

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2020

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2020. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och fastställt revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i redogörelsen och övriga till berättelsen fogade bilagor. Förbundsdirektionen har godkänt årsredovisningen.

Vår granskning visar att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningsred. Granskningen visar vidare att resultatet uppfyller balanskravet samt är förenligt med det fastställda finansiella målet för god ekonomisk hushållning. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens åiterrapportering, att verksamhetens genomförda aktiviteter är i överensstämmelse med direktionens mål för verksamheten. Vi saknar däremot underlag för att bedöma den faktiska verksamhetsmässiga måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, inte i alla delar, har varit tillräcklig.

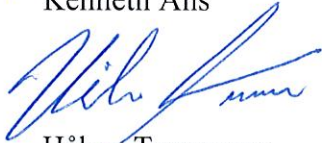
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

Vårby gård 2021-03-29


Kenneth Åhs


Elisabeth Jacobs Jan Olsson


Håkan Tornesque


Sven Bergström

*Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (nr 1)
De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-4)*

REVISORERNAS REDOGÖRELSE FÖR ÅR 2020

1 ALLMÄNT

Vi har under året genomfört vår granskning i enlighet med kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet samt fastställt revisionsreglemente. PwC har biträtt oss i vårt granskningsarbete.

Vi har under året diskuterat aktuella frågor med förbundets tjänstemannaledning samt direktionens ordförande. Vår lagreglerade initiativrätt i förbundsdirektionen har däremot inte använts i något granskningsärende under året.

2 INRIKTNING OCH OMFATTNING

Målsättningen med revisionsarbetet är att främja ändamålsenlighet, effektivitet, rättvisande räkenskaper och god intern kontroll. Utifrån denna målsättning utarbetas revisionsplanen, som innehåller granskningsinsatser inom förvaltnings- och redovisningsrevision. Prioritering av revisionsinsatserna sker utifrån väsentlighet och risk.

Förvaltningsrevision genomförs i form av verksamhetsinriktade granskningar inom olika väsentliga områden. Granskningsinsatserna syftar till att ge impulser till en effektivisering av verksamheten samt öka ändamålsenligheten.

Redovisningsrevision genomförs i form av granskning av årsredovisning, delårsrapport och olika redovisningsrutiner. Dessa insatser syftar till att främja rättvisande räkenskaper och god intern kontroll.

3 RESULTAT

3.1 Allmänt

Fastställd revisionsplan för året har genomförts inom den ekonomiska ram som fastställts.

3.2 Årsredovisning och delårsrapport

Efter genomförd granskning bedömer vi att årsredovisningen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vidare bedömer vi att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningsred. I granskningen identifierade brister bedöms inte ha materiell påverkan på räkenskapernas rättvisande.

Granskningen visar vidare att resultatet uppfyller balanskravet samt är förenligt med det fastställda finansiella målet för god ekonomisk hushållning. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens åiterrapportering, att verksamhetens genomförda aktiviteter är i överensstämmelse med direktionens mål för verksamheten. Vi saknar däremot underlag för att bedöma den faktiska verksamhetsmässiga måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.

Revisionsrapport över granskning av årsredovisningen har överlämnats för kännedom till förbundsdirektionen.

Vi har granskat delårsrapporten och vår bedömning är att rapporten upprättats i enlighet med LKBR och i allt väsentligt utifrån god redovisningssed. Med anledning av granskningen har ett utlåtande överlämnats till förbundsdirektionen.

3.3 Fördjupad granskning

Enligt fastställd revisionsplan har vi genomfört en uppföljning av tidigare genomförda granskningar avseende internkontroll i processer med bäring på de finansiella rapporterna. Granskningen har omfattat genomgång av lämnade synpunkter och rekommendationer, direktionens svar samt avstämning kring lägesbeskrivning. En bedömning har gjorts, per uppföljd rapport, avseende revisionsfrågan kring huruvida förbundsdirektionen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförda granskningar.

Efter genomförd granskning bedömer vi att förbundsdirektionen vidtagit tillräckliga åtgärder avseende tidigare genomförda granskningar, och lämnande rekommendationer, avseende den interna kontrollen i leverantörsregister- och leverantörsutbetalningar, den interna kontrollen i kundfakturerings samt den interna kontrollen avseende förmånsbilar.

Efter genomförd granskning bedömer vi att förbundsdirektionen delvis vidtagit tillräckliga åtgärder avseende tidigare genomförda granskningar, och lämnande rekommendationer, avseende den interna kontrollen i lönerutinen samt det löpande interna kontrollarbetet inom förbundet.

Mot bakgrund av genomförd uppföljande granskning lämnade vi följande rekommendationer till förbundsdirektionen:

- Uppdatera vidaredelegationsordningen med de medarbetare som har behörighet att attestera löneutbetalningar.
- Inför en rutin där nya leverantörer kontrolleras mot Svensk handels "svarta lista".
- Säkerställ att inköps- och upphandlingsreglemente upprättas och implementeras i organisationen och att det görs i enlighet med LOU.
- Säkerställ att man fullföljer de kontrollmoment som införts i verksamhetsplanen 2020 som syftar till att slumpmässigt kontrollera 10 fakturor.

rors efterlevnad av förbundets riktlinjer för representation, konferens-
verksamhet och resor.

Revisionsrapporten överlämnades för besvarande till förbundsdirektionen, med en skrivelse daterad 2020-12-07. Förbundsdirektionen har besvarat rapporten och vi har diskuterat svaret på slutrevisionen för 2020.

Förbundsdirektionen

Årsredovisning 2020

På vårt uppdrag har PwC granskat förbundets årsredovisning för 2020.

Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport, som överlämnas för kännedom till förbundsdirektionen.

För förbundets revisorer


Jan Olsson

Granskning av årsredovisning 2020

Södertörns Brandförsvarsförbund

Richard Moëll Vahul

Jennifer Höök



Innehållsförteckning

Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att utfallet är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens genomförda aktiviteter är i överensstämmelse med direktionens mål för verksamheten. Vi saknar däremot underlag för att bedöma den faktiska måluppfyllnaden.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020 gällande det finansiella perspektivet.

Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

De i granskningen identifierade brister bedöms inte ha materiell påverkan på räkenskapernas rättvisande.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

1.2 Syfte och Revisionsfrågor

Granskingen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskingen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

1.3 Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskingen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

1.4 Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

En översiktlig granskning av intern kontroll i system och rutiner vilka bedöms som väsentliga för den finansiella rapporteringen har genomförts.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2021-03-26.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1 Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om händelser av väsentlig betydelse för förbundet som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysning om förbundets förväntade utveckling.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden samt sjukfrånvaron.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av om målen och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts. Resultatet av god ekonomisk hushållning bedöms under avsnittet *god ekonomisk hushållning* i denna rapport.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av förbundets ekonomiska ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och resultatet med justering för förändring av resultatutjämningsreserven.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

2.2 God ekonomisk hushållning

De finansiella målen beslutades av direktionen 2013-12-06 §76 i form av riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv. De verksamhetsmässiga målen och prioriterade områden framgår av handlingsprogrammet 2020-2023 samt av aktuell verksamhetsplan 2020.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Av redovisningen framgår att det finansiella målet uppfylls.

Finansiella mål	Utfall 2020	Måluppfyllelse
Ekonomi i balans	Årets resultat: 6 865 tkr Årets balanskravsresultat: 3 359	Målet bedöms uppfyllt

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i handlingsplanen 2020-2023 samt verksamhetsplanen för 2020. I årsredovisningen redogörs för målen och de aktiviteter som genomförts inom ramen för respektive målområde. Vi konstaterar dock att ingen bedömning lämnas för måluppfyllelsen avseende målen och aktiviteterna. Utifrån rapporteringen i årsredovisningen kan vi konstatera att ett stort antal aktiviteter genomförts inom områdena vilket tyder på verksamhet i enlighet med målsättningen men vi saknar underlag för att ta ställning till den faktiska måluppfyllnaden.

Bedömning

Vi bedömer att utfallet är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återslag, att verksamhetens genomförda aktiviteter är i överensstämmelse med direktionens mål för verksamheten. Vi saknar däremot underlag för att bedöma den faktiska måluppfyllnaden.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020 gällande det finansiella perspektivet.

2.3 Rättvisande räkenskaper¹

Iakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar erforderliga noter.

Vid granskningen av resultaträkningen för förbundet har inga väsentliga brister noterats.

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar erforderliga noter.

Vid granskningen av balansräkningen för förbundet har följande brister noterats:

- I granskningen har noterats att förbundet inte bokat bort ingående balanser på konto 2991 uppgående till 1,3 mnkr. Kontot avser kompetensutveckling där förbundet tillsammans med facket kommit överens om att använda pengar ur verksamhetsutrymmet från år 2000 som inte har delats ut av förbundet, i syfte att kompetensutveckla personalen. Det är endast de löpande kostnaderna som blivit resultatförda. Felet uppgår till ett immateriellt belopp och har därmed inte en väsentlig påverkan. Vi rekommenderar förbundet att se över redovisningen av kompetensutvecklingen under 2021.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar erforderliga noter. Kassaflödet överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.

Redovisningsprinciper

Upplysning om tillämpade redovisningsprinciper lämnas som not i årsredovisningen.



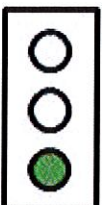
Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

De i granskningen identifierade brister bedöms inte ha materiell påverkan på räkenskapernas rättvisande.

¹ Med räkenskaper menas sammanställda räkenskaper, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Uppfyllt	
<i>Verksamhetsmål</i>	Kan ej bedöma	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

2021-03-29



Richard Moëll Vahul

Uppdagsledare

Jennifer Höök

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av antagen revisionsplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av delårsrapport 2020

Södertörns brandförsvarsförbund

Jennifer Höök

Richard Moëll Vahul



Översiktlig granskning


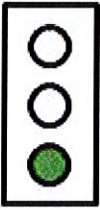
Innehållsförteckning

Inledning	3
lakttagelser och bedömningar	5

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt Inga väsentliga avvikelser mot lag eller god redovisningssed har noterats. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Uppfyllt De finansiella målen bedöms uppfyllas vid helåret. De verksamhetsmässiga målen har i stort sett redan uppnåtts eller bedöms kunna uppnås vid helåret.	

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisor (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställs av direktionen 2020-10-23.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 6,5 mnkr. Enligt gällande tidplan kommer direktionen att behandla delårsrapporten inom lagstadgad tid.

Förvaltningsberättelse

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi bedömningen att delårsrapporten innehåller de obligatoriska uppgifterna som en förkortad förvaltningsberättelse ska innehålla enligt RKR R 17: såsom:

- Information om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning.
- En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs.
- En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 855 tkr vilket överstiger budget med 655 tkr. En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas.

Till kommande år rekommenderar vi dock förbundet att omarbete strukturen på delårsrapporten så att det finns en tydlig och sammanhållen förvaltningsberättelse som endast innehåller de obligatoriska delarna som en förkortad förvaltningsberättelse ska innehålla enligt RKR R 17.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med lag och god sed. Förbundet upprättar ej sammanställd redovisning.

En samlad, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för förbundet har inga väsentliga avvikelser noterats.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsboks slutet för förbundet inte, i allt väsentligt, är

upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Av Handlingsprogram 2020-2023 för Södertörns brandförsvarsförbund framgår att fyra inriktningar för verksamheten kommer att styra och vägleda förbundets arbete under perioden 2020-2023. Beskrivningen av viktiga åtgärder för att nå inriktningsmålen föregås av en sammanfattning av riskanalysen som utgör grunden för handlingsprogrammet, och det finns även en kort beskrivning som sammanfogar valda inriktningsmål med övergripande iakttagelser från riskanalysen.

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning, en ekonomi i balans, överensstämmer med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt fastställs i verksamhetsplan/budget 2020.

De verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning motsvaras av inriktningsmålen i verksamhetsplan/budget 2020.

Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i verksamhetsplan 2020. Det finansiella målet för god ekonomisk hushållning är ekonomi i balans, dvs balanskravet. Prognosen för helåret är att förbundet kommer uppfylla balanskravet.

Mål för verksamheten

I förbundets delårsrapport 2020 redovisas en måluppföljning av de effektmål och prestationsmål som fastslagits i verksamhetsplanen för 2020 och som ska stödja måluppfyllelsen av inriktningsmålen i verksamhetsplanen 2020 samt i handlingsprogrammet 2020-2023. Det görs ingen tydlig bedömning av måluppfyllelsen av inriktningsmålen (mål för mål). Dock gör direktionen den sammanfattande bedömningen att, då förbundet i stort sett redan uppnått de verksamhetsmässiga målen eller kommer att uppnå dem till bokslutet, förbundet kommer nå målen för god ekonomisk hushållning till bokslutet.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen fastställt i budget 2020. Vi rekommenderar förbundet att till kommande

år tydliggöra kopplingen mellan de övergripande inriktningsmålen och måluppfyllelsen av de årliga effekt- och prestationsmålen samt tydlig utvärdera de fyra inriktningsmålen.

2020-10-12



Richard Moëll Vahul

Uppdragsledare

Jennifer Höök

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Södertörns brandförsvärsförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2020-03-23. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Uppföljning av tidigare genom- förda granskningar

Södertörns brandförvarsförbund

November 2020

Jennifer Höök

Richard Moëll Vahul

Innehållsförteckning

1.	Inledning	5
1.1.	Bakgrund	5
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	5
1.3.	Avgränsning	5
1.4.	Metod och revisionskriterier	5
2.	Iakttagelser och bedömningar	6
2.1.	Intern kontroll i lönerutiner (2014)	6
2.1.1.	Rekommendationer framförda i rapport och missiv	6
2.1.2.	Direktionens svar	6
2.1.3.	Sammanfattande kommentar	7
2.2.	Intern kontroll i leverantörsregister och -utbetalningar (2015)	7
2.2.1.	Rekommendationer framförda i rapport och missiv	7
2.2.2.	Direktionens svar	8
2.2.3.	Sammanfattande kommentar	9
2.3.	Intern kontroll i kundfakturerings (2016)	10
2.3.1.	Rekommendationer framförda i rapport och missiv	10
2.3.2.	Direktionens svar	10
2.3.3.	Sammanfattande kommentar	10
2.4.	Intern kontroll i förmånsbilar (2017)	11
2.4.1.	Rekommendationer framförda i rapport och missiv	11
2.4.2.	Direktionens svar	11
2.4.3.	Sammanfattande kommentar	11
2.5.	Granskning av löpande internkontroll (2018)	12
2.5.1.	Rekommendationer framförda i rapport och missiv	12
2.5.2.	Direktionens svar	13
2.5.3.	Sammanfattande kommentar	13
3.	Revisionell bedömning	15
3.1.	Rekommendationer	15

4.	Bedömningar utifrån revisionsfråga	16
4.1.	Bedömningar per uppföljd revisionsrapport	16

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets revisorer genomfört en uppföljande granskning avseende tidigare genomförda granskningar avseende internkontroll i processer med bäring på de finansiella rapporterna. Granskningen har omfattat genomgång av lämnade synpunkter och rekommendationer, direktionens svar samt avstämning kring lägesbeskrivning. En bedömning har gjorts, per uppföljd rapport, avseende revisionsfrågan kring huruvida förbundsdirektionen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförda granskningar. Bedömningarna framgår nedan.

Intern kontroll i lönerutiner (2014)

Förbundet har i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder. Att det inte framgår i delegationsordningen vem/vilka som har behörighet att attestera utbetalnings- och bankkopplingslistan, bedömer vi dock vara en brist.

Svar på revisionsfråga: Delvis

Intern kontroll i leverantörsregister- och utbetalningar (2015)

Genomförd granskning visar att rutinerna kring leverantörsreskontran är ändamålsenliga och säkerställer en tillräcklig intern kontroll.

Svar på revisionsfråga: Ja

Intern kontroll i kundfakturering (2016)

Genomförd granskning visar att den interna kontrollen är tillräcklig avseende system och rutiner för hantering av kundfakturering.

Svar på revisionsfråga: Ja

Intern kontroll i förmånsbilar (2017)

Genomförd granskning visar att förbundet säkerställt en ändamålsenlig hantering och redovisning av förmånsbilar.

Svar på revisionsfråga: Ja

Granskning av löpande intern kontroll (2018)

Utifrån genomförd granskning konstaterar vi att förbundet inte har upprättat inköps- och upphandlingsreglemente som ska implementeras i organisationen. Vidare har förbundet inte genomfört stickprov på förtroendekänsliga poster enligt verksamhetsplanen 2020.

Svar på revisionsfråga: Delvis

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Uppdatera vidaredelegationsordningen med de medarbetare som har behörighet att attestera löneutbetalningar.
- Inför en rutin där nya leverantörer kontrolleras mot Svensk handels "svarta lista".
- Säkerställ att inköps- och upphandlingsreglemente upprättas och implementeras i organisationen och att det görs i enlighet med LOU.

- Säkerställ att man fullföljer de kontrollmoment som införts i verksamhetsplanen 2020 som syftar till att slumpmässigt kontrollera 10 fakturors efterlevnad av förbundets riktlinjer för representation, konferensverksamhet och resor.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Revisionsprocessen kan delas in i följande delar: Planering, genomförande och uppföljning. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande.

En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen tagit till sig kritik, synpunkter och förslag.

Mot denna bakgrund och genomförd bedömning av väsentlighet och risk har Södertörns brandförsvares revisorer uppdragit PwC att följa upp granskningar med bäring på intern kontroll i system och rutiner för upprättande av de finansiella rapporterna som genomförts under 2014–2018.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- Har förbundsdirektionen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförda granskningar?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av genomförda granskningar åren 2014–2018 inom internkontrollområdet som har bäring på de finansiella rapporterna. Uppföljningen omfattar följande granskningar:

Intern kontroll i lönerutiner (2014)

Intern kontroll i leverantörsregister och –utbetalningar (2015)

Intern kontroll i kundfakturerings (2016)

Intern kontroll i förmånsbilar (2017)

Granskning av löpande intern kontroll (2018)

Granskningen omfattar förbundsdirektionen.

1.4. Metod och revisionskriterier

Genomgång av revisorernas synpunkter och rekommendationer som angetts i lämnade revisionsrapporter och missivbrev till direktionen. Dokumentgranskning av de svar/yttranden som revisorerna erhållit.

Intervjuer med berörda tjänstemän för att inhämta lägesbeskrivning och eventuella styrkande underlag. Viss verifiering har sett.

