

Ramar och förutsättningar för upphandling av ärendehanteringssystem för miljö- och livsmedelstillsynen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Nacka kommun ska upphandla ett ärendehanteringssystem för miljö- och livsmedelstillsynen i enlighet med miljöenhetens tjänsteskrivelse.

Detta beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott med stöd av punkten 28 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

Miljöenheten önskar upphandla ett ärendehanteringssystem för miljö- och livsmedelstillsynen. Det befintliga systemet använder idag har funnits sedan slutet av 1990-talet och behöver uppgraderas eller ersättas.

Systemet ska stödja enhetens arbete med att förbättra och förenkla för kunden. Det ska enkelt gå att koppla e-tjänster till systemet som effektiviserar handläggningen av ärenden. Användargränssnittet ska vara effektivt och det ska vara lätt att ta ut rapporter ur systemet.

Ärendet

Miljöenheten har sedan slutet av 1990-talet ett upphandlat ärendehanteringssystem, Ecos, som används för hantering av miljö-, hälsoskydd- och livsmedelsärenden. Systemet har 20 användare på miljöenheten och används även av stadsbyggnadsservice och bygglovsenheten för informationssökning i miljöenhetens ärenden.

Den version av Ecos som används idag har funnits på marknaden sedan 1990-talet. Omvärlden och ärendehantering har förändrats och systemet är i behov av en omfattande uppgradering. De kommuner som använder systemet idag erbjuds därför gå över till en ny version kallad Ecos 2. Under hösten 2016 kommer de första kommunerna att gå över, sen

förväntas alla kommuner gå över från och med 2017. Den ursprungliga versionen av Ecos kommer då inte att stödjas av support, utan kommer gradvis att avvecklas.

Inför framtagandet av förfrågningsunderlaget har möjligheten att använda Platina som ärendehanteringssystem prövats. Platina som det användas i kommunen idag bedöms inte uppfylla de behov miljöenheten har av anpassade register, rapporteringsunderlag till myndigheter, färdiga moduler för debitering och fakturering samt koppling till karta.

Miljöenhetens bedömning är att det är viktigt att i detta skede gå ut på marknaden se vilket system som motsvarar enhetens fortsatta behov på bästa sätt. Förutom Ecos finns ett fåtal andra system på marknaden. Miljöenheten önskar därför gå ut med en förfrågan om upphandling baserat på funktion, användbarhet, utveckling och pris.

Ärendehanteringssystemet ska på ett effektivt sätt kunna hantera flera olika verksamhetsregister. Systemet ska stödja enhetens arbete med att förbättra och förenkla för kunden. Det ska enkelt gå att koppla e-tjänster till systemet som effektiviserar handläggningen av ärenden.

Användargränssnittet ska vara effektivt och det ska vara enkelt att ta ut rapporter ur systemet. Funktioner ska finnas för automatisk årsdebitering, intressentregister, dokumenthantering, projekthantering, tidsredovisning, provinläsning av data från laboratorium mm. Det ska finnas ett diarie kopplat till verksamhetsregistren samt ett händelseregister med funktioner för bevakning, debitering och automatisk e-postbekräftelse.

Viktning av de olika kriterierna kommer göras enligt följande:

Funktionskrav: Ärendehanteringssystemet ska vara anpassat till processen från initiering av ett ärende till expediering av beslut. Möjligheten att ta fram rapporter och sammanställa data är en del av dessa krav. Vikt 35 %

Användbarhet: Användbarheten kommer att utvärderas genom olika interna/externa användarfall och bedömas av nyckelpersoner från verksamheten. Vikt 30 %.

Utveckling: Anbudsgivaren ska påvisa att utveckling genomförs kontinuerligt och genom avtalet säkerställa resurser för kommande utveckling eftersom kundernas behov och processen för ärendehantering förändras. Vikt 10 %

Pris: Vikt 25 %

Utvärdering kommer att ske genom att anbudsgivare som klarar skalkraven kommer att få göra en presentation utifrån ett antal användningsfall. Presentationen kommer att ta cirka 2 timmar och genomförs med den/de personer som anbudsgivaren anmäler och projektledare från kommunen.



Marknadsanalys och inköpsstrategi

Det finns ett fåtal företag som erbjuder liknande system på marknaden. Representanter från kommunen har träffat tre leverantörer som har presenterat sina system. Utifrån presentationerna har en samlad bild skapats av vad leverantörerna kan erbjuda som utgör grunden i förfrågningsunderlaget.

Upphandlingen genomförs som förenklat förfarande enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Gunilla Glantz	Stadsbyggnadsdirektör	Processägare
Anna Green	Enhetschef	Avtalstecknare
Johan Nordenswan	IT-projektledare	Projektledare
Malin Husberg	Livsmedelsinspektör	Sakkunnig livsmedel
Petra Norman	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Sakkunnig miljö
Kjell Lindström	IT-Inköpare	Upphandlingsansvarig

Särskilda hänsynstaganden

Inga särskilda hänsynstaganden behöver tas.

Risker

Det är viktigt att upphandlingen blir klar under 2017, då de växande problem som finns för nuvarande Ecos börjar bli allt mer kännbara. Driftstopp och fel som tar tid att lösa går ut över kundnöjdheten och effektiviteten när det gäller miljöenhetens beredning av ärenden.

När systemet väl är på plats kommer utbildning i systemet vara viktig för att säkerställa att handläggarna arbetar och registrerar ärenden på likartat sätt samt att befintliga tjänster fungerar från start.

Ekonomiska konsekvenser

Avtalslängden är 4 år med möjlig förlängning ett år i taget, max 7 år. Total kostnad uppskattas för införandet av systemet till 300 000 kr, framtida drift uppskattas till max 150 000 kr per år. Uppskattat sammanlagt kontraktsvärde ca 1,2 miljoner kronor.



Tidplan

Aktivitet	Period
Behovsanalys	Sep-dec 2016
Marknadsanalys	Okt 2016-feb 2017
Förfrågningsunderlag	Mars-april 2017
Annonsering 25 dagar	2 maj 2017
Anbudsöppning	27 maj 2017
Utvärdering	Klar 1 sep 2017
Tilldelning	1 sep 2017
Kontraktstilldelning	11 sep 2017
Kontraktstecknande	11 sep 2017

Uppföljning av avtalet

Kontraktsmöten ska hållas en gång om året, inledningsvis driftsmöten en gång per kvartal.

Konsekvenser för barn

En effektivare ärendehantering av miljö, hälsoskydds- och livsmedelsärenden främjar barn i form av en bättre miljö och säkrare livsmedel.

Bilagor

Anna Green
Enhetschef
Miljöenheten

Kjell Lindström
Upphandlare
Inköpsenheten