

Kommunstyrelsen

Upphandling av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar följande principer för upphandling av IT-platsrelaterad utrustning.

- Upphandlingen genomförs som konkurrenspräglad dialog.
- Datorer och annan hårdvara kravställs i en del för pedagogisk verksamhet och en för icke pedagogisk. Kommunen köper utrustningen.
- Skrivare upphandlas som tjänst.
- Avtalstiden är 3 år med möjlighet att förlänga 2 + 2 år.
- Återstående restvärden som finns kvar på nuvarande avtal när det löper ut löses ut.

Sammanfattning

Kommunen kommer att behöva genomföra en upphandling av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning. Avsikten är att avtalet ska gälla från och med 1 april 2015. Förslaget är att upphandlingen genomförs som en konkurrenspräglad dialog. Den delas upp i en del avseende dator och annan hårdvara för pedagogisk verksamhet, en del för icke pedagogisk verksamhet samt en del avseende skrivartjänster. Anbudsgivare kan välja att lägga bud på en eller flera av de tre delarna. Restvärden på datorer och skrivare som återstår när nuvarande avtal avslutas löses ut.

Ärendet

Kommunen kommer behöva att upphandla IT-arbetsplatsrelaterade produkter och skrivartjänster. Avsikten är att avtalet ska gälla från och med 1 april 2015. Förslaget är att kommunen väljer att gå ut i en egen upphandling i form av en konkurrenspräglad dialog. Det är den form som gör det möjligt för kommunen att både ge grundförutsättningar för hur en leverans ska genomföras och för leverantörer att komma med egna förslag. Kommunen har tidigare med framgång använt denna upphandlingsform.

I arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag har verksamheterna varit involverade. I både styrgrupp och projektgrupp har representanter från alla de större verksamheterna varit re-



presenterade. Skolan har haft flera representanter. Medlemmarna i projektgruppen har haft i uppdrag att inhämta verksamheternas olika behov och önskemål. Dessa har sammanfogats och paketeras så det ska passa olika behov. Förslaget till uppläggnings av upphandlingen har sedan diskuterats med verksamheterna. Både styrgrupp och projektgrupp kommer att vara involverade i den fortsatta upphandlingen.

Grundfrågan i upphandlingen i sig är enkel – att köpa datorer i kartong med garantiservice eller skrivartjänster. Det som kräver innovation är tjänster kopplade till själva köpet. I det ingår förståelse för kundens processer och leverantörens integration mot dessa. Exempel på det är en web-baserad inköpsprocess anpassad för de varierande behov som finns i kommunen. Vidare är förmågan och förståelsen för att kombinera stort som smått viktig. Det krävs ett flexibelt och brett utbud som passar skolan, med snabba leveranser, men också stora volymer, pressade priser och mer avancerad logistikplanering inför skolstarter. Det är även viktigt att kunna hantera det faktum att den tid som en viss datormodell finns på marknaden innan den ersätts av en annan blir kortare och kortare. På konsumentmarknaden är den tiden idag nere på tre månader. Det passar inte kommunens verksamhet att ständigt behöva hantera nya datormodeller. Leverantörer måste ha förmåga att hantera detta mot tillverkare. Även olika modeller för miljömässigt återtag ska beaktas. Kommunen kommer attkravställa dessa tjänster, men ser gärna att leverantörer kommer med alternativa lösningar. Detta gör att det är lämpligt att använda konkurrenspräglad dialog som upphandlingsform.

Upphandlingen kommer att delas upp i tre delar. Anbudsgivare kan välja att lägga bud på varje del för sig eller alla tre delarna.