En bedömning görs huruvida åtgärder kvarstår att genomföras.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Intern kontroll i lönerutiner (2014)

2.1.1. Rekommendationer framförda i rapport och missiv

En granskning avseende löneprocessen genomfördes 2014 där vi verifierade huruvida behörigheter till lönesystemet och attester i detsamma skedde i enlighet med förbundets interna rutiner samt att den interna kontrollen i löneprocessen var tillräcklig. Dessutom genomfördes en kontroll av att utbetald lön enligt bankfil stämde överens med attesterad löneutbetalningslista och att uppgifterna om utbetald lön var överensstämmande mellan lönesystemet och bokföringen. Granskningen syftade till att besvara följande övergripande revisionsfråga:

- Är verksamhetens interna kontroll avseende rapportering av löner och ersättning tillräcklig?

Utifrån den tidigare genomförda granskningen och tillhörande verifiering var den sammanfattande bedömning att förbundet hade en välfungerande intern kontroll avseende rapporteringen av löner och ersättningar och att denna **bedömdes som tillräcklig**.

Inom ramen för granskningen noterades dock några områden där åtgärder behövde vidtas för att ytterligare stärka den interna kontrollen. I både rapport och missiv rekommenderades därför förbundet att:

1. Dokumentera genomförda kontroller mellan den attesterade löneutbetalningslistan och bankkopplingslistan.
2. Årligen revidera och anta vidaredelegationen av förvaltningsärenden, för att därigenom säkerställa att delegationslistan alltid är aktuell.
3. Personalchef antingen attesterar, de av administratören, inlagda uppgifter i PA-modulen alternativt attesterar underliggande lönerevisionslistor i samband med den årliga lönerevisionen.

2.1.2. Direktionens svar

Direktionens svar på rekommendationer från revisionsrapporten var enligt följande:

1. Både utbetalningslistan och bankkopplingslistan attesteras av två behöriga delegater efter avstämning.
2. Vi inför en ny rutin där brandchefen i januari varje år eller när förändringar i delegerade personalgrupper uppstår går igenom och signerar att vidaredelegationsordningen alltid är aktuell.
3. Vi har infört rutiner enligt ovanstående där personalchef attesterar i underliggande lönerevisionslistor samt i PA-modulen.

2.1.3. *Sammanfattande kommentar*

Vi har uppdaterat förståelsen för lönerutiner dels genom intervju med ekonomichef, dels genom stickprov på kontroller vi bedömer rimliga.

Av intervju framgick att en ny rutin införts där brandchef i januari varje år eller när förändringar i delegerade personalgrupper uppstår uppdaterar och signerar vidaredelegationsordningen för att hålla den aktuell. Vi har tagit del av den senast signerade delegationsordning som är daterad 2020-06-15. Vi noterar att det av delegationsordningen inte framgår vem/vilka som har behörighet att attestera en löneutbetalning. Vi kan därmed konstatera att delegationsordningen inte är fullständig trots att den har uppdaterats och signerats.

Utifrån tidigare lämnade rekommendationer har ett stickprov på den senaste lönerevisionen (april/maj 2019) gjorts där vi kontrollerat att personalchef antingen attesterar, de av administratören, inlagda uppgifter i PA-modulen alternativt attesterar underliggande lönerevisionslistor i samband med den årliga lönerevisionen. Utfallet visade att förbundet vidtagit de åtgärder som rekommenderats då personalchef har attesterat den årliga lönerevisionen. Dock noterar vi att en lönerevision inte gjorts 2020 med anledning av covid-19.

En avstämning har gjorts mellan attesterade tidrapporter och aktuell lönespecifikation för timanställda i juni månad 2020. Inga avvikelser har noterat. Vidare har vi stickprovgranskat tidrapporter i systemet för april månad med syfte att säkerställa att tidrapporter har attesterats innan de går ut för betalning. Inga avvikelser har noterats, samtliga var attesterade.

Vi har, utifrån tidigare lämnade rekommendationer, tagit del av utbetalningslistan och bankkopplingslistan för februari och april månad 2020. Vi har kontrollerat att attest skett av två i förening, behöriga medarbetare. Utfallet visade att attest skett av två i förening för båda månaderna, dock kan vi konstatera att det av vidaredelegationsordningen inte framgår vem/vilka som har behörighet att attestera en löneutbetalning. Mot bakgrund av detta kan en bedömning av attestanterna behörighet inte göras.

Utifrån genomförd granskning av tidigare lämnade rekommendationer och tillhörande verifiering bedömer vi att man i allt väsentligt vidtagit de åtgärder som rekommenderats avseende rapportering av löner och ersättningar. Att det inte framgår i vidaredelegationsordningen vem/vilka som har behörighet att attestera utbetalnings- och bankkopplingslistan, bedömer vi vara en brist.

Svar på revisionsfråga: Delvis

2.2. **Intern kontroll i leverantörsregister och -utbetalningar (2015)**

2.2.1. *Rekommendationer framförda i rapport och missiv*

En granskning genomfördes 2015 avseende rutiner kring leverantörsregister och hanteringen av inköp och leverantörsfakturor. Granskningen syftade till att bedöma om förbundet har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörer och leverantörsfakturor. Den revisionsfråga som besvarades var:

- Är rutinerna kring leverantörsreskontran ändamålsenliga och säkerställer de en tillräcklig intern kontroll?

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att den interna kontrollen i **huvudsak är tillräcklig**, men att den inom vissa områden behöver vidtas åtgärder i syfte att ytterligare stärka kontrollen. I både rapport och missiv lämnades följande rekommendationer:

1. Inför en tvåhandprincip vid utbetalning av leverantörsfakturor.

2. Säkerställ att samtliga delegationsbeslut kring att utse beslutsattest dokumenteras via undertecknade av, enligt delegations- och vidaredelegationsordningen, utsedd delegat.
3. Utarbeta dokumenterade rutiner avseende hur och vilka kontroller som ska genomföras i samband med att en ny leverantör läggs upp i leverantörsregistret.
4. Inför en tvåhandsprincip vid upplägning i och förändring av leverantörsregistret.
5. Inför regelmässig kontroll gentemot Skatteverket innan en ny leverantör läggs upp i leverantörsregistret.
6. Spärra samtliga leverantörer som saknar organisationsnummer.
7. Gå igenom och spärra inaktiva leverantörs-ID och bankgiron för noterade dubletter.
8. Överväg att införa en systematisk kontroll av befintliga leverantörer mot exempelvis Svensk handels "svarta lista" eller motsvarande.

I samband med faktaavstämning av revisionsrapporten kunde vi konstatera att förbundet redan vidtagit åtgärder för 4 av de 8 rekommendationerna, vilket är positivt. Nedan redovisas dessa åtgärder, kopplat till vilken rekommendation som avses:

1. En rutin har införts där återredovisning av utbetalningar signeras av annan behörig medarbetare än den som effektuerat betalningen och sparas i pärm.
2. En rutin har införts som säkerställer att samtliga delegationsbeslut avseende beslutsattest skriftligen undertecknas av behörig.
6. Ett arbete med översyn och spärrning av samtliga leverantörer som saknar organisationsnummer har påbörjats och beräknas vara färdigställt innan bokslutet 2015.
7. Ett arbete med översyn och spärrning av inaktiva leverantörs-ID och bankgiron för noterade dubletter har påbörjats och beräknas vara färdigställt innan bokslutet 2015

2.2.2. *Direktionens svar*

Direktionens svar på rekommendationer från revisionsrapporten var enligt följande:

1. Åtgärd är klar. Betalningslistan signeras av annan behörig än den som effektuerat betalningen.
2. Åtgärd är klar. Aktuell lista med behöriga attestanter skrivs ut och undertecknas av brandchef. Listan förvaras i pärm hos ekonomifunktionen.
3. Åtgärd i närmaste färdigställd, kvalitetssäkras i sommar.
4. Ingen åtgärd har skett, vi anser att det redan finns en tvåhandsprincip i vår hantering som fungerar tillfredsställande. Vi har även ställt frågan till Visma Business om den funktionen finns i ekonomisystemet. De svarade nej och att de aldrig fått frågan från annan kund än oss.
5. Vid nya leverantörer där fakturabelopp överstiger 5 tkr görs stickprovskontroller gentemot Skatteverket.
6. Åtgärd är klar.
7. Åtgärd är klar. De som varit inaktiva i 2 år eller mer är spärrade.

8. Vid nya leverantörer som inte har avropats eller upphandlats och fakturabeloppet understiger 5 tkr görs kontroller på ca 10% av leverantörerna gentemot Svensk handels "svart lista" eller motsvarande.

2.2.3. Sammanfattande kommentar

Vi har uppdaterat förståelsen för leverantörsregister- och utbetalningar dels genom intervju med economichef, dels genom stickprov på kontroller vi bedömer rimliga.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en signerad attestförteckning som är daterad 2020-07-31. Dock noterade vi, tillsammans med economichef, att befintlig attestförteckning inte var fullständig då det saknades beslutattester i förteckningen. Av förteckningen kunde man utläsa vem som är godkännare, inte beslutsattestant. Economichefen valde därför att uppdatera och förbättra attestförteckningen redan vid granskningstillfället. Den nya attestförteckningen är daterad 2020-10-19. Vi kan därmed konstatera att det förelåg brister i attestförteckningen som nu är korrigerade.

Av intervjun framgick att förbundet inte infört en systematisk kontroll av befintliga leverantörer mot svensk handels "svartlista". Som ett led i granskningen har vi utfört en kontroll av leverantörsregistret mot svensk handels "svartlista". I verifieringen noterades inga avvikelser.

Vi har tagit del av en manual framtagen av förbundet och kan därmed konstatera att det finns dokumenterade rutiner avseende hur och vilka kontroller som ska genomföras i samband med upplägg av nya leverantörer i leverantörsregistret. Av manualen framgår att leverantörens momsregistreringsnummer ska kontrolleras mot Skatteverket samt att bankgiro/plusgiro kontrolleras mot leverantörens hemsida för att säkerställa att kontot som anges går till det företag som finns angivet på fakturan.

Förbundet låter meddela att en fråga om att införa en spärr i systemet som kräver tvåhandsprincip vid upplägg av ny leverantör har kommunicerats med Visma, vilket enligt Visma inte är möjligt att införa. Förbundet menar dessutom att de redan finns tillräckliga kontroller i sin hantering.

Spärrning av leverantörer som är inaktiva, saknar organisationsnummer alternativt har dubbla bankgiron görs löpande. Genomgång av, inklusive spärrning i registret, görs bland annat när en leverantör byter bankgiro. Som ett led i granskningen har vi verifierat antalet leverantörer i registret som saknar organisationsnummer. Utfallet visade att 111 av totalt 6 276 leverantörer saknar organisationsnummer. Samtliga 111 leverantörer är spärrade i systemet, inga avvikelser har noterats.

Utifrån tidigare lämnade rekommendationer har ett stickprov gjorts för att säkerställa att en tvåhandsprincip vid utbetalning av leverantörsfakturor har införts. I verifieringen av 15 transaktioner kunde vi konstatera att i samtliga fall föreligger en tvåhandsprincip vid utbetalning till leverantörer. Inga avvikelser har noterats.

Utifrån genomförd granskning av tidigare lämnade rekommendationer och tillhörande verifiering bedömer vi att man vidtagit de åtgärder som rekommenderats avseende leverantörsregister och utbetalningar. Trots att ingen avvikelse noterades i kontrollen mot svensk handels "svartlista" bedömer vi fortsatt att förbundet bör införa en rutin där man kontrollerar leverantörer mot listan.

Svar på revisionsfråga: Ja

2.3. Intern kontroll i kundfakturering (2016)

2.3.1. Rekommendationer framförda i rapport och missiv

En granskning genomfördes 2016 avseende rutiner kring kundfakturering. Granskningen syftade till att bedöma om förbundet hade en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av kundfakturering. Den revisionsfråga som besvarades var:

- Är den interna kontrollen tillräcklig avseende system och rutiner för hantering av kundfakturering?

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att den interna kontrollen **i huvudsak är tillräcklig**. Det konstaterades att det finns dokumenterade rutiner som omfattar väsentliga moment avseende kundfakturering och kravhantering. För att ytterligare stärka den interna kontrollen inom detta område och minska sårbarheten och personbundenheten i kontroller och rutiner för kundfakturering lämnas följande rekommendationer i både rapport och missiv:

1. Förbundet utarbetar och dokumenterar ett sammanhållet "körschema" över de olika arbets- och kontrollmomenten som ska ske, vem som är ansvarig för att en kontroll eller ett arbetsmoment ska ske samt när i tiden en arbetsuppgift och kontroll ska ske.

2.3.2. Direktionens svar

Direktionens svar på rekommendationer från revisionsrapporten var enligt följande:

1. Förvaltningen har för att minska sårbarheten av att kundfakturering sker och att den sker vid rätt tidpunkt gett ekonomifunktionen i uppdrag att dokumentera detta. Manualen ska sträcka sig över 2 månader för att täcka den löpande faktureringen. Övrig fakturering som sker 1–2 gånger per år kommer att läggas till i punktform. Denna manual ska sparas digitalt där övriga manualer finns om ekonomifunktionens arbetsuppgifter.

2.3.3. Sammanfattande kommentar

Vi har fått en uppdaterad förståelse för processen avseende kundfakturering och har inhämtat underlag och genomfört nya stickprov på kontroller vi bedömer rimliga.

Vi har tagit del av ett utarbetat "körschemat" från förbundet. Vi kan, utifrån erhållet underlag, konstatera att åtgärder har vidtagits utifrån tidigare lämnad rekommendation. Ett digitalt "körschema" har skapats där man kartlägger olika arbets- och kontrollmomenten som ska ske, vem som är ansvarig samt när i tiden en arbetsuppgift och kontroll ska ske.

Som ett led i granskningen har vi verifierat att fyra fakturor om 17,7 mnkr överensstämmer med avtalade villkor. Inga avvikelser har noterats i verifieringen.

Utifrån genomförd granskning av tidigare lämnade rekommendationer och tillhörande verifiering bedömer vi att man har vidtagit de åtgärder som rekommenderats avseende kundfakturering.

Svar på revisionsfråga: Ja

2.4. Intern kontroll i förmånsbilar (2017)

2.4.1. Rekommendationer framförda i rapport och missiv

En översiktlig granskning genomfördes 2017 avseende förbundets hantering och redovisning av tjänstebilar och förmånsbilar. Den revisionsfråga som besvarades var.

- Har direktionen för Södertörns brandförsvarsförbund säkerställt en ändamålsenlig hantering och redovisning av tjänstebilar och förmånsbilar?

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att direktionen för Södertörns brandförsvarsförbund **inte har säkerställt en ändamålsenlig hantering** och redovisning av tjänstebilar och förmånsbilar. I både rapport och missiv lämnades följande rekommendationer:

1. Förbundet fastställer heltäckande och dokumenterade policys/riktlinjer/rutiner avseende förbundets hantering och redovisning av fordon.
2. Förbundet utarbetar kontroller som säkerställer att förbundets regler efterlevs.
3. Korrekt förmånsbeskattning säkerställs för både bilförmånen och drivmedelsförmån.

Av missiv framgår även följande rekommendationer:

4. Rättning sker av 2017 års felaktiga bilförmån och drivmedelsförmån för hela året.
5. Man överväger en slutreglering av gällande lagstiftning.

2.4.2. Direktionens svar

Direktionens svar på rekommendationer från revisionsrapporten var enligt följande:

1. Ett förslag till policy som skapar tydliga ramar för förmånsbilar har tagits fram, likaså en instruktion som beskriver riktlinjer och rutiner för förbundets övriga tjänstefordon.
2. Avseende förmånsbilar har samtliga fordon försetts med elektronisk körjournal för utökad spårbarhet. Föreslagen policy skapar även tydligare beslutsprocess avseende införskaffande av förmånsbil där regelverket blir en naturlig ram. Avseende övriga tjänstebilar är förvaltningens åsikt att risken för omfattande missbruk är liten, men inte kan uteslutas. Att arrangera omfattande kontrollsystem bedöms dock inte vara motiverade mer än den uppföljning vi har på bokning av bilar och bränslekostnader.
3. Äldre felaktiga beräkningsrutiner har justerats till gällande regelverk.
4. Rättning skedde på decemberlönen för samtliga förmånstagare.
5. Korrekta förmånsvärden för bilförmån och drivmedelsförmån har beräknats för perioden 2013–2017, mellanskillnaden har reglerats av samtliga förmånstagare.

2.4.3. Sammanfattande kommentar

Vi har uppdaterat förståelsen för rutinen avseende förmånsbilar dels genom intervju med ekonomichef, dels genom stickprov på kontroller vi bedömer rimliga.

Vi har tagit del av dokumentet *Policy gällande förmånsbilar (Dnr 2018–001077)* och kan konstatera att förbundet upprättat dokumenterade policys avseende förmånsbilar. Av policyn framgår bland annat att inköpspris för fordon efter eventuella rabatter inklusive tillbehör och moms får uppgå till maximalt 7,5 prisbasbelopp, vilket 2019 motsvarar 348 750 kr (46 500 kr x 7,5 pbb). Enligt uppgift har man sedan 2017 halverat antalet förmånsbilar hos förbundet. I dagsläget finns endast två förmånsbilar. Sedan 2017 har en förmånsbil köpts in, vilket gjordes i november 2019. Utifrån erhållna underlag till den senast inköpta bilen kan vi konstatera att man följer de riktlinjerna som är beslutade i ovannämnd policy. Ingen avvikelse har noterats.

Vi har stämt av två lönespecifikationer mot körjournal för de två befintliga förmånsbilar hos förbundet för att säkerställa att korrekt förmånsbeskattning sker för både drivmedelsförmån samt förmånsbilen. Inga avvikelser har noterats, granskningen gjordes utan anmärkning.

Enligt direktionen har man, utifrån tidigare felberäknade förmånsbeskattningar, gjort rättningar på decemberlönen 2017. Vi har som ett led i granskningen tagit del av lönespecifikationer för december månad för de personer som 2017 hade en bil- och drivmedelsförmån för att säkerställa att en korrigerande åtgärd ägt rum. Utifrån erhållna lönespecifikationer kan vi konstatera att en rättning av tidigare felaktig beskattning har gjorts.

Utifrån genomförd granskning av tidigare lämnade rekommendationer och tillhörande verifiering bedömer vi att man vidtagit de åtgärder som rekommenderats avseende rapportering av förmånsbilar.

Svar på revisionsfråga: Ja

2.5. Granskning av löpande internkontroll (2018)

2.5.1. Rekommendationer framförda i rapport och missiv

En granskning genomfördes 2018 avseende löpande internkontroll i ett urval redovisningsrutiner. Granskningen syftade till att besvara följande revisionsfrågor:

- Är direktionens interna kontroll avseende utvalda redovisningsrutiner tillfredsställande?
- Efterlever förbundet, den av direktionen beslutade, internkontrollplanen inom utvalda redovisningsrutiner?

