

Anmälningar till kommunfullmäktige 2026-06-15

Skrivelser från revisorerna
Inga skrivelser har inkommit.
Övrigt
Beslut om fördelning av fasta valkretsmandat
Indelningstabla region- och kommunval 2026
Protokoll Käppala förbundet 2026-05-26
Protokoll styrelsen VärNa 3 juni
Delårsrapport SF VärNa - jan-apr 2026 med bilagor



Stockholms läns kommuner
Region Stockholm

Fördelning av fasta valkretsmandat i regionval

Beslut

Länsstyrelsen i Stockholms län beslutar enligt 4 kap 10 och 15 §§ vallagen (2005:837) om hur många fasta mandat varje regionvalkrets ska ha samt det antal mandat som varje valkrets i de valkretsindelade kommunerna i länet ska ha enligt bilaga ”Indelningstablå vid 2026 års val”.

Beskrivning av ärendet

Om en region eller kommun är indelad i valkretsar, ska länsstyrelsen senast den 30 april det år då ordinarie val ska hållas besluta hur många fasta valkretsmandat som varje valkrets ska ha.

Antalet personer som har rösträtt i kommunen delas med antalet fasta valkretsmandat och därefter delas antalet personer som har rösträtt i varje valkrets med det tal som blir resultatet av den beräkningen. Varje gång som antalet som har rösträtt i en valkrets är jämnt delbart med detta tal får den valkretsen ett mandat.

Bestämmelser som beslutet grundas på

4 kap 10 § och 15 § vallagen (2005:837)

Information

Kungörelse i ortstidningar i länet den 30 april 2026.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av Lina Clarke med Hans Lind som medverkande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför
namnunderskrift.

Kopia till

Valmyndigheten

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om ni inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Så här överklagar du beslutet

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Stockholm antingen via e-post; stockholm@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Stockholm, 104 22 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen senast tre veckor från den dag beslutet som överklagas kungjordes. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, stockholm@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 10 00. Ange diarienummer 19455-2026.

Kommun	Valkretsnamn	Röstberättigade 2026-03-01	Antal fasta mandat
Haninge	Haninge Norra	40190	28
Haninge	Haninge Södra	36732	26
Täby	Täby Västra	28205	25
Täby	Täby Östra	32003	29
Stockholm	1 Södermalm-Enskede	142257	16
Stockholm	2 Bromma-Kungsholmen	126487	14
Stockholm	3 Norrmalm-Östermalm-Gamla Stan	132424	15
Stockholm	4 Östra Söderort	130359	15
Stockholm	5 Västra Söderort	135177	15
Stockholm	6 Yttre Västerort	130153	15
Nacka	Nacka Västra	44702	28
Nacka	Nacka Östra	41309	26

Region	Regionvalkrets	Röstberättigade 2026-03-01	Antal fasta mandat
Stockholm	1 Södermalm-Enskede	142257	10
Stockholm	2 Bromma-Kungsholmen	126487	9
Stockholm	3 Norrmalm-Östermalm-Gamla Stan	132424	9
Stockholm	4 Östra Söderort	130359	9
Stockholm	5 Västra Söderort	135177	9
Stockholm	6 Yttre Västerort	130153	9
Stockholm	Sydväst	173560	12
Stockholm	Sydost	186940	13
Stockholm	Ost	197256	14
Stockholm	Nordost	213966	15
Stockholm	Nord	173205	12
Stockholm	Nordväst	193442	13

Förbundsstyrelsen

Tid och plats: Tisdagen den 26 maj 2026 kl. 15.00-16.20, Käppalaverket, Södra Kungsvägen 315, Lidingö eller digitalt via Teams**Beslutande:** Se bifogad närvarolista**Ej tjänstgörande ersättare:** Se bifogad närvarolista**Övriga deltagare:** Pär-Ola Andersson, VD
Erik Båvner, Ekonomichef
Henrik Rystedt, Produktionschef §12a
Stina Haglund, Informationsförvaltare**Utses att justera:** Fredrik Näslund**Plats och tid för justeringen:** Protokollet justeras digitalt. Tid och plats framgår på signatursidan**Paragrafer:** 10-22**Underskrifter:**Sekreterare: Stina Haglund
Ordförande: Daniel Källenfors
Justerare: Fredrik Näslund**Anslag/bevis**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Protokollet publiceras på <https://www.kappala.se/om-kappalaforbundet/anslagstavla/>.**Organ:** Förbundsstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-05-26
Datum för publicering av anslag: 2026-06-02
Datum för avpublicering av anslag: 2026-06-23
Förvaringsplats för protokollet: Förvaltningsbyggnaden, Södra Kungsvägen 315, LidingöThis file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.Document ID:
8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Förbundsstyrelsen

Närvarolista

	Ledamöter			Tjänstgörande ersättare	Ersättare		
Danderyd	Fredrik Näslund	M	X		Christian Ljungdahl	C	X
Lidingö	Daniel Källenfors	M	X		Britt-Marie Lindblad	C	X
Nacka	Bo Bergkvist	M	X		Alva Dahn	S	X
Sigtuna	Mats Weibull	M	-	Torsten Svenonius	Gill Brodin	C	-
Sollentuna	Jonas Riedel	C	X		Åsa Söderbergh	M	X
Solna	Bernhard Huber	MP	X		Torsten Svenonius	M	X
Täby	Mats Nordström	L	X		Mikael Jensen	M	X
Upplands-Bro	Fredrik Kjos	M	X		Kristian Cronsell	S	X
Upplands Väsby	Ann-Christin Jyttner	S	X		Margareta Hamark	L	X
Vallentuna	Johan Skog	M	-	Johan Björk	Sandra Rudeberg	S	X
Värmdö	Pontus Tengby	MP	X		Johan Björk	M	X

X = Närvarande

- = Frånvarande



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Förbundsstyrelsen

§ 10**Godkännande av dagordning****Beslut**Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna dagordningen**§ 11****Val av justerare****Beslut**Förbundsstyrelsen beslutar
att jämte ordförande justera protokollet utse Fredrik Näslund**§ 12****Informationsärenden**

- a) Driftrapport
- b) Projektrapport
- c) Verksamhetsrapport
- d) Miljörapport för 2025
- e) Miljörapport för Q1 2026

