

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Totalentreprenad

**För utförande av allmänna anläggningar i projekt
södra centrala Nacka.**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING		SIDA
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	7
AFA	ALLMÄN ORIENTERING.....	7
AFA.1	Kontaktuppgifter.....	7
AFA.12	Beställare.....	7
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet.....	7
AFA.15	Nätägare.....	7
AFA.2	Orientering om objektet.....	8
AFA.22	Objektets läge.....	8
AFA.3	Förkortningar.....	8
AFA.4	Begreppsförklaringar.....	8
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	10
AFB.1	Former mm för upphandling.....	10
AFB.11	Upphandlingsform.....	10
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling.....	10
AFB.13	Entreprenadform.....	10
AFB.14	Ersättningsform.....	10
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning.....	10
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande.....	10
AFB.2	Förfrågningsunderlag.....	10
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag.....	10
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag.....	10
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag.....	11
AFB.25	Frågor under anbudstiden.....	11
AFB.3	Anbudsgivning.....	11
AFB.31	Anbuds form och innehåll.....	11
AFB.313	Alternativa utföranden.....	12
AFB.314	Kompletteringar till anbud.....	12
AFB.32	Anbudstidens utgång.....	12
AFB.33	Anbuds giltighetstid.....	12
AFB.34	Adressering.....	12
AFB.4	Anbudsöppning.....	12
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud.....	12
AFB.53	Prövning av anbud.....	12
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud.....	16
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar.....	17
AFB.56	Kontraktstecknande.....	17
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER.....	17

AFD.1	Omfattning.....	17
AFD.11	Kontraktshandlingar	18
AFD.111	Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07	19
AFD.115	Uppföljning av avtal.....	19
AFD.12	Arbetsområde.....	19
AFD.121	Arbetsområdets gränser	19
AFD.122	Syn före påbörjande av arbete.....	19
AFD.13	Förutsättningar	20
AFD.131	Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten.....	20
AFD.132	Arbetstider.....	20
AFD.134	Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader	20
AFD.135	Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik	20
AFD.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg	21
AFD.143	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår.....	21
AFD.15	Varor m m	21
AFD.151	Varor från entreprenören	21
AFD.152	Varor eller arbeten från beställaren	21
AFD.1522	Varor som tillhandahålls.....	21
AFD.159	Tillvarataget material, överblivna massor	21
AFD.16	Tillstånd m m.....	22
AFD.161	Tillstånd från myndigheter.....	22
AFD.163	Överenskommelser m m.....	22
AFD.17	Anmälningar.....	22
AFD.171	Anmälningar till myndigheter.....	22
AFD.172	Anmälningar till beställaren.....	23
AFD.18	Författningar.....	23
AFD.183	Ansvar för byggarbetsmiljö	23
AFD.1831	Arbetsmiljöplan.....	23
AFD.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P).....	23
AFD.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)	23
AFD.2	Utförande	24
AFD.21	Kvalitetsangivelser	24
AFD.22	Kvalitets- och miljöarbete	25
AFD.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan.....	25
AFD.2249	Särskilda miljökrav	25
AFD.225	Kvalitets- och miljörevision.....	25
AFD.23	ÄTA-arbeten.....	26
AFD.24	Tillhandahållande av handlingar	26

AFD.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden....	26
AFD.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden	26
AFD.2421	Redovisning av projekteringsplan	27
AFD.2492	Nyttjanderätt till handlingar mm	27
AFD.26	Information	27
AFD.262	Beställarens informationsverksamhet.....	27
AFD.263	Information till fastighetsägare, boende m fl	28
AFD.264	Information till väghållare m fl	28
AFD.27	Underrättelse om avvikelser o d	28
AFD.28	Entreprenörens kontroll.....	28
AFD.3	Organisation.....	28
AFD.32	Entreprenörens organisation.....	29
AFD.33	Möten	29
AFD.331	Startmöte.....	29
AFD.332	Projekteringsmöten	29
AFD.333	Byggmöten	30
AFD.338	Övriga möten.....	30
AFD.339	Samverkansmöten	30
AFD.34	Projekteringsledning, arbetsledning och anställda	30
AFD.341	Projekteringsledning	30
AFD.342	Arbetsledning	31
AFD.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06	31
AFD.345	Elektronisk personalliggare.....	31
AFD.346	Anställda	31
AFD.35	Underentreprenörer	31
AFD.36	Beställarens kontroll.....	32
AFD.37	Samordning.....	32
AFD.371	Samordning av arbeten.....	32
AFD.38	Dagbok.....	32
AFD.4	Tider	32
AFD.41	Tidplan	32
AFD.42	Igångsättningstid	33
AFD.45	Färdigställandetid.....	33
AFD.46	Förändring av kontraktstiden	33
AFD.47	Garantitid.....	33
AFD.471	Garantitid för entreprenaden.....	33
AFD.472	Särskild varugaranti	33
AFD.5	Ansvar och avhjälpande.....	33

Dokumentdatum: 2017-10-30

Rev. datum:

södra centrala Nacka – allmänna anläggningar

5(42)

AFD.51	Vite	33
AFD.511	Vite vid försening.....	33
AFD.518	Övriga viten	33
AFD.53	Ansvar mot tredje man	35
AFD.531	Syn inom närliggande område	35
AFD.54	Försäkring	35
AFD.541	Försäkringar under garantitiden.....	35
AFD.543	Försäkring avseende befintlig egendom.....	35
AFD.5431	Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom.....	35
AFD.545	Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada	36
AFD.55	Ansvar för brandskydd	36
AFD.551	Ansvar för brandfarliga heta arbeten	36
AFD.5512	Entreprenörens tillståndsansvarige.....	36
AFD.5513	Samordning av tillståndsansvariga	36
AFD.6	Ekonomi	36
AFD.61	Ersättning	36
AFD.611	Ersättning för ÄTA-arbeten	38
AFD.624	Fakturering	38
AFD.7	Besiktning.....	38
AFD.71	Entreprenadbesiktningar	38
AFD.711	Besiktningsplan	38
AFD.713	Slutbesiktning.....	38
AFD.714	Garantibesiktning	38
AFD.718	Besiktningsman.....	38
AFD.8	Hävning	38
AFD.9	Twistelösning	38
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL.....	39
AFG.1	Etablering av arbetsplats	39
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel	39
AFG.12	Bodar.....	39
AFG.124	Kontorsbod.....	39
AFG.13	Tillfällig väg och plan.....	39
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning mm	39
AFG.141	Tillfällig elförsörjning	39
AFG.16	Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla	39
AFG.2	Inmätning och utsättning	39
AFG.22	Inmätning	40
AFG.23	Utsättning	40

Dokumentdatum: 2017-10-30

Rev. datum:

södra centrala Nacka – allmänna anläggningar

6(42)

AFG.3	Skydd m m	40
AFG.31	Skydd av arbete och egendom m m	40
AFG.311	Skydd av arbete	40
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt mm	40
AFG.313	Skydd av vegetation	40
AFG.314	Skydd av fornminne	40
AFG.315	Skydd av egendom	40
AFG.316	Tillfällig inhägnad	41
AFG.32	Skyddsanordningar	41
AFG.34	Bullerskydd	41
AFG.35	Dammskydd	41
AFG.36	Begränsning av miljöstörande utsläpp	41
AFG.752	Snöröjning	42
AFG.7522	Snöröjning som tillhandahålls	42
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m	42
AFG.81	Länshållning	42
AFG.82	Renhållning	42
AFG.83	Städning och slutrengöring	42
AFG.832	Slutrengöring	42
AFG.85	Återställande av mark	42

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Nacka kommun genom Exploateringsenheten

Postadress: 131 81

Besöksadress: Granitvägen 15

Tfn: 08 718 80 00

Beställarens kontaktperson under anbudsstiden framgår av upphandlingssystemet.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Visning av området kommer att ske under perioden november.

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är Philip Paluchiewicz.

Telefon 070- 431 91 81

philip.paluchiewicz@nacka.se

AFA.15 Nätägare

VA

Nacka Vatten och Avfall AB

131 81 Nacka

Tfn 08 -718 80 00

El

Nacka Energi AB

Box 753

131 24 Nacka

Tfn 08-466 81 53

Nätägare-Kommunikationsnät

Telia Sonera Sverige AB

Kabelanvisningar 020-53 10 00

Telia Sonera Skanova Acces AB

072 -511 89 67

Box 93

123 22 Farsta

www.skanova.com

Stokab AB

08-508 30 260

Box 6813

113 86 Stockholm

Gatubelysning

Nacka kommun

Tfn 08-718 80 00

Väghållare Nacka kommun
Tfn 08-718 80 00

Fjärrvärme
Fortum Värme AB
020-31 31 51

AFA.2 Orientering om objektet

Objektet avser utförande av kontraktarbeten i projektet södra centrala Nacka och utgör 1 entreprenad som består av 9 delprojekt.

Indelning av delprojekten:

- 1: Nya gatan Elverkshuset
- 2: Nya gatan Stadshusområdet
- 3: Vikdalsvägen
- 4: Värmdövägen
- 5: Rotorfabriken
- 6: Järla stationsområde
- 7: Järla bro
- 8: Birkavägen
- 9: Tvåans fritidsgård

Delprojekten beskrivs i 09b_bilaga1_projektbeskrivningar.

Beställaren kommer att teckna leveransavtal med 1 leverantör. Uppskattad investeringsbudget för samtliga delprojekt uppgår till cirka 575 miljoner kronor, fördelat över 6 år. Uppskattningen baseras på tidigare genomförda likvärdiga projekt och kan inte garanteras. Angivna delprojekt kan ändras i omfattning och värde samt kan bli inaktuella att genomföra.

Beställaren har valt att inte tilldela kontraktet i separata delar eftersom entreprenaden utgör en teknisk helhet.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i centrala Nacka. Se 09b_bilaga1_projektbeskrivningar, Figur 1. Karta över centrala Nacka med delprojekt illustrerade.

AFA.3 Förkortningar

ABT 06	allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006
CAK	centrala administrativa kostnader
FU	förfrågningsunderlag
KFU	kompletterande förfrågningsunderlag
LCC	livscykelkostnad
LOU	lagen om offentlig upphandling
TE	totalentreprenad
EK	entreprenadkontrakt

Angivna förkortningar gäller även för övriga handlingar som är förtecknade under AFB.22.

AFA.4 Begreppsförklaringar

Vad är samverkan?

Samverkan är ett arbetssätt där byggherren samlar all den kompetens som behövs för att realisera ett projekt - att bilda laget, där alla spelar med öppna kort och arbetar för projektets bästa i alla lägen. I samverkan tas allas kompetens tillvara och alla arbetar tillsammans i

projektet från ax till limpa. Med detta upplägg undviker vi det traditionella stafettloppet där olika aktörer är inne i processen under en begränsad tid för att utföra en uppgift.

