

Direktionens reglemente



Dokumentinformation

Upprättad	Diarenummer
2023-12-01	2023-000616
Beslutad av	Ersätter
Direktionen	Reglemente 2004-06-02 § 51

Beslutad i direktionen:

Beslutad i fullmäktige i kommunen:

Södertörns brandförsvarsförbund

Adress: Mogårdsvägen 2
143 43 Vårby
E-post: brandforsvaret@sbff.se
Webb: www.sbff.se

Telefon: 08-721 22 00
Org. nummer: 222 000-0737
Bankgironummer: 5227-7811

Direktionens reglemente

1 § Direktionens uppgifter

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen ska tillse att verksamheten drivs i enlighet med det uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna beslutat genom förbundsordning samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ska besluta om delegationsordning samt instruktion för förbundsdirektör.

Direktionen ansvarar för att besluta om handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänst enligt 3 kap. 3 § och 8 § lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Direktionen ska fastställa mål och planer för förbundets verksamhet och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna enligt förbundsordningen. Som kontrollfunktion upprättar direktionen en internkontrollplan.

2 § Direktionens sammansättning

Direktionen består av 15 ledamöter och 15 ersättare som utses som framgår av förbundsordningen.

Ordförande väljs ett år i taget enligt turordning som framgår av förbundsordningen.

3 § Kallelse till direktionens sammanträden

Kallelsen ska innehålla uppgift för tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska ske om inte synnerliga skäl föranleder annat, sju dagar före sammanträdesdagen.

4 § Direktionens sammanträden

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Extra sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs.

Sammanträden föregås av beredning om inte ordföranden bestämmer annat. I beredningen ingår de som enligt förbundsordningen är utsedda att vara ordföranden (presidiet).

Förbundsdirektionens sammanträden är slutna med undantag för ärende om

- Fastställande av detaljbudget
- Fastställande av årsredovisning

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträden med direktionen. Ersättare har även rätt att yttra sig och kan få sin mening antecknad till protokollet. Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har alltid rätt att tjänstgöra, även om ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättare som börjat tjänstgöra har företräde framför annan ersättare, även om turordningen därmed rubbas.

Ledamot och/eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv, får åter tjänstgöra sedan det ärende handlagts, i vilket jäv förelåg.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

6 § Ersättare för ordföranden

Om ordföranden inte kan tjänstgöra, tjänstgör i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande och i tredje hand 3:e vice ordförande som ordförande.

Om ingen av ordföranden tjänstgör ska den ledamot som är äldst i tjänsteår i Södertörns brandförsvars direktion fullgöra ordförandens uppgifter. Vid lika tjänsteår utses den som är äldst i ålder att fullgöra ordförandes uppgifter. Om ordförande för längre tid är förhindrad att fullgöra sina uppgifter får direktionen utse annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter under resten av ordförandeperioden.

7 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som utses av direktionen. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådana fall redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Justering ska ske senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som direktionen har bestämt.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motivering skall i sådana fall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

8 § Närvarorätt fackliga företrädare

Företrädare för de anställda (personalföreträdare) som är utsedd av sin lokala arbetstagarorganisation har rätt att närvara vid direktionens sammanträden.

Kallelse, och handlingar personalföreträdaren har rätt att ta del av, skickas ut samtidigt som de skickas ut till nämndens förtroendevalda.

9 § Arbetsgivaransvar

Direktionen är ytterst ansvarig som arbetsgivare. Förbundsdirektionen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.

10 § Personuppgiftsansvarig

Direktionen är personuppgiftsansvarig och ansvarar för de register och handlingar av personuppgifter som sker inom direktionens verksamhet. Redovisning av register och personuppgifter redovisas till dataskyddsombudet.

11 § Revisorernas ekonomi och förvaltning

Direktionens presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet och deras sakkunniga biträden. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av direktionens presidium eller de om presidiet utser. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas uppdrag kan utökas genom beslut av direktionen.