BeslutFörbundsstyrelsen beslutar
att lägga informationen till handlingarna**§ 13****Investeringsbeslut (KF2022-192)****Beslut**Förbundsstyrelsen beslutar
att ändra omfattningen för program Käppalaverket 3.0 till att inkludera genomförandet av projekten Styrd flödesfördelning (92100), Mellanlager slam (92300) och Förstärkt aktivslam BB01 (92400) i programmet. Omfattningen utförs inom ramen av tidigare tilldelade medelThis file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.Document ID:
8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Förbundsstyrelsen

Sammanfattning

Tre projekt som sedan länge varit med i planeringen och i underlaget för låneramen behöver genomföras nu. Den goda ekonomin i Käppalverket 3.0 gör det möjligt att inkludera de tre projekten Styrd flödesfördelning (92100), Mellanlager slam (92300) och Förstärkt aktivslam BB01 (92400) i programmet utan att utöka de tilldelade medlen till programmet. Genom en omfattningsändring av Käppalverket 3.0, inom redan beslutade medel, uppnås en effektivare hantering av de tre projekten.

§ 14**Finansrapport per den 30 april 2026 (KF2026-152)****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten och lägga densamma till handlingarna**Sammanfattning**

Finansrapporten per den 30 april är i linje med gällande förfallostruktur i förbundets finanspolicy. I och med detta är finansrapporten per den 30 april i enlighet med förbundsstyrelsens beslut gällande räntesäkring.

§ 15**Ekonomirapport första tertial (KF2026-153)****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten och lägga densamma till handlingarna**Sammanfattning**

Resultatet per den sista mars är 18,3 Mkr. Det kan jämföras med budget som visade på ett resultat på 13,6 Mkr för samma period. Prognosen för helåret 2026 pekar mot ett resultat på 15,1 Mkr vilket är en förbättring med 12,3 Mkr jämfört med budgeten för 2026.

§ 16**Slutlig fördelning årsavgifter 2025 (KF2024-270)****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa den föreliggande slutliga fördelningen av årsavgifterna för 2025.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen önskar att få ta del av detaljerat underlag för skillnaderna mellan den preliminära och slutgiltiga fördelningen för 2025 för att svara på eventuella frågor från den egna kommunen. Förvaltningen kommer att tillhandahålla denna information till ledamöterna i styrelsen.

Sammanfattning

Skillnaderna i slutlig fördelning av årsavgifter från föregående år förklaras främst av att 2025 var ett torrt år som påverkar tillskottsvolymer från kommunerna olika mycket. Eftersom den totala kostnaden för tillskottsvattnet är fast enligt avgiftsmodellen ökar kostnaden för några kommuner fast att deras totala mängd är lägre än vad den var i den preliminära avgiften för 2025.

§17**Informationssäkerhetspolicy (KF2026-088)****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna policyn och lägga densamma till handlingarna**Sammanfattning**

Denna uppdaterade informationssäkerhetspolicy för Käppalaförbundet säkerställer efterlevnad av NIS2-direktivet (2022:2555) och nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) från 15 januari 2026. Syftet är att skydda Käppalaförbundets informationstillgångar med avseende på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Kompletteringar har främst gjorts avseende ledningens uppföljning och övervakning, bevarande av dokumentation, ständiga förbättringar och det har förtydligats att Informationssäkerhetspolicyn även gäller OT (stysystemet).

§ 18**Undertecknande av handlingar (KF2026-158)****Beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar

att vid uttag eller girering av förbundets tillgodohavande i bank eller på plusgirokonto eller vid mottagandet av medel i övrigt för förbundets räkning, förbundet ska tecknas av styrelsens ordförande Daniel Källenfors, vice ordförande Bernhard Huber, verkställande direktören Pär-Ola Andersson eller produktionschef Henrik



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Förbundsstyrelsen

Rystedt två i förening. Ekonomichef Erik Båvner eller redovisningsekonom Therese Ljungström envar i förening med någon av de ovanstående

att beträffande lån, placeringar och andra finansiella åtgärder som verkställande direktör beslutar om enligt förbundets finanspolicy, förbundet ska tecknas av verkställande direktören Pär-Ola Andersson med kontrasignation av endera produktionschef Henrik Rystedt eller ekonomichef Erik Båvner

att beträffande avtal med leverantörer i enlighet med delegationsordningen punkt B.2 för förbundet ska tecknas av verkställande direktören Pär-Ola Andersson med kontrasignation av endera chef för Käppalaverket 3.0 Olle Lindeberg, chef för investeringsprojekt Kristoffer Hedlund eller ekonomichef Erik Båvner

att i angelägenheter där beslut fattats av arbetsutskottet eller styrelse och i ärende av rutin eller expeditivkaraktär tecknas förbundet av verkställande direktören Pär-Ola Andersson eller dennes ställföreträdare med kontrasignation av handläggande tjänsteman

att i övriga angelägenheter förbundet ska tecknas av styrelsens ordförande Daniel Källenfors eller vice ordförande Bernhard Huber, i båda fallen – såvida inte arbetsutskottet för visst fall beslutat annorlunda – med kontrasignation av verkställande direktören Pär-Ola Andersson eller dennes ställföreträdare

att förbundsstyrelsens beslut 2025-10-21 §9 om rätten att teckna förbundet inte längre ska äga giltighet från och med 2026-05-26

Sammanfattning

I styrelsens beslut 2025-10-21 §9, namngavs de förtroendemän och anställda som i olika angelägenheter ska teckna förbundet. Detta beslut är inte längre tillämpligt då tidigare t f produktionschef har ersatts av en produktionschef som är tillsvidareanställd.

Utöver dessa uppdateringar genomförs inga förändringar.

§ 19

Anmälningssärenden

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga tidigare protokoll till handlingarna



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8995E06EA1324363ADC4B49579B20610

Plats och tid 3 juni klockan 08.30 – 10.00 i Nacka stadshus, lokal Adalar

BESLUTANDE

Filip Wiljander (M) Ordförande

Nacka kommun

Mathias Holmlund Vice ordf.