Grundläggande för att samverkan ska bli framgångsrikt är att bilda laget tidigt för att få med all nödvändig kompetens i startskedet. Detta för att i alla skeden kunna fatta rätt beslut. Tillsammans formas de gemensamma målen. Man har en öppen ekonomisk redovisning och en aktiv samverkan för att kontinuerligt förbättra processen och projektet. Det får till följd att vi kan utveckla och dra lärdomar av respektive projekt för att överföra till nästa med avseende på tidplaner, funktion, ekonomi, utformning och teknik.

Samverkan är en strukturerad samarbetsform, där byggherren, konsulterna, entreprenörerna och andra nyckelaktörer gemensamt löser en bygguppgift. Det sker genom ett nära och djupgående samarbete där Nacka kommun ges maximalt med inflytande i projektets alla faser och baseras på förtroende och tillit. Med en samverkan menas att man genomför de olika delprojekten tillsammans med samma organisation under ett antal år.

Nacka kommuns definition av samverkan:

- Samverkan bygger på ett förtroendefullt engagemang mellan människor, som skapas genom tolerans och respekt för varandra och våra olika roller i projektet.
- Samverkan handlar om ett djupare samarbete mellan beställare, brukare, totalentreprenör, konsulter och underentreprenörer än vad som är traditionellt.
- I samverkan arbetar vi för att uppfylla projektets gemensamma mål i första hand och de egna intressena i andra hand.
- I samverkan är öppenhet, tillit och ärlighet ledord under hela projektet.
- I utökad samverkan får de medverkande i projektet möjlighet att komma in i ett skede när det finns bra förutsättningar att påverka beslutsunderlag för att uppnå bättre resultat.
- I samverkan ska samtliga inom projektet känna delaktighet, engagemang och arbetsglädje, vilket leder till en stolthet för det man åstadkommer.

Självkostnad – definition som gäller i detta avtal

- *Självkostnad tid* = verklig kostnad för arbetad redovisad tid (respektives verkliga timkostnad + sociala kostnader samt lagstadgat semester tillägg). Detta gäller för samtliga interna resurser hos totalentreprenören samt övriga entreprenörer som omfattas av detta samverkansupplägg.
- *Självkostnad material, självkostnad entreprenörer som inte omfattas av detta samverkansupplägg och självkostnad konsulter* = redovisat verkligt fakturabelopp där eventuella rabatter och projektrabatter etc. har kommit projektet tillgodo.

Entreprenadkostnad – definition som gäller i detta avtal

Ersättningens rörliga del. Består av totalentreprenörens nedlagda självkostnader/nettokostnader under fas 1 och 2.

Entreprenörsarvode – definition som gäller i detta avtal

Ersättningens procentuella del baserad på redovisade nettokostnader i entreprenaden. Här ingår vinst, risk, kostnader för att åtgärda fel som framträder under garantitiden samt CAK.

CAK ska innefatta:

- Huvudkontor och bolagskostnader inkl. lednings- och stabsfunktioner.
- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombudet.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö- och inköpssystem.

- Alla support- och stödresurser (de som kommer anlitas direkt av projektet belastar rörlig del).
- Verksamhetsutvecklingskostnader.
- Ansvar- och arbetsplatsförsäkringar, självrisker, skadeståndskostnader samt IT-system.
- Traktamentsersättning.
- Avgifter till branschorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

AFB.1 Former mm för upphandling

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

AFB.11 Upphandlingsform

Upphandlingsformen är generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen sker genom förhandlat förfarande med föregående annonsering.

AFB.13 Entreprenadform

Entreprenadformen är totalentreprenad.

Parterna ska samverka enligt vad som anges i AFD.2.

AFB.14 Ersättningsform

Ersättningsformen följer av AFD.61.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandling kommer att fullföljas under förutsättning att erforderlig finansiering är säkerställd och Kommunstyrelsen i Nacka kommun beslutar att tilldela leveransavtalet.

Upphandling kommer att fullföljas under förutsättning att alla erforderliga tillstånd erhålles.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokument som innefattar förfrågningsunderlaget i digital form tillhandahålls via beställarens upphandlingssystem <http://www.e-avrop.se>. Samtliga handlingar tillhandhålls enbart på svenska.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar dessa administrativa föreskrifter, krav och frågor i upphandlingssystemet, anbudsutvärderingsmodell, entreprenadkontrakt (kontraktsvillkor) jämte handlingar som är fogade till detta eller som i någon av dessa är angivna som gällande för kontraktarbetena.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Beställarens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden
- Kompletterande handlingar och upplysningar från beställaren under anbudstiden

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget skickas genom upphandlingssystemet till beställaren. Beställaren lämnar lika svar till alla anbudsgivare. Anbudsgivare ska i sina frågor hänvisa till det kravs beteckning som frågan rör, exempelvis "AFB.53".

Beställaren kan endast utlova svar på frågor som är beställaren tillhanda senast, enligt uppgift i upphandlingssystemet.

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas på svenska. Beställaren svarar på svenska.

AFB.3 Anbudsgivning

Anbudsgivaren har att tillse att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras och har heller ingen laglig rätt att begära förtydliganden eller kompletteringar annat än i undantagsfall.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud och samtliga handlingar som inges med anbud ska, om inte annat anges under denna kod och rubrik, vara författat på svenska och endast avges i digital form genom upphandlingssystemet. Samtliga handlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i PDF-format.

I upphandlingssystemet anges samtliga uppgifter som anbudsgivare ska inge i anbud för att kunna antas.

Anbud ska innehålla de uppgifter som efterfrågas samt följa den struktur som finns i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor. Anbud som inte innehåller begärd dokumentation riskerar att förkastas.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudet kommer att förkastas.

Anbudet ska undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren och skannas in och medskickas som bifogad fil.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda handlingar och uppgifter vid anbudets inlämnande.

Beställaren har ingen skyldighet att tillåta eller begära att anbudsgivare rättar ett fel eller kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud. Beställaren kommer endast tillåta att anbudsgivare rättar, kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud under förutsättning att beställaren bedömer att det är förenligt med LOU.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud enligt uppgift i upphandlingssystemet.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Innan anbud lämnas uppmanas presumtiva anbudsgivare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit genom att logga in på www.e-avrop.com.

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbuden öppnas i upphandlingssystemet vid en förrättning där minst två personer som är utsedda av beställaren deltar.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Med anbudsprövning avses prövningen av anbudet (tilldelningsfas).

I tilldelningsfasen sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud utvärderas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AFB.53.

Beställaren ber er reservera vecka 49 och 50 2017 för anbudspresentation.

AFB.53 Prövning av anbud

Tilldelningsgrund i denna upphandling är bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Vid tilldelningsgrund, bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, antas den anbudsgivare som med hänsyn till fastställda utvärderingskriterier, har lämnat det mest fördelaktiga anbudet.

Ersättningsmodellen för detta anbud är fastlagd och har accepterats i samband med tidigare prekvalificering i denna upphandling.

Utvärderingsmetoden bygger på poängsatt kvalitet. Anbudet med högst poängantal är det anbud med bäst förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudsgivaren ska även hålla en muntlig anbudspresentation. Både det skriftliga anbudet samt anbudspresentationen kommer att ingå i utvärderingen. Det är av stor vikt att anbudsgivaren på ett tydligt, kortfattat och kärnfullt sätt kan beskriva och konkretisera innehållet i sitt anbud och sin presentation. De två anbuden som fått högst poäng kan komma att kallas till avslutande förhandling.

Total tid för anbudspresentation inklusive klargörande frågor är beräknat till två timmar varav anbudsgivarens presentation är cirka 45 minuter och tid för klargörande frågor från beställare cirka 60 minuter. Anbudsgivare ska vid anbudspresentationen medverka med tre (3) nyckelpersoner från tilltänkt organisation och ska vara angivna i organisationsplanen samt vara aktiva under presentationen.

Anbudspresentation inklusive klargörande frågor kommer att spelas in i dokumentationssyfte och raderas då tilldelningsbeslut vunnit laga kraft.

Kommunen förbehåller sig rätten att inte förhandla.

Utvärderingsgrupp

En grupp av tjänstemän med spetskompetens inom olika områden kommer att delta i en utvärderingsgrupp ledd av inköpsenheten. Även externa personer med spetskunskap inom ett visst område kan komma ingå i utvärderingsgruppen. Under anbudsutvärderingen råder absolut sekretess.

Utvärderingskriterier

Bedömning av anbud kommer att göras enligt nedan där även poängbedömning framgår. Anbudsgivaren ska besvara frågorna enligt anbudsmall där svaren får omfatta totalt max 12 sidor A4 (enkelsidigt) bestående av max 4 sidor per område om inte annat specifikt anges;

- 1) Organisation, kompetens och erfarenhet
- 2) Samarbete
- 3) Genomförandebeskrivning

Som grund för utvärderingsmetoden görs en poängbedömning av varje fråga i en tregradig skala från ett (1) till tre (3) där ett är sämst och tre är bäst. Max antal poäng (jämförelsetal) är 48. Anbudet med högst antal poäng (jämförelsetal) antas.

För att underlätta för anbudsgivare ska alla anbud följa nedan disposition och numrering. Följs inte denna kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsmall och poängbedömning

Anbudsmall

1. Organisation, kompetens och erfarenhet (omfattning 4st A4 enkelsidig)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Redovisa ert organisationsschema för denna samverkan. Schemat kan omfatta fler personer utöver de projektdeltagare som redovisas. CV ska bifogas på huvudansvarig samt två |
|-----|--|

