

Förfrågningsunderlag  
korttidsboende för  
äldre och funktionshindrade

Sista anbudsdag  
2008-03-17

# Nacka kommun

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN</b>	<b>1</b>
1.1.	UPPDRAG	1
1.2.	SYFTE	1
1.3.	NACKA KOMMUNS ÄLDRE- OCH HANDIKAPPMSORG	1
1.4.	OMFATTNING	1
1.5.	KORTTIDSBOENDE UNDER UPPBYGGNAD	2
<b>2.</b>	<b>UPPHANDLINGSFÖRFARANDE</b>	<b>2</b>
2.1.	UPPHANDLANDE ENHET	2
2.2.	UPPHANDLINGSFORM	2
2.3.	ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL	2
2.4.	ANBUDESPRIS	2
2.5.	FÖRTYDLIGANDEN	3
2.6.	INLÄMNING AV ANBUD	3
2.7.	RÄTTELSE AV ANBUD	3
2.8.	ANBUDETS GILTIGHETSTID	3
2.9.	TIDPLAN	3
2.10.	RÄTT ATT ÄNDRA BESLUT	3
2.11.	TILLDELNINGSBESLUT OCH AVTAL	3
<b>3.</b>	<b>PRÖVNING AV ANBUD</b>	<b>4</b>
3.1.	UTESLUTNING	4
3.2.	KVALIFICERING	4
3.3.	LÄNSSTYRELSENS TILLSTÅND	5
3.4.	ANBUDESUTVÄRDERING	5
<b>4.</b>	<b>KRAVSPECIFIKATION</b>	<b>7</b>
4.1.	GRUNDLÄGGANDE KRAV	7
4.2.	ÅTAGANDEN	8
4.3.	LEDNING OCH PERSONAL	9
4.4.	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	10
4.5.	LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET	11
4.6.	INFORMATION	12
<b>5.</b>	<b>AVTAL/RAMAVTAL OM KORTTIDSPLATSER</b>	<b>13</b>

## BILAGOR TILL FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

BILAGA 1	ANBUDESFORMULÄR
BILAGA 2	SKV-BLANKETT 4820

## 1. Allmänt om upphandlingen

### 1.1. Uppdrag

Upphandlingen avser avtal och ramavtal med utförare som erbjuder korttidsboende enligt Socialtjänstlagen. Upphandlingen innehåller följande delar:

1. Avtal om korttidsplatser med abonnemang i Nacka för personer över 65 år
2. Ramavtal om korttidsplatser i Nacka för personer över 65 år
3. Ramavtal om akut korttidsplats för personer över 65 år i Stockholms län
4. Ramavtal om korttidsplatser för personer under 65 år i Stockholms län

### 1.2. Syfte

Syftet med upphandlingen är att genom avtal och ramavtal, ge möjlighet att köpa platser i korttidsboende av utförare som kan erbjuda god kvalitet till ekonomiskt fördelaktiga priser. I socialtjänstlagen läggs stor vikt vid den enskildes valfrihet och rätt att påverka val och utformning av sina insatser.

### 1.3. Nacka kommuns äldre- och handikappomsorg

Beställare är Socialtjänsten i Nacka, som ansvarar för finansiering, myndighetsutövning och uppföljning av kommunens äldre- och handikappomsorg. Socialtjänstens enheter Äldre respektive Handikapp och Psykiatri handlägger och beslutar om korttidsboende för de olika målgrupperna.

### 1.4. Omfattning

Med korttidsboende avses tillfälligt boende i särskilda boendeformer förenat med vård och omsorg för bl.a. återhämtning efter sjukhusvistelse, växelvård, avlösning och anhörigstöd samt platser i avvaktan på annan boendeform eller på något arrangemang i det ordinära boendet. Korttidsplatser kan även behövas för träning av olika funktioner för att möjliggöra kvarboende i det ordinära boendet. Vistelsetiden är tidsbegränsad.

*Anbud kan lämnas på en eller flera av nedanstående kategorier*

1. Avtal för korttidsplatser med abonnemang för personer över 65 år, avseende både demensboende och somatisk omvårdnad. Ca 35 platser med abonnemang kommer att upphandlas endast inom Nacka.
2. Ramavtal för korttidsplatser för personer över 65 år, avseende både demensboende och somatisk omvårdnad. Endast platser i Nacka kommer att upphandlas. Behovet uppskattas till ca 20 platser. För att täcka behovet av en differentierad verksamhet kommer avtal att tecknas, som motsvarar fler platser än det uppskattade behovet.
3. Ramavtal för akut korttidsplats för personer över 65 år i Stockholms län. Denna kategori avser en plats, som ska finnas tillgänglig med kort varsel dygnet runt. Behovet uppskattas till ca sex akutplaceringar/år.
4. Ramavtal för korttidsplatser för personer under 65 år i Stockholms län. Behovet uppskattas till ca två platser för personer med demens och fem för omvårdnad pga. sjukdomar. För att täcka behovet av en differentierad verksamhet kommer avtal att tecknas, som motsvarar fler platser än det uppskattade behovet.

