

1.0 INFORMATION OM UPPHANDLINGEN

Nacka kommun (Kommunen) bjuder in till anbudsgivning i upphandlingen Färsk frukt och grönsaker 2016 med diarienummer KFKS 2015/700-050 enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.

1.1 PRESENTATION AV KOMMUNEN

I kommunen, strax öster om Stockholm, bor ca 97 000 personer. Bebyggelsen är varierad – från sekelskiftesvillor med snickarglädje till nybyggda och konstnärligt smyckade familjehus. Nacka kommun (Kommunen) gör Nacka till en attraktiv plats att leva, vistas och verka på. Kommunen är en av Sveriges mest expansiva kommuner.

Inköp av varor samt tjänster i Kommunen ska bidra både till en effektiv verksamhet med hög kvalitet samt till en långsiktigt hållbar kommun. I hållbarhetsperspektivet ingår såväl klimatområde som social och ekonomisk hållbarhet.

Kommunen har miljömål inom sex områden som ska bidra till ett hållbart Nacka. Dessa kan du läsa om här:

http://www.nacka.se/web/bo_bygga/miljo/lokala_mal/Sidor/klimat.aspx

Kommunen arbetar just nu med att se över miljömålen och kommer lägga fram ett förslag till Kommunstyrelsen att öka inköpen av ekologiska livsmedel till 50 % till år 2020 och till 75 % till år 2030.

1.2 BAKGRUND

Kommunens ramavtal för Frukt, grönsaker och rotfrukter färska löper ut 2016-06-30 och ny upphandling ska göras.

1.3 SYFTE

Syftet med upphandlingen är att säkerställa att kommunens behov av färska frukt och grönsaker under kontraktperioden. Kommunens tillagningskök har en ambition att öka andelen grönsaker i de måltider som serveras och samtidigt ha en hög kvalitet i de produkter som köps in utan att det medför höga kostnader för måltiderna.

Kommunen har en strävan att öka den ekologiska andelen av livsmedelsinköpen och ser att avtalet för färska frukt och grönsaker kan bidra till en stor del av den ökningen.

Kommunen är i en process att ta fram en vägledning för hållbara skolmåltider. Hållbara skolmåltider innebär att livsmedelsinköpen för skolmåltiderna ska vara hållbara ekonomiskt, ekologiskt och bidra ett socialt ansvar.

Ett av målen med vägledningen är att skapa ett genomgående tänk för hela måltidsservicen genom att servera mat som är bra för både elever och miljö.

Kommunens tillagningskök arbetar att i största mån laga mat från grunden och minska andelen hel- och halvfabrikat samt skapa variation och i hela matupplevelsen för att tillfredsställa alla kroppens fem sinnen.

Kommunens skolor ska sätta upp pedagogiska mål inom hälsa och hållbara skolmåltider. Skolornas ansvar är att bidra till att vara hälsosamma och ha en hållbar livsstil genom att utbilda eleverna i näringslära inom ramen för skolmåltiderna.

1.4 OMFATTNING

Kommunen består av cirka 100 beställande enheter av livsmedel, där ungefär 80 % av verksamheterna består av förskolor och skolor. Resterande består still största delen av vård och omsorgsboenden samt serviceboenden.

Då Kommunen växer kan antalet verksamheter komma att utökas under avtalsperioden.

Denna upphandling omfattar ramavtal avseende Färska frukt och grönsaker 2016 med Kommunen

1.5 AVGRÄNSNINGAR

Kommunen köper i dag fruktkorgar till enheter på stadshuset och detta ska inte inkluderas i det avtal som upphandlingen ska resultera i.

1.6 UPPHANDLINGENS VÄRDE

Kommunen avropade år 2014 frukt, grönsaker och rotfrukter till ett värde av 8,5 miljoner kronor.

Kommunen garanterar inga volymer under avtalstiden.

1.7 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i 4 kap. 1 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) med ett öppet förfarande.

1.8 NACKA KOMMUNS KONTAKTUPPGIFTER FÖR UPPHANDLINGEN

Kontaktperson för denna upphandling är:

Lena Mårdh

[lena.mardh@nacka.se](mailto:lana.mardh@nacka.se)

08-718 94 53

1.9 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Kommunens förfrågningsunderlag avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget. I förfrågningsunderlaget anges de krav och avtalsvillkor som Kommunen ställer på anbudsgivaren och upphandlingsföremålet.