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen var att förbundsdirektionens interna kontroll avseende utvalda redovisningsrutiner är **delvis tillfredsställande** och att den av direktionen beslutade internkontrollplanen efterlevs.

I rapport och missiv lämnades följande rekommendationer:

1. Stärka den interna kontrollen avseende inköp och upphandling och säkerställa att detta görs i enlighet med LOU.
2. Upprätta styrande och stödjande dokument avseende s.k. förtroendekänsliga poster samt löpande säkerställa dessas överensstämmelse med aktuell lagstiftning.
3. Revidera attestförteckning och delegationsordningen och framöver löpande utvärdera revideringsbehovet.

4. Se över behovet att införa kontrollmoment i internkontrollplanen avseende s.k. förtroendekänsliga poster.

2.5.2. *Direktionens svar*

Direktionens svar på rekommendationer från revisionsrapporten var enligt följande:

1. Det finns ingenting i revisionsrapporten som påvisar att offentliga medel har använts på ett ovarsamt sätt och med en egen genomgång av de fakturor som är förknippade med brister i förhållande till LOU finns en rimlighet i samtliga inköp. Att det förekommer brister i förbundets rutiner påvisas dock tydligt vilket innebär att en risk för framtida felaktigheter föreligger. Utöver vad som framkommit i revisionsrapporten skapar upphandlingsprocessen också onödigt administrativt arbete internt i förbundet som också kan effektiviseras med ett förfinat arbetssätt och tydligare rutiner skaffas. Åtgärder som har utförts är att upprätta inköps- och upphandlingsreglemente samt implementera detta i organisationen senast 2020-01-01 samt att utvärdera behovet av administrativt stödsystem för inköpsprocessen.
2. Förbundet har generellt en sparsam inställning till s.k. förtroendekänsliga poster. Dock saknas tydliga styrdokument i ämnet. Åtgärder som ska utföras är upprätta styrdokument som reglerar förbundets representation, konferensverksamhet och tjänsteresor senast 2019-09-15.
3. I denna punkt delar vi inte revisionens uppfattning. Uppgiften att delegationsordningen inte har reviderats på sex år är korrekt, men då denna handling endast beskriver gränssnittet mellan direktionen och brandchefen principiellt är det naturligt att den inte revideras frekvent. Att attestförteckningen inte ska ha reviderats på 14 år stämmer inte med vår egen uppfattning. Attestförteckningen uppdateras löpande i takt med att medarbetare tillkommer, slutar samt vid verksamhetsförändringar. Inga åtgärder planeras.
4. Med tanke på känsligheten i nyttjandet av offentliga medel avseende representation, resor etc. förtjänar området intresse i förbundets internkontrollplan. Ett tillägg till internkontrollplanen inför senast 2019-09-15 där stickprov avseende efterlevnad av förbundets riktlinjer för representation, konferensverksamhet och tjänsteresor ska utföras för minst 10 aktiviteter under 2019.

2.5.3. *Sammanfattande kommentar*

Vi har uppdaterat förståelsen för förbundets löpande internkontroll dels genom intervju med ekonomichef, dels genom stickprov på kontroller vi bedömer rimliga.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en signerad attestförteckning som är daterad 2020-07-31. Dock noterade vi, vilket nämnts i tidigare avsnitt, att befintlig attestförteckning inte var fullständig då det saknades beslutattester i förteckningen. Ekonomichefen valde därför att uppdatera och förbättra attestförteckningen redan vid granskningstillfället. Den nya attestförteckningen är daterad 2020-10-19. Vi kan därmed konstatera att det förelåg brister i attestförteckningen som nu är korrigerade.

Vidare tog vi del av en signerad vidaredelegationsordning som är daterad 2020-06-15. Dock noterar vi, vilket nämnts i tidigare avsnitt, att det föreligger en brist i dokumentet. Av delegationsordningen kan man inte utläsa vem/vilka som har behörighet att attestera en löneutbetalning. Mot bakgrund av detta kan vi konstatera att vidaredelegationsordningen har uppdaterats och signerats, men trots det inte är att se som fullständig.

Av dokumentet *Inköp av tjänster och varor som kan vara förtroendekänsliga (Dnr 2019-003761)* kan vi konstatera att förbundet vidtagit tillräckliga åtgärder och upprättat styrande och stödjande dokument avseende förtroendekänsliga poster, daterade 2019-08-01. För att bedöma om förbun-

det säkerställer en tillräcklig intern kontroll kopplat till hanteringen av representation och s.k. förtroendekänsliga poster har kontrolltestning av 15 transaktioner verifierats. I stickproven har vi kontrollerat att transaktionerna följer de riktlinjer som föreligger, att erforderliga underlag finns bifogat, att det föreligger en korrekt kontering samt att transaktionen har attesterats av behörig och oberoende person. Stickproven är fördelade enligt följande:

- Resor 5 st
- Kurs och konferens 5 st
- Representation 5 st

Utfallet av genomförd granskning presenteras i tabellen nedan.

* För en av 15 fakturor föreligger en felkontering, varför en bedömning utifrån punkterna nedan inte kommer göras för fakturan med anledning av att ett vanligt inköp inte kräver syftesbeskrivning, deltagarförteckning etc. Vi konstaterar endast att det föreligger en felkontering. Av den anledningen kommer utfallet i tabellen nedan endast göras för de resterande 14 fakturorna i stickprovet.

Verifiering	Uppfyllt	Ej uppfyllt	Delvis
Syfte framgår	12	0	2
Deltagare framgår	14	0	0
Korrekt momsavdrag	14	0	0
Korrekt kontering	14	1 *	0
Behörig attestant	14	0	0
Oberoende attestant	13	1	0
Kommentar	<p>* Se dokumentation i stycken ovanför tabell.</p> <p>I två fall finns en syftesbeskrivning, men det föreligger en avsaknad av kursprogram eller agenda för kurs/konferensen, därav bedömningen delvis.</p> <p>I ett fall har attestant själv deltagit i aktiviteten, därav bedömningen ej uppfylld. Attestanten är inte oberoende.</p>		

Enligt direktionen ska inköps- och upphandlingsreglemente upprättas samt implementerats i organisationen senast 2020-01-01. Detta med anledning av den tidigare lämnade rekommendationen att stärka den interna kontrollen avseende inköp och upphandling för att säkerställa att detta görs i enlighet med LOU. Enligt uppgift har dessa åtgärder ännu inte genomförts, däremot har man anlitat en senior konsult som ska hjälpa till att stärka upp den interna kontrollen och hjälpa till vid upprättandet av en ny policy. Konsulten började arbeta i september 2020.

I verksamhetsplanen 2020 har man infört ett kontrollmoment avseende förtroendekänsliga poster som ska utföras en gång per. Kontrollen innebär att man slumpmässigt ska granska 10 fakturor för att kontrollera efterlevnad av förbundets riktlinjer för representation, konferensverksamhet och resor. Vi har begärt att ta del av en sådan kontroll, men vid granskningstillfället i oktober 2020 har en sådan kontroll ännu inte genomförts. Enligt ekonomichef planerar man att genomföra stickprovskontrollen under november 2020.

Utifrån genomförd granskning av tidigare lämnade rekommendationer och tillhörande verifiering bedömer vi att man delvis vidtagit tillräckliga åtgärder som rekommenderats avseende löpande internkontroll. Detta med anledning av att det föreligger brister i befintlig vidaredelegationsordning, att man ännu inte upprättat inköps- och upphandlingsreglemente som implementerats i organisat-

ionen samt att man ännu inte genomfört stickprov på förtroendekänsliga poster enligt verksamhetsplanen 2020.

Svar på revisionsfråga: Delvis

3. Revisionell bedömning

Mot bakgrund av genomförd granskning gör vi bedömningen att Södertörns brandförsvaret har en **tillräcklig** intern kontroll avseende:

- Leverantörsregister- och utbetalningar
- Kundfakturering
- Förmånsbilar

Vidare har förbundet en i **huvudsak tillräcklig** intern kontroll avseende:

- Lönerutiner
- Löpande intern kontroll

Den sammantagna revisionella bedömningen baseras på utfallet av genomförd granskning och bedömningen av revisionsfrågan.

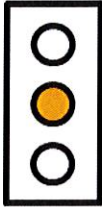
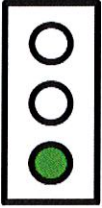
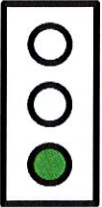

3.1. Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Uppdatera vidaredelegationsordningen med de medarbetare som har behörighet att attestera löneutbetalningar.
- Inför en rutin där nya leverantörer kontrolleras mot Svensk handels "svarta lista".
- Säkerställ att inköps- och upphandlingsreglemente upprättas och implementeras i organisationen och att det görs i enlighet med LOU.
- Säkerställ att man fullföljer de kontrollmoment som införts i verksamhetsplanen 2020 som syftar till att slumpmässigt kontrollera 10 fakturors efterlevnad av förbundets riktlinjer för representation, konferensverksamhet och resor.

4. Bedömningar utifrån revisionsfråga

4.1. Bedömningar per uppföljd revisionsrapport

Revisionsrapport	Kommentar	
Intern kontroll i lönerutiner (2014)	Delvis Förbundet har i allt väsentligt vidtagit tillräckliga åtgärder. Att det inte framgår i delegationsordningen vem/vilka som har behörighet att attestera utbetalnings- och bankkopplingslistan, bedömer vi dock vara en brist.	
Intern kontroll i leverantörsregister och – utbetalningar (2015)	Ja Genomförd granskning visar att rutinerna kring leverantörsreskontran är ändamålsenliga och säkerställer en tillräcklig intern kontroll.	
Intern kontroll i kundfakturering (2016)	Ja Genomförd granskning visar att den interna kontrollen är tillräcklig avseende system och rutiner för hantering av kundfakturering.	
Intern kontroll i förmånsbilar (2017)	Ja Genomförd granskning visar att förbundet säkerställt en ändamålsenlig hantering och redovisning av förmånsbilar.	

Granskning av löpande internkontroll
(2018)

Delvis

Utifrån genomförd granskning konstaterar vi att förbundet inte har upprättat inköps- och upphandlingsreglemente som ska implementeras i organisationen. Vidare har förbundet inte genomfört stickprov på förtroendekänsliga poster enligt verksamhetsplanen 2020.



2020-12-07

Richard Moëll Vahul

Uppdragsledare

Jennifer Höök

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Södertörns brandförsvärsförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-03-23. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Årsredovisning 2020

Södertörns brandförsvärsförbund



Skyddsmask, skyddsrock, 2 par handskar, handsprit, plastpåse



Öppna skyddsrocken i nacken genom att bryta klistermärket



Trä in armarna



Ta fram snibbarna och slå ett varv kring kroppen



Knyt framtill



Mask på



Trä igenom tummarna i skyddsrocken



Sätt på handskarna



Och det andra paret

Innehåll:

4	Kort om oss	15	Våra medarbetare	27	Driftsredovisning
5	Våra medlemskommuner	17	Personalstatistik	28	Noter
6	Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	18	Insatser och statistik	32	Revisionsberättelse
8	Ett verksamhetsår som kom att präglas av en pandemi	20	Förvaltningsberättelse	33	Våra brandstationer
12	Resultatöversikt internkontroll	24	Resultat- och balansräkning	34	Förbundsdirektionen
		26	Kassaflödesanalys och investeringsredovisning	35	Organisation

Vid brand:

1. Försök släcka om det går

- Använd brandsläckare när det finns.
- Om det brinner i en kastrull – lägg på locket.
Släck aldrig brinnande fett/olja med vatten.
- Brinner det i någons kläder? Få ned personen på marken, kväv elden med en filt eller matta.
- Ta inga onödiga risker.

2. Kan du inte släcka branden?

- Rädda dig själv och andra i akut fara men ta inga onödiga risker.
- Kryp ut under röken. Där ser du bättre och kan andas lättare.
- Stäng dörren efter dig. Då hindrar du elden från att sprida sig.
- Brinner det i grannens lägenhet? Stanna i din lägenhet och stäng fönster och dörrar. Gå aldrig ut i ett rökfyllt trapphus!

3. Ta hand om en rökskadad person

- Se till att den rökskadade får frisk luft så snabbt som möjligt.
- Gör konstgjord andning om personen inte andas själv.
- Åk alltid till sjukhus för kontroll.

4. Ta hand om en brännskada

- Kyl brännskadad hud med kallt vatten i minst tio minuter.
- Skydda sedan skadan med en ren handduk eller liknande.
- Dra aldrig loss kläder som har fastnat i huden.
Klipp i stället rent runt omkring och kyl med vatten.
- Är skadan större än handflatan på den skadade personen?
Sök sjukvård!



Ring
112



» Vi ska vara en framåtsträvande och vidsynt organisation som vågar utmana rådande normer för att hitta bättre lösningar.

Kort om oss

Södertörns brandförsvärsförbunds mål är att skapa säkerhet och trygghet i Botkyrka, Ekerö, Hanninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö kommun. Vår främsta uppgift är därför att förhindra att bränder och andra olyckor inträffar.

Verksamheten omfattar nio heltids- och tre deltidstationer samt nio brandvärn. Vi driver också Räddningscentralen Stockholms län som är en larm- och ledningscentral. Vi ansvarar för att sotning och brandskyddskontroll utförs i våra medlemskommuner.

Vi ska vara en framåtsträvande och vidsynt organisation som vågar utmana rådande normer för att hitta bättre lösningar. Vi breddar vårt uppdrag, arbetar tvärsektorielt och anpassar oss efter kundernas behov. Vi delar med oss av vår kompetens och tar ett socialt ansvar i kommunerna. Med detta avser vi inte att ta över någon annans ansvar utan använda våra befintliga resurser för att bidra till att andra kan göra ett bra jobb. I det förebyggande arbetet och vid olyckor och kriser ser vi inte bara till den fysiska skadan utan till hela det drabbade sammanhanget.

I en tät dialog och samverkan med kommunens olika aktörer skapar vi tillsammans en tryggare och säkrare vardag för de som bor och vistas i våra medlemskommuner.

Tillsammans skapar vi framtidens räddningstjänst!

Våra medlemskommuner

Södertörns brandförsvarsförbund bedriver räddningstjänst i följande tio kommuner: Botkyrka, Ekerö, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö. Våra medlemskommuner har 642 936 invånare och vårt uppdrag är att bidra till att dessa känner sig trygga och säkra i sin kommun.



Botkyrka

94 847 invånare
489 invånare/km²
194 km² landyta



Huddinge

113 234 invånare
864 invånare/km²
131 km² landyta



Nynäshamn

28 811 invånare
80 invånare/km²
359 km² landyta



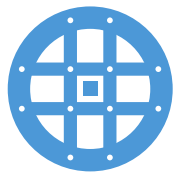
Tyresö

48 678 invånare
705 invånare/km²
69 km² landyta



Ekerö

28 879 invånare
133 invånare/km²
217 km² landyta



Nacka

106 505 invånare
1 121 invånare/km²
95 km² landyta



Salem

16 959 invånare
314 invånare/km²
54 km² landyta



Haninge

93 690 invånare
205 invånare/km²
458 km² landyta



Nykvarn

11 222 invånare
73 invånare/km²
153 km² landyta



Södertälje

100 111 invånare
191 invånare/km²
525 km² landyta

Totalt:

Totalt antal
invånare: 642 936
Totalt invånare/km²: 4 175
Total km² landyta: 2 255



Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet

2020

är verksamhetsåret som vi alla kommer att minnas då den globala pandemin covid-19 lamslog vårt samhälle och på många sätt förändrade våra liv, både privat och på arbetet. Ett stort och varmt tack till alla medarbetare i Södertörns brandförsvarsförbund för era fina insatser under ett mycket speciellt år. Ni har jobbat hårt för att upprätthålla vår förmåga i alla avseenden och ni har anpassat er till nya rutiner och arbetssätt för att möjliggöra en trygg och säker verksamhet. Tack för att ni gör ert yttersta när samhället och vår egen organisation behöver det som allra mest.

– **Direktionen är mycket** glada och stolta över det arbete som har utförts under den här svåra tiden. Vi har kunnat ställa olika resurser till förfogande för att hjälpa regionen i sin krishantering och det är extra glädjande att vi har den kompetens som gör nytta för mer än vårt eget geografiska område, säger Meeri Wasberg, direktionens ordförande för Södertörns brandförsvarsförbund.

Det finns åtaganden som vi av förklarliga skäl inte har kunnat leverera på samma sätt som vi skulle ha gjort i vanliga fall. Men vi har lyckats bra ändå under året trots rådande omständigheter och det är tack

vare alla medarbetares bidrag och yrkes stolthet som är så utmärkande för räddningstjänsten.

– **Vår personal har** en stor kompetens inom stabsarbete och krishantering vilket gör att vi är en viktig part i dessa frågor. Det har känts angeläget att kunna bistå andra samhällsviktiga aktörer med vårt stöd i ett nytt och tufft läge som samhället ställts inför. De kunskaper och erfarenheter som vi har lärt oss under detta år, både inom organisationen och tillsammans med andra, ska vi ta med oss och ta tillvara på i vårt fortsatta arbete framöver, säger Hillevi Engström, förbundsdirektör för Södertörns brandförsvarsförbund.



Tack alla medarbetare!

Tillsammans mot en starkare och effektivare räddningstjänst i länet

I början av året samlades ett tjugotal chefer från Stockholms läns räddningstjänster för att diskutera viktiga framtidsfrågor och se över hur man kan stärka samarbetet i länet. Ett brett spektrum av områden diskuterades under detta banbrytande möte som var ett viktigt och gemensamt steg på vägen mot en starkare och effektivare räddningstjänst i länet.

– **Jag tror att det** är helt nödvändigt att utöka vårt samarbete. Vägen framåt bygger på öppenhet och god kommunikation där vi delar erfarenheter och kunskap med varandra. Det är dessutom utvecklande, lärorikt och roligt, säger Hillevi.

– **Jag tror att** samverkan med andra aktörer är väldigt nödvändigt av olika anledningar. Den här verksamheten precis som all annan kommunal verksamhet måste se till att vara så effektiv och bra som möjligt, och ett sätt att nå effektivitet är att samarbeta med andra, säger Meeri.

Ett framgångsrikt förbund ska bli ännu bättre

Under året har en ny organisation fastställts. Syftet med de beslutade förändringarna är att möjliggöra en bättre styrning, ledning och uppföljning samt säkerställa tillgången till närmaste chef och en god arbetsmiljö för både medarbetare och chefer.

