

# DELEGATIONSORDNING

## DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

| Diarienummer       | Fastställt/senast uppdaterad           | Beslutsinstans  | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare |
|--------------------|--|-----------------|---------------------------|-----------------------|
| KFKS 2023-00805    | 2023-12-18                             | Kommunstyrelsen | Kommunstyrelsen           | Stadsdirektören       |
| Delegationsordning | Delegationsordning för kommunstyrelsen |                 |                           |                       |

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt. Vad avser verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar för kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen följer det av kommunstyrelsens instruktion.

### Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

## Delegationsordning

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera som beslutanderätt. De beslut som fattas på delegation sker på nämndens vägnar och det är nämnden som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde. Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut för att fullfölja talan i enlighet med tidigare fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott, miljöutskott eller trygghetsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/

verksamhetsutskottets/miljöutskott/trygghetsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till kommunstyrelsen vid nästföljande sammanträde.

### **Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### **Särskilt om delegation inom upphandling**

Beslutanderätten enligt delegationsordningen beträffande upphandling gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen (dnr KFKS 2017/1106, kommunstyrelsen den 19 februari 2018, § 61). Delegation ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.

Utgångspunkten är vidare att avrop från ramavtal utgör verkställighet och att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen kan fattas av delegat eller kommunstyrelsen.

För inköp som görs för flera enheter under kommunstyrelsen utgör delegaten den direktör vars verksamhet står för den största kostnaden.

Det är den delegat som fattar beslut på delegation som undertecknar handlingen.

För att avsnitt 4 (Upphandling inom beslutade investering- och eller exploateringsåtgärder) ska vara tillämpligt krävs att det finns ett politiskt beslut om åtgärder och budget, t ex ett genomförandebeslut som omfattar budgetansökan och utbyggnadspromemoria. Endast en antagen detaljplan eller ett beslutat exploateringsavtal är inte tillräckligt för att avsnitt 4 ska kunna tillämpas.