Förfrågningsunderlaget omfattar nedan angivna handlingar inklusive eventuella frågor och svar som per sista anbudsdag ligger i upphandlingsannonsern på www.e-avrop.com.

Förfrågningsunderlaget består av:

- Förutsättningar för anbudslämning (detta dokument)
- Checklista för anbudsinslämnande
- Ska-krav formulär, dvs. Kommunens obligatoriska krav med krav på anbudsgivaren samt krav på upphandlingsföremålet (fylls i e-Avrop)
- Varukorg
- Vägledning för ifyllande av varukorg
- Utvärderingsmodell (fylls i e-Avrop)
- Referensformulär
- Avtal
- Implementeringsprocess för e-handel
- Bilaga Etikettinstruktioner

1.10 RAMAVTAL

Ramavtal kommer att ingå med en (1) leverantör, enligt bilagt ramavtal, vilket anbudsgivaren således ska utgå ifrån vid upprättandet av anbudet.

Ramavtalet gäller för en inledande period om två (2) år, med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Sådan förlängning kan ske maximalt två (2) gånger.

Förlängning av avtalet ska ske senast 6 månader innan förlängningen ska träda ikraft.

Avrop kommer att göras enligt bilagt ramavtal.

2.0 KRAV PÅ ANBUDET

2.1 KOMMUNIKATION OCH ANBUDSLÄMNING M.M.

Det är angeläget att anbudsgivare kontaktar Kommunen så tidigt som möjligt om något i förfrågningsunderlaget med bilagor är oklart.

Alla frågor ska ställas via frågor och svar funktionen i e-Avrop. Alla frågor och svar publiceras för att säkerställa att samtliga registrerade anbudsgivare får tillgång till all information vid samma tillfälle.

Sista dag att inkomma med frågor är tolv (12) dagar före sista anbudsdag. Det innebär att frågor rörande denna upphandling ska ställas senast 2016-02-25.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en del av förfrågningsunderlaget. Kommunen kommer att besvara ställda frågor senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

2.2 LÄMNANDE AV ANBUD

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com av behörig företrädare för anbudsgivaren.

LÄNK TILL INFORMATION OM ANBUDSLÄMNING

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsInlamning/Lamna_Anbud.htm

Anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt kontrakt. I det fall konsult anlitas för att lämna anbud ska denne registrera konto på e-Avrop, varifrån anbudet lämnas, med uppdragsgivarens organisations namn och organisationsnummer.

Innan anbud lämnas uppmanas presumtiva anbudsgivare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit genom att logga in på

www.e-avrop.com.

2.3 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbud ska vara bindande till och med 2016-06-06. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudets giltighetstid automatiskt fram till dess att kontrakt kan tecknas.

2.4 ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

Anbudet med bilagor ska vara prissatt i SEK, exklusive moms.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta förfrågningsunderlag och ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas såvitt krav inte uttryckligen medger annat.

Upphandlingen genomförs utan förhandling om priser och andra kontraktsvillkor.

Under anbudstiden kommer Kommunen inte att genomföra studie- eller företagsbesök eller ta emot presumtiva anbudsgivare som vill presentera sitt företag.

Felaktiga och/eller ofullständiga uppgifter i anbudet kan leda till att anbudet inte upptas till prövning eller förkastas.

2.5 RESERVATIONER ELLER ALTERNATIVA ANBUD

Reservationer eller alternativa anbud accepteras inte.

2.6 KOMPLETTERINGAR OCH FÖRTYDLIGANDEN

Anbudsgivare ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda handlingar och uppgifter vid anbudets inlämnande.

Kommunen har ingen skyldighet att begära kompletteringar och/eller förtydliganden av anbudsgivare. Kompletteringar och/eller förtydliganden kommer endast att begäras av Kommunen under förutsättning att Kommunen bedömer det är möjligt utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor till den Kommunen eller av någon annan anledning kommer skriftliga svar att sändas via www.e-avrop.com till alla kända anbudsgivare snarast och senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

2.7 SISTA ANBUDDAG

Anbud ska vara Nacka kommun tillhanda senast 2016-03-08.

Anbud som kommer in försent kommer inte att beaktas.

2.8 ANBUDSÖPPNING

Anbudsöppning är planerad till den 2016-03-09.

Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet. Detta ska anmälas i god tid till Kommunen.

2.9 ANBUSSSEKRETESS

Kommunen omfattas av offentlighetsprincipen. Anbud och uppgifter i ett upphandlingsärende är belagda med absolut sekretess till dess upphandlingsbeslut fattats eller att upphandlingen avslutats på annat sätt enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen (2009:400). Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) allmänna handlingar.