– **Vi ska behålla** det som är bra, utveckla det och göra ett bra förbund ännu lite bättre. Det nära ledarskapet är väsentligt och medborgarna ska alltid vara i fokus. Ambitionen med förändringen är att skapa bättre förutsättningar för förbundet att leverera i vårt uppdrag samt att säkerställa en god och utvecklande arbetsmiljö, säger Hillevi.

Södertörns brandförsvärsförbund är en räddningstjänst i framkant och det som är "Södertörnsspecifikt" och en viktig del i vårt DNA ska vi fortsätta att värna och utveckla. Det som inte omfattas av organisationsförändringen är vårt breda uppdrag och att vara en del av det uttryckande systemet. Däremot kommer vi att förstärka det lokala samarbetet med våra medlemskommuner som en viktig del i det gemensamma trygghetsskapande arbetet.

– **Jag tror att** det är väldigt bra att förstärka den lokala kontaktytan för att upprätthålla olika kunskaper och nätverk på ett ännu bättre sätt. Det kommer också bidra till att ge en tydligare bild av brandför-

swarets samlade verksamhet och erbjudanden. Det finns mycket kompetens och erfarenhet i organisationen att tillvarata och jag tror att det kommer att ha betydelse att rent geografiskt få ett närmare bollplank till kommunen, säger Meeri.

Sveriges mesta räddningstjänst

I år fattade direktionen beslut om en ny vision och värdegrund för förbundet. Vi har ett högt förtroende i samhället och det ska vi ta tillvara genom en tydlig värdegrund som ska vägleda oss i det dagliga arbetet i att utföra vårt samhällsuppdrag för att uppnå vår vision – Sveriges mesta räddningstjänst.

– **Just i år** har det varit extra kul att som ordförande kunna fatta beslut om en ny värdegrund och vision. Jag tror att det är väldigt nödvändigt för en organisation som Södertörns brandförsvärsförbund att stå stark i sin värdegrund. Det är också viktigt att hålla frågan levande varje dag, från förbundsdirektör till den enskilde medarbetaren, då alla omfattas av värdegrunden. Det handlar till sist om vilka värden vi vill kommunicera och här står hela den politiska ledningen bakom detta arbete, säger Meeri.

– **Vi anser att** en värderingsstyrd organisation leder till framgång. För att klara vårt uppdrag och nå våra mål behöver vi enas kring ett gemensamt förhållningsätt. Att tydligt visa vad vi står för skapar tillit hos våra medborgare och våra medarbetare. Vi blir också en attraktiv arbetsgivare för potentiella medarbetare. Vår värdegrund ska visa vägen hur vi går från ord till handling och hjälpa oss att bli den bästa versionen av oss själva, säger Hillevi.

Nu lämnar vi ett minst sagt annorlunda år bakom oss och med tillförsikt blickar vi framemot ett ljusare och bättre 2021. Både för verksamheten och direktionen så har det här året varit ett mycket speciellt år. Tillsammans hade vi en del planer och idéer om vad vi skulle göra under året men som av förklarliga skäl inte kunde genomföras. Nu hoppas vi kunna förverkliga en del av det arbetet under det kommande året. Trots de begränsningar och förutsättningar det har inneburit att vara verksam under en pandemi har vår organisation lyckats bra inom flera områden under 2020.

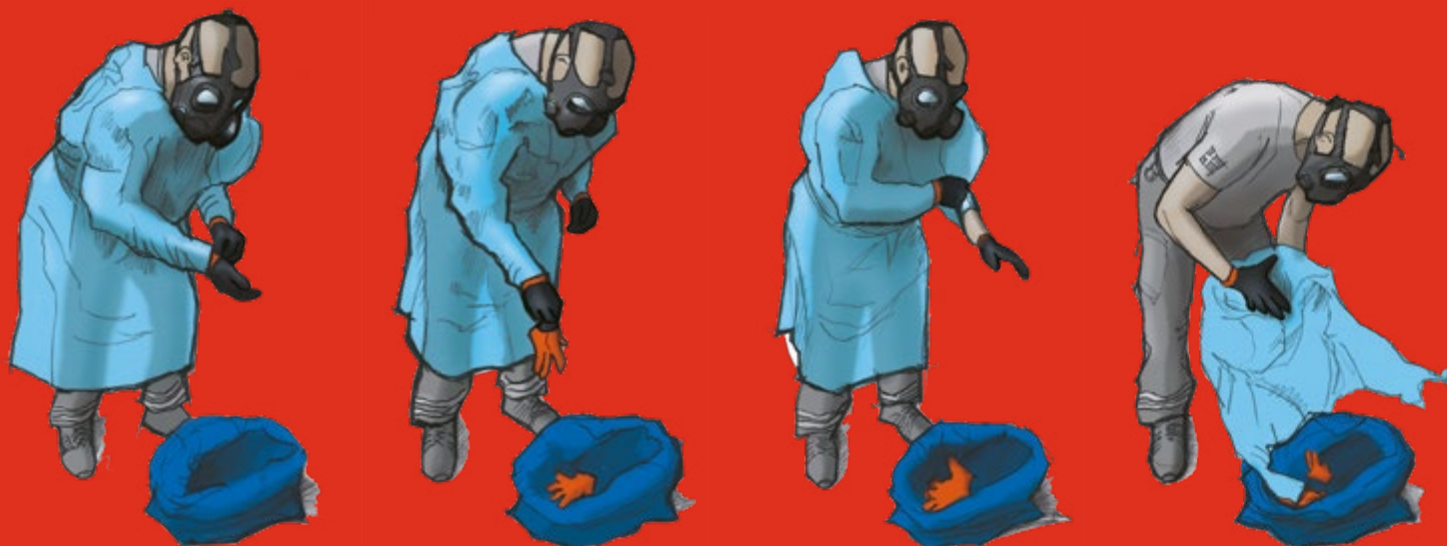
Återigen, ett stort tack till alla medarbetare i Södertörns brandförsvärsförbund, ledamöter och ersättare i direktionen, tjänstepersoner och förtroendevalda i våra medlemskommuner!



Meeri Wasberg
Direktionens
ordförande

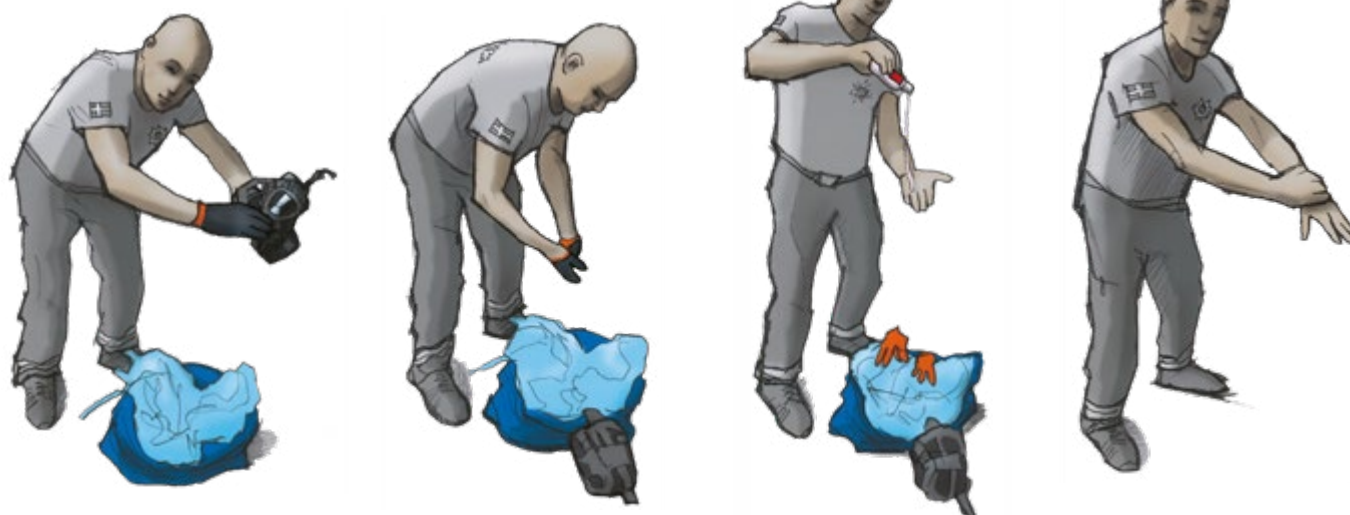


Hillevi Engström
Förbundsdirektör



Ett verksamhetsår som kom att präglas av en pandemi

Verksamhetsåret 2020 började bra. Ett nytt handlingsprogram var på plats, en ekonomi i balans och tydliga planer och mål var satta för vår verksamhet. Att vi en kort tid in på det nya året skulle befinna oss mitt i en pandemi som kom att skaka om hela världen kunde nog ingen av oss föreställa sig. Pandemins konsekvenser och påverkan på vårt samhälle ställde oss inför nya utmaningar och i en annorlunda vardag, i en upp och ned vänd värld, fick vi tänka om och tänka nytt.



Illustrationer: Isak Åkerlund

Vår verksamhet har, i likhet med andra samhällsaktörer, ställt in och ställt om utifrån rådande läge. För oss har det inneburit att prioritera vår grundläggande förmåga att leda och bedriva räddningsinsats samt att stödja andra samhällsviktiga aktörer. Vårt fokus har också varit medborgarens behov av skydd och säkerhet, samt vår egen personals hälsa och trygghet.

Med anledning av den mycket höga risken för smittspridning av coronaviruset covid-19 i samhället fick vi tidigt i våras fatta beslut om att ställa in all extern tillsyns- och utbildningsverksamhet. Beslutet innebar att planerad verksamhet som skolbesök, studiebesök, externa informationsinsatser och utbildningar samt planerad tillsyn inte kunde genomföras.

Våra öppett hus som är en av flera viktiga pusselbitar i vårt olycksförebyggande arbete, och ett evenemang som drar flera hundra besökare till brandstationerna fick också ställas in under året.

Besöksförbud infördes på samtliga våra brandstationer

som en försiktighetsåtgärd för att bidra till minskad smittspridning i samhället men också för att minimera risken för att få in smittan i vår verksamhet. Ett särskilt viktigt beslut då vår personal utför ett samhällsviktigt uppdrag.

Trots ett annorlunda år har vi lyckats att utveckla och förbättra oss inom flera områden för att göra en bra organisation ännu bättre. När vi nu summerar de händelser och erfarenheter som både har berikat och utmanat oss under året så gör vi det med stor tacksamhet och ödmjukhet om vad framtiden har att utvisa.

Vårt stöd under en mycket svår och ansträngd tid

Södertörns brandförsvärsförbund har i en mycket svår och ansträngd tid kunnat bistå andra viktiga samhällsaktörers arbete med anledning av coronapandemin. I en period när samhället behövde det som mest var det extra angeläget att kunna erbjuda våra medarbetares kompetenser och stöd. Periodvis under året har ett flertal medarbetare varit utlånade och förstärkt stabs- och krishante-

ringsarbetet i Länsstyrelsen Stockholm, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Region Stockholm och Socialstyrelsen. Det är ett bevis på att våra medarbetare har förmågan att ställa om och anpassa sig till en helt ny situation där nya utmaningar väntar.

Årlig övning för våra civila insatspersoner

Under två helger i januari deltog våra civila insatspersoner (CIP) i en övning som omfattade en trafikolycka med påkörd person (HLR-docka), en skadad person i personbil samt en oskadd person på plats. Scenariot omfattades också av att personbilen fattade eld. De civila insatspersonerna representerade områdena Nykvarn, Hölö, Mörkö, Segersång, Hemfosa och Tungelsta.

Övande styrkor/funktioner var deltiden i Nykvarn, Järna, Sorunda, Haninge bandvärn och personal från räddningscentralen. Samariten Ambulans AB deltog med ett ambulansfordon och ambulanspersonal vilket gjorde övningen mer verklighetstrogen. Under övningen använde vi rätt tidsskalor vilket innebar att de civila insatsper-

sonerna fick agera sig själva under den tid som det skulle ta innan uttryckande personal kommit fram till skadeplatsen.

Kampanjen Bli brandman på deltid! genomfördes i Nykvarn och Järna

I början av året genomförde vi en kampanj i Nykvarn och Järna i syfte att rekrytera fler brandmän på deltid till våra brandstationer i dessa områden. Att vara deltidsbrandman är ett viktigt yrke som gör skillnad och skapar trygghet i det lokala samhället. Kampanjen pågick i en månad och uppmärksammades bland annat genom sociala medier, lokala aktiviteter och media.

Tillsammans för en effektivare räddningstjänst

I februari möttes ett tjugotal chefer från Stockholms läns räddningstjänster för att diskutera viktiga framtidsfrågor och se över hur man kan stärka samarbetet i länet. Ett brett spektrum av områden diskuterades under det banbrytande mötet som gick under ledorden hållbarhet, ödmjukhet och flexibilitet. Tillsammans tog representanterna från de fyra rädd-



ningstjänsterna ett viktigt och gemensamt steg på vägen mot en starkare och effektivare räddningstjänst i länet.

Räddningsvärnen övade ledning

En lördag i februari genomförde vi en heldagsövning på vår station Lindvreten i Vårby gård med 24 deltagare från samtliga våra räddningsvärn (Adelsö, Munsö, Muskö, Haninge, Hillesög, Ornö, Utö och Dalarö). Deltagarna fick öva på fyra olika scenarion bestående av kemolycka, skogsbrand, brand i industri och brand på lantbruk. Scenariona genomfördes både utomhus, i vagnhallen och som enklare dataspel. Övningen fokuserade på framkomstrapport, riskbedömning och taktiska beslut både utifrån att komma fram först på en händelse eller som förstärkning. Därtill övades också radiosamband och lägesrapportering.

Samverkansövning VIVIANNE

Inom ramen för Samverkan Stockholmsregionens (SSR) utbildnings- och övningsverksamhet genomfördes en större övning i februari. Enheter från länets samtliga blåljusaktörer medverkade. Syftet var att, förutom öva praktiska moment och ledning i samverkan, se hur vi genom samarbete kan hantera svårare händelser.

Totalt deltog ungefär 130 poliser, ambulanspersonal, brandmän och figuranter under en heldag i Ösmotrakten i Nynäs-hamns kommun. Scenariot handlade om att en lastbil hade frontalkrockat med en turistbuss med cirka 60 resenärer. Olyckplatsen var en smal väg utan vägren, vilket skapade flera utmaningar, såsom att exempelvis välja framkörningsvägar och att placera fordon.

Scenariot med många drabbade, varav en del svårt skadade, bidrog till en omfattande insats, där de övande fick pröva sina förmågor. Aktiviteten upplevdes som givande av såväl övade som figuranter och övningsledning.

Tillfällig räddningsgata blev permanent

Under ett år har så kallad "tillfällig räddningsgata" testats på E4an i Stockholm. Utgångspunkten är framkomlighetsproblem på det högtrafikerade vägnätet i samband med trafikolyckor. Genom att tillfälligt markera röda kryss på signalskyltar skapas ett eget körfält för räddningstjänst, polis och ambulans, så att de snabbare kommer fram till olyckan.

Försöket med "tillfällig räddningsgata" i Stockholm övergick under året till att bli permanent på E4-sträckan Södertälje i söder till Häggvik i norr.

Tillfällig räddningsgata är ett samarbete mellan Trafik Stockholm, Polisen, Storstockholms brandförsvaret, Södertörns brandförsvärsförbund och Brandkåren Attunda.

De europeiska projekten INGENIOUS och ASSISTANCE utvecklar morgondagens verktyg för blåljuspersonal

Södertörns brandförsvärsförbund deltar i två utvecklingsprojekt som finansieras av EU. Inom båda projekten handlar det om att utveckla morgondagens verktyg för blåljuspersonal i syfte att jobba säkrare (skydda egen personal) samt kunna samverka effektivt inom egen organisation. Men även samverka med andra aktörer som polis och ambulans m.fl. med gemensamt informationsunderlag

för att skydda våra medborgare i händelse av en större olycka. **Verktygen består** av olika sensorer på personal och/eller drönare (UAV), robotar (UGV) samt informationsdelning genom VR glasögon. Dessa är sammankopplade i ett större system som till viss del automatiskt analyserar och ger förslag på åtgärder. Genom att vara aktiva medlemmar i projekten har vi möjlighet att ta del av den senaste tekniken och vara med och utveckla verktyg i en riktning som faktisk är till nytta, utifrån våra specifika behov som räddningstjänst.

Brandskydds kontroll och sotning

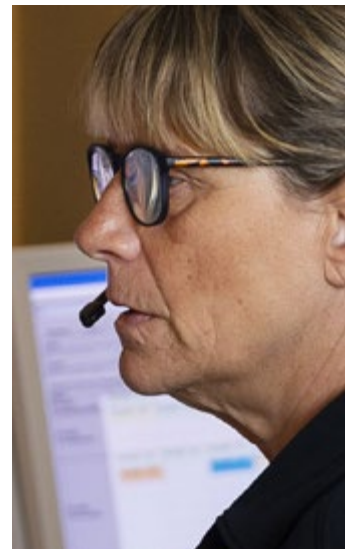
En viktig del av vår verksamhet är genomförandet av sotning och brandskydds kontroller. Det i kombination med att sprida information om hur man eldar på rätt sätt är betydelsefullt för det förebyggande arbete vi alltid jobbar med.

Vår verksamhet som omfattar brandskydds kontroll och sotning har glädjande kunnat fortgå under året, både i egen regi och genom de entreprenörer som enligt avtal utför sotning och rengöring samt brandskydds kontroll.

Hjärt-lungräddning på barn blir en del av vårt uppdrag

Södertörns brandförsvärsförbund har under året tecknat ett nytt avtal med Region Stockholm om medverkan vid första hjälpen-insatser och utalarming vid misstänkta hjärtstopp. Det nya avtalet omfattar även misstänkta hjärtstopp på barn under 8 år och började att gälla från och med den 1 december 2020.

Södertörns brandförsvärsförbund har under flera år larmats ut vid första-hjälpen-insatser



Räddningscentralen hanterade under 2020:

Telefonsamtal växel och larmbord

61 807

Räddningshändelser/larm

11 017

Radioanrop

39 992

Automatiska brandlarm, inbrottslarm, hisslarm, personlarm, kameralarm och genererade fellarm

105 779

vid misstänkta hjärtstopp på vuxna men i och med det nya avtalet larmas räddningstjänsten på uppdrag där misstanke finns om hjärtstopp, oavsett ålder.

I tidigare överenskommelse med Region Stockholm ingick inte första-hjälpen-insatser vid misstänkt hjärtstopp på barn under 8 år men från och men nu är räddningstjänsten ett komplement till ambulansen vid denna typ av händelse.

