

Tillsyn förskola

Björknäs, Eklunda, Herrgårnns förskola

Ett tillsynsbesök har 2013-05-13 genomförts på Björknäs, Eklunda och Herrgårnns förskola i enlighet med Skollagen 26 kap § 2 och 4. Tillsynen syftar till att fastställa att förskolan fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet. Vid besöket deltog förskolechef Elisabeth Steglin Wahlström och utvecklingsledare Lotta Ring. De intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolans dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Förskolorna faktagranskade texten 13-05-14

Område	Björknäs
Adress	
Telefon och mejladress	
Förskolechef	Elisabeth Steglin Wahlström
Organisation/ Verksamhetsform	FFS kommunal produktion
Konfessionell/ pedagogisk inriktning	Förskolorna arbetar med hur modern teknik kan stödja lärandet.
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningregistret finns. All personal måste lämna inför anställning.
Personalens utbildning, antal barn	Förskolorna har en viss genomströmning på barn då de ligger i ett genomfartsområde. Antal förskollärare, 15 innevarande läsår. Tre till är anställda och börjar i augusti. Herrgårn 4 avd 3st 1-4 år 1 st 5 år 64 barn Björknäs 5 avd 2 st 1-3, 2st 3-4 1st 5 år ca 85 barn Eklunda 4 avdelningar ca 1 1-2 år, 2 3-4 år 1 5 år 68 barn Ca tre pedagoger / avdelning. Resursfördelningen sker utifrån tjänst, behov och faktorer som bidrar till verksamheten.
Legitimerade förskollärare	En stor del förskollärare har fått sin legitimation.
Sekretess/anmälningsplikt	Förskolorna har rutiner för sekretess där personalen får läsa igenom ett dokument för att förstå innebörden. Frågan om sekretess lyfts under året. Även inför övergång förskola-skola. Även för anmälningsplikt så finns det rutiner. Förskolorna behöver arbeta med hur man hanterar sekretessen i det

	privata livet.
--	----------------

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	<p>Kvalitetsanalys är inlämnad för alla förskolor.</p> <p>Arbetet med kvalitetsanalysen utgår från LOTUS och PLUS DELTA diagram, som är en utvärderingsmetod för verksamheten. De görs löpande under verksamhetsåret utifrån läroplanens mål. En gång i månaden görs en analys. Förskolan har även med barnen i arbetet. Barnen uppskattar att arbeta med diagrammen. Även kundundersökning, verksamhetsplan och andra styrdokument är delar i arbetet. Det är ett pågående utvecklingsarbete att än mer arbeta med detta i kvalitetsanalysen.</p>
Kundundersökning	<p>Senaste kundundersökningen har en bra svarsfrekvens. Förskolorna har arbetat med resultatet på följande sätt: Kundundersökningen tas upp först i personalgruppen under våren och i augusti tar man upp den med föräldragrupperna. Det händer att vissa avdelningar får bättre resultat trots avsaknad av förskollärare.</p> <p>Självvärderingen har låg svarsfrekvens men det är första gången personalen gör den. Den ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Den är ett stöd för att utveckla verksamheten och få tydligare krav på verksamheten.</p>
Våga Visa rapport	<p>Förskolorna har observerats 2010. Den nuvarande chefen började under 2011 och har därför inte arbetat med den.</p>
Styrdokument	<p>Förskolorna har dokumenterade styrdokument. Alla tre har en gemensam verksamhetsplan. Utöver den är kundundersökningen, självvärderingen, och analysen viktiga delar för verksamheten. Förskolorna har en planeringsdag i slutet av augusti där verksamhetsplanen arbetas fram.</p> <p>Verksamheten har förtydligat yrkesrollerna utifrån olika ansvarsnivåer med pedagoger, avdelningsansvariga, arbetsledare, chef och deras olika och gemensamma uppdrag. Detta är dokumenterat i verksamhetsplanen.</p> <p>Verksamhetsplanen har tydligt formulerade mål för verksamheten. De utgår från kundundersökningen.</p>
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	<p>Förskolorna har ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete</p> <p>Uppföljning, utvärdering och utveckling är grunden till kvalitetsanalysen som utgår från LOTUS och PLUS DELTA diagram, som är en utvärderingsmetod för verksamheten. De görs löpande under verksamhetsåret utifrån läroplanens mål.</p>



	<p>En gång i månaden görs en analys. Förskolorna har även med barnen i arbetet. Barnen uppskattar att arbeta med diagrammen. Även kundundersökning, verksamhetsplan och andra styrdokument är delar i arbetet.</p> <p>Det är ett pågående utvecklingsarbete att än mer arbeta med detta i kvalitetsanalysen.</p>
Plan mot diskriminering och kränkande handling.	<p>Likabehandlingsplan finns.</p> <p>Den ska implementeras i personalgruppen. Förskolorna arbetar aktivt med detta.</p>
Krisplan	<p>Krisplan finns . Den kan kompletteras med inrymning och hot om våld.</p>
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	<p>Förskolorna är Trygg och säker certifierade . Certifieringen gäller till 2014</p> <p>Förskolorna gör egna barnskyddsronder.</p>

Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lov dagar/ semesterstängt	<p>För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov; 6.30-17.30 på alla förskolor.</p> <p>Förskolorna erbjuder omsorg vid tillfälliga stängningar genom att samordna internt mellan förskolorna eller med andra enheter.</p> <p><i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i></p>
Föräldrainflytande	<p>Förskolans former för föräldrars inflytande består av föräldraråd med två föräldrarepresentanter per avdelning. Där är förskolechefen och utvecklingsledarna på respektive förskola med. Råden sker per förskola. Förskolorna arbetar aktivt med att höja resultatet på kundundersökningen för föräldrars inflytande. Det kan finnas ett samband mellan att ha inflytande eller insyn. Förskolechefen ska börja använda en förskoleapp som ska vara ett stöd för föräldrars insyn i verksamheten. Där kan t.ex. barn taggas tillsammans med ett mål från läroplanen. Den ska prövas under hösten 2013.</p>
Klagomålshantering	<p>Förskolorna har inga rutiner för klagomål . De flesta klagomål kommer direkt till chefen.</p>

Pedagogisk verksamhet och miljö

Utvecklingssamtal/ IUP	<p>Förskolorna erbjuder utvecklingssamtal 2ggr/år.</p> <p>Rutiner och stödmaterial för samtalen finns.</p>

	<p>Mall för IUP finns. Det material som finns är likvärdigt för alla tre verksamheter. Utgångspunkten är att föräldrar får berätta om sitt barn utifrån ett frågeformulär. Det innehåller olika områden. Det finns ett material för yngre respektive äldre barn. För de äldre barnen finns en barnintervju som föräldrarna får göra. Syftet är att föräldrar tillsammans med barnen får fatt i barnens intressen om vad de vill göra på förskolan. Materialet mynnar ut i en IUP. Förskolorna arbetar med att utveckla materialet.</p>
Barns inflytande	<p>Förskolornas former för barns inflytande är dels intervjudelen under utvecklingssamtalet och att barnet är med och gör en presentation antingen i en Keynote (ett presentationsprogram för iPad) eller i BookCreator (en app till iPaden för att göra en e-bok) om sig själva inför utvecklingssamtalet.</p> <p>Barnen är med och utvärderar verksamheten med PLUS DELTA. Förskolorna har även börjat med barnråd.</p> <p>Det pågår en diskussion på förskolorna om att barns inflytande är beroende av pedagogernas förhållningsätt. Förskolorna har börjat försöka använda QR koder där barnens alster hänger utan text och via koden kan man koppla upp sig och direkt höra barnet berätta om alstret.</p>
Lek- och lärmiljö	<p>Lek- och lärmiljön inomhus är till viss del innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar till viss del lek, kreativitet och lustfyllt lärande. Det gäller för alla tre förskolorna att kvaliteten är ojämn och främst för de yngre barnen.</p> <p>Lek- och lärmiljön utomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p> <p>Pedagogernas förhållningsätt till lek och lärmiljöns innehåll och hur barnen får den tillgänglig är avgörande för hur den blir lustfylld, tillgänglig och utmanande för barnen.</p>
Dokumentation av barns lärande	<p>Förskolorna har dokumentation av barns utveckling och lärande. Det är ett utvecklingsområde där man än mer vill att barnens lärande ska beskrivas och att barnen ska vara delaktiga i vad som ska sägas/skrivas.</p>
Barn i behov av särskilt stöd	<p>Förskolorna arbetar aktivt för att identifiera och arbeta med barn i behov av särskilt stöd. Rutiner för detta arbete är inte dokumenterade.</p>
Modersmål	<p>Förskolan har rutiner för arbetet med modersmål. Oftast</p>



	använder man sig av modernmålstödlärare om det finns pedagoger med annat språk tar förskolorna hjälp av de kompetenserna.
Kulturpeng	Förskolorna efterlever till viss del kraven för kulturpeng. Dokumentation finns inte.
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	Förskolorna har inte rutiner för överlämnande till skolan.
Övrigt om verksamheten	Alla tre förskolor arbetar med att få en högre procent förskollärare. Herrgård minskar med en avdelning från hösten. Alla avdelningsansvariga har läst boken: Vad berättas om mig. Vad är pedagogisk dokumentation och vad innebär det. Det främjar utvecklingen av den pedagogiska dokumentationen. Detta arbetar man vidare med i hela personalgruppen

Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolan följande råd och vägledning:

- Komplettera plan mot diskriminering och kränkande handling med kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna och nulägesbeskrivning bör läggas till.
- Komplettera krisplanen med inrymning och hot om våld.
- Dokumentera rutiner för klagomål.
- Dokumenterade rutiner för att definiera och arbeta med barn i behov av särskilt stöd.
- Utveckla lek och lärmiljön till att vara mer tillgänglig, inspirerande och utmanande.
- Använda LOTUS DELTA diagram för att analysera om lek och lärmiljön samstämmer med läroplanens mål.
- Använda LOTUS DELTA diagram för att analysera pedagogernas syn på och förhållningssätt till lek och lärmiljön utifrån läroplanens mål.
- Dokumentera en kulturplan
- Dokumentera rutiner för övergångar.

Kultur- och utbildningsenheten

Nacka 2013- 06-11

Susanne Arvidsson
Förskoleexpert

Veronica Jahnfors
Förskoleexpert