

2015-12-01

PM

Erika Karlsson
Inköpsenheten

Bilaga 1

Upphandling av vikarier till förskola och skola

Förstudie

Inköpsenheten har genomfört förstudiemöten med 5 leverantörer där problemställningarna med bristen på vikarier med behörigheter, samt taktisk prissättning diskuterades.

Vidare efterfrågades exempel på upphandlingar som leverantörerna uppfattade som utmärkta upphandlingar. Några exempel från flera leverantörer var att Sollentuna, Ängelholm och Håbos upphandlingar var upplagda på bra sätt. Det som leverantörerna tyckte var bra var främst:

- Fast pris, kommunen hade satt priset. Anbudet utvärderades på kvalitet istället
- Anbudspresentationer
- Rangordning. Leverantörerna känner kravet att leverera om de vet att fråga går till en konkurrent om man inte kan leverera.

Vid förstudiemötena framkom att de olika leverantörerna hade sina spetskompetenser inom olika årskurser. Några är duktiga på vikarier till förskolan och några är duktiga på vikarier med hög ämneskompetenser (de hade många högskolestudenter i sin vikariepool).

På förstudiemötena deltog från Nacka kommun, Erika Karlsson och Lena Mårdh från Inköpsenheten, samt Magnus Wictorin- Administratör på Järila Skola.

Uppläggnings av upphandlingen

Delat anbud och rangordning

Upphandlingen är uppdelad i tre kategorier, för att på så sätt kunna få avtal med de bästa anbudsgivarna inom resp. kategori; förskola, skola åk F- 6, skola åk 7-9 och gymnasiet. Anbudsgivarna har kunnat välja om de vill lämna anbud i en, två eller tre kategorier. Varje kategori utvärderas för sig och det kan bli olika leverantörer inom varje kategori. Varje kategori kommer att vara rangordnad med tre leverantörer.

Fast pris

Inom varje kategori finns det flera leveransalternativ där timpriserna är satta av kommunen. Priserna bygger på de priser som andra kommuner fått i liknande upphandlingar. För varje kategori har kompetenskrav formulerats, som framgår av bilaga Kompetenskrav.

Kategori	Leveransalternativ	Fast pris/ timme i SEK
1: Vikarier till förskolan	Vikarieresurs till förskola	230
	Barnskötarvikarie	250
	Förskolläraryvikarie	300
2: Vikarier till åk F-6	Vikarieresurs åk. F-6	250
	Vikarieresurs praktiska ämnen åk- F-6	250
	Läraryvikarie till åk F-6	300
	Läraryvikarie praktiska ämnen åk. F-6	300
	Fritidspedagogvikarie	300
3: Vikarier till åk 7-9 och gymnasiet	Vikarieresurs åk. 7-9 och gymnasiet	270
	Vikarieresurs med ämneskompetens åk. 7-9 och gymnasiet	270
	Läraryvikarie åk. 7-9	300
	Läraryvikarie till gymnasiet	310

Avrop:

Upphandlingen är en rangordnad ramavtalsupphandling. När en förskola eller skola ska avropa går alltid frågan först till den leverantör som har rang 1. Kan inte denna leverera det som efterfrågas går frågan till den med rang 2 och så vidare.

Ett krav i upphandlingen är att leverantörer kan få ny rangordning om de inte har förmåga att leverera det som de lovat att de ska göra. Beroende på hur pass allvarliga avvikelserna är kan det handla om allt från att påtala bristerna till att flytta ner leverantören till lägst rang, 3. Det finns även skrivningar om viten.

Utvärdering på kvalitet

I förfrågningsunderlaget har ställts krav på att anbudsgivarna ska ha erfarenhet av liknande uppdrag och att de ska lämna referenspersoner som kan intyga att de har levererat liknande uppdrag. Referenserna har varit en del i kvalificering. Har man inte relevanta erfarenheter så blir man inte kvalificerad till utvärderingsfasen.