Försäkringskassan

Sam Assadi (S)

Värmdö kommun

Linnea Stigsäter

Arbetsförmedlingen

Maria Åberg

Region Stockholm

ERSÄTTARE

Catarina Fredriksson

Försäkringskassan

Karin Teljstedt (KD)

Region Stockholm

Stefan Hult (S)

Nacka kommun

Övriga deltagare Emmeli Söderholm, förbundschef – VärNa

Utses att justera Ordförande & Vice ordförande

Justeringsdatum 2026-06-08 Ärende 1 – 10
senast

Underskrifter Sekreterare

.....
Emmeli Söderholm

Ordförande

.....
Filip Wiljander Ordförande

Justerande

.....
Mathias Holmlund Vice ordf.

Styrelsen för Samordningsförbundet VärNas protokoll är justerat

Förvaringsplats för protokollet; VärNa c/o Nacka kommun, Granitvägen 15 Nacka

Underskrift

.....
Sekreterare, Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Ärende 1	3
Val av justeringsperson.....	3
Ärende 2	4
Godkännande av dagordning.....	4
Ärende 3	5
Föregående mötesprotokoll.....	5
Ärende 4	6
Muntlig lägesrapport förbundet.....	6
Ärende 5	7
Budgetuppföljning tertial I 2026 & budget 2027	7
Ärende 6	8
Anmälningssärenden	8
Ärende 7	9
Delårsrapport I	9
Ärende 8	10
Ändringsansökan Återbruket.....	10
Ärende 9	11
Ändringsansökan Hälsoträdgården	11
Ärende 10	12
Övriga frågor.....	12

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 1

Val av justeringsperson

Beslut

Styrelsen beslutar att utse Mathias Holmlund till justeringsperson.

Beslutsgång

Filip Wiljander yrkar att styrelsen utser Mathias Holmlund att jämte ordförande justera mötets protokoll. Ordföranden konstaterar att det enbart finns ett förslag till beslut – att välja Mathias Holmlund– och att styrelsen beslutar i enlighet med detta förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 2

Godkännande av dagordning

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

Ärendet

Kallelse och underlag utskickade 2026-05-27.

Beslutsgång

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 3

Föregående mötesprotokoll

Beslut

Styrelsen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Ärendet

Föregående mötesprotokoll skickades till styrelsen den 1 april 2026 och den 27 maj 2026.

Handlingar i ärendet

Bilaga 3a. Styrelseprotokoll VärNa 27 mars 2026

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 4

Muntlig lägesrapport förbundet

Beslut

Styrelsen beslutar att notera informationen.

Ärendet

Förbundschef redogjorde muntligen lägesrapport för samordningsförbundet VärNa.

Beslutsgång

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 5

Budgetuppföljning tertial I 2026 & budget 2027

Beslut

Styrelsen beslutar att notera handlingarna till protokollet.

Ärendet

Förbundet följer den satta budgeten för 2026 och ser i nuläget inga större avvikelser från planerade kostnader och intäkter. De individinriktade insatserna följer i stort budget. Återbruket har legat under budget då färre platser nyttjats än beräknat och det myndighetsgemensamma teamet beräknas hamna något över budget. Prognosen för året har justerats utifrån aktuellt utfall och förväntad utveckling under resterande del av året.

Prognosen för administrativa kostnader har justerats uppåt något då lokalhyra och övriga kostnader förväntas bli något högre än beräknat.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 6

Anmälningssärenden

Beslut

Styrelsen beslutar att notera handlingarna till protokollet.

Ärendet

Anmälningssärenden inkluderar följande ärenden:

- Beslut om ansvarsfrihet VärNa styrelse, 2025, Nacka kommun
- Medlemsdialog okt 2026

Beslutsgång

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 7

Delårsrapport 1

Beslut

Styrelsen beslutar att lägga informationen om delårsrapport 1 till handlingarna.

Ärendet

Under första tertialet har förbundets verksamhet bedrivits enligt planering och projekten IPS, Hälsoträdgården, Återbruket, ISA samt insatsen myndighetsgemensamt team är fortsatt finansierat av förbundet. Den sammanlagda bedömningen är att finansierade insatser bidrar till måluppfyllelse på övergripande nivå och att verksamheten hittills följt mål och planering utifrån årets verksamhetsplan.

108 personer har varit aktuella i insatser som förbundet finansierat hittills i år, av dessa var 63 kvinnor, 44 män och en deltagare har svarat annat. 44 nyinskrivna deltagare har tagit del av finansierade insatser under första tertialet varav 28 kvinnor och 16 män. Under tertialet har förbundet arbetat med de fokusområden som är formulerade i verksamhetsplanen.

Arbetet har fortlöpt med VärNas mål i centrum: Positiv stegförflyttning och ökad kunskap om behovsstyrd och lösningsfokuserad samverkan. Förbundet följer den satta budgeten för 2026 och ser i nuläget inga större avvikelser från planerade kostnader och intäkter. Administrativa rutiner har under tertialet setts över. Detta har resulterat i reviderade mallar för exempelvis ansökan- och ändringsansökan om samverkansmedel, tertialrapport-mall samt administrativa rutiner.

Handlingar i ärendet

Bilaga 7a: Delårsrapport 1

Beslutsgång

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Ärende 8

Ändringsansökan Återbruket

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna ändringsansökan för Återbruket, vilken genomförs inom befintlig budget.

Ärendet

Utifrån dialog med Värmdö kommun (insatsägare), Försäkringskassan (samverkanspart) och Återbruket (utförare) har vi identifierat en möjlighet att förlänga Återbrukets insatstid till årets slut inom befintlig budgetram.

Projektperioden löper i nuläget till och med 2026-08-31. En förlängning skulle innebära att förbundet kan fortsätta finansiera platser på Återbruket till och med 2026-12-31.

De prognoser som tagits fram visar att Återbrukets totala budget för 2026, om 784 000 kronor, inte bedöms nyttjas fullt ut. Det finns därför ekonomiskt utrymme att genomföra en förlängning inom ramen för redan beslutad budget.

