

Bildandet av staber som följd av nedläggning av juridik- och kanslienheten respektive stadsledningskontorets stab samt förändrade uppdrag för administrativa serviceenheten och kundserviceenheten

Beslut

Från och med den 1 juni 2021 upphör juridik- och kanslienheten och stadsledningskontorets stab. Chefer och medarbetare kommer mot denna bakgrund att organiseras vid den administrativa serviceenheten, som får namnet nämndadministrativa enheten, vid kundserviceenheten och vid de staber som inrättas från den 1 juni 2021.

Från och med den 1 juni 2021 träder följande nya organisation i kraft:

1. Juridik- och kanslistaben bildas som en samlad enhet för det juridiska området och för ärendehantering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Juridik- och kanslistaben leds av en enhetschef som får kanslidirektören som chef.
2. Administrativa serviceenheten får ett utökat uppdrag med ansvar för ärendehantering till övriga nämnder och hanteringen vid valen. Enhetens namn ändras till nämndadministrativa enheten.
3. Ledningsstaben bildas som en samlad enhet för stödet till framförallt stadsdirektören samt för trygg- och säkerhetsområdet. Ledningsstaben leds av stabschefen som har stadsdirektören som chef.
4. Ekonomi- och finansstaben, HR-staben, kommunikationsstaben och digitaliseringsstaben bildas som enheter. Staberna leds av respektive direktör för dessa områden.
5. Kundserviceenheten får ansvar för idrotts- och lokalbokning, den handläggning av kundservice som idag har hanterats av den administrativa serviceenheten samt stödet för näringslivsutvecklingen.

Dessa beslut fattas av stadsdirektören med stöd av punkten 7.18 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Skäl för beslutet

Från och med den 1 juni 2021 upphör juridik- och kanslienheten och stadsledningskontorets stab. Chefer och medarbetare kommer mot denna bakgrund att organiseras vid den administrativa serviceenheten - som får namnet nämndadministrativa enheten - vid kundserviceenheten och vid de staber som inrättas från den 1 juni 2021. Nedan redovisas respektive ändring.

Juridik- och kanslistaben

Juridik- och kanslistaben bildas för att vara en samlad stab för det juridiska området och för ärendehantering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Följande funktioner återfinns inom staben.

- Kommun- och nämndsekreterare som stödjer kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Kommunjurister

Genom att bilda juridik- och kanslistaben skapas goda förutsättningar att utveckla den samlade ärendehantering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I juridik- och kanslistabens uppdrag ingår att samlat bereda externa remisser och motioner för hela kommunen, vilket förväntas leda till än högre kvalitet och effektivitet i hanteringen.

I stabens uppdrag ingår följande:

- Juridiskt stöd till nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Samlad ärendehanteringsprocess för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Samlat beslutstöd till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Samlad hantering av externa remisser som slutligen ska beredas av kommunstyrelsen och motioner

Staben ska ledas av enhetschef som får kanslidirektören som chef. Kanslidirektören är även ansvarig direktör för överförmyndarområdet och chef för enhetschefen för överförmyndarenheten.

Ändring av stadsledningskontorets stab till ledningsstab med nytt fokus

Det finns behov av att ändra uppdraget för stadsledningskontorets stab och bilda en ledningsstab med nytt fokus samt med ett samlat ansvar att utveckla hela trygg- och säkerhetsområdet.

I ledningsstabens uppdrag ingår framförallt

- att vara ett aktivt stöd till stadsdirektören och för ledningsgruppsarbetet
- att följa upp ärenden och beslut kopplat till majoritetsprogrammet
- att ta ansvar för övergripande, komplicerade och komplexa frågor som ordinarie organisation inte kan hantera eller frågor som är helt nya för kommunen
- att hantera väsentliga frågor som måste hanteras skyndsamt ur ett ledningsperspektiv och att vid behov genomföra övergripande tidiga förstudier
- att hantera processen kring framtidsfonderna

Det finns behov av att fortsätta driva på utvecklingen av trygg- och säkerhetsarbetet för att säkerställa ett effektivt arbete inom hela området. För att skapa nya förutsättningar att utveckla hela trygg- och säkerhetsarbetet organiseras de medarbetare som arbetar inom trygg- och säkerhetsområdet och dataskyddsombudet vid ledningsstaben.

Som en följd av att dataskyddsombudet organiseras vid ledningsstaben kommer processägaransvaret för dataskydd att övergå från stöd- och servicedirektören till trafik- och fastighetsdirektören som även fortsättningsvis är ansvarig direktör för trygg- och säkerhetsområdet.