Revision på vårt miljöarbete och vår larm- och ledningscentral

Under hösten har vi haft revision på vårt miljöarbete enligt ISO 14001 samt revision på vår larm- och ledningscentral enligt ISO 9001:2015 och SSF 136. Båda revisionerna genomfördes utan några större avvikelser, vilket vi är mycket stolta över, och befintliga certifikat har förlängts ytterligare ett par år.

Vårt miljöarbete

Södertörns brandförsvarsförbund har varit ett nationellt föredöme vad gäller användning av skum vid räddningsinsats. Mellan 2018 – 2020 så har vi använt skum vid 16 räddningsinsatser, i jämförelse med 300 räddningsinsatser 2017. Vår tydliga instruktion om användning av skum har givit stor effekt.

Vi har minskat vår elförbrukning med 20 procent under hösten med hjälp av vår nya fastighetstekniker som har sett över vår elförbrukning och vidtagit åtgärder. Laddstationer har installerats på vår station Lindvreten och upphandling pågår för våra andra heltidsstationer. Vi har för första gången upphandlat tre elbilar och tre laddhybrider. Under 2020 beslutades att 20 procent av förbundets dieselbilar ska köras på HVO

under 2021. För att kunna uppfylla den nya avfallsförordningen om redovisning av miljökärligt avfall så kommer våra stationer att införa miljöskåp utomhus där entreprenör tömmer och redovisar avfallets mängd och var det har lämnats in för destruktion.

Miljögruppens hårda arbete har börjat visa resultat och vi har även utbildat på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps utbildning i skydd mot olyckor (SMO) i hur man arbetar systematiskt med miljöarbete ute på brandstationer.

Räddningscentralen Stockholms län

Räddningscentralen Stockholms län är en larm- och ledningscentral. Vi larmar ut resurser och leder räddningsinsatser när en olycka inträffar. Vid en insats har räddningscentralen den övergripande lägesbilden av händelsen och eventuella samtida händelser i området och kan fördela resurser därefter. Räddningscentralen är bemannad dygnet runt. En stor del av vår verksamhet består också av kommunala säkerhetstjänster som t.ex. inbrottslarm, automatiska brandlarm, personlarm och kameraövervakning.

Under året har vi bland annat genomfört en uppdatering av befintligt larmhanteringssystem för kommunal säkerhet samt vidareutvecklat och förbättrat utbildningsplattformen för våra larmoperatörer.

Utveckling och förbättring

Under året har vi genomfört en översyn av vår inköps- och upphandlingsprocess, infört ett nytt system för avvikelser och förbättringsrapportering, realiserat en beställningsportal för internt förbrukningsmaterial

samt fortsatt implementering av Microsoft 365.

Explosion i Saltsjöbaden, Nacka

Under natten till den 23 mars brann det i flera parkerade fordon i Saltsjöbaden. I samband med släckinsatsen inträffade flera explosioner efter varandra. Det visade sig att sprängämnen från en byggarbetsplats felaktigt hade förvarats i ett av de parkerade fordonen. Flera av brandmännen på plats fick lindriga hörselskador men klarade sig från allvarigare skador vid de kraftiga explosionerna.

Skogsbrand i Paradisets naturreservat, Huddinge

Under en period med mycket torrt väder och hög brandrisk inträffade en större skogsbrand i slutet av maj i ett naturreservat på gränsen mellan Huddinge och Haninge kommun. En omfattande räddningsinsats pågick i flera dagar och släckningsarbetet skedde både med hjälp av helikoptrar och ett stort antal brandmän från flera stationer.

Brand i flisupplag och närliggande skog, Nykvarn

En brand uppstod i ett stort flisupplag den 27 augusti i Nykvarns kommun. Branden spred sig i upplaget och så småningom även till omkringliggande skog. Räddningstjänsten larmades till platsen och inledde en räddningsinsats som varade i två dygn. När räddningsinsatsen avslutades på lördagen fortsatte verksamhetsutövaren att hantera händelsen och brandförsvaret stöttade då med personal och resurser under ytterligare sex dygn.

Brand i Folkets hus i Orminge, Nacka

Tidig morgon den 15 oktober

bröt en brand ut i Folkets Hus i Orminge i Nacka kommun. När räddningstjänsten kommer till platsen är branden fullt utvecklad och byggnaden går dessvärre inte att rädda. Rasrisken av byggnaden bedömdes som mycket stor vilket innebar att endast utvändigt släckningsarbete kunde genomföras ur ett säkerhetsperspektiv.

Brand i avfallshög i Kagghamra, Botkyrka kommun

Den 23 december påbörjas en räddningsinsats i Kagghamra i Botkyrka kommun. Ett område på cirka 100 gånger 100 meter med sorterat avfallsmaterial hade börjat att brinna.

Tillsammans med Botkyrka kommun har ett arbete med olika åtgärdsförslag för att hantera branden och begränsa rökavgivningen pågått sedan branden startade. Kontakt har även tagits med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Länsstyrelsen Stockholm, SMHI, FOI och Statens geotekniska institut. Komplexa omständigheter och geologiska utmaningar har påverkat insatsen och en månad senare, i skrivande stund, pågår arbetet fortfarande.

Resultatöversikt internkontroll

Utöver den kvantitativa uppföljningen av verksamhetens mål som genomförs granskas också kvalitén på produktionen utifrån en av direktionen fastställd internkontrollplan. För verksamhetsåret 2020 innehåller denna kontrollplan sju punkter.





Tillsynsprotokoll

Av de 21 genomföranden av tillsyn och upprättande av tillhörande förelägganden som granskats innehåller 29 procent sådana brister att de kan anses underkända i relation till rådande instruktion. Ett steg i rätt riktning jämfört med föregående år då 50 procent av de granskade föreläggandena ansågs underkända.

Bristerna är nu relativt jämnt fördelade mellan avsaknad av avisering, formaliafel på protokoll, motiv till föreläggande, föreslagen åtgärd för brist. Det som fortsatt sticker ut som främst förekommande brist i tillsynsprocessen är dokumentation av uppföljning av förelägganden. Av de 21 stickprov som gjorts saknade hela 25 procent dokumenterad uppföljning.

I övrigt har protokollens läsbarhet, upprättande av behörig förrättare och kontrollsignering kontrollerats. På dessa punkter återfanns inga brister.

Åtgärd

För att förbättra resultatet till kommande uppföljning ska fortsatt utbildningsåtgärder ske bland tillsynsförrättarna och "tillsynskonceptet" fortsatt utvecklas med tydlighet i fokus.

Händelserapporter

Kvalitetssäkring avseende händelserapporterna 2020 har gjorts genom att granska tio upprättade händelserapporter för brand eller brandtillbud i byggnad med personskada och/eller egendomsskada angivet. Urvalet är baserat på händelserapporter i Södertörns brandförsvarsförbunds primärområde (312 stycken) och är gjort med hjälp av slumpfunktion i Microsoft Excel.

Av dessa tio rapporter bedöms en rapport uppfylla samtliga

krav på kvalitet i relation till gällande intern instruktion. Merparten av de brister som upptäckts i rapporterna är av mindre betydande karaktär och handlar företrädesvis om att man uppgett åtgärder som sedan inte styrkts i fritext. I två av de felaktiga rapporterna har man beskrivit att man inlett räddningsinsats per definition men sedan inte angett skälen till detta på ett korrekt sätt.

Åtgärd

För bättre resultat vid kommande uppföljning kommer arbetet framför allt fokusera på besluten om att inleda en räddningsinsats enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt hur sådant beslut ska dokumenteras. Jämte detta kommer vidare satsning på uppföljning av händelserapporter löpande att genomföras inom enheten för Analys.

Medarbetares kompetensprofiler

Obligatoriska utbildningar/kompetenskontroller genomförs i det system som internt kallas Flame. Systemet utvecklas kontinuerligt.

Av de obligatoriska utbildningarna/kompetenskontroller som undersökts (tre områden) har 85-94 procent av personalen i respektive område uppnått godkänt resultat. Detta resultat är en tydlig förbättring sedan föregående år.

Samtliga som inte uppnått godkänt resultat har uppmärksamats på detta och åtgärder vidtas för att målen ska uppnås inom godtagbar tid.

Systemet Flame är till största del ett fullgott system för Södertörns brandförsvarsförbund och täcker de behov av uppföljning av individuella kompetenser som finns. Vissa utmaningar

med processen för "godkännande" av aktiviteter har identifierats och hanteras.

Åtgärd

För att uppföljningen av obligatoriska aktiviteter ska kunna bli fullgod på grupp och individnivå måste Flame och processerna kring detsamma utvecklas även fortsättningsvis. Till detta behövs också ytterligare satsningar kring hur användarvänligheten i Flame kan stärkas så att närmaste chef enklare kan följa upp sin medarbetare över tid.

Förtroendekänsliga poster

Vid granskning av inköp av representation (intern och extern), resor och gåvor, hittades två fall där fel person har slutatesterat annan ansvarskod. Det kan hända när en person vidarebefordrar en faktura i systemet, då systemet inte ändrar slutattest vid de fallen.

Alla fakturor som kräver en deltagarlista har bifogats sådan och syfte är alltid angivet enligt korrekt rutin, oftast direkt när fakturan konteras i systemet. Vid ett fall saknades kontrattestering av ordförande, då förbundsledningen varit med vid arrangemanget.

Åtgärd

Planerad åtgärd är att påminna de personer som är ansvariga, att en faktura som tillhör en annan verksamhet måste avvisas och får inte vidarebefordras.

Överensstämmelse i antal, mellan rapporterade och fakturerade ärenden

Granskningen visar att alla inrapporterade tillsyner också är överförda till ekonomisystemet. Vid något tillfälle har ett ärende krediterats, eller är tillhörande året före, vilket gör att antalet

ärenden i de olika systemen kan variera. Antalet överförda och debiterade ärenden är dock 100 procent.

Åtgärd

Ingen åtgärd planeras.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Samtliga stationer har gjort den fysiska skyddsronden och arbetsmiljö finns med som en punkt på APTer.

Åtgärd

Ingen åtgärd planeras.

Efterföljande av rutiner för direktupphandling

Mäts genom kontroll av samtliga anmälda direktupphandlingar.

Definition direktupphandling

Om inköpet har ett kontraktvärde mellan 150 000 - 615 311 kr kan direktupphandling göras genom att vända sig till tre företag. Dokumentationsplikt föreligger. Upphandlingsrättsliga principer ska tillämpas.

Avgränsningar

Upphandlingar med ett avtalsbelopp understigande 150 000 kr avseende avtalstiden. Upphandlingar överstigande 615 311 kr avseende avtalstiden.

Metod

Genomgång av samtliga dokumenterade direktupphandlingar i diariet samt Tensign.

Resultat

Antal genomförda direktupphandlingar: 11 st
Antal avbrutna direktupphandlingar: 1 st
Antal direktupphandlingar som ej överensstämmer med regelverk: 1 st





Våra medarbetare

Corona

Pandemin har naturligtvis påverkat vår organisation precis som alla andra och vi har arbetat hårt med att ställa om och förändra vårt arbete under året. Ett stort antal riskbedömningar kopplat till arbetsmiljö för våra medarbetare har genomförts och legat till grund till de förändringar vi har genomfört. Vi har även haft medarbetare utlånade till andra organisationer och myndigheter för att förstärka och hjälpa till i arbetet med pandemin.

Organisationsförändring

När vår förbundsdirektör nu verkat i organisationen sitt första år har behovet av att förändra organisationen konstaterats. Från att tidigare vara organiserade med en större produktionsavdelning, formeras nu organisationen om till tre avdelningar (Ledning och utveckling, Samhällsskydd och Teknik) kopplade till kärnverksamheten. Tre avdelningschefer tillsätts och de tar även plats i förbundets ledningsgrupp. Ett kontaktcenter har tagit form under chefen för administration/IT, där administrativa resurser samlas med fokus att i högre grad förmå bistå medborgare och organisationer både snabbare och på ett mer strukturerat och processtyrkt sätt.

Vi skapar med de nya avdelningarna också sju nya enheter och åtta distrikt, som formeras och rekryteras till under 2021. Arbetet med förändringarna i organisationen sker i samverkan med våra fackliga parter.

Kompetensförsörjning, rekrytering och erbjudande

Vi har genomfört två lite större volymrekryteringar. Under våren 2020 rekryterade vi sommarvikarierande larmoperatörer inför sommaren 2020 och under hösten 2020 rekryterade vi sommarvikarierande brand-

män inför sommaren 2021. I årets brandmansrekrytering tog vi hjälp av ett externt rekryteringsföretag för delar av processen. Vi konstaterar att det fortsatt är en utmaning att få in kvinnliga brandmän och kommer under 2021 att fortsätta arbetet med hur vi kan påverka detta, för att öka andelen kvinnor i vår verksamhet.

I övrigt har vi löpande genomfört i huvudsak ersättningsrekryteringar under året.

I början av 2020 startade vi upp ett nytt chefsaspirantprogram med ett tiotal deltagare. Målet med programmet är att säkerställa ledarutvecklingen inom förbundet genom en kvalitets-säkrad utbildning som fler medarbetare lockas att söka till. Under hösten rekryterade vi således till ett nytt program, med start i januari 2021. Tio nya deltagare är rekryterade, varav en kvinna.

Arbetsmiljö

Under 2020 har vi arbetat med att ta fram en ny process för hur vi hanterar avvikelser och förbättringsförslag. I och med den nya processen har vi också implementerat ett nytt system för detta som vi har utbildat våra chefer och medarbetare i.

Vi har genomfört en gemensam grundutbildning i arbetsmiljö (BAM, Bättre Arbetsmiljö) på tre dagar för blivande chefer och skyddsombud i samverkan. Detta i syfte att stärka vår samverkan och gemensamt arbeta för den bästa arbetsmiljön.

Vi har arbetat vidare med att skapa vår gemensamma värdegrund. Under våren hade vi diskussionsövningar i hela organisationen som ledde till en ny vision, värdegrund och uppförandekod. Under hösten utbildade vi 16 kulturpiloter från stationerna och lanserade en

dilemma-app som verktyg för det fortsatta arbetet med värderingar. I appen kan medarbetare ge varandra feedback och ställa frågor. Medarbetarna har också spelat in filmer som handlar om utmaningar i verksamheten som vi låter alla reflektera över och sedan ha diskussioner med sina kollegor. Arbetet kommer att fortsätta under 2021.

Jämlikt Södertörn

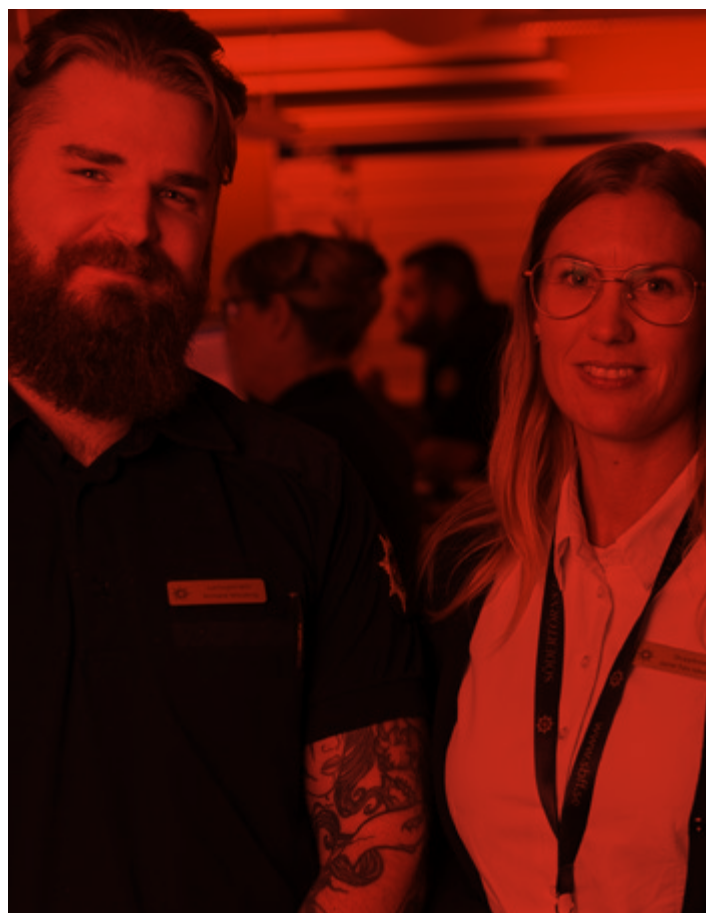
Vi har genomfört en arbetsmiljöundersökning med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö för kvinnor som arbetar i en uttryckande roll. Kartläggningen genomfördes av företagshälsovården genom djupintervjuer. Resultatet visar att vi har kommit en bra bit på väg i arbetet för en mer jämställd räddningstjänst men det finns fortfarande beteenden och händelser som är långtifrån

acceptabla på en arbetsplats. Detta kommer vi att arbeta vidare med under 2021.

Personalplanering

Under året har vi på försök flyttat över de flesta i våra personalgrupper från dagtidsstyrkorna till skift och istället intensifierat arbetet med att låta en större del av personalen som går utbildningar etc. vara en del av den operativa bemanningen under dagtid.

Vi nådde även en överenskomst med fackliga parter om att inte använda oss av september som sommarsemesterperiod för våra brandgrupper, och således planera för tre semesterperioder (juni, juli, augusti) istället för fyra. En utvärdering genomfördes efter sommaren som visade att en bred majoritet uppskattade upplägget.