Handlingar i ärendet

Bilaga 8a, tjänsteskrivelse ändringsansökan Återbruket

Bilaga 8b, ändringsansökan Återbruket

Beslutsgång

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Ärende 9

Ändringsansökan Hälsoträdgården

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna ändringsansökan för Hälsoträdgården enligt alternativ 1: Finansiering 12 månader med delfinansiering från Nacka kommun (VärNa står för huvuddelen av kostnaden, ca 1.9 mkr)

Ärendet

Utifrån dialoger mellan Nacka kommun (insatsägare), Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen (samverkansparter), VSS (utförare) samt förbundets beredningsgrupp finns en gemensam önskan om att förlänga Hälsoträdgården. Projektperioden löper i nuläget till och med 2026-12-31. En förlängning skulle innebära att förbundet kan fortsätta erbjuda stöd finansierat av VärNa till och med 2027-12-31. Föreslagen budget är 2.289 mkr och tre alternativ finns att ta ställning till:

Alternativ 1: Finansiering 12 månader med delfinansiering från Nacka kommun (VärNa står för huvuddelen av kostnaden, ca 1.9 mkr)

Alternativ 2: Finansiering 12 månader där VärNa finansierar hela verksamheten (ca 2.3 mkr)

Alternativ 3: Avslut enligt plan för Hälsoträdgården 31/12-26.

Handlingar i ärendet

Bilaga 9a, tjänsteskrivelse ändringsansökan Hälsoträdgården

Bilaga 9b, ändringsansökan Hälsoträdgården

Beslutsgång

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Delårsrapport januari till april 2026

Sammanfattning av verksamhetens utveckling och måluppfyllelse

Under första tertialet har förbundets verksamhet bedrivits enligt planering och projekten IPS, Hälsoträdgården, Återbruket, ISA samt insatsen myndighetsgemensamt team är fortsatt finansierat av förbundet. Den sammanlagda bedömningen är att finansierade insatser bidrar till måluppfyllelse på övergripande nivå och att verksamheten hittills följt mål och planering utifrån årets verksamhetsplan. 108 personer har varit aktuella i insatser som förbundet finansierat hittills i år, av dessa var 63 kvinnor, 44 män och en deltagare har svarat annat. 44 nyinskrivna deltagare har tagit del av finansierade insatser under första tertialet varav 28 kvinnor och 16 män.

Under tertialet har förbundet arbetat med de fokusområden som är formulerade i verksamhetsplanen. Arbetet har fortlöpigt med VärNas mål i centrum: Positiv stegförflyttning och ökad kunskap om behovsstyrd och lösningsfokuserad samverkan

Förbundet följer den satta budgeten för 2026 och ser i nuläget inga större avvikelser från planerade kostnader och intäkter. Administrativa rutiner har under tertialet setts över. Detta har resulterat i reviderade mallar för exempelvis ansökan- och ändringsansökan om samverkansmedel, tertialrapport-mall samt administrativa rutiner.

1. Styrelsens arbete

Styrelsen har haft tre ordinarie sammanträden under första tertialet. Filip Wiljander har varit ordförande. Mathias Holmlund är vice ordförande.

Styrelsebeslut av vikt januari-april 2026:

- Upprättande av internkontrollplan för 2026
- Uppföljning av internkontrollplan 2025
- Rutin och policy för internkontroll
- Revidering av integritetspolicy samt personuppgiftspolicy
- Godkännande av årsredovisning och årsbokslut 2026

Övriga händelser:

- Beredningsgruppen har haft tre möten.

2. Uppföljning verksamhetsplan 2026

2.1 Stöd till samverkan och kompetensutveckling

Under februari genomfördes en uppdatering av kursen Lösningsfokuserad samverkan. Cirka 25 deltagare medverkade under en uppskattad halvdag.

Förbundschefen ingår nu i ledningsgruppen för Personligt Ombud (PO) samt samverkansgruppen för projektet Samstart+ som leds av Arbetsförmedlingen.

En säkerhetsgenomgång har genomförts tillsammans med parterna och ansvarsfördelningen avseende rådighets- och samordningsansvar är nu fastställd.

Under våren har förbundet arbetat aktivt med att sprida information om förbundet och dess resultat till bland annat olika enheter inom kommunerna samt inom region Sthlm. Flertalet samverkansmöten har genomförts inom ramen för såväl projekten som verksamheten i stort, med syfte att utveckla samverkan och individstödet.

Inom det myndighetsgemensamma teamet (MGT) har en ny rutin för registrering av deltagare införts. Syftet är att skapa en bättre bild av målgruppen för att genom analys kunna identifiera vilka insatser som är mest lämpliga samt om det finns behov av riktade insatser.

2.2 Genomförda aktiviteter utifrån övergripande fokusområden januari till april 2026

Fokusområde Beskrivning (VP)	Genomförda aktiviteter januari-april
<p>Förbättrad behovsinventering och matchning För att säkerställa att VärNas resurser används där de gör störst nytta. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behovsinventering inför insatser 2027, undersöka och eventuellt testa metoder för behovsanalys. - Förstudier. - Implementering och delfinansiering av insatser utforskas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Förbundschef har tagit del av tidigare behovsinventeringar inom VärNa och metod inom SF SUVVS. Planering inför höstterminen pågår. - Eventuella förstudier har diskuterats i styr-/beredningsgrupp och styrelse. - Dialog pågår med insatsägare och utförare om implementering och delfinansiering i befintliga projekt.
<p>Stärka samverkan och tillgång till insatser Under 2026 stärks samverkan och tillgång till insatser inom VärNa genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvecklad intern och extern kommunikation - Identifiering av hinder i ärendehantering, avvikelserapportering - Framtagande av en kommunikationsplan med riktade informationsinsatser - Nya forum för erfarenhetsutbyte 	<ul style="list-style-type: none"> - Ny rutin för avvikelshantering diskuteras lokalt samt regionalt tillsammans med övriga förbund i länet. Arbetet pågår under 2026. - Övergripande kommunikationsplan är under framtagande. Informationsinsatser har genomförts och fler planeras. - Förbundschef deltar nu i nya forum såsom samverkansgrupp för Samstart+ samt ledningsgrupp för personligt ombud.
<p>Tydligare mål och gemensam uppföljning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stärka mål och uppföljning inom VärNa genom att ta fram en gemensam uppföljningsplan för hela verksamheten. - Översyn av målstrukturen, förtydligande av vad som ska följas upp samt framtagande av rutiner för resultat- och målanalys, i syfte att stärka lärande och utveckling. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ett första utkast till uppföljningsplan har arbetats fram och vidare bearbetning sker med målsättning att planen färdigställs till hösten.
<p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skapa samsyn kring evidensbaserade arbetsätt, - Stärka och systematisera avvikelsehantering - Implementera BIP genom utbildning av två handledare som även kopplas till nätverk för erfarenhetsutbyte. - Utveckling av samverkan med övriga förbund i regionen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ny rutin för avvikelshantering är under utveckling. - BIP utbildning påbörjad för samordnare. Chefer involverade i processen. - Övergripande Uppföljningsplan har en röd tråd med BIP indikatorer i åtanke. - Förbundet deltar i flertalet gemensamma regionala nätverk (Förbundschefer, MGT, samordnare).