### **1.5. Korttidsboende under uppbyggnad**

Vid anbud på ramavtal kan anbud lämnas av utförare som planerar att starta ny verksamhet inom ett år från det datum när övriga avtal träder i kraft. Innan avtalet blir gällande skall utföraren styrka att alla villkor för uteslutning och kvalificering är uppfyllda, samt att verksamheten i övrigt överensstämmer med de uppgifter som lämnats i anbudet.

## **2. Upphandlingsförfarande**

### **2.1. Upphandlande enhet**

Socialtjänsten i Nacka har beslutat att genomföra ett upphandlingsförfarande av korttidsboende enligt Socialtjänstlagen. Nacka kommun är upphandlande enhet. Upphandlingsförfarandet genomförs av en upphandlingsgrupp inom Socialtjänsten.

### **2.2. Upphandlingsform**

Upphandlingsförfarandet är en förenklad upphandling enligt lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Anbud kan antas för en eller flera av de fyra beskrivna kategorierna och kan komma att antas utan föregående förhandling.

### **2.3. Anbudets form och innehåll**

Anbud skall lämnas skriftligt på svenska språket och vara löpande sidnumrerat. Utöver det skriftliga anbudet (original) ska en fullständig kopia lämnas i digital form på CD eller USB-minne. Anbudet bör inte innehålla bilagor och broschyrer som inte efterfrågats.

Anbud per telefax rekommenderas inte då anbudssekretessen inte kan garanteras. Om anbudet lämnas genom telefax ska det bekräftas omgående genom egenhändigt under-tecknad handling.

Inlämnade anbud är efter upphandlingens avslutande offentliga. Om en anbudsgivare önskar att delar av anbudet särskilt prövas som sekretess, skall detta framgå av anbudet och motiveras. Det är dock den upphandlande enheten, i egenskap av offentlig myndighet, som beslutar om en uppgift skall sekretessbeläggas.

Anbud ska utformas enligt anvisningar och krav i detta förfrågningsunderlag med bifogat anbudsformulär, se bilaga 1. Samtliga frågor ska besvaras. Anbud kan uteslutas om det är ofullständigt. Inga reservationer accepteras således. Anbudet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare/avtalstecknare.

### **2.4. Anbudspris**

Totala priset skall anges i svenska kronor per plats/vårddygn för den eller de kategorier anbudet avser. För abonnemangsplatser utgår vårddygnsersättning, oberoende av om platsen är belagd eller inte. För ramavtalsplatser utgår ersättning för faktiskt antal belagda vårddygn. I begärd ersättning skall samtliga kostnader för utförarens åtaganden ingå.

### **2.5. Förtydliganden**

Frågor om upphandlingen och uppdragets innehåll ska ställas via e-post till:  
Socialtjänsten, Planering och utveckling, Nacka kommun,  
Margaret Hackman E-post: [margaret.hackman@nacka.se](mailto:margaret.hackman@nacka.se)  
Annika Lindstrand E-post: [annika.lindstrand@nacka.se](mailto:annika.lindstrand@nacka.se)

Frågorna besvaras skriftligt och läggs ut i E-avrop. Samtliga, som hämtat förfrågningsunderlaget i E-avrop, får meddelande om att svar finns publicerat.  
Sista dag för frågor är 2008-03-06.

### **2.6. Inlämning av anbud**

Anbudet skall vara Nacka kommun tillhanda senast 2008-03-17.  
Anbudet, i förslutet innerkuvert, märkt med SÄN 2008/2 skall skickas till:

Nacka kommun  
SÄN 2008/2  
Box 856  
131 24 Nacka

### **2.7. Rättelse av anbud**

Uppenbara felskrivningar i anbudet får rättas av anbudsgivaren, på begäran av upphandlande enhet. Vissa förtydliganden och kompletteringar kan göras om det sker utan risk för särbehandling och konkurrensbegränsning.

### **2.8. Anbudets giltighetstid**

Anbudet skall vara bindande i fyra månader efter anbudstidens utgång.

### **2.9. Tidplan**

31 januari 2008 förfrågningsunderlaget publiceras på E-avrop.  
17 mars 2008 sista dag för inlämnande av anbudssvar.  
15 april 2008 tilldelningsbeslut  
30 april 2008 undertecknande av ramavtal och avtal om abonnemangsplatser  
1 september 2008 avtalen träder i kraft

### **2.10. Rätt att ändra beslut**

Om beställaren efter det att beslut har fattats, men innan avtal tecknats, underrättas om att förvaltningsdomstol beslutat att

- vidare åtgärder inte får vidtas i upphandlingsförfarandet till dess annat beslutats eller
- förfarandet skall göras om eller
- förfarandet får avslutas först sedan rättelse gjorts,

har beställaren rätt att ändra sitt beslut även om anbudsgivaren har underrättats om det-samma. Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning eller skadestånd annat än om beställaren är skyldig att betala skadestånd enligt 16 kap. LOU.

