

# FÖRESKRIFT

## Avfallsföreskrifter för Nacka kommun

### Samrådsversion

| Diarienummer | Fastställt/senast uppdaterad         | Beslutsinstans    | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare |
|--------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
|              |                                      | Kommunfullmäktige | Natur- och trafiknämnden  |                       |
| Föreskrift   | Avfallsföreskrifter för Nacka kommun |                   |                           |                       |

## Avfallsföreskrifter för Nacka kommun

### Dokumentets syfte

Detaljerade regler om kommunens avfallshantering.

### Dokumentet gäller för

Nacka kommuns medborgare och de som verkar och vistas i kommunen.

SAMRÅD

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INLEDANDE BESTÄMMELSER.....</b>  | <b>4</b>  |
| Bemyndigande .....  | 4         |
| Definitioner.....   | 4         |
| Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....                      | 4         |
| Betalning och information .....   | 5         |
| <br>  |           |
| <b>SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER<br/>KOMMUNALT ANSVAR .....</b>               | <b>5</b>  |
| Sortering av avfall .....   | 5         |
| Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....                              | 5         |
| Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan<br>utrustning ..... | 6         |
| Anskaffande och ägande.....   | 6         |
| Anläggande.....   | 7         |
| Rengöring och tillsyn .....   | 7         |
| Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....                      | 8         |
| Åtgärder inför tömning och hämtning av avfall från anläggningar.....                      | 9         |
| Hämtställe samt tömnings- och transportvägar .....  | 10        |
| Hämtningsområde och hämtningsintervall.....   | 11        |
| Tömningstider .....   | 12        |
| Avvikelse från ordinarie hämtning .....   | 13        |
| Åtgärder om föreskrift inte följs.....  | 13        |
| <br>  |           |
| <b>AVFALL FRÅN VERKSAMHETER .....</b>   | <b>14</b> |
| Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....                         | 14        |
| Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....                     | 15        |
| Uppgiftsskyldighet.....   | 15        |
| <br>  |           |
| <b>UNDANTAG .....</b>   | <b>15</b> |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....                                    | 15        |
| Eget omhändertagande av visst avfall under kommunalt ansvar .....                         | 15        |
| Utsträckt hämtningsintervall för anläggningar .....                                       | 16        |
| Gemensamma avfallsbehållare .....   | 17        |
| Uppehåll i hämtning.....  | 17        |

|  |           |
|--|-----------|
| Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....          | 18        |
| Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter..... | 18        |
| Övrigt.....  | 18        |
| Utvecklingsverksamhet.....   | 18        |
| Ikraftträdande.....  | 18        |
| <b>BILAGA 1 Termer och begrepp .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>BILAGA 2 Sortering och lämning av avfall m.m. ....</b>                              | <b>24</b> |
| <b>BILAGA 3 Anmälan och ansökan, vid undantag från avfallsföreskrifterna.....</b>      | <b>34</b> |

SAMRÅD

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nacka kommun.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Se även i bilaga 1.

4 § Natur- och trafiknämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens eller Nacka vatten och avfalls beslut om auktorisation, tjänstekoncession eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Nacka vatten och avfall AB (nedan kallad Nacka vatten och avfall) eller upphandlade entreprenörer.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

5 § Nacka vatten och avfall ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som Nacka vatten och avfall vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som Nacka vatten och avfall vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Nacka vatten och avfalls försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att avfallsförebyggande, återanvändning, återvinning och annan miljö- och arbetsmiljöanpassad avfallshantering främjas.

Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör hanteringen av avfall under kommunalt ansvar från fastighet ska utan dröjsmål anmälas till Nacka vatten och avfall.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

### Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer för borttransport.

### Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar enligt 3 § ska lämnas till och transporteras bort av Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer, om inte annat

sägs i dessa föreskrifter och dess bilagor. Avfallet hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 27 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Nacka vatten och avfall om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**10 a §** Grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 2, får lämnas till annan än Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer, för borttransport till den eller de platser i kommunen dit Nacka vatten och avfall hänvisar sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**11 §** Kärll, säckar, containrar och latrinkärll ägs och tillhandahålls av Nacka vatten och avfall om inte annat överenskommes.

Övrig utrustning så som bottentömmande behållare, kärllskåp, sopsugsanläggning, komprimatorer, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen som krävs för avfallshanteringen.

**12 §** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer utför sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Latrinkärl märks med adress eller fastighetsbeteckning av fastighetsinnehavaren innan hämtning.