2.3 Myndighetsgemensamma teamet

Det myndighetsgemensamma teamet (MGT) har goda resultat på de enkäter som lämnas ut till deltagare och remittent. Dock är svarsfrekvensen låg vilket har bidragit till att flertalet åtgärder tagits under första tertiet i syfte att öka svarsfrekvensen. Utifrån de svar som inkommit har teamet uppnått samtliga mål kopplat till att ge relevanta rekommendationer, delaktighet och bemötande.

Teamet har haft 34 deltagarmöten under första tertialet vilket är en god prognos för att uppnå målet om 120 deltagare. Teamet har, av totalt 34 deltagare, genomfört rådgivande samtal med 11 deltagare som inte rekommenderats någon insats inom projekten i Värna. MGT flyttade från lokal i Nacka forum till Nacka stadshus under mars månad. Säkerhetsgenomgång i Nacka stadshus genomfördes med representanter i april för att säkerställa god arbetsmiljö och säkerhetstänk.

3. Resultat för deltagare i finansierade insatser

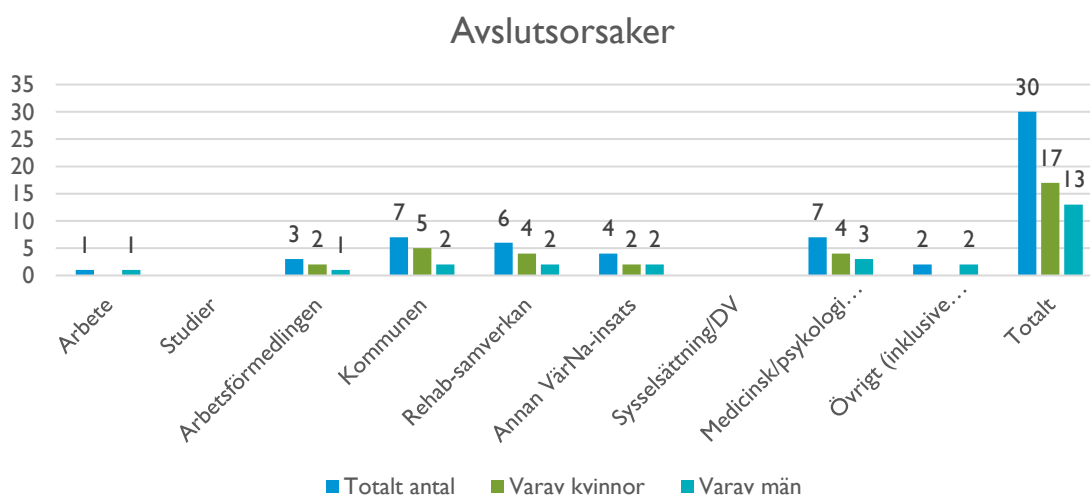
108 personer har varit aktuella i insatser som förbundet finansierat hittills i år, av dessa var 63 kvinnor, 44 män och en deltagare har svarat annat. 44 personer har skrivits in under årets första fyra månader och resterande påbörjade sitt deltagande under 2024 eller tidigare. 30 personer har avslutat insats under första tertialet. Nedan presenteras statistik kring målgruppen som omfattats av förbundets verksamhet tertial 1 2026.

Folkbokföringskommun		Män	Kvinnor
Nacka kommun	34	12	22
Värmdö kommun	10	4	6
Totalsumma	44	16	28

Remittent		Ålder	
Värmdö kommun	5	16-29 år	2
Nacka kommun	6	30-44 år	14
Försäkringskassan	16	45-55 år	14
Region/vårdgivare	16	56-66 år	4
Egen anmälan	1	Totalt	34
Totalt	44		

Tabellerna visar att flest deltagare är folkbokförda i Nacka kommun och att Försäkringskassan och regionen är den största inremittenten under tertial 1. Att notera är att även deltagare i IPS projektet ingår i statistiken och där räknas deltagare som inremitterade från vården då dessa kommer från psykiatrimottagningarna.

Avslutsorsaker



Flest deltagare har under tertial 1 avslutats till ordinarie verksamhet inom kommun/Arbetsförmedling, något som återspeglar projektens inriktning att vara lågtröskelverksamhet.

4. Uppföljning av projektplaner

Under perioden har projekten utvecklats i olika takt, med både framsteg och utmaningar. Arbetet pågår kontinuerligt med att följa upp, anpassa och stärka genomförandet där det behövs. Nedan presenteras en översikt av nuläge och status för respektive projekt.

IPS projektet

Under första tertialet har 30 deltagare deltagit i IPS-projektet (13 kvinnor och 17 män). Under perioden har 10 nya deltagare skrivits in i projektet (5 män och 5 kvinnor). Tre deltagare har avslutats, samtliga män. Avslutsorsaker har varit Medicinsk/psykologisk utredning/vård/rehabilitering för två av dessa. En deltagare avslutades också till övrigt.

God matchning och metodtroget IPS-arbete har lett till en ny anställning för en deltagare utan stöd samt studiestarter med god progression. Insatsen har haft ett större externt intresse, men mottagningen har varit begränsad då remittering endast sker via psykiatrimottagningar i Nacka och Värmdö. Arbetsgivarkontakter har fortsatt varit en utmaning, vilket påverkat möjligheterna till praktik och arbete. Deltagarnas varierande mående och livssituation har i vissa fall påverkat progressionen, liksom samverkan med Försäkringskassan och regelverk kring sjukersättning, där ett ärende även klassats som avvikelse och behov av mer systematisk avvikelsehantering har identifierats. Under perioden har utvecklingsarbete genomförts genom workshop i februari med uppföljning och justering av handlingsplan, deltagande i Nacka/Värmdö företagarräff i mars för att stärka arbetsgivarkontakter samt dialog med psykiatrimottagningarna om målgrupp och kapacitet för att öka inflödet. Behov av översyn av IPS målstruktur har också identifierats för att bättre spegla verksamheten.

Inga stora avvikelser i budget. Vissa kostnadsposter har ännu inte nyttjats enligt plan, vilket innebär att budgetutfallet avviker från den ursprungliga prognosen. Dessa består i huvudsak av att IPS-handledning saknas samt projektledartjänst om 20 procent har inte nyttjats, då uppdraget sedan februari 2024 hanteras av samordnare inom Samordningsförbundet VärNa.

Hälsoträdgården

Under första tertialet har 31 deltagare deltagit i Hälsoträdgården (22 kvinnor och 8 män, 1 annan). Under perioden har 18 nya deltagare skrivits in i projektet (13 kvinnor och 4 män, 1 annan). 16 deltagare har avslutats (11 kvinnor och 5 män). 5 personer har avslutats till rehabiliteringssamverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, 4 till annan insats inom VärNa, 4 till medicinsk/psykologisk utredning/vård/rehab, 2 har avslutats till ordinarie insats inom kommunen och en har avslutats till arbete.

Verksamhetens utvecklingsinriktade arbete och anpassning utifrån uppföljningar har lett till att insatstiden utökats från tre till fyra månader och att möjligheten till förlängning tagits bort, vilket gett bättre förutsättningar för stabil progression. Kontinuitet i stödet samt ett tryggt och individanpassat arbetssätt, med låg tröskel och successiv ökning av aktivitetsnivå, bidrar till minskad risk för bakslag och fortsatt utveckling även efter avslut. Svarsfrekvensen på enkäter har ökat, vilket stärker möjligheten att ta del av deltagarnas erfarenheter och vidareutveckla insatsen mer träffsäkert. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till deltagare med bristande tillgång till vård, särskilt gällande läkarkontakter och medicinering, vilket kan påverka hälsa och progression negativt.

Återbruket

Under första tertialet har 18 deltagare deltagit i Återbruket (11 kvinnor och 7 män). Under perioden har 13 nya deltagare skrivits in i projektet (8 kvinnor och 5 män). 5 deltagare har avslutats (3 kvinnor och 2 män). 1 person har avslutats till gemensam kartläggning, 2 har avslutats till ordinarie insats

inom kommunen, 1 till ordinarie insats inom Arbetsförmedlingen och en har avslutats till övrigt (ingen planering klar).

Personalens kompetens och arbete med deltagarna är fortsatt den viktigaste framgångsfaktorn, vilket bekräftas i deltagarenkäter där samtliga svarande uppger hög nöjdhet, upplevt stöd och förbättrat mående efter avslutad insats. Den breda variationen av arbetsuppgifter möjliggör anpassning utifrån individens funktionsförmåga och behov. Utmaningar finns kopplade till visst tolkningsutrymme i BIP-skattningen samt uppföljning av enkäter, där anonymiteten gör det svårt att följa upp icke-svarande trots att resultaten hittills är helt positiva. Frågan om uppföljning och resultat, inklusive enkäter, ses över av insatsägare i samverkan med förbundschef som en del av ett pågående utvecklingsarbete under 2026 för att stärka uppföljning och utvärdering.

Insatsägaren har i dialog med Försäkringskassan och utföraren, beslutat att ansöka om förlängning av Återbruket för perioden 2026-09-01 – 2026-12-31. Förändringen avser enbart förlängd projekttid. Ansökan är inom befintlig budget, då insatsen inte nyttjat tilldelade medel för 2026 fullt ut och efter första tertialet ligger under budget.

ISA – individuellt stöd till arbete

Under första tertialet har 18 deltagare deltagit i ISA (12 kvinnor och 6 män). Under perioden har 4 nya deltagare skrivits in i projektet (4 kvinnor). 9 deltagare har avslutats (4 kvinnor och 5 män). Av dessa har 2 personer avslutats till ordinarie insats inom Arbetsförmedlingen och 3 till ordinarie insats inom kommun. 3 personer har avslutats till annan insats inom VärNa och en till medicinsk/psykologisk utredning/vård/rehab.

Personalens engagemang, kompetens och bemötande är fortsatt den viktigaste framgångsfaktorn och bidrar till hög nöjdhet hos både deltagare och remitterande handläggare. En varierad kombination av aktiviteter har mött deltagarnas behov och stöttat hälsomässiga, arbetslivsinriktade och språkliga mål. Utmaningar finns kopplade till uppföljning av deltagarenkäter, där anonymitet och avslutade kontakter försvårar påminnelser och påverkar svarsfrekvensen. Lågt deltagarinflöde har fortsatt under tertialet och prognosen om 30 deltagare har inte uppnåtts, sista möjlighet för remittering var i februari.

5. Budgetuppföljning april 2026 (tkr)

Budgetpost	Budget 2026	Budget T1 2026	Utfall T1 2026	Diff budget /utfall	Prognos 2026
Inbetalning huvudmännen	7 652	2 551	2 551	0	7 652
SUMMA intäkter	7 652	2 551	2 551	0	7 652
Utgifter					
Administrativa kostnader	-1 616	-539	-537	2	-1 637
Finansiering av individinsatser	-7 945	-2 648	-2823	-174	-7 870
Strukturinriktade insatser	-280	-50	-25	25	-190
Summa kostnader	-9 841	-3 237	-3 384	-147	-9 697
Resultat	-2 189	-686	-834	-147	-2 045

Nedan följer en detaljerad sammanställning av utfall och prognos. Utfallet per den sista april 2026 kan påverkas av viss eftersläpning i fakturering av kostnader.

Finansiering av insatser riktade till individer i behov av samordnat stöd (tkr)

Budgetpost	Budget 2026	Utfall 30 april 2026	Prognos helår 2026
ISA	-928 716	-565 280	-828 000
Återbruket	-784 000	-160 660	-784 000
Hälsoträdgården	-2 174 146	-724 425	-2 174 146
IPS	-2 206 822	-630 717	-2 013 650
Samordnare	-1 160 640	-400 987	-1 120 000
MGT	-690 850	-340 570	-950 000
Summa	-7 945 174	-2 822 639	- 7 869 796

Kommentar: De individinriktade insatserna följer i stort budget. Återbruket har legat under budget då färre platser nyttjats än beräknat och det myndighetsgemensamma teamet beräknas hamna något över budget. Prognosen för året har justerats utifrån aktuellt utfall och förväntad utveckling under resterande del av året.