### **2.11. Tilldelningsbeslut och avtal**

När tilldelningsbesluten fattats kommer alla anbudsgivare att skriftligen få upplysningar om beslutet och skälen till val av utförare. Tilldelningsbesluten kommer att skickas till angivna e-postadresser.

Samtidigt med tilldelningsbesluten skickas avtal/ramavtal till de anbudsgivare som avses att skriva avtal med. Avtalen blir bindande först när de är undertecknade av båda parter och tilldelningsbeslutet eller en dom vunnit laga kraft.

### 3. Prövning av anbud

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som har inkommit i rätt tid. Anbudsprövning sker i tre steg: uteslutning, kvalificering och anbudsutvärdering.

#### 3.1. Uteslutning

Uteslutningsfasen innebär prövning av formella krav på utföraren, dvs. att anbudsgivaren fullgör sina skyldigheter när det gäller skatter och socialförsäkringar och inte är på obestånd. Uteslutning kan också ske om anbudsgivaren är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller i något väsentligt hänseende lämnat felaktiga upplysningar. Endast anbudsgivare som klarar uteslutningsfasen går vidare till kvalificering.

*Anbudsgivaren skall bifoga*

- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Av Skatteverket och Kronofogdemyndigheten besvarad blankett ”Begäran om upplysningar vid upphandling”, SKV 4820, se bilaga 2. Intyget skall vara högst två månader gammalt.

#### 3.2. Kvalificering

Syftet med kvalificeringen är att fastställa om utföraren har den kompetens, erfarenhet och organisation som krävs för uppdraget. Endast anbudsgivare som klarar kvalificeringsfasen går vidare till anbudsutvärdering.

**Ekonomisk ställning och företagarkompets**

Anbudsgivarens skall ha förutsättningar att bedriva verksamheten när det gäller företagets ekonomiska ställning och företagarkompets hos den verksamhetsansvariga ledningen. Kravet på företagsledningens företagarkompets är att ha drivit företaget eller liknande under minst 2 år.

*Anbudsgivaren skall bifoga*

- Aktuell kreditrating motsvarande minst 3 enligt Upplysningscentralen eller likvärdigt kreditupplysningsföretag. Om inte detta är möjligt (exempelvis pga. att företaget är nystartat eller planerar att starta ny verksamhet) skall anbudsgivaren lämna intyg t.ex. genom bank- eller koncerngaranti som visar att anbudsgivaren kan fullgöra sina åtaganden.
- En beskrivning av företagsledningens företagarkompets.

**Kompetens och erfarenhet**

Utföraren skall ha ingående kompetens och erfarenhet (minst två år) av arbete med personer inom respektive målgrupp. Utföraren skall ha en särskilt avdelad föreståndare/arbetsledare som utövar den dagliga ledningen, dvs. adekvat högskoleutbildning omfattande minst 120 poäng, erfarenhet av liknande verksamhet och vitsordad personlig lämplighet.

*Anbudsgivaren skall bifoga*

- Namn på ansvarig arbetsledare, med redovisning av utbildning och erfarenhet. Förestag som planerar att starta ny verksamhet, ska ange krav på ansvarig arbetsledare och styrka att detta uppfyllts innan avtal träder i kraft.
- Namn och telefonnummer till minst två referenser med kunskap om anbudsgivarens kompetens och erfarenhet av liknande verksamhet, som är högst tre år gamla.

**3.3. Länsstyrelsens tillstånd**

För enskilt bedriven verksamhet krävs tillstånd från Länsstyrelsen enligt Socialtjänstlagen 7 kapitlet 1 § 3 p, avseende korttidsboende. Tillståndet ska antingen avse personer över eller under 65 år.

När det gäller personer med demens kan dock Länsstyrelsen bevilja tillstånd för båda åldersgrupperna inom samma enhet, förutsatt att vårdgivaren kan visa att båda målgruppernas behov kan tillgodoses.

I detta upphandlingsförfarande ställer beställaren samma krav på kommunalt bedriven verksamhet. Det innebär att korttidsboende och permanent särskilt boende, respektive korttidsboende för äldre och yngre ska bedrivas inom åtskilda enheter. Enda undantaget är korttidsboende för personer med demens, enligt ovan.

*Anbudsgivaren skall bifoga*

- Aktuellt tillstånd från länsstyrelsen, avseende korttidsboende.
- Anbudsgivare som planerar att starta ny verksamhet skall redovisa länsstyrelsens tillstånd innan avtalet träder i kraft.

**3.4. Anbudsutvärdering**

Anbudsutvärderingen innefattar följande delmoment och omfattar de anbud som är kvalificerade. Varje kategori bedöms separat.

1. Nollställning av anbud. Nollställning innebär att anbudspriserna görs jämförbara. Vid beräkningen kompenseras privata anbudsgivare med 6 % för ingående moms, jämfört med kommunala.
2. Prövning av kvalitetskriterierna med ledning av uppgifter i anbudet.
3. Prövning av anbudspris.