### **Anläggande**

**13 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för tömningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 14 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 800 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**14 §** Placering av behållare, avfallsutrymme eller liknande fastställs efter samråd mellan fastighetsinnehavaren och Nacka vatten och avfall. Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta eventuella tillstånd som krävs för åtgärden.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att avfallet inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 2.

**17 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Behållare får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller så att arbetsmiljökrav åsidosätts.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfall inte sitter fast i behållaren vid tömning, till exempel på grund av fastfrysning eller för hårt packat avfall. Behållare ska röjas från snö och is inför tömningstillfället.

**18 §** Behållare ska placeras vid fastighetsgräns, vid överenskommen plats eller vid en anvisad plats enligt 27 §. Behållare ska placeras så nära tömningsfordonets angringspunkt som möjligt om inte särskilda skäl föreligger häremot.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att tömning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan tömmas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande fordon där sådan används. Behållare ska vara placerade så att framkomlighet för trafikanter, vägunderhåll, postutbärning eller annan service tillgodoses.

**19 §** Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där hämtning ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer. Ändringar ska utan anmaning meddelas Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer.

**20 §** Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtställe, inom den fastighet där avfallet uppkommer, samt i skälig omfattning för annat hämtställe som kommunen anvisat enligt 27 §.

**21 §** I de fall hämtning av avfall sker med båt ska säckställ placeras vid eller på för ändamålet tillräckligt dimensionerad brygga med tillräckligt vattendjup, minst 1 meter och utfallande botten. Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra, med den båt som nyttjas av Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenör, utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar, och bojar på hämtdagen. Vid hämtning med fyrhjuling eller motsvarande fordon inom hämtningsområde 2 enligt 29 § ska väg mellan tömningsfordonets stoppställe och



behållarplatsen vara framkomlig. Säckställ ska placeras väl synligt inom 10 meter från båts eller fyrhjulings angoringspunkt.

## **Åtgärder inför tömning och hämtning av avfall från anläggningar**

22 § Inför tömning av större behållare såsom container, komprimator och bottentömmande behållare ska behållaren vara åtkomlig för tömningsfordon.

23 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Buskar och vegetation ska hållas borta så att tömning kan ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenörer. Ändringar ska utan anmaning meddelas Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara märkta.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

**24 §** Filtermaterial i lös-vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenör har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

**25 §** Vid försvårad tömning debiteras fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren en tilläggsavgift enligt gällande avfallstaxa.

Vid slamtömning med båt ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren säkerställa tillräckligt vattendjup och farledsbredd för Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenörs båt eller färja. Enskild brygga som utnyttjas vid tömning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Bryggor för landtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

**26 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning beställs och bekostas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtställe samt tömnings- och transportvägar**

**27 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av natur- och trafiknämnden. Anvisning av plats sker under förutsättning att godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid transport till, från eller inom fastigheten och att möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd.

**28 §** Fastighetsinnehavare ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer eller anvisas enligt 27 §.

Backning är inget körsätt utan får endast göras vid vändning. Vändmöjlighet ska finnas.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras, av den som utför hämtningen, är utformad så att god arbetsmiljö uppfylls och att dragvägen hålls i sådant skick så att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara fri från hinder i form av till exempel trottoarkanter, trösklar och snövallar och ska inför hämtning röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

29 § Kommunen är uppdelad i följande hämtningsområden:

1. Fastlandet och öar med broförbindelse
2. Gåsö, Gåsö Ö, Långholmen, Gåsökläpp, Lindskär och Kilholmen

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från andra öar än de som omnämns i första stycket, punkt 1 och 2, sker från anvisad eller överenskommen plats på fastlandet.

Säckhämtning på fastlandet och på öar med broförbindelse är inte tillåten.

Från öar utan broförbindelse sker ingen hämtning av grovavfall, bygg- och rivningsavfall samt konsumentelavfall.

30 § Ordinarie hämtning av mat- och restavfall sker enligt följande ordinarie intervall:

### 30 a § Enbostadshus inom hämtningsområde 1

Mat- och restavfall töms efter behov, men minst fyra gånger per år vardera. Tömning av mat- och restavfall erbjuds en gång per vecka, på aviserad tömningsdag. Vid beviljad dispens för T-taxa enligt 47 § kan restavfall tömmas med ett fast intervall, varje eller varannan vecka.