08
09'' - 10
10'' - 12

Personalstatistik

Antal anställda	2020	2019	2018	2017	2016
Anställda den 31/12	405	406	388	381	379
I staben	19	22	19	18	15
I produktionen	386	384	369	363	364
Kvinnor	64	63	58	55	52
Män	341	343	330	326	327
Antal årsarbetare	405	406	388	380	378
Vikarier	2	7	14	14	11
Tjänstlediga	-11,8	-10,3	-20,4	-13	-10
Föräldralediga	-28,8	-31,6	-23,7	-20	-9
Långtidssjuka	-6,0	-7,5	-6,75	-15	-11
Netto årsarbetare	360,4	363,6	351,15	346	359
Budgeterade tjänster	-	-	-	372	369
Deltidsbrandmän	91	83	83	87	88
Räddningsvärnsmän	149	147	125	152	156
Motsvarande årsarbetare	10,2	10	13	12	11

Personalomsättning

Slutade under året	18	28	25	30	25
Pensionärer	6	8	3	12	11
Övriga	12	20	22	18	14
Nyanställda	20	46	32	32	39
Personalomsättning i procent	4,4	6	6,4	7,8	6,6

Personalomsättning: lägst av antalet anställda som börjat/slutat/antalet anställda

Sjukfrånvaro i procent	2020	2019	2018	2017	2016
Kvinnor	6,6	6,9	3,2	5,2	4,2
Män	5,2	3,8	3,3	4,3	3,4
Yngre än 29 år	6,1	3,8	4,1	4,6	2,4
30-49 år	4,0	3,5	2,8	3,0	2,7
50 år och äldre	5,1	5,4	4,0	6,7	5,4
Total sjukfrånvaro	4,5	4,2	3,3	4,4	3,5
Varav långtidssjuka över 60 dagar	16,9	46,6	38,0	48,3	44,5

Personalkostnader (tkr)	2020	2019	Förändring	2018	2017	2016
Totala personalkostnader	288 839	281 611	2,9%	281 441	265 307	258 696
I förhållande till totala kostnader	81,9%	78,8%	3,9%	78,8%	79,6%	77,6%
Löner	189 248	183 728	3,0%	180 731	171 144	163 753
Arvoden	1 075	1 069	0,6%	1 139	1 217	1 141
Sociala avgifter	59 699	55 639	7,3%	56 816	52 651	51 808
Pensionskostnader	34 188	36 266	-5,7%	37 825	35 220	36 957
Övertidsersättning (ingår i löner)	4 456	4 171	6,8%	6 325	3 082	3 153
Personalsociala kostnader	5 628	4 910	14,6%	4 930	5 075	5 037

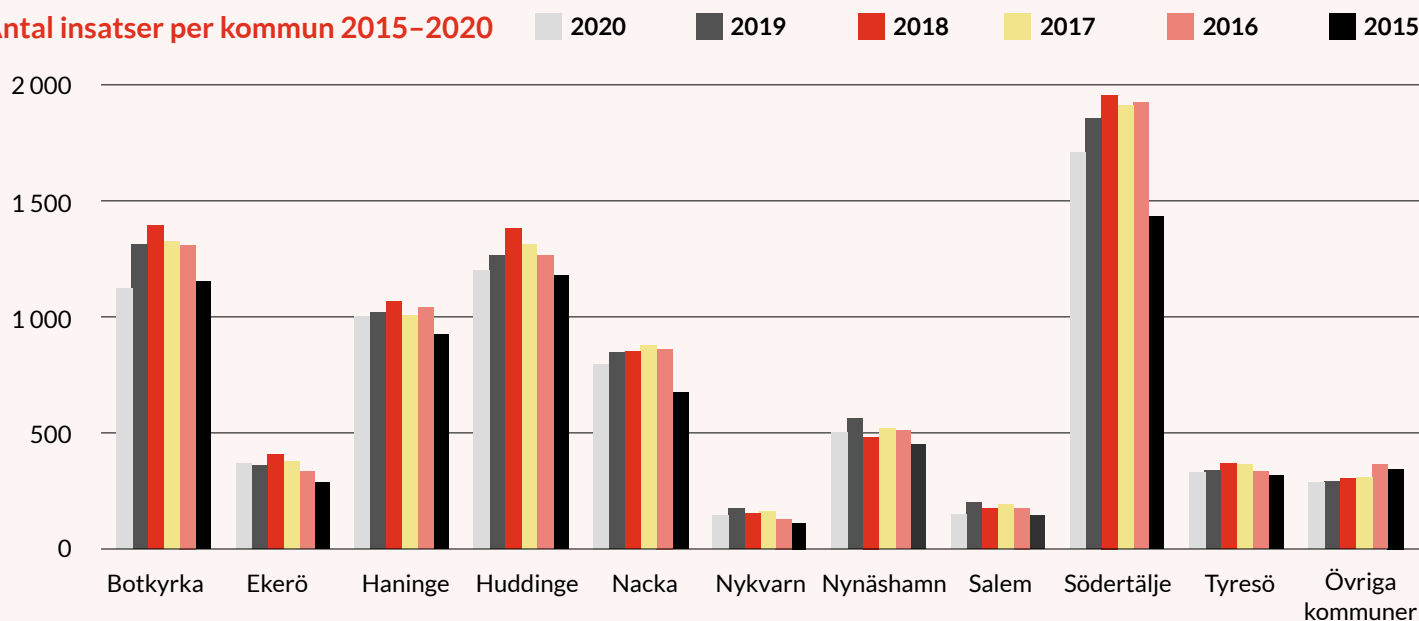


Insatser och statistik

		2020	2019	Förändring antal	Förändring procent	2018	2017	2016
Olyckor	Händelsetyp							
	Annan olycka/tillbud	192	239	-47	-20%	187	251	237
	Vattenskada	52	81	-29	-36%	71	58	85
	Ras	5	8	-3	-38%	10	1	9
	Brand i byggnad	625	574	51	9%	557	562	584
	Brand, ej i byggnad	1 356	1 611	-255	-16%	1 747	1 851	1 943
	Drunkning/tillbud	49	49	0	0%	46	43	43
	Nödställd person	366	339	27	8%	341	310	304
	Nödställt djur	18	29	-11	-38%	56	42	53
	Stormskada	66	43	23	53%	3	14	2
	Trafikolycka	1 041	1 290	-249	-19%	1 301	1 311	1 252
Utsläpp av farligt ämne	207	216	-9	-4%	209	196	189	
Händelser utan risk för skada	Automatlarm, ej brand	1 582	1 708	-126	-7%	1 868	1 685	1 847
	Händelse utan risk för skada	626	639	-13	-2%	665	655	520
	Ingen händelsetyp angiven (Återkallades före framkomst)	525	704	-179	-25%	599	483	271
Övriga uppdrag	Annat uppdrag	34	29	5	17%	47	117	191
	Dykuppdrag	-	-	-	-	-	-	-
	Felindikering automatlarm	-	-	-	-	-	1	-
	Hiss, ej nödläge	1	1	0	0%	-	2	2
	Annan Hjälp till ambulans	86	59	27	46%	76	124	131
	Hjälp till polis	14	4	10	250%	9	5	8
	Annat sjukvårdslarm/ I väntan på ambulans	44	42	2	5%	39	43	64
	Inbrottslarm	-	-	-	-	-	-	-
	Hjärtstoppslarm	487	467	20	4%	487	511	505
	Trygghetslarm	1	-	-	-	-	-	0
	Hinder på väg	-	-	-	-	-	-	12
	Lyfthjälp	240	242	-2	-1%	226	86	-
	Totalt		7 617	8 374	-31	0%	8 544	8 351

*Av 7 617 genomförda insatser utfördes 7 331 insatser i förbundets medlemskommuner och 286 insatser i annan kommun. Varje insats kan innebära uttryckning från en eller flera brandstationer.

Antal insatser per kommun 2015–2020



Insatser och statistik

Tillsyner	2020	2019	2018	2017	2016
Antal objekt	3 103	3 245	3 167	3 188	2 936
Planerade tillsyner	1 000	1 000	822	924	1 133
Genomförda tillsyner	458	901	646	573	838
Utförda tillsyner i % av planerade	45,8	90,1	78,6	62,0	74,0

Sotningsdistrikt

	Botkyrka/ Salem	Ekerö	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Södertälje/ Nykvarn	Nacka/ Tyresö	Summa
Beviljad dispens om egensotning	5	37	11	6	1	16	9	85
Utförd sotning enligt frist	86%	85%	97%	87%	91%	62%	89%	85%
Utförda brandskyddskontroller	1 940	1 321	1 679	1 392	336	1 471	3 343	11 482
Förelägganden	40	4	162	142	20	65	113	546
Antal brandskyddskontrollanter	4	7	2	4	2	3	7	29
Nyttjandeförbud	3	3	1	1	2	1	8	19

Ärenden

Benämning	Avslutat	Pågående	Totalsumma
Tillstånd brandfarlig vara	105	33	138
Tillstånd explosiv vara	78	4	82
Tillsyn LBE	24	10	34
Tillsyn LSO 2:4	3	2	5
Yttrande alkohol	83	1	84
Yttrande Användande av offentlig plats	1	0	1
Yttrande bygglov	107	8	115
Yttrande detaljplan	59	5	64
Yttrande miljötilstånd länsstyrelsen	7	1	8
Yttrande offentlig tillställning	16	0	16
Yttrande sakkunnigutlåtande	49	6	55
Yttrande SEVESO	3	0	3
Yttrande övrigt	44	12	56
Yttrande 2:4	0	0	0
Tillsyn LSO	317	140	457
Totalsumma	896	222	1 118



Förvaltningsberättelse

Denna förvaltningsberättelse följer Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer R15.

Södertörns brandförsvärsförbunds uppdrag och verksamhet

Södertörns brandförsvärsförbund (Sbff) är ett kommunalförbund med tio medlemskommuner (Botkyrka, Ekerö, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö) för vilka förbundet ska utföra kommunens uppdrag enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), samt efter särskilda överenskommelser kan utföra andra uppgifter. LSO ger sammanfattningsvis uppdraget att hålla beredskap för att kunna hantera olyckor i medlemskommunerna, samt bedriva förebyggande brandskydd. Verksamheten sker i egen regi förutom inom områdena sotning och brandskyddskontroll där verksamheten i huvudsak utförs av upphandlade entreprenörer. Utöver uppdrag enligt LSO bedriver förbundet en larm- och ledningscentral som kan ta emot 112-larm avseende till exempel brand, trafikolyckor, sjukvårdsinsatser eller andra akuta olyckor samt larm från medlemskommunerna och deras bolag. Förbundet hanterar även det kommunala ansvaret för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förbundets verksamhet bedrivs på nio heltidsstationer, tre deltidstationer (RIB) och nio brandvårn. Vi organiserar och utbildar också frivilliga inom den s.k. CIP/FIP-verksamheten (civil respektive första insatsperson) som vi kan larma ut som en kompletterande resurs vid olyckor och tillbud. Inom förbundet finns idag ca 150 ideella insatspersoner.

I förbundets område bor det uppemot 640 000 invånare. Under året genomförde vi ca 7 300 utryckningar i medlemskommunerna och bistod andra räddningstjänstorganisationer vid ytterligare ca 300 insatser. Ungefär hälften av alla utryckningar sker på grund av ett akut nödläge och leder till att vi genomför en räddningsinsats för att hantera situationen.

Förbundets brand- och olycksförebyggande verksamhet har bland annat inneburit att vi har utfört 450 tillsynsbesök under verksamhetsåret och haft ungefär lika många övriga ärenden avseende tillståndsgivning för hantering av brandfarliga och explosiva varor samt yttranden angående

Verksamhetens utveckling

	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	384 172	372 564	360 317	345 750	336 491
Verksamhetens kostnader	-377 307	-369 176	-364 257	-345 248	-333 396
Årets resultat	6 865	3 388	-3 940	502	3 095
Soliditet	20,6%	19,9%	19,4%	20,5%	20,9%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	11,6%	10,9%	10,4%	11,0%	11,1%
Investeringar (netto)	6 811	12 091	17 550	14 902	28 360
Självfinansieringsgrad	6,8	0,6	1,5	-0,4	1,3
Långfristig låneskuld	-	-	-	-	-
Antal anställda	405	406	388	381	379

Måluppfyllnad

Mål

Resultat

Alla inom vårt område ska leva i en trygg och säker hemmiljö med avseende på brand och andra olyckor

1. **846 hembesök** har genomförts och i vart femte bostad av de som besöktes har en fungerande brandvarnare monterats.
2. **11 482 brandskyddskontroller** har genomförts där 5% ledde till ett föreläggande om åtgärd.

Vi ska skapa förutsättningar för effektiva räddningsinsatser

1. **Vi har minskat framkomsttiden** till de mest tidskritiska olyckorna jämfört med föregående år.
2. **Vårt tillsynsarbete** har genomförts med mycket gott resultat fram till dess att pandemin avsevärt begränsade möjligheterna att genomföra tillsynsbesök.

Vi ska vara motståndskraftiga mot störningar

1. **Vår kontinuitetshantering** har successivt utvecklats under året som ett led i arbetet att hantera den pågående pandemin
2. **Vi har övergått** i en mer robust IT-lösning med Microsoft 365 som plattform

Vi ska främja en hållbar utveckling

1. **Förbundet har under året ytterligare stärkt sitt miljöarbete** och genomgått en revision av miljöcertifieringen med ett väl godkänt resultat.
2. **Förbundet har under året antagit en ny värdegrund** och bedriver ett aktivt implementeringsarbete för att förstärka medarbetarnas engagemang i arbetet.

detaljplaner och byggärenden. Tillsammans med våra entreprenörer har 11 500 brandskyddskontroller genomförts. Under året har förbundet utbildat 750 personer i brandskydd och på olika sätt agerat för att skapa meningsfulla möten med allmänheten. Ett exempel på sådana möten är så kallade hembesök där vi nådde ca 800 hushåll i prioriterade områden under året. På grund av rådande pandemi har all vår externa verksamhet inte kunnat genomföras som planerat under stora delar av året, varför dessa siffror är lägre än under ett normalår.

Antalet räddningsinsatser har visat på en ökande trend den gångna femårsperioden även om det totala antalet uttryckningar blev något lägre under 2020 jämfört med året innan. Denna totala volymökning av verksamheten tillsammans med en allmän kostnadsökning har inneburit att våra kostnader har stigit påtagligt. Samtidigt har vi på grund av åtgärder för att säkerställa bemanning behövt bibehålla en relativt hög personalresurs vilket medfört ökade personalkostnader (se utvecklad beskrivning under "Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning").

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Alltför ofta är det pensionsskulden som är avgörande för vår ekonomiska situation i slutet av året. Verksamheten tilldelas en budget och håller sig inom den ramen men förändringar i pensionsskulden gör att det är svårt att veta vad som finns utrymme för när året börjar närma sig sitt slut. Under 2020 sattes ett inköpstopp i mitten av november för att osäkerheten inför årsresultatet var stort, med pågående pandemi som satte stopp för flera viktiga intäkter och osäkerhet kring semesterlöneskuld och pensionsskuld. Pensionsskulden skulle sedan komma att bli betydligt lägre än prognosticerat. Orsaken till detta är flera och för 2020 också något ovanliga. Coronapandemin medförde bland annat att prisbeloppet blev lägre liksom ränta och inflation.

En brandman har enligt avtal möjlighet att gå i pension vid 58-års ålder. Med tre månaders varsel kan förbundet tappa värdefull kompetens som är svår att snabbt ersätta med nyrekrytering. Under senare år har ca 10 procent av förbundets brandmän uppnått den åldern.

Förbundet eftersträvar att fasa ut dessa erfarna brandmän successivt och erbjuder

därför en viss extra pensionsersättning. Parallellt med nyrekrytering arbetar erfaren personal kvar och erhåller en ekonomisk kompensation samtidigt som förbundets pensionsskuld minskar. Förbundets rekryterings-, utbildnings- och introduktionskostnader kan samtidigt förväntas öka med en åldrande generation som lämnar yrket.

Södertörns brandförsvarsförbund verkar i en mycket expansiv region. Samtliga kommuner har växt kraftigt och spås fortsätta växa kraftigt framöver. Växande kommuner medför ett ökat antal uppgifter för förbundet, både avseende plan- och byggärenden, tillsyn och räddningsinsatser. Därutöver ställs förbundet inför andra hot och risker än tidigare där vår förmåga att möta dessa är höga. Förbundet har genom effektivisering lyckats hantera dessa frågor inom befintliga ramar men ser att åtgärder kan behöva vidtas för att matcha kommunernas tillväxt och en förändrad omvärld.

Med ständiga effektiviseringar, god kostnadskontroll och en mager administration kan inte besparingar mötas utan att det får effekt för den operativa, skadeavhjälpande förmågan.

Pensionsförpliktelserna inklusive ansvarsförbindelse, avsättningar för pensioner och kortfristig avgiftsbestämd ålderspension uppgår till 340,6 Mkr (2019: 369,2 Mkr). Likviditetsöverskottet förvaltas i egen regi och används till investeringar i fastigheter, maskiner och inventarier samt till framtida tillfälliga kostnadsökningar eller intäktsminskningar. Se mer information i not 11.

Investeringar

Investeringarna uppgick till 6,8 Mkr (2019: 12,1 Mkr). Den största posten är modernisering av radiokommunikation (Rakel) som uppgick till 2,1 Mkr. Investeringarna för anpassning av övningsplatsen i Botkyrka uppgick till 600 tkr. Den främsta orsaken till att utfallet inte är så högt som ramen ger utrymme till, beror på att släckbilarna samt lastbilen inte kommer att levereras förrän under 2021. Totalt ramvärde 8,9 Mkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Explosion i Saltsjöbaden, Nacka
Under natten till den 23 mars brann det i flera parkerade fordon i Saltsjöbaden. I samband med släckinsatsen inträffade flera

explosioner efter varandra. Det visade sig att sprängämnen från en byggarbetsplats felaktigt hade förvarats i ett av de parkerade fordonen. Flera av brandmännen på plats fick lindriga hörselskador men klarade sig från allvarigare skador vid de kraftiga explosionerna.

Skogsbrand i Paradisets naturreservat, Huddinge

Under en period med mycket torrt väder och hög brandrisk inträffade en större skogsbrand i slutet av maj i ett naturreservat på gränsen mellan Huddinge och Haninge kommun. En omfattande räddningsinsats pågick i flera dagar och släckningsarbetet skedde både med hjälp av helikoptrar och ett stort antal brandmän från flera stationer.

Brand i flisupplag och närliggande skog, Nykvarn

En brand uppstod i ett stort flisupplag den 27 augusti i Nykvarns kommun. Branden spred sig i upplaget och så småningom även till omkringliggande skog. Räddningstjänsten larmades till platsen och inledde en räddningsinsats som varade i två dygn. När räddningsinsatsen avslutades på lördagen fortsatte verksamhetsutövaren att hantera händelsen och brandförsvaret stöttade då med personal och resurser under ytterligare sex dygn.

Brand i Folkets hus i Orminge, Nacka

Tidig morgon den 15 oktober bröt en brand ut i Folkets Hus i Orminge i Nacka kommun. När räddningstjänsten kommer till platsen är branden fullt utvecklad och byggnaden går dessvärre inte att rädda. Rasrisken av byggnaden bedömdes som mycket stor vilket innebar att endast utvändigt släckningsarbete kunde genomföras ur ett säkerhetsperspektiv.

Brand i avfallshög i Kagghamra, Botkyrka kommun

Den 23 december påbörjas en räddningsinsats i Kagghamra i Botkyrka kommun. Ett område på cirka 100 gånger 100 meter med sorterat avfallsmaterial hade börjat att brinna. Tillsammans med Botkyrka kommun har ett arbete med olika åtgärdsförslag för att hantera branden och begränsa rökavgivningen pågått sedan branden startade. Kontakt har även tagits med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Länsstyrelsen Stockholm, SMHI, FOI och Statens geotekniska institut. Komplexa omständigheter och geologiska utmaningar har påverkat insatsen och en månad senare,



i skrivande stund, pågår arbetet fortfarande.