Utvärderingen av anbuderna görs först av abonnemang på korttidsplatser för över 65 år och därefter av ramavtalsplatser. Anbud på akutplats kommer endast att antas under förutsättning att priset inte väsentligen överstiger priset för övriga korttidsplatser.

Anbudsformuläret är grunden för bedömningen. Detta kan komma att kompletteras med referenser. Beställaren förbehåller sig rätten att ta egna referenser/använda egna erfarenheter och genom dessa, undersöka anbudsgivarens kompetens.

### Utvärderingskriterier

Beställaren kommer att anta de anbud som är de ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn tagen till förutom priset, nedanstående utvärderingskriterier som kommer att viktas enligt nedan. Beställaren kommer att anta så många anbud som behövs för att täcka behoven av en differentierad verksamhet inom respektive kategori, framför allt gällande tillgång till korttidsplatser avseende demensboende.

Vid utvärderingen har priset naturligtvis en stor betydelse, men även kvaliteten på tjänsterna kommer att påverka valet av utförare. När utvärdering görs kommer en metod med viktade jämförelsetal att användas. Detta medför att ju högre poäng man får på kvalitetskriterierna, desto lägre påslag får man på priset.

Förutom priset kommer följande kvalitetskriterier att påverka utgången vid anbudsutvärderingen:

<b>Kvalitetskriterium</b>	<b>Viktpoäng</b>
• Personalens kompetens	15 - 5 poäng
• Personaltäthet	10 - 5 poäng
• Boendets standard	5 - 0 poäng (avser endast ramavtal)

### **Personalkompetens** mäts som:

Andelen tillsvidareanställd omvårdnadspersonal i korttidsboendet 1 februari 2008, som har utbildning motsvarande treårigt omvårdnadsprogram/undersköterskeutbildning omräknat till heltider och i relation till antalet korttidsplatser. Till omvårdnadspersonalen räknas inte personal med legitimation t ex sjuksköterska och sjukgymnast och inte heller servicepersonal såsom lokalvårdare och kokerska. I de fall verksamheten har permanent särskilt boende och korttidsboende med helt eller delvis gemensam omvårdnadspersonal görs beräkningen på hela personalgruppens kompetens i relation till det totala antalet platser.

### **Personaltäthet** mäts som:

Andelen tillsvidareanställt omvårdnadspersonal 1 februari 2008 omräknat till heltider i relation till antalet korttidsplatser. Här räknas all tillsvidareanställd omvårdnadspersonal oavsett utbildningsbakgrund. Till omvårdnadspersonalen räknas inte personal med legitimation t ex sjuksköterska och sjukgymnast och inte heller servicepersonal såsom lokalvårdare och kokerska. I de fall verksamheten har permanent boende och korttidsboende med helt eller delvis gemensam omvårdnadspersonal görs beräkningen på personaltäthet för hela personalgruppen i relation till det totala antalet platser.

De två personalkriterierna bedöms utifrån en poängskala, där den anbudsgivare som har högst resultat får maximal poäng (15 resp. 10 poäng) och den som har lägst resultat får 5 poäng. En poängskala konstrueras sedan mellan högsta poäng och lägsta poäng där varje poäng motsvarar lika stora värden i resultaten för personalkompetens respektive personaltäthet.

### Exempel på beräkning

En anbudsgivare har 13 heltidsanställda som uppfyller kravet och har 11 boendeplatser. Anbudet får 1,18 i resultat, när det gäller personalkompetens. Den som har lägsta resultat får 0,70. Skillnaden mellan högsta och lägsta resultat är 0,48. Varje hundradel delas



upp mellan 6 och 24 poäng d v s i 19 delar. För att få 6 viktpoäng kravs då ytterligare 0,04 högre poäng än den anordnare som hade lägst personalkompetens osv.

**Boendets standard** utvärderas som

- 5 poäng Alla boende har eget rum med tillgång till egen dusch och toalett.

Maximalt kan en anbudsgivare få 25 poäng (avtal med abonnemang) eller 30 poäng (ramavtal) och minimalt 10 poäng. Anbudsgivarens pris skall nu relateras till de sammanlagda kvalitetspoängen för kvalitetskriterierna. För att göra detta kommer den erhållna summan att subtraheras från maximalt möjliga. Den nya summan divideras sedan med hundra för att få en kvot. Denna kvot summeras med ett för att sedan multipliceras med det angivna priset för att få priset och kvaliteten sammanvägda till ett jämförelsetal.

Formeln ser ut enligt följande för ramavtal "Det angivna priset \* (1+(30 – erhållna poäng)/100)=".

Antag att två anbudsgivare har lämnat anbud på ramavtal med samma anbudspris på 1 600kr/plats och dygn. Anbudsgivare A har maximal kvalitetspoäng d v s 30. Anbudsgivaren får då jämförelsetalet  $1\ 600 * (1+(30-30)/100) = 1\ 920$ . Anbudsgivaren B har erhållit 10 poäng d v s lägsta poäng och får  $1\ 600 * (1+(30-10)/100) = 1\ 840$  i jämförelsetal.