### 30 b § Enbostadshus inom hämtningsområde 2

Säck hämtas en gång per vecka under perioden juni-augusti och varannan vecka under maj och september. Vid hemkompostering, anmäld enligt 46 §, sker hämtning varannan vecka under juni-augusti och en gång per månad under maj och september.

### 30 c § Flerbostadshus, samfälligheter och grupphusområden med gemensam sophämtning

Restavfall i kärl töms minst en gång per vecka. Restavfall i bottentömmande behållare, komprimator eller sopsug töms varannan vecka, varje vecka eller två gånger per vecka. Matavfall i kärl töms minst en gång per vecka. Matavfall i bottentömmande behållare eller sopsug töms minst varannan vecka.

**30 d § Verksamheter (företag, storkök, restauranger, hotell, livsmedelsbutiker och liknande)**

Mat- och restavfall töms minst en gång per vecka. För verksamheter finns möjlighet till säsongshämtning.

**31 §** Hämtningsintervall av förpackningsmaterial från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter regleras mellan fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare och via tjänstekoncession upphandlad entreprenör.

**32 §** Tömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk sker minst enligt den omfattning som anges i Tabell 1 nedan. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tömning utförs i föreskriven omfattning.

**Tabell 1: Tömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare**

| Avloppsanläggning                      | Permanentbostäder   | Fritidsbostäder   |
|--|---|---|
| Slamavskiljare med anslutet wc         | Minst 2 gånger/år eller enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden.                            | Minst 1 gång/år eller enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden.                              |
| Slamavskiljare med anslutet BDT-vatten | Minst 1 gång/år eller enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden.                              | Minst 1 gång vartannat år eller enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden.                    |
| Minireningsverk                        | Enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Sker på beställning. | Enligt tillstånd från miljö- och stadsbyggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Sker på beställning. |
| Slutna tankar                          | Töms vid behov. Sker på beställning.  | Töms vid behov. Sker på beställning.  |
| <b>Avloppsanläggning</b>               | <b>Verksamheter</b>   |   |
| Fettavskiljare                         | Minst 1 gång/månad. Se även 43 § i dessa föreskrifter.  |   |

**Tömningstider**

**33 §** För enbostadshus och flerbostadshus utförs tömning på vardagar samt på helgdagar som infaller måndag–fredag, kl. 07.00–21.00. Behållare ska vara tillgängliga och placerade på ordinarie plats för tömning senast kl. 07.00 på tömningsdagen. Tömningsdag meddelas av Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer.

Tömning vid skolor och förskolor kan vid överenskommelse ske från kl. 06.00.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar och från fettavskiljare kan hämtas akut på andra tider. Avfallet ska vara tillgängligt för tömning under denna tid.

### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**34 §** Utebliven tömning anmäls enligt Nacka vatten och avfalls anvisningar.

**35 §** Utebliven tömning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse åtgärdas så snart det är möjligt av Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer.

**36 §** Vid det fall att avfall blir kvar i behållare efter tömning, till exempel på grund av för hårt packat eller fastfruset avfall, ansvarar fastighetsinnehavaren för åtgärd så att tömning kan utföras.

**37 §** Spill, som till exempel orsakats av överfullt kärl eller för att avfallet inte förslutits med för ändamålet avsedd avfallspåse, åtgärdas av fastighetsinnehavaren.

**38 §** Tömning av avfall utöver ordinarie abonnemang utförs endast efter särskild beställning, mot extra avgift.

**39 §** Om tömning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, ansvarar fastighetsinnehavaren för att undanröja hindret. Tömning utförs vid nästa ordinarie tömningstillfälle. Tömning kan utföras tidigare efter beställning, mot extra avgift.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**40 §** Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter inte följs.

Avfallet ska efter fastighetsinnehavarens rättelseåtgärder hämtas antingen vid nästa ordinarie tömningstillfälle eller efter beställning av extratömning mot avgift.

**41 §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten, eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens gällande avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där

felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 2.

42 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare, oanvända matavfallskärl eller felsorterat avfall, har Nacka vatten och avfall rätt att ändra abonnemanget.

## **AVFALL FRÅN VERKSAMHETER**

### **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

43 § Utöver vad som föreskrivs i 8-42 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Konsumentelavfall kan lämnas vid Nacka vatten och avfalls insamlingsställen eller enligt vad som anges i bilaga 2.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per månad eller med sådan frekvens att en god funktion i anläggningen upprätthålls och så att överfyllnad inte sker. Större mängder fett får inte tillföras fettavskiljaren utan ska hanteras separat.

Tömning av latrin från torrtoaletter ska ske med sådan frekvens att en god funktion i anläggningen upprätthålls och så att överfyllnad inte sker.

44 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 2 och lämna det till ett insamlingssystem som Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 2.

Bestämmelsen enligt bilaga 2, om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

45 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **UNDANTAG**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

46 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna, handläggs av ansvarig nämnd enligt bilaga 3.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Undantag från avfallsföreskrifterna kan endast medges om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Givna undantag är personliga, knutna till fastighet och tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

47 § Fastighetsinnehavare i enbostadshus kan efter ansökan till natur- och trafiknämnden erhålla dispens från 18 § och få kärlet hämtat inne på tomten. Kärlet ska vara placerat så att kraven i 28 § uppfylls. Skäl för dispens kan vara att fastighetsinnehavaren av medicinska skäl inte själv kan hantera sitt kärl och heller inte kan få hjälp med detta. Läkarintyg, som styrker detta, ska i sådana fall kunna uppvisas av fastighetsinnehavaren. Vid beviljad dispens debiteras avgift för så kallad T-taxa enligt gällande avfallstaxa.

### **Eget omhändertagande av visst avfall under kommunalt ansvar**

48 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 46 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig



kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**49 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under de veckor som meddelas av kommunen om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**50 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**51 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Utsträckt hämtningsintervall för anläggningar**

**52 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.



Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om miljö- och stadsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**53 §** Undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst en gång per månad kan beviljas efter ansökan till natur- och trafiknämnden.

## **Gemensamma avfallsbehållare**

**54 §** För områden med enskild sophämtning kan följande medges:

Innehavare av två till fyra närliggande fastigheter kan efter anmälan till natur- och trafiknämnden använda gemensamma avfallsbehållare. Förutsättningen är att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt följs och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheterna ska vara gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om Nacka vatten och avfall konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning**

**55 §** För att beviljas uppehåll i hämtningen av mat- och restavfall ska fastighetsinnehavaren i ansökan till natur- och trafiknämnden skriftligt intyga att fastigheten inte kommer att nyttjas under angiven uppehållsperiod enligt 56 a-c §§. Övernattning får inte ske. Den som beviljas uppehåll i sophämtningen ska betala grundavgift enligt gällande avfallstaxa.

**56 a §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall för enbostadshus kan efter ansökan till natur- och trafiknämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**56 b §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid flerbostadshus kan efter ansökan till natur- och trafiknämnden beviljas för en period av minst sex månader i samband med ombyggnation.

**56 c §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från verksamhet kan efter ansökan till natur- och trafiknämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst tre veckor.

**56 d §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen [maj - september] kan efter ansökan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens enskilda avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är

att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

57 § Ansökan enligt bestämmelserna i 56 § ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

58 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om avfall under kommunalt ansvar på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos miljö- och stadsbyggnadsnämnden, om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

59 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till Natur- och trafiknämnden att den vill ha kommunal insamling senast en (1) månad innan insamlingen ska påbörjas.

## **Övrigt**

### **Utvecklingsverksamhet**

60 § Nacka vatten och avfall får bedriva försöksverksamhet i projektform, där avsteg från renhållningsordningen tillåts.

61 § Nacka vatten och avfall har rätt att göra stickprovskontroll av avfall som omfattas av kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-XX-XX då avfallsföreskrifter för Nacka kommun 2021-06-14 upphör att gälla.

## BILAGA I Termer och begrepp

För exempel och vidare anvisningar om utsortering, emballering och lämning/tömning, se bilaga 2.

|  |   |
|--|---|
| <b>Avfall</b>  | Med <b>avfall</b> avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.  |
| <b>Avfall under kommunalt ansvar</b>   | Med <b>avfall under kommunalt ansvar</b> avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar över enligt 3 §.   |
| <b>Behållare</b>   | Med <b>behållare</b> avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.                              |
| <b>Bygg- och rivningsavfall</b>  | <b>Bygg- och rivningsavfall</b> är i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.  |
| <b>Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet</b> | Med <b>bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet</b> avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken och för vilket kommunen har behandlingsansvar.   |
| <b>Elavfall, se även Konsumentelavfall</b>                                       | <b>Elavfall</b> är elutrustning som har blivit avfall. Med elutrustning avses apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning, enligt 9 § i förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. |
| <b>Elreturskåp</b>   | Insamlingssystem för smått konsumentelavfall, såsom glödlampor, batterier och småelektronik.  |
| <b>Enbostadshus</b>  | Med <b>enbostadshus</b> avses en- och tvåbostadshus (inkl. parhus och radhus) med enskild sophämtning, även fritidshus.   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Enskilda avloppsanläggningar</b> | I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken avses med <b>enskilda avloppsanläggningar</b> slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. |
| <b>Farligt avfall</b>               | Med <b>farligt avfall</b> avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).   |
| <b>Fastighetsinnehavare</b>         | Med <b>fastighetsinnehavare</b> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.   |
| <b>Fett från fettavskiljare</b>     | Med <b>fett från fettavskiljare</b> avses avfall under kommunalt ansvar som uppstår vid tillagning av mat eller dryck i restauranger, kök i skolor och förskolor, catering, självbetjäning, take away mfl.   |
| <b>Fett från hushåll</b>            | Med <b>fett från hushåll</b> avses fett som uppstår vid matlagning som tex. olja vid fritering.  |
| <b>Flerbostadshus</b>               | Med <b>flerbostadshus</b> avses bostadshus med fler än två lägenheter och samfälligheter med gemensam sophämtning.   |
| <b>Före detta livsmedel</b>         | Med <b>före detta livsmedel</b> avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.  |
| <b>Förpackningar</b>                | Med förpackningar avses förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat- och färgat glas. Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter faller under kommunalt insamlingsansvar.  |
| <b>Gemensamma avfallsbehållare</b>  | Med <b>gemensam avfallsbehållare</b> avses när två till fyra hushåll delar på ett kärl.  |
| <b>Gemensam uppsamlingsplats</b>    | Med <b>gemensam uppsamlingsplats</b> avses ett hämtställe för kärl som delas av närbelägna fastigheter.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Grovavfall</b>          | Med <b>grovavfall</b> avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck. Till grovavfall hör inte bygg- och rivningsavfall.  |
| <b>Hantering av avfall</b> | Med <b>hantering av avfall</b> avses enligt 15 kap. 5 § miljöbalken att:<br>1. samla in, transportera, sortera, återvinna, bortskaffa eller ta annan fysisk befattning med avfall, eller<br>2. vidta åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, sorteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare.  |
| <b>Kommunalt avfall</b>    | Med <b>kommunalt avfall</b> avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, <b>dock inte</b><br>1. avfall från tillverkning,<br>2. avfall från jord- och skogsbruk,<br>3. avfall från fiske,<br>4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,<br>5. bygg- och rivningsavfall, och<br>6. uttjänade bilar. |
| <b>Konsumentelavfall</b>   | Med <b>konsumentelavfall</b> avses detsamma som i 16 § förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. Det vill säga elavfall från hushåll och jämförligt avfall från verksamheter.  |
| <b>Kretsloppscentral</b>   | Med <b>kretsloppscentral</b> avses en bemannad insamlingsplats där besökare kan lämna avfall i sorterade fraktioner, t.ex. metall, hårdplast, trä, farligt avfall och konsumentelavfall.   |
| <b>Latrin</b>              | Med <b>latrin</b> avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Matavfall</b></p>                    | <p>Med <b>matavfall</b> avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), såsom livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i till exempel hushåll, restauranger, storkök, personalmatsalar, catering, butiker och liknande och som skulle kunna eller har kunnat användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som tömts ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i tank.</p> |
| <p><b>Nyttjanderättshavare</b></p>         | <p>Med <b>nyttjanderättshavare</b> avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.</p>   |
| <p><b>Producentansvar</b></p>              | <p>Med <b>producentansvar</b> avses att producenterna exempelvis har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Vad som gäller skiljer sig åt mellan de olika producentansvaren, exempelvis för däck, batterier eller förpackningar.</p>   |
| <p><b>Restavfall</b></p>                   | <p>Med <b>restavfall</b> avses det sorterade brännbara kommunala avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.</p>   |
| <p><b>Returpapper</b></p>                  | <p>Med <b>returpapper</b> avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Tidningar enligt definitionen är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av avfall.</p>  |
| <p><b>Samlokaliserade verksamheter</b></p> | <p>En <b>samlokaliserad verksamhet</b> är en verksamhet som använder samma behållare eller andra anordningar som hushåll, för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet. Det kan exempelvis handla om företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i samma fastighet som hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare med hushållen i huset.</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Trädgårdsavfall</b>        | Med <b>trädgårdsavfall</b> avses sådant biologiskt nedbrytbart <b>trädgårds- och parkavfall</b> i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken. |
| <b>Utrustning</b>             | Med <b>utrustning</b> avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.   |
| <b>Verksamhetsavfall</b>      | <b>Verksamhetsavfall</b> är avfall som uppkommer i verksamheten som inte utgör kommunalt avfall.   |
| <b>Yrkesmässig utförare</b>   | Med <b>yrkesmässig utförare</b> avses här en yrkesmässig verksamhet som transporterar avfall och annat gods och bedrivs av en fysisk eller juridisk person i kommersiellt syfte.   |
| <b>Yrkesmässig verksamhet</b> | Med <b>yrkesmässig verksamhet</b> avses här verksamhet som är skattepliktig i inkomstslaget näringsverksamhet och/eller det är fråga om en skattepliktig omsättning enligt mervärdesskattelagen.   |
| <b>Återvinningsstation</b>    | Med <b>återvinningsstation (ÅVS)</b> avses de platser där hushållen kan lämna returpapper/tidningar och förpackningar av metall, papper, plast, ofärgat och färgat glas.   |

## BILAGA 2 Sortering och lämning av avfall m.m.

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall   | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §   |
|--|---|---|--|
| <b>Asbest</b>  | Utgör farligt avfall. Ska hållas skilt från annat avfall.   | Ska tas omhand enligt Arbetsmiljöverkets bestämmelser.                    | Lämnas på av Nacka vatten och avfall anvisad anläggning som är godkänd för mottagning av asbest.   |
| <b>Asfalt</b>  | Utgör farligt avfall. Ska hållas skilt från annat avfall.   | -   | Lämnas på av Nacka vatten och avfall anvisad anläggning som är godkänd för mottagning av asfalt.   |
| <b>Bilbatterier</b>  | I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)   | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut. | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent alternativt lämnas till kretsloppscentral.                      |
| <b>Bygg- och rivningsavfall</b><br>Ska sorteras i åtminstone fraktionerna trä, metall, glas, plast, gips och mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten).<br>Gällande bygg- och rivningsavfall som utgörs av schaktmassor, se schaktmassor nedan. | Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. | -   | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet lämnas till Nacka vatten och avfalls insamlingssystem. |



| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall   | Krav på utsortering  | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §  |
|--|--|---|---|
| <b>Bärbara batterier.</b> Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall. | I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).                       | -   | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av producent alternativt lämnas till elreturskåp, kretsloppscentral eller mobil kretsloppscentral. |
| <b>Cytostatika</b>   | Ska hållas skilt från annat avfall.  | Ska hållas emballerat och tydligt märkt.  | Lämnas till ett apotek i första hand. Annars som farligt avfall vid kretsloppscentral.  |
| <b>Döda sällskapsdjur</b> samt avfall från husbehovsjakt, högst 1 kilogram per tillfälle.  | -  | Ska förpackas väl innan det läggs i den egna behållaren för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. | -   |
| <b>Döda djur;</b> större sällskapsdjur (större än en hund) eller större mängd sådant avfall  | Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 1 kilogram. | Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.   | -   |
| <b>Elavfall, se Konsumentelavfall</b>  |  |   |   |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall   | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.   | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §  |
|--|---|--|---|
| <p><b>Farligt avfall</b>, t.ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>– Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>– Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>– Lösningsmedel</li> <li>– Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)</li> <li>– Bekämpningsmedel</li> <li>– Sprayburkar</li> <li>– Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>– Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)</li> </ul> | <p>Ska hållas skilt från annat avfall.</p>                                | <p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) andra slag av farligt avfall,</li> <li>2) annat avfall eller</li> <li>3) andra ämnen eller material.</li> </ol> | <p>Farligt avfall från hushåll lämnas vid kretsloppscentral eller till mobil kretsloppscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. För bygg- och rivningsavfall som klassas som farligt avfall, ex. asbest, lämnas till en av Nacka vatten och avfall anvisad avfallsanläggning med särskilt tillstånd att ta emot sådant avfall.</p> |
| <p><b>Fett från fettavskiljare</b></p>   | <p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p> | <p>-</p>   | <p>Insamling sker via Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenör.</p>   |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall  | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.                                    | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §   |
|---|---|---|--|
| <b>Före detta livsmedel</b> dvs. andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.  | Ska hållas skilt från annat avfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.  | -   | För före detta livsmedel från butik finns särskilda regler för ABP.  |
| <b>Förpackningar</b> i form av <ol style="list-style-type: none"> <li>1) papper och kartong,</li> <li>2) plast</li> <li>3) metall,</li> <li>4) färgat glas,</li> <li>5) ofärgat glas,</li> <li>6) trä, och</li> <li>7) övrigt förpackningsmaterial</li> </ol> | Ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall. Om förpackningen innehåller avfall ska förpackningen skiljas från innehållet inför utsortering.<br><br>Gällande förpackningar innehållande farligt avfall eller läkemedel, se anvisningar i denna bilaga. | Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas. | Annan transportör godtas enligt 10 a §.<br><br>Utsorterade förpackningar enligt 1-7 lämnas till ett insamlingssystem som Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer tillhandahåller.* Det gäller även för skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7.<br><br>*För insamling av förpackningsavfall från populära platser, såsom parker och torg, ansvarar kommunen. Insamlingskravet träder i kraft från 2026-01-01.<br><br>Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall   | Krav på utsortering  | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §  |
|--|--|---|---|
| <b>Glödande avfall</b>   | Glödande avfall ska hållas skilt från annat avfall och får inte lämnas till Nacka vatten och avfalls avfallshantering.       | -   | -   |
| <b>Grovavfall</b> , t.ex. trasiga barnvagnar, dricksglas, madrasser, motorgräsklippare (tömd på bensin och olja), möbler, porslin, pulkor, skidor. | Grovavfall som utgör kommunalt avfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall. | Grovavfall som utgör kommunalt avfall som ska transporteras av avfallslämnaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Grovavfall som utgör kommunalt avfall kan lämnas vid kretsloppscentral. På kretsloppscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Nacka vatten och avfalls försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. |
| <b>Icke brännbart kommunalt avfall</b>   | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.  | -   | Lämnas vid kretsloppscentral enligt instruktioner på plats.   |
| <b>Invasiva arter</b>  | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat trädgårds- och parkavfall enligt 3 kap. 1 § punkt 1 avfallsförordningen.         | Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.   | Lämnas vid kretsloppscentral i container för energiåtervinning. Personal på kretsloppscentralen ska kontaktas i samband med lämning.  |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering  | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §   |
|--|--|---|--|
| <b>Konsumentelavfall ("elavfall")</b>                                | Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Omfattas av förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. | -   | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Konsumentelavfall ("elavfall") lämnas vid kretsloppscentral enligt instruktioner på plats. Mindre elavfall kan även lämnas till den mobila kretsloppscentralen eller i elreturskåp. Hämtning av elavfall kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Elavfall från verksamheter, som inte utgörs av verksamhetsavfall, får lämnas till Nacka vatten och avfalls insamlingsställen. |
| <b>Latrin</b>  | Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.  | Ska samlas i för ändamålet avsedd behållare som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Behållaren ska vara rengjord på utsidan innan hämtning och även vara märkt med fastighetsbeteckning. | Latrinbehållare från hushåll borttransporteras från fastighet genom Nacka vatten och avfalls försorg.  |
| <b>Läkemedel</b>   | I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.  | Ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.  | Lämnas till apotek.  |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.   | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §   |
|--|---|--|--|
| <b>Matavfall</b>   | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.   | Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av Nacka vatten och avfall. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller säck, alternativt som kvarnat matavfall till tank av typ som godkänts av Nacka vatten och avfall. | Lämnas i därför avsedd behållare vid fastighetsgräns eller på överenskommen eller anvisad plats. Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Nacka vatten och avfall tillhandahåller. |
| <b>Restavfall</b>  | Ska inte innehålla farligt avfall, grovavfall, elavfall, matavfall, förpackningar, returpapper eller icke brännbart avfall. | Lämnas i försluten påse.   | Lämnas i därför avsedd behållare vid fastighetsgräns eller på överenskommen eller anvisad plats.   |
| <b>Returpapper</b>   | Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat.                                       | Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas.  | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Ska lämnas till ett insamlingssystem som Nacka vatten och avfall eller upphandlade entreprenörer tillhandahåller.  |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.   | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §  |
|--|---|--|---|
| <b>Schaktmassor</b>  | Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut.  | -  | Lämnas på av Nacka vatten och avfall anvisad anläggning som är godkänd för mottagning av schaktmassor.<br><br>Om schaktmassor innehåller eller misstänks innehålla invasiva arter ska detta uppges i kontakten med annan avfallsanläggning. |
| <b>Slam och fosforfiltermaterial</b> från små avloppsanläggningar    | Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.  | Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning. | Hämtning sker via Nacka vatten och avfalls upphandlade entreprenör.   |
| <b>Spillolja</b>   | Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. | Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.  | Spillolja lämnas till kretsloppscentral eller, vid mindre mängder, även till mobil kretsloppscentral.   |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §   |
|--|---|---|--|
| <b>Stickande och skärande avfall</b>                                 | Smått stickande och skärande avfall, inklusive kanyler och sprutor ska hållas skilt från annat avfall så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. | Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall. Kanyler och sprutor ska läggas i särskild behållare som tillhandahålls av apotek.   | Kanyler och sprutor ska lämnas till apotek som kommunen har avtal med.   |
| <b>Textil</b>  | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.   | På kretsloppscentralen ska textil lämnas enligt instruktioner på plats.   | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Lämnas i särskilda behållare för textilinsamling, vid återvinningsstationer och på kretsloppscentral eller enligt Nacka vatten och avfalls anvisningar.          |
| <b>Trädgårdsavfall som ej utgörs av invasiva växter.</b>             | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall enligt 3 kap. 1 § punkt 2 avfallsförordningen.   | På kretsloppscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Vid enstaka hämtning ska avfallet vara buntat eller packat i papperspåse. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering. | Annan transportör godtas enligt 10 a §. Trädgårdsavfall som utgör kommunalt avfall från hushållen lämnas vid kretsloppscentral. Hämtning från fastighet kan även beställas enligt kommunens avfallstaxa. |
| <b>Verksamhetsavfall</b>   | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.   | -   | Ska lämnas till valfri godkänd entreprenör eller anläggning.   |



| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall   | Krav på utsortering   | Krav på emballering m.m.  | Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §  |
|--|---|---|---|
| <p><b>Ätlig olja och flytande ätligt fett</b><br/>om mängden per hämtningstillfälle överstiger 0,5 liter</p> | <p>Ska sorteras ut enligt 3 kap. 1 § punkt 3 avfallsförordningen.<br/>Om den ätliga oljan och flytande ätliga fettets hälls i vasken för separat uppsamling i tank, utgör detta matavfall. Annars inte.</p> | <p>Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.<br/>Får inte hällas ut i avloppet (avser ej verksamhet med installerad fettavskiljare eller vid uppsamling i tank för kvarnat matavfall).</p> | <p>Större mängder (över 0,5 liter) lämnas på kretsloppscentral eller till mobila kretsloppscentral eller av Nacka och avfall anvisad plats.</p> |

SAMBRÄD

## BILAGA 3 Anmälan och ansökan, vid undantag från avfallsföreskrifterna

I tabellen nedan framgår vilken nämnd som ansvarar för handläggning av anmälan och ansökan vid undantag från dessa föreskrifter.

Tillsynsansvarig nämnd (Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, MSN)

Verksamhetsansvarig nämnd (Natur- och trafiknämnden, NTN)

| Hantering av anmälan, ansökan vid undantag från avfallsföreskrifterna                                     | Anmälan | Ansökan | Ansvarig nämnd |     |
|---|---------|---------|----------------|-----|
|   |         |         | MSN            | NTN |
| 47 § Dispens från 18 § för att få behållare hämtat inne på tomten.  |         | X       |                | X   |
| 50 § Kompostering av matavfall  | X       |         | X              |     |
| 51 § Kompostering av latrin   |         | X       | X              |     |
| 52 § Utsträckt hämtningsintervall enskilda avloppsanläggningar  |         | X       | X              |     |
| 53 § Undantag från krav på tömning av fettavskiljare minst 1 gång/månad                                   |         | X       |                | X   |
| 54 § Gemensamma behållare   | X       |         |                | X   |
| 56 a-c §§ Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall  |         | X       |                | X   |
| 56 d § Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avlopp från fritidshus [maj-sept]                        |         | X       | X              |     |
| 58 § Annat eget omhändertagande och befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar |         | X       | X              |     |
| 59 § Insamling av förpackningsavfall från samlokaliserade verksamheter                                    | X       |         |                | X   |