

Komplettering av informationssäkerhetspolicyn med bestämmelser om molntjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen kompletterar informationssäkerhetspolicyn med följande bestämmelser om användning av så kallade molntjänster.

”Lagring av information genom så kallade molntjänster får användas under följande förutsättningar.

- 1. En dokumenterad laglighetsbedömning utifrån personuppgiftslagen är genomförd och användningen av molntjänsten bedöms ske i enlighet med personuppgiftslagen.*
- 2. En risk- och sårbarhetsanalys är genomförd och analysen påvisar inga risker som motiverar att verksamheten bör avstå från användande av molntjänsten.*
- 3. Enhetschef inom myndighets- och huvudmannorganisationen/ verksamhetschef/ rektor ansvarar för att laglighetsbedömningen och risk- och sårbarhetsanalys har genomförts innan molntjänsten beställs och tas i bruk.”*

Sammanfattning

Molntjänster möjliggör tillgång till modern teknik för kommunikation, ordbehandling, lagring och åtkomst av arbetsmaterial på ett kostnadseffektivt sätt. I dagsläget är det kommunens centrala administration och kommunens förskolor/skolor som är aktuella för användning av molntjänster. För den centrala administrationens del innebär det bland annat att e-post, digitala samarbetsytor (Lync) och lagring kommer hanteras genom molntjänst. Förskolor/skolor kommer genom tillgång till molntjänsten få möjlighet till lagring samt skapande av dokument, bilder, film och annat pedagogiskt arbetsmaterial.

Innan en molntjänst börjar användas måste den personuppgiftsansvarige bedöma om behandlingen sker i enlighet med personuppgiftslagen. Bedömningen ska omfatta en laglighetsbedömning samt en risk- och sårbarhetsanalys. För att säkerställa en enhetlig hantering vid användning av molntjänster behöver därför kommunens informationssäkerhetspolicy kompletteras med bestämmelser inom området.

Ärendet

Molntjänster är ett samlingsbegrepp för tjänster som produceras och levereras på ett standardiserat sätt över Internet och som innebär att man delar resurser med andra användare. Molntjänster möjliggör tillgång till modern teknik för kommunikation, ordbehandling, lagring och åtkomst av arbetsmaterial på ett kostnadseffektivt sätt. I och med användande av molntjänster lämnar kommunen över kontrollen av innehållet i tjänsten till molntjänstleverantören.

Olika molntjänster är anpassade efter olika behov. I dagsläget är det kommunens centrala administration och kommunens förskolor/skolor som är aktuella för användning av molntjänster genom Microsoft Office 365 respektive Google Apps For Education. För den centrala administrationens del innebär det bland annat att e-post, digitala samarbetsytor (Lync) och lagring kommer hanteras genom molntjänst. Förskolor/skolor kommer genom tillgång till molntjänsten få möjlighet till lagring samt skapande av dokument, bilder, film och annat pedagogiskt arbetsmaterial. E-post och kalenderfunktionen i molntjänsten kommer att användas av lärare och elev. Lärare ges möjlighet att använda molntjänsten för att bygga hemsidor och interna skolinformationssidor. Dokument kan delas mellan elever och lärare men även med externa användare som till exempel vårdnadshavare. All form av myndighetsutövning, hantering av uppgifter belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), känsliga personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204) och mer integritetskänslig information kommer ske i särskilda verksamhetssystem som inte hanteras som molntjänst.

Personuppgiftslagens krav på molntjänster

Genom att använda en molntjänst kommer användarnas personuppgifter behandlas av molntjänstleverantören. Innan en molntjänst börjar användas måste därför den personuppgiftsansvarige bedöma om behandlingen sker i enlighet med personuppgiftslagen. Bedömningen ska omfatta en laglighetsbedömning samt en risk- och sårbarhetsanalys.¹ Datainspektionens tillsynsbeslut avseende andra myndigheters användning av molntjänster utgör även vägledning för en korrekt bedömning i ärendet².