Hjärt-lungräddning på barn blir en del av vårt uppdrag

Södertörns brandförsvärsförbund har under året tecknat ett nytt avtal med Region Stockholm om medverkan vid första-hjälpen-insatser och utlarmning vid misstänkta hjärtstopp. Det nya avtalet omfattar även misstänkta hjärtstopp på barn under 8 år och började att gälla från och med den 1 december 2020.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande mål för verksamheten beskrivs i förbundets handlingsprogram beslutad av direktionen. De fyra inriktningmålen som anges i denna bryts ner i en årlig förbundsgemensam verksamhetsplan som inkluderar hur verksamheten ska följas upp. Verksamhetsplanen omsätts i lokala arbetsplaner som också följs upp lokalt med redovisning till ansvarig chef. Centralt följs ett antal nyckeltal upp löpande, och i samband med tertial görs en större genomlysning avseende både verksamhet och ekonomi. Vid delår och årsredovisning sker en djupare analys över samtliga verksamhetsområden med tillhörande resultatkonton. Uppföljning tillsammans med budgetansvariga i verksamheten sker löpande under året. Utöver detta finns en särskild internkontrollplan beslutad av direktionen som reglerar hur ett antal områden ska följas upp kvalitativt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundets finansiella mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning överensstämmer med kommunallagens regler om en ekonomi i balans. Förbundsdirktionen har 2013-12-06 beslutat anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR). De verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning motsvaras av inriktningmålen i budget. God ekonomisk hushållning har uppnåtts för år 2020. Förbundets ekonomiska ställning anses vara stabil utifrån likviditets- och soliditetssynpunkt, det vill säga betalningsberedskap på kort sikt och storleken på eget kapital.

Årets resultat 2020 blev 6 865 tkr, vilket är 6 665 tkr bättre än budget. Detta beror till största del på att pensionsskulden blivit lägre än väntat.

Balanskravsutredning

	2020	2019	2018
Årets resultat enligt RR	6 865	3 388	-3 940
- Samtliga realisationsvinster	-140	-399	-251
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	6 725	2 989	-4 191
-Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-3 366	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	4 191
= Balanskravsresultat	3 359	2 989	0

Sjukfrånvaro i procent

	2020	2019	2018	2017	2016
Kvinnor	6,6	6,9	3,2	5,2	4,2
Män	5,2	3,8	3,3	4,3	3,4
Yngre än 29 år	6,1	3,8	4,1	4,6	2,4
30-49 år	4,0	3,5	2,8	3,0	2,7
50 år och äldre	5,1	5,4	4,0	6,7	5,4
Total sjukfrånvaro	4,5	4,2	3,3	4,4	3,5
Varav långtidssjuka över 60 dagar	16,9	46,6	38,0	48,3	44,5

Årets intäkter är lägre än budget med motsvarande ca 4 200 tkr, efter reglering av jämförelsestörande intäkt. Det är framförallt vår tillsynsverksamhet respektive utbildningsverksamhet som står för minskningen (-4 200 tkr mot budget). Det beror på att verksamheterna varit stängda merparten av året, på grund av rådande pandemi. Antalet brandskyddskontroller har varit färre än planerat (- 2 000 tkr mot budget), även det beroende av pandemin. I början av året såg vi ett intäktstapp på obefogade larm, men under hösten kan vi konstatera att intäkten återhämtade sig och hamnade vid årets slut nära budget. I jämförelse med föregående år var dock antalet något lägre. Intäkterna för restvärdesräddning landade nära budget och betydligt högre än föregående år. Under året har vi haft medarbetare utryrda i olika stabsbefattningar, vilket väger upp det övriga intäktstappet.

Den lättnad i sjuklön som staten subventionerat i samband med pandemin, visas som en jämförelsestörande intäkt motsvarande 1 730 tkr.

På kostnadssidan har vi totalt sett köpt in enligt tilldelad ram, även om vi har haft ett annat inköpsmönster under 2020, dels på grund av pandemin och därmed ett annat tempo i organisationen, dels utifrån det inköpsstopp som infördes i november. De poster som är högre än budget har varit nödvändiga ur ett verksamhetsperspektiv. Bland annat har reparation och underhåll av fastigheter drivit upp kostnaden och behovet av att komplettera kommunikationsutrustning inom den uttryckande verksamheten. I och med det utökade kravet av digital kommunikation har vi förstärkt med utrustning och enheter till verksamheten.

Avskrivningar är lägre än budget på grund

av att vi inte har fått leverans på några av våra stora investeringar och därmed inte börjat skriva av dem än.

Den främsta orsaken till att vi gör ett positivt resultat beror på att pensionsskulden blev lägre än förväntat. Det beror dels på vårt erbjudande om pensionsförstärkning som gör att fler personer stannat i tjänst istället för att gå i pension. Dels beror det på att pågående pandemi har inneburit att parametrar som inflation, ränta och prisbasbelopp blivit lägre än den prognos som låg för året då budget sattes. Enbart räntan på pensionsskulden minskade med närmare 2 900 tkr jämfört med budget. Även en rättning under året gjorde att skulden minskade.

Verksamheterna går i huvudsak enligt budget. Budgetansvariga och driftområdesansvariga har tagit ett stort ansvar gällande ekonomin under året.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen är 6 865 tkr. Efter att hänsyn tagits till realisationsvinster på 140 tkr är det justerade resultatet 6 725 tkr och därmed är balanskravet för år 2020 uppfyllt. Vi ämnar flytta över så mycket vi kan till RUR.

Väsentliga personalförhållanden

Vid årsskiftet var vi netto 360 årsarbetare (364). Utöver dessa tillkommer 91 deltidsbrandmän (83) och 149 räddningsvårnsmän (147) motsvarande 10,2 årsarbetare (10). Utbetalda löner har uppgått till 188,6 Mkr (184,8) varav arvoden till förtroendevalda till 1,1 Mkr (1,1). Siffrorna är en "ögonblicksbild" av antalet anställda just den 31 december 2020 och inom parenteser om 2019 vilket gör att siffrorna kan variera.

Förväntad utveckling

Den världsomfattande, allvarliga coronapandemin pågår och påverkar hela Sverige. Samhällets samlande förmåga prövas i en allvarlig kris och det blir uppenbart att vi är sårbara. Förbundet har också påverkats, men i mindre allvarlig omfattning än inom andra välfärdsområden. Vi har istället kunna ställa om och bidra till andra aktörers kris- och stabsarbete. Det visar sig att vårt samhälle har en hög resiliens mot samhällsstörningar när vi samarbetar, men också att vi behöver förbättra och utveckla krismekanismer och styrning när krisen kommer. Tack vare en, sen flera år, utvecklad samverkan inom Samverkan Stockholmsregionen (SSR)

har 40-talet organisationer inklusive länets kommuner, polis, sjukvård osv. kunnat hjälpas åt. I framtiden behöver Sveriges krisberedskap förstärkas och utvecklas, där erfarenheterna av coronabrottet blir en viktig del att analysera. Vi behöver också arbeta vidare mot ett funktionellt civilt försvar och ta höjd för nya hot inom till exempel cybersäkerhet och elförsörjning. Nya asymmetriska hot ställer nya krav på vår beredskap.

Vår region är en av de snabbast växande. Med ökat antal invånare, infrastrukturändringar och tillväxt i alla förbundets medlemskommuner ökar också riskerna för bränder och andra olyckor. Vi förväntar oss en dynamisk utveckling på både på kort och lång sikt och flera faktorer påverkar ett ökande behov av räddningstjänstens insatser. På längre sikt kommer det behövas fler brandstationer eller andra beredskapslösningar för att kunna upprätthålla acceptabla anspänningstider och kunna undsätta människor som är i behov av hjälp.

Under året har en organisationsförändring initierats för att bättre möta framtidens behov och kommande år kommer vi lägga mycket tid och kraft på att få den på plats.

Två så kallade civila insatsgrupper startas upp i Mölnbo/Vårdinge och Rönninge/Salem under kommande år. Att bedriva verksamhet med ideella krafter fordrar resurser för rekrytering, utbildning och utrustning. Det krävs även löpande vägledning, stöd och uppmuntran.

Under 2020 har samarbetet mellan länets fyra räddningstjänster utvecklats. Högsta chefer och ledningsgrupper har samlats kring utvecklingsområden där vi ser synergieffekter genom att arbeta tillsammans också inom andra områden än det operativt skadeavhjälpande. Exempel på samverkan är utbildning och övning samt inköp och upphandling. Under året har även samarbetet i regionen utvecklats, där Räddningscentral Mitt och förbundets egen räddningscentral spelar en viktig roll. Den förändrade lagstiftningen, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, ställer också högre krav på vår verksamhet och vår förmåga till bland annat ledning. Under 2021 fortsätter länets räddningstjänster att ytterligare utveckla samverkan för att effektivisera, höja kvaliteten och förmågan. Ett viktigt handslag har tagits mellan cheferna i länets räddningstjänster för att manifesteras att

samverkan och samarbete är vägen framåt. Att vi ska hjälpas åt och använda våra resurser optimalt är precis vad medborgarna kan förvänta sig.

Utifrån den förändrade nationella hotbildningen mot Sverige pågår en uppbyggnad av totalförsvaret, vilket räddningstjänsten är en del i. När staten beslutar om nya medel kommer utbildning och övning vara en viktig uppgift att ta sig an. Under 2020 blev alla anställda krigsplacerade, det övervägande flertalet i sina ordinarie funktioner.

Förbundet kommer förstärka samarbetet med medlemskommunerna och står beredda att bidra till trygga och säkra samhällen. I varje distrikt (motsvarande heltidsstation) pågår rekrytering av distriktschef som har ansvaret för samarbetet lokalt. Tillsammans är vi starka, endast genom att jobba ihop kan vi skapa de trygga och säkra samhällen vi vill ha och behöver.

Händelser av väsentlig betydelse efter räkenskapsårets utgång

Brand i avfallshög i Kagghamra, Botkyrka kommun

Den brand som startade i avfallshögen i Kagghamra den 23 december 2020, pågår ytterligare drygt två månader in på 2021. Omfattningen av insatsen har varit stor, med inhyrda entreprenörer, experter och förstärkning från andra organisationer, liksom väktarinsatser och materialinköp. Räddningsinsatsen är den största i förbundets historia sedan slutet av 90-talet. Osäkerheten kring hur mycket denna insats påverkar resultatet för 2021 är stor. Samtal kring statlig ersättning diskuteras i skrivande stund med MSB, myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Teknisk plattform för kommunala larm

Efter utredning och analys, samt information i direktionen, har förbundet beslutat att avsluta samarbetet med leverantören avseende ny teknisk plattform för så kallade kommunala larm till räddningscentralen. Den estimerade avskrivningskostnaden är drygt 4 miljoner kronor. Förhandling har inletts med leverantören angående ekonomiska konsekvenser av att säga upp avtalet.



Resultaträkning

Tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter	not 2	48 317	46 469
Jämförelsestörande intäkter	not 2		0
Verksamhetens kostnader	not 3	-353 902	-344 181
Jämförelsestörande kostnader (not 2)			
Avskrivningar	not 4	-16 849	-17 400
Verksamhetens nettokostnader		-322 434	-315 112
Kommunbidrag	not 5	335 851	326 069
Verksamhetens resultat		13 417	10 957
Finansiella intäkter		4	26
Finansiella kostnader		-6 556	-7 595
Resultat efter finansiella poster		6 865	3 388
Extraordinära poster			0
Årets resultat	not 6	6 865	3 388



Balansräkning

Tkr	Not	2020	2019
Tillgångar			
Anläggningstillgångar		121 497	131 727
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	not 7, 8		
mark, byggnader och tekniska anläggningar		71 732	74 061
maskiner och inventarier		49 765	57 666
övriga materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar		341 437	312 242
Förråd			0
Fordringar	not 9	75 035	85 414
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank		266 402	226 828
Summa tillgångar		462 934	443 968
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	not 10		
Årets resultat		6 865	3 388
Övrigt eget kapital		88 411	85 023
Summa eget kapital		95 276	88 411
Avsättningar	not 11	239 546	240 602
Avsättningar för pensioner		239 546	240 602
Andra avsättningar			
Skulder		128 112	114 955
Långfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	not 12	128 112	114 955
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		462 934	443 968
Panter och ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	not 11	88 150	116 666
Övriga ansvarsförbindelser	not 14	17 764	17 537



Kassaflödesanalys

Tkr	Not	2020	2019
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		6 865	3 388
Justering för ej likvidpåverkande poster	not 15	15 653	22 138
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		22 518	25 526
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		10 379	-15 940
Ökning/minskning förråd och varulager			
Ökning/minskning kortfristiga skulder		13 157	-2 211
Medel från den löpande verksamheten		46 054	7 375
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-6 811	-12 091
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	not 7	331	630
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar			
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar			
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
Medel från investeringsverksamheten		-6 480	-11 461
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld			
Ökning långfristiga fordringar			
Minskning långfristiga fordringar			
Medel från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		39 574	-4 086
Likvida medel vid årets början		226 828	230 915
Likvida medel vid årets slut		266 402	226 828

Investeringsredovisning

* Investeringar, vilka behandlas som särskilt ärende i direktionen

Tkr	Investeringsanslag		Utfall		Differens
Investeringsprojekt	2020	Ombudgetering	2020	2019	2020
Utbyggnad av Lindvreten*					
Periodiskt underhåll fastigheter	800		800	1 547	863
Övningsanläggning BO	2 725		2 725	1 025	609
Summa fastigheter	3 525	0	3 525	2 572	2 053
Släckbilar	6 700		6 700		6 700
Lastväxlare/tankbil	0		0		0
Höjdfordon	0		0		0
Räddningsbåtar	0		0	3 097	0
Transportfordon	2 700		2 700	417	812
Räddningsrobot	0		0		0
Rakel	2 000		2 000		2 101
Lastbil för interna transporter	2 200		2 200		2 200
Modernisering larmhantering	0		0	4 813	995
Verksamhetssystem	0		0		0
Övriga inventarier	1 675		1 675	1 192	1 431
Summa maskiner o inventarier	15 275	0	15 275	9 519	5 339
Totalsumma	18 800	0	18 800	12 091	6 811

Upplysning om redovisningsprinciper för investeringsredovisningen lämnas i Not 17

Driftsredovisning

Tkr	Utfall 2020	Budget 2020	Diff %	Utfall 2019	Diff %
Stab och gemensamt					
intäkter	1 807	1 070	68,9	1 138	59
personalkostnader	-17 837	-17 609	-1,3	-17 525	-2
övriga kostnader	-5 457	-5 137	-6,2	-7 612	28
Netto	-21 487	21 676	0,9	-23 999	10
Produktion					
intäkter	42 583	45 731	-6,9	41 851	2
personalkostnader	-237 843	-234 371	-1,5	-227 950	-4
övriga kostnader	-58 148	-58 095	-0,1	-55 983	-4
Netto	-253 408	-246 735	-2,7	-242 082	-5
Fastigheter					
intäkter	3 928	4 114	-4,5	3 480	13
extraordinära intäkter	0				
lokalhyra	-5 754	-5 800	0,8	-5 426	-6
övriga kostnader	-11 616	-11 876	2,2	-11 020	-5
Netto	-13 442	-13 562	0,9	-12 966	-4
Finansiering					
medlemsavgifter	335 851	335 693	0,0	326 069	3
utbetalda pensioner	-41 688	-34 587	-20,5	-38 485	-8
förändring pensionsskuld	7 529	-9 571	178,7	2 349	221
räntenetto	-6 490	-9 362	30,7	-7 493	13
Övriga kostnader			0,0	-5	0
Netto	295 202	282 173	4,6	282 435	5
Summa intäkter	384 169	386 608	-0,6	372 538	3
Summa personalkostnader	-289 839	-296 138	2,1	-281 611	-3
Summa övriga kostnader	-87 465	-90 270	3,1	-87 539	0
Netto	6 865	200		3 388	103
Ackumulerat eget kapital	95 276	89 603		88 411	

Upplysning om redovisningsprinciper för driftredovisningen lämnas i Not 16



Noter

Tkr	Not	2020	2019
Not 1 Redovisningsprinciper	<p>Förbundet redovisar enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning och följer god redovisningssed samt anvisningar lämnade av Rådet för kommunal redovisning (RKR).</p> <p>Anläggningstillgångar upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag och gjorda avskrivningar.</p> <p>Avskrivningar följer i princip rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner om avskrivningstider och startar den månad anskaffning sker eller, vid större projekt, den månad vi tar anläggningen i drift.</p> <p>Leverantörs- och kundfakturor med väsentliga kostnads- och intäktsposter periodiseras. Löner, semester och okompenserad övertid periodiseras. Upplupna löner, uttagen semester och okompenserad övertid, inklusive sociala avgifter skuldbokförs.</p> <p>Pensionsskuld. Avgiftsbestämd ålderspension redovisas som kortfristig skuld. Avsättning för pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning i balansräkningen. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse i enlighet med den kommunala redovisningslagen. Särskild löneskatt ingår i beloppen för pensioner under kort fristiga skulder, avsättningar och ansvarsförbindelser.</p> <p>Hyses- och leasingavtals restskulder under återstående löptid redovisas som ansvarsförbindelse inom linjen i balansräkningen. RKR:s rekommendation nr 13.1 tillämpas.</p>		
Not 2 Verksamhetens intäkter			
I posten övrigt ingår realisationsvinster enligt not 6. Realisationsförluster ingår i posten övrigt i not 2.	Kommunal beredskapsplanering Övriga intäkter kommuner, landsting och staten Statliga bidrag Ersättning för sjuklön covid-19 Taxor och avgifter Utbildning och konsulttjänster Externa hyror Övrigt	869 3 790 167 1 730 34 836 2 601 3 597 726	820 278 1 703 34 872 4 841 3 591 364
	Summa externa intäkter	48 317	46 469
Not 3 Verksamhetens kostnader			
	Utgifter för material, entreprenader och konsulter Löner, arvoden och kostnadsersättningar Sociala avgifter och pensioner Personalsociala kostnader Hyra, leasing, fastighetsservice och energi Förbrukningsmaterial m m Reparation och underhåll Övrigt	13 765 190 324 93 888 5 628 15 690 12 698 6 555 15 354	13 871 184 797 91 904 4 910 16 145 9 347 6 605 16 602
	Summa externa kostnader	353 902	344 181
Not 4 Avskrivningar			
	Planenlig avskrivning på mark, byggnader Planenligt avskrivning maskiner och inventarier Nedskrivning av anläggningstillgångar	3 296 13 553 -	3 015 14 385 -
	Summa avskrivningar	16 849	17 400

