

ÄLN 2015/10-739  
SOCN 2015/25-709  
KFKS 2015/37-709

Äldrenämnden  
Socialnämnden  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

## **Rapportering enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL och 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS – per sista september 2015**

Nedan följer en sammanfattad rapport över gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som ej verkställts inom tre månader från beslut. Rapporten avser uppgifter per den sista december 2015 och gäller beslut som socialnämnden och äldrenämnden ansvarar för.

### **Bakgrund**

Rapporteringsskyldigheten omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt om det skett avbrott i verkställighet av insatsen och besluten inte verkställts på nytt inom tre månader. Nu verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt ska också rapporteras. Nämnden har också en skyldighet att rapportera ärenden som avslutas utan att beslutet verkställs. Detta kan exempelvis bero på att den enskilde avböjt insatsen och återtagit sin ansökan. Rapporter ska sändas kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid, har tillsynsmyndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift.

Rapporteringen till IVO görs på en särskild blankett, individuallapp (se bilaga 1), där kommunen rapporterar vem beslutet gäller, typ av insats, datum för beslut, eventuellt datum för verkställighet eller avslut av annan anledning och skäl till dröjsmålet med verkställigheten. Dessutom skickas en kvartalsrapport (se bilaga 2) till IVO där kommunen ska ange om det finns några icke verkställda beslut att rapportera inom socialtjänstens olika områden.

När det gäller skälet till att beslutet ännu inte verkställts (ruta 14 i individuallappen) är de möjliga alternativen i korthet resursbrist på grund av att t ex ledig bostad eller uppdragstagare saknas, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl som kan utvecklas. Orsakskategorierna är alltså ganska grovt indelade och om en person enbart önskar plats på ett visst boende och väljer att avstå från platser på andra boenden som finns tillgängliga tidigare, rapporteras orsaken som 'resursbrist'.



För äldre enhetens del, har resursbrist i form av avsaknad av ledig bostad, varit den vanligaste rapporterade orsaken till dröjsmålet. I många av dessa fall har resursbristen förklarats av att den enskilde önskat plats på ett visst boende och att det inte funnits några lediga platser på just det önskade boendet. I övriga fall har orsaken varit att den enskilde tackat nej till de platser som äldre enheten har erbjudit.

Enheten för funktionsnedsättning har rapporterat fem beslut som icke verkställda under kvartal 4, 2015. Alla dessa beslut rör insatser enligt LSS. Orsakerna skiljer sig åt och redovisas och utvecklas nedan.

## Sammandrag av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS i Nacka för kvartal 4 år 2015

Följande rapportering har skett till IVO avseende uppgifter per den 31 december 2015. Besluten fördelar sig enligt följande.

### Ej verkställda beslut

Nedan redovisas beslut som ännu ej har verkställts. Det rör sig både om beslut som rapporterats för första gången och de som rapporterats på nytt.

### Äldre enheten

För äldre enhetens del rör samtliga beslut insatsen permanent boende enligt 5 kap 5 § eller 7 § Socialtjänstlagen (SoL). Den person som har väntat längst på insats fick sitt beslut i februari 2015. Den vanligaste orsaken (i 23 av 29 ärenden) till dröjsmål med verkställigheten har rapporterats som 'resursbrist, t ex saknar ledig bostad'. I övriga sex ärenden har den enskilde tackat nej till de erbjudanden om plats som getts. 16 av de 29 väntande personerna har angett att de enbart önskar plats på visst boende. Vilka boenden som de enskilda önskar plats på varierar mellan Danvikshem, Ektorps, Kungshamn, Saltsjöbaden, Sarvträsk och Sjöträpan där Danvikshem har flest väntande. Fem personer har erbjudits plats på önskat boende, men har inte svarat på erbjudandet eller flyttat in ännu. Dessa beslut kommer sannolikt att rapporteras som verkställda vid nästa rapporteringstillfälle som är den 31 mars 2016.