	nyckelpersoner i organisationen. Organisationen ska vara dimensionerad för att klara av projektportföljen. Beskriv hur har ni valt ut den organisation ni föreslår och varför? Organisationsschemat och CV omfattas inte av sidantalet.
1.2	Vilken erfarenhet har organisationen av att arbeta tillsammans i likvärdiga samverkansprojekt sedan tidigare och hur har samarbetet fungerat. Beskriv detta i relation till era givna referensuppdrag i prekvalificeringsfasen.
1.3	Namnge personer från ert företag som tillför mervärden i föreslagen organisation. I vilken/vilka faser är dessa personer tänkta att medverka (fas 1/fas 2). Ge tre konkreta exempel från genomförda samverkansprojekt som skulle kunna tillämpas i detta projekt. Rangordna och motivera dessa.
1.4	Redovisa en huvudtidplan och resursplan för hur ni kommer organisera er tillsammans med oss som beställare för att klara av att driva tre delprojekt samtidigt. Utgå från projektbeskrivningar, AFA. 2. Huvudtidplan och resursplan ingår inte sidantalet.
1.5	Hur arbetar ni för att få behålla personal? Hur ser ni på att byta ut personal som inte levererar?
2. Samarbetsförmåga (omfattning 4st A4 enkelsidig)	
2.1	Beskriv hur ni tänker att er organisation ska samarbeta med Nacka kommun och övriga aktörer. Vilka är de tre viktigaste nyckelfaktorer för att samarbetet ska möjliggöra högsta möjliga kvalitet på produkt inom fastlagd budget.
2.2	Hur hanterar ni ett eventuellt stillestånd som projektet inte rör över om Nacka kommun inte kan erbjuda alternativa arbetsuppgifter. Vilka förslag till åtgärder ser ni för att minimera konsekvenserna i ett sådant fall?
2.3	Redogör för hur ni kommer att arbeta med information, kommunikation och mötesteknik i projektering och genomförande. Referera också till era givna referensuppdrag i prekvalificeringsfasen.
2.4	Beskriv vad samverkansformen innebär totalt sett för projekten. Vilka risker och möjligheter ser ni för ert egna företag och för oss som beställare?
2.5	Arbetar ni enligt någon typ av samverkansstandard, i så fall vilken och förklara fördelar om standarden skulle tillämpas i detta projekt?
2.6	Hur arbeta ni med samverkansaktiviteter? Beskriv även hur ni avsätter tid för samverkansaktiviteter?
3. Genomförandebeskrivning (omfattning 4st A4 enkelsidig)	
3.1	Redovisa och beskriv era verktyg och ert arbetssätt för samverkansprojekt, med öppenhet med full insyn för oss som beställare. Ge förslag på hur styrning, rapportering och uppföljning ska gå till i denna entreprenad.
3.2	Beskriv hur ni arbetat för att hålla fastställda tidplaner och budget i tidigare samverkansprojekt samt hur ni tänkt säkerställa denna entreprenad?
3.3	Redovisa vilka konkreta metoder ni använder för att minska projektkostnader över tid. Vilka möjligheter ser ni att det långsiktiga samverkansupplägget kan ge?

3.4	Beskriv hur hanteringen av slutkostnadsprognos kommer ske kontinuerligt i projektet samt om fas 1 och 2 går parallellt.
3.5	Hur genomförs granskning och egenkontroller i fas 1? Hur säkerställs att föreslagna lösningar är genomförbara i fas 2 och håller fastställd budget vid fas 1

Poängbedömning

1. Organisation, kompetens och erfarenhet Max 15 poäng

För beställaren är det ett mervärde att uppdragsorganisationen är väl anpassad till projektet, har tillräcklig erfarenhet enligt beställarens krav samt att uppdraget bedöms genomföras effektivt.

3 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Leverantören har en mycket väl anpassad organisation för att genomföra uppdraget - Organisationen genomför uppdraget med arbetsmetoder som ger en effektivitet som väl överträffar branschstandard - Mervärde för Nacka kommun påvisas i hög omfattning - Leverantören visar på metoder och personalpolitik som i hög grad främjar att kontinuitet bibehålls genom uppdraget
2 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Leverantören har en väl anpassad organisation för att genomföra uppdraget - Organisationen genomför uppdraget med arbetsmetoder som ger en effektivitet i linje med branschstandard - Mervärde för Nacka kommun påvisas i acceptabel omfattning - Leverantören visar på metoder och personalpolitik som främjar att kontinuitet bibehålls genom uppdraget
1 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationen är inte tillräckligt erfaren och/eller kompetent för att genomföra uppdraget - Organisationen genomför uppdraget med arbetsmetoder som inte möter branschstandard - Mervärde för Nacka kommun påvisas i mindre omfattning - Leverantören visar på metoder och personalpolitik som försvårar att kontinuitet bibehålls genom uppdraget

2. Samarbetsförmåga Max 18 poäng

För beställaren är det ett mervärde att samarbetsklimat och kommunikation är mycket bra och att leverantören påverkar detta på positivt sätt. Erfarenhet av komplexa samverkansprojekt är av stor vikt.

3 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Samverkansformens risker och möjligheter har trovärdigt och väl beskrivits - Arbetet med information och kommunikation har väl beskrivits - Leverantören påvisar en hög kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt professionellt
2 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Samverkansformens risker och möjligheter har beskrivits på ett godkänt sätt - Arbetet med information och kommunikation har beskrivits på ett godkänt sätt - Leverantören påvisar en godkänd kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt professionellt

1 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Samverkansformens risker och möjligheter har beskrivits på ett mindre acceptabelt sätt - Arbetet med information och kommunikation har beskrivits på ett icke heltäckande sätt - Leverantören påvisar en begränsad kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt professionellt
<h3 style="color: #0070C0;">3. Genomförandebeskrivning Max 15 poäng</h3> <p>För beställaren är det ett mervärde att leveranssäkerheten är hög med en väl beskriven styrning och uppföljning</p>	
3 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Leverantören har väl beskrivit hur verktyg och arbetsätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt - Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits som passar detta projekt väl - Väl utarbetade metoder och verktyg för att minska projektkostnader över tid har beskrivits - Leveranssäkerheten i tidigare samverkansprojekt har hanterats väl både utifrån budget och tidplan
2 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit hur verktyg och arbetsätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt - Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits som passar detta projekt på ett acceptabelt sätt - Acceptabelt utarbetade metoder och verktyg för att minska projektkostnader över tid har beskrivits - Leveranssäkerheten i tidigare samverkansprojekt har hanterats på ett godkänt sätt utifrån budget och tidplan
1 poäng	<ul style="list-style-type: none"> - Leverantören har bristfälligt beskrivit hur verktyg och arbetsätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt - Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits men har brister - Bristfälligt utarbetade metoder och verktyg för att minska projektkostnader över tid har beskrivits - Leveranssäkerheten i tidigare samverkansprojekt har icke övertygande beskrivits utifrån budget och tidplan

AFB.54**Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats av Kommunstyrelsen i Nacka kommunen, meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt genom de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat vid hämtning av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelandet om tilldelningsbeslut.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs avtalets giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas.

Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Stockholm.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen dessförinnan har avslutats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmänna handlingar.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess på grund av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Beställaren gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det ingen garanti för att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

AFB.56 Kontraktstecknande

Bindande kontrakt kommer att tecknas under förutsättning att:

- överenskommelse om kontrakt kan träffas.
- att detta undertecknats av båda parter när tiden för överprövning löpt ut.
- allmän förvaltningsdomstol inte genomför lagakraftvunnen dom/lagakraftvunnet beslut som förordnar om åtgärder enligt LOU 16 kap 5 §.

Beställaren kommer att teckna kontrakt med 1 entreprenör.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar nio huvuddelar, varje delprojekt utgör alltså en huvuddel. De arbeten som omfattas av varje delprojekt framgår av angiven bilaga under AFA.2.

Varje huvuddel kommer att bedrivas i två faser. Fas 1 utgör projekteringsarbete och kalkyleringsarbete, fas 2 består av utbyggnadsarbete och överlämning. Med stor sannolikhet kommer flera huvuddelar ligga i samma eller olika faser samtidigt. Det innebär att antagen totalentreprenör behöver vara dimensionerad för detta.

Huvuddelar inom samverkansentreprenad genomförs i följande två faser:

Fas 1 – Projektering och detaljkalkylering

Fas 2 – Utbyggnad och överlämning

Under förutsättning att erforderliga beslut erhålls för huvuddelens genomförande, kommer respektive huvuddel att beställas var för sig. För att samarbetet ska fortsätta krävs att de av parterna gemensamt framtagna målen för varje huvuddel uppnås och att samverkan mellan parterna fungerar till full belåtenhet för beställaren. Det innebär att beställningar på kommande huvuddelar är beroende av utfallet av tidigare genomförda arbeten i respektive fas och huvuddel. Avstämning av pågående och avslutade huvuddelar ska ske kontinuerligt enligt AFD.115.

Kommunen äger rätt att när som helst under fas 1 eller fas 2 ta en tidsbegränsad "timeout" eller avbryta huvuddel. Det kan bland annat bero på att de gemensamma målen inte uppfylls eller att politiska beslut, lagkrav eller myndighetsbeslut påverkar huvuddelens genomförande. Kommunen ersätter då entreprenören för dittills nedlagda kostnader enligt självkostnadsprincipen i AFD.61 och övertar äganderätten till de handlingar som tagits fram för huvuddelen. Kommunen har således rätt att använda handlingar inklusive illustrationer och fotografier samt övrigt resultat av i huvuddelen utfört arbete utan rätt till ersättning för entreprenören.

Kommunen kommer inom ramen för det samråd som utförs att aktivt medverka i projekteringsarbetet och entreprenören är införstådd med att Kommunens synpunkter och förslag inte inskränker entreprenörens ansvar enligt ABT 06.

Fas 1

Vid påbörjan av fas 1 avseende varje huvuddel görs en skriftlig beställning i samband med ett startmöte enligt AFD.331.

Under fas 1 genomförs en kreativ projektering som leds av totalentreprenören tillsammans med en av Kommunens projektledare/byggprojektledare. Målsättningen är att skapa förutsättningar att genomföra projektet inom överenskommen tid, till rätt ekonomi och till önskad kvalitet. Arbetet ska bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt. Parallellt med val av tekniska system och detaljprojektering upprättas en kalkyl för projektet.

Systemhandlingar, granskningshandlingar, bygglovhandlingar, bygghandlingar, tidplaner och detaljkalkyler kommer ligga till grund för budget för arbeten i fas 2 avseende varje huvuddel. Bygghandlingarna ska därför vara granskade och kvalitetssäkrade innan fas 2 kan påbörjas.

Den ersättning som Kommunen utger för entreprenörens arbete i fas 1 ersätts separat och ska inte inkluderas i budget för fas 2, se närmare AFD. 61. Budget för fas 1 respektive fas 2 ska i förekommande fall inkludera beräknade kostnader för kontraksarbete, ÅTA-arbete och forcering samt för att beställaren ska ta ej avlämnad del av entreprenaden i bruk.

Om Kommunen under fas 1 bedömer att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen finns, att tillräckligt underlag finns för att påbörja fas 2 samt godkänner kalkylen och tidplanen för arbete i fas 2, görs en skriftlig beställning av Kommunen att påbörja fas 2 avseende huvuddelen.

Fas 2

Utbyggnaden av huvuddelen ska utföras i överensstämmelse med de mål, intentioner och riktlinjer som framgår av upprättade handlingar under fas 1. Entreprenören ska arbeta tätt tillsammans med byggprojektledaren som ett team under hela produktionsfasen.

