

Dokumentets syfte

Beskriver vad nämnden ska besluta om samt vilka delegater som ges behörighet att fatta beslut i specifika ärenden inom nämndens ansvarsområde

Dokumentet gäller för

Fritidsnämndens förtroendevalda samt tjänstemän med befattningar inom nämndens ansvarsområde Bilaga 2 gällande delegationsordning

- A** Fritidsnämnden ska alltid besluta om ärende som avser följande:
1. Fastställa bokslut och verksamhetsberättelse.
 2. Åtgärder med anledning av revisionsanmärkning.
 3. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Såsom fastställande av nämndens internbudget, riktlinjer, ramar och system för budget och budgetuppföljning liksom åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget.
 4. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
 5. Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller kommunstyrelsen liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
 6. Antagande av anbudsgivare beträffande upphandlingar som överstiger 3 miljoner kronor eller överstiger objekts beslutade/fastställda budgetram.
 7. Yttrande över förslag till detaljplaner som antas påverka nämndens verksamhetsområde.
 8. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.
 9. Avslå ansökningar om kontantstöd samt besluta om kontantstöd som överstiger 25 000 kronor, med undantag för administrationsbidrag och aktivitetsstöd.
 10. Administrationsbidrag och aktivitetsbidrag för de organisationer och/eller föreningar som avviker från nämndens regler för bidragsgivning.
- B** Direktören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Direktören skall anmäla sin beslutsordning till nämnden. Delegat som fattar beslut som vidare delegerat skall skriftligen anmälas vid nämndens närmast kommande sammanträde under punkten ”anmälningsärenden”.
- C** Samtliga delegationsbeslut skall skriftligen anmälas vid nämndens närmast kommande sammanträde under punkten ”anmälningsärenden”.
- D** I enlighet med reglementet ”Gemensamma bestämmelser, delegationsordning m.m. för nämnderna i Nacka kommun, § 9 undertecknande av handlingar” utses direktören att jämte ordföranden signera handlingar som anges i nämnda punkt.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN 2007/33	2018-04-26	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden	Direktör för kultur och fritid

BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Chef Befattning med uppdrag att leda operativ verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Handläggare Befattning med uppdrag att handlägga ärenden, inklusive chef.

Direktör Befattning med ansvar för huvudprocess inom fritid.

ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

GEMENSAMT (G) Beslutanderätt som delegeras		Delegat	Lagrum
G1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	6 kap 36 § kommunallagen
G2	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden	Direktör	
G3	Avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	
D	Fatta beslut att inte lämna ut handling/ allmän handling	Direktör	Tryckfrihetsförordningen/ offentlighets- och sekretesslagen
G5	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Enhetschef	
G6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för fritidsnämndens räkning	Enhetschef	
G7	Besluta om föreningsbidrag i form av 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar i samband med särskilda evenemang och program utifrån fastställda riktlinjer för föreningsbidrag för fritid - barn och ungdomsverksamhet, punkten D. Föreningsbidrag i form av 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar.	Handläggare	
G8	Besluta om nedsättning av taxa under en begränsad tid om högst tre månader på grund av tillfällig brist i lokal eller anläggning.	Direktör	

G9	Besluta att lämna klagomål/anmälning utan åtgärd	Handläggare	
G10	Med undantag för vad som delegeras i punkten G12; besluta om upphandling inom varje objekts beslutad/fastställd budgetram a) för belopp över 1 200 000 kronor men under 3 miljoner kronor b) för belopp över 500 000 kronor men under 1 200 000 kronor ¹ Beslutanderätten omfattar inte köpkraftsreserven.	Ordförande Direktör	
G11	Ingå avtal med av nämnden antagen anbudsgivare/leverantör.	Direktör	
G12	Besluta om lokalt aktivitetsbidrag vars ansökningar helt följer nämndens regler för aktivitetsbidrag.	Handläggare	
G13	Besluta om administrativt föreningsbidrag vars ansökningar helt följer nämndens regler.	Handläggare	
G14	Bevilja föreningsbidrag i form av <i>projektbidrag</i> till föreningar och organisationer. Beslut förutsätter att förening har inkommit med skriftlig ansökan samt att beloppet understiger 25 000 kronor. Föreningsbidrag kan även ges till medverkande i kommungemensamma arrangemang	Handläggare	
G15	Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av medel för fritidsgårdsverksamhet, öppen verksamhet, kollo och lägerverksamhet samt ingå avtal och överenskommelser avseende dessa verksamheter.	Handläggare	

Delegationsordningen antagen 15 februari 2007, § 1

Revidering av delegationsordning

2 december 2009, § 57

23 mars 2011, § 30

12 december 2012 § 112

11 december 2013 § 142

21 maj 2015 § 50

26 april 2018 § 25

¹ Enstaka transaktion understigande 500 000 kronor anses som verkställighet. Transaktioner för varor och tjänster får inte delas upp i mindre fakturaposter om varan eller tjänsterna avser samma vara eller tjänst.