Alla anbud inom varje kategori kommer att rangordnas efter de uppnådda jämförelsetalen. Vid ramavtal är dock den enskildes egna önskemål utslagsgivande vid val av utförare, eftersom socialtjänstlagen lägger stor vikt vid att den enskilde skall ha rätt att påverka val och utformning av sina insatser.

*Anbudsgivaren skall bifoga*

- En förteckning i anbudsformuläret över all anställd omvårdnadspersonal den 1 februari 2008, med tjänstgörighetsgrad och utbildning. Dessutom skall totala antalet platser på boendet anges.
- Företag som planerar att starta ny verksamhet, ska ange planerad personalkompetens och personaltäthet, samt styrka att detta uppfyllts innan avtal träder i kraft.

#### **4. Kravspecifikation**

I kravspecifikationen beskrivs inriktning och krav på den upphandlade verksamheten. En av förutsättningarna för att anbudet skall antas är att anbudsgivaren accepterar och uppfyller alla "skall" krav i kravspecifikationen.

Avtalet ingår som en del av kravspecifikationen, vilket innebär att anbudsgivaren skall acceptera och uppfylla alla avtalsvillkor. Anbudsgivaren uppmanas kontakta beställaren om avtalet innehåller någon oklarhet. Omformuleringar och förtydliganden kan bara accepteras under förutsättning att avsikten i avtalsvillkoret inte ändras.

##### **4.1. Grundläggande krav**

Insatserna skall ges i enlighet med Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen, samt övriga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som reglerar verksamheten. Utföraren förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter. Utföraren skall under hela avtalstiden ha de tillstånd som krävs för att bedriva verksamheten.

Utföraren ansvarar för att anlitade underleverantörer uppfyller de krav som anges i förfrågningsunderlag och avtal. Utföraren ansvarar också för att underleverantörer uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter samt övriga krav enligt gällande lagstiftning. Om anbudsgivaren börjar anlita en ny underleverantör under avtalstiden skall anbudsgivaren informera beställaren om den nye underleverantören.

#### 4.2. Åtaganden

##### Allmänna kvalitetskrav

Den enskilde skall bemötas vänligt, korrekt och med respekt för den personliga integriteten. Den enskilde skall känna sig trygg med personalen och med insatserna.

Korttidsboendet skall kunna ta emot nya boende med ankomst alla dagar i veckan. Utföraren skall utse en namngiven kontaktperson för varje person. Vid ankomst till korttidsboendet skall den enskilde, närstående och eventuell företrädare vid ett personligt samtal få muntlig och skriftlig information med kontaktpuppgifter och information om verksamhetens innehåll. Kontaktpersonen skall ha en helhetsbild över den enskilde. Kontaktpersonen eller omvårdnadsansvarig sjuksköterska skall fungera som kontaktperson gentemot biståndshandläggaren.

##### Insatser enligt biståndsbeslut

Socialtjänstens enheter Äldre respektive Handikapp och Psykiatri beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning. Handläggare inom respektive enhet fattar biståndsbeslut om korttidsboende för den enskilde och ger därefter ett uppdrag till det aktuella korttidsboendet. Eventuellt kommer biståndsbesluten för äldre också att omfatta så kallade trygghetsplatser, där korttidsboende beviljas för kortare perioder och med möjlighet att få en ledig plats med kort varsel.

Utföraren skall utforma sina insatser enligt uppdraget.

##### Förändring av vårdbehov

Utföraren skall omgående kontakta beställaren om den enskildes vård- och omsorgsbehov förändras i sådan grad att biståndsbeslut och genomförandeplan behöver omprövas. Det åligger också utföraren att omgående meddela om en enskild tagits in på sjukhus eller avlidit.

##### Boendemiljö

Den enskilde skall erbjudas ett eget rum, där utföraren svarar för möbleringen. Vid avtal med abonnemang skall den enskilde också ha tillgång till egen toalett och dusch. Boendestandarden skall vara hemlik och väl handikappanpassad med tillgång till trygghetslarm. Utföraren skall teckna abonnemang för TV i gemensamhetsutrymme. Det skall finnas tillgång till telefon för den korttidsboende.

##### Aktivering och stimulans

Aktivering och funktionsbevarande insatser skall erbjudas i sådan omfattning och utformning att de stimulerar till ökad aktivitet. Allt efter den enskildes förmåga och önskemål skall boendet erbjuda vardagsnära aktiviteter och stimulans.

Den enskilde som önskar skall erbjudas regelbunden utevistelse i form av promenader, eller att komma ut på balkong eller uteplats.

#### Städning och tvätt

Utföraren skall se till att lägenheter och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att god hygien och trivsel upprätthålls. Utföraren svarar för att den boendes personliga kläder tvättas regelbundet. Inga avgifter får tas ut för denna service.