Följande kvalitetsparametrar har använts i utvärderingen:

Rekryteringsprocessen:

Kommunen kommer att bedöma hur anbudsgivarens rekryteringsprocess säkerställer att dess anställda vikarier ger bästa möjliga värde för verksamheterna vid utförande av uppdragen. Anbudsgivaren ska beskriva hur rekryteringsprocessen och rutiner säkerställer att rekryterad personal har relevanta erfarenheter och egenskaper för de uppdrag som ska utföras inom den kategori som anbudet avser. I beskrivningen av rekryteringsprocessen ska det framgå vilka kompetenser, erfarenheter och egenskaper ni värderar för arbete inom den kategori anbudet avser och hur det säkerställs att rekryterad personal har rätt kompetens, erfarenhet och egenskaper.

Processen för reklamationshantering

Kommunens önskemål är att ha en leverantör med hög leveranskapacitet och leverans kvalitet under hela avtalstiden. Det är kommunens inställning och tro att hög leveranskapacitet och -kvalitet fås genom ett strukturerat och strategiskt arbete med reklamationshantering. Anbudsgivaren ska beskriva sina rutiner för reklamationshantering, uppföljning av klagomål och hur förbättringsåtgärder initieras, implementeras och följs upp.

Processen för personalutveckling

Kommunens önskemål är att anbudsgivaren kan leverera en kontinuitet av vikarier. Det är kommunens inställning och tro att personalkontinuitet befrämjas genom en uttänkt strategi för personalutveckling. Anbudsgivaren ska beskriva sina rutiner för utveckling av personal, både generellt och specifikt till den kategori som anbudet avser.

Poängsättning

Anbudsgivarens beskrivningar utvärderas och ges mervärden enligt nedan tabell. Varje utvärderingskriterium bedöms för sig. Mervärdena dras ifrån det fasta priset för en vikarie i den kategori som anbudet avser.

Bedömning	Mervärde	Beskrivning av bedömningen
Utmärkt	- 100 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens process på en utmärkt nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivarens process visar på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat arbetssätt som har mycket stor relevans med det som efterfrågas.
Mycket bra	- 50 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens process i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivarens process visar på ett tydligt, strukturerat och detaljerat

		arbetssätt som har relevans på det som efterfrågas. Processen har några få brister av mindre betydelse.
Bra	- 20 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens process delvis uppfyller kriteriet och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivarens process visar på ett arbetssätt som på en fullgod nivå har relevans på det som efterfrågas. Processen har ett antal brister.
Otillräcklig	0 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens process inte uppfyller en tillräcklig nivå. Kriteriet uppfylls inte alls.

Utvärderingsmodellen

I den här utvärderingsmodellen görs avdrag för hög kvalitet och de tre leverantörer som har lägst jämförelsepris antas.

Exempel utvärderingsmodellen:

		Anbud 1	Anbud 2	Anbud 3	Anbud 4			
Fast pris timpris för vikarie		270 kr	270 kr	270 kr	270 kr			
Totalt anbudspris		270 kr	270 kr	270 kr	270 kr			
Utvärderingskriterium:								
Beskrivning av rekryteringsprocessen	Mycket bra	50 kr	Utmärkt	100 kr	Mycket bra	50 kr	Utmärkt	100 kr
Beskrivning av nöjd kundgaranti	Utmärkt	100 kr	Utmärkt	100 kr	Mycket bra	50 kr	Bra	20 kr
Beskrivning av personalutveckling	Bra	20 kr	Utmärkt	100 kr	bra	20 kr	Utmärkt	100 kr
Totalt mervärde		170 kr		300 kr		120 kr		220 kr
Jämförelsepris för utvärdering		100 kr		-30 kr		150 kr		50 kr
Rankning		3		1		4		2

Anbudspresentationer

Efter att ha läst igenom anbudsgivarnas processbeskrivningar och poängsatt enligt ovan, har de tre anbudsgivare med lägst jämförelsepris i respektive kategori inbjudits till en anbuds presentation, för att säkerställa att anbuden har uppfattats rätt.

Erika Karlsson
Entreprenadupphandlare
Inköpsenheten

Lena Mårdh
Upphandlare
Inköpsenheten