|           | Område   | Delegat  |
|-----------|--|--|
| <b>I.</b> | <b>Allmänt</b>   |  |
| 1.1       | Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas  | Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förhinder första vice ordförande  |
| 1.2       | Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt   | Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet, verksamhetsutskottet, trygghetsutskottet och miljöutskottet var för sitt ansvarsområde |
| 1.3       | Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll                                      | Enhetschef/rektor/verksamhetschef  |
| 1.4       | Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef   | Stadsdirektör  |
| 1.5       | Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef   | Stadsdirektör  |
| 1.6       | Beslut om säkerhetsprovning  | Säkerhetsskyddschef  |
| 1.7       | Fördelning av ekonomiska medel inom trygghetspaketet   | Trygghetsutskottet   |
| 1.8       | Utse dataskyddsombud   | Direktör   |
| 1.9       | Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet | Enhetschef/rektor/verksamhetschef  |
| 1.10      | Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen           | Enhetschef/rektor/verksamhetschef  |
| 1.11      | Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet enligt artikel 36 i dataskyddsförordningen  | Enhetschef/rektor/verksamhetschef  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 1.12      | Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen                        | Enhetschef/rektor/<br>verksamhetschef i samråd<br>med dataskyddsombud  |
| 1.13      | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning | Enhetschef/rektor/<br>verksamhetschef  |
| 1.14      | Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service  | Enhetschef/rektor/<br>verksamhetschef  |
| 1.15      | Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service   | Enhetschef/rektor/<br>verksamhetschef  |
| 1.16      | Remittering av motioner som anmälts på kommunfullmäktige  | Kommunstyrelsens<br>arbetsutskott  |
| 1.17      | Ansökan om riktade statsbidrag eller EU-bidrag  | <i>Bidrag som är<br/>enhetsöverskridande inom<br/>kommunstyrelsens ansvar:</i><br>Direktör<br><br><i>Bidrag som inte är<br/>enhetsöverskridande inom<br/>kommunstyrelsens ansvar:</i><br>Enhetschef/rektor/<br>verksamhetschef |
| 1.18      | Utfärda fullmakt att föra kommunens talan. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.   | Stadsdirektören  |
| 1.19      | I särskilda fall besluta om undantag från bestämmelser om representation utifrån ”Policy om mutor, representation, jäv och bisysslor”         | Stadsdirektör  |
| 1.20      | Besluta om kammungemensam informationshanteringsplan<br><br>Besluta om informationshanteringsplan inom enhetens/verksamhetens ansvarsområde   | Enhetschef med ansvar<br>för kommunarkivet<br><br>Enhetschef/<br>affärsområdeschef/rektor  |
| 1.21      | Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av informationshanteringsplan   | Enhetschef med ansvar<br>för kommunarkivet   |
| <b>2.</b> | <b>Ekonomi och finans</b>   |  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 2.1 | Placering av medel från stiftelser förvaldade av Nacka kommun  | Ekonomi- och finansdirektören   |
| 2.2 | Ianspråkta av kommunfullmäktige avsatta medel för marknanseringsfond i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 7 maj 2018, § 161                                     | Ekonomi- och finansdirektören   |
| 2.3 | Utbetalning av beslutade stipendier  | Ekonomi- och finansdirektören   |
| 2.4 | <p>Besluta om</p> <p>a) certifikatupplåning via av kommunfullmäktige beslutade egna program</p> <p>b) upplåning via beslutade MTN-program och private placement (PP)</p> | Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen  |
| 2.5 | Besluta om upptagande av back-up faciliteter enligt reglemente för medelsförvaltning   | Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till sammanlagt tre miljarder kronor (utöver checkkredit) |
| 2.6 | Besluta om övrig upplåning enligt reglemente för medelsförvaltning   | Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen  |
| 2.7 | Placeringar enligt reglemente för medelsförvaltning  | Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till två miljarder kronor                                 |
| 2.8 | Besluta om användning av derivatinstrument enligt reglemente för medelsförvaltning   | Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till en miljard kronor                                    |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 2.9       | <p>Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio prisbasbelopp</p> <p>Belopp därutöver</p>   | <p>Direktör</p> <p>Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde</p>  |
| 2.10      | <p>Avskrivning av annan fordran än hyresfordran, för belopp upp till fyra prisbasbelopp</p> <p>Belopp därutöver</p>  | <p>Ekonomi- och finansdirektören eller stadsjuristen</p> <p>Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde</p> |
| 2.11      | <p>Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran med anståndstid</p> <p>a) upp till tre månader och ett sammanlagt högsta värde om 100 000 kronor.</p> <p>b) upp till sex månader och ett sammanlagt högsta värde om 100 000 kronor</p> <p>Beslut om anstånd med inbetalning av övriga fordringar som inte är hyresfordran</p> | <p>Ekonomihandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef redovisningsenheten</p> <p>Ekonomi- och finansdirektör</p>  |
| 2.12      | <p>Godta säkerhet för annan fordran än sådan som avser gatukostnadsersättning</p>  | <p>Ekonomi- och finansdirektören</p>   |
| 2.13      | <p>Teckna borgen för lån till föreningslivet på upp till 250 000 kronor</p>  | <p>Arbetsutskottet</p>   |
| 2.14      | <p>Beslut om leasing mellan 0 kronor upp till 5 miljoner kronor</p>  | <p><del>Ekonomi- och finansdirektör</del> <del>Finanschef</del></p>  |
| 2.15      | <p>Justering av lånevillkor på ägarlån till Käppalaförbundet</p>   | <p>Ekonomi- och finansdirektör</p>   |
| <b>3.</b> | <p><b>Upphandling</b></p>  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.1 | Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen<br><br>Vid leasing – Beslutet ska föregås av beslut om leasing enligt punkten 2.14. | Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef  |
| 3.2 | Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall   | Respektive utskott   |
| 3.3 | Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor   | <i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i><br>Direktör<br><br><i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i><br>Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef |
| 3.4 | Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 10 miljoner kronor och 40 miljoner kronor  | Respektive utskott   |
| 3.5 | Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor   | Respektive utskott   |
| 3.6 | Beslut att ändra giltighetstid för dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor   | Respektive utskott   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| 3.7       | <p><i>För upphandlingar som inletts och inom dynamiska inköpsystem som inrättats</i></p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor</p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor</p> | <p><i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i></p> <p>Direktör</p> <p><i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i></p> <p>Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef</p> <p>Respektive utskott</p> |
| 3.8       | Anlitande av konsult inom kontorsorganisationen  | Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller HR-direktör   |
| <b>4.</b> | <b>Upphandling inom beslutade investering- och eller exploateringsåtgärder</b>   |   |
| 4.1       | Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen   | Projektledare   |
| 4.2       | <p>Beslut att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inleda upphandling</li> <li>- avbryta upphandling</li> <li>- tilldela upphandling</li> </ul>  | Enhetschef  |