Under fas 2 sker färdigställande av erforderliga handlingar och praktiskt genomförande av byggnationen som omfattar produktion, provning, besiktning och avslut. Fas 2 innefattar även överlämnande till brukarna, drift och förvaltning, uppföljningar under garantitiden samt löpande åtgärder av eventuella fel som uppkommer under garantitiden. Entreprenören ska kunna arbeta i en huvuddel där fas 1 och fas 2 löper parallellt med varandra.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Se entreprenadkontrakt § 1.1.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Följande koder innehåller ändringar av fasta bestämmelser samt täckbestämmelser i ABT 06:

- EK § 1.1 Kontraktshandlingar
- EK § 1.2 Ändring av åtagande med hänsyn till författning
- EK § 6.15 Löpande räkning enligt självkostnadsprincipen
- EK § 6.24 Fakturering
- EK § 8.1 Beställarens rätt att häva
- EK § 8.6 Skada
- EK § 8.8 Övertagande
- EK § 9 Tvistelösning
- AFD.159 Tillvaratagande av material, överblivna massor
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar m.m
- AFD.27 Underrättelse om avvikelse o d.
- AFD.371 Samordning av arbeten
- AFD.46 Förändring av kontraktstiden
- AFD.471 Garantitid för entreprenaden
- AFD.511 Vite vid försening
- AFD.518 Övriga viten
- AFD.541 Försäkringar under garantitiden
- AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljökada
- AFD.61 Ersättning
- AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten
- AFD.713 Slutbesiktning
- AFD.714 Garantibesiktning

AFD.115 Uppföljning av avtal

Leveransbedömning görs efter utförd fas i varje huvuddel eller inför start av varje enskild huvuddel.

Bedömning kan också, om kontraktsparterna så önskar, ske kontinuerligt vid flera tillfällen under entreprenadtiden. Dock sker slutlig bedömning, som sammanfattar leveransen i aktuellt avseende, vid ovan angivet tillfälle.

Beställaren kan komma att beakta utfallet från slutlig bedömning i kommande upphandlingar.

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår översiktligt av Figur 1. Karta över centrala Nacka med delprojekt illustrerade, 09b_bilaga1_projektbeskrivningar, och ska för varje huvuddel definieras i samband med projekteringsarbete (fas 1) avseende aktuell huvuddel. Arbetsområdet kan alltså komma att inskränkas eller utökas.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Innan arbete för varje enskild huvuddel påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till syn och för protokoll. Kostnaden för syn och arbete med syn ska belasta och ingå i budget för huvuddelen.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Följande sidoentreprenader förekommer eller kan förekomma under entreprenadtiden:

Samtliga nätägare, se AFA.15, kommer att behöva vidta ledningsarbeten och utgångspunkten är att samtliga ledningar ska vara i drift under entreprenadtiden.

Aktiebolaget Storstockholms Lokaltrafik (SL) kan behöva vidta arbeten för busstrafik som ska vara i drift under entreprenadtiden.

Byggnation på enskilda fastigheter (kvartersmark) kan förekomma under hela entreprenadtiden. Entreprenören ska samråda med fastighetsägare om transporter till och från fastighet samt om andra frågor som rör entreprenaden och/eller fastighetsägares entreprenad.

Entreprenören ska tåla intrång i arbetsområdet och bereda sidoentreprenörer erforderligt tillträde till eget arbetsområde, utan rätt till ersättning.

AFD.132 Arbetstider

För uppdraget gäller den "[Lokala ordningsstadgan](#)" med följande tillägg:

- Arbeten ska bedrivas på ordinarie arbetstid som är helgfri vardag 07.00 - 18.00. Om arbete kommer att bedrivas på annan tid ska beställaren informeras.
- Sprängningsarbeten får enbart utföras på vardagar mellan 08.30-18.00. Dispens kan lämnas i samråd beställaren.
- Om bullrande arbeten ska utföras mellan kl. 22:00-07:00, längre än två nätter i följd, ska information om detta skickas senast två veckor innan till info@nacka.se.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga ledningar ska alltid vara i drift.

Vibrationer får ej överskrida riskanalyser.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområdet kommer under hela entreprenadtiden, i olika utsträckningar, att beröras av vägtrafik, såväl motorfordonstrafik som gång- och cykeltrafik. Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen med minsta möjliga störning under entreprenadtiden. Behov av trafikavstängning, trafikomläggning och andra trafikbegränsningar samt andra trafikplaneringsfrågor ska utredas i samråd med beställaren för varje huvuddel.

För anslutningar till fastigheter som gränsar till arbetsområdet gäller följande krav: Befintliga väg- och fastighetsanslutningar för boende eller verksamhetsutövare ska vara i funktion och vara tillgängligt under hela entreprenadtiden, med undantag för förhållanden som uppkommer i samband med vinterväghållning.

Samtliga leveranser och transporter till intilliggande fastigheter och verksamheter ska beredas provisorier för att passera igenom arbetsområdet obehindrat under hela entreprenadtiden.

Det åligger entreprenören att bereda kör- och gångtrafik samt utryckningsfordon och kollektiv trafik god framkomlighet till samtliga befintliga byggnader under hela byggnadstiden. Vid samtliga inskränkningar av framkomligheten på vägar ska Räddningstjänsten informeras av entreprenören. Trafikverkets interna föreskrifter och allmänna råd om säkerhet vid vägarbeten och transporter, IFS 2009:4, ska tillämpas.

Entreprenören ska planera vägarbetet så att oskyddade trafikanter inte får försämrade förhållanden.

Vid arbeten som berör kommunala eller enskilda vägar ska entreprenören samråda med väghållare.

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikanordningar och framkomlighet dygnet runt alla dagar i veckan. Kontaktperson ska anges vid första byggmöte för respektive huvuddel och noteras i byggmötesprotokoll. Beställaren kommer att ta kontakt med angiven kontaktperson om inte framkomlighet eller skyltning sköts tillfredställande. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig dygnet runt och återkoppla med förslag på åtgärd till beställaren inom fyra timmar från första försöket att nå kontaktpersonen. Se även AFD. 518.

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende framkomlighet, trafik- och skyddsanordningar, se AFD.135. Behovet av skydds- och säkerhetsföreskrifter ska utredas i samråd med beställaren inför start av varje huvuddel. Utsättningsansvarig ska bestämmas inför start av huvuddel.

Se Teknisk handbok. "Grävningsbestämmelser i allmänplats mark" Bilaga U.

http://www.nacka.se/4a5875/globalassets/underwebbar/teknisk-handbok/gamlabilagor/gatubyggnad/bilaga_u_krav_vid_gravning_i_allmanplats.pdf

AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår

Behovet av skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår kan vara aktuellt i vissa huvuddelar. Sådant behov ska utredas i samråd med beställaren inför start av varje huvuddel.

AFD.15 Varor m m

AFD.151 Varor från entreprenören

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska ha erforderlig dokumentation, såsom exempelvis tillhörande EG-försäkran om materialet omfattas av sådana direktiv.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

I fas 1 av varje huvuddel ska entreprenören och beställaren bestämma vilka varor som ska tillhandahållas av beställaren eller ledningsägare och när senast beställning av vara ska ske hos beställaren eller ledningsägare.

Kostnader för vara enligt första stycket, för avhämtning samt för transport av vara ska belasta och ingå i budget för fas 2 avseende den huvuddel som anskaffningen görs för.

AFD.159 Tillvarataget material, överblivna massor

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 10 gäller följande:

Massor, material eller varor som tas tillvara eller tas ut vid utförandet av entreprenaden ska behandlas och användas inom entreprenaden, i den utsträckning som beställaren bestämmer. Entreprenören ska alltså samråda med beställaren då frågan blir aktuell avseende varje huvuddel.

Entreprenören ska ersättas för kostnader enligt AFD.61 för hantering av massor, material eller varor enligt andra stycket ovan. Detsamma gäller för det fall massor, material eller varor deponeras eller återvinns.

Om massor, material eller varor annars tas tillvara av entreprenören för användning av entreprenören hos andra uppdragsgivare, ska kostnaderna bäras av entreprenören. Entreprenören ersätts då alltså inte av beställaren enligt AFD. 61.

Parts användning av motparts hjälpmedel på arbetsområdet enligt ABT 06 kap. 1 § 10 fjärde stycket ersätts enligt AFD. 61 om det är aktuellt, i annat fall ska ersättning inte utgå.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Inför start av varje huvuddel ska entreprenören utreda vilka tillstånd som krävs för kontraktsarbetena och söka sådant tillstånd. Till exempel schakttillstånd och trafikordningsplaner, se vidare på [Ansökan om schakttillstånd och TA-planer](#).

Kopior på av entreprenörens sökta och erhållna tillstånd ska på begäran tillställas beställaren före påbörjande av verksamheten.

AFD.163 Överenskommelser m m

Fast text i andra meningen under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande:

Om överenskommelse, som berör entreprenaden, träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt ska beställaren tillställas överenskommelsen skriftligt i god tid innan arbetena påbörjas. Där ska framgå att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och
- Syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

Om överenskommelse träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt, ska entreprenören före slutbesiktning uppvisa skriftligt intyg att parternas mellanhavanden reglerats.

Entreprenören ska själv träffa överenskommelse avseende lagringsplatser eller område för tillfällig uppläggning för hantering av avfall och farligt avfall. Samråd ska ske med beställaren innan överenskommelse träffas.

Entreprenören ska anskaffa transportör och ombesörja avlämnande på avfallsanläggning för förorenade massor där analysvärdet överskrider överenskomna riktvärden. Kostnaden för detta ska belasta och ingå i budget för den huvuddel inom vilken arbetena vidtas.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska lämna uppgifter till beställaren om förhandsanmälan (bilaga 1 till AFS 1999:3) före etablering. Beställaren lämnar förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

Om inte annat anges ansvarar entreprenören för de anmälningar till myndigheter som entreprenadens utförande kräver.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud, olyckor eller annat förhållande av betydelse som inträffar i entreprenaden. Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid byggmöten/projektmöten.

AFD.18 Författningar

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Vid byggnads- och anläggningsarbete inom ett fast driftställe ska samråd ske mellan samordningsansvarig och BAS-U. Initiativ till samråd ska tas.

Arbete kan komma att tillfälligt utföras inom arbetsområdet av andra leverantörer och för andra arbeten än de som ingår i detta kontrakt. Entreprenören får inte bedriva arbeten inom sådan arbetsplats utan att ha samrått med aktuell BAS-U och/eller samordningsansvarig inom arbetsområdet eller på annat sätt förvässat sig om att arbeten kan bedrivas där utan att någon som redan är verksam på arbetsplatsen utsätts för ohälsa eller olycksfall.

De uppgifter som enligt Arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter ankommer på beställaren i egenskap av byggherre (den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete) ska åvila entreprenören såsom uppdragstagare. Arbetsmiljöansvaret överläts i sin helhet från beställaren till uppdragstagaren.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen ska vara ett separat dokument anpassat till varje huvuddel.