1. Datorer och annan hårdvara för pedagogisk verksamhet
2. Datorer och annan hårdvara för icke pedagogisk verksamhet
3. Skrivartjänster

I både första och andra delen kan verksamheterna välja att köpa vilken dator eller annan hårdvara som helst inom leverantörsavtalade sortiment, så länge den inte kräver någon installation av särskilda program för användning i Nackas nätverk. Eftersom flertalet elever använder program och tjänster som finns på nätet behöver de inte ansluta till kommunens nätverk. I praktiken kan eleverna använda vilken dator eller platta som helst. Friheten för skolorna att välja dator eller platta till eleverna blir stor. Vill man ha en dator som ska användas i kommunens nätverk kommer det att finnas en handfull datorer att välja mellan för pedagogisk respektive icke pedagogisk verksamhet. Vilka modeller det är kommer att kunna förändras över tid utifrån verksamhetens behov. Att antal modeller som kan användas i kommunens nätverk begränsas beror på att det innebär en merkostnad för varje datormodell att verifiera att den fungerar i kommunens nätverk. Projektgruppen har föreslagit att det är en lämplig avvägning att föreslå 5 + 5 modeller och styrgruppen har ställt sig bakom detta.



Förslaget är att datorer och annan hårdvara köps och blir kommunens egendom. Leverantör ska kunna erbjuda avbetalningsköp. Nuvarande modell att betala för en tjänst där leverantören äger hårdvaran lämnas alltså.

Vad gäller skrivare är förslaget att fortsätta att köpa det som en tjänst, där både kostnad för skrivare, kopiekostnad samt service och support ingår. Att köpa skrivare och själv upprätthålla service och support på dessa skulle inte bli billigare. Det har tidigare analyser och erfarenheter visat.

Tjänsten att få program installerade för att använda en dator i kommunens nätverk kommer antingen att tillhandhållas av kommunens systemdriftsleverantör eller så löser kommunen det i egen regi. Förhandlingar pågår med systemdriftsleverantören. Kostnaden för tjänsten kommer att läggas på varje dator som ska användas i kommunens nätverk.

I upphandlingen ingår inte användarnära datorsupport. Detta kommer kommunen att lösa i egen regi. Redan idag finns både i skolan och i serviceenheten medarbetare som tillhandahåller denna tjänst. Enheterna kommer att kunna avgöra vilken nivå de vill ha på denna tjänst och därmed vad det kostar.

En fråga relaterad till upphandlingen är de restvärden som kommer att finnas på de datorer som nu köps som tjänst av Atea. Olika alternativ har utretts vad gäller restvärdena. Antingen kan kommun välja att betala återstående restvärden när avtalet löper ut eller så ställer vi krav på att kommande leverantör ska ta över dem. Förslaget är att kommunen betalar för återstående restvärden och att det tas på driftbudgeten år 2015. Eftersom kommunen inte avser att köpa datorer och annan hårdvara som tjänst framgent, så är det inte lämpligt att överlåta restvärdena på ny leverantör. Det totala restvärdet för datorer och skrivare vid nuvarande avtals utgång beräknas vara 11 mkr.

Principerna för upphandlingen i sammanfattning

- Upphandlingen genomförs som konkurrenspräglad dialog.
- Datorer och annan hårdvara kravställs i en del för pedagogisk verksamhet och en för icke pedagogisk. Kommunen köper utrustningen.
- Skrivare upphandlas som tjänst.
- Avtalstiden är 3 år med möjlighet att förlänga 2 + 2 år.
- Återstående restvärden som finns kvar på nuvarande avtal när det löper ut löses ut.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingen genomförs med egen personal. En del av den förstudie som genomförts har gjorts med extern konsult. Detta uppdrag är avslutat. Alla kostnader för upphandlingen tas inom beslutad budgetram. Restvärdet på datorer och skrivare kopplat till nuvarande avtal skrivs av 2015. Restvärdet för datorer beräknas vara 9,8 mkr och för skrivare 1,2 mkr. Rest-



värdet per dator kommer att variera beroende på ålder. Eftersom det rör sig om ca 7000 datorer blir medelrestvärdet ca 1 400 kr per dator.

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Lotta Nordström
IT-strateg
IT-enheten