|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 4.3       | <p>Anlitande av konsult</p> <p>-för samlat beräknat kontraktswärde mellan 0 kronor upp till 400 000 kronor</p> <p>-för samlat beräknat kontraktswärde mellan 400 000 kronor upp till 1 miljon kronor</p> <p>-för samlat beräknat kontraktswärde mellan 1 miljon kronor upp till 2 miljoner kronor</p> <p>-för samlat beräknat kontraktswärde från 2 miljoner kronor och uppåt</p> | <p>Projektledare</p> <p>Projektchef/gruppchef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef efter samråd med direktör</p> |
| <b>5.</b> | <b>Upphandling av IT-tjänster/system</b>  |   |
| 5.1       | Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen  | Direktör efter samråd med digitaliseringsdirektör   |
| 5.2       | Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall  | Respektive utskott  |
| 5.3       | Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktswärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor  | Direktör efter samråd med digitaliseringsdirektör   |
| 5.4       | Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktswärde mellan 10 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor  | Respektive utskott  |
| 5.5       | <p><i>För upphandlingar som inletts</i></p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktswärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor</p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktswärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor</p>   | <p>Direktör</p> <p>Respektive utskott</p>   |
| <b>6.</b> | <b>Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan m.m.</b>  |   |
| 6.1       | Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare   | Arbetsutskottet   |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 6.2       | Besluta om stridsåtgärd  | Arbetsutskottet  |
| 6.3       | Ingå kommungemensamma och/eller enhetsöverskridande kollektivavtal   | HR-direktör  |
| 6.4       | Lokala kollektivavtal  | Stadsdirektören för stadsledningskontoret, enhetschef inom myndighets- och huvudmannaorganisationen, rektor/verksamhetschef för skolenhet/verksamhetsområde inom produktionsverksamhet |
| 6.5       | Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare | HR-direktör  |
| 6.6       | Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare                              | HR-direktör  |
| 6.7       | Representation och uppvaktning   | Kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören  |
| 6.8       | Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande   | Kommunstyrelsens ordförande  |
| 6.9       | Kommunfullmäktiges presidiums deltagande i kurser och liknande   | Kommunstyrelsens ordförande  |
| 6.10      | Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av politisk sekreterare  | Stadsdirektören  |
| 6.11      | Besluta om lön för politisk sekreterare  | HR-direktör  |
| <b>7.</b> | <b>Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannaorganisationen</b>  |  |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 7.1  | Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av stadsdirektören  | Arbetsutskottet   |
| 7.2  | Bevilja annan ledighet än semester för stadsdirektör  | Kommunstyrelsens ordförande   |
| 7.3  | Besluta om lön för stadsdirektören  | Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden |
| 7.4  | Fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören   | Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden |
| 7.5  | Utöva kommunstyrelsens administrativa chefskap för stadsdirektören  | HR-direktör   |
| 7.6  | Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av direktör   | Stadsdirektören   |
| 7.7  | Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av annan personal inom stadsledningskontoret än direktör  | Direktör med chefsansvar för sådan personal                               |
| 7.8  | Tillförordnande av direktör under direktörs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv                      | Respektive direktör   |
| 7.9  | Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor   | Respektive enhetschef eller vid dennes frånvaro respektive direktör       |
| 7.10 | Besluta om lön för direktör   | Stadsdirektören   |
| 7.11 | Besluta om lön för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör  | Direktör med chefsansvar för sådan personal                               |