Skyddsronder

Entreprenören ska se till att skyddsronder genomförs på arbetsstället. Skydds rond ska genomföras regelbundet och minst var 14:e dag om inget annat överenskommit med beställaren. I de fall flera arbetsgivare har personal i anläggningen avgör byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) hur eventuell samordning av skyddsronder ska ske. Beställaren ska kallas och erbjudas närvara vid ronderna. Entreprenören ska fortlöpande tillstålla beställaren protokoll från skyddsronder.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande

Entreprenör ska senast en vecka före startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Omfattningen på uppdraget som byggarbetsmiljösamordnare kan komma att, under projektets gång, variera geografiskt, i tid och i antal beroende på huvuddel.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande:

Entreprenören ska senast en vecka före startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U), jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens

skriftliga medgivande.

Omfattningen på uppdraget som byggarbetsmiljösamordnare kan komma att variera geografiskt, i tid och i antal aktörer under projektets gång beroende på huvuddel. Kriterierna för BAS-U:s uppdrag ska bestämmas i samråd med beställaren inför start av varje huvuddel.

AFD.2 Utförande

Samverkan enligt Beställarens modell är ett strukturerat samarbetsinriktat arbetssätt mellan parterna framtagen för att över tiden förbättra produktiviteten i entreprenader och uppdrag.

Modellen innebär att en organisation bildas med en samverkansgrupp och en samverkansledare samt en samverkansstyrgrupp. Storlek och sammansättning på organisationen bör anpassas efter projektets storlek. Den ordinarie projektorganisationen hos parterna utökas, med för projektet lämpliga kompetenser och viktiga underentreprenörer. Samverkansgruppen bildas av parterna gemensamt och processledaren som ska stödja samverkansgruppen tillsätts i samråd.

Uppgifterna i samverkansgruppen kan hanteras på start-, projekterings- och byggmöten.

Ett måldokument för entreprenaden/uppdraget tas fram av samverkansgruppen och fastslås av samverkansstyrgrupp. Dokumentet ska innehålla mål eller delmål som förankras i projektorganisationen, vilket i sig är en viktig uppgift för samverkansgruppen och samverkansledaren. Målen får inte förändra avtalade villkor i kontrakten.

Exempelvis kan Trafikantmål, Arbetsmiljömål, Kvalitetsmål, Miljömål, Utvecklingsmål ingå i dokumentet. Utöver målen – som ska vara mätbara – bör en plan för hur samverkansprocessen ska genomföras och inarbetas i dokumentet. Planen bör innehålla rutiner och former för samverkan, organisationsplan med beslutsordning, eventuella befogenheter och rutiner för kommunikation.

Risker avseende utförandet av kontraktsarbetena ska analyseras systematiskt av samverkansgruppen.

Samverkansgruppen ska även upprätta och tillämpa en rutin för konflikthantering för att förebygga tvister. Konflikter hanteras så snart som möjligt och i första hand tas frågor upp till diskussion i samverkansgruppen och i andra hand i samverkansstyrgrupp. Tiderna för hantering i respektive grupp begränsas. Om parterna inte kan komma överens gäller förfarandet enligt respektive kontraktsdokumentet.

Samverkansgruppen ska kontinuerligt följa upp arbetet mot ställda mål. Förbättringsbehov identifieras och diskuteras löpande. Korrigerande åtgärder vidtas för att utveckla projektet.

Generellt sett bör öppenhet eftersträvas hos alla parter.

Entreprenören och beställaren ska gemensamt ta fram en konfliktrappa för hantering av oenigheter vid entreprenadens framdrift.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande.

Arbetsutförande eller vara som beställaren inte anser vara likvärdigt till kvalitet får inte användas., vilket medför att det likvärdiga i varje enskilt fall ska prövas och godkännas av beställaren innan det får användas.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska upprätta en kvalitets- och miljöplan anpassad till entreprenadens förutsättningar och varje huvuddel. Innehållet ska vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet och ska visa att arbetena kommer att bedrivas på ett miljöanpassat sätt. Av kvalitets- och miljöplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll ska föreligga före besiktningar.

Kvalitets- och miljöplan ska redovisas för beställaren innan arbetets start. Slutlig kvalitets- och miljöplan utarbetas därefter i samråd med beställaren.

Checklistor för egenkontroll ska granskas och godkännas av beställaren.

Observera att kommunen har generellt förbud mot användande av bekämpningsmedel.

Kvalitets- och miljöplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Namnuppgift på kvalitetsansvarig.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.
- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Rutiner och checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen ska även innefatta tillfälliga trafikanordningar och kritiska arbetsmoment.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.
- Rutiner för dokumentation och rapportering till beställaren.
- Rutiner för omhändertagande, sortering, av överblivet material ska följa Kretsloppsrådets publikation, Avfallshantering vid byggande och rivning - Kretsloppsrådets riktlinjer.
- Hur upplag och förvaring av oljeprodukter är tänkt att göras.
- Plan för uppställning av arbetsmaskiner, bodar med mera.
- Dokumentation på vilket skick arbetsmaskinerna är och hur läckage av olja till omgivningen ska förhindras.
- Rutiner för hur påfyllning och tankning av arbetsmaskiner och fordon ska ske.
- Rutiner för miljö- och arbetsmiljörend.

Av entreprenörens miljöplan för uppdraget ska dessutom följande framgå:

- hur betydande miljöaspekter (miljöpåverkan) för uppdraget hanteras
- hur entreprenören kommer att leva upp till krav och försiktighetsmått ställda i myndighetsbeslut om miljöfrågor
- hur Nacka kommuns särskilda miljökrav som följer av AFD. 2249 ska iakttas.

AFD.2249 Särskilda miljökrav

Entreprenören ska iaktta Nacka kommuns särskilda miljökrav som anges i Teknisk Handbok, se AFD. 142.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av beställaren vald tidpunkt.

Om kraven i kvalitets- och miljöplanen inte är uppfyllda ska entreprenören genom stickprov visa att rätt kvalitet är utförd.

AFD.23 ÄTA-arbeten

- Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 är entreprenören är skyldig, men inte berättigad, att under entreprenadtiden utföra sådana ÄTA-arbeten som föreskrivs av Kommunen.
- Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 5 ska ändrad mängd av arbete till följd av entreprenörens sätt att utföra entreprenaden inte räknas som ÄTA-arbete, oavsett om beställaren beordrat sättet för utförandet, om det inte vore oskäligt.
- Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 7 ska entreprenören hantera samtliga ersättningsfrågor som föranleds av beställarens krav på funktion eller teknisk lösning, efter ingäendet av EK, i samband med att budget för fas 2 enligt AFD.1 tas fram och ersätts enligt AFD.61.

Framställs beställarens krav på funktion eller teknisk lösning efter att budget för fas 2 är framtagen, ska den framtagna budgeten justeras med entreprenörens självkostnad för att utföra arbete som föranleds av kravet på funktion eller teknisk lösning. Någon annan ersättning än vad som följer av AFD. 61 utgår således inte.

I övrigt ska vad som anges i ABT 06 kap. 2 § 7 gälla.

- Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 eller 7 ska lämnas skriftligen.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Entreprenören ska tillhandahålla, efter samråd med beställaren, och svara för drift av projektnätverk.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren kommer vid behov anmänt av entreprenören på projekteringsmöten, som underlag för entreprenörens projektering, att överlämna kompletterande uppgifter som till exempel visar tekniska lösningar eller andra uppgifter om sidosubentreprenörers arbete och andra arbeten som ligger inom arbetsområdet eller på annat sätt berör entreprenaden.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören i egenskap av BAS-U ska anpassa och komplettera den gemensamma arbetsmiljöplanen. Entreprenören ska redovisa denna anpassade arbetsmiljöplan för beställaren en vecka innan byggarbetsplats etableras.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 1999:3. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren. Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synligt på byggarbetsplatsen. Om verksamheten bedrivs spridd på flera ställen ska arbetsmiljöplanen och förhandsanmälan finnas tillgänglig respektive anslagen även på dessa ställen.

Entreprenören ska överlämna dokumentation enligt 14 § AFS 1999:3 till beställaren senast 14 dagar före slutbesiktning. Säkerhetsdatablad som medföljer vara ska på anmodan överlämnas till beställaren.

Entreprenören ska snarast redovisa arbetsskada och tillbud till beställaren. Sådan redovisning ska göras även då arbetsskada eller tillbud avser entreprenörens underleverantörer. Kopia på handlingar rörande arbetsskador och tillbud till och från Arbetsmiljöverket ska delges

beställaren.

Beställaren ska delges protokoll från entreprenörens samordningsmöten.

Vid behov av förändringar av trafikanordningsplanen under kontraktstiden ska entreprenören samråda med beställaren samt kommunen som också ska godkänna förändringen.

Före påbörjandet av arbete på väg eller gata med annan väghållare ska entreprenören kontakta väghållaren och nå en överenskommelse.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska i fas 1 av varje huvuddel redovisa ett detaljerat förslag till projekteringsplan. Detaljeringsgraden och redovisade aktiviteter och deltider i tidplanen ska vara sådan att beställaren kan stämma av och följa tidplanen för projekteringsarbetets fortskridande för olika etapper, konstruktioner, system och anordningar samt deras delar.

Tid för beställarens granskning av utförd projektering ska inrymmas i planen.

Det ska, förutom tider, tydligt framgå av projekteringsplanen vilka handlingar som ska tas fram och hur projektering samt beställarens granskning och kontroll av handlingarna integreras med byggprocessen.

AFD.2492 Nyttjanderätt till handlingar mm

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 gäller följande.

Beställaren ska ha full äganderätt till samtliga handlingar, filer och modeller som tas fram avseende varje huvuddel. Nyttjanderätten innebär att beställaren har rätt, utan rätt till ersättning för entreprenören, att för sin verksamhet förfoga över handlingarna, genom att i ursprungligt, bearbetat eller ändrat skick, framställa exemplar och göra dem tillgängliga för allmänheten samt rätt att överföra denna rätt till annan för nyttjande i beställarens verksamhet.

Entreprenören får använda av beställaren levererade handlingar inom ramen för entreprenaden. Härutöver äger inte entreprenören använda handlingarna utan särskild överenskommelse med beställaren.

AFD.26 Information

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för all extern kommunikation och mediekontakt som rör projektet. Beställaren svarar för koordinering och styrning av krisinformation. Entreprenören ska alltid hänvisa till beställarens informationsansvarig vid all mediekontakt som rör projektet.

Entreprenören lämnar och uttalar sig om företags- och entreprenadspecifika uppgifter och händelser inom den egna entreprenaden. Beställarens informationsavdelning ska alltid informeras om entreprenörens mediekontakter i god tid innan sådana kontakter tas. Entreprenören ska utan dröjsmål informera beställaren om sådana händelser eller aktiviteter som bedöms få massmedialt intresse.

Entreprenören ska ha en särskild person utsedd som informationsansvarig och kontaktperson för beställaren specifikt i informationsfrågor.

Entreprenören ska som underlag för kommunikationsinsatser vid anmodan lämna tydligt informationsunderlag om entreprenaden samt i god tid informera om kommande bygghändelser till beställaren.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ska medverka vid möten med information om entreprenadens genomförande. Beställaren ansvarar för dessa möten och kallar de närboende.