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Tid som förflutit från beslutsdatum	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts
Kvinna	2015-09-30	Permanent boende	3 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-09-29	Permanent boende	3 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-09-18	Permanent boende	3,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-09-18	Permanent boende	3,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-09-15	Permanent boende	3,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

Kvinna	2015-09-07	Permanent boende	4 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-27	Permanent boende	4 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-25	Permanent boende	4 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-25	Permanent boende	4 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-10	Permanent boende	4,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-05	Permanent boende	5 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-07-31	Permanent boende	5 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-07-23	Permanent boende	5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-07-23	Permanent boende	5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-07-22	Permanent boende	5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-07-06	Permanent boende	6 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-06-11	Permanent boende	6, 5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-06-02	Permanent boende	7 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-06-01	Permanent boende	7 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-05-29	Permanent boende	7 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-05-22	Permanent boende	7 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-05-22	Permanent boende	7 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-05-18	Permanent boende	7,5 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-05-12	Permanent boende	7,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-04-24	Permanent boende	8 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-04-24	Permanent boende	8 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad



Kvinna	2015-04-13	Permanent boende	8,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-04-07	Permanent boende	9 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-02-12	Permanent boende	10,5 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

### Enheten funktionsnedsättning

Enheten funktionsnedsättning har rapporterat fem beslut om insatser enligt LSS som ännu inte har verkställts. De rapporterade skälen utvecklas i fotnoterna.

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – LSS	Tid som förflutit från beslutsdatum	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts
Flicka	2015-09-01	Korttidsvistelse	4 månader	Annat skäl <sup>1</sup>
Pojke	2015-08-26	Korttidsvistelse	4 månader	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <sup>2</sup>
Pojke	2015-05-27	Korttidsvistelse	7 månader	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare och den enskilde har tackat nej till erbjudande <sup>3</sup>
Kvinna	2015-04-27	Boende för vuxna	8 månader	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <sup>4</sup>
Kvinna	2015-03-12	Daglig verksamhet	9,5 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudande och annat skäl <sup>5</sup>

### Ärenden som både rapporterats som ej verkställda och verkställts under aktuellt kvartal

#### Äldreenheten

Nedan redovisas nu verkställda beslut där dröjsmålet varit längre än tre månader men inte så långt att det hunnit rapporteras under föregående kvartal. I samtliga fall var orsaken 'resursbrist, t ex saknar ledig bostad'. Det är möjligt att vissa av dröjsmålen också beror på att

<sup>1</sup> Ej avhört, ej svarat på förfrågningar och erbjudanden och frågor om de vill att kommunen ska göra valet åt dem, har dock inte avhört.

<sup>2</sup> Ingen passande korttidsfamilj har hittats/tackat ja till uppdraget

<sup>3</sup> Har varit svårt att hitta lämpliga familjer och föräldrarna har tackat nej till en föreslagen korttidsfamilj.

<sup>4</sup> Önskar endast visst boende.

<sup>5</sup> Insatsen har aldrig verkställts på grund av nedsatt hälsa hos den enskilde som dock vill att insatsen kvarstår och påbörjas så snart hälsan tillåter.

det inte funnits ledig plats på ett specifikt boende som den enskilde önskat, men sådan information har inte tagits in i de aktuella individuallapparna.

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Datum för Verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts i tid
Man	2015-09-23	Permanent boende	2015-12-28	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-27	Permanent boende	2015-12-20	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-08-26	Permanent boende	2015-12-07	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-26	Permanent boende	2015-12-07	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-08-14	Permanent boende	2015-11-25	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-07-30	Permanent boende	2015-12-14	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-07-27	Permanent boende	2015-12-14	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

### Tidigare inrapporterade ärenden som har avslutats utan att verkställas

#### Äldreenheten

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Avslutsdatum	Skäl till att ärendet avslutas utan att verkställas
Kvinna	2015-06-30	Permanent boende	2015-11-19	Den enskilde har avlidit.
Man	2015-02-05	Permanent boende	2015-11-17	Den enskilde erbjöds plats på önskat boende, men återtog då sin ansökan.



## Enheten funktionsnedsättning

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – LSS	Avslutsdatum	Skäl till att ärendet avslutas utan att verkställas
Kvinna	2015-03-24	Kontaktperson	2015-10-12	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet och avböjt insatsen
Pojke	2015-02-28	Korttidsvistelse	2015-11-02	Den enskilde har tackat nej till erbjudande och annat skäl i form av förändrat behov av insats.
Pojke	2015-02-15	Korttidsvistelse	2015-12-18	Ärendet avslutades efter önskemål från vårdnadshavaren
Pojke	2015-01-26	Korttidsvistelse	2015-12-18	Annat skäl – familjen har inte gjort något val innan det tidsbegränsade beslutet gick ut.

## Tidigare inrapporterade ärenden som har verkställts

### Äldreenheten

Nedan visas de ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda, men som nu har verkställts. I sex av de åtta ärendena, har 'resursbrist, t ex saknar ledig bostad', rapporterats som orsak till dröjsmålet. I tre av de ärenden där brist på ledig bostad angetts, har den enskilde önskat plats på visst boende. I de två ärenden där dröjsmålet beror på att den enskilde tackat nej till erbjudanden önskade en person ett specifikt boende, där han nu fått en plats.

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Datum för Verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts i tid
Kvinna	2015-06-10	Permanent boende	2015-12-21	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-06-02	Permanent boende	2015-12-04	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-05-15	Permanent boende	2015-10-27	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet

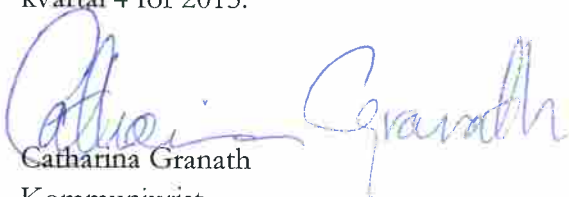
Man	2015-04-30	Permanent boende	2015-11-19	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet
Kvinna	2015-04-01	Permanent boende	2015-11-11	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-03-19	Permanent boende	2015-10-26	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Man	2015-03-18	Permanent boende	2015-11-02	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad
Kvinna	2015-03-16	Permanent boende	2015-11-28	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

### Enheten funktionsnedsättning

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Datum för Verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts i tid
Pojke	2015-05-22	Avlösarservice	2015-11-06	Annat skäl – ej valt utförare
Pojke	2015-04-29	Korttidsvistelse	2015-12-18	Annat skäl – ej valt utförare
Pojke	2015-03-06	Avlösarservice	2015-10-13	Annat skäl – ej valt utförare

### Ärenden som både rapporterats som ej verkställt och avslutats utan att verkställas under aktuellt kvartal

Det fanns inga beslut som rapporterats både som ej verkställda och som avslutats under kvartal 4 för 2015.



Catharina Granath

Kommunjurist

Juridik- och kanslienheten

### Bilagor

1. Individrapport
2. Kvartalsrapport





**Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS**

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS
- En blankett ska fyllas i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- Kontakta aktuell tillsynsregion vid Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att kunna börja rapportera med IVO:s e-tjänst. Tel vx 010 - 788 50 00

**OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten**

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle	År	Kvartal
2	Kommun/Landsting		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)		
4	Ansvarig nämnd (i förekommande fall)		
5	Rapportör		
6	Telefon till rapportören		
7	E-post till rapportören		
Individuppgifter			
8	Personnummer 12 siffror	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	Namn		
10	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna/flicka <input type="checkbox"/> Man/pojke	
11*	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag	
12*	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag	

13*	Typ av insats enligt LSS (markera endast <i>en</i> insats per individu rapport)  <b>OBS endast insatser enligt LSS på denna blankett</b>	<input type="checkbox"/> Rådgivning eller annat personligt stöd 9.1 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av personlig assistens 9.2 LSS <input type="checkbox"/> Ledsagarservice 9.3 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av kontaktperson 9.4 LSS <input type="checkbox"/> Avlösarservice i hemmet 9.5 LSS <input type="checkbox"/> Korttidsvistelse utanför det egna hemmet 9.6 LSS <input type="checkbox"/> Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 9.7 LSS <input type="checkbox"/> Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9.8 LSS <input type="checkbox"/> Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9.9 LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet 9.10 LSS
14*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande  År månad dag  <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
15*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
16*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	År månad dag
17*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning    År månad dag

**Individrapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:**

- Kvartal 1: 15 mars – 15 april  
 Kvartal 2: 15 juni – 31 juli  
 Kvartal 3: 15 september – 15 oktober  
 Kvartal 4: 15 december – 15 januari

## Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt LSS.

### Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Detta görs på samma blankett. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapporttillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

### Rad 11, datum för gynnande beslut

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2008 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

### Rad 12, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2008 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

### Rad 13, Insats enligt LSS

Om individen har beviljats flera insatser som inte verkställts eller där verkställigheten avbrutits ska flera individrapporter lämnas.

### Rad 14, skäl till att beslutet inte verkställts

Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 28 f LSS göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader. Observera också att datum för erbjudande ska noteras här.

### Rad 15, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i rapporteringen.

### Rad 16, datum för verkställighet

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som *ej verkställt* har blivit *verkställt*. En kopia på den tidigare inskickade individrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verkställighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

### Rad 17, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett beslut har avslutats utan att det har verkställts. Det kan t.ex. vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

## Tillsynsregion

AVDELNING SYD  
(Skåne, Kronobergs och Blekinge län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

AVDELNING MITT  
(Uppsala, Gävleborgs, Västmanlands,  
Dalarnas, Värmlands, Örebro och  
Södermanlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 423  
701 48 Örebro

AVDELNING ÖST  
(Stockholms och Gotlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Avdelning Öst  
Box 6202  
102 34 Stockholm

AVDELNING SYDÖST  
(Östergötlands, Jönköpings och Kalmar  
län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 2163  
550 02 Jönköping

AVDELNING SYDVÄST  
(Västra Götalands och Hallands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 53148  
400 15 Göteborg

AVDELNING NORD  
(Västernorrlands, Jämtlands,  
Västerbottens och Norrbottens län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 34  
901 02 Umeå



**Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL**

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen för ÄO, OF samt IFO.
- En blankett fylls i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- Kontakta aktuell tillsynsregion vid Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att kunna börja rapportera med IVO:s e-tjänst, tel vx 010 – 788 50 00.

**OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten**

Allmänna uppgifter	
1	Rapporteringstillfälle <span style="float: right;">År <input type="text"/> Kvartal <input type="text"/></span>
2	Kommun <input type="text"/>
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall) <input type="text"/>
4	Ansvarig nämnd <input type="text"/>
5	Ansvarig/Behörig rapportör <input type="text"/>
6	Telefon till rapportören <input type="text"/>
7	E-post till rapportören <input type="text"/>
Individuppgifter	
8*	Verksamhet enligt SoL <input type="checkbox"/> SoL ÄO, Äldreomsorg <input type="checkbox"/> SoL OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL <input type="checkbox"/> IFO, Individ- och familjeomsorg
9	Personnummer 12 siffror <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10	Namn <input type="text"/>
11	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna/flicka <input type="checkbox"/> Man/pojke
12*	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008 <span style="float: right;">År månad dag <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></span>
13*	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008 <span style="float: right;">År månad dag <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></span>

14*	<p>Typ av bistånd enligt SoL (markera endast ett bistånd per individrapport)</p> <p><b>OBS enbart beslut enligt SoL på denna blankett</b></p>	<input type="checkbox"/> Permanent bostad (Enl. 5 kap. 5§ eller 5 kap. 7 § SoL) <input type="checkbox"/> Korttidsboende/växelvärd <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Dagverksamhet/sysselsättning  <input type="checkbox"/> Kontaktperson <input type="checkbox"/> Kontaktfamilj <input type="checkbox"/> Ledsagning <input type="checkbox"/> Avlösning i hemmet  <input type="checkbox"/> Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/> Egna medel/förmedlingsmedel <input type="checkbox"/> Bostad (IFO)  <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> Behandlingshem  <input type="checkbox"/> Öppenvårdsverksamhet, ange vad  <input type="checkbox"/> Annat bistånd, ange vad
15*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande  År månad dag  <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
16*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
17*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts <i>Obs!</i> denna ruta används för att rapportera in att ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut <i>har</i> blivit verkställt.	År månad dag
18*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning  År månad dag

## Individerapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:

Kvartal 1:	15 mars – 15 april
Kvartal 2:	15 juni – 31 juli
Kvartal 3:	15 september – 15 oktober
Kvartal 4:	15 december – 15 januari

## Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL.

### **Att tänka på**

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapportertillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

### **Rad 8, verksamhet**

Ange här vilken verksamhet det aktuella ärendet ryms inom oberoende av kommunens organisation.

### **Rad 12, datum för gynnande beslut**

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2006 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

### **Rad 13, datum för avbrott**

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2006 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

### **Rad 14, typ av bistånd**

Observera att det endast är beslut enligt socialtjänstlagen som ska rapporteras på denna blankett. För bistånd som inte kan klassificeras enligt kryssrutorna, markeras "annat" samt anges i text vilket bistånd som avses.

När det gäller alternativet "*Permanent bostad*" avses här dels "särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor" (5 kap. 5 § SoL) och dels "bostäder med särskild service" (5 kap. 7 § SoL).

### **Rad 15, skäl till att beslutet inte verkställts**

*Resursbrist t ex att det saknas ledig bostad:* Här avses att resursen bostad, korttidsboende, dagverksamhet etc. inte kan ta emot fler personer i verksamheten. Om en person har beslut om permanent särskilt boende och bor i korttidsboende i avvaktan på den permanenta bostaden, så ska beslutet om permanent särskilt boende rapporteras som en resursbrist.

*Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare:* Det kan handla om att lämplig kontaktperson saknas, det kan vara svårt med "matchning" på olika sätt. Det är alltså inte resursbrist i form av att det saknas medel som är orsaken, utan att man har inte kunnat ordna det som krävs för att verkställa beslutet.

*Den enskilde tackat nej:* **Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader.** Det kan däremot påverka frågan om sanktionsavgift. Prop. 2005/06:115 sid 127 anger att "Om den enskilde, innan tidpunkten för skälig tid överskridits, har fått ett godtagbart erbjudande om bostad som han eller hon tackat nej till, anser regeringen att synnerliga skäl för eftergift av sanktionsavgiften kan finnas." Detta innebär att om den enskilde tackat nej på för denne goda skäl så kan ärendet inte avslutas, utan ska rapporteras som ett ej verkställt gynnande beslut. Observera också att datum för erbjudande kan noteras här.

### **Rad 16, kommentarer och upplysningar**

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i ärendet. Det kan exempelvis gälla planering, vilket erbjudande den enskilde tackat nej till, osv.

### **Rad 17, datum för verkställighet**

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt *har* blivit verkställt. En kopia på den tidigare inskickade individrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verkställighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

### **Rad 18, avslutats av annan anledning**

Denna ruta används när ett ärende har avslutats utan att det har verkställts. Det t ex kan vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

### **Tillsynsregion**

AVDELNING SYD  
(Skåne, Kronobergs och Blekinge län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

AVDELNING MITT  
(Uppsala, Gävleborgs, Västmanlands,  
Dalarnas, Värmlands, Örebro och  
Södermanlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 423  
701 48 Örebro

AVDELNING ÖST  
(Stockholms och Gotlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Avdelning Öst  
Box 6202  
102 34 Stockholm

AVDELNING SYDÖST  
(Östergötlands, Jönköpings och  
Kalmar län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 2163  
550 02 Jönköping

AVDELNING SYDVÄST  
(Västra Götalands och Hallands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 53148  
400 15 Göteborg

AVDELNING NORD  
(Västernorrlands, Jämtlands,  
Västerbottens och Norrbottens län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 34  
901 02 Umeå



**Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS**

- Rapporter skickas in kvartalsvis av samtliga nämnder som berörs av skyldigheten att rapportera.
- Individrapporter skickas in av de nämnder som har sådana att redovisa detta kvartal. Det gäller både de som kvarstår som ej verkställda från förra kvartalet (och som ska rapporteras på nytt) och nya från detta kvartal.
- Kontakta aktuell tillsynsregion vid Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att kunna börja rapportera med IVO:s e-tjänst, tel vx 010 – 788 50 00.