Administrativa kostnader (tkr)

Budgetpost	Budget 2026	Utfall 30 april 2026	Prognos helår 2026
Personalkostnader	-1 200 000	-385 883	-1 200 000
Redovisningstjänster	-100 000	-47 731	-100 000
Dataskyddsombud	-67 600	-23 322	-67 600
Övriga kostnader	-40 000	-21 315	-50 000
Lokalhyra	-33 595	-14 880	-44 640
Styrelsearvode	-100 000	-701	-100 000
Arvode revisorer	-75 000	-42 804	-75 000
Summa	-1 616 195	-536 636	-1 637 240

Kommentar: Prognosen har justerats något då lokalhyra och övriga kostnader förväntas bli något högre än beräknat.

Strukturinriktade kostnader (tkr)

Budgetpost	Budget 2026	Utfall 30 april 2026	Prognos helår 2026
Uppföljning och utvärdering	-60 000	0	-20 000
Kommunikation	-20 000	0	-20 000
Genomförande struktur	-150 000	-25 100	-150 000
Förstudier	-50 000	0	0
Summa	-280 000	-25 100	-190 000

Kommentar: Prognos justerad utifrån utfall och planerad verksamhet.

Bilaga 1. Måluppfyllelse projekt

IPS- projektet

Mål	Utfall	Kommer målet att uppnås?	Risker/utmaningar och ev. kommentarer
1. Målet är att hjälpa personer med psykosjukdom att hitta och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden.	12 deltagare genomförde ett informationsbesök, 11 av dessa tackade ja till insatsen. Det har funnits 30 aktiva deltagare under kvartalet: • 2 i anställningsfas* • 11 i kartläggningsfas. • 9 i matchningsfas. • 6 i praktik • 2 i studier	Ja	<i>*Anställningsfas: En deltagare arbetar med anställningsstöd och en utan anställningsstöd. En ytterligare deltagare har tidigare varit i anställningsfas (med lönebidrag), men har återgått till matchningsfas.</i>
2. 20% av 40 deltagare under hela pilotprojektet ska nå målet om ett konkurrensutsatt arbete på den öppna arbetsmarknaden.	Inga deltagare har avslutats mot anställning under detta tertial.	Ja	<i>Antalet deltagare har från och med den 1 januari 2026 utökats från 20 till 40. Inom projektet följs deltagarnas stegförflyttningar i syfte att närma sig arbetsmarknaden, inte enbart uppnådda mål om konkurrensutsatt arbete.</i>
3. Målet är även att samverkansparterna genom pilotprojektet ska nå så pass goda resultatet att ett långsiktigt samverkansarbete grundat i IPS-metoden kan sjösättas efter pilotprojektet.	För att möjliggöra ett långsiktigt samverkansarbete enligt IPS-metoden har följande genomförts i pilotprojektet: • Regelbundna projektgruppsmöten hålls sista fredagen varje månad. • Projektgruppen har deltagit i workshop för uppföljning av handlingsplan från tidigare programtrohetsmätning.	Ja	<i>Upphandlingsprocessen för IPS-handledare har initierats och befinner sig i anbudsfasen.</i>

Hälsoträdgården

Mål	Utfall	Kommer målet att uppnås?	Risker/utmaningar och ev. kommentarer
Att varje deltagare under insatstiden gör en konkret progression genom att etablera en regelbunden vardagsstruktur och delta i sociala sammanhang, <u>vilket leder till en stegförflyttning mot insatser inom medlemsorganisationernas ordinarie verksamhet eller andra förrehabiliterande insatser inom VärNas samordningsförbund.</u>	75 procent av deltagarna som avslutades har tagit steg vidare.	Ja	<i>Målet kommer att ses över i syfte att tydliggöra och möjliggöra mer enhetlig uppföljning av progression och stegförflyttning.</i>

Återbruket

Mål	Utfall	Kommer målet att uppnås?	Risker/utmaningar och ev. kommentarer
80% av deltagarna ska efter avslutad insats gjort en stegförflyttning närmre arbete/studier eller arbetslivsriktad insats.	80% (4 av 5) avslutade deltagare har gjort en stegförflyttning enligt Mål 1.	Målet har uppnåtts för tertialet och prognosen är att målet kommer att uppnås för insatsen.	En tidigare utmaning har varit att följa upp målen. Efter införandet av nya rutiner hösten 2025 fungerar måluppföljningen bättre och underlag för utvärdering finns.
Mål 2: Individen upplever ökad tilltro till sin egen förmåga. <i>Enligt BIP progressionsmätning</i>	80% (4 av 5) avslutade deltagare av upplever ökad tilltro till egen förmåga.	Målet har uppnåtts för tertialet och prognosen är att målet kommer att uppnås för insatsen.	En deltagare har skattat samma tilltro vid start som vid avslut.

ISA

Mål	Utfall	Kommer målet att uppnås?	Risker/utmaningar och ev. kommentarer
1. Stärka deltagarens hälsa (fysiskt, psykisk och / eller socialt).	9 av 9 deltagare har skattat stärkt hälsa. 4 av 9 har gjort progression <i>fysiskt, psykiskt</i> och <i>socialt</i> , 5 av 9 har gått framåt <i>psykiskt / socialt</i> men har fortsatt utmaningar kopplade till <i>fysisk / medicinsk</i> hälsa.	Målet har uppnåtts för tertialet och prognosen är att målet kommer att uppnås för insatsen.	Summerat har samtliga deltagares hälsa stärkts på ett eller fler områden.
2. Bidra till ökad kännedom hos deltagaren avseende hur myndigheter, vården och viktiga samhällsfunktioner fungerar. Inkl. hantering av digitala funktioner samt stärkta grundläggande kunskaper i svenska språket.	9 av 9 avslutade deltagare har fått ökad samhällskännedom. 9 av 9 har stärkt sina kunskaper i svenska språket.	Målet har uppnåtts för tertialet och prognosen är att målet för insatsen kommer att uppnås. Målet om stärkta språkkunskaper har uppnåtts.	Samtliga avslutade deltagare har vid avslut en ökad samhällskännedom. De stärkta språkkunskaperna avser i huvudsak det talade språket (se GERS-sammanställning i tertialrapport
3. Bidra till att deltagaren efter insatsens slut är redo att ta del av någon av Arbetsförmedlingens eller kommunens ordinarie insatser, alternativt någon av VärNas övriga partsdrivna insatser.	8 av 9 avslutade deltagare har gått vidare till planering / insats via Arbetsförmedlingen, kommunen eller annan VärNa-insats.	Baserat på utfallet bedöms målet vara uppnått för tertialet och prognosen är att projektmålet kommer att uppnås.	För 1 deltagare inom kommunal vidare insats är nästa steg ännu inte fastställt och fortsatt planering eller utredning krävs. För övriga deltagare inom Arbetsförmedling eller kommun avser nästa steg i huvudsak arbetsträning eller praktik.