| 7.12 | Anställning av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör  | Direktör efter samråd med stadsdirektören                                 |
| 7.13 | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör | Direktör efter samråd med stadsdirektören                                 |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 7.14      | Besluta om lön för enhetschef eller personal direkt underställd direktör   | Direktör efter samråd med stadsdirektören  |
| 7.15      | Anställning av personal inom enhet   | Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller HR-direktör          |
| 7.16      | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom enhet  | Enhetschef, efter samråd med direktör, eller vid dennes frånvaro respektive direktör       |
| 7.17      | Besluta om lön för personal inom enhet   | Chef för respektive enhet efter samråd med direktör  |
| 7.18      | Beslut om ändring av och namn på myndighets- och huvudmannaheter och stödenheter   | Stadsdirektören  |
| 7.19      | Beslut om belöning för extraordinära insatser  | Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör                                      |
| <b>8.</b> | <b>Bestämmelser för personal inom produktionsverksamheterna</b>  |  |
| 8.1       | Anställning av rektor/affärsområdeschef eller annan personal direkt underställd produktionsdirektör  | Produktionsdirektören  |
| 8.2       | Tillförordnande av produktionsdirektör under frånvaro, för som längst fem veckor   | Produktionsdirektören  |
| 8.3       | Tillförordnande av rektor/verksamhetschef/affärsområdeschef under frånvaro, för som längst fem veckor  | Rektor/verksamhetschef/affärsområdeschef   |
| 8.4       | Tillförordnande av biträdande rektor/biträdande verksamhetschef under frånvaro, för som längst fem veckor  | Rektor/verksamhetschef   |
| 8.5       | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av rektor/verksamhetschef/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör | Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 8.6  | Besluta om lön för rektor/verksamhetschef/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör                             | Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro<br><br>HR-direktör                      |
| 8.7  | Besluta om lön för verksamhetschef inom Valfärd samhällsservice   | Affärsområdeschef efter samråd med produktionsdirektören   |
| 8.8  | Beslut om lön för biträdande verksamhetschef/biträdande rektor/administrativ chef   | Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef/<br>Rektor/<br>verksamhetschef efter samråd med produktionsdirektör |
| 8.9  | Anställning av personal inom affärsområdeschefs ansvarsområde   | Affärsområdeschef  |
| 8.10 | Anställning av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde   | Verksamhetschef/rektor   |
| 8.11 | Anställning av personal inom biträdande verksamhetschefs ansvarsområde  | Biträdande verksamhetschef efter samråd med verksamhetschef  |
| 8.12 | Anställning av personal inom biträdande rektors ansvarsområde   | Biträdande rektor  |
| 8.13 | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom rektors/verksamhetschefs ansvarsområde                                | Rektor/verksamhetschef efter samråd med produktionsdirektör, eller vid dennes frånvaro HR-direktör                     |
| 8.14 | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom biträdande rektors/verksamhetschefs/administrativ chefs ansvarsområde | Biträdande rektor/verksamhetschef/administrativ chef efter samråd med rektor   |
| 8.15 | Besluta om lön för personal inom biträdande verksamhetschefs/biträdande rektors ansvarsområde   | Biträdande verksamhetschef efter samråd med verksamhetschef/<br>Biträdande rektor efter                                |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            |   | samråd rektor   |
| 8.16       | Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom verksamhetsområde   | Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef, eller vid dennes frånvaro produktionsdirektör |
| 8.17       | Besluta om lön för personal inom verksamhetsområde  | Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef  |
| 8.18       | Anta informationshanteringsplan   | Verksamhetschef/ rektor   |
| 8.19       | Beslut om belöning för extraordinära insatser   | Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör   |
| <b>9.</b>  | <b>Samhällsplanering och stadsbyggnad</b>   |   |
