

Tillsyn förskola

Bäckalidens och Sigfridsborgs förskolor

Ett tillsynsbesök har 2013-06-10 genomförts på Bäckalidens och Sigfridsborgs förskolor i enlighet med Skollagen 26 kap § 2 och 4. Tillsynen syftar till att fastställa att förskolan fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet. Vid besöket deltog förskolechef Anne Sjö och Ann Söderberg, förskollärare. De intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolans dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Bäckalidens och Sigfridsborgs förskolor faktagranskade texten 13-08-06

Område	Älta
Adress	Bäckalidens förskola, Bäckalidsvägen 8, 138 36 Älta Sigfridsborgs förskola, Evalundsvägen 37, 138 34 Älta
Telefon och mejladress	08-718 88 15, 070- 431 88 15 Förskolechef/ rektor anne.sjo@nacka.se www.nacka.se/sigfridsborg
Förskolechef	Anne Sjö
Organisation/ Verksamhetsform	Förskolorna är kommunala
Konfessionell/ pedagogisk inriktning	Förskolorna har ingen särskild pedagogisk inriktning
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningregistret finns på i princip all personal. Ett av utdragen är felaktigt och kommer att ersättas med ett nytt.
Personalens utbildning och antal barn	Bäckaliden, 84 barn 4 förskollärare 9 barnskötare 1 barnskötare utan examen Sigfridsborg, 88 barn 4 förskollärare 6 barnskötare 6 barnskötare utan examen
Legitimerade förskollärare	Några av förskollärarna har fått sina legitimationer. Alla förskollärare har ansökt.
Sekretess/anmälningsplikt	Vid anställning skriver alla på sekretessavtal. Förskolorna går

	regelbundet igenom rutiner för sekretess och anmälningsplikt.
--	---

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	<p>Kvalitetsanalys är inlämnad.</p> <p>Arbetet med kvalitetsanalysen utgår från det dagliga kvalitetsarbetet. Underlag som används vid framtagandet av analysen är bla varje avdelnings utvärdering med de målbilder som satts upp i början av läsåret. Förskolorna har arbetat fram tolkningar av läroplansmålen som de kallar för nyckelkompetenser . Varje avdelning har, förutom de gemensamma målen, egna målområden som man vill satsa lite extra på. Alla mål relateras till nyckelkompetenserna, Lpfö-98/rev -10 och Utbildningspolitisk strategi för Nacka kommun. Förskolorna har arbetat fram dokument som används för att ständigt utvärdera verksamheten, ett dokument används för löpande utvärdering. Förskolechefen beskriver att det ständigt är ett pågående arbete och kan alltid utvecklas mer, hon vill att de ska stå i ständig förändring och kvalitetsarbetet ska vara i fokus.</p>
Kundundersökning	<p>Senaste kundundersökningen har en svarsfrekvens på Bäckaliden med 82 % och resultatet visar på en hög grad av kundnöjdhet i de allra flesta frågor.</p> <p>För Sigfridsborgs förskola är svarsfrekvensen 80% och resultatet visar på en lägre kundnöjdhet än i kommunen i snitt, i flera frågor.</p> <p>Förskolan har arbetat med resultatet på följande sätt: Det gemensamma resultatet tas upp både på hela enheten och på respektive avdelning, varje avdelning får också sitt eget resultat som kan användas för avdelningens eget arbete. Varje avdelning gör en analys och tar fram utvecklingsområden.</p> <p>Förskolechefen berättar att Bäckaliden alltid brukar ha höga resultat medan det på Sigfridsborgs förskola tidigare år har legat lägre. Under de senaste åren har arbetet på Sigfridsborgs förskola varit systematiskt för att öka kvaliteten och resultaten har ökat mycket.</p>
Våga Visa rapport	Förskolorna har inte observerats.
Styrdokument	Förskolorna har dokumenterade styrdokument. Förskolan arbetar med läroplanen och framtagna nyckelkompetenser (tolkning av Lpfö-98/rev-10). Förskolorna har en informationsfolder med bla beskrivning av verksamheterna och en värdegrund "Lika-Unika-Allas lika värde". Där finns

	också en beskrivning av enhetens värdeord samt nyckelkompetenser med förklaringar om vad de innebär för enheterna.
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	Förskolorna har ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete med utvärdering, uppföljning och utveckling i fokus. Förskolechefen beskriver att det systematiska kvalitetsarbetet ska vara lätt och enkelt att förstå. Båda förskolorna använder sig av samma dokument för utvärdering och uppföljning. Hon säger att arbetet aldrig får stanna utan måste fortsätta utvecklas för att hålla hög kvalitet. Ett moment som hon gärna vill fortsätta utveckla är att fördjupa förståelsen för hur man analyserar sin verksamhet.
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplan finns.
Krisplan	Krisplan finns. Krisplanen kan utvecklas.
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	Förskolorna genomför regelbunden barnskydds rond. Bäckalidens förskola är certifierade Trygg och säker . Certifieringen gäller till 2014.

Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lov dagar/ semesterstängt	För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov; Båda förskolorna har öppet 6.30- 17.30 utifrån behov. Förskolorna samarbetar vid tillfällig stängning, vid behov även med andra kommunala förskolor i Älta. <i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i>
Föräldrainflytande	Förskolornas former för föräldrars inflytande består av daglig dialog, inskolningssamtal, utvecklingssamtal, uppföljningssamtal, föräldramöten. Förskolläraren beskriver att ett nära inflytande är viktigt för båda förskolorna, pedagogerna är lyhörda och rektor/förskolechef finns alltid tillgänglig om föräldrar hör av sig. Respektive förskola har föräldraråd cirka 3 till 4 ggr per termin, det består av en representant från varje avdelning. Vid dessa tillfällen tar man upp övergripande frågor om ped verksamhet liksom föräldrars frågor och idéer. Förskolorna har diskuterat om föräldraråden ska vara kvar eller inte, det senaste året har det kommit fram endast få frågor till diskussion i rådet varför denna tanke kommit. Eventuellt sker någon form av förändring till något annat, tex andra typer av dialogmöten.
Klagomålshantering	Förskolan har muntliga rutiner för klagomålshantering.

Pedagogisk verksamhet och miljö

Utvecklingssamtal/ IUP	Förskolan erbjuder utvecklingssamtal 1 gång per år samt erbjuder ytterligare ett samtal till om förälder vill ha det. Det är alltid två pedagoger som deltar under samtalen tillsammans med föräldrarna och barnet deltar om de vill. Rutiner och stödmaterial för samtalen finns. Mall för IUP finns.
Barns inflytande	Förskolans former för barns inflytande består av att pedagogerna är lyhörda och hela tiden tar in barnens tankar och ideér i verksamheten. Förskolläraren beskriver att det handlar om att samtala med barnen och försöka fånga deras tankar. För de yngre barnen handlar det om att pedagogerna får observera dem för att se vad de tycker är roligt, pedagogerna får vara deras talesperson.
Lek- och lärmiljö	Förskolläraren berättar att båda förskolorna har arbetat aktivt med sin miljö, med tillgänglighet och ordning liksom att miljön ska vara inbjudande. Lek- och lärmiljön inomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande. Lek- och lärmiljön kan utvecklas än mer. Lek- och lärmiljön utomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.
Dokumentation av barns lärande	Förskolorna har dokumentation av barns utveckling och lärande. Varje barn har en enkel portfolio som de själva äger. Förskolläraren beskriver att de använder olika sätt att dokumentera tex med hjälp av ”tre-spalts” dokument eller tankekartor som de tycker är hållbara och enkla modeller att använda vid dokumentation. Förskolans pedagoger har arbetat mycket med pedagogisk dokumentation i olika former. Förskolechefen beskriver att pedagogerna delger varandra inspiration på olika sätt, även från föreläsningar. Ytterligare dokumentation är barnintervjuer som följer barnet från år till år samt dokumentation kring barnets utveckling som följer barnet från år till år. Förskolechefen tycker att förskolorna kommit långt i sitt arbete med dokumentation av barns lärande.
Barn i behov av särskilt stöd	Förskolan har rutiner för att identifiera barn i behov av särskilt stöd, de är inte dokumenterade.
Modersmål	Förskolan har inte dokumenterade rutiner för arbetet med modersmål. Förskolechefen beskriver att det här är ett område som de behöver se över på hela enheten. Hittills har



	man haft en väldigt generös inställning och haft modersmåls lärare även på förskolan vilket inte är ett måste.
Kulturpeng	Förskolan efterlever kraven för kulturpeng. Dokumentation i form av en kulturplan finns inte.
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	Förskolan har rutiner för överlämnande till skolan.
Övrigt om verksamheten	

Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolan följande råd och vägledning:

- Fortsätt ert arbete med att utveckla hur man analyserar verksamheten i ert systematiska kvalitetsarbete.
- Utveckla krisplanen och ta med bla "Hot om våld" och rutiner för "Inrymning".
- Ta fram dokumenterade rutiner för klagomålshantering.
- Fortsätt ert arbete med att utveckla lek- och lärmiljön genom att tillföra tex material av olika art att skapa och leka med, sådant som inte är leksaker utan saker att leka med.
- Ta fram dokumenterade rutiner för arbetet med att identifiera barn i behov av särskilt stöd.
- Utveckla arbetet med modersmål. Stöd kan tas tex i Skolverkets material "Flera språk i förskolan" <http://www.skolverket.se/publikationer?id=3036>
- Ta fram en kulturplan om hur kulturpengen används utifrån Nacka kommuns kriterier för kulturpeng.

Kultur- och utbildningsenheten
Nacka 2013-08-29

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Veronica Jahnfors".

Veronica Jahnfors
Förskoleexpert

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Claudia Henzel".

Claudia Henzel
Administrativ assistent