Bilaga 2. Måluppfyllelse samt genomförda aktiviteter utifrån fokusområden för samordnare och MGT jan- apr 2026

Samordnare och det myndighetsgemensamma teamet (MGT) har under första tertialet arbetat aktivt med sina respektive fokusområden. Nedan följer en beskrivning av arbetet.

Samordnarna har arbetat utifrån sitt övergripande mål att ansvara för samverkan mellan projektparter och detta har fungerat väl under årets första månader.

Fokusområde - Beskrivning (VP)	Genomförda aktiviteter januari-april
Samordnare	
Revidering av mål och uppföljningsmetoder Samordnarnas mål och uppföljning upplevs som otydliga. Genomlysning av befintliga mål i syfte att tydliggöra ansvar och utveckla metoder för att mäta måluppfyllelse.	Under första tertialet 2026 har samordnarna, i dialog med förbundschef, påbörjat översyn av målformulering, förslag på indikator/indikatorer kopplat till målet och enkätfrågor för förbättrad uppföljning av målet har tagits fram.
Förtydligande av samordnarrollen En uppdaterad arbetsbeskrivning tas fram för att tydliggöra samordnarens ansvar, mandat och uppdrag samt stärka struktur och tydlighet i rollen.	En övergripande samt mer detaljerad arbetsbeskrivning har tagits fram. Arbete pågår med rutinbeskrivningar för kritiska moment för att minska sårbarhet vid personalförändringar.
Effektivisering av administrativa rutiner för att minska den administrativa belastningen samordnarna.	Administrativa rutiner har setts över i dialog med förbundschef. Detta har resulterat i införande av tertialrapporter från 2026, reviderad mall för slutrapport samt en förkortad och tydligare mall för ansökan- och ändringsansökan om samverkansmedel.
Kompetensutveckling inom BIP Samordnarna går utbildning till BIP-agenter under året i syfte att möjliggöra handledning och vidareutbildning inom medlemsorganisationerna samt stärka förbundets återkoppling av tillförlitliga och relevanta resultatunderlag. Arbetet omfattar även spridning och implementering av BIP-metodiken i respektive organisation.	Samordnarna och ansvariga chefer har deltagit i BIP-utbildningens introduktion. Under första halvåret 2026 ingår uppstartsmodul samt första kunskapsmodulen inom ramen för utbildningen 2026–2027. Syftet med utbildningen är att implementera ett BIP-baserat arbetssätt i de ordinarie verksamheterna.

Fokusområde Beskrivning (VP)	Genomförda aktiviteter januari-april
MGT	
Vidareutveckling av arbetssättet ”genomlysning” Vidareutveckla och förfina rutinen för genomlysning. Metoden ska även utvärderas som underlag för beslut om långsiktig inriktning.	Utvärdering om utveckling av genomlysning genomförd. Fyra möten per tillfälle bedöms vara lagom.
Ökad svarsfrekvens i uppföljningsenkäter bidrar till att stärka verksamhetens lärande och utveckling. Riktade åtgärder för att öka svarsfrekvensen med minst 30% jämfört med 2025.	Fortsatt låg svarsfrekvens. Under tertialet har flertalet åtgärder diskuterats och genomförts: <ul style="list-style-type: none"> - Enkät omgjord och förenklad. Från 10 till tre frågor för att öka svarsfrekvensen. - Enkätutdelning genom flera kanaler framöver, exempelvis sms, tydligare

	ansvarsfördelning i MGT och uppföljning i enkätverktyget Forms.
<p>Förbättrad informationshantering i ärendeprocessen.</p> <p>Tydligare struktur för informationsinhämtning för att säkerställa att MGT får rätt och relevant information i rätt tid, särskilt i samband med genomlysningar. Översyn av information till remitterande handläggare, exempelvis via hemsidan.</p>	<p>Diskussioner har förts under tertialet vilket lett till följande rutiner: Respektive representant säkerställer att samtycke inkommit. Två rutiner framtagna (en då samtycke finns, en då samtycke inkommer samma dag).</p>
<p>Ökat deltagarantal genom utåtriktade insatser.</p> <p>Kommunikationsinsatser enligt MGT:s kommunikationsplan i syfte att stärka kännedomen om verksamheten och öka inflödet av deltagare. Deltagarmålet höjs från 100 till 120.</p>	<p>Flera informationsinsatser har genomförts under tertialet. Bland annat hos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivitetsersättning och Sjukpenning - Nacka kommun (LSS, AMI) - Psykiatrin (Ektorps) - Nacka rehab (psykosomatikgruppen) - Familjeläkarna i Saltsjöbaden <p>Detta har bland annat lett till en mer etablerad samverkan med rehabkoordinatorer, högre inflöde från Försäkringskassan och fler egenanmälningar.</p> <p>Flertalet idéer på kommande utåtriktade insatser är även framtagna under tertialet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vuxenhet/beroende samt övergripande inom Värmdö kommun. - Vårdcentralerna. - Arbetsförmedlingen har bättre förutsättningar framöver att remittera. Handläggare blir berörda av rehabilitering. Riktade info-insatser till AF? - Även ambassadörskap har diskuterats: Att nyttja de remitterter som faktiskt använder MGT. <p>En uppdaterad film om MGT har också diskuterats men skjuts på fram till hösten.</p>