#### Kost

Utföraren skall tillhandahålla heldygnskost som är livsmedelshygieniskt säker, av god kvalitet och med rekommenderat näringsinnehåll. Kosten skall vara variationsrik och ha en bra spridning över dygnet. Det skall finnas tillgång till kost efter behov, såsom dietkost, passerad mat och övriga specialkost för olika sjukdomar. Stor hänsyn skall tas till vårdtagarnas önskemål. Nattnattfastan skall inte överstiga 11 timmar.

#### Genomförandeplan och social dokumentation

Utföraren ansvarar för att dokumentation sker i enlighet med socialtjänstlagens bestämmelser och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2006:5. Utföraren ansvarar för att handlingar som berör den enskilde förvaras på ett betryggande sätt, så att obehöriga inte får tillgång till dem.

I ansvaret ingår att upprätta social dokumentation och att upprätta en genomförandeplan tillsammans med den enskilde samt om den enskilde önskar närstående eller företrädare. Planen skall utgå ifrån biståndsbeslut och uppdrag. Genomförandeplanen skall skrivas under av den enskilde eller om detta inte är möjligt av närstående eller företrädare.

### 4.3. Ledning och personal

#### Ledning

Utföraren svarar för att det finns en arbetsledare/föreståndare, som utövar den dagliga ledningen. Denna person skall uppfylla de krav som Länsstyrelsen ställer på enskild verksamhet, dvs. ha en adekvat högskoleutbildning omfattande minst 120 poäng, erfarenhet av liknande verksamhet och vitsordad personlig lämplighet. Beställaren skall alltid få information om vem som är föreståndare. Kontinuitet i arbetsledningen är av största vikt.

#### Personal

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtagit inom utförarens verksamhetsområde.

Utföraren skall utföra sina åtaganden med den personalstyrka som krävs för uppgiften, samt överensstämmer med ställda krav på god vård och omsorg. Personalen skall utföra sitt arbete med engagemang och omtanke om den boende. Utföraren svarar för att personalen har adekvat utbildning. För vård och omsorg skall i första hand rekryteras personal med utbildning till undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller annan jämförbar gymnasieutbildning. All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal skall ha adekvat utbildning. Den personal utföraren anställer skall behärska svenska språket.

Utföraren svarar för att personalen kontinuerligt ges nödvändig kompetensutveckling för att vid varje tillfälle vara lämpade att utföra sina arbetsuppgifter.

#### 4.4. Hälso- och sjukvård

Utförarens åtagande ifråga om hälso- och sjukvård omfattar uppgifter enligt §§ 18-18d. hälso- och sjukvårdslagen. Utföraren svarar för att det finns en verksamhetschef i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. Kommunens MAS skall informeras om vem som är verksamhetschef.

Hälso- och sjukvården skall omfatta hälso- och sjukvårdsinsatser upp till läkarnivå. Tillgång till sjuksköterska skall finnas dygnet runt och alla dagar i veckan. Hälso- och sjukvården skall vara kvalificerad och avse såväl fysiska symptom som psykiska funktionsnedsättningar. I hälso- och sjukvårdsansvaret ingår även medicinsk fotvård.

Landstinget har ansvaret för läkarinsatser och eventuella logopedinsatser. Medicinska bedömningar skall göras i samarbete med behandlande läkare. Rutiner för hur läkare kontaktas i akuta situationer skall vara väl kända för all personal. Utföraren skall samverka med primärvården och andra vårdgivare. Eventuella problem med läkarmedverkan skall rapporteras till kommunens MAS.

Utföraren svarar för att personal eller annan lämplig person vid behov följer den enskilde till sjukhus, tandläkare och fotvård.

Om den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel skall Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården tillämpas.

Boendet skall ha en god vårdhygienisk standard och smittspridning skall förhindras. Utföraren skall följa Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien inom hälso- och sjukvården m.m. (SOSFS 2007:17).

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Inom Nacka kommun finns det en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), som svarar för tillsynen på hälso- och sjukvårdens område, vid de korttidsboenden som är belägna i Nacka kommun. I korttidsboenden utanför kommunen svarar utföraren för att det finns en MAS med samma ansvar. Utövaren är skyldig att tillse att MAS och MAR kan utöva sitt ansvar och att gällande rutiner och riktlinjer följs av personalen.

#### Utrustning och förbrukningsartiklar

Utföraren skall tillhandahålla och bekosta den medicinska utrustning, den övriga utrustning, de arbetsredskap och de arbetstekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar, inkontinensmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet. Utföraren svarar för att eventuell förskrivning och utprovning av tekniska hjälpmedel utförs av behörig personal.

Individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av landstinget. Utföraren svarar för kostnader för utrustning och förbrukningsartiklar om ansvaret inte åvilar landstinget.

#### Rehabilitering

Vården skall innehålla träning med målet att den enskilde skall kunna leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till vars och ens förmåga. Utföraren skall tillhandahålla insatser av sjukgymnast eller arbetsterapeut för att handleda personal, ge behandling individuellt eller i grupp, samt utföra hembesök för boendebedömning.