Moltjänster inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Inför användande av molntjänster inom kommunstyrelsens ansvarsområden har laglighetsbedömning gjorts för respektive molntjänst. I laglighetsbedömningen ingår bland

¹ ”Använd molntjänster på rätt sätt”, Sveriges Kommuner och Landsting, 2013-02-13.

² ”Vägledning om molntjänster i skolan”, Sveriges Kommuner och Landsting, 2013-11.

² Datainspektionens tillsynsärenden i Salems kommun (263-2011, 1351-2012), Sollentuna kommun (890-2012), Ale kommun (1475-2013) och Malmö stad (358-2014).



annat att pröva ändamålet med att hantera personuppgifterna, om det utgör en tillåten behandling, hur information till de registrerade sker samt granskning av personuppgiftsbiträdesavtal. Tillsammans med laglighetsbedömningarna har särskilda risk- och sårbarhetsanalyser genomförts för de olika molntjänsterna. Syftet med analyserna är att bedöma om det är möjligt att anlita molntjänstleverantören för behandling. Risk- och sårbarhetsanalyserna har skett i enlighet med regler för hur kommunens informationssäkerhetsarbete ska ske³.

Utöver laglighetsbedömning och risk- och sårbarhetsanalys för molntjänst inom förskola och skola kommer personal inom Valfärd skola få särskilda instruktioner för hur behandlingen av personuppgifter ska ske. På så sätt säkerställs att inga uppgifter som omfattas av sekretess eller anses vara känsliga personuppgifter hanteras i molntjänsten. Utifrån genomförda laglighetsbedömningar respektive risk- och sårbarhetsanalyser bedöms molntjänsterna kunna användas inom aktuella verksamheter.

Komplettering av informationssäkerhetspolicy

Av den informationssäkerhetspolicy som kommunstyrelsen antog 2013⁴ framgår vad som ingår i kommunens informationssäkerhet avseende informations tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet samt spårbarhet. För att säkerställa en enhetlig hantering vid användning av molntjänster föreslås att kommunens informationssäkerhetspolicy kompletteras enligt följande:

Lagring av information genom så kallade molntjänster får användas under följande förutsättningar.

1. En dokumenterad laglighetsbedömning utifrån personuppgiftslagen är genomförd och användningen av molntjänsten bedöms ske i enlighet med personuppgiftslagen.
2. En risk- och sårbarhetsanalys är genomförd och analysen påvisar inga risker som motiverar att verksamheten bör avstå från användande av molntjänsten.
3. Enhetschef inom myndighets- och huvudmannorganisationen/verksamhetschef/rektor ansvarar för att laglighetsbedömningen och risk- och sårbarhetsanalys har genomförts innan molntjänsten beställs och tas i bruk.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att använda molntjänster kan kommunens centrala administration och den kommunala produktionen inom förskola och skola, Valfärd skola, göra ekonomiska besparingar framförallt avseende kostnader för bland annat e-post, digitala samarbetsytor och lagringsutrymme. Tjänsterna kommer att stegvis överflyttas till molntjänster enligt

³ ”Så här arbetar vi med informationssäkerhet i Nacka kommun”, KFKS 2013/754-001

⁴ ”Informationssäkerhetspolicy”, KFKS 2013/754-001.



särskild bestämd ordning. Det medför att de ekonomiska vinsterna med att använda molntjänsterna kommer märkas i den takt som överflyttningen kommer att ske.

Nedan följer exempel på kostnader före och efter införande av molntjänster:

Tjänster (total årskostnad i kommunen)	Via sourcingleverantör (nuvarande lösning)	Via molntjänst
E-post	2 500 000 kronor	276 000 kronor (om både förskola/skola samt administrationen använder molntjänsterna)
Lync	450 000 kronor	0 kronor
Personlig lagring	2 000 000 kronor	0 kronor inom förskola/skola Låg, differentierade kostnad, efter användningsgrad för övriga
Samarbetsytor och gemensam lagring	2 000 000 kronor	0 kronor inom förskola/skola Låg, differentierade kostnad, efter användningsgrad för övriga

Bilaga

Informationssäkerhetspolicy

Ann Charlotte Nordström
IT-strateg
IT-enheten

Anneli Sagnerius
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten