

2017-01-09

**TJÄNSTESKRIVELSE**  
KFKS 2017/26-1

Kommunstyrelsen

## **Dokumenthanteringsplan för barn- och elevhälsan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott föreslår att kommunstyrelsen antar dokumenthanteringsplanen upprättad 2017-01-09 för barn- och elevhälsan.

### **Sammanfattning**

I ärendet föreslås en uppdaterad dokumenthanteringsplan för barn- och elevhälsan som tillåter gallring av originalhandlingar och möjliggör en helt digital hantering av journaler.

### **Ärendet**

Den 1 januari 2017 går skolpsykologer och elevhälsans medicinska insatser (EMI) över till journalsystemet PMO där man tillåts skanna in handlingar, vilket inte har varit möjligt i det tidigare journalsystemet Asynja. Detta innebär att dokumenthanteringsplanen behöver uppdateras för att möjliggöra en helt digital hantering genom att tillåta gallring av inkomna pappershandlingar som skannats in (ersättningsskanning). Hänsyn har tagits till originalhandlingarnas eventuella bevisvärde. Ersättningsskanning av originalhandlingar kräver att det skannade materialet kvalitetssäkras, d v s att den skannade kopian överensstämmer med originalet.

Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten och anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden, rutiner och förvaringsplatser för handlingarna.

Dokumenthanteringsplanen är framtagen i samråd mellan verksamhetschef och biträdande enhetschef för barn- och elevhälsan, Caroline Draste; arkivarie, Helena Lindahl; skolläkare, Amelie Karlberg Hedström och ansvarig för barn- och elevhälsans mellanarkiv, Birgitta Berglund.

Dokumenthanteringsplanen ersätter barn- och elevhälsans tidigare dokumenthanteringsplan, beslutad i KSVU 2016-04-26 §18.



Dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt för samtliga journaler som upprättats digitalt i systemen Asynja och PMO.

### **Ekonomiska konsekvenser**

En digital hantering inom barn- och elevhälsan förutsätter att varje skola inom Valfärd skola skannar inkomna pappershandlingar för att komplettera den digitala journalen. För skolor som ännu inte införskaffat skanner som uppfyller arkivkraven för skanning av journaler medför det en kostnad. Denna bedöms dock rymmas inom ordinarie budget för respektive skolenhet.

### **Konsekvenser för barn**

Inga

### **Bilagor**

Dokumenthanteringsplan upprättad 2017-01-09 för barn- och elevhälsan.

Caroline Draste  
Bitr. enhetschef Barn- och elevhälsan,  
Valfärd skola

Helena Lindahl  
Arkivarie, kommunarkivet  
Kontaktcenter