Anbudsgivare kan önska sekretessbelägga vissa delar av sitt anbud efter det att den absoluta sekretessen upphört. Kommunen kan dock inte garantera att uppgifterna hålls hemliga när anbudssekretessen upphört, eftersom Kommunen självständigt prövar i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer.

3.0 KONTROLL, PRÖVNING OCH TILLDELNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker kontroll och prövning av de anbud som uppfyller de administrativa kraven. Kontroll och prövning av anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de krav som ställts och de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat.

Anbudsprövning sker i tre steg:

Steg 1: Kontroll att de administrativa kraven i upphandlingen uppfylls samt kontroll att anbudsgivaren uppfyller våra ställda krav på anbudsgivaren

Steg 2: Prövning av övriga obligatoriska krav och utvärderingskriterier kopplade till upphandlingsföremålet

Steg 3: Tilldelning

Nedan beskrivs de olika stegen.

Kommunen kommer att anta en ramavtalsleverantör. Anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till nedan angivna omständigheter kommer att antas.

- 3.1 STEG 1 - KONTROLL AV ADMINISTRATIVA KRAV SAMT KVALIFICERING AV ANBUDESGIVARE**
Vid steg 1 kontrolleras om anbudet uppfyller de administrativa kraven, bl.a. om anbudet inkommit i rätt tid samt att de kommersiella villkoren accepterats. Vidare kontrolleras att anbudsgivaren inte utesluts från upphandlingen på grund av någon diskvalificeringsgrund enligt 10 kap. 1 och 2 § § LOU. Därutöver kontrolleras att övriga krav på anbudsgivaren är uppfyllda. Syftet är att fastställa om anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation m.m. som uppdraget kräver. De anbudsgivare som inte uppfyller ställda krav förkastas, övriga anbudsgivare går vidare till nästa steg, steg 2.
- 3.2 STEG 2 - PRÖVNING AV ÖVRIGA KRAV**
I denna fas prövas anbuden mot de obligatoriska krav och/eller utvärderingskriterier som ställts på upphandlingsföremålet i bilaga Obligatoriska krav e-Avrop.
- Steg 2a**
Kommunen prövar om ställda obligatoriska krav i upphandlingen är uppfyllda. Endast anbudsgivare som klarar denna fas går vidare till nästa steg, steg 2b, övriga anbud förkastas.
- Steg 2b**
Kommunen prövar ställda utvärderingskriterier i upphandlingen. Endast anbudsgivare som klarar denna fas går vidare till nästa steg, steg 3.
- 3.3 TILDELNING, STEG 3**
Vid det sista steget tilldelas det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga i ett tilldelningsbesked som skickas ut till alla anbudsgivare.
- 3.3.1 Begränsad kontroll, LOU 11 kap. 17 §**
I denna upphandling kommer Kommunen att tillämpa begränsad kontroll i enlighet med 11 kap. 17 § LOU. Det innebär att Kommunen begränsar kontrollen av vissa sådana handlingar som rör anbudsgivarens lämplighet.
- Anbudsgivaren ska ges skälig tid att komma in med de begärda handlingarna. Uppgifterna kommer begäras in och kontrolleras när det gäller den eller de anbudsgivare som myndigheten avser att tilldela kontraktet eller ramavtalet. Kontrollen görs innan anbudsgivarna underrättas om tilldelningsbeslutet enligt 9 kap. 9 § första stycket.
- 3.3.2 Utvärderingsmodell**
- 3.3.2.1. Tilldelningsgrund ekonomiskt mest fördelaktiga**

Anbudsvärderingen sker enligt mervärdesmodellen, vilket innebär att utvärderingskriterier bedöms i utvärderingen, steg 2b. Utvärderingskriterierna ges ett mervärde enligt beskrivning nedan. De olika mervärdena summeras till ett jämförelsetal. Detta kan beskrivas enligt följande:

Anbudssumma – mervärden för utvärderingskriterier = jämförelsetal

Den anbudsgivare som erhåller det lägsta jämförelsetalet antas som leverantör. Om fler anbudsgivare får lika jämförelsetal och en vinnande leverantör inte kan utses kommer tilldelning att ske genom lottning.