Utföraren skall genomföra en funktionsbedömning för den enskilde, när detta framgår av uppdraget till korttidsboendet. Arbetet med funktionsbedömningen skall påbörjas inom tre dagar från ankomst till korttidsboendet. Funktionsbedömningen skall innehålla en bedömning av ADL-förmåga, funktionsförmåga i övrigt samt behov av hälso- och sjukvård. Bedömningen skall ligga till grund för biståndshandläggarens beslut om den enskilde kan återgå till hemmet.

#### Dokumentation av hälso- och sjukvård

Utföraren skall upprätta journaler för hälso- och sjukvård i enlighet med patientjournalagen och tillhörande SOSFS 1993:20. För varje enskild person skall utföraren utse en omvårdnadsansvarig sjuksköterska som upprättar en patientjournal. Patientjournalen skall innehålla den lagstadgade journalföringen och det ska klart framgå planeringen för vistelsen och utvärdering. Journalhandlingar skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

#### Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården

För att säkerställa vårdens kvalitet skall utföraren inrätta ett ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården enligt SOSFS 2005:12. Ledningssystemet skall i tillämpliga delar omfatta rutiner för bemötande, metoder för diagnostik, vård och behandling, kompetens, samverkan och samarbete, riskhantering, avvikelshantering, försörjning av tjänster, produkter och teknik samt spårbarhet.

Utföraren skall ha rutiner för avvikelshantering och rapportering. I det ingår att göra en riskbedömning och analys kring den inträffade händelsen. Återföring skall göras i personalgruppen så snart det är möjligt. Allvarigare avvikelser skall rapporteras till kommunens MAS omgående eller inom en vecka. En sammanställning av föregående års avvikelser skall rapporteras till kommunens MAS i början av det nya året.

### **4.5. Ledningssystem för kvalitet**

#### Kvalitetssystem

Verksamheten skall hålla en hög kvalitet. Utföraren skall ha ett ledningssystem för kvalitet enligt SOSFS 2006:11, anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning.

Ledningssystemet skall säkerställa att det finns rutiner för att samla in och använda synpunkter och klagomål från enskilda för att förebygga fel och brister, utveckla verksamheten, och identifiera nya eller ej tillgodosedda behov. Den enskilde skall alltid veta vart man vänder sig med synpunkter och klagomål. Utföraren förbinder sig att till beställaren rapportera klagomål och med anledning av dessa också vidtagna åtgärder.

Ledningssystemet skall säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar metoder för uppföljning och utvärdering av verksamhetens planering, genomförande, resultat och utveckling. Uppföljningen och utvärderingen skall bl.a. göras utifrån hur den enskilde och andra intressenter uppfattar verksamhetens kvalitet.

#### Lex Sarah

All personal skall informeras om skyldigheten att anmäla missförhållanden i omsorgen samt vara informerad om de rutiner för anmälan som gäller hos utföraren, Lex Sarah. Det skall finnas väl kända rutiner för handläggning av anmälan av missförhållanden i omsorgen enligt 14 kap. 2 SoL och SOSFS 2000:5.

Rapport till beställaren

Utföraren skall medverka till att uppföljning, utvärderings- och utvecklingsarbete sker i samverkan med beställaren. Utföraren skall delge beställaren resultat av sin egen uppföljning av verksamheten. Utföraren skall årligen vid en tidpunkt som överenskommits mellan beställaren och utföraren lämna en redogörelse för verksamheten.

#### **4.6. Information**

Beställaren skall fortlöpande informera utföraren om förhållanden av betydelse för utförarens verksamhet.

Utföraren skall fortlöpande informera beställaren om förhållanden i sin verksamhet som är av betydelse för beställaren.

## 5. Avtal/ramavtal om korttidsplatser

Mellan Nacka kommun, Socialtjänsten, nedan kallad beställaren och xxxxxxxx med org.nr xxxxxxxx, nedan kallad utföraren har idag följande avtal träffats avseende korttidsboende enligt Socialtjänstlagen.

Kravspecifikationen ingår som en del av avtalet, vilket innebär att anbudsgivaren under hela avtalstiden ska acceptera och uppfylla kraven i den bifogade kravspecifikationen.

### Åtagande

Åtagandet avser xxxxx (*abonnemang, ramavtal, antal platser, åldersgrupp, ev. demensinriktning - specificeras enligt antaget anbud*).

Biståndshandläggare anvisar personer till platser inom ramen för det avtalade åtagandet. Ett ramavtal innebär inget åtagande från någon av parterna att tillhandahålla eller utnyttja ett bestämt antal platser. Beställaren skall dock få tillgång till ledig plats vid behov.

### Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Tillägg till detta avtal.
2. Detta avtal
3. Förfrågningsunderlag daterat 2008-01-31
4. Anbud daterat .....

### Förutsättningar

Utföraren ska ha ingående kompetens och erfarenhet av målgruppen och av den lagstiftning som gäller för verksamheten. Insatserna ska ges i enlighet med i Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen samt övriga lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar verksamheten.

Utföraren ska ha de tillstånd som krävs för att bedriva verksamheten.