I entreprenörens åtagande ingår även att bereda tillträde till arbetsplatsen för besökande/studiebesök. Tidpunkt för studiebesök bör bestämmas efter samråd med entreprenören.

Entreprenören är skyldig att ombesörja information till tredje man (fastighetsägare, boende m.fl.) om kommande arbeten som är bullrande, vibrerande eller på annat sätt kan verka störande. Detta gäller såväl planerade som akuta arbeten. Principer och former för hur informationen ska genomföras ska utarbetas i samråd med beställaren innan arbetena startar. Beställaren är avsändaren, vilket innebär att beställarens grafiska profil ska användas. Språket ska vara enkelt, värdat och begripligt. Beställaren ska godkänna form och innehåll innan distribution till hushållen sker.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Entreprenören ska annonsera i media i samråd med beställaren om kommande vägarbeten.

Vid begränsad framkomlighet på gata eller väg åligger det entreprenören i samråd med beställaren att skriftligen underrätta Stockholms vägtrafikcentral, Polis, Nacka sjukhus, Brandförsvaret, SOS Alarmering AB, PostNord och Taxiföreningen. Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

Innan avstängning av och inkoppling på befintliga ledningar för ledningsmarkering och andra frågor som berör ledningar i mark, liksom för medieförsörjning i allmänhet, ska nätägare, se AFA. 15, kontaktas. Entreprenören ska till dessa nätägare lämna uppgift om vem/vilka som ska utföra arbeten på aktuellt nät.

AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll där beställarens närvaro erfordras. Tidpunkten för entreprenörens kontroller under garantitiden ska meddelas beställaren en månad i förväg för att ges möjlighet att delta.

Vid kontroll ska kontrollintyg upprättas som visar omfattning av kontroll, vilken del i anläggning som kontrollerats och kontrollresultat. Foton biläggs kontrollintyget i de fall det erfordras för kontrollintygs tydlighet.

AFD.3 Organisation

Organisation, Beställarens modell för samverkan:

- En samverkansgrupp ska bestå av nyckelpersoner hos beställare, entreprenör samt viktiga underentreprenörer.
- Samverkansstyrgruppen ska bestå minst av parternas ombud, beställarens projektledare, samverkansledare och entreprenörens projektchef/platschef.

Syftet är att denna styrgrupp ska hantera frågeställningar som inte kan lösas i samverkansgruppen. Meningen är att frågeställningar och meningsskiljaktigheter i första hand ska lösas inom samverkansgruppen som består av bland andra ombud, projektledare och andra nyckelpersoner genom en konfliktrappa.

För att samarbetet ska fungera behöver kommunen och entreprenören sitta i ett gemensamt projektkontor där arbetsuppgifter ska genomföras utifrån kompetens och lämplighet framför bolagstillhörighet. Som en del av att jobba som en organisation ska teambuilding-övningar och workshops genomföras med jämna mellanrum. Dessa övningar ska ledas av en samverkansledare som ska tillsättas i samråd mellan kommunen och entreprenören.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Organisationen ska redovisas senast vid kontraktsgenomgång.

Vid nödvändigt behov av förändring av entreprenörens organisation under entreprenadtiden ska beställaren i god tid ha informerats och tagit del av referenser samt godkänt dessa.

Entreprenören är skyldig att skyndsamt byta ut personal som är olämplig för uppdraget med hänsyn till Beställarens förhållningssätt i etiska frågor och till vad som framgår av Beställarens uppförandekod. Beställaren ska, där så är möjligt med hänsyn till eventuell sekretess, underrätta entreprenören om misstanke finns att personal inte följer detta förhållningssätt. Entreprenören ska aktivt samarbeta med beställaren då detta utreds och tillhandahålla nödvändiga uppgifter för utredningen. Om beställaren begär det får personalen i fråga inte utföra något arbete under utredningen.

Entreprenören är också skyldig att skyndsamt byta ut personal som saknar erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget.

Entreprenören ska visa att ersättare har den erfarenhet och kompetens som krävs och i övrigt är lämplig för uppdraget.

Eventuell försening och merkostnad som uppstår på grund av att personal måste bytas ut ska bäras av entreprenören.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska äga rum senast 2 veckor efter kontraktets ikraftträdande. Härefter ska startmöte äga rum i samband med att arbete med varje huvuddel påbörjas. Beställaren ska kalla till startmöte. Entreprenören ska närvara med utsett ombud vid varje startmöte. Startmötet ska hållas i Nacka stadshus.

AFD.332 Projekteringsmöten

Ett första projekteringsmöte ska äga rum innan projektering påbörjas avseende varje huvuddel.

Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på det första projekteringsmöte som äger rum avseende varje huvuddel. Entreprenörens datasamordnare ska där presentera samt överlämna en ifylld projekteringsbeskrivning för digital projekthantering.

Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på teknikmöten gällande digital projekthantering.

Behovet av ytterligare projekteringsmöte ska bestämmas avseende varje huvuddel i samråd med beställaren. Entreprenörens projekteringsledare ska delta i alla projekteringsmöten.

Entreprenören ska kalla beställaren till projekteringsmöten. Av kallelsen ska framgå vilka frågor som ska avhandlas. Syftet är att löpande hålla beställaren underrättad och ge beställaren möjlighet att lämna synpunkter på projekteringen. BAS-P ska närvara vid dessa möten. Beställaren ska föra protokoll vid mötet.

Beställaren ska vid projekteringsmöten beredas tillfälle att yttra sig angående till exempel utformning, tekniska lösningar, materialval och beräkningsmetodik med mera.

Entreprenören ska också redovisa vilka faktorer (metoder, materialval, materialegenskaper, tekniska lösningar med mera) som är miljö- och kvalitetskritiska och följaktligen ska ingå i det kontrollprogram som ingår i arbetshandlingarna.

Projekteringsmöte rörande slutdokumentation ska äga rum senast två månader efter kontraktsskrivning.

AFD.333 Byggmöten

Entreprenören ska delta i minst ett byggmöte var tredje vecka. Beställaren kallar till byggmöten och för protokoll. BAS-U ska delta vid dessa möten.

På byggmöten ska redovisas eventuella ändringar i projektering och utförande och hur de påverkar ställda krav på slutprodukten och dess delar.

AFD.338 Övriga möten

Byggarbetsmiljösamordningsmöten ska normalt hållas varannan vecka. Beroende av projektets karaktär kan byggarbetsmiljösamordnare efter överenskommelse med beställaren besluta om annan frekvens för dessa möten eller att samordningsfrågor avhandlas på byggmöten. BAS-U ska vara sammankallande och beställaren ska kallas till mötena. Mötena ska dokumenteras av sammankallande och beställaren ska delges protokoll.

Efter avslutad entreprenad ska entreprenörens BAS-P/BAS-U tillsammans med beställaren hålla möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till beställaren.

Entreprenören ska kalla till ledningssamordningsmöten minst en gång per kvartal i fas 1 av varje huvuddel. Entreprenören ska föra protokoll vid mötet.

Entreprenören ska kalla till minst ett byggsamordningsmöte per månad enligt AFD.131. Entreprenören ska föra protokoll vid mötet.

AFD.339 Samverkansmöten

Möten för samverkan, mötesfrekvens vid modell för samverkan bestäms i samråd mellan parterna på startmötet. Beställarens projektledare är sammankallande. Samverkansledaren ska föra protokoll vid mötet.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

De anställdas utbildning och kompetens ska på anfordran redovisas för beställaren.

Personal som nyanställs eller omplaceras till driftområdet under kontraktstiden ska kunna uppvisa samma kompetensprofil som godkänts vid anbudsutvärderingen.

Entreprenören ska för personal kunna styrka erforderlig kompetens.

AFD.341 Projekteringsledning

I projekteringsorganisationen ska finnas geotekniker och gestaltningsansvarig vilka ska leda projekteringen inom sina respektive fackområden.

I projekteringsorganisationen ska en datasamordnare vara utsedd som ska vara funktionellt ansvarig för hantering av digital dokumenthantering. Datasamordnaren ansvarar bland annat för att:

- medverka på startmöte

- medverka på projekteringsmöten/byggmöten
- samordning sker med beställarens datasamordnare
- upprätta och ajourhålla projekteringsbeskrivning för digital projekthantering
- leveranser uppfyller krav på kvalitet och omfattning enligt gällande handlingar
- stödja den egna uppdragsledningen med avseende på digital projekthantering

AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledning ska vid varje given tidpunkt uppvisa samma kompetensprofil som godkänts vid anbudsutvärderingen.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA AF 12 under denna kod och rubrik utgår och ersätts med följande:

För entreprenaden gäller "ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare", <http://www.id06.se/>.

Entreprenören ska upprätta förteckningen i enlighet med Personuppgiftslagen. Beställaren äger rätt att kontrollera att personer på arbetsplatsen är föranmälda, bär ID06-kort, har registrerat sig i personalliggaren samt har legitimation. Beställaren får avvisa personer som inte har föranmälts, saknar legitimation eller ID06-kort.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Entreprenören ska redovisa personalliggaren med dess innehåll och historik på anmodan av beställaren. Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

AFD.346 Anställda

Beställaren samarbetar med Arbetsförmedlingen eller den kommunala arbetsmarknadsförvaltningen om sysselsättning i detta kontrakt.

Entreprenören och beställaren ska vid startmöte undersöka behovet och möjligheterna att sysselsätta arbetssökande personer inom kontraktet. Ansvarsfrågor och övriga frågor gällande sysselsättning av arbetssökande ska hanteras för varje huvuddel.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska vid val eller byte av underentreprenör samråda med beställaren.

Entreprenören ska ange namn, kontaktuppgifter och legala företrädare för underentreprenörer som anlitas. Uppgifterna ska lämnas innan entreprenören påbörjar fullgörandet av kontraktet. Entreprenören ska underrätta beställaren om varje ändring av dessa uppgifter som görs under kontraktets löptid.

Underentreprenör får under kontraktstiden inte vara föremål för sådant förhållande som enligt gällande upphandlingslagstiftning innebär en skyldighet eller rättighet för en upphandlande myndighet att utesluta en leverantör från upphandling. Om beställaren så begär ska entreprenören inge intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om det finns skäl för uteslutning av underentreprenör.

Om det finns sådant förhållande som beskrivs ovan avseende underentreprenör, ska

entreprenören byta ut underentreprenören mot annan som är likvärdig och beställaren kan godta enligt kraven i kontraktet.

AFD.36 Beställarens kontroll

Vid de tillfällen då beställarens kontroll inte kan verifieras med beräkning eller genom provning kan besiktning användas. Beställaren ska alltid beredas tillfälle att närvara vid sådan besiktning. Besiktningen ska genomföras "på handnära avstånd och under dagsljusliknade former". Vid kontroll genom besiktning ska observationen och kontrollintyg från provningar från aktuellt skede som besiktningen berör bilda underlag för kontrollintyg. Kontraktbesiktningarna, enligt ABT 06 hanteras enligt AFD.7.

