

## Tillsyn förskola

### Chrysolitens och Källans förskola

Ett tillsynsbesök har 2013-05-27 genomförts på Chrysolitens och Källans förskolor i enlighet med Skollagen 26 kap § 2 och 4. Tillsynen syftar till att fastställa att förskolorna fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet. Vid besöket deltog förskolechef Monica Alfredsson. Hon intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolans dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Chrysolitens och Källans förskolor faktagranskade texten 13-06-13

Område	Saltsjö-Boo
Adress	Chrysoliten, Bockögränd 1, Saltsjö-Boo Källan, Bragevägen 36, Saltsjö-Boo
Telefon och mejladress	Chrysoliten 08-718 86 10 Källan 08-718 86 30 <a href="mailto:monica.alfredsson@nacka.se">monica.alfredsson@nacka.se</a>
Förskolechef	Monica Alfredsson
Organisation/ Verksamhetsform	Förskolorna är kommunala.
Konfessionell/ pedagogisk inriktning	Förskolorna har ingen särskild pedagogisk inriktning men arbetar utifrån läroplanen Lpfö-98/rev -10
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningsregistret finns på all ny personal, de finns centralt. Personallista och kopia på utdrag kommer att skickas till kultur- och utbildningsenheten. Utdrag finns för alla vikarier.
Personalens utbildning och antal barn	Källan: 76 barn 5 Förskollärare 7 Barnskötare 2 Barnskötare utan examen  Chrysoliten: 90 barn 6 Förskollärare 11 Barnskötare 1 Barnskötare utan examen
Legitimerade förskollärare	Några av förskollärarna har fått sina legitimationer.
Sekretess/anmälningsplikt	Vid anställning går förskolorna igenom rutiner för sekretess

	och anmälningsplikt. Den som anställs fyller i en blankett. Samtal om sekretess och anmälningsplikt tas även upp i arbetslagen vid behov.
--	---

## Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	Kvalitetsanalys är inlämnad. Arbetet med kvalitetsanalysen utgår från det dagliga kvalitetsarbetet. Förskolorna har planeringsdag med förberedelser inför skrivandet av kvalitetsanalysen. Underlag som används är bla avdelningarnas utvärderingspärm, kundundersökning, mål för verksamheten, samtalsunderlag för avdelningen, egen dokumentation, kulturplan, ledarskapsindex, sjukfrånvarindex och medarbetarsamtal. Förskolechefen sammanfattar avdelningarnas arbete och analyser i kvalitetsanalysen.
Kundundersökning	Senaste kundundersökningen har en svarsfrekvens på Chrysoliten med 92% och på Källan med 83% och resultatet visar på ett bra resultat. Förskolorna har arbetat med resultatet på följande sätt: Varje förskola går igenom det gemensamma resultatet och sedan gör varje avdelning en genomgång och analys för att skriva fram sina egna utvecklingsområden. Förskolechefen berättar att självvärderingen ligger på Källans förskola lägre än föräldrarnas skattning. Det är tvärtom på Chrysolitens förskola.
Våga Visa rapport	Förskolorna har inte observerats.
Styrdokument	Förskolorna har dokumenterade styrdokument. Respektive förskola arbetar med en verksamhetsplan innehållande tydliga mål utifrån lpfö-98. Avdelningarna har var sin utvärderingspärm med mål för verksamheten etc och som används kontinuerligt i verksamheten.
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	Förskolorna har ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning, utvärdering och utveckling i fokus. Varje dag träffas en från varje avd för att organisera arbetet för dagen. Pärm och tavla används för avvikelser och särskild information. Var 14e dag har respektive förskola ett infomöte där en från varje avdelning är med. Protokoll förs för särskilda punkter och som kan följas upp vid nästa möte, tex barnsäkerhet, avdelningens psykosociala miljö för barnen, tillbud, barnfrågor, personalfrågor, goda exempel och



	<p>arbetsmiljöfrågor.</p> <p>Arbetsplatsträffar sker var 4e vecka, agendan har då utrymme för övriga pedagogiska frågor.</p> <p>Varje avdelning har det här året fått två huvudfrågor utifrån kundenkäten som de arbetat med, den gamla analysen finns också med. Målen som skrivits fram i kvalitetsanalysen finns inskrivna i verksamhetsplanen, de utvärderas också kontinuerligt.</p>
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplan finns. Den kan utvecklas med datum för revidering och formulering om att kartläggning finns för varje avdelning.
Krisplan	Krisplan finns, den kan utvecklas. All personal uppdaterar sig kring innehållet en gång varje år.
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	Förskolorna genomför regelbunden barnskydds rond. Förskolorna är certifierade. Trygg och säker. Certifieringen gäller till och med ht-13.

## Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lov dagar/ semesterstängt	<p>För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov;</p> <p>Källan 6.30-17.30</p> <p>Chrysoliten 6.30-18.00</p> <p>Förskolorna samarbetar även med en annan förskola i området vid tillfällig stängning och semester.</p> <p><i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i></p>
Föräldrainflytande	Förskolornas former för föräldrars inflytande består av föräldraråd två ggr per termin. Förskolechefen beskriver att båda förskolorna har mycket engagerade föräldrar som både kan driva frågor på ett mer övergripande plan liksom mer på detaljnivå. Hon uttrycker att det ibland kan vara svårt att få föräldrar att förstå vilken typ av inflytande de kan ha.
Klagomålshantering	Förskolans rutiner för klagomål består i att föräldrar vänder sig direkt till avdelningen och därefter till förskolechefen. Vid klagomål blir det oftast ett personligt möte för att lyssna in och kunna reda ut vad som hänt. Den mejlkorrespondens som kommit in gällande synpunkter och klagomål sparas som underlag i ärendet. Rutinerna är inte dokumenterade.

## Pedagogisk verksamhet och miljö

Utvecklingsamtal/ IUP	Förskolorna erbjuder pedagogiskt samtal (utvecklingsamtal) två gånger per år. Samtalen utgår från de nationella målen
-----------------------	---

	<p>och en beskrivning av hur verksamheten arbetar för att nå målen. Föräldrar får ta del av sitt barns lärande genom olika beskrivningar och några bilder från terminen. Rutiner och stödmaterial för samtalen finns. Mall för IUP finns.</p>
Barns inflytande	<p>Förskolornas former för barns inflytande består bland annat av barns val en gång i veckan där barnen väljer aktivitet utifrån vad som presenteras. Inflytande blir det genom val av vilka stationer som ska vara med. Förskolechefen uttrycker att det är en balansgång mellan inflytande och det pedagogiska ledarskapet och i arbetslagen diskuteras orden <i>leda</i> kontra <i>följa</i>. Området beskrivs som att förskolorna kommit ganska långt men att det finns mer att göra, utvecklingsområdena är bland annat att använda hela dagen för pedagogiska aktiviteter.</p>
Lek- och lärmiljö	<p>Lek- och lärmiljön inomhus på båda förskolorna är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p> <p>Lek- och lärmiljön utomhus på båda förskolorna är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p>
Dokumentation av barns lärande	<p>Förskolorna har dokumentation av barns utveckling och lärande och använder bland annat förskoleportalen för att synliggöra det för föräldrarna.</p>
Barn i behov av särskilt stöd	<p>Förskolan har inarbetade rutiner för att upptäcka/identifierade barn i behov av särskilt stöd. Rutinerna är inte dokumenterade</p>
Modersmål	<p>Förskolan har rutiner för arbetet med modersmål. Rutinerna är inarbetade och muntliga. Förskolan tar hjälp av modersmåls lärare. Förskolechefen beskriver att det är svårt att förändra rutinerna för hur arbetet ska ske då föräldrar är vana vid att det ska komma en modersmåls lärare.</p>
Kulturpeng	<p>Förskolorna efterlever kraven för kulturpeng. Dokumentation finns.</p>
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	<p>Förskolorna har rutiner för överlämnande till skolan. De är inte dokumenterade. Förskolechefen beskriver att de kommer att se över rutinerna för förbättring. Tanken är att arbetet ska ske mer i samråd med skolorna.</p>
Övrigt om verksamheten	



## Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolan följande råd och vägledning:

- Skicka en lista på personal samt kopia på utdrag ur beläsningsregistret för samtlig personal.
- Utveckla Likabehandlingsplanen
- Utveckla krisplanen
- Dokumentera rutinerna för klagomålshantering
- Fortsätt utveckla arbetet med barns inflytande i verksamheten
- Dokumentera rutinerna för att identifiera barn i behov av särskilt stöd
- Dokumentera rutinerna för överlämnande mellan förskola och skola

Kultur- och utbildningsenheten

Nacka 2013-06-13

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Susanne Arvidsson".

Susanne Arvidsson  
Förskoleexpert

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Veronica Jahnfors".

Veronica Jahnfors  
Förskoleexpert