| 9.1        | Beslut om startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktsplanen  | Stadsutvecklingsutskottet   |
| 9.2        | Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden   | Stadsutvecklingsutskottet   |
| 9.3        | Ingå avtal om kostnader för arbete med program för detaljplan   | Enhetschef  |
| 9.4        | Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om standardförfarande istället ska handläggas med stöd av reglerna om utökat förfarande | Enhetschef  |
| 9.5        | Rättsprövning enligt 13 kap plan- och bygglagen   | Enhetschef  |
| <b>10.</b> | <b>Exploaterings- och fastighetsfrågor</b>  |   |
| 10.1       | Besluta om samråd av förslag om principer för uttag av gatukostnader  | Projektchef   |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 10.2 | <p>a) Ingå avtal om ersättning för gatukostnader</p> <p>b) Beslut om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlægga gatukostnadsersättning</p> <p>c) Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning</p>  | Projektchef  |
| 10.3 | Beslut om nedsättning av säkerhet motsvarande redan genomförda åtgärder enligt exploateringsavtal   | Projektchef  |
| 10.4 | Godkänna koncernintern överlåtelse av avtal inom mark- och exploateringsområdet och säkerhet som ställs ut avseende överlåtelsen  | Stadsutvecklingsutskottet  |
| 10.5 | <p>Försälja eller förvärva fastighet eller del av fastighet <u>med stöd av jordabalken</u> till marknadspris till ett värde av högst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>500 000 kronor</u></li> <li>- <u>1 miljon kronor för att genomföra detaljplan.</u></li> <li>- 2 miljoner kronor</li> </ul> <p><del>I övrigt försälja eller förvärva fastighet eller del av fastighet till marknadspris till ett värde av högst 2 miljoner kronor för att genomföra detaljplan.</del></p> | <p><u>Gruppchef/projektchef</u></p> <p>Enhetschef</p> <p>Utskott</p> |
| 10.6 | Godkänna ändringar eller tillägg av mindre beskaftenhet i avtal inom mark- och exploateringsområdet   | Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott                             |
| 10.7 | Vid genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris av fastighet, som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåbostadshus   | Projektchef efter samråd med enhetschef                              |
| 10.8 | Vid genomförande av detaljplan och inom ramen för beslutad budget och utbyggnadspromemoria, ingå avtal om genomförandefrågor med part som inte är exploatör   | Enhetschef   |
| 10.9 | Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning   | Stadsutvecklingsutskottet  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 10.10 | <p>Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor</p> <p>Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp upp till en miljon kronor</p> | <p>Stadsutvecklingsutskottet</p> <p>Enhetschef</p> |
| 10.11 | Inom av kommunfullmäktige beviljade ramar tilldela budget för initialt arbete i stadsbyggnadsprojekt  | Stadsutvecklingsdirektör                           |
| 10.12 | <p>Beslut om komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat investeringsmedel</p> <p><u>- För belopp upp till 500 000 kronor</u></p> <p><u>- För belopp därutöver</u></p>       | <p><u>Gruppchef</u></p> <p>Enhetschef</p>          |
| 10.13 | Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i stadsbyggnadsprojekt  | Enhetschef   |
| 10.14 | Ansöka om statliga medel eller bidrag till byggnadsåtgärder inom beslutade investeringsramar  | Enhetschef   |
| 10.15 | Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden  | Stadsutvecklingsutskottet                          |
| 10.16 | Yttrande över remiss från nämnd som utgör byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen angående bygglov och liknande  | Gruppchef  |
| 10.17 | Lämna grannemedgivande vid utförande av bygglovsbefriad åtgärd av annan på angränsande fastighet  | Handläggare/<br>projektledare                      |
| 10.18 | Yttrande över remiss från myndighet för åtgärder inom områden som upplåts med nyttjanderätt av något slag   | Enhetschef   |
| 10.19 | Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet  | Enhetschef efter samråd<br>med fastighetsdirektör  |
| 10.20 | Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet  | Enhetschef efter samråd<br>med fastighetsdirektör  |
| 10.21 | Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran  | Förvaltare   |

