frekvens | |
|---|--|--|------------|---------------------|-----------|
| Skattning 12: möjlig risk, kännbara konsekvenser | | | | | |
| Bristande resurser (tid och/eller kompetens) | Omfördelning, alternativt tillskott, av resurser | Prioritering av arbetsuppgifter, eventuell rekrytering | Enhetschef | Löpande | Pågående. |
| | Behovsinventering löpande, regelbundna risk- och konsekvensanalyser och vid medarbetarsamtal | Uppföljning av genomförd kompetensutveckling | | Tertial | Pågående. |
| | Uppföljning av sjuktal och utfall i medarbetarenkät | Analys av underlag från HR | | Tertial och årligen | Pågående |

| Område | Kontrollmoment | Metod | Ansvarig | Frekvens | |
|---|---|--|--------------------------------|------------|---|
| Skattning 10: mindre sannolik risk, allvarliga konsekvenser | | | | | |
| Bristfällig uppföljning av anordnare | Variera kontrollmetoder och utforska olika "temafrågor" på djupet | Genomför oanmäld inspektion hos slumpvis urval av anordnare | Enhetschef Rektor/ Skolchef | Årligen | Årlig uppföljning av anordnare kommunal vuxenutbildning, arbetsmarknadsinsatser och boende för ensamkommande barn och ungdomar görs enligt årsplan. |
| | Vidtag sanktioner vid påkomna brister | Uppföljningsmöte med anordnare och avtalad verksamhet | | Månatligen | Pågående. |
| | Kontrollera att kvalitetsinformation redovisas | Kvalitetsuppföljning med kund via enkät eller samtal | | Tertial | Pågående, enligt modell för uppföljning. Kvalitetsinformation del i kvalitetsrapport för respektive kundval, i redovisning till nämnd. |
| | | Följ upp att kvalitetsparametrar finns och är uppdaterade i Jämföraren | | Årligen | Arbetet med att utveckla redovisningen av nämndens kundval fortsätter. Ett projekt finansierar med framtidsfond genomförs för att utveckla kundgränssnittet i Jämföraren så att det blir mer användarvänligt och tillgängligt för alla. |

| Område | Kontrollmoment | Metod | Ansvarig | Frekvens | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|--|
| Bristande ledarskap och styrning | Kontrollera att ledningsprocessens mål uppfylls | Analysera måloppfyllnad | Direktör Enhetschef | Tertial | Pågående. |
| | Uppföljning av utfall i medarbetarenkät | Analysera underlag från HR och vidtag åtgärder | | Årligen | Pågående. |
| | Kontrollera om information når rätt personer vid rätt tidpunkt | Regelbunden översyn av adresslistor Avstämning med nämndens presidium | | Tertial | Pågående. |
| Bristfällig efterlevnad av lagar och andra styrdokument samt arbetsrutiner | Kontrollera efterlevnad | Utför slumpmässiga stickprov | Enhetschef Rektor/ Skolchef | Stickprov | Pågående. |
| | Avvikelsehantering | Omedelbar utredning och hantering av avvikelser | | Vid avvikelse | Pågående. |
| Skattning 9: möjlig risk, kännbara konsekvenser | | | | | |
| Bostäder för sociala ändamål slits hårdare än väntat | Kontrollera att alla fått information kring hur man tar hand om sitt hem Engagera kontakter i civilsamhället för kontinuitet och uppföljning. | Etableringsstödjare följer upp att alla fått information och att kontakter i civilsamhället har kännedom om informationen | Enhetschef | Efter ankomst Löpande och inför avslut av etableringsstöd | Pågående, i samverkan med enheten för fastighetsförvaltning och Valfärd samhällsservice. Ej aktuellt. |