Noter

Tkr	Not	2020	2019
Not 5 Medlemsavgift	Kommun	Andel	
Medlemsavgiften består av tre delar. Grundavgiften fördelas enligt andelen. Pensionskostnader intjänade före 1998 betalar kommunerna Botkyrka, Ekerö och Salem direkt till KPA medan övriga kommuner betalar via medlemsavgift. Hyreskostnader för brandstationer ingår i medlemsavgiften för Huddinge, Nykvarn och delvis Tyresö medan övriga kommuner står för dessa kostnader själva.	Botkyrka	11,59%	35 812
	Ekerö	7,55%	23 328
	Haninge	16,72%	58 986
	Huddinge	18,97%	70 030
	Nacka	11,59%	35 812
	Nykvarn	1,48%	5 919
	Nynäshamn	6,29%	20 818
	Salem	2,48%	7 663
	Södertälje	14,25%	47 167
	Tyresö	9,08%	30 315
	Summa	100,00%	335 851
			326 069
Not 6 Årets resultat	Årets resultat enligt resultaträkningen	6 865	3 388
	Avgår: realisationsvinster	-140	-399
	Återföring av effekt av RIPS-ränta		
	Årets resultat efter balanskravsjusteringar	6 725	2 989
	Medel till RUR	-3 366	0
	Medel från RUR	0	0
	Årets balanskravsresultat	3 359	2 989
	Balansunderskott från tidigare år	0	0
	Summa	3 359	2 989
	Balanskravsresultat att reglera	0	0
Not 7 Materiella anläggningstillgångar	Ingående anskaffningsvärde	101 412	97 996
<i>Linjär avskrivning tillämpas för samtliga Mark och byggnader</i>	Inköp	967	3 416
	Försäljningar	-	-
	Utrangeringar	-	-
	Överföringar	-	-
	Utgående anskaffningsvärde	102 379	101 412
	Ingående ack avskrivningar	-27 351	-24 336
	Försäljningar	-	-
	Utrangeringar	-	-
	Överföringar	-	-
	Årets avskrivningar	-3 296	-3 015
	Utgående ack avskrivningar	-30 647	-27 351
	Ingående ack nedskrivningar	-	-
	Försäljningar	-	-
	Utrangeringar	-	-
	Årets nedskrivningar/återföringar	-	-
	Utgående ack nedskrivningar	0	0
	Utgående redovisat värde	71 732	74 061
	Avskrivningstider (genomsnittliga)	40	40



Noter

Tkr	Not	2020	2019
Maskiner och inventarier	Ingående anskaffningsvärde	251 068	243 531
	Inköp	5 844	8 674
	Försäljningar	-870	-1 137
	Utrangeringar	-	-
	Överföringar	-	-
	Utgående anskaffningsvärde	256 042	251 068
	Ingående ack avskrivningar	-193 402	-179 923
	Försäljningar	680	906
	Utrangeringar	-	-
	Överföringar	-	-
	Årets avskrivningar	-13 553	-14 385
	Utgående ack avskrivningar	-206 275	-193 402
	Ingående ack nedskrivningar	-	0
	Försäljningar	-	-
	Utrangeringar	-	-
	Årets nedskrivningar/återföringar	-	-
	Utgående ack nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	49 766	57 666	
Avskrivningstider (genomsnittliga)	6	6	
	Mark och byggnader	102 379	101 411
	Maskiner o mikroväglänkar	6 202	6 202
	Inventarier	27 667	26 706
	Transportmedel	177 425	177 483
	Förbättringsutgifter ej ägda fastigheter	1 323	1 323
	Övriga maskiner och inventarier	43 425	39 355
	Summa	358 421	352 480
	Not 8 Sålda och utrangerade		
Försäljning avser huvudsakligen transportmedel.	Anskaffningsvärde	870	1 137
	Ackumulerade avskrivningar	-680	-906
	Nettovärde	190	231
	Försäljningspris	331	630
	Realisationsvinst	140	422
	Realisationsförlust	0	-23
	Nettovinst	140	399
Not 9 Fordringar			
Kundfordringar	Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	65 946	76 769
	Övriga kortfristiga fordringar	3 885	4 359
		5 204	4 286
Summa	75 035	85 414	
Not 10 Eget kapital			
Ingående eget kapital	Årets resultat	88 411	85 023
		6 865	3 388
Utgående eget kapital		95 276	88 411
varav avsatt till RUR		9 534	6 168

Tkr	Not	2020	2019
Not 11 Pensionsförpliktelser Pensionsförpliktelserna beräknas av KPA enligt RIPS 07. Likviditetsöverskottet förvaltas i egen regi och används till investeringar i fastigheter, maskiner och inventarier.	Avgiftsbestämd ålderspension	10 422	9 581
	Särskild löneskatt på pensionskostnader 24,26%	2 528	2 324
	Summa kortfristig pensionsskuld	12 950	11 905
	Avsättning för pensionsskuld intjänad efter 1997	192 778	193 628
	Varav avsatt till ÖK-SAP		
	Särskild löneskatt	46 768	46 974
Summa avsättning för pensioner	239 546	240 602	
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	88 150	93 889	
Summa ansvarsförbindelse pensioner	88 150	116 666	
Totala pensionsförpliktelser	340 646	369 174	
Not 12 Kortfristiga skulder	Skuld till kreditinstitut och kunder		
	Leverantörer	11 353	9 837
	Skatteavräkning	5 093	6 825
	Upplupna personalkostnader	34 415	38 155
	Övriga uppl kostnader och förutb intäkter	77 251	60 138
Summa	128 112	114 955	
Not 13 Kostnader för revision	Räkenskapsrevision	75	75
	Förtroendevalda revisorer årsarvode	84	71
	Summa	159	146
Not 14 Övriga ansvarsförbindelser	Hyra fastigheter inom ett år	5 749	5 718
	Hyra fastigheter inom 2-5 år	11 590	11 527
	Leasing inventarier inom ett år	173	246
	Leasing inventarier inom 2-5 år	252	46
	Leasing inventarier inom efter 5 år		
	Summa hyres- och leasingavtals resterande värde	17 764	17 537
Årets avgift	6 032	5 980	
Not 15 Justering för ej likvidpåverkade poster	Justering för realisationsvinster	-140	-399
	Justering för avskrivningar	16 849	17 400
	Justering för avsättningar till pensioner	-1 056	5 137
	Summa justering för ej likvidpåverkade poster	15 653	22 138
Not 16 Driftredovisning principer	Förbundsövergripande gemensamma intäkter och kostnader, som ex medlemsavgifter, pensionsskuld och fastighetskostnader bokförs centralt och fördelas inte ut på övrig verksamhet. Övriga intäkter och kostnader resultatförs där den uppstår i verksamheten. Budgeten periodiseras utifrån tänkt intäcks- och kostnadsflöde. Större delen av våra kostnader fördelas jämt under året. Förbundet redovisar enligt bruttoprincipen och internredovisar specifika projekt och aktiviteter. Förbundet tillämpar ingen interndebitering.		
Not 17 Investeringsredovisning principer	Förbundet har inga investeringar som pågår under flera år, utan varje år görs en ny bedömning över vilka investeringar som ska ingå i ramen. Till investeringar räknas inköp överstigande 25 tkr och/eller livslängd över 5 år. Vi redovisar enligt bruttoprincipen.		



Revisionsberättelse

Södertörns brandförsvarsförbund
Revisionen

Medlemskommunernas
kommunfullmäktige

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2020

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2020. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställt revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i redogörelsen och övriga till berättelsen fogade bilagor. Förbundsdirektionen har godkänt årsredovisningen.

Vår granskning visar att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Granskningen visar vidare att resultatet uppfyller balanskravet samt är förenligt med det fastställda finansiella målet för god ekonomisk hushållning. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens genomförda aktiviteter är i överensstämmelse med direktionens mål för verksamheten. Vi saknar däremot underlag för att bedöma den faktiska verksamhetsmässiga måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

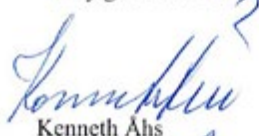
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, inte i alla delar, har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

Vårby gård 2021-03-29


Kenneth Åhs


Elisabeth Jacobs Jan Olsson

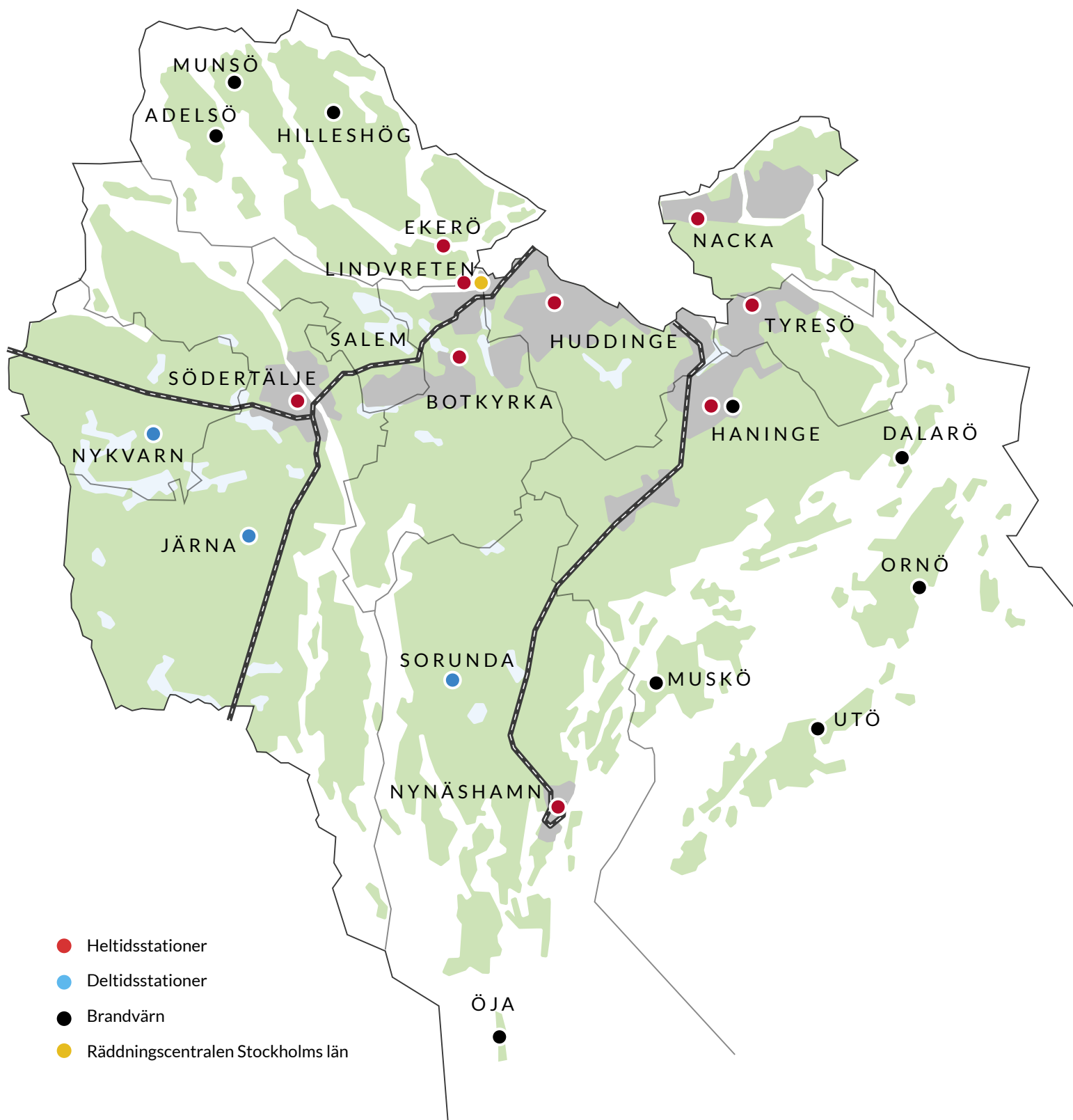

Håkan Tormesque


Sven Bergström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (nr 1)
De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-4)

Våra brandstationer

Vår verksamhet omfattar nio heltids- och tre deltidsstationer samt nio brandvårn. Vi driver också Räddningscentralen Stockholms län som är en larm- och ledningscentral.





Förbundsdirektionen 2020

Direktionen är vald på en mandatperiod om fyra år räknat från och med 1 januari året efter valår. Under 2020 har direktionen haft sju protokollförda sammanträden.

Direktionen består av 15 ledamöter och 15 ersättare från våra tio medlemskommuner.

Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka och Södertälje kommun utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare.

Ekerö, Nykvarn, Nynäshamn, Salem och Tyresö utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.



Foto från 2019

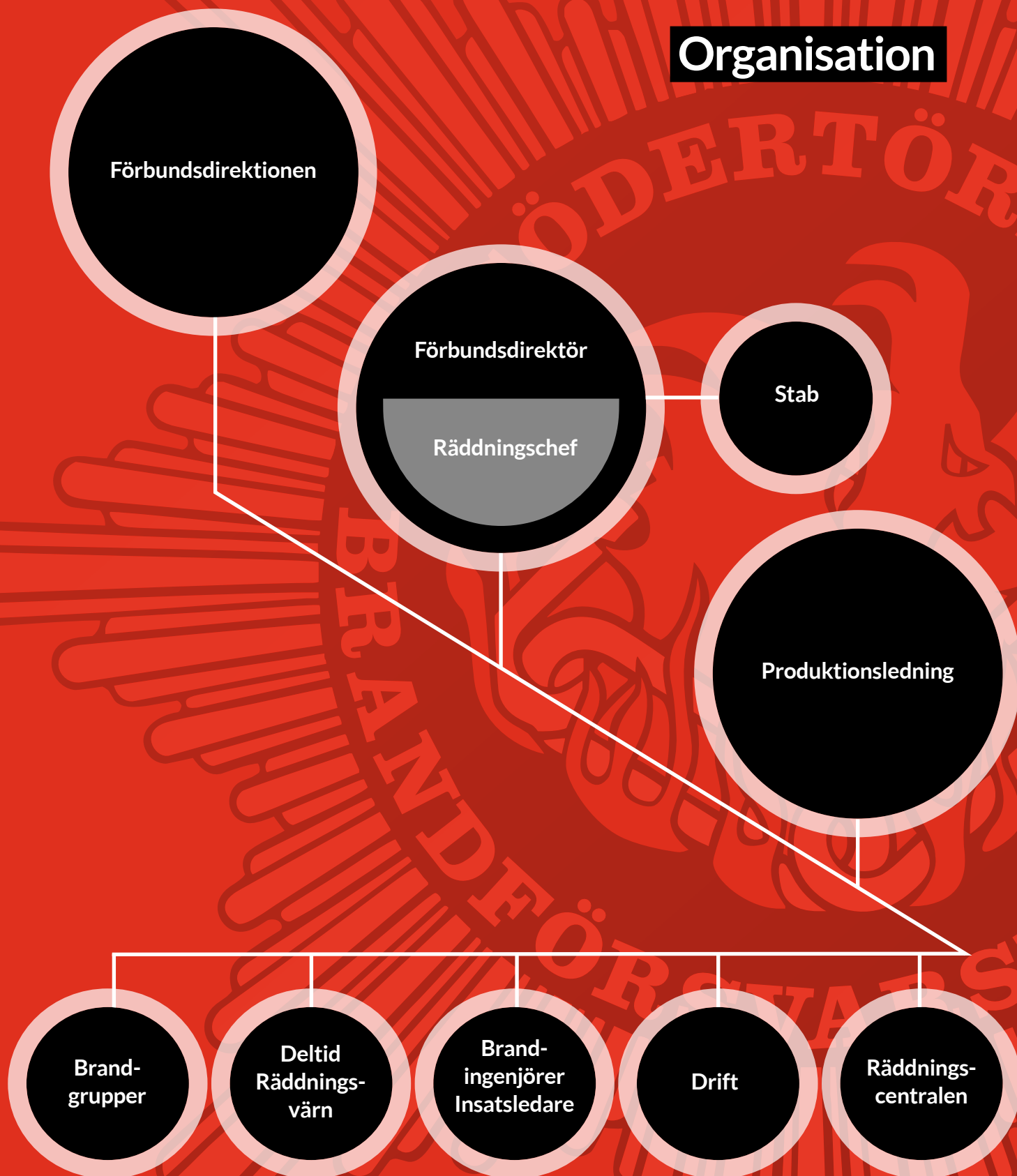
Direktionens ordinarie ledamöter

- 18 Tobias Nässén (M) Nacka
- 11 Harry Bouveng (M) Nynäshamn
- 29 Meeri Wasberg ordförande (S) Haninge
- 19 Ove Wallin 1:e vice ordförande (C) Ekerö
- 10 Boel Godner (S) Södertälje
- 4 Sven Gustafsson (M) Haninge
- 7 Serkan Köse 2:e vice ordförande (S) Botkyrka
- 9 Anders Linder (S) Tyresö
- 5 Andreas Lundvall (M) Salem
- 12 Solveig Nilsson (M) Botkyrka
- 25 Shewen Nysmed (S) Huddinge
- 17 Erik Ottoson (M) Huddinge
- 21 Alexander Rosenberg (M) Södertälje
- 26 Majvie Swärd (S) Nacka
- 3 Leif Zetterberg 3:e vice ordförande (NP) Nykvarn

Direktionens ersättare

- 24 Inger Andersson (S) Nynäshamn
- 13 Kennet Bergh (M) Huddinge
- 6 Stefan Dayne (KD) Botkyrka
- 16 Kristoffer Eriksson (M) Haninge
- 1 Tobias Hammarberg (L) Haninge
- 22 Christine Lorne (C) Nacka
- 27 Marita Lärnestad (M) Södertälje
- 15 Arne Närström (S) Salem
- 23 Hanna Svensson (S) Ekerö
- Anneli Sjöberg (S) Huddinge (saknas på bild)
- 20 Martin Sääf (L) Nacka
- 14 Erkki Vesa (M) Tyresö
- 8 Lembit Vilidu (M) Nykvarn
- 28 David Winerdal (KD) Södertälje
- 2 Carl Widercrantz (TUP) Botkyrka

Organisation





Södertörns brandförsvärförbund

Adress: Mogårdsvägen 2, 143 43 Vårby
Telefon: 08-721 22 00
E-post: brandforsvaret@sbff.se
Följ oss gärna på www.sbff.se och sociala medier