Allmänna uppgifter		
1	Rapporteringstillfälle	År
2	Kommun	
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)	
4	Ansvarig nämnd	
5	Nämnden har ansvar för följande verksamhet <input type="checkbox"/> SoL ÄO, Äldreomsorg <input type="checkbox"/> SoL OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL <input type="checkbox"/> SoL IFO, Individ- och familjeomsorg <input type="checkbox"/> LSS OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt LSS	
6	Ansvarig/Behörig rapportör	
7	Telefon till rapportören	
8	E-post till rapportören	

9	Markera de verksamhetsområden där det inte finns några ej verkställda beslut eller avbrott att rapportera detta kvartal.	<input type="checkbox"/> SoL ÄO <input type="checkbox"/> SoL OF <input type="checkbox"/> SoL IFO <input type="checkbox"/> LSS OF										
10	Markera de verksamhetsområden där det finns individrapporter detta kvartal	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 300 1109 338"><b>Beslut</b></th> <th data-bbox="1114 300 1447 338"><b>Avbrott</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 344 1109 383"><input type="checkbox"/> SoL ÄO</td> <td data-bbox="1114 344 1447 383"><input type="checkbox"/> SoL ÄO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 389 1109 427"><input type="checkbox"/> SoL OF</td> <td data-bbox="1114 389 1447 427"><input type="checkbox"/> SoL OF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 434 1109 472"><input type="checkbox"/> SoL IFO</td> <td data-bbox="1114 434 1447 472"><input type="checkbox"/> SoL IFO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 479 1109 517"><input type="checkbox"/> LSS OF</td> <td data-bbox="1114 479 1447 517"><input type="checkbox"/> LSS OF</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Beslut</b>	<b>Avbrott</b>	<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL OF	<input type="checkbox"/> SoL OF	<input type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> LSS OF	<input type="checkbox"/> LSS OF
<b>Beslut</b>	<b>Avbrott</b>											
<input type="checkbox"/> SoL ÄO	<input type="checkbox"/> SoL ÄO											
<input type="checkbox"/> SoL OF	<input type="checkbox"/> SoL OF											
<input type="checkbox"/> SoL IFO	<input type="checkbox"/> SoL IFO											
<input type="checkbox"/> LSS OF	<input type="checkbox"/> LSS OF											

**Individerapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:**

- Kvartal 1:** 15 mars – 15 april  
**Kvartal 2:** 15 juni – 31 juli  
**Kvartal 3:** 15 september – 15 oktober  
**Kvartal 4:** 15 december – 15 januari

**Tillsynsregion**

**AVDELNING SYD**  
(Skåne, Kronobergs och Blekinge län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 4106  
203 12 Malmö

**AVDELNING MITT**  
(Uppsala, Gävleborgs, Västmanlands,  
Dalarnas, Värmlands, Örebro och  
Södermanlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 423  
701 48 Örebro

**AVDELNING ÖST**  
(Stockholms och Gotlands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Avdelning Öst  
Box 6202  
102 34 Stockholm

**AVDELNING SYDÖST**  
(Östergötlands, Jönköpings och  
Kalmar län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 2163  
550 02 Jönköping

**AVDELNING SYDVÄST**  
(Västra Götalands och Hallands län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 53148  
400 15 Göteborg

**AVDELNING NORD**  
(Västernorrlands, Jämtlands,  
Västerbottens och Norrbottens län)  
IVO, Inspektionen för vård och omsorg  
Box 34  
901 02 Umeå