

Stadgar för Föräldrakooperativet Vikdalens Barn ek. för.

antagna den [15 maj 2019]

§ 1. Firma och säte

Firma är Föräldrakooperativet Vikdalens Barn Ekonomisk förening. Föreningen har sitt säte i Nacka.

§ 2. Ändamål

Föreningens ändamål är att bedriva barnomsorg i enlighet med skollagen, övriga lagar och förordningar samt Nacka kommuns riktlinjer för barnomsorg.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att driva ett föräldrakooperativ för medlemmarnas barn.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Medlemmarna ska genom deltagande i stämma, stormöte och löpande verksamhet bidra till föreningens måluppfyllelse.

§ 3. Medlemmar, medlemskap och rösträtt

Till medlem kan antas samtliga vårdnadshavare till barn som erbjudits plats på förskolan och som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

För medlem med barn i föreningens verksamhet gäller en röst per familj som har vårdnaden om respektive barn eller syskonskara.

§ 4. Antagning till och uppsägning av barnomsorgsplats

Vid tilldelning av plats i föreningens förskola ska samma regler som gäller för antagning av barn till kommunens barnomsorg tillämpas.

Uppsägning av plats i föreningens förskola ska ske minst en (1) månad i förväg. Med uppsägning av tilldelad plats jämställs medlems uppsägning till utträde ur föreningen och styrelsens eller föreningsstämmas beslut om uteslutning enligt § 7.

§ 5. Insats

Medlemmar ska vid inträde i föreningen betala en insats om 100 kr per familj. Insatsen insättes på föreningens konto. Insats återbetalas ej vid utträde ur föreningen.

§ 6. Medlems skyldigheter

Det löpande dagliga arbetet utförs av föreningen anställd personal. Personalen har det pedagogiska ansvaret för verksamheten vilket ska beaktas av styrelsen och föreningsmedlemmarna.

Medlem är skyldig att i den omfattning styrelsen, eller den styrelsen utser, beslutar:

- arbeta i den dagliga verksamheten vid anställds frånvaro eller vid speciella aktiviteter.
- delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö.
- delta vid planering av verksamheten, möte och vid inköp av utrustning och andra förnödenheter.

Styrelsen, eller den styrelsen utser, upprättar arbetsorganisation och terminsplanering i samråd med personal, föräldrar och andra berörda.

Medlem är skyldig att betala månatlig barnomsorgsavgift samt följa föreningens stadgar, policy och beslut.

§ 7. Uteslutning av medlem

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmarna.

§ 8. Avgifter

Medlem är skyldig att betala månatlig barnomsorgsavgift i enlighet med kommunens regler. Annan avgift, såsom medlemsavgift, får inte tas ut.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst elva styrelseledamöter. Inga styrelsesuppleanter ska utses. Styrelseledamöter väljs av föreningsstämman för tiden från föreningsstämman fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Av styrelsens ledamöter ska fem vara funktionsknutna styrelseledamöter som föreningsstämman utser. Funktionsknutna styrelseledamöter som utses ska vara:

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- köansvarig
- personalansvarig

Styrelsens ledamöter fördelar arbetsuppgifterna mellan sig. Uppdraget som ledamot i styrelsen ska cirkulera bland föreningens medlemmar.

Styrelsens kan kalla adjungerade ledamot såsom medlem eller personal för kortare eller längre tidsperiod för handläggning av ärende.

Styrelsemöte ska hållas minst en gång per termin eller i den omfattningen som verksamheten kräver. Styrelseprotokoll ska föras vid varje styrelsemöte. Protokollen ska vara numrerade och förvaras på ett betryggande sätt.

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet, vid lika utfall har ordföranden utslagsröst.

§ 10. Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Ett registrerat revisionsbolag får utses till revisor. Till revisor får inte väljas någon som samtidigt ingår i styrelsen.

§ 11. Stormöten

Styrelsen ska löpande informera medlemmar, personal och andra intressenter om löpande frågor av väsentlig art samt i planeringsfrågor.

Minst två stormöten ska anordnas varje termin.

Stormötena ska utgöra forum för diskussion och informationsutbyte mellan styrelse, medlemmar och personal. Stormötena är rådgivande till föreningsstämman och till styrelsen i frågor som berör verksamheten, pedagogisk inriktning övergripande målsättning och långsiktig planering.

Styrelsen ansvarar för kallelse till stormöte.

§ 12. Firmateckning

Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan föreskriva att rätten att företräda föreningen och teckna dess firma får utövas endast av två eller flera i förening.

§ 13. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 14. Årsredovisning

Styrelsen ska senast två veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens medlemmar avge årsredovisningshandlingar.

§ 15. Föreningsstämma

Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före mars månads utgång från räkenskapsårets utgång.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande för föreningsstämman
2. val av sekreterare för föreningsstämman
3. fastställande av röstlängden
4. val av en eller två justerare
5. fråga om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
6. fastställande av dagordningen
7. framläggande av styrelsens redovisningshandlingar för det gångna räkenskapsåret samt revisionsberättelsen
8. fråga om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
9. beslut om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
10. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
11. frågan om arvoden åt styrelseledamöterna och revisorerna

12. medlemsavgift för kommande verksamhetsår

13. beslut om antalet styrelseledamöter som ska väljas

14. val av

- a. ordförande
- b. vice ordförande
- c. kassör
- d. köansvarig
- e. personalansvarig
- f. eventuella ytterligare styrelseledamöter

15. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter

16. val av valberedning

17. Övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmälas till styrelsen i sådan tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman.

Extra föreningsstämma

Styrelsen ska kalla till en extra föreningsstämma, om styrelsen anser att det finns skäl att hålla en stämma före nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsen ska även kalla till en extra föreningsstämma om en revisor i föreningen eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade skriftligen begär att en sådan stämma sammankallas för att behandla ett angivet ärende. Kallelsen ska utfärdas inom två veckor från den dag då en sådan begäran kom in till föreningen.

§ 16. Kallelse till föreningsstämma, protokoll och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och tidigast sex veckor före och senast två veckor före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker genom brev med posten eller elektroniskt till samtliga medlemmar.

Kallelse till föreningsstämma om stadgeändring ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före stämma.

Senast tre veckor efter stämman ska protokollet hållas tillgängligt hos föreningen för medlemmarna att ta del av vid efterfrågan.

§ 17. Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 18. Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska eventuellt överskott fördelas i lika delar mellan Barncancerfonden och Rädda Barnen.

§ 19. Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.