**Formaterat:** Punktlista + Nivå: 1 + Justerad vid: 0,83 cm + Indrag vid: 1,46 cm

**Formaterat:** Punktlista + Nivå: 1 + Justerad vid: 0,83 cm + Indrag vid: 1,46 cm



|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| 10.22                     | Beslut om avskrivning av hyresfordran  | Gruppchef  |
| 10.23                     | Bestridande av hyresfordran  | Förvaltare   |
| 10.24                     | Besluta om servitutsupplåtelse enligt jordabalken och vägrätt enligt väglagen i fastighet, under förutsättning att totalt ersättningsbelopp inte överstiger 500 000 kronor.  | Gruppchef/projektchef  |
| 10.25                     | <p>Besluta och/eller ansöka om lantmäteriförrättning <u>som inte avser genomförande av detaljplan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- som inte innefattar fråga om ersättning</li> <li>- till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 500 000 kronor</li> <li>- till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 1 miljon kronor</li> <li>- till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 2 miljoner kronor</li> </ul> <p>Detta innefattar även rätt att föra kommunens talan och godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, även i förrättningar där kommunen inte är sökande</p> | <p>Handläggare/<br/>projektledare</p> <p>Handläggare/<br/>projektledare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Utskott</p> |
| <u>10.26</u>              | <p><u>Ansöka om lantmäteriförrättning för att genomföra antagen detaljplan</u></p> <p><u>Detta innefattar även rätt att föra kommunens talan och godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, även i förrättningar där kommunen inte är sökande</u></p>   | <u>Handläggare/projektledare</u>   |
| <u>10.27</u> <del>6</del> | Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening och/eller samfällighetsförening där kommunen innehar bostadsrätt och/eller är delägare. Delegationen omfattar även rätt att föra kommunens talan vid delägarsammanträden i samband med delägarförvaltning av gemensamhetsanläggning.   | Handläggare  |

Formaterat: Vänster

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 10.2 <del>87</del>  | Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt   | Gruppchef   |
| 10.2 <del>98</del>  | Besluta om upplåtelse av arrende med båtclubbar i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 9 april 2018, § 122 <u>samt därtill eventuella tillägg och/eller förändringar</u>   | Handläggare   |
| 10.3 <del>029</del> | Besluta om arrendeupplåtelse och upplåtelse av allmän nyttjanderätt i fastighet som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen inkluderat uppsägning av sådan upplåtelse<br><br>- Avtalsperiod om maximalt 5 år<br><br>- Avtalsperiod överstigande 5 år<br><br>Beslutanderätten innefattar rätt att ge in ansökan till arrendenämnden  | Gruppchef/projektchef<br><br>Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott |
| 10.3 <del>10</del>  | Besluta om in- och uthyrning av lokaler (inkluderat äldreboenden och omsorgsboenden) samt uppsägning av lokalhyresavtal<br><br>- Avtalsperiod om maximalt 0-3 år<br>- Avtalsperiod om maximalt 3-10 år<br><br>Beslut om in- och uthyrning av bostäder samt uppsägning av bostadshyresavtal<br><br>Beslutanderätten innefattar rätt att upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden | Gruppchef<br><br>Enhetschef<br><br>Förvaltare                         |
| 10.3 <del>24</del>  | Besluta om tilläggsavtal till in- och uthyrningar av lokaler (inkluderat äldreboenden och omsorgsboenden) för hyresavtal med avtalsperiod överstigande tio år under förutsättning att hyrespåverkan till följd av tilläggsavtalet uppgår till maximalt tio procent av bashyran  | Enhetschef  |
| 10.3 <del>33</del>  | Beslut om friköp av småhustomträtter  | Stadsutvecklingsutskottet   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>11.</b> | <b>Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen och andra författningar inom skolområdet</b>                                  |  |
| 11.1       | Yttrande till tillsynsmyndighet  | Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektören |
| 11.2       | Utredning och åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier  | Rektor   |
| 11.3       | Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen   | Produktionsdirektör                              |
| 11.4       | Anta årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan   | Rektor   |
| 11.5       | Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del   | Verksamhetsutskottet                             |
| 11.6       | Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet   | Verksamhetsutskottet                             |
| 11.7       | Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader  | Rektor   |
| 11.8       | Upprätta utbildningskontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning   | Rektor   |
| 11.9       | Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationell nivå  | Rektor   |
| 11.10      | Anta plan för utbildning (introduktionsprogram inom gymnasieskolan)  | Produktionsdirektör                              |
| 11.11      | Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot  | Produktionsdirektören                            |
| 11.12      | Prövning om behörig sökande, inklusive undantag/dispens enligt 16 kap 32-33 §§ skollagen, och beslut om antagning (nationella program) | Produktionsdirektören                            |
| 11.13      | Prövning om sökande till programinriktat val och yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och ska tas emot   | Produktionsdirektören                            |



|            |  |  |
|------------|--|--|
| 11.14      | Beslut enligt gymnasieförordningen om<br><br>- vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt antalet undervisningstimmar och fördelning<br><br>- att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år<br><br>- att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)<br><br>- sökande ska tas in vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg | Rektor   |
| 11.15      | Besluta om avgifter för egen fritidsklubsverksamhet  | Rektor   |
| 11.16      | Beslut om att bedriva samt anmäla respektive ansöka om tillstånd för fjärrundervisning till Statens skolinspektion   | Produktionsdirektören                          |
| 1.17       | Beslut om tillträdesförbud inom aktuell skolform   | Rektor   |
| 1.18       | Beslut om minskad undervisningstid utifrån särskilda skäl enligt 17 kap. 6 § skollagen   | Rektor   |
| <b>12.</b> | <b>Övriga bestämmelser för produktionsverksamheterna</b>   |  |
| 12.1       | Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna på verksamhetsnivå   | Verksamhetsutskottet                           |
| 12.2       | Besluta om förändring av verksamhetsområde   | Verksamhetsutskottet                           |
| 12.3       | Beslut om namn på verksamhetsområde  | Produktionsdirektören                          |
| 12.4       | Yttrande till tillsynsmyndighet  | Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektör |
| 12.5       | Besluta om gemensamma kostnader och fonderingssystem   | Produktionsdirektören                          |
| 12.6       | Nivå för gemensam fondering <sup>1</sup>   | Verksamhetsutskottet                           |
| 12.7       | Användning av fonderade medel <sup>2</sup>   | Produktionsdirektören                          |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 12.8       | Reduktion av underskott <sup>3</sup>   | Produktionsdirektören   |
| 12.9       | Utse verksamhetschef/er enligt hälso- och sjukvårdslagen inom respektive produktionsområde   | Produktionsdirektören   |
| 12.10      | Anta årlig patientsäkerhetsberättelse  | Verksamhetsutskottet  |
| 12.11      | Anmäla händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)                | Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen inom Valfärd skola respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) inom Valfärd samhällsservice |
| 12.12      | Anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (lex Sarah)            | Produktionsdirektören   |
| 12.13      | Avsluta utredning (lex Sarah)  | Produktionsdirektören   |
| <b>13.</b> | <b>Övrigt</b>  |   |
| 13.1       | Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp   | Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören   |
| 13.2       | Yttrande i ärenden om vigselförrättare   | Stadsdirektören eller stadsjuristen   |
| 13.3       | Yttrande i ärende rörande folkbokföring  | Stadsjuristen   |
| 13.4       | Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning<br>( <i>anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002</i> ) | Enhetschef  |
| 13.5       | Anta styrdokument "Så här gör vi i Nacka"  | Stadsdirektören   |
| 13.6       | Besluta om eldningsförbud utomhus  | Stadsdirektören   |
| 13.7       | Beslut enligt lagen om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)   | <del>Stabs- och säkerhetsdirektör</del> <del>Stabschef</del>  |

<sup>3</sup> Se kommunstyrelsens beslut den 26 november 2012, § 303, "Fastställande av driftsbudget och ingående kapital för intäktsfinansierade verksamheter 2011 och 2012"



<sup>2</sup> Som ovan

<sup>3</sup> Som ovan