

Insyn Strandparkens förskola

Strandparkens förskola

Ett insynsbesök har 2013-11 -13 genomförts på förskola. Insynen syftar till att fastställa att förskolan fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet.

Vid besöket deltog förskolechef Lena Wittorf, t.f förskolechef Monika Enhörning, förskollärare Tina. De intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolans dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Strandparkens förskola faktagranskade texten 13-11-27

Område	Älta
Adress	
Telefon och mejladress	
Förskolechef	Lena Wittorf
Organisation/ Verksamhetsform	FFS kommunal produktion
Pedagogisk inriktning	
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningsregistret finns. Många är anställda innan lagen trädde ikraft.
Personalens utbildning och antal barn	5 förskollärare, 12 barnskötare 1 utbildad 82 barn
Legitimerade förskollärare	3 med legitimation, 2 som inte lämnat in.
Sekretess/anmälningsskyldighet	Förskolans rutiner är att alla är informerade om detta. Alla har skrivit på en sekretessblankett och ett dokument om vad som gäller vid kränkande handling. Sekretess och anmälningsskyldigheten tas upp om det blir aktuellt. Förskolan vill att det ska vara en tydligare del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	Kvalitetsanalys är inlämnad. Arbetet med kvalitetsanalysen är framtagen utifrån varje avdelnings arbete med varje avdelningsansvarig. Föräldraenkäten och avdelningarnas planering är grund för
-----------------	---

	<p>arbetet med kvalitetsanalysen.</p> <p>Fokusområden för läsåret tas fram och följs upp, dessa beskrivs sedan i analysen.</p>
Kundundersökning	<p>Senaste kundundersökningen har en svarsfrekvens på 96 % och resultatet visar på en stor nöjdhet. En del föräldrar svarar ej på frågorna om hur förskolan arbetar med arbetsro, kränkande handling, konflikter och vad personalen gör om något barn behandlas illa. Förskolan använder kundundersökningen systematiskt som grund för utvecklingsarbete. Självvärderingen har inte använts på samma sätt.</p> <p>Förskolan har arbetat med resultatet genom att ta fram fokusområden för kommande läsår. En avdelning arbetar med att formulera begrepp från läroplanen och kundundersökningen i information till föräldrar. Syftet är att än mer tydligt beskriva vad begreppen innebär.</p>
Våga Visa rapport	<p>Förskolan har observerats år 2012</p> <p>Rapporten visar på ett gott resultat. Den har bekräftat att förskolan arbetar på ett bra sätt.</p>
Styrdokument	<p>Förskolan styrs av kommunala och nationella mål. Varje avdelning har en arbetsplan som grundar sig i förskolans verksamhetsplan. Varje avdelning utgår från gemensamma frågor och specifika frågor för varje avdelning.</p>
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	<p>Förskolan har ett systematiskt kvalitetsarbete för uppföljning, utvärdering och utveckling. Det är till viss del dokumenterat. Förskolan har kontinuerliga avdelningsmöten och arbetslagsmöten. Förskolan har prövat olika sätt för att hitta en form för systematiskt kvalitetsarbete. I dagsläget arbetar förskolan inte på något gemensamt sätt med uppföljning, utvärdering och utveckling. Ett verktyg förskolan har prövat är en APP Ever note. Förskolan arbetar med LOTUS diagram som grund för dokumentation och reflektion. Även TRAS och MIO används som grund för utveckling.</p> <p>En pärm med alla gemensamma styrdokument har tagits fram. Där finns en tydlig års klocka för verksamheten. Pärmen ska vara ett stöd för att få systematik i arbetet med uppföljning, utvärdering, utveckling.</p>
Plan mot kränkande behandling	<p>Plan mot kränkande behandling finns. Planen är ett bra grundmaterial. Planen behöver kompletteras.</p>
Krisplan	<p>Krisplan finns.</p>
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	<p>Förskolan genomför regelbunden barnskyddsround.</p> <p>Förskolan är certifierad Trygg och säker . Certifieringen</p>

	gäller till våren 2014.
--	-------------------------

Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lovdagar/semesterstängt	För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov; 6.30-18.00 Förskolan samverkar med andra förskolor för att erbjuda omsorg vid tillfällig stängning. <i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i>
Föräldrainflytande	Förskolans former för föräldrars inflytande är idag att dels starta upp ett föräldraråd. Tidigare har det funnits men det blev mer ett råd för klagomål om enskilda avdelningar. Personalen är lyhörd inför föräldrar. Förskolan har kontinuerliga föräldramöten där verksamhetens beskrivs. Olika forum för samkväm som föräldrafika och firande av högtider som lucia är återkommande inslag i verksamheten. Varje avdelning arbetar olika med föräldrar utifrån hur den specifika verksamheten ser ut. Information skickas via mejl till föräldrar.
Klagomålshantering	Förskolans rutiner för klagomål är att föräldrar första hand vänder sig till personalen, därefter till chefen. Rutinen är inte dokumenterad.