Beställaren kommer att göra stickprovskontroller. Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabrikstillverkade komponenter.

Om entreprenörens kontroller som utgör underlag för verifikat inte stämmer överens med de kontroller beställaren gjort kan parterna uppdra åt en oberoende sakkunnig eller ackrediterat kontrollorgan att granska kontrollerna och eventuellt komplettera dessa. Intyg från oberoende kontroll som visar kravuppfyllelse utgör underlag för verifikat.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131 samt andra uppkommande arbeten som utförs inom arbetsområdet.

AFD.38 Dagbok

Med tillägg till AMA AF 12 gäller följande.

Entreprenören ska föra dagbok som inte behöver vara bunden. Beställaren ska ha tillgång till dagboken när beställaren så önskar.

Dagbok ska även innehålla uppgift om:

15. Genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö)
16. Avvikelse i tidsplan
17. Påträffade kablar och ledningar
18. Namngiven arbetsstyrka (enligt punkt 5)
19. Nedlagd arbetstid

Tid som inte redovisats i dagbok ersätts inte.

Beställaren äger rätt att i dagboken införa kompletterande uppgifter eller uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet ska bägge parter uppfattning antecknas.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta en övergripande tidplan som omfattar samtliga huvuddelar, denna tidplan ska överlämnas vid det första startmötet som äger rum avseende entreprenaden. Kritiska aktiviteter ska markeras.

Härutöver ska entreprenören upprätta en tidplan för varje huvuddel, vars kritiska aktiviteter markerats, och den till beställaren vid det startmöte som äger rum för berörd huvuddel.

Entreprenören ska till första projekteringsmöte redovisa en detaljerad projekteringstidplan, vari kritiska aktiviteter markerats.

Entreprenören ska till första byggmöte redovisa en detaljerade utbyggnadstidplan, vari kritiska aktiviteter markerats. Detta inkluderar även framtagande av slutdokumentation samt leverans av sådan slutdokumentation.

Erforderliga tider för kontroll, granskning och/eller tekniska fördröjningar såsom liggtider och dylikt ska vara inarbetade i all planering och redovisas i tidplan.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören får omgående efter det att kontraktet trätt i kraft påbörja kontraksarbetena.

AFD.45 Färdigställandetid

Se entreprenadkontrakt § 4.5.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

- Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 2 ska kontraktstiden inte förlängas eller förkortas till följd av ÄTA-arbete eller förändringar i förhållande till angiven mängd i kontraktshandlingarna.
- Underrättelse om hinder enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 ska garantitiden vara fem år för av beställaren föreskrivet särskilt material eller särskild vara.

AFD.472 Särskild varugaranti

Entreprenören ska överlämna kopia av garantibevis för i entreprenaden ingående material och varor till beställaren.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

Nedan angivna viten ska betalas var för sig och oberoende av varandra.

AFD.511 Vite vid försening

För varje påbörjad vecka varmed entreprenören överskrider kontraktstiden eller den ändrade tid för färdigställandet som ska gälla enligt ABT 06 kap. 4 § 2 eller 3, ska entreprenören betala vite med belopp motsvarande 0,3 procent av kontraktssumman per påbörjad kalendervecka som förseningen pågått, dock högst totalt fem procent av kontraktssumman.

Med ändring av vad som anges i ABT 06 kap. 5 § 24 andra stycket ska följande gälla. Om vite erläggs för försening av en viss huvuddel, ska vite även utges för efterföljande huvuddel, även om färdigställandet av denna är beroende av förstnämnda huvuddel.

AFD.518 Övriga viten

Med ändring av och tillägg till ABT 06 kap 5 § 11 ska entreprenören betala övriga viten enligt nedan.

Beställaren har rätt att utöver vitet kräva annat skadestånd och annan påföljd enligt ABT 06 kap. 5 för överträdelsen. Vitena ska inte heller ingå i den ansvarsbegränsning som följer av ABT 06 kap 5 § 11.

Vite vid skada av vegetation

Vid skada på träd som ska bibehållas ska entreprenören erlægga ett vite om:

- 200 000 kr / träd, för träd som enligt handlingar ska skyddas
- 50 000 kr / träd, övriga träd
- 5 000 kr /buske

Vite utgår till hela beloppet när:

A. Stam skadats på mer än 10% av omkretsen

B. Mer än 20% av antalet grenar skadats

C. Rötter skadats inom en sammanlagd vinkel större än 30° räknat från stammens centrum.

D. Stam, krona och rot tillsammans har skador på över 10 %.

Vid skador understigande ovannämnda ersätts dessa med de verkliga kostnaderna för behövda åtgärder t.ex. renskärning och putsning av grenar

Vite för bristande trafikplanering

Beställaren är berättigad att ta ut vite om entreprenören inte följer upprättade och godkända trafikplaneringsplaner (se AFD.135 och AFD.171) med:

- 5 000 kr/tillfälle när TA-planer erfordras och de inte har inkommit till beställaren för godkännande innan arbeten påbörjas.
- 8 000 kr/tillfälle när grundläggande avstängning inte är utförd, t ex inte följer TA-plan.
- 8 000 kr/dag om grundläggande vägmärken inte har satts ut, t ex vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller sidomarkeringsskärmar.
- 10 000 kr/tillfälle om entreprenören ej utför de snöröjnings och halkbekämpningsåtgärder som åligger denne enligt AFG.752.
- 10 000 kr/tillfälle som angiven kontaktperson i AFD. 135 sista stycket inte återkopplar med förslag på åtgärd till beställaren inom fyra timmar från beställarens första försök att nå kontaktpersonen.

Vite för ej följd miljöplan

Underlåter entreprenören, eller anlitade underentreprenörer, att följa sin miljöplan ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr/tillfälle, oavsett om skada uppstått eller inte.

Vite för felaktig fakturering

Se AFD.624

Vite avseende tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Om entreprenören trots anmodan inte levererar handlingar till beställaren enligt AFD.242 och AFD.38 ska vite betalas med 5 000 SEK vid varje enskild försening och påbörjad kalendervecka.

Vite för efterbesiktning

För varje efterbesiktning utöver en (1) skall entreprenören betala beställaren 5000 kr.

Vite på ej åtgärdade fel i besiktningar

Om fel från slut- eller garantibesiktningsutlåtande inte är avhjälpta inom avtalad tid ska entreprenören utge vite med 10 000 kronor per påbörjad vecka som entreprenören är försenad med avhjälpandet.

Bristfällig information

Beställaren är berättigad att ta ut vite med 10 000 kr/tillfälle vid bristfällig eller utebliven information om entreprenören inte följer åtaganden enligt AFD.263 och AFD.264.

Vite vid överträdelse av antidiskrimineringslagstiftning

Om entreprenören inte inom föreskriven tid lämnar information i enlighet med kraven avseende antidiskriminering eller om entreprenören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt AFD.3492, ska entreprenören betala vite till beställaren om 10 000 SEK per vecka för varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan entreprenören mottog beställarens underrättelse angående detta avtalsbrott till dess rättelse påvisats för beställaren.

Om entreprenören eller anställd som entreprenören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen ska entreprenören betala vite till beställaren för varje överträdelse med 100 000 SEK.

AFD.53 Ansvar mot tredje man**AFD.531 Syn inom närliggande område**

Syn ska ske inom riskområde för entreprenaden.

Vid syneförrättningen ska beställare såväl som berörd fastighetsägare, ledningsägare och vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.

AFD.54 Försäkring

Entreprenören ska till beställaren överlämna bevis om försäkringar innan kontraksarbetena påbörjats.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 23 ska entreprenörens allriskförsäkring eller ansvarsförsäkring gälla i fem (5) år efter entreprenadens godkännande.

Entreprenören ska årligen uppvisa giltigt försäkringsbevis avseende allriskförsäkring och ansvarsförsäkring intill dess i kontraktet angiven garantitid är utgången.

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom**AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom**

Text under denna kod och rubrik i AMA AF 12 utgår och ersätts med följande

Entreprenören ska under entreprenadtiden ha allriskförsäkring med ett försäkringsbelopp på

10 000 000 SEK avseende beställarens befintliga egendom. Självrisken ska motsvara basomfattningens självrisk för allriskförsäkringen i övrigt.

AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

Ansvarsförsäkringen ska under entreprenadtiden även omfatta beställarens byggherreansvar för miljöskador enligt ABT 06 kap 5 § 13 med ett försäkringsbelopp på 2 000 000 SEK och en självrisk på 3 prisbasbelopp.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenörens brandskyddskontrollant ska ha utbildning motsvarande Svenska Brandskyddsföreningens interaktiva kurs "Systematiskt brandskyddsarbete" för brandskyddskontrollanter.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenörens tillståndsansvarige ska ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd. Entreprenören ska efter anfordran uppvisa intyg över av berörd personal genomgången utbildning.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 9 ska entreprenören erhålla ersättning för sitt arbete löpande enligt nedan.

Ersättningsmodellen vid fas 1 och fas 2

Självkostnadsprincipen innebär att entreprenören ska redovisa sina nettokostnader i entreprenaden genom fakturaverifikat i enlighet med ABT 06 och nedlagda timmar ska styrkas med lönegrundande tidsredovisning och dagbok. Redovisade kostnader eller nedlagd arbetstid ska godkännas av beställaren innan fakturering sker. Det sagda gäller oavsett om kostnad avser kontraktsarbete, ÅTA-arbete eller forcering samt om kostnad uppstår till följd av att beställaren tagit ej avlämnad del av entreprenaden i bruk. Självkostnadsprincipen innebär också att entreprenören har rätt till ett entreprenörsarvode, som bland annat ska täcka vinst och vissa andra centrala kostnader (CAK). De rabatter som entreprenören kan tillgodogöra sig i entreprenaden ska gottskrivas projekten, och kommer därigenom beställaren till del.

Tillämpningen av självkostnadsprincipen medför enligt ABT 06 ett åtagande för entreprenören att fullgöra sitt uppdrag så att kommunen erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvodet ska begränsas till sex (6) procent för arbetena i fas 1 och till tio (10) procent för arbetena i fas 2. Vilka arbeten som omfattas av fas 1 respektive fas två följer av AFD. 1.