Utföraren förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter.

### Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller under tiden 2008-09-01 – 2010-08-31. Om uppsägning inte sker skriftligen senast sex månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet på samma villkor under maximalt två år.

### Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta avtal kan endast göras skriftligen och ska vara undertecknade av behöriga företrädare för beställaren och utföraren.

### Beställare

Beställaren beslutar i frågor som innefattar myndighetsutövning och finansiering. Biståndshandläggare fattar biståndsbeslut om korttidsboende för den enskilde och ger därefter ett uppdrag till det aktuella korttidsboendet. Utföraren ska utforma sina insatser enligt uppdraget.

### Ledning

Verksamheten ska ha en kunnig och kompetent ledning. Kontinuitet i arbetsledningen är av största vikt. Inom enskild verksamhet ska den person som förestår verksamheten vara godkänd av Länsstyrelsen.

### Personal

Utföraren är arbetsgivare och ska följa gällande arbetsrättsliga lagar och förordningar och får inte vidta åtgärder som kan strida mot vad som är allmänt godtagat inom utförarens verksamhetsområde.

Utföraren rekryterar personal i sådan omfattning och med den kompetens och utbildning att de angivna kraven uppfylls. Utföraren är skyldig att ta referenser och noggrant försäkra sig om att all personal är lämpad för sitt arbete. Personalen ska behärska det svenska språket.

### Informationsskyldighet

Parterna förbinder sig att informera varandra om sådana förändringar som kan påverka verksamheten enligt detta avtal.

Utföraren ska fortlöpande informera beställaren om förhållanden eller viktiga förändringar i verksamheten som på ett eller annat sätt berör enskilda boende.

### Insyn för allmänheten

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter skriftlig begäran från beställaren, lämna sådan information som avses i 3 kap. 19 a § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur den upphandlade verksamheten utförs.

Informationen ska lämnas i skriftlig form. Utföraren är inte skyldig att utlämna information om det inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen. Information som lämnats till kommunen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen om skydd för företagshemligheter.

### Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis utifrån överenskommen faktureringsmodell, beställaren ersätter inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit. Faktureringsavgift, eller annan liknande avgift, ska inte utgå. Betalning av felaktig faktura innebär inte acceptans av denna eller de villkor den baserats på. Efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dröjsmålsränta som understiger 300 kronor betalas inte.

### Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Utföraren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Utföraren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Utföraren ansvarar för att underleverantörer uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter samt övriga krav enligt gällande lagstiftning.

### Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren p.g.a. vållande hos utföraren, eller personal som denne svarar för, kan komma att åläggas till tredje man.



#### Försäkringar

Utföraren ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla minst följande försäkringar: egendomsförsäkring, erforderlig ansvarsförsäkring, samt en patientansvarsförsäkring enligt patientskadelagen.

#### Sekretess

Utföraren svarar för att personalen följer den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller SoL 15 kap § 1. Utföraren ansvarar för att all personal informeras om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

#### Ersättning

Utföraren erhåller ersättning med .....

För abonnemangsplatser utgår vårddygnsersättning, oberoende av om platsen är belagd eller inte. Utföraren skall vara beredd att ha platserna belagda årets alla dagar.

För ramavtalsplatser utgår ersättning för faktiskt antal belagda vårddygn. Om vistelsen avbryts i förtid kan ersättning utgå i 5 dagar från det att vistelsen avbokats eller avbrutits, dock längst till i beståndsbeslutet bestämd slutdag.

Priset ska vara fast under år 2008 och 2009, därefter i ettårsperioder.

Inför år 2010 justeras priset enligt följande:

80 % av priset justeras i enlighet med förändringen i arbetskostnadsindex för privatanställda arbetare (M+N+O), AKI. Statistiska centralbyråns preliminära indextal för AKI ska användas. 20 % av priset justeras i enlighet med förändringen i konsumentprisindex, KPI. De definitiva indextalen för KPI ska användas.

Basmånad är juli 2008. Nämnd månads index utgör basindex.

Begäran om prisjustering ska ske skriftligt och vara beställaren tillhanda senast två månader innan prisjusteringen ska träda i kraft.

Utföraren har inte rätt att ta ut ytterligare ersättning från den boende utan godkännande av beställaren.

#### Omförhandling

Om förutsättningarna för den överenskomna verksamheten förändras i väsentlig grad ska parterna informera om förändringarna för gemensamt ställningstagande till eventuell omförhandling av avtalet. Anmälan om omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse intill dess eventuell skriftlig överenskommelse om ändring träffats.

#### Avtalsbrott m.m.

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid avtalsbrott har beställaren rätt att häva avtalet. Beställaren har också rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller på annat sätt är på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

Force majeure

Endast inträffad händelse, helt utanför parters kontroll och möjlighet att styra, kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Parterna ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Nacka 2008-xx-xx

För Nacka kommun

För xxxxxxxxxxxx

**Bilaga till avtal, Kravspecifikation**

Likalydande med avsnitt 4 i förfrågningsunderlaget.