

Utvärdering IT arbetsplatsrelaterad i

Resultat utvärdering, vinnande anbud har flest poäng

Varukorgar
Datorer SEK
Skrivare SEK
Tilläggsjänster SEK
Summering pris SEK
Totalt poäng varukorg pris Max 25p

Utvärderings poäng

Strategiskt stöd
Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser stödja Kommunen avseende strategisk rådgivning för att åstadkomma en optimal och kostnadseffektiv planering av IT-miljö, benchmarking, relation till OEM-leverantörer, servicelösningar samt hållbarhetsarbete och livscykelkostnads reduktion.
Kommunens verksamheter har varierande köpkraft men förväntar sig alla god service. Skolan som köper stora volymer med små marginaler på varje enskilt enhet. Tekniska verksamheter köper få enheter och betalar extra får att anpassa dem efter behoven. Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser att möta dessa skiftande behov inom Kommunen
Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser att samspela med Kommunens IT-leverantörer både externa och interna för att uppnå en optimal samordning
Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser möta skolans behov av strategisk rådgivning övergripande för att skolan ska uppnå sina pedagogiska syften bästa sätt
MEDELBETYG
Strategiskt stöd, Max 10p

Skrivartjänster
Anbudsgivaren ska beskriva hur de avser stödja Kommunen genom transiteringen från tidigare leverantör för att säkerställa att Kommunens verksamheter hålls så besvärsfri som möjligt
Anbudsgivaren ska beskriva hur beställningsförfarandet för en ny tjänst, ändring av befintlig tjänst (byte av fokusmodell till en skrivare som bättre passar enhetens behov kapacitetsmässigt) samt avslut av tjänst ser ut. Beskriv även vilken information som beställarens organisation förväntas kunna ange i samband med beställningen/ändringen/avslutet.

Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser tillhandahålla hårdvaruservice som en del av skrivartjänsten bland annat med avseende på hur skrivartjänsten övervakas, vad leverantören anser ingå i hårdvaruservice samt hur service av skrivare går till inkludera även ett förslag på hanteringstider (SLA) för hårdvaruservice som är rimligt både ekonomiskt och funktionellt

Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser på ett effektivt sätt med minsta möjliga besvär för kommunen hantera leverans och installation av skrivare. Beskriv förfarandet steg för steg, vilka ledtider som förekommer samt vilka krav som ställs på beställande organisations miljö för att installera skrivaren

MEDELBETYG

Skrivartjänster, max 20 p

Logistik

Beskriv hur beställningsportalen (bifoga gärna skärmdumpar) fungerar med avseende på beställarprofiler, standardiserat utbud, generellt utbud, tilläggstjänster, pris/summa, lagerstatus och punch-out mot Nackas e-shop Raindance (specifikation)

Redogör för hur en standardiserad beställningsrutin ser ut för en mindre beställning och för en större beställning (mer än 20 st). Beskriv förfarandet från det att beställaren lägger ordern till dess att leverans genomförs. Beskriv även vilken information beställaren får från order till leverans.

Beskriv hur ni avser klara av att hantera Kommunens varierande behov av stora mer långsiktigt planerade och små snabba mer komplicerade beställningar/Leveranser

Anbudsgivaren ska redogöra för hur man avser arbeta för att upprätthålla en god miljöstandard

MEDELBETYG

Logistik max 20 p

Service

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende åtgärdstider för reparation

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende hårdvaruservice

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende återtag/avveckling/vidareförsäljning

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende hantering av peakar

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende incidentrapportering/felhantering

MEDELBETYG

Service max 15 p

Tilläggstjänster max 5 p

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende kompetens och resurser med fokus på tilläggstjänster

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende certifiering av Kommunens tekniker med fokus på tilläggstjänster

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende tilläggstjänster i beställningsflödet (imageinstallation, deemballering, märkning)

Anbudsgivaren ska beskriva sin föreslagna lösning avseende transitering från tidigare leverantör

MEDELBETYG

Tilläggstjänster max 5 p

Referenser

Har Leverantören kunnat påvisa mycket goda relationer med andra leverantörer och tillverkare?

Har Leverantören kunnat knyta nyckelpersonal såsom exempelvis projektledare och ansvariga tekniker med adekvat kompetens till Leveransen?

Har Leverantören kunnat tillhanda hålla resurser som kan leverera strategisk rådgivning bland annat avseende modellutbud, konfiguration, livscykelkostnadsreducering, hållbarhet (miljö och ekonomi) samt logistikkedjan avseende klientmiljö, skrivartjänster, service och tilläggstjänster till Kunden som helhet?

Har Leverantören levererat en fungerande skrivartjänst?

Samverkar Leverantören på ett för samtliga parter konstruktivt och framåtsyftande sätt med både interna och externa IT-leverantörer?

Hur bedöms Leverantörens beställningsprocess och beställningsportal?

Har leveranstider övergripande hållits på ett bra sätt genom avtalsperioden?

MEDELBETYG

Referenser max 5p min 3p

TOTALT

utrustning

ANBUD 1	ANBUD 2	ANBUD 3
93,90	87,75	100,00
		Vinnare

ANBUD 1	ANBUD 2	ANBUD 3
4 320 510	4 414 632	4 421 223
2 999 550	4 814 100	1 798 635
139 650	66 750	255 700
7 459 710	9 295 482	6 475 558
21,70	17,42	25,00

ANBUD 1	ANBUD 2	ANBUD 3
---------	---------	---------

4	4	4
4	4	5
4	4	4
4	4	4
4,00	4,00	4,25
9,41	9,41	10,00

5	4	5
5	4	5

4	5	5
5	5	5
4,75	4,50	5,00
19,00	18,00	20,00

5	5	5
5	4	5
5	5	5
5	5	5
5,00	4,75	5,00
20,00	19,00	20,00

5	5	5
5	5	5
5	5	5
5	5	5
5	5	5
5,0	5,0	5,0
15,00	15,00	15,00

5	4	5
5	4	5

5	4	5
4	4	5
4,75	4,00	5,00
4,75	4,00	5,00

4,0	5,0	5,0
3,3	4,7	4,7
3,3	4,7	4,7
3,7	3,0	4,3
4,0	5,0	4,7
4,0	4,7	4,5
3,7	4,7	4,3
3,71	4,52	4,60
4,04	4,92	5,00
72,20	70,33	75,00