Budgetincitament vid fas 2

Beroende på hur väl entreprenören håller budget för huvuddel som tas fram tillsammans med kommunen i fas 1, ska entreprenörsarvodet i fas 2 justeras. Om slutkostnaden blir tre (3) procent (eller mer) lägre än budget ska entreprenören kunna få ytterliga en (1) procent i entreprenörsarvode, vilket innebär totalt elva (11) procent i entreprenörsarvode räknat på faktisk slutkostnad i fas 2. Om slutkostnaden i stället blir tre (3) till tio (10) procent dyrare än budget ska entreprenörsarvodet minskas med en (1) procent till nio (9) procent, räknat på

faktisk slutkostnad i fas 2. Om slutkostnaden blir mer än tio (10) procent dyrare än budgeterat, ska entreprenörsarvodet bli nio (9) procent räknat på budgeterat belopp med tillägg för den faktiska avvikelserna upp till tio (10) procent i fas 2. Den överskjutande delen av nettokostnader i fas 2 har entreprenören enbart rätt att få täckt, något entreprenörsarvode ska inte utgå på denna del.

Övriga incitament

I fas 1 avseende varje huvuddel ska en (1) till tre (3) viktiga parametrar tas fram som är viktiga att beakta i samband med arbetena i fas 2 avseende huvuddelen. Det kan röra sig om till exempel trafikplanerings-, samordnings- eller arbetsmiljöfrågor beroende på vilka parametrar som är kritiska i just den huvuddelen. Om entreprenören lyckas beakta utpekade intressen på ett för kommunen tillfredsställande sätt, har entreprenören möjlighet att få totalt ytterligare en (1) procent i entreprenörsarvode. Kommunen avgör om utpekade intressen beaktats på ett tillfredsställande sätt och därmed om påslaget på entreprenörsarvodet ska utgå.

Kommunen kommer i sin bedömning av hur väl entreprenören lyckats beakta angivet intressegradera entreprenörens prestation på en skala mellan 0-100 procent. Om entreprenören bara lyckats beakta intresset till hälften, alltså 50 procent, och parametern kunnat ge 0,5 procent i ytterligare entreprenörsarvode, kan kommunen alltså välja att utge ytterligare 0,25 procent i entreprenörsarvode räknat på faktisk slutkostnad i fas 2, dock endast till den del den faktiska slutkostnaden inte överstiger budget med mer än tio (10) procent.

Öppna böcker – öppen redovisning

För att uppnå kostnadseffektivitet i samtliga faser ska projektet drivas enligt principen "öppna böcker". Detta innebär att parterna har full insyn i projektekonomi och har därigenom insyn i arbetet med kostnadsberäkningar, alternativkalkyler, inköp, uppföljning etc. Entreprenören ska överlämna underlag såsom fakturor, tidslistor m.m. enligt särskild överenskommen tidplan.

Den öppna redovisningen ska ge Kommunen möjlighet att få insyn i projektets verkliga kostnader hos entreprenören och samtliga andra kontrakterade företag, vilka omfattas av den aktuella entreprenaden. Motiven för att ha en öppen och ärlig redovisning av projektekonomi är:

- Att bygga förtroende för varandra i ekonomiska frågor och att ge ett trovärdigt underlag vid framtagandet av kalkylerna för respektive projekt samt vid kostnadsprognoser.
- Att öka kostnadsmedvetandet och engagemanget hos alla som agerar i projektet, vilket skapar en djupare insikt och större förståelse för tagna beslut.
- Att ge underlag för att arbetsbereda kostnadskrävande och riskfyllda aktiviteter och att ge underlag och möjlighet för att kunna diskutera effektiviseringar.
- Att bereda projektets inköp av varor och tjänster för att göra de mest prisvärda inköpen och att få full insyn i verkliga kostnader genom att de så kallade bakbonusarna och andra rabatter kommer projektet tillgodo.
- Att jämföra kalkylerade kostnader mot verkliga kostnader. Det kan gälla materialpriser, materialåtgång och maskinella resurser samt kalkylerade personella resurser mot verklig tidsåtgång.
- Att i detalj kunna visa och förklara hur projektets ekonomiska medel har använts i projektet. Det är av särskild vikt när offentliga medel används vid byggande.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

- Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 1 ska ÄTA-arbeten alltså regleras såsom kontraktsarbete och inte särskilt och ingå i budget för arbete enligt fas 1 respektive fas 2.
- Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 5 ska den kostnadsreglering som anges i första stycket innebära att framtagna budget för fas 1 respektive fas 2 avseende huvuddel justeras med entreprenörens självkostnad för att utföra arbete som föranleder den väsentliga rubbningen av förutsättningarna för entreprenadens utförande.
- I övrigt ska vad som anges i bestämmelsen gälla.
- Bestämmelserna i ABT 06 kap. 6 § 6 och 7 ska utgå och ersättas med följande. ÄTA-arbete ska värderas och ersättas enligt ersättningsmodellen i AFD. 61.
- Bestämmelsen i ABT 06 kap. 6 § 11 ska utgå och således inte tillämpas avseende detta EK.
- Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 14 ska utgå och således inte tillämpas avseende detta EK.

AFD.624 Fakturering

Se EK § 6.24.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.711 Besiktningsplan

Besiktningar ska utföras enligt besiktningsplan som ska upprättas i samråd mellan entreprenören och beställaren.

AFD.713 Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen till beställaren senast två månader innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning.

AFD.714 Garantibesiktning

Efter att garantibesiktning verkställts äger beställaren rätt att påkalla ytterligare en garantibesiktning före utgången av den längsta garantitiden.

AFD.718 Besiktningsman

Beställaren kommer att utse besiktningsman för varje huvuddel i god tid inför besiktning.

AFD.8 Hävning

Villkor för hävning framgår av EK § 8.

AFD.9 Tvistelösning

Villkor för tvistelösning framgår av EK § 9.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**AFG.1 Etablering av arbetsplats****AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare

Uppställning av bodar, maskiner och dylikt får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren.

AFG.12 Bodar**AFG.124 Kontorsbod****AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören som tillfällig väg och plan utan att väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

I syneförrättningen ska beställare såväl som kommun eller vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.

Beställaren och i AFD.131 angivna sidoentreprenörer ska ha rätt att trafikera alla vägar inom arbetsområdet under hela kontraktstiden för material- och persontransporter

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning mm**AFG.141 Tillfällig elförsörjning****AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**

Eventuell uppsättning av skyltställning med namn på beställare, konsulter och entreprenörer ska ske i samråd med beställaren.

Entreprenören svarar för erforderliga myndighetskontakter samt ansöker om och bekostar bygglov.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Samråd i mätfrågor ska ske med av beställaren namngiven ansvarig mätningssingenjör.

AFG.22 Inmätning**AFG.23 Utsättning****AFG.3 Skydd m m****AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m****AFG.311 Skydd av arbete****AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt mm**

Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas skriftligen hos ledningsägaren, med kännedomskopia till beställaren, begära utsättning av ledningarna.

Om markarbeten planeras inom 2 m från markerat kabelstråk, ska schaktarbetena bedrivas med sådan försiktighet att befintliga ledningar och övriga anläggningar inte skadas.

Befintliga markeringar såsom gränspunkter och stompunkter etc. får inte rubbas. Om stompunkter måste flyttas för arbetenas skull ska beställaren underrättas i god tid. Arbeta med nya stompunkter ersätts särskilt.

Väl fungerande försäkringsmarkeringar (röd hage) ska finnas vid stompunkter. Dokumentation av befintliga ledningar (häri innefattas också kablar) är inte exakt. Avvikelser mindre än 2,0 m får anses som normala. Av denna anledning ska utsättning alltid begäras vid schaktarbeten i närheten av ledningar.

El-, tele-, signal- och va -försörjning får inte brytas annat än för kortare, överenskomna och föranmälda avbrott. Entreprenören svarar för att skadad ledning repareras eller ersätts och att skadat dike repareras.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska bibehållas. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon.

Spikning i trädstammar, fastsättning eller liknande som kan skada trädens bark får inte förekomma. Se AFD.518 för viten.

AFG.314 Skydd av fornminne

Vid eventuellt påträffande av fornlämningsliknande föremål, formationer e d ska arbetet avbrytas och beställaren omedelbart underrättas. Arbetet får inte återupptas förrän tillstånd erhållits. Beställaren svarar för samtliga kostnader som uppkommit av arkeologiska undersökningar.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.

Vid allt arbete såsom sprängning, packning o d, ska fastigheter som ligger inom bedömt riskavstånd för vibrationskador besiktas genom entreprenörens försorg. Entreprenören och beställaren avgör gemensamt vilka fastigheter som berörs. Kostnader ersätts enligt ersättningsmodellen, se AFD.61.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Görs i samråd med beställaren.

AFG.32 Skyddsanordningar**AFG.34 Bullerskydd**

Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade så att de uppfyller gällande krav och normer (AFS 2005:16 Buller).

AFG.35 Dammskydd

Dammskydd ska utföras vid torka då dammspridning uppstår. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp**Fordon och arbetsmaskiner**

Kraven på fordon och arbetsmaskiner gäller för entreprenörens utförande av entreprenaden.

Personbilar med högre emission av CO₂ än 200 g/km ska inte användas.

Lätta lastbilar med högre emission av CO₂ än 250 g/km ska inte användas.

Lätta fordon äldre än 8 år ska inte användas.

Grundkrav

Tunga fordon ska uppfylla Euro V. Senare Euro-krav är också tillåtna.

Använda tunga fordon, som berörs av kraven, ska redovisas i en förteckning (reg. nr., Euro-krav och fordonstyp).

Övriga arbetsmaskiners motorer som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla Steg II. Senare Steg-krav är också tillåtna.

Arbetsmaskiners motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 10 år gamla.

För arbetsmaskin med motor som används mycket sparsamt och/eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från krav om beställaren så medger.

Använda arbetsmaskiner, som berörs av kraven, ska redovisas i en förteckning (ålder (på motorn), maskintyp och EU Steg-krav (EU Steg-krav anges för arbetsmaskiner med motorer som omfattas av EU:s regelverk)).

Drivmedel

Dieselbränsle och bensin ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt.

Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Bränslen som bidrar till ökad energieffektivitet och/eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.

AFG.752 Snöröjning

AFG.7522 Snöröjning som tillhandahålls

För den allmänna trafiken på anslutande vägar ombesörjs vintertid utmärkning av vägbanan, snöplogning och halkbekämpning av beställaren. Entreprenören ska dock hålla tillfälliga förbifarter i sådant skick, att plogning och isrivning kan ske på normalt sätt. Extra åtgärder såsom kompletterande halkbekämpning, kompletterande utmärkning av vägkanter o d, som härutöver kan bli erforderliga åligger entreprenören.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren, ledningsägaren eller beställaren besiktat och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

AFG.81 Länshållning

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt avfallsförordningen, SFS 2011:927.

Entreprenören ska hålla gata, väg och dylikt som ligger utanför arbetsområdet ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Vid bortforsling och tippning av skräp och avfall ska kontakt tas med respektive kommuns renhållningsverk. Tippavgifter ska tas med i budget. Källsortering ska ske i de fraktioner som gäller i enlighet med berörd kommuns renhållningsförordning.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.832 Slutrengöring

Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation tas bort i samråd med beställaren.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren anvisat uppställningsplats. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.