Pedagogisk verksamhet och miljö

Utvecklingssamtal/ IUP	Förskolan erbjuder utvecklingssamtal 2 ggr/år. Rutiner och stödmaterial för samtalen finns Föräldrar och personal på en avdelning för de äldre barnen har ett föreberdande material som de går igenom innan samtalet. Personalen gör även en intervju med barnen. Mall för IUP finns. I planen beskrivs nuläge och hur förskolan har arbetat. Mallen gäller för de avdelningar som arbetar med de äldre barnen.
Barns inflytande	Förskolans former för barns inflytande är tex att barnen får vara delaktiga i vilka inköp som görs. Barnen får välja mat och grönsaker själva. Förskolan arbetar med demokrati genom att barnen får välja bok genom att lägga kaplastavar på tre olika böcker, den bok som får flest stavar blir det. Barnen får beskriva vad de vill göra under en termin genom "barnens val" Det tas med i verksamheten där varje barn får en dag för det de önskar göra. Barnen får en dag var per

	termin.
Lek- och lärmiljö	<p>Lek- och lärmiljön inomhus är till viss del innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar till viss del lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p> <p>Lek- och lärmiljön utomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande. Förskolan ska under 2014 vara med i skolgårdsprojektet som innebär att gården får nya lek och lärmiljöer.</p> <p>Innehållet i lek och lärmiljöns material inomhus saknar inslag av utmaningar som befrämjar fantasi och kreativitet.</p>
Dokumentation av barns lärande	Förskolan har dokumentation av barns utveckling och lärande. Förskolan använder I pad och fotografier i arbetet med dokumentation.
Barn i behov av särskilt stöd	Förskolan har dokumenterade rutiner för att upptäcka barn i behov av särskilt stöd. Den som anvarat för detta har slutat och överlämning ska ske om detta i november.
Modersmål	Förskolan har rutiner för arbetet med modersmålstöd. De barn som önskar får modersmålstränare. Förskolan arbetar till större delen med att inkludera barns modersmål i den vardagliga verksamheten. Ett sätt är att erbjuda sagor och sånger på barnens modersmål.
Kulturpeng	Förskolan efterlever/efterlever till viss del /efterlever inte kraven för kulturpeng. Dokumentation finns/finns inte.
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	Förskolan har dokumenterade rutiner för överlämnande till skolan. Fritidshemmet kontakter förskolan inför övergången till skolan. Förskolan ingår i en skolenhet. Detta underlättar arbetet.
Övrigt om verksamheten	Gemensamma mallar för vissa delar som tex krisplan efterfrågas. Förskolan lokaler har ett eftersatt underhåll.

Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolan följande råd och vägledning:

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom att mer kontinuerligt utvärdera arbetet utifrån styrdokument, rutiner och dokumentation.
- Dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet
- Förankra det systematiska kvalitetsarbetet i hela personalgruppen för att säkerställa likvärdighet i de olika styrdokumenterna och de interna dokument som används i verksamheten.



- Utveckla arbetet med att använda pedagogisk dokumentation som underlag för reflektion i personalgruppen och med barnen och integrera detta i det systematiska kvalitetsarbetet
- I likabehandlingsplanen ska det göras en komplettering med kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Få in återkommande rutiner med information om sekretess och anmälningsplikt i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Komplettera krisplanen med inrymning.
- Utveckla tydliga forum för föräldrars inflytande där syfte och innehåll är tydligt.
- Reflektera vad barns reella inflytande innebär och hur verksamheten kan utvecklas utifrån barnen.
- Utveckla den pedagogiska lek och lärmiljön för att skapa utmaningar som befrämjar fantasi och kreativitet.
- Utveckla arbetet med ett inkluderande arbetssätt med modersmålstöd.
- Ta fram en kulturplan utifrån kriterierna för kulturpeng.

Kultur- och utbildningsenheten

Nacka 2013-12-02

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Susanne Arvidsson".

Susanne Arvidsson
Förskoleexpert

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Weronica Jahnfors".

Weronica Jahnfors
Förskoleexpert