

Dokumentets syfte

Reglementet definierar utbildningsnämndens ansvarsområde

Dokumentet gäller för

Utbildningsnämnden

bilaga 3 Förslag revedring utbildningsnämndens reglementet § 1. Inledande bestämmelser

Utbildningsnämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente. För utbildningsnämndens arbete gäller även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Nacka kommun.

Utbildningsnämnden består av 10 ledamöter och 10 ersättare. Mandatperioden är ett år räknat från den 1 januari till och med den 31 december.

§ 2. Utbildningsnämndens ansvarsområde och uppgifter

A.

Utbildningsnämnden är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden. Detta innebär att nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och tillser att de får en allsidig information om verksamheten.

- finansiering,
- målformulering och uppföljning utifrån nationella och kommunala mål,
- uppföljning och utvärdering av kvalitet på övergripande nivå
- kundval
- myndighetsutövning/myndighetsuppgifter inom de områden som enligt lag eller annan författning är hemkommunens* ansvar.

I ansvaret ingår att nämnden

- utgår från barns och elevers rätt till utbildning av god kvalitet,
- verkar för effektivitet inom ovanstående ansvarsområden,
- verkar för en god kommunikation och dialog med dem som verksamheterna berör
- säkerställer att informationen inom nämndens ansvarsområden är allsidig och konkurrensneutral.

Samordning och upphandling av nämndens IT-tjänster/system ingår däremot i kommunstyrelsens ansvarsområde.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2019/862	2020-01-27 § 23	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

*) Med hemkommun avses i skollagen barnets/elevens folkbokföringskommun. För elever/barn som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda eller har skyddad folkbokföring är hemkommunen den kommun som de stadigvarande vistas i alternativt tillfälligt uppehåller sig i.

B.

Utbildningsnämnden ansvarar enligt punkt A avser följande skolformer som huvudman enligt skollagen eller annan författning för uppföljning, utvärdering, finansiering och systematiskt kvalitetsarbete inom:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- fritidshem
- grundsärskola
- ~~specialskola~~
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola

~~Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden.~~

Utbildningsnämnden ansvarar enligt A även för vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som regleras i skollagen. Ansvaret avser att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser föräldrars och elevers och studerandes önskemål. Utbildningsnämndens ansvarar för finansiering som åläggs hemkommunen i skollagen när det gäller specialskolan.

Utbildningsnämndens ansvar omfattar inte kommunens aktivitetsansvar för vad åligger kommunen enligt 29 kap 9 § skollagen avseende ungdomar under 20 år som fullgjort skolplikten och som inte genomför eller har fullföljt utbildning på gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

C.

Utbildningsnämnden är system- och finansieringsansvarig nämnd för kundvalssystemen inom sina ansvarsområden. I detta ingår följande.

1. Bevaka att kundvalssystemen är konkurrensneutrala mellan kommunala och privata anordnare.
2. Utarbeta och fastställa specifika auktorisationsvillkor för kundvalssystemen inom nämndens ansvarsområde.
3. Följa och initiera eventuella justeringar av check, skolpeng, subventionsnivåer, avgiftssystem och regler i övrigt inom kundvalssystemen.
4. Bevilja check i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
5. Återkalla beslut att bevilja checkar då kriterierna för att erhålla check inte längre är uppfyllda eller då checktaxan inte längre betalas.
6. Auktorisera och svara för kommunens tillsyn av anordnare i enlighet med fastställda generella och specifika auktorisationsvillkor.
7. Återkalla auktorisation av anordnare som inte uppfyller villkoren för auktorisation.
8. Fortlöpande utveckla kundvalssystemen.

9. Utredda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya kundvalssystem inom nämndens ansvarsområden.
10. För varje kundvalssystem anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren och verksamheten.

D.

Utbildningsnämnden får ge riktat stöd till inrättningar, organisationer och enskilda eller grupper av enskilda, vilka är verksamma inom Utbildningsnämndens ansvarsområde

E.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

F.

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i andra mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas. Nämnden bemyndigas vidare att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.