Ny organisatorisk placering för övriga medarbetare som är anställda vid stadsledningskontorets stab

Med anledning av att stadsledningskontorets stab läggs ner och den nybildade ledningsstaben får ett nytt uppdrag finns behov av ny organisatorisk placering för de medarbetare som rapporterar till ekonomi- och finansdirektören, personaldirektören och till den nya digitaliseringsdirektören som beräknas tillträda i slutet av året. Huvudarkitekt och digital strateg organiseras vid ledningsstaben fram till dess att digitaliseringsdirektören tillträtt.

Ekonomi- och finansstaben, HR-staben och digitaliseringsstaben bildas för att ge de medarbetare som är anställda vid stadsledningskontorets stab och som har annan direktör som chef än stabschefen en ny organisatorisk tillhörighet. Staberna kommer att ledas av direktörer med motsvarande befattningsbenämningar som stabernas namn. Personaldirektörens befattning ändras mot denna bakgrund till HR-direktör. Då rekrytering pågår till den vakanta tjänsten som kommunikationsdirektör bildas kommunikationsstaben där de medarbetare som på sikt kommer att rapportera till kommunikationsdirektören får sin organisatoriska tillhörighet.

Ny organisatorisk placering för övriga medarbetare som är anställda vid juridik- och kanslienheten

De övriga medarbetarna vid juridik- och kanslienheten, dvs. de fem nämndsekreterarna och en administrativ assistent, organiseras vid den administrativa serviceenheten som får namnet nämndadministrativa enheten.

Genom att knyta nämndsekreterarna och den administrativa assistenten till den enhet som har ansvar för registratur, arkiv och verksamhetsnära stöd skapas förutsättningar för en mer effektiv och flexibel organisation som kan fokusera på att utveckla hela ärendehanteringsprocessen i samspel med registratorer och arkivarier. Det är angeläget att hela ärendeflödet fungerar med diarieföring och arkivering och den föreslagna organisationsförändringen ger förutsättningar för att utveckla det flödet. Den nämndadministrativa enheten blir från 1 juni 2021 en renodlad enhet med de medarbetare som arbetar med den övriga nämndadministrationen än för kommunstyrelsen, stödet till råden, registratur, arkiv och med verksamhetsnära stöd. Genom denna organisering är målet att hela den nämndadministrativa processen ska utvecklas och drivas med än högre kvalitet och effektivitet. Genom ett nyfikat, proaktivt och systematiskt arbete för att förnya och utveckla smartare arbetssätt förväntas förändringen ge en positiv effekt på arbetsmiljön.

Utökad uppdrag för kundserviceenheten

Som en följd av att nämndsekreterarna och den administrativa assistenten knyts till den enhet som ansvarar för registratur, arkiv och verksamhetsnära stöd får medarbetare som arbetar med övriga uppgifter inom den administrativa serviceenheten en ny organisatorisk placering vid kundserviceenheten. De fyra heltidsanställda handläggarna av idrotts- och lokalbokning, de fyra handläggarna av kundservice, chefen för dessa grupper samt näringslivsutvecklaren organiseras vid kundserviceenheten som blir en samlad enhet för kundservice.

Organiseringen av de nya områdena vid kundserviceenheten, dvs. idrotts- och lokalbokningsgruppen och handlägningsgruppen av kundservice såsom färdtjänst samt tjänsten som näringslivsutvecklare, ger förutsättningar för en mer effektiv och flexibel organisation. Dessa områden har en naturlig koppling till den första kontaktytan för medborgarnas och företagens kontakt med kommunen, dvs. till telefoni och reception, samt med servicefunktionen inom kundserviceenheten som arbetar med att ge support vid möten och mässor. För att utveckla kundservicen och stödet för näringslivsutvecklingen och säkerställa goda arbetsförutsättningar för enhetschefen och medarbetarna vid kundserviceenheten återinrättas gruppchefstjänsten för telefoni och reception.

Samlad bedömning

Genom att organisera chefer och medarbetare som arbetar vid nuvarande juridik- och kanslienheten respektive stadsledningskontorets stab vid de nyinrättade staberna och vid den nämndadministrativa enheten och kundserviceenheten skapas förutsättningar för ett skarpare fokus på prestation i en mer tydlig och effektiv organisation.

Genom den nya organiseringen för chefer och medarbetare som omfattas av denna förändring får respektive område en nystart. Beslutet stärks av att det finns en stor uppslutning hos direktörer, chefer och medarbetare att utveckla respektive område.

Fackliga företrädare har medverkat i de risk- och konsekvensanalyser som genomförts av arbetsgivaren. De aviserade förändringarna har förhandlats enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

Effekten av organisationsjusteringen både vad gäller kvalitet, effektivitet och arbetsmiljö kommer att följas upp löpande och utvärderas i samband med bokslutet. HR-direktören ansvarar för denna uppföljning och utvärdering.

Victor Kilén
Stadsdirektör

Digitala Signaturer