

Kommunstyrelsen

Ramar och förutsättningar för att inrätta ett dynamiskt inköpssystem för administrativa tjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att inrätta ett dynamiskt inköpssystem för administrativa tjänster i enlighet med inköpsenhetens tjänsteskrivelse daterad den 15 april 2020.

Sammanfattning

Det föreslås att Nacka kommun upprättar ett Dynamiskt Inköpssystem (DIS) för administrativa tjänster som ett komplement till det ramavtal som finns idag. Behovet av administrativa tjänster finns i samtliga delar av kontorsorganisationen och därför blir det dynamiska inköpssystemet ett enhetsöverskridande avtal. Det föreslås att DIS delas upp i sju (7) olika anbudsområden, Fastighet, Marknadskommunikation, Ekonomi, Administration/support, HR, överförmyndarhandläggare samt upphandling. DIS föreslås löpa i fem (5) år. Låga kvalificeringskrav föreslås ställas för att möjliggöra för små företag att ansöka, vid avrop så kommer kraven kunna specificeras och ökas.

Ärendet

Bakgrund och syfte med upphandlingen

Kommunen har under perioden 2015-07-01 – 2019-06-01 haft ett ramavtal för administrativa tjänster. Då avtalet löpte ut beslutade kommunstyrelsen att kommunen framgent skulle avropa administrativa tjänster från SKR:s avtal ”Bemannings-tjänster 2016”, som täckte en stor del av det som kommunen tidigare avropat från sitt eget ramavtal för administrativa tjänster samt ramavtal för fastighetsförvaltare. Då SKR:s avtal inte bedöms täcka samtliga kommunens behov föreslås att kommunen upprättar ett dynamiskt inköpssystem (DIS) för administrativa tjänster.

Behovet av administrativa tjänster finns i samtliga delar av kontorsorganisationen och därför blir det dynamiska inköpssystemet ett enhetsöverskridande avtal. De enheter som



historiskt avropat administrativa tjänster som omfattas av det föreslagna DIS är enheten för fastighetsförvaltning, kommunikationsenheten, redovisningsenheten, controllerenheten, kundserviceenheten, överförmyndarenheten, personalenheten och inköpsenheten. Men hela kommunen är avropsberättigad på avtalet.

Avsikten är att även Nacka vatten och avfall ska omfattas av aktuellt DIS.

Omfattning

DIS föreslås omfatta administrativ personal inom sju (7) anbudsområden enligt nedan:

- Fastighet
- Marknadskommunikation
- Ekonomi
- Administration/support
- HR
- Överförmyndarhandläggare
- Upphandling

Anbudsgivare föreslås kunna ansöka om kvalificering till ett eller flera anbudsområden. Kapacitetskraven på anbudsgivare föreslås vara låga för att främja att små aktörer och enmansföretag kan kvalificera sig till DIS.

Avrop i DIS sker med förnyad konkurrensutsättning inom respektive anbudsområde riktad mot kvalificerade leverantörer då behov uppstår i kommunen. Det föreslås också att DIS ska ge möjlighet för kommunen att göra professionsöverskridande avrop om behov finns. I dessa fall föreslås att förfrågan riktas de leverantörer som är kvalificerade till samtliga områden i fråga.

Längden på DIS föreslås vara 5 år.

Mål med avtalet

Målet med DIS är att kunna avropa administrativa tjänster på ett effektivt sätt. Vidare är målet att få möjlighet att avropa unik expertkompetens inom respektive område.

Upphandlingsförfarandet

Ett dynamiskt inköpssystem (DIS) föreslås inrättas. Ett DIS påminner om ett auktorisationssystem där leverantörer i ett första steg kvalificerar sig för att i ett andra steg ha möjlighet att svara på anbud. DIS är öppet för kvalificering under hela giltighetstiden.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Hans-Otto Halvorsen	Stöd- och servicedirektör	Avtalsägare
Per Hallsten	Gruppchef, Enheten för fastighetsförvaltning	Beställare
Pia Nordeman	Enhetschef, Redovisningsenheten	Beställare
Nina Hammargren	Enhetschef, Controllerenheten	Beställare
Georgios Katsikiotis	Enhetschef, Kundenserviceenheten	Beställare
Ann-Charlotte Oetterli	Enhetschef, Överförmyndarenheten	Beställare
Linda Boström Melander	Enhetschef, Personalenheten	Beställare
Sebastian Nordgren	Enhetschef, Inköpsenheten	Beställare
Henrik Källström	Inköpare, Inköpsenheten	Inköpsansvarig

Tidsplan

Process	Klart
Behovsanalys	Februari 2020
Marknadsanalys	Mars 2020
Annonsering	Maj 2020
Utvärdering	Augusti 2020
Tilldelningsbeslut	September 2020
Kontraktsskrivning	September 2020
Avtalstid	September 2020 – September 2025

Krav på leverantören och tjänsten

Det föreslås att låga kvalificeringskrav ställs på leverantören. Krav föreslås ställas på att uteslutningsgrund inte föreligger enligt 13 kap 1-3 §§ lagen om offentlig upphandling. Vidare föreslås att krav ställs på att leverantören förfogar över minst en (1) konsult med ett (1) års arbetslivserfarenhet av administrativa tjänster inom aktuellt delområde.

Vid avrop kommer kommunen att ha möjlighet att komplettera kravlistan anpassat till respektive avrop.



Leverantörsuppföljning

Avropande enhet är ansvarig för leverantörsuppföljning. Inköpsenheten är stöttande på ansvarig enhets begäran.

Miljö och hållbarhet

Inga specifika krav på miljö och hållbarhet föreslås ställas.

Marknadsanalys och inköpsstrategi

DIS för administrativa tjänster bedöms att öka kommunens möjlighet att komma åt unik expertkompetens då det öppnar upp för många olika företag att lämna anbud på kommunens förfrågningar. Vidare bedöms DIS öka möjligheten för effektiva inköp då affärer kan göras direkt med leverantörer och konsulter utan påslag hos mellanhänder.

Dialog har förts med marknaden inför upphandlingen och leverantörerna ställer sig positiva till ett DIS, främst då de bedömer att de ökar deras förutsättningar att lämna anbud på kommunens upphandlingar.

Att DIS i sin natur öppnar upp för små- och medelstora företag att bli leverantör till kommunen bedöms som positiv.

Utvärdering

Utvärdering av kvalificeringskraven föreslås ske genom att leverantör inkommer med CV som bevis på tillgång på personal. Vid avrop sätts relevanta utvärderingskrav baserat på avropets art.

Risker

Det finns en risk att få ansökningar inkommer inom något unikt område. Vidare finns en risk att inte nå ut till de små företagen på ett effektivt sätt. Detta motverkas genom aktiv marknadsföring av kommunens DIS, främst genom kontinuerlig dialog med marknaden inför avrop.

Ekonomiska konsekvenser

Under 2019 avropade kommunen tjänster som omfattas av föreslagna DIS till ett värde av 16 112 000 kronor. Dock så är det svårt att bedöma exakt vilken fördelning som kommer att ske mellan DIS och SKR:s avtal "Bemannings-tjänster 2016", men troligt är att en majoritet av kostnaden kommer att gå via DIS då det dels är mer heltäckande än SKR:s avtal, dels omfattar dyrare konsulter. En preliminär bedömning är att avrop från DIS kommer att uppgå till 10 000 000 kronor per år. Beslut om avrop från DIS fattas enligt respektive nämnds delegationsordning.



Konsekvenser för barn

Upprättandet av DIS bedöms inte ha några konsekvenser för barn.

Bilaga

Bilaga – Tjänst per delområde administrativ personal

Hans-Otto Halvorsen
Stöd- och servicedirektör
Stadsledningskontoret

Henrik Källström
Inköpare
Inköpsenheten