



PROJEKTDIREKTIV

Ny webblösning för extern och intern kommunikation

2014-01-20 / Uppdaterad 2014-04-24
Ann-Sofie Mårtensson

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och förutsättningar.....	3
2	Syfte	3
3	Projektets mål kopplade till övergripande mål	3
4	Prioriteringar	4
5	Risker	4
6	Avgränsningar.....	4
7	Tidsramar.....	4
8	Resurser och kostnader	4
9	Finansiering.....	4
10	Koppling till andra projekt/system/aktiviteter	5
11	Styrning av projektet	5
12	Kommunikation.....	5

I **Bakgrund och förutsättningar**

Arbetet med att byta till den plattform som vi har för webbpublicering idag påbörjades 2006. Upphandling, utveckling och implementering tog ungefär fyra år och nya nacka.se lanserades 2008 och nya intranätet 2009. Sociala medier var då relativt nytt, men man utgick ifrån att den plattform som valdes skulle vara flexibel och möjlig att utveckla efter nya behov.

Tyvärr visade det sig vara svårt och dyrt att utveckla nya funktioner på Microsoft Office Sharepoint Server 2007. Systemet var då inte utvecklat primärt för webbpublicering vilket resulterade i ett omfattande utvecklingsarbete för att ta fram ett användbart gränssnitt och en tillfredsställande grundfunktionalitet. Detta i sin tur har fått till följd att vi haft svårt att uppgradera plattformen så som önskats, våra miljöer har säkerhetsbrister, är ostabila och svårarbetade och i mars 2015 kommer vi att stå utan support från Microsoft. Vi behöver därför snarast byta verktyg.

Under år 2013 genomfördes en förstudie som syftade till att ta reda på behov, önskemål om hur vi vill kommunicera i digitala kanaler. Utifrån den rapporten togs ett beslut att en ny webblösning skulle arbetas fram och ett nytt webbverktyg måste därför upphandlas.

2 **Syfte**

Projektet syftar till att utveckla en webbplats med alla möjligheter att kommunicera både externt och internt. För att kunna uppnå det behöver vi upphandla och införa en ny hållbar webblösning.

3 **Projektets mål kopplade till övergripande mål**

Fokus för projektet är att leverera en lösning som är hållbar, flexibel, användarvänlig och som bidrar till att stärka relationen med de som bor och verkar i Nacka, våra medarbetare samt vårt varumärke i stort. Lösningen ska även svara upp mot ledningens intentioner och de behov som framkom i förstudien.

4 Prioriteringar

Med tanke på tiden, att vi förlorar supporten från Microsoft under 2015, ligger fokus på att upphandla och implementera ett nytt verktyg. I projektet kommer vi att ta fram en behovslista som innehåller prioriteringar när det gäller utveckling av funktioner där vissa anses grundläggande och måste vara på plats vid lansering. Andra har lägre prioritet och kommer att utvecklas till kommande releaser.

5 Risker

Risk	Lösning
Tid, lansering oktober 2015	Tydlig prioritering och snabba beslut
Migrering, interna resurser	Allokera resurser tidigt och även se över möjlighet till externa resurser

6 Avgränsningar

7 Tidsramar

- 25 mars 2014, styrgruppen tar ställning till projektplan, budget och tidplan
- KSAU 6 maj 2014, beslut om upphandling
- Juni – november 2014, upphandling
- December 2014, val av partner och avtal skrivs
- Under 2015 - koncept, design, utveckling, test, migrering och nytt verktyg på plats

8 Resurser och kostnader

Chefer ansvarar för vilka resurser som ska ingå i projektet internt. Kostnadsbild kommer att tas fram och presenteras för styrgruppen den 25 mars.

9 Finansiering

Projektägaren ansvarar för beslut kring finansiering.

10 Koppling till andra projekt/system/aktiviteter

Just nu pågår ett antal projekt som kan komma att påverka resultaten i det här projektet. Utfallen av dessa kan komma att påverka såväl prisbild som verktygsval.

Parallella projekt som kan påverka detta projekt:

- Informationsklassning (informationsklassning är gjord för den interna webbplatsen, informationen på externwebben behöver klassas)
- E-arkiv (kontaktcenter ansvarar)
- E-tjänster (it-enheten och kontaktcenter ansvarar)
- Ärendehantering (administrativa direktören ansvarar)
- Utrullning av Office 365

11 Styrning av projektet

Projektägare är kommunikationsdirektör Ann-Sofie Mårtensson. I styrgruppen sitter förutom projektägaren; Lena Dahlstedt, stadsdirektör, Mats Bohman, administrativ direktör, Helena Meier, stadsjurist, Dag Björklund, teknisk direktör, Einar Fransson, produktionsdirektör Valfärd skola och Anders Fredriksson, socialdirektör.

Projektledare är Linda Herkommer, it-enheten, övriga projektdeltagare är Malin Ryding och Ragnhild Ingberg från kommunikationsenheten och Niclas Lindrooth från it-enheten.

Stor förankring med berörda grupper i organisationen ska ske löpande genom bland annat referensgrupper.

12 Kommunikation

En god kommunikation om projektet till organisationen ska ske genom hela arbetet. En kommunikationsplan kommer att tas fram av projektgruppen i ett inledande skede.

Öppenhet och mångfald

*Vi har förtroende och respekt för människors kunskap
och egna förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar*



POSTADRESS

Nacka kommun, 131 81 Nacka

BESÖKSADRESS

Stadshuset, Granitvägen 15

TELEFON

08-718 80 00

E-POST

info@nacka.se

SMS

716 80

WEBB

www.nacka.se

ORG.NUMMER

212000-0167