3.3.2.2. Utvärderingskriterier

Kommunens önskemål är att ha en samarbetspartner till leverantör under hela avtalstiden. I Kommunens strävan att nå kommunens uppsatta och kommande mål inom livsmedel, kommer anbuderna att utvärderas på följande kvalitetskriterier:

- Anbudsgivarens förslag på hur en leverantör kan bidra till att införa pedagogiska skolmåltider.
- Anbudsgivarens förslag på hur frukt och grönsaker kan användas i temaveckor inom skolmåltiderna under en termin.

Det är kommunens inställning och tro att anbudsgivaren med hög kvalitet i dessa förslag ger kommunen en bra samarbetspartner i detta avtal.

Här nedan beskrivs kriterierna mer utförligt.

Förslag på pedagogiska skolmåltider och utbildning i näringslära

Kommunen kommer att bedöma hur anbudsgivarens förslag på hur verksamheterna kan implementera pedagogiska måltider och bedriva utbildning av näringslära inom ramen för detta avtal och skolmåltiderna ger bästa möjliga värde för verksamheterna.

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne kan:

- medverka för att implementera pedagogiska måltider och
- medverka till att utbilda barn och elever i hållbarhet samt näringslära inom detta avtalsområde, t.ex. genom studiebesök.

I beskrivningen ska det framgå vilka erfarenhet anbudsgivaren har inom detta område och vad denne räknar med att verksamheterna bidrar med för att förslagen ska var genomförbart.

Förslag på temaveckor

Det är kommunens inställning och tro att genom bland annat temaveckor nå de mål som är uppsatta inom pedagogiska måltider genom att anbudsgivaren har förståelse för vilka varor som efterfrågas i verksamheterna och under vilken tid på året som vilka produkter är bäst ur ett smakperspektiv.

Anbudsgivaren ska ge förslag på hur säsongens frukt och grönsaker kan användas i temaveckor i skolmåltiderna under en termin. Beskrivningen ska innehålla menyförslag på temaveckor där det framgår vilka frukter och grönsaker som ska användas och på vilket sätt menyförslaget är användbart i Kommunens skolor.

3.3.2.3. Poängsättning

Anbudsgivarens beskrivningar utvärderas och ges mervärden enligt nedan tabell. Varje utvärderingskriterie bedöms för sig. Mervärdena dras ifrån anbudssumman för som anbudsgivaren har lämnat.

Bedömning	Mervärde	Beskrivning av bedömningen
Utmärkt	500 000 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens förslag på en utmärkt nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivarens förslag visar på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt som har mycket stor relevans med det som efterfrågas.
Bra	250 000 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens förslag delvis uppfyller kriteriet och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivarens förslag visar på ett sätt som på en fullgod nivå har relevans på det som efterfrågas. Processen har ett antal brister.
Otillräckligt	0 kr	Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens förslag inte uppfyller en tillräcklig nivå eller att kriteriet uppfylls inte alls

3.3.2.4. Exempel på utvärdering

	Anbud 1	Anbud 2	Anbud 3	Anbud 4
Anbudssumma	8 100 000 kr	8 750 000 kr	8 300 000 kr	9 200 000 kr
Totalt anbudspris	8 100 000 kr	8 750 000 kr	8 300 000 kr	9 200 000 kr

Utvärderingskriterium:

Pedagogiska skolmåltider	0 kr	250 000 kr	250 000 kr	500 000 kr
Temaveckor	250 000 kr	500 000 kr	250 000 kr	500 000 kr
Totalt mervärde	250 000 kr	750 000 kr	500 000 kr	1 000 000 kr

Jämförelsepris för utvärdering	7 850 000 kr	8 000 000 kr	7 800 000 kr	8 200 000 kr
---------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Rankning	2	3	1	4
----------	---	---	---	---

3.4 TILLDELNINGSBESLUT

Efter avslutad utvärdering fattar Kommunen ett tilldelningsbeslut, som utvisar vilken anbudsgivare som Kommunen avser att teckna ramavtal med samt hur utvärderingen har genomförts. Tilldelningsbeslutet är inte en civilrättsligt bindande handling. Efter att tilldelningsbeslutet har skickats ut till samtliga anbudsgivare börjar en avtalsspärr om tio dagar enligt 16 kap. 1 § LOU att gälla.

Avtalsspärren räknas från och med dagen efter att tilldelningsbeslutet har skickats och i tio (10) dagar. Om den infaller på en lördag, söndag eller helgdag räknas denna istället infalla på nästkommande arbetsdag. Under denna tid får inte ramavtal tecknats.

Ramavtalet blir bindande tidigast från och med 2016-07-01. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs avtalets giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas.