

Protokoll Driftsöverlämnande

Närvarande:

Namn	Förvaltningsområde
Xxxx	Gata
	Park
	Belysning
	Konstruktion
	Natur
	NVOA
	X

Driftsöverlämnande av projekt: XX

Projektnummer:

Mötets syfte är att avsluta projektets åtaganden och överföra dessa till enheten för offentlig utemiljö.

Beskrivning av projektet:

Blå kursiverad text är instruktionstext och ska läsas igenom och tas bort ur protokollet!

Driftöverlämnandemöte ska hållas efter godkänd slutbesiktning.

Byggprojektledare är ansvarig att kalla och protokollföra driftsöverlämnandemötet. Protokollet skall diarieföras i samma ärende som relationshandlingarna.

1. Relationshandlingar

Diarienummer för relationshandlingar:

Tillse att relationshandlingar enligt leverabellistan är överlämnade till respektive huvudmannarepresentant. Överlämningen av relationshandlingar sker via kommunens diariesystem i särskilt ärende där skall även driftöverlämningsprotokollet registreras och diarieföras och ärendet skall knytas till av förvaltningen angivet ärende hos dem.

NVOA har angett leverans av relationshandlingar till denna e-postadress: relationshandlingar@nvoa.se. Även överlämning till Lantmäterienheten och andra ledningshavare ska dokumenteras och genomföras.

Tillse även att drift- och underhållsinstruktioner samt kostnadsuppskattningar överlämnas.

2. Besiktningprotokoll - slutbesiktning

Protokollet för godkänd slutbesiktning går igenom och eventuella anmärkningar eller kvarstående utredningspunkter dokumenteras och skall godkännas för övertagande av förvaltare.

3. Övriga besiktningar.

Har det gjorts besiktningar för exempelvis lekplatser, belysning, delbesiktning, övertagandebesiktning eller liknande ska även dessa protokoll lämnas över.

4. Ansvar för B- eller E anmärkningar och utredningspunkter

Om det finns kvarstående B / E anmärkningar eller utredningspunkter som förvaltarna skall överta beskrivs dessa här. Förvaltarna godkänner om anmärkningen ska hanteras av offentlig utemiljö eller ej.

Tillse även att eventuella överenskommelser och/eller avtal som berör de aktuella anläggningarna har lämnats över till förvaltningen.



5. Ombud för etableringsbesiktningar av växtlighet

Utse ansvarig för eventuell etableringsbesiktning av växtlighet

6. Ombud för garantibesiktningar

Utse ansvarig för garantibesiktning. För varor och material gäller 2 år efter godkänd slutbesiktning och för arbete/utförande gäller 5 år efter godkänd slutbesiktning. En bevakning ska skapas av enheten för offentlig utemiljö så att kommunen kallar till kommande garantibesiktningar i rätt tid.

7. Överlämning av ekonomisk säkerhet för garantitiden från projektet till huvudmannen

Kontakta controllers för vidare hantering

8. Erfarenhetsöverföring mellan projekt och huvudman

Underskrifter: Sker digitalt via Nacka kommuns tjänst från Nexus protokollet diarieförs sedan i samma